

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, em especial a Lei Federal 14.133/2021.

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 Constitui objeto deste Estudo Técnico Preliminar a aquisição de Materiais de Expediente para suprir as demandas administrativas de todas as Secretarias Municipais da Prefeitura de Jaguariaíva, durante o período de 12 meses.

Essa aquisição é essencial para assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas internas e externas, garantindo eficiência, continuidade e qualidade nos serviços públicos prestados à população, conforme estabelecido pelos princípios constitucionais da Administração Pública.

2. REFERÊNCIA AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E DEMAIS NORMAS

2.1. Embora a presente contratação não esteja expressamente detalhada no atual Plano de Contratações Anual, que se encontra em fase de formulação, a necessidade está alinhada à agenda de contratações anuais do Município, bem como ao Plano Plurianual (PPA) e às respectivas leis orçamentárias vigentes, assegurando compatibilidade e conformidade com os instrumentos de planejamento da Administração Pública Municipal.

3. DOS LEVANTAMENTOS DE MERCADO

Foram avaliadas diferentes opções de fornecimento, incluindo distribuidores locais, regionais e nacionais. No entanto, não foi possível localizar com sucesso preços atualizados de fornecedores locais, o que dificultou a sua consideração como opção viável. Assim, a contratação preferencial será realizada por meio de distribuidores nacionais, considerando a ampla variedade de itens, a regularidade no fornecimento e os preços mais competitivos, conforme verificado nas pesquisas de mercado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O objeto a ser licitado, de acordo com a solução escolhida, pelas suas características e com base nas justificativas mencionadas possui natureza comum e contínua.

4.2 É essencial a comprovação das habilitações fiscal, social e trabalhista, nos termos solicitados pelo edital padrão;

4.3. Os materiais adquiridos deverão atender aos padrões de qualidade exigidos, considerando:

- **Certificação:** Todos os produtos devem ser acompanhados de certificações de qualidade, quando aplicáveis, e estar de acordo com as normas técnicas e ambientais vigentes.
- **Durabilidade e resistência:** Os materiais devem ser duráveis e adequados ao uso contínuo nas atividades propostas.
- **Não toxicidade:** Produtos como tintas, adesivos e outros materiais que possam ter contato com os usuários devem ser atóxicos, não causadores de danos à saúde e seguros para utilização.

4.4 Quantidade e Volume:

A quantidade de materiais a ser contratada deverá atender conforme o consumo e a necessidade identificados pela administração. A quantidade mínima e máxima de cada item será definida em conformidade com o levantamento de consumo das repartições públicas e a previsão orçamentária.

4.5 Previsão de Fornecimento:

O fornecedor deverá cumprir rigorosamente os prazos acordados, com entregas pontuais e em conformidade com as quantidades especificadas no Termo de Referência.

4.6 Atendimento a Normas Ambientais e Sustentabilidade:

O fornecimento dos materiais deverá, sempre que possível, considerar as **práticas sustentáveis** e os requisitos ambientais, como:

- **Redução do impacto ambiental:** Preferência por materiais recicláveis, biodegradáveis ou que apresentem baixo impacto ambiental.
- **Logística reversa:** Consideração de alternativas para o descarte adequado ou reciclagem dos materiais, quando aplicável.

- **Exigência de rotulagem ambiental:** Produtos que sigam normas e regulamentos ambientais, como certificações de produtos ecológicos ou de baixo impacto ambiental.

4.7 Adequação ao Objeto da Licitação:

Os fornecedores deverão comprovar que seus produtos atendem de maneira plena as **exigências do objeto da licitação**.

5 DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 A solução mais adequada para atender às necessidades deste órgão é a contratação por meio de Pregão Eletrônico, preservando a competitividade e garantindo a proposta mais vantajosa à Administração Pública.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1 As estimativas de quantidades foram estipuladas a partir do histórico de consumo das secretarias municipais e a avaliação pontual de cada uma delas com base na lista de produtos padronizados.

A lista de itens para aquisição será descrita no Termo de Referência, bem como suas quantidades e especificações.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - PREÇOS OU DOS MEIOS DE PREVISÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS

7.1 A estimativa para o valor da contratação foi realizada nos termos do Decreto 628/2024. Por se tratar de itens de uso comum e de ampla comercialização, a licitação deverá ser realizada por item.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

8.1 Não há algumas contratações correlatas ou interdependente em andamento para o desempenho adequado deste contrato.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

I. Abastecimento contínuo e adequado dos suprimentos de todas as secretarias municipais;

II. Disponibilização de condições de trabalho apropriadas para os servidores, agregando valor público ao expediente normativo;

10. IMPACTOS AMBIENTAIS

Embora a contratação para a aquisição de materiais de expediente não envolva atividades com grandes impactos ambientais diretos, a adoção de medidas mitigadoras permite minimizar consequências indiretas, como o consumo excessivo de papel, o descarte inadequado de resíduos e o uso de materiais de baixa durabilidade. Com as ações propostas, o Município de Jaguariaíva busca reduzir os impactos ambientais, promovendo uma gestão eficiente e sustentável dos recursos públicos, além de contribuir com a preservação ambiental no âmbito municipal.

11. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária, diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

12. ANÁLISE DE RISCO

A aquisição de Materiais de Expediente, por se tratar de objetos de uso comum e ampla comercialização, não apresenta, em geral, grande complexidade técnica ou riscos significativos que demandem a elaboração de um mapa de risco formal. Os riscos inerentes a essa contratação são de baixa materialidade e podem ser facilmente mitigados por meio de cláusulas contratuais e do Termo de Referência. Tais riscos incluem atrasos na entrega, inconformidade com os padrões de qualidade exigidos (como durabilidade e atoxicidade), ou falhas no cumprimento das práticas sustentáveis, como a preferência por materiais reciclados. A administração pública já conta com mecanismos de fiscalização e gestão contratual para endereçar essas questões de forma eficaz, tornando o mapa de risco um documento dispensável para este caso específico.

13. NOME E ASSINATURAS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA ELABORAÇÃO do ETP:

Jaguariaíva, 07 de julho de 2025

Geovane Moura Jorge

Superintendente de Governança em
Aquisições e Contratações

