AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA N° 69/2026

EXCLUSIVO PARA ME/EPP 123/2006

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se também o disposto no §3º do referido artigo, bem como demais normas aplicáveis.

Critério de Julgamento: Menor preço por item.

1. DO OBJETO

Aquisição de materiais personalizados (camisetas, coletes, jalecos, bolas de vinil e leques) destinados ao atendimento das ações do programa "Verão Maior" e demais demandas institucionais da Secretaria Municipal de Saúde de Siqueira Campos – PR.

As especificações técnicas, quantitativos, exigências e demais condições encontram-se detalhadas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, que norteiam este Aviso.

2. DAS DATAS DA DISPENSA

Data para início do recebimento das propostas: A partir das 09h00min do dia 12/11/2026.

Data para fim de recebimento das propostas: 08h00min do dia 19/11/2026.

Início da sessão de disputa de preços: às 09h00min do dia 19/11/2026.

Referência de tempo: Horário de Brasília (DF).

Local: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL

3. DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Item	DESCRIÇÃO	QTD	VL UNIT	VL. TOTAL
01	Camiseta Campanha / Servidores (Poliviscose/Algodão, até 4 estampas DTF)	200	R$ 95,00	R$ 19.000,00
02	Colete para Agentes Comunitários / Endemias (Brim 100%, com bordados)	50	R$ 198,50	R$ 9.925,00
03	Jaleco Branco Manga Longa (Oxfordine/microfibra, com bordados)	50	R$ 180,00	R$ 9.000,00
04	Bolas de Vinil Personalizadas (23 cm, para eventos infantis)	200	R$ 12,29	R$ 2.458,00
05	Leques Personalizados (Papel Couché 250g,	200	R$ 14,00	R$ 2.800,00

	23x24 cm, 4x4 cores)			

3.1 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

1. CAMISETA CAMPANHA/SERVIDORES Camiseta tradicional gola redonda (grande), acabamento com ribana, manga curta. Confeccionada em tecido de poliviscose ou algodão. Arte a ser definida em qualquer lugar da camiseta e com tamanhos variados exemplo: Brasão do município, Logotipo da saúde, e escrita Secretaria Municipal de Saúde com a fonte e a cor a ser definida em até quatro estampas. Exemplo de campanhas e cargos COMBATE A ENDEMIAS / AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / LIMPEZA / ENFERMAGEM E CAMPANHAS SETEMBRO AMARELO, OUTUBRO ROSA, NOVEMBRO AZUL E OUTRAS a escrita deverá ser feita na cor a ser definida em até quatro estampas. A cor das camisetas deve ser definida pela Secretaria de Saúde podendo ser na cor Amarelo, Azul , Rosa, Verde, Roxo, Branca, Laranja e Vermelho. Tamanhos: P / M / G / GG / XG/ EG – Semelhante ao modelo em anexo. POLIVISCOSE COLORIDA COM 4 ESTAMPAS EM DTF COM CORES ILIMITADAS MEDINDO 15X15 CADA.
2. COLETE PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - EM BRIM 100% ALGODÃO Descrição: Colete modelo feminino/masculino confeccionado em tecido de brim 100% algodão, zíper na parte da frente, faixa refletora no diâmetro, 04 bolsos externos frontais(dois superiores e dois inferiores), sem gola, degote em V, na cor a ser definida, com as logomarcas padrão do município aplicada em bordado de primeira qualidade, conforme segue: - Frente: brasão e nome do município no bolso superior esquerdo + símbolo e escrita padrão da Vigilância em Saúde ou símbolo e escrita da Estratégia Saude da Família no bolso superior lado direito.- Costas: escrita em formato de arco “AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE” ou “ AGENTE DE ENDEMIAS” + símbolo SUS ou escrita reta “SECRETARIA MUN. DE SAÚDE”Tamanhos PP, P, M, G, GG, e EG.Obs.: a montagem da arte e tamanhos para a serigrafia ou bordado é por conta da contratada, devendo ser aprovada pela Secretaria solicitante, podendo ser solicitado alterações nos tamanhos.
3. JALECO BRANCO MANGA LONGA MASCULINO E FEMININO. Descrição: tecido Oxfordine, micro gabardine ou microfibra, gola padre, detalhes coloridos/estampados (aproximada de 7 cm) na gola/cinto/bolsos, cinturado, manga longa, comprimento próxima do joelho, punho com ribana, 01 bolso superior, 02 bolsos inferiores, abotoamento exposto frontal com botões, cinto nas costas, aplicada as logomarcas em bordado de 1ª qualidade dentro dos padrões e normas na parte da frente(brasão e nome do município lado esquerdo + nome do profissional e profissão lado direito) . Tamanhos PP, P, M, G, GG, e EG. Obs.: a montagem da arte e tamanhos para a serigrafia ou bordado é por conta da contratada, devendo ser aprovada pela Secretaria solicitante, podendo ser solicitado alterações nos

tamanhos.

4. BOLAS DE VINIL PERSONALIZADAS Bolas em vinil em cores variadas com diâmetro de 23 cm, personalizadas com logo e arte a ser desenvolvida, para a diversão das crianças durante evento do município.
5. LEQUES PERSONALIZADOS Leques personalizados, feito em Papel Couché 250 gramas, personalizado impressão digital, ou adesivo com película protetiva, conforme a arte a ser desenvolvida, medindo 23x24 cm, 4 x 4 cores, com corte especial.

4. DO VALOR ESTIMADO:

Valor global estimado: R$ 43.183,00 (quarenta e tres mil cento e oitenta e três reais).

5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O valor decorrente desta dispensa de licitação se dará por conta da seguinte dotação orçamentária:

3.3.90.32.99.01.00	**Outros materiais para distribuição gratuita**		
DOTAÇÃO	**DESCRIÇÃO**	**FONTE**	**DEPARTAMENTO**
(166) 04.002/1.054/3.3.90.32	Material para distribuição gratuita	6494	Dpto. Saúde

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Encerrada a fase de lances e identificado o fornecedor classificado provisoriamente em primeiro lugar, este será convocado pelo Agente de Contratação para apresentar, **no prazo de 02 (duas) horas**, a proposta ajustada e os documentos de habilitação exigidos neste Aviso, sob pena de desclassificação/inabilitação:

Observação[1]: Se o licitante for matriz todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela sua natureza, sejam emitidos exclusivamente em nome da matriz.

- Certificado de microempreendedor individual – MEI se for o caso;
- Estatuto ou contrato social consolidado;
- RG e CPF ou CNH do Sócio Administrador;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) comprovando que o ramo da atividade é pertinente e compatível com o objeto licitado;
- Certidão Negativa de Débitos Federais;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Caso não conste na Certidão o prazo de validade da mesma, será considerado o prazo de 90 dias contados da data da sua emissão);
- Declaração Unificada conforme modelo;
- Comprovação de aptidão mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovem experiência anterior na locação, fornecimento ou disponibilização de equipamentos compatíveis com o objeto da contratação.
- O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo: identificação do contratante, descrição objeto entregue, período de execução e declaração de desempenho satisfatório.
- A licitante deverá apresentar **catálogo, ficha técnica, prospecto, manual do fabricante ou outro documento técnico idôneo** que permita a identificação dos itens ofertados e a verificação de sua conformidade com as especificações exigidas.

Observação[2]: O contrato social pode ser substituído por certidão simplificada da Junta Comercial desde que constem os nomes dos representantes legais do licitante e o ramo de atividade, **com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias.**
Observação[3]: A Administração poderá promover diligências destinadas ao esclarecimento ou complementação da documentação, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

Após serem convocadas as licitantes vencedoras deverão anexar os documentos de habilitação e proposta ajustada no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação.

7. DOS REQUISITOS E PRAZO DE ENTREGA:

- Prazo de Entrega: Até 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento da Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento.
- Local de Entrega: Centro de Municipal de Recebimento de Materiais, Rua Mato Grosso, nº 1.302, Vila S. Izabel.
- Condições: Os itens deverão ser entregues em embalagens adequadas, livres de defeitos, acompanhados de nota fiscal. As artes e tamanhos dos uniformes deverão ser submetidos à aprovação prévia da Secretaria de Saúde.

8. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

I. Fornecer os produtos e materias em estrita conformidade com as especificações contidas no termo de referência, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após a emissão da solicitação de fornecimento;

II. Responsabilizar-se por eventuais ajustes em layouts de personalização solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde.

III. Arcar com todos os custos de frete, impostos e encargos decorrentes da entrega.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

I. Emitir autorização de fornecimento / ordem de serviço conforme necessidade da Secretaria.

II. Efetuar pagamento nos prazos estabelecidos neste instrumento.

III. Receber e conferir os materiais entregues quanto à qualidade, especificação e integridade das embalagens;

IV. Fiscalizar e atestar a entrega.

10. DA VIGÊNCIA:

A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11. DA FISCALIZAÇÃO:

O detentor do contrato se submeterá à fiscalização do Município ficando desde já designados o servidor fiscal Paulo Cezar de Oliveira, nomeado pela Portaria 18/2026, e o secretário ordenador da despesa e gestor do contrato, Viviane de Fátima Xavier Queiroz, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, no entanto a fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada.

12. DO PAGAMENTO:

12.1. O pagamento será realizado em no máximo 30 (trinta) dias, após a efetiva disponibilização do equipamento e a comprovação da regular execução dos serviços correspondentes ao período, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura e atesto do fiscal do contrato;

12.2. A liquidação da despesa ocorrerá após a verificação da conformidade do objeto entregue com as especificações constantes neste Aviso, no Termo de Referência e na proposta da contratada, observado o disposto no artigo 63 da Lei Federal nº 4.320/1964;

12.3. Para fins de pagamento, a contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as

condições de habilitação exigidas na contratação, especialmente quanto à regularidade fiscal e trabalhista;

12.4. O pagamento será realizado por meio de transferência bancária para a conta indicada pela contratada;

12. 5. Os pagamentos observarão a ordem cronológica prevista no artigo 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como pelo descumprimento das condições estabelecidas neste Aviso, no Termo de Referência ou no instrumento contratual, poderão ser aplicadas à contratada as sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa;

13.2. Constituem sanções administrativas:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.3. A multa será aplicada na forma e nos percentuais previstos no Termo de Referência ou no instrumento contratual, quando cabível;

13.4. A aplicação das sanções observará os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, motivação, devido processo legal, contraditório e ampla defesa;

13.5. As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da infração.

Siqueira Campos, 05 de novembro de 2026.

Louise de Melo Sabino
Agente de Contratação
Portaria nº 132/2026

ANEXOS

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA FINAL (licitante vencedor)

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA N° 69/2026

Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço:
Data:
Dados para pagamento Banco:
Agencia:
Conta:

Objeto:

Apresentamos nossa proposta para a prestação dos serviços de locação do equipamento descrito no objeto da Dispensa de Licitação n° 69/2026. Declaramos que, se vencedora, forneceremos o objeto pelo preço orçado, com valor devidamente detalhado em conformidade com as especificações abaixo:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	MARCA	Valor unit.	Valor Total
Valor Total da Proposta: R$						

Valor total da proposta R$ (por extenso)

- *Prazo de disponibilização: prazo máximo de 30 (trinta) dias após aceite da personalização e encaminhamento da solicitação de fornecimento;*
- *Validade da proposta: 60 dias.*
- *Neste preço estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto, incluindo transporte, disponibilização, substituição de materiais quando necessária, tributos e demais custos incidentes.*

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA N° 69/2026

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº_____, sediada em (Endereço Completo), na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pelo Município de Siqueira Campos, Estado do Paraná, declara sob as penas da lei que:

- não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público em qualquer de suas esferas;
- até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- não possuímos em nosso Quadro de Pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99;
- estamos sob o regime de ME/EPP para efeito do disposto na LC 123/2006 (se for o caso);
- tomou conhecimento de todas as condições de participação na licitação e compromete-se a cumprir integralmente as condições estabelecidas neste Aviso e a executar o objeto contratual em conformidade com as exigências estabelecidas;
- não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.
- tem ciência que deve fornecer diversos dados pessoais e que estas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Por ser expressão de verdade firmamos a presente.
(Local e Data)
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e assinada.