



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 02

Ass. Resp: [assinatura]

1

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

81. Objeto da Contratação:

A presente contratação deste profissional para atuar na Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente para atender à necessidade de uma alimentação de qualidade, visando continuidade das atividades do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE no Município, suprimindo as necessidades da Secretaria da Educação para atuação mediante Contrato Temporário, regido pelas normas de direito administrativo.

2. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço/produto:

2.1 Motivação da Contratação:

Devido o contrato temporário Pss da atual colaboradora (Nutricionista) estar chegando ao fim e haver a necessidade de ter um profissional habilitado nesta área para atender o Programa do PNAE no nosso município junto ao Departamento Municipal de Educação, estamos solicitando que seja aberto uma licitação para contratação de um novo profissional para atender a demanda existente. Esclarecemos que conforme Lei nº 11.947/2009, Art. 11 e 12, e a resolução CFN nº 465/2010, Art 3º, se faz obrigatório a contratação do nutricionista para o desenvolvimento Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

2.2 Objetivos da Contratação:

O objetivo desta contratação de uma empresa para prestação de serviços de Nutrição é a necessidade de ter um profissional competente para elaboração de cardápios escolares, bem como participar dos processos licitatório para aquisição de gêneros alimentícios, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos junto aos órgãos da Administração Municipal, conforme especificado neste projeto básico e termo de referência.

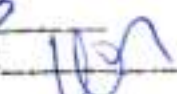
2.3. Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:

Os profissionais a serem contratados deverão estar aptos junto ao Conselho Regional de Nutrição.

3. Quantidade do serviço/produto a ser contratada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 02
Ass. Resp: 

Item	Descrição/Especificação	Catmat/Catser	Unidade	Quantidade
1	Nutricionista para Secretaria Municipal de Educação.		horas	30 horas semanais

4 . Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços /entrega dos produtos.

O profissional habilitado faz necessário que inicie suas atividade a partir de 01 de agosto de 2023.

5 . Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

Função/Cargo	Nome do(a) servidor(a)	Ciência
Auxiliar Administrativo	Sandro Vilela da Silva	SIM
Diretora de Educação	Diana Maria Picon Campos	SIM

6 . Indicação de fiscal(ais) de contrato:

Função/Cargo	Nome do(a) servidor(a)	CPF	Telefone	Ciência
Diretora da Sec. Mun. de Educação	Diana Maria Picon Campos	056.187.869-23	(43) 999175084	SIM

7 . Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

7.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

7.2 Diante do exposto, submeto o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos.

8 . Ateste da contratação no Plano de Contratações Anuais:

8.1 O município não consta com PCA aprovado.

São José da Boa Vista, 29 de junho de 2023.


Diana Maria Picon Campos
Diretora da Sec. Mun. De Educação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ETP

Estudo Técnico Preliminar

Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Secretaria Municipal de Educação do Município de São José da Boa Vista em virtude da necessidade de Contratação de Empresa Qualificada em Nutrição, para atender a demanda da Alimentação Escolar.

Elaborado em conformidade com o Art. 14, do Decreto Municipal nº. 60/2022

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação deste profissional se dá, devido o contrato temporário Pss da atual colaboradora (Nutricionista) estar chegando ao fim e haver a necessidade de ter um profissional habilitado nesta área para atender o Programa do PNAE no nosso município junto ao Departamento Municipal de Educação, estamos solicitando que seja aberto uma licitação para contratação de um novo profissional para atender a demanda existente, pois a Secretaria Municipal de Educação necessita de um profissional de nutrição para elaboração de cardápios escolares, bem como participar dos processos licitatório para aquisição de gêneros alimentícios, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos .

II – PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação não está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) devido ao fato de não haver um PAC vigente para este ano.

Do mesmo modo não há Plano de Gestão vigente para este ano.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objetivo da contratação de uma empresa para prestação de serviços de Nutrição é garantir ao nosso alunado o direito de ter uma alimentação saudável, por isso a necessidade de ter um profissional competente regularmente credenciado no órgão competente para elaboração de cardápios escolares, bem como participar dos processos licitatório para aquisição de gêneros alimentícios, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos junto aos órgãos da Administração Municipal, conforme especificado neste projeto básico e termo de referência.

O período de a duração inicial deste contrato será de 12 meses podendo ser prorrogado por um período maior, sabendo-se ainda que a empresa

contratada receberá somente pelos serviços prestados não havendo vínculo empregatício com a contratante; sendo assim não haverá recebimento de férias e nem décimo terceiro salário.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A empresa contratada atuará no departamento Municipal de Educação, a quantidade solicitada deste profissional será de 30 horas semanais de trabalho, pois a atual contrato PSS tem esta carga horária e assim atende a demanda existente nesta devida pasta.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A metodologia utilizada para a contratação deste profissional foi através de pesquisas de preços obtidas através de orçamentos encaminhados para empresas que trabalham com nutrição, salários base de prefeituras da região e gráficos existentes com salários de nutricionistas por região obtidos por pesquisas pela internet.

O levantamento verificou que para esta aquisição o método usualmente utilizado é o Sistema de Registro de Preços, nessa modalidade a Administração Pública abre uma licitação para selecionar fornecedores que possam oferecer os produtos a preços preestabelecidos. Esses preços são registrados em um Ata de Registro de Preços, que é um documento que contém a lista dos fornecedores selecionados e os preços que eles ofereceram.

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A quantidade a ser adquirida foi definida através de avaliação das necessidades da Secretaria Municipal de Educação e de acordo com o valor do incentivo financeiro.

Para o cálculo do valor unitário foi utilizada a média aritmética simples desconsiderando o valor da cotação mais alta conforme procedimento

orientado. A opção pela média se deu por apresentar-se como a mais vantajosa para a Administração.

A Contratada terá direito somente aos valores estabelecidos na Ata de Registro de Preços, não podendo solicitar repasse de valores referentes a quaisquer despesas extras.

Tabela 1: Pesquisa de preços com preço médio mensal.

ITEM	QTD.	Descrição	Valor Total	Preço médio
1	30 hs semanais	Vanessa Lodovirge Oliveira	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
2	30 hs semanais	Raissa Maria Fadel	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
3	30 hs semanais	Daniella Domingues Dziedicz	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
4	30 hs semanais	Prefeitura Municipal de Senés	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
5	30 hs semanais	Salario.Com.br- CAGED-MTE(Média Região Sul)	R\$ 3.161,00	R\$ 3.161,00
TOTAL				R\$ 3.490,25

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão-de-obra terceirizada de Nutrição para Secretaria Municipal de Educação, totalizando 30 horas semanais por doze meses ininterruptos, prorrogáveis por período iguais chegando até 120 (cento e vinte) meses;

VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

O objetivo do parcelamento será através de pagamentos mensais, onde a contratado deve trabalhar 30 horas semanais.

IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação deste profissional visa uma melhor qualidade de vida ao nosso alunado, pois assim será fornecida uma alimentação saudável e qualificada para os mesmos.

X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para esta aquisição não serão necessárias quaisquer adequações, quer sejam logísticas, infraestruturais, pessoais, procedimentais ou regimentais.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a presente aquisição se verifica a necessidade da contratação do serviço deste Profissional para que nosso alunado mantenha com uma alimentação saudável e de ótima qualidade, sendo essa uma contratação correlata.

Para a presente aquisição não se verifica a necessidade de contratações interdependentes.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

A presente aquisição não possui impactos ambientais relevantes, contudo, deverão ser observados os seguintes requisitos ambientais:

A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto de acordo com a legislação pertinente.

A Contratada deverá ofertar, preferencialmente, produtos acondicionados em embalagens constituídas, no todo ou em parte, por material reciclado e atóxico, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados e cujo processo de fabricação tenha observado os requisitos ambientais para a obtenção das certificações e licenças obrigatórias.

À Administração caberá adotar práticas de sustentabilidade ambiental de manejo dos produtos adquiridos, tais como a destinação correta das embalagens e demais resíduos oriundos da utilização dos produtos.

XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto neste Estudo Técnico Preliminar conclui-se que o Registro de Preços para contratação deste profissional.

Está contratação é de extrema importância para termos uma alimentação saudável e adequada para nosso alunado, visando assim o bem estar e a qualidade de vida dos mesmos, e para que possamos receber recursos destinados a alimentação escolar advindas do governo Federal.

São José da Boa Vista 07 de julho de 2023.


Diana Maria Picon Campos
Diretora Municipal de Educação



TERMO DE REFERÊNCIA REGISTRO DE PREÇO

O presente documento refere-se a pesquisa de preço, para contratação de uma empresa regularmente habilitada na prestação de serviços de nutrição para exercer sua função na Secretaria Municipal de Educação do Município de São José da Boa Vista Pr.

ITEM	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unitário estimado mensal do profissional.	Valor Total
1	1	30 hs semanais	Nutricionista para Sec. Mun. De Educação	3.500,00	3.500,00
TOTAL					R\$ 3.500,00

Vanessa Lodovige Oliveira
NUTRICIONISTA
CRM-8 12338

Carimbo

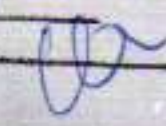
[assinatura]

Assinatura



TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 11
Ass. Resp: 

O presente documento refere-se a pesquisa de preço, para contratação de uma empresa regularmente habilitada na prestação de serviços de nutrição para exercer sua função na Secretaria Municipal de Educação do Município de São José da Boa Vista Pr.

ITEM	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unitário estimado mensal do profissional.	Valor Total
1	1	30hs semanais	Nutricionista para Sec. Mun. De Educação	R\$3800,00	R\$3800,00
TOTAL					R\$3800,00

Raissa Maria Fadel
CRN 12335 - Matrícula 17198
Nutricionista
Secretaria de Saúde de Colombo

Carimbo


Assinatura



TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 12
Ass. Resp: [assinatura]

O presente documento refere-se a pesquisa de preço, para contratação de uma empresa regularmente habilitada na prestação de serviços de nutrição para exercer sua função na Secretaria Municipal de Educação do Município de São José da Boa Vista Pr.

ITEM	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unitário estimado mensal do profissional.	Valor Total
1	1	30 hs semanais	Nutricionista para Sec. Mun. De Educação	R\$3.900,00	R\$3.900,00
TOTAL					R\$ 3.900,00

Daniella Domingues Dziedicz
Nutricionista
CRN-8 12382

Carimbo

[assinatura]
Assinatura

Beatriz
Pedroso
Pimentel
Mello

972612

Nutricionista
DEPARTAMENTO
DE EDUCAÇÃO
GERAL

6.086

Ativo

0.00

350.00

605.14

7.041.67

0.00

350.00

6.691.67

0.00

RELAÇÃO DE SERVIDORES / SALÁRIOS DETALHADO

Início > Recursos Humanos > Relatórios do Departamento de Recursos Humanos > Relação de Servidores / Salários Detalhado

Última atualização

Entidade

Município de Senegés

Mês

Junho

Exercício

2023

Servidor

972612 - Beatriz Pedrosa Pimentel Mello

REMUNERACAO

Código

21004

31001

51030

Nome

Salário

Adiantamento Décimo Terceiro

1/3 Férias

Valor

3.650.00

1.825.00

1.216.67

6.691.67

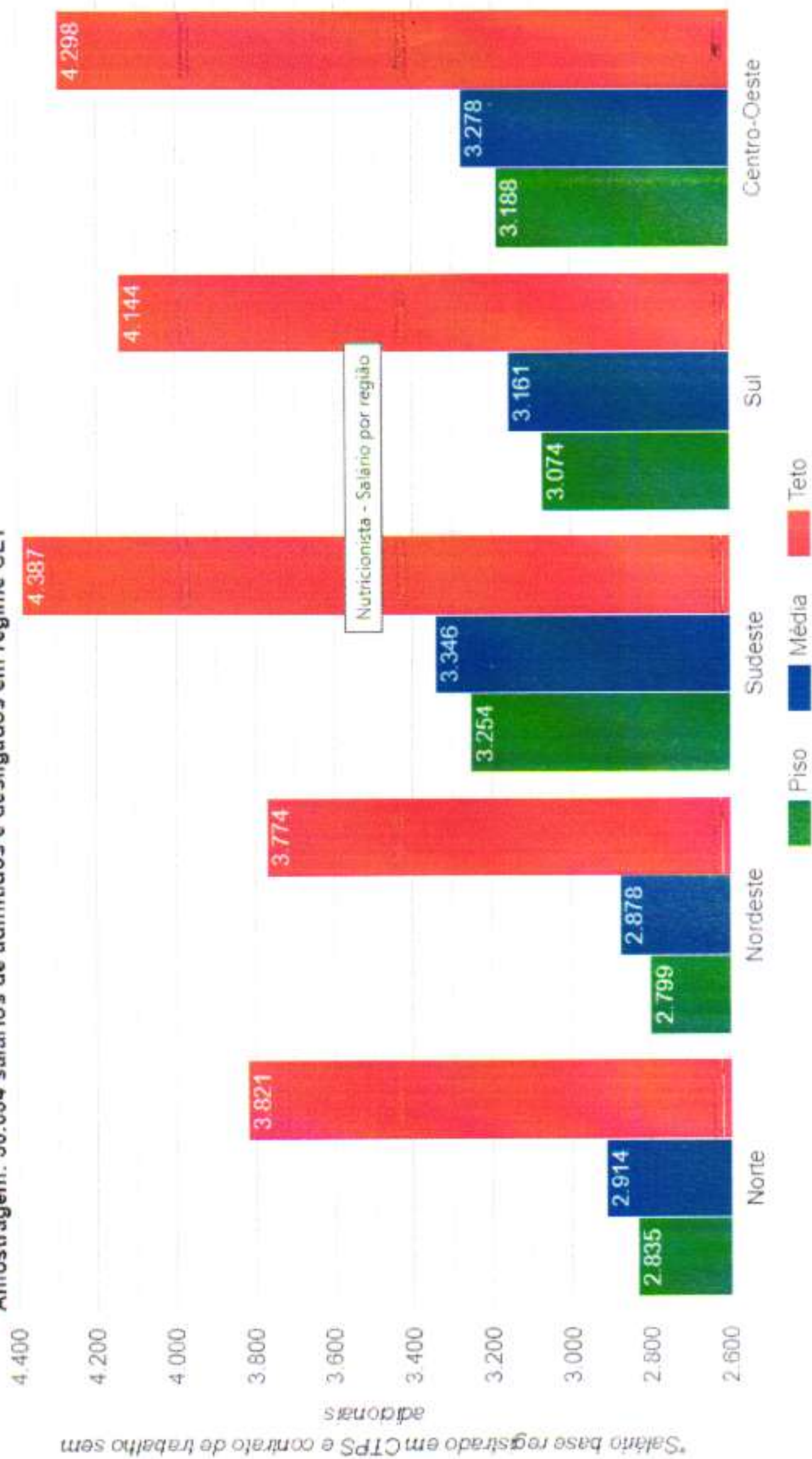
P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 13
Ass. Resp: 

Salário de Nutricionista por região do Brasil

Salário de Nutricionista por região do Brasil

Fonte: Salario.com.br - CAGED-MTE | Período: de 05/2022 até 05/2023

Amostragem: 30.034 salários de admitidos e desligados em regime CLT



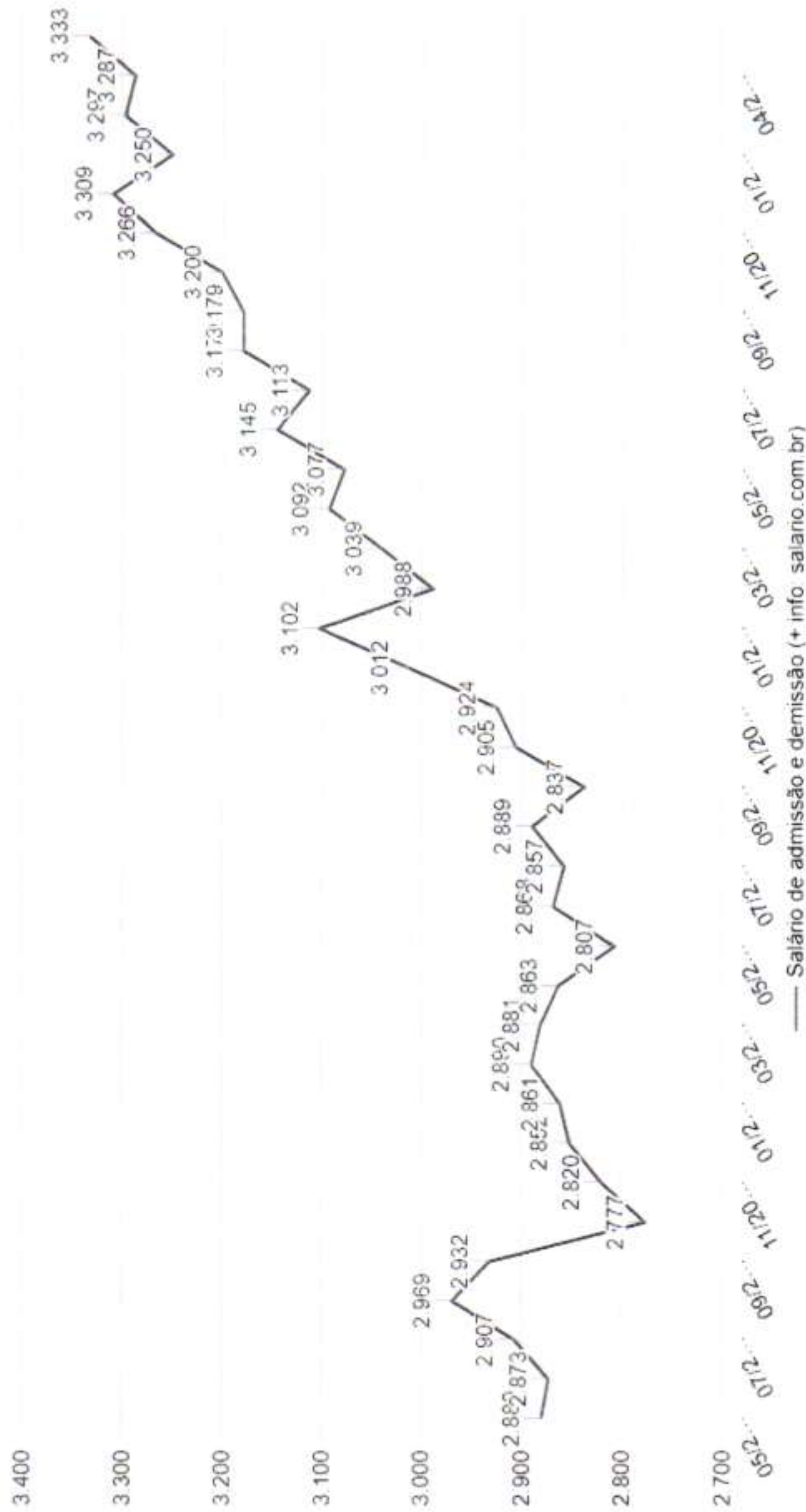
P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 14

Ass. Resp:

Salário de Nutricionista - Série histórica

Salário de Nutricionista | Evolução salarial de 05/2020 a 05/2023 | Fonte: Salario.com.br - CAGED





TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José de Boa Vista - PR
Folhas: 16
Ass. Resp:

ANEXO I

1. DO OBJETO

O presente pregão tem por objeto a contratação de nutricionista, com vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, para prestação de serviço na Secretaria Municipal de Educação em contrato temporário com prazo de 12 meses podendo ser prorrogado por um mesmo período chegando até 120 meses conforme necessidade, conforme especificação detalhada no Título 3 deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO

Justifica-se a necessidade do processo licitatório para contratação de um profissional de nutrição, uma vez que estes são indispensáveis para a aquisição de gêneros alimentícios, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E ORÇAMENTO ESTIMADO

3.1. Para elaboração da sua proposta o licitante deverá considerar a especificação dos itens, inclusive quanto a unidade de medida, contida neste Termo de Referência do Edital

* Em caso de divergência entre a descrição do item/CATMAT no Comprasnet e a descrição no Edital, sempre prevalecerá a descrição do Edital.

ITEM	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO	Valor médio mensal	Valor total
01	12 meses	30hs Semanais	Nutricionista para Sec. Mun. De Educação	R\$ 3.490,25	R\$ 41.883,00

Valor Total Máximo: R\$ 41.883,00(Quarenta e um mil oitocentos e oitenta e três reais)

3.2. Para fins de análise das propostas, o licitante deverá preencher os campos de marca, fabricante e modelo/versão (quando aplicável), de forma que possa ser verificado exatamente qual material está sendo ofertado.

3.2.1 Se não for possível identificar a quantidade ofertada do produto na descrição do item no Comprasnet, ou o formato (caixa, kit, pacote), a proposta poderá ser desclassificada.

3.2.2. A avaliação técnica versará sobre o fim a que se destina o produto, a qualidade e durabilidade, além da embalagem de acondicionamento do produto. Será analisado se o produto registrado no Comprasnet, antes da abertura da licitação, corresponde a todas as exigências previstas neste Termo de Referência.

3.2.3. O não preenchimento dos campos com uma única marca, fabricante, modelo / versão (quando aplicável) e código do produto poderá acarretar a desclassificação do licitante na fase de aceitação por falta de objetividade.

3.2.4. Os licitantes devem ofertar a quantidade total solicitada para cada item.

3.2.5. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao estimado pela Administração, sob pena de desclassificação na fase de aceitação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

4.1. Conforme Estudos Técnicos Preliminares, além dos requisitos constantes neste termo de referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte: Empresa com Profissional regularmente registrado em órgão competente de Nutrição. (CRN)



TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 17

Ass. Resp: [assinatura]

O objetivo da contratação de uma empresa para prestação de serviços de Nutrição é garantir ao nosso alunado o direito de ter uma alimentação saudável, por isso a necessidade de ter um profissional competente regularmente credenciado no órgão competente para elaboração de cardápios escolares, bem como participar dos processos licitatório para aquisição de gêneros alimentícios, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos junto aos órgãos da Administração Municipal, conforme especificado neste projeto básico e termo de referência.

O período de a duração inicial deste contrato será de 12 meses podendo ser prorrogado por um período maior, sabendo-se ainda que a empresa contratada receberá somente pelos serviços prestados não havendo vínculo empregatício com a contratante; sendo assim não haverá recebimento de férias e nem décimo terceiro salário.

4.2. Em razão do valor, as empresas participantes deverão ser microempresas ou empresas de pequeno porte;

4.3. O prazo de entrega do(s) bem(ns) / prestação do(s) serviço(s) é de 30 horas semanais.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS.

5.1. Na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos (grifamos):

Art. 6º Para os fins desta Lei consideram-se:

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

5.2. Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação do(s) bem(ns)/serviço(s) demandado(s) verificamos que este(s):

- é (são) passíveis de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- possui(em) especificações usuais de mercado; e
- possui(em) disponibilidade no mercado.

5.3. Logo, o(s) bem(ns)/serviço(s) a ser(em) adquirido(s) classifica(m)-se como sendo bem(ns)/serviço(s) comum(ns).

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta dos recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista-PR.

135 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

142 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

150 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

158 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

171 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

179 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

203 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

211 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

7. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

7.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do contrato

7.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas,



TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 18

Ass. Resp. 

emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

7.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas no art.134 Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem álea econômica extraordinária e extracontratual).

7.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais revisões será o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

7.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

7.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

7.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

7.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

7.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

7.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

7.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

7.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

7.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

7.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

7.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.



TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 19
Ass. Resp:

7.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

8. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de Diana Maria Picon Campos, ficando o(a) mesmo(a) responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

8.2. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

8.3. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. Da Contratante:

9.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto da Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

9.1.2. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

9.1.3. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

9.1.4. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

9.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. Da Contratada:

9.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; e ainda:

9.2.1.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

9.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

9.2.1.3. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

9.2.1.4. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

9.2.1.5. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

9.2.1.6. Fornecer o objeto, no preço, descrição, prazo e forma estipulada na proposta.



TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 20

Ass. Resp: 

10. DO PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

10.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

10.3. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5(cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.4. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público.

10.4.1. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.4.2. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11. DOS PRAZOS, DA ENTREGA E DEMAIS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

11.1. O recebimento dos serviços será de 30 horas semanais, durante o período de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

11.2. O licitante vencedor deverá proceder os serviços objeto da licitação, no município de São José da Boa Vista, na Rua Leopoldo José Barbosa Nº 293, sem qualquer custo adicional, ficando a Municipalidade absolutamente isenta do pagamento de transporte, mão de obra apropriada para a entrega, fretes ou taxas de qualquer natureza, ainda que aqui não especificada, seja o licitante vencedor estabelecido em qualquer localidade.

11.3. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega/montagem/instalação do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes (federal, estadual e Municipal) e instruções deste edital e seus anexos.

11.4. Quando se tratar de serviços, que pelas suas peculiaridades sejam indefiníveis, a Contratada deverá procurar melhores informações junto ao setor competente do órgão do contratante, com vistas ao cumprimento das rotinas instituídas.

11.5. O prazo de execução do serviço será mensal contendo assim 30 horas semanais. Em estrita conformidade com as exigências estabelecidas neste edital e anexo I, para o fornecimento do objeto.

11.6. Será obrigação do licitante responder pela qualidade, segurança e demais características do Objeto, bem como, a observações e atendimentos quanto as normas técnicas (esteja em conformidade com a legislação que regula a matéria em vigor);

11.7. Verificada a não conformidade do objeto, devesse a contratada Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido;

11.8. Responsabilizar-se exclusivamente, pelos danos causados ao(s) equipamentos (s) de sua propriedade, no caso de acidentes, roubos ou furtos e demais, visto que a contratada é



TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 21

Ass. Resp:

obrigada a constituir os necessários seguros para cobrir em 100% (cem por cento) as despesas decorrentes de sinistros de quaisquer espécies, inclusive de seu pessoal.

11.9. As empresas licitantes deverão possuir condições tais que garantam a presteza, responsabilidade, segurança e eficácia da execução do objeto, de modo a obter pleno resultado na realização dos serviços mencionados neste instrumento.

11.10. A contratação somente será considerada concluída mediante o recebimento definitivo, expedido por servidor responsável pelo acompanhamento da prestação de serviços/entrega do(s) bem(ns).

Esclarecimentos sobre as autorizações de fornecimento e entregas poderão ser obtidos através do telefone (43) 3565-1252 ou no email daricompras@outlook.com/compras@saojosedaboavista.pr.gov.br, tratar com Dari Francisco de Oliveira Filho, responsável pelo Departamento de Compras.

11.11. Os contratos de aquisição decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

11.12. A detentora da Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

11.13. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

11.14. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

11.15. A cópia da nota de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

12. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

12.1. Não serão recebidos serviços em desacordo com as constantes neste Termo de Referência;

12.2. Nos termos do artigo 89 do Decreto Municipal nº 460/2022, os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:

12.2.1 Em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado informando o termino da execução;

b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dia, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

12.2.2 Em se tratando de compras:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado informando a entrega do produto;

b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado informando a entrega do produto.

12.3. Conforme prescreve o §3º do art. 89 do Decreto Municipal nº460/2022. O único responsável pelo recebimento é o fiscal de contrato, que atestará a regularidade e conformidade do item, serviços, obra ou produto verificando sua qualidade;

12.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, sem prejuízo das medidas disciplinares cabíveis ao servidor omissor;

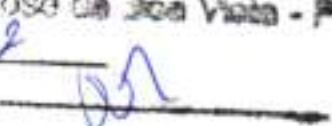


TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 22

Ass. Resp. 

12.5. O material entregue com defeito ou fora das especificações deverá ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação;

12.6. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, e do art.92º do Decreto Municipal nº460/2022, a contratada que:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Na aplicação das sanções serão considerados os critérios do art.91º do Decreto Municipal nº460/2022:

13.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.2.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.2.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;

13.3.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$50,00 (cinquenta reais);

13.3.3 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3.3.1 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.3.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 3 (três) anos pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI, e VII do

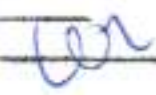


TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 23

Ass. Resp: 

caput do art. 155º da Lei nº14133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.3.5. O licitante que cometer as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI, e VII do caput do art. 155º da Lei nº14133/21, Será declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração;

13.3.6. O licitante que cometer as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155º da Lei nº14133/21 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a declaração de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração, ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.3.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº14133/21 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput do referido artigo.

13.3.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.3.9 A aplicação das sanções previstas no caput art. 156 da Lei nº14133/21 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

José Lázaro Ferraz
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 24
Ass. Resp: [assinatura]

1

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – LICITAÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, as possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis pela ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa. A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir.

Escala de Probabilidade		
Descritor	Descrição	Valor
Baixa	Evento causal e inesperado, sem histórico de ocorrência.	5
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	10
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	15

Escala de Impacto		
Descritor	Descrição	Valor
Baixa	Danos que não comprometem o processo/serviço devem ser catalogados nos relatórios pós contratuais com vistas a novo planejamento.	5
Média	Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando ou interferindo em sua qualidade.	10
Alta	Danos que comprometem a essência do processo/serviço, impedindo-o de seguir seu curso.	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 23
Ass. Resp: [assinatura]

PROBABILIDADE	ALTA (15)	75	150	225
	MÉDIA (10)	50	100	150
	BAIXA (5)	25	50	75
		BAIXO (5)	MÉDIO (10)	ALTO (15)
IMPACTO DE RISCO				

1.4. Descrição dos impactos:

Ressalta-se que as relações de riscos elencados neste Mapa de Gestão de Riscos não são exaustivas, sendo possíveis e desejáveis a inclusão de itens a serem analisados para a boa consecução da contratação.

OBJETO:

Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços de Nutrição em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Educação.

1 - RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

RISCO 1.1 : FALTA DE CLAREZA QUANTO ÀS DEMANDAS A SEREM DESENVOLVIDAS							
Probabilidade:		(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:		()	Baixa	(x)	Média	()	Alta
Dano:							
1	Atraso na elaboração da contratação; solução não atende aos objetivos desejados						

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Realizar Estudo Técnico Preliminar acurado.	Equipe de planejamento da contratação
2	Garantir a participação dos integrantes requisitantes no processo de contratação.	Equipe de planejamento da contratação; Secretarias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 26

Ass. Resp: [assinatura]

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Avaliar o grau de insuficiência e refletir sobre a abertura de novo processo licitatório.	Requisitante técnico
Avaliação de Risco: 50		

RISCO 1.2 : NÃO REALIZAR AMPLA PESQUISA DE MERCADO DURANTE O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	(x)	Média	()	Alta
Dano:						
1	Falta de benchmarking; estudo de apenas uma solução de mercado; solução não atender aos resultados pretendidos (de negócio ou técnicos); fragilidade na justificativa da contratação.					

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Realizar estudo comparativo entre várias soluções presentes no mercado	Equipe de planejamento da contratação.
2	Elaborar Estudo Técnico Preliminar robusto, que apresente estudo comparativo realizado.	Equipe de planejamento da contratação.
3	Efetuar levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, consultar sítios da internet, de modo a buscar o maior número possível de fontes.	Equipe de planejamento da contratação.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	-	-
Avaliação de Risco: 50		

RISCO 1.3 : NÃO APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	()	Média	(x)	Alta
Dano:						
1	Não ser possível realizar contratação.					

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Reunião com autoridades superiores para sensibilização e aprovação do Termo de Referência	Equipe de planejamento da contratação.
2	Análise para possíveis adequações no Termo de Referência.	Equipe de planejamento da contratação.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Reuniões com os requisitantes.	Equipe de planejamento da contratação
Avaliação de Risco: 75		

RISCO 1.4: INDISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA FRENTE A VALORES ORÇADOS NOS PRIMEIROS LEVANTAMENTOS DE MERCADO (AUSÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS OU FINANCEIROS)

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	()	Média	(x)	Alta
Dano:						
1	Impossibilidade de contratar a solução.					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Reservar dotação orçamentária adequada.	Contabilidade/Equipe de planejamento da contratação

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Realizar Planejamento orçamentário a fim de realizar a aquisição da solução apresentada.	Contabilidade/Equipe de planejamento da contratação
Avaliação de Risco: 75		

RISCO 1.5 : FALHAS OU ERROS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	()	Média	(x)	Alta
Dano:						
1	Comprometimento parcial ou total da finalidade da contratação					

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Consultar contratações similares para elaborar o Estudo Técnico Preliminar	Equipe de planejamento da contratação
2	Consultar fornecedores durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar	Equipe de planejamento da contratação
3	Realizar revisão crítica do Estudo Técnico Preliminar.	Equipe de planejamento da contratação.

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Corrigir a especificação técnica	Equipe de planejamento da contratação
2	Cancelar ou revogar a licitação e republicar o edital	Autoridade competente.
Avaliação de Risco: 75		

RISCO 1.6 : PESQUISAS DE MERCADO INSUFICIENTES OU COM PROBLEMAS

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	()	Média	(x)	Alta
Dano:						
1	Contrato sobre precificado ou inexecuível. Licitação fracassada ou deserta.					

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Seguir os normativos vigentes aplicáveis à pesquisa de mercado.	Equipe de planejamento da contratação
2	Realizar pesquisa de preço.	Equipe de planejamento da contratação
3	Utilizar diversas fontes de preços.	Equipe de planejamento da contratação.

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Realizar ou revalidar a pesquisa de mercado	Equipe de planejamento da contratação
2	Cancelar ou revogar a licitação e republicar o edital	Autoridade competente.
Avaliação de Risco: 75		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 28

Ass. Resp: 102

5

RISCO 1.7 : ESTABELECIMENTO DE REQUISITOS NÃO ALINHADOS À REAL NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	(x)	Média	()	Alta
Dano:						
1	Contratação não atender às necessidades de negócio; questionamentos por parte dos interessados; atraso na Solução.					

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Envolver os requisitantes integrantes em todas as etapas da contratação.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Justificar os requisitos definidos no Estudo Técnico Preliminar, tendo com base o princípio da motivação.	Equipe de planejamento da contratação.
3	Definir todos os requisitos relevantes para o atendimento à necessidade da contratação, de forma que seja possível aferir, com a maior exatidão possível, os preços e os prazos inerentes à contratação	Equipe de planejamento da contratação.
4	Exigir somente os requisitos indispensáveis para o alcance dos benefícios pretendidos, a fim de maximizar a competitividade.	Equipe de planejamento da contratação
5	Solicitar requisitos de negócio que estejam efetivamente validados com as áreas finalísticas.	Secretarias requisitantes.

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1		
Avaliação de Risco: 50		

RISCO 1.8 : DIMENSIONAMENTO DE PRODUTOS/ SERVIÇOS AQUÉM OU ALÉM DO NECESSÁRIO.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	(x)	Média	()	Alta
Dano:						
1	Desperdício de recursos financeiros					

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Fundamentar, no Estudo Técnico Preliminar, a estimar do quantitativo de produtos/serviços necessárias para a solução.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Fundamentar os produtos a serem desenvolvidos.	Equipe de planejamento da contratação.

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Diagnosticar a falha no dimensionamento.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Redimensionar a necessidade de contratação.	Equipe de planejamento da contratação.
3	Realizar nova contratação para serviços.	Equipe de planejamento da contratação.
Avaliação de Risco: 50		

RISCO 1.9 : DEPENDÊNCIA EXCESSIVA COM RELAÇÃO À CONTRATADA.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Dano:						
1	Contratada passa a deter o conhecimento dos processos de trabalho e das tecnologias empregadas mais do que o próprio órgão.					



P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 29
Ass. Resp: [assinatura] 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Prever no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência procedimentos relativos à transferência de conhecimentos, bem como os produtos esperados desses procedimentos.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Garantir a participação dos fiscais requisitantes e técnicos durante a execução do contrato.	Secretarias envolvidas.
3	Realizar reuniões de ponto de controle com todos os envolvidos.	Secretarias envolvidas.

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1		
Avaliação de Risco: 25		

1.1 - Matriz Probabilidade x Impacto relacionados ao Processo de Contratação.

PROBABILIDADE	ALTA			
	MÉDIA			
	BAIXA	1.9	1.1 1.2 1.7 1.8	1.3 1.4 1.5 1.6
		BAIXO	MÉDIO	ALTO
IMPACTO DE RISCO				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

2 – RISCOS NA ETAPA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

RISCO 2.1: ATRASO OU SUSPENSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO EM FACE DE IMPUGNAÇÕES.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	(x)	Média	()	Alta
Dano:						
1	Atraso na contratação; retrabalho.					

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos e instituições.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Elaborar Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência robustos que apresentem estudo comparativo realizado.	Equipe de planejamento da contratação.
3	Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle.	Equipe de planejamento da contratação.
4	Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares.	Equipe de planejamento da contratação.
5	Observar as recomendações da área jurídica.	Equipe de planejamento da contratação.
6	Revisar os documentos que compõem o instrumento convocatório	Equipe de planejamento da contratação.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.	Secretários dos departamentos
2	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório.	Secretários dos departamentos
3	Ajuste e republicação do edital	Secretários dos departamentos
Avaliação de Risco: 50		

RISCO 2.2: LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	()	Média	(x)	Alta
Dano:						
1	Impossibilidade de contratação; retrabalho em função da necessidade de reavaliação dos critérios de contratação					

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Divulgar amplamente a licitação.	Equipe de licitação.
2	Proceder ampla pesquisa de mercado para referenciar o preço.	Equipe de planejamento da contratação.
3	Convalidar a especificação técnica junto ao mercado	Equipe de planejamento da contratação.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Republicar o edital	Equipe de licitação.
2	Ampliar a divulgação do edital, com convite direto às empresas que apresentaram orçamento na pesquisa de preços.	Setor de compras.
Avaliação de Risco: 75		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

RISCO 3: RECUSA DA VENCEDORA EM ASSINAR O CONTRATO.							
Probabilidade:		(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:		()	Baixa	()	Média	(x)	Alta
Dano:							
1	Impossibilidade de contratação; ausência do serviço para a Prefeitura Municipal.						

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Elaborar Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência que apresentem estudo comparativo realizado e de forma a atender às reais necessidades de negócio e com preços e prazos factíveis para o mercado.	Secretarias.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Convocar a próxima empresa classificada para assumir o contrato	Equipe de licitação.
Avaliação de Risco: 75		

RISCO 4: APRESENTAÇÃO DE RECURSO.							
Probabilidade:		(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:		()	Baixa	(x)	Média	()	Alta
Dano:							
1	Atraso na contratação.						

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Realizar adequada instrução processual.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Realizar boa condução do certame.	Agente de contratação.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Reabrir o certame, com aproveitamento de todos os atos não comprometidos.	Agente de contratação.
Avaliação de Risco: 50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

2.1 - Matriz Probabilidade x Impacto relacionados à Seleção do Fornecedor.

PROBABILIDADE	ALTA			
	MÉDIA			
	BAIXA			
		BAIXO	MÉDIO	ALTO
IMPACTO DE RISCO				

3 – RISCOS RELATIVOS À LOGÍSTICA.

RISCO 3.1 : ATRASO NA ENTREGA DOS BENS/PRODUTOS.				
Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média
			()	Alta
Impacto:	()	Baixa	(x)	Média
			()	Alta
Dano:				
1	Atraso na resolução da demanda, possíveis problemas com terceiros, imposição judicial para fornecimento.			

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Deixar claro no contrato as sanções por conta de atraso na entrega.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Entrar em contato com a contratada para reforçar e confirmar o prazo de entrega.	Fiscal do contrato.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Acionar a Área Administrativa para tomar as devidas providencias.	Fiscais do contrato.
2	Informar à Área Requisitante do ocorrido.	Fiscais do contrato.
Avaliação de Risco: 50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

RISCO 3.2 : NA UTILIZAÇÃO DE BENS QUE TEM SUA OCUPAÇÃO SASIONAL (Ex: Data comemorativas) QUE NECESITAM DE ARMAZENAMENTO PARA A REUTILIZAÇÃO.						
Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Dano:						
1	Dano ao erário, Desperdício de bens, geração de resíduos sólidos.					

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Verificar se o bem a ser adquirido poderá ser reutilizado.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Especificar a forma de armazenamento para que o bem conserve sua propriedade e possa ser reutilizado com segurança e efetividade.	Equipe de planejamento da contratação
3	Prever local de armazenamento para que o bem conserve sua propriedade e possa ser reutilizado com segurança e efetividade.	Equipe de planejamento da contratação

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Acionar a Área Administrativa para tomar as devidas providencias.	Fiscais do contrato.
Avaliação de Risco: 25		

3.1 - Matriz Probabilidade x Impacto relacionados à Logística.

PROBABILIDADE	ALTA			
	MÉDIA			
	BAIXA			
		3.2	3.1	
		BAIXO	MÉDIO	ALTO
IMPACTO DE RISCO				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

4 - RISCOS DE GESTÃO CONTRATUAL.

RISCO 4.1 : ATRASO NO INÍCIO DO CONTRATO.

Probabilidade:	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	(x) Média	() Alta
Dano:			
1	Atraso na disponibilização da solução.		

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Acompanhar e cobrar da empresa o cumprimento integral do contrato	Fiscais do contrato.
2	Solicitar a aplicação das penalidades cabíveis por inexecução parcial ou total do contrato.	Fiscais do contrato.

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1		
Avaliação de Risco: 50		

RISCO 4.2 : QUALIFICAÇÃO INSUFICIENTE DOS FISCAIS DO CONTRATO.

Probabilidade:	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	(x) Média	() Alta
Dano:			
1	Atraso nas entregas; baixa qualidade técnica do produto; não atendimento do produto às necessidades técnicas e de negócio.		

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Indicar servidores capacitados.	Secretarias.
2	Prover treinamento aos servidores que serão indicado.	Secretarias

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Prover treinamento aos servidores indicados	Secretarias.
Avaliação de Risco: 50		

RISCO 4.3: DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS POR PARTE DA CONTRATADA.

Probabilidade:	() Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	() Alta
Dano:			
1	Não disponibilização da solução desejada.		

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Prever penalidades no Termo de Referência, por descumprimento de cláusulas contratuais.	Equipe de planejamento da Contratação.
2	Realizar reunião inicial do contrato para clareza acerca da prestação dos serviços.	Fiscais do contrato.

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Aplicar as penalidades previstas no Termo de Referência	Fiscais do contrato.
2	No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, rescindir o contrato e convocar a próxima empresa classificada.	Secretaria.
3	Realizar pagamento conforme resultado	Fiscais do contrato.
Avaliação de Risco: 50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

RISCO 4.4 : INADIMPLÊNCIA FISCAL E TRIBUTÁRIA PELA CONTRATADA.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Dano:						
1	Irregularidade da Contratada; atraso nas entregas; rescisão do contrato; potencial criação de passivo trabalhista para a administração.					

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Exigência da documentação de regularidade fiscal da Contratada	Equipe de planejamento da Contratação.
2	Exigir Garantia Contratual de forma a utilizar valores retidos para adimplemento de eventual inobservância de obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza.	Equipe de planejamento da Contratação.
3	Fiscalizar preventivamente e ostensivamente o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.	Fiscais do contrato.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Suspensão do pagamento até a regularização fiscal.	Secretaria.
2	Retenção de valores devidos à contratada e pagamento direto - para cumprimento de eventuais obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias não satisfeitas.	Fiscais do contrato.
3	Abertura de processo sancionatório.	Fiscais do contrato.
Avaliação de Risco: 25		

RISCO 4.5 : BAIXA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS DA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	()	Média	(x)	Alta
Dano:						
1	Atraso nas entregas; baixa qualidade técnica do produto; não atendimento do produto às necessidades técnicas e de negócio.					

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Previsão de exigência de experiência profissional.	Equipe de planejamento da contratação.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência.	Fiscais do contrato.
2	Solicitação de substituição dos profissionais.	Fiscais do contrato.
Avaliação de Risco: 75		

RISCO 4.6 : DESCONFORMIDADES NA EXECUÇÃO DO OBJETO.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	()	Baixa	(x)	Média	()	Alta
Dano:						
1	Não atendimento às necessidades de negócio					

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Definir claramente os critérios de qualidade a serem verificados nos produtos e serviços entregue.	Equipe de planejamento da contratação.
2	Prever procedimentos de recusa dos produtos e serviços, caso não atendam aos critérios estabelecidos.	Equipe de planejamento da contratação.
3	Especificar glosas e sanções passíveis de serem aplicadas à contratada	Equipe de planejamento da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Aplicar glosas e sanções	Fiscais do contrato.
Avaliação de Risco: 50		

RISCO 4.7 : PAGAMENTOS INDEVIDOS POR SERVIÇOS PARCIALMENTE EXECUTADOS OU NÃO EXECUTADOS.

Probabilidade:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Impacto:	(x)	Baixa	()	Média	()	Alta
Dano:						
1	Dano ao erário.					

<i>Id</i>	<i>Ação Preventiva</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Estabelecer, durante a execução do contrato, as definições de preparado e pronto de cada entrega.	Fiscais do contrato.
2	Estabelecer parâmetros para teste e aceite.	Fiscais do contrato.

<i>Id</i>	<i>Ação de Contingência</i>	<i>Responsáveis</i>
1	Aplicar glosas e sanções	Fiscais do contrato.
Avaliação de Risco: 25		

4.1 - Matriz Probabilidade x Impacto relacionados à Gestão Contratual.

PROBABILIDADE	ALTA			
	MÉDIA			
	BAIXA			
		BAIXO	MÉDIO	ALTO
IMPACTO DE RISCO				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Leopoldo José Barbosa, 293 Centro, Fone (43)3565-1364
CEP: 84980-000-São José da Boa Vista - Paraná

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 37
Ass. Resp: 10 14

O Mapa de Gestão de Risco segue assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação.

Equipe de planejamento da contratação

Nome: Sandro Vilela da Silva

Assinatura: 

Nome: Diana Maria Picon Campos

Assinatura: 

**ESTADO DO PARANÁ****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - Centro - São José da Boa Vista
CEP: 84980-000 CNPJ: 76.920.818/0001-94 Telefone: (43) 3565-1252

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 28
Ass. Resp: [assinatura]

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- ☒ - Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotações especificadas abaixo
☐ - Não há recursos orçamentários para pagamento das obrigações
☐ - Despesas Extraorçamentárias

Processo 66/2023

Modalidade: Pregão presencial

Data do Processo: 17/07/2023

Objeto do Processo: Contratação de serviços de pessoa jurídica prestadora de serviços em alimentação e nutrição humana para Secretaria Municipal de Educação.

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 2.690,20
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 12,12
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 404,12
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 3.029,46
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 423,16
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 2,68
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 456,69
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 205,56
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 1.595,13
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 1.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 1.000,00
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 7.615,18
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 2,60
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 52,65
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 2.584,40
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL - FUNDEB	06.001.12.365.0601.2036.3.3.90.39.00	R\$ 2.636,64
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES- FUNDEB	06.001.12.365.0601.2012.3.3.90.39.00	R\$ 3.393,30
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	06.001.12.361.0701.2014.3.3.90.39.00	R\$ 500,00

06.001 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL -
FUNDEB

06.001.12.361.0701.2014.3.3.90.39.00

R\$ 4.279,11

Total: R\$ 41.883,00

Total Geral: R\$ 41.883,00

São José da Boa Vista, 24 de Julho de 2023



LUCAS DE OLIVEIRA

**ESTADO DO PARANÁ****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - Centro - São José da Boa Vista
 CEP: 84980-000 CNPJ: 76.920.818/0001-94 Telefone: (43) 3565-1252

P.M. São José da Boa Vista - PR
 Folhas: 40
 Ass. Resp. [assinatura]

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Este documento autoriza a abertura de procedimento licitatório conforme especificações abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando de acordo com a legislação em vigor.

Processo Administrativo: 66/2023
Modalidade: Pregão presencial
Forma de Julgamento: Menor Preço Por Item
Forma de Pagamento: Conforme edital
Prazo de Entrega: IMEDIATO
Local de Entrega: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Vigência:
Objeto da Licitação: Contratação de serviços de pessoa jurídica prestadora de serviços em alimentação e nutrição humana para Secretaria Municipal de Educação.
Observações:
Convidados:

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 2,60
Total da entidade:			R\$ 2,60

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 52,65
Total da entidade:			R\$ 52,65

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 7.615,18
Total da entidade:			R\$ 7.615,18

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 2.584,40
Total da entidade:			R\$ 2.584,40

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00

Total da entidade: R\$ 2.000,00

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
Total da entidade:			R\$ 2.000,00

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
Total da entidade:			R\$ 2.000,00

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 1.000,00
Total da entidade:			R\$ 1.000,00

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	06.001.12.361.0701.2014.3.3.90.39.00	R\$ 500,00
Total da entidade:			R\$ 500,00

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
Total da entidade:			R\$ 2.000,00

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 1.595,13
Total da entidade:			R\$ 1.595,13

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
Total da entidade:			R\$ 2.000,00

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 1.000,00
Total da entidade:			R\$ 1.000,00

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 2.690,20
Total da entidade:			R\$ 2.690,20

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 12,12
Total da entidade:			R\$ 12,12

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 404,12
Total da entidade:			R\$ 404,12

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 3.029,46
Total da entidade:			R\$ 3.029,46

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 423,16
Total da entidade:			R\$ 423,16

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 2,68
Total da entidade:			R\$ 2,68

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 456,69
Total da entidade:			R\$ 456,69

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 205,56
Total da entidade:			R\$ 205,56

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL - FUNDEB	06.001.12.365.0601.2036.3.3.90.39.00	R\$ 2.636,64
Total da entidade:			R\$ 2.636,64

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES- FUNDEB	06.001.12.365.0601.2012.3.3.90.39.00	R\$ 3.393,30
Total da entidade:			R\$ 3.393,30

Despesas

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	06.001.12.361.0701.2014.3.3.90.39.00	R\$ 4.279,11
Total da entidade:			R\$ 4.279,11
Total geral:			R\$ 41.883,00

Itens

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	12,000	MES	prestacao de serviços de nutricionista, com 01 profissional habitatado no Conselho Reginal de Nutricionista, para atendera demanda da Secretaria de Educação, com 30 horas semanais	R\$ 3.490,2500	R\$ 41.883,00
Valor total dos itens:					R\$ 41.883,00

São José da Boa Vista, 24 de Julho de 2023


Assinatura do Responsável



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - Centro - São José da Boa Vista
CEP: 84980-000 CNPJ: 76.920.818/0001-94 Telefone: (43) 3565-1252
E-mail: Site:

Pág. 1 de 2

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 44
Ass. Resp:

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) responsável por esta entidade, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a lei 14.133/2021, Art. 28, I e suas alterações legais, resolve:

1 - Autorizar a abertura do presente processo administrativo de licitação, assim identificado:

Processo Administrativo: 66/2023
Modalidade: Pregão presencial
Forma de Julgamento: Menor Preço Por Item
Forma de Pagamento: Conforme edital
Prazo de Entrega: IMEDIATO
Local de Entrega: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Agência: 0
Objeto da Licitação: Contratação de serviços de pessoa jurídica prestadora de serviços em alimentação e nutrição humana para Secretaria Municipal de Educação.

Observações:

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 2.690,20
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 12,12
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 404,12
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES	06.001.12.365.0601.2011.3.3.90.39.00	R\$ 3.029,46
06.001	CRECHES/ MANUT. DAS CRECHES- FUNDEB	06.001.12.365.0601.2012.3.3.90.39.00	R\$ 3.393,30
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 7.615,18
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 2,60
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 52,65
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL	06.001.12.365.0601.2035.3.3.90.39.00	R\$ 2.584,40
06.001	PRÉ ESCOLA - CENTRO EDUC. INFANTIL /MANUT. ENS. DE EDUC. INFANTIL - FUNDEB	06.001.12.365.0601.2036.3.3.90.39.00	R\$ 2.636,64
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 423,16
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 2,68
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 456,69
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	06.001.12.361.0701.2013.3.3.90.39.00	R\$ 205,56
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	06.001.12.361.0701.2014.3.3.90.39.00	R\$ 500,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	06.001.12.361.0701.2014.3.3.90.39.00	R\$ 4.279,11
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 1.595,13
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	06.001.12.367.0801.2017.3.3.90.39.00	R\$ 1.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 2.000,00
06.001	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	06.001.12.366.0801.2018.3.3.90.39.00	R\$ 1.000,00

Total Entidade: R\$ 41.883,00

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 43
Ass. Resp: or

Total Geral: R\$ 41.883,00

São José da Boa Vista, 24 de Julho de 2023


Assinatura do Responsável

José Lázaro Ferraz
Prefeito Municipal

Certificado

Conferido à: **WILLYS MANOEL BARBOSA**

CPF: **057.104.379-80** Município/UF: **SÃO JOSÉ DA BOA VISTA-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**

Evento: **NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PONTOS POLÊMICOS - JACAREZINHO**

Data/Período: **17 À 18 DE AGOSTO DE 2022**

Local: **CAT - CONJUNTO AMADORES DE TEATRO - JACARÉZINHO**

Município/UF: **JACAREZINHO-PR**

Carga Horária: **17.833333 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ata de registro de preços

Planejamento das contratações e Segregação de função

As modalidades de licitação e os critérios de julgamento.

Os critérios de aferição da inexequibilidade

O regime sancionatório na nova lei de licitações

Fiscalização dos contratos

Responsabilização dos agentes envolvidos no procedimento licitatório irregular e os impactos da nova lei de licitações no código penal.

Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade de licitação

Controle externo das licitações e Transparência dos processos licitatórios

Curitiba, 18 de Novembro de 2022



Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública



Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

CERTIFICADO

A UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS confere o presente certificado a

WILLYS MANOEL BARBOSA

DO MUNICÍPIO DE

SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PARANÁ

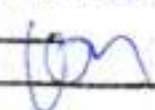
PELA PARTICIPAÇÃO NO CURSO "IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PLANO DE AÇÃO PARA IMPLANTAR COM MODELOS"

REALIZADO EM CURTIBA, NOS DIAS 01, 02 E 03 DE FEVEREIRO DE 2023

CARGA HORÁRIA: 13 HORAS E 38 MINUTOS. LOCAL: HOTEL SLAVIERO ROCKEFELLER.



MATHEUS CORRÊA
Diretor Geral - UNICURSOS
CNPJ 19.949.769/0001-89

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 47
Ass. Resp. 

 UNICURSOS

CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

WILLYS BARBOSA

portador(a) do RG n.º 97333424, participou do **Curso: Licitações e Contratos**

para Aquisições de Bens e Prestação de Serviços em Geral com Ênfase na

Nova Lei de Licitações e Contratos, realizado no período de 17/03/23 a

30/06/23, com carga horária de 24 horas.

Curitiba, 30 de junho de 2023.



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ

Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado
Secretaria da Administração
e da Previdência



PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 48
Ass. Resp:

CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

WILLYS BARBOSA

portador(a) do RG n.º 97333424 , participou do curso:

"Formação de Pregoeiros e Agentes de Contratação" realizado

nos dias 15 e 16/03/2023, com carga horária de 12 horas, sendo que

este possibilita o exercício da função de Pregoeiro e Agente de Contratação,

conforme Decreto Estadual n.º 10.086/2022. (vide nota).

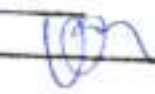
Curitiba, 4 de julho de 2023



Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 49
Ass. Resp: 



PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA nº 123/2023

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e com fundamento no Art. 8º, da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021 e Art. 3º, da Lei Municipal nº 1061, de 18 de abril de 2023;

Considerando a necessidade de continuidade dos serviços descritos nos inc. I a XI, bem como o §2º, do Art. 7º, do Decreto Municipal nº 460, de 26 de agosto de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar para atuar como Agente de Contratação, no âmbito do Poder Executivo de São José da Boa Vista, o servidor WILLYS MANOEL BARBOSA, Auxiliar Administrativo, matrícula 322/1, cujas atribuições estão dispostas no Decreto Municipal nº 460/2022 e Lei Municipal nº 1061/2023.

Art. 2º - Fica designado o Agente de Contratação como Pregoeiro, nas licitações realizadas na modalidade Pregão, quando o processo ocorrer sob a égide da Lei Federal 14.133/2021.

Art. 3º - Fica designado o Agente de Contratação como Leiloeiro, nas licitações realizadas na modalidade Leilão, quando o processo ocorrer sob a égide da Lei Federal 14.133/2021.

Art. 4º - O Agente de Contratação fica autorizado a solicitar auxílio aos órgãos da Procuradoria do Município ou de Controle Interno, no desempenho de suas funções.

Art. 5º - As nomeações dispostas nos artigos acima têm validade indeterminada, podendo o Prefeito Municipal alterá-las a qualquer momento, segundo a conveniência administrativa e o interesse público.

Art. 6º - Ao servidor designado fica mantida a concessão de gratificação FG-9 nos termos da Portaria nº 52/2017, com fundamento no artigo 6º da Lei nº 1.061/2023.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 20 de Abril de 2023; 63ª da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 31

Ass. Resp: 

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2023 – PROCESSO
ADMINISTRATIVO N°. 66/2023

O Prefeito Municipal de São José da Boa Vista - PR, no uso legal de suas atribuições, e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de 1.º de abril de 2021, Lei Municipal nº. 993 e 1061/2023, Decreto Municipal nº. 460/2022 e demais regras deste edital, por meio do setor de Licitações e Contratos, torna público que **até as xxhxxmin do dia xx de xxxxx de 2023**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº. 85, centro, o pregoeiro receberá os envelopes de propostas e documentação para a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL do TIPO Menor Preço por Lote, tendo por finalidade, o fornecimento de serviços especificados no Anexo 01 deste Edital, e no mesmo dia às **xxhxxmin dará abertura** à sessão de julgamento das propostas e documentação apresentadas.

SERÁ DADA PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS SEDIADOS REGIONALMENTE*, CUJO PREÇO ESTEJA ATÉ 10% ACIMA DO MELHOR PREÇO VÁLIDO, CONFORME ART. 3º, INC. II DA LEI MUNICIPAL N°. 993/2021.

***REGIÃO GEOGRÁFICA IMEDIATA DEFINIDA PELO IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (SANTO ANTÔNIO DA PLATINA):** Abatiá, Andirá, Barra do Jacaré, Cambará, Carlópolis, Guapirama, Jacarezinho, Joaquim Távora, Jundiá do Sul, Quatiguá, Ribeirão Claro, Ribeirão do Pinhal, Salto do Itararé, Santana do Itararé, Santo Antônio da Platina, Siqueira Campos, Tomazina e Wenceslau Braz.

1 – DO OBJETO

1.1 A presente licitação na modalidade de Pregão tem por objeto a **Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de Nutricionista, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação**, conforme descrição e quantidades constantes no anexo 01, para o período de 12 (doze meses), cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.

2 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

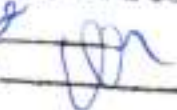
2.1 As propostas serão recebidas em uma via necessariamente impressa, preferencialmente em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricadas nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões. O licitante deve usar dois envelopes distintos, fechados e com a seguinte descrição:

Ao Município de São José da Boa Vista/PR PREGÃO nº 26/2023 Envelope nº 01 – PROPOSTA NOME DA EMPRESA:	Ao Município de São José da Boa Vista/PR PREGÃO nº 26/2023 Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO NOME DA EMPRESA:
---	---

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 58
Ass. Resp: 

3 – DA PROPOSTA

O envelope nº 01 deverá conter a proposta com:

- a) Planilha indicativa de valores unitários e totais dos serviços cotados, em conformidade com a descrição e quantidades constantes na tabela do anexo 01, observado o modelo constante do anexo 02;
- b) Valor global da proposta.

Observações:

- a) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprezada para sua entrega;
- b) Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

4 - DA HABILITAÇÃO

4.1 O envelope nº 02 deverá conter os seguintes documentos habilitatórios:

4.1.1. Para fins de habilitação nesta licitação, o licitante deverá apresentar, dentro do Envelope nº 02, os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as suas últimas alterações;
- c) No caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, com suas alterações acompanhadas da ata de eleição dos atuais diretores;
- d) Cópia dos documentos de identidade e CPF dos gerentes e/ou diretores;
- e) Prova de regularidade relativa à Dívida Ativa da União, Tributos Federais e à Seguridade Social – Certidão Conjunta;
- f) Certificado de Regularidade junto ao FGTS;
- g) Certidão de regularidade junto ao Município sede;
- h) Certidão de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) conforme Lei nº 12.440/2011.
- j) Cópia do Diploma de Nutricionista e Inscrição no Conselho Regional de Nutricionista do profissional responsável pela futura execução contratual.
- k) Declarações conforme Anexo V

4.2 O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

4.3 Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal pertencente à Equipe de Apoio do Pregão, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da *Internet*.

5 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal,

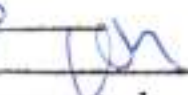
CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 53

Ass. Resp: 

será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

5.2 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada FORA DOS ENVELOPES.

5.3 O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao Departamento de Licitações do Município, com a antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo do setor de Licitações, sem prejuízo para a sua participação. No entanto, se não comparecer à sessão do Pregão, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá alegar prejuízo por não lhe ser aberto a oportunidade de ofertar lances, nem de recorrer das decisões do pregoeiro.

5.4 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1 - instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lances em licitação pública; ou

b.2 - termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo 03 deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

É obrigatória a apresentação de documento de identidade.

c) se empresa individual, o requerimento de empresário, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado.

5.5 Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.6 Para o caso de empresa de pequeno porte ou microempresas é indispensável a apresentação da declaração de ME/EPP no momento do credenciamento, para reconhecimento dos direitos oferecidos pela Lei 123/06.

5.7 Apresentar ainda fora dos envelopes o comprovante de situação cadastral – Cartão CNPJ e a declaração conforme Anexo IV - Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação

5.8 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

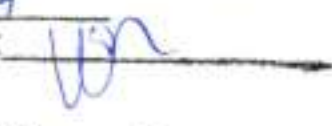
CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 54

Ass. Resp: 

5.9 Fica dispensada conforme a Lei 13.726/2018 a exigência de:

(...) "I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;

II - Autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;" (...)

6 - DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

6.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n.º 01 – Proposta de Preços e n.º 02 – Documentos.

6.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

6.3 O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 No julgamento das propostas será adotado o critério de *menor preço por lote*, desde que atendidas as especificações do edital.

7.2 Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no edital, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

7.3 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

7.4 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) independente do seu valor, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.5 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.6 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio público para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.7 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

7.8 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.9 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 - Das Penalidades deste Edital.

7.10 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 55

Ass. Resp: 

- 7.11 Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 7.12 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 7.13 Será vencedora a licitante que ofertar o menor preço.
- 7.14 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos de mercado, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 7.15 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequêntes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital pelo Pregoeiro.
- 7.16 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.
- 7.17 Encerrada a etapa competitiva de todos os itens, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, abrirão o envelope de Documentação da(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s), rubricando todas as folhas e colhendo rubrica dos licitantes presentes, considerando-se automaticamente inabilitado aquela(s) que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos para habilitação;
- 7.18 Verificada a conformidade dos documentos de habilitação apresentado pela licitante vencedora, o Pregoeiro irá lhe declarar vencedor.
- 7.19 Serão desclassificadas:
- a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
 - b) propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.
- 7.20 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
- 7.21 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, bem como deverá ser gravada em áudio e vídeo.
- 7.22 A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.
- 7.23 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, a(s) licitante(s) presente(s).

8 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo na sequência, enviados os autos para a Autoridade superior para adjudicação

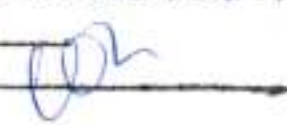
CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 36

Ass. Resp: 

do objeto e homologação da licitação.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4 Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, encaminhando-se o processo à adjudicação do objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e a Homologação do Prefeito Municipal.

8.5 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.6 O recurso será analisado pelo pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de três dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso para decisão da Autoridade Superior, que deverá fazê-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

8.7 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9 - DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO

9.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinar(em) o Contrato, sob pena da perda do direito ao objeto desta licitação.

9.2 A entrega dos serviços será imediatamente e diária, mediante requisição inicial da Secretaria Municipal de Saúde. O Departamento competente, passará aos licitantes vencedores, cronograma com os serviços, quantidades, data e local com o devido endereço onde serão executados os serviços.

9.3 O contrato a ser firmado com o(s) licitante(s) vencedor(es), terá vigência durante o exercício fiscal de 2023, contado da data de sua assinatura e encerrando-se com a entrega e o pagamento total dos serviços, no período de 12 meses, após o qual poderá ser prorrogado, desde que em conformidade com o Art. 107, da Lei Federal nº. 14.133/21.

10 - DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços, acompanhados da respectiva nota fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pelo recebimento e conferência dos serviços.

10.2 As despesas com as contratações dos serviços, correrá pelas seguintes dotações orçamentárias do Município:

135 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

142 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

150 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

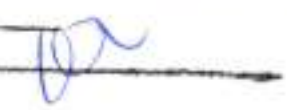
CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 57

Ass. Resp: 

158 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
171- 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
179 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
203 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
211 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

11 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos artigos 155 ao 163 da Lei 14133/21:

- a) Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.
- b) Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:
 - advertência;
 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;
 - suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de São José da Boa Vista/PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 A recusa pelo fornecedor em entregar o serviço adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

11.3 Nos termos da Lei 14.133/2021, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá receber as sanções previstas no artigo 156:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.4 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 59

Ass. Resp. 

que dispõe o artigo 156, "caput", da Lei nº 14133/21.

11.5 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

11.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São José da Boa Vista/PR, no setor de Licitações, situado na Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, ou pelo telefone (43) 3565-1252, no horário compreendido das 08:00 às 17:00 horas.

12.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no setor de Licitações.

12.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

12.4 Para maior agilidade dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de telefone, bem como o e-mail.

12.5 Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticadas por servidor desta Administração Pública Municipal, pertencente a Equipe de Apoio do Pregão, mediante conferência com o original, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da *Internet*.

12.6 O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de São José da Boa Vista/PR, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei 14133/2021, sobre o valor inicial contratado.

12.7 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.8 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71, da Lei Federal nº 14133/2021).

12.9 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento;

12.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.saojosedaboavista.pr.gov.br/>, podendo também ser solicitado pelo email licitapmsjbv@yahoo.com.br / licitacao@saojosedaboavista.pr.gov.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Prédio da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Centro, São José da Boa Vista-PR, nos dias úteis, no horário das 09:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

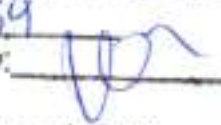
CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 59

Ass. Resp: 

12.11 Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Wenceslau Braz/PR, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outroqualquer, por mais privilegiado que seja.

São anexos deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços

Anexo III - Modelo de Credenciamento

Anexo IV - Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação Anexo V - Declarações

Anexo VI - Recibo de Retirada de Edital de Licitação Anexo VII - Minuta do Contrato.

São José da Boa Vista, xx de xxxxx de 2023.

José Lázaro Ferraz

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente pregão tem por objeto a contratação de nutricionista, com vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, para prestação de serviço na Secretaria Municipal de Educação em contrato temporário com prazo de 12 meses podendo ser prorrogado por um mesmo período chegando até 120 meses conforme necessidade, conforme especificação detalhada no Título 3 deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO

Justifica-se a necessidade do processo licitatório para contratação de um profissional de nutrição, uma vez que estes são indispensáveis para a aquisição de gêneros alimentícios, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E ORÇAMENTO ESTIMADO

3.1. Para elaboração da sua proposta o licitante deverá considerar a especificação dos itens, inclusive quanto a unidade de medida, contida neste Termo de Referência do Edital

* Em caso de divergência entre a descrição do item/CATMAT no Comprasnet e a descrição no Edital, sempre prevalecerá a descrição do Edital.

ITEM	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO	Valor médio mensal	Valor total
01	12 meses	30hs Semanais	Nutricionista para Sec. Mun. De Educação	R\$ 3.490,25	R\$ 41.883,00

Valor Total Máximo: R\$ 41.883,00(Quarenta e um mil oitocentos e oitenta e três reais)

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 60

Ass. Resp: 

3.2. Para fins de análise das propostas, o licitante deverá preencher os campos de marca, fabricante e modelo/versão (quando aplicável), de forma que possa ser verificado exatamente qual material está sendo ofertado.

3.2.1 Se não for possível identificar a quantidade ofertada do produto na descrição do item no Comprasnet, ou o formato (caixa, kit, pacote), a proposta poderá ser desclassificada.

3.2.2. A avaliação técnica versará sobre o fim a que se destina o produto, a qualidade e durabilidade, além da embalagem de acondicionamento do produto. Será analisado se o produto registrado no Comprasnet, antes da abertura da licitação, corresponde a todas as exigências previstas neste Termo de Referência.

3.2.3. O não preenchimento dos campos com uma única marca, fabricante, modelo / versão (quando aplicável) e código do produto poderá acarretar a desclassificação do licitante na fase de aceitação por falta de objetividade.

3.2.4. Os licitantes devem ofertar a quantidade total solicitada para cada item.

3.2.5. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao estimado pela Administração, sob pena de desclassificação na fase de aceitação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

4.1. Conforme Estudos Técnicos Preliminares, além dos requisitos constantes neste termo de referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte: Empresa com Profissional regularmente registrado em órgão competente de Nutrição. (CRN)

O objetivo da contratação de uma empresa para prestação de serviços de Nutrição é garantir ao nosso alunado o direito de ter uma alimentação saudável, por isso a necessidade de ter um profissional competente regularmente credenciado no órgão competente para elaboração de cardápios escolares, bem como participar dos processos licitatório para aquisição de gêneros alimentícios, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos junto aos órgãos da Administração Municipal, conforme especificado neste projeto básico e termo de referência.

O período de duração inicial deste contrato será de 12 meses podendo ser prorrogado por um período maior, sabendo-se ainda que a empresa contratada receberá somente pelos serviços prestados não havendo vínculo empregatício com a contratante; sendo assim não haverá recebimento de férias e nem décimo terceiro salário.

- 4.2. Em razão do valor, as empresas participantes deverão ser microempresas ou empresas de pequeno porte;
- 4.3. O prazo de entrega do(s) bem(ns) / prestação do(s) serviço(s) é de 30 horas semanais.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS.

5.1. Na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos (grifamos):

Art. 6º Para os fins desta Lei consideram-se:

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

5.2. Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação do(s) bem(ns)/serviço(s) demandado(s) verificamos que este(s):

- é (são) passíveis de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- possui(em) especificações usuais de mercado; e
- possui(em) disponibilidade no mercado.

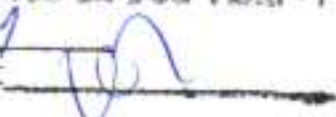
CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folha: 61

Ass. Resp: 

5.3. Logo, o(s) bem(ns)/serviço(s) a ser(em) adquirido(s) classifica(m)-se como sendo bem(ns)/serviço(s) comum(ns).

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta dos recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista-PR.

135 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

142 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

150 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

158 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

171 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

179 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

203 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

211 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

7. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

7.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do contrato

7.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

7.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas no art.134 Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem álea econômica extraordinária e extracontratual).

7.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais revisões será o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

7.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

7.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

7.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

7.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

7.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

7.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

7.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte,

CNPJ: 76.920.818/0001-94

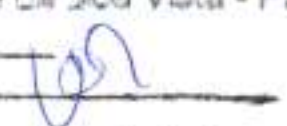
Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288

Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 62

Ass. Resp: 

encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

7.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

7.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

7.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

7.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

7.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

8. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de Diana Maria Picon Campos, ficando o(a) mesmo(a) responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

8.2. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

8.3. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. Da Contratante:

9.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto da Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

9.1.2. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

9.1.3. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

9.1.4. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

9.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folha: 03

Ass. Resp: 

9.2. Da Contratada:

- 9.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; e ainda:
- 9.2.1.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;
 - 9.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);
 - 9.2.1.3. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
 - 9.2.1.4. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
 - 9.2.1.5. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
 - 9.2.1.6. Fornecer o objeto, no preço, descrição, prazo e forma estipulada na proposta.

10. DO PAGAMENTO

- 10.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.
- 10.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 10.3. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.
- 10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.4. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público.
- 10.4.1. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.4.2. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11. DOS PRAZOS, DA ENTREGA E DEMAIS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

- 11.1. O recebimento dos serviços será de 30 horas semanais, durante o período de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.
- 11.2. O licitante vencedor deverá proceder os serviços objeto da licitação, no município de São José da Boa Vista, na Rua Leopoldo José Barbosa Nº 293, sem qualquer custo adicional, ficando a Municipalidade absolutamente isenta do pagamento de transporte, mão de obra apropriada para a entrega, fretes ou taxas de qualquer natureza, ainda que aqui não especificada, seja o licitante vencedor estabelecido em qualquer localidade.
- 11.3. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega/montagem/instalação do objeto licitado e efetuá-lo de acordo com as normas vigentes (federal, estadual e Municipal) e instruções deste edital e seus anexos.
- 11.4. Quando se tratar de serviços, que pelas suas peculiaridades sejam indefiníveis, a Contratada deverá procurar melhores informações junto ao setor competente do órgão do contratante, com vistas ao cumprimento das rotinas instituídas.

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 64

Ass. Resp: 

- 11.5. O prazo de execução do serviço será mensal contendo assim 30 horas semanais. Em estrita conformidade com as exigências estabelecidas neste edital e anexo I, para o fornecimento do objeto.
- 11.6. Será obrigação do licitante responder pela qualidade, segurança e demais características do Objeto, bem como, a observações e atendimentos quanto as normas técnicas (esteja em conformidade com a legislação que regula a matéria em vigor);
- 11.7. Verificada a não conformidade do objeto, devera a contratada Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido;
- 11.8. Responsabilizar-se exclusivamente, pelos danos causados ao(s) equipamentos (s) de sua propriedade, no caso de acidentes, roubos ou furtos e demais, visto que a contratada é obrigada a constituir os necessários seguros para cobrir em 100% (cem por cento) as despesas decorrentes de sinistros de quaisquer espécies, inclusive de seu pessoal.
- 11.9. As empresas licitantes deverão possuir condições tais que garantam a presteza, responsabilidade, segurança e eficácia da execução do objeto, de modo a obter pleno resultado na realização dos serviços mencionados neste instrumento.
- 11.10. A contratação somente será considerada concluída mediante o recebimento definitivo, expedido por servidor responsável pelo acompanhamento da prestação de serviços/entrega do(s) bem(ns).
- Esclarecimentos sobre as autorizações de fornecimento e entregas poderão ser obtidos através do telefone (43) 3565-1252 ou no email daricompras@outlook.com/compras@saojosedaboavista.pr.gov.br, tratar com Dari Francisco de Oliveira Filho, responsável pelo Departamento de Compras.
- 11.11. Os contratos de aquisição decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.
- 11.12. A detentora da Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 11.13. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.
- 11.14. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 11.15. A cópia da nota de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

12. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 12.1. Não serão recebidos serviços em desacordo com as constantes neste Termo de Referência;
- 12.2. Nos termos do artigo 89 do Decreto Municipal nº 460/2022, os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:
- 12.2.1 Em se tratando de obras e serviços:
- a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado informando o termino da execução;
- b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dia, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.
- 12.2.2 Em se tratando de compras:
- a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado informando a entrega do produto;

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Fundado: 65

Ass. Resp: 102

b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado informando a entrega do produto.

12.3. Conforme prescreve o §3º do art. 89 do Decreto Municipal nº460/2022. O único responsável pelo recebimento é o fiscal de contrato, que atestará a regularidade e conformidade do item, serviços, obra ou produto verificando sua qualidade;

12.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, sem prejuízo das medidas disciplinares cabíveis ao servidor omissor;

12.5. O material entregue com defeito ou fora das especificações deverá ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação;

12.6. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, e do art.92º do Decreto Municipal nº460/2022, a contratada que:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Na aplicação das sanções serão considerados os critérios do art.91º do Decreto Municipal nº460/2022:

13.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.2.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.2.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288

Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folha: 16

Ass. Resp: [Assinatura]

13.3.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$50,00 (cinquenta reais);

13.3.3 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3.3.1 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.3.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 3 (três) anos pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI, e VII do caput do art. 155º da Lei nº14133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.3.5. O licitante que cometer as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI, e VII do caput do art. 155º da Lei nº14133/21, Será declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração;

13.3.6. O licitante que cometer as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155º da Lei nº14133/21 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a declaração de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração, ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.3.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº14133/21 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput do referido artigo.

13.3.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.3.9 A aplicação das sanções previstas no caput art. 156 da Lei nº14133/21 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

José Lázaro Ferraz
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2023

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao

Município de São José da Boa Vista/PR Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Centro

Referente: Licitação Modalidade Pregão N° 26/2023, Abertura **/**/2023

às **hProponente:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

CNPJ: _____

Conta Bancária: _____

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288

Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 67

Ass. Resp: [Assinatura]

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para o fornecimento dos serviços a seguir:

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1					
2					

Valor total da proposta:

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nosdos mesmos para elaboração da presente proposta.

Declaramos estar de acordo com todas as condições do edital.

Responsável pela assinatura do
contrato: Documento:

Cargo:

Local e Data.

Carimbo, Nome e Assinatura

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 68

Ass. Resp: _____

PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2023
ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de São José da Boa Vista/PR, na modalidade de Pregão, sob o nº 26/2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da
empresa (firma reconhecida)

Obs.:

Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações.

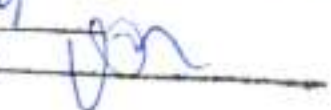
CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ**

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 69

Ass. Resp: 

PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2023

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE
HABILITAÇÃO**

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A(Razão Social da empresa), CNPJ nº.....,
.....localizadaã. DECLARA, para fins de participação na licitação
modalidade Pregão Presencial nº 26/2023, promovida pelo Município de São José da Boa
Vista/PR, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO
contidas no referido Edital.

Local de data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

CNPJ: 76.920.818/0001-94

**Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252 / 3565 1288
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2023

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 70
Ass. Resp: 

ANEXO V - DECLARAÇÕES

_____, pessoa
jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____,
com sede na(rua/av./praça) _____, n.º _____

_____, (bairro), na cidade de _____,
Estado de _____, por seu representante legal,
o(a) sr. (a) _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º _____,

DECLARA, para fins do disposto no art. 7º, XXXIII, da CF/1988, art. 68, VI, da Lei 14133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

DECLARA, também, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos supervenientes para sua habilitação no presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARA, também, sob as penas da lei, que não se encontra declarado(a) inidôneo(a) para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública.

DECLARA, também, que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital e de seus Anexos.

Local e data:

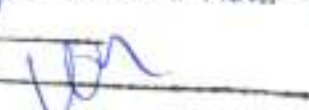
(Nome completo do declarante)(Nº da CI do declarante) (Assinatura do declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

ESTADO DO PARANÁ
PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2023

PM. São José da Boa Vista - PR

Folha: 31

Ass. Resp: 

ANEXO VI - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL DE

LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 26/2023

Razão Social: _____

CNPJ N.º _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima

identificada. Local: _____, _____ de _____ de 2023.

Visando comunicação futura entre o Departamento de Licitações e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter por meio do E-mail: licitapmsjbv@yahoo.com.br.

A não remessa do recibo exime a Equipe de Apoio do Pregão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 78
Ass. Resp: [assinatura]

PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2023
ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/.....,
QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SÃO
JOSÉ DA BOA VISTA – PR E

O município de São José da Boa Vista, com sede na Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº. 85, na cidade de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº. 76.920.818/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor José Lázaro Ferraz, portador do RG nº 798.464-2 e CPF nº. 359.476.759-00, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresainscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº sediado(a) na....., em..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 66/2023 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Presencial nº 26/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de **psicologia** em atendimento a **demanda da Secretaria Municipal de Saúde**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO	Valor médio mensal	Valor total
01	12 meses	30hs Semanais	Nutricionista para Sec. Mun. De Educação	R\$ 3.490,25	R\$ 41.883,00

Valor Total Máximo: R\$ 41.883,00(Quarenta e um mil oitocentos e oitenta e três reais)

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

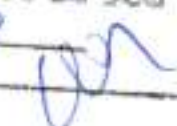
- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;

CNPJ: 76.920.818/0001-94
Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 33

Ass. Resp: 

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. *O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados de sua publicação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 2.2. *O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados de sua publicação, prorrogável por até 120 meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 2.3. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:*
- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;*
 - b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;*
 - c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;*
 - d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;*
 - e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.*
- 2.4. *O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*
- 2.5. *A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*
- 2.6. *Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.*
- 2.7. *O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. *O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.*

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

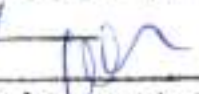
- 4.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

CNPJ: 76.920.818/0001-94
Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folha: 34

Ass. Resp. 

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ**

- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1. A Administração terá o prazo de *um mês*, conforme art. 123, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.
- 8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

São José da Boa Vista - PR

Folhas: 36

Ass. Resor: [assinatura]

- 9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados e deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.6. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 37

Ass. Resp. 

- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 78

Ass. Resg. 100

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5(cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.7. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.8. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.9. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

São José da Boa Vista - PR

Folhas: 79

Ass. Res. 10

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 12.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea "b" do subitem 12.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 12.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA ESTADO DO PARANÁ

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 90

Ass. Resp: [assinatura]

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. *O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

CNPJ: 76.920.818/0001-94

**Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

Folhas: 81
Ass. Resp. [assinatura]

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.1.3. Indenizações e multas.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

135 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

142 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

150 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

Folha: 82
Ass. Resp: [assinatura]

158 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
171- 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
179 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
203 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
211 - 3.3.90.39.00.00.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Wenceslau Braz, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Sao Jose da Boa Vista/Pr, xx de xxxxxxxx de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ

Representante legal do CONTRATANTE

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 03

Ass. Resp: 

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

CNPJ: 76.920.818/0001-94

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85, Fone: (43) 3565 1252
Centro, CEP: 84.980-000, São José da Boa Vista - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85 - Fone (43) 3565-1252

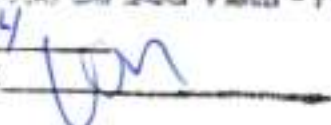
CEP: 84980-000 - São José da Boa Vista - Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

DIVISÃO DE LICITAÇÕES

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 84

Ass. Resp: 

JUSTIFICATIVA – PREGÃO PRESENCIAL

Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de Nutricionista, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação.

Pregão Presencial 26/2023

Processo Administrativo 66/2023

O Agente de Contratação do Município, nomeado através da Portaria nº. 123/2023 vem por meio deste, justificar o uso da licitação na modalidade Pregão em sua forma Presencial, haja vista que a legislação em vigor determina que seja feita preferencialmente na modalidade Pregão Eletrônico, conforme o Decreto Federal nº. 10.024/2019 nos casos de recursos oriundos do Governo Federal, e conforme preconiza o Acórdão 2605/2018 do Tribunal Pleno TCE PR, dando ciência de que a não utilização do pregão em sua forma eletrônica deverá ser devidamente justificada;

Há de se esclarecer aqui que a equipe de Pregão já adotou a Plataforma Comprasnet, do Governo Federal, como plataforma oficial para realização de seus pregões eletrônicos, bem como já participou de curso para aprimoramento com relação à legislação, em especial o Decreto nº. 10.024/2019.

No entanto, ao se analisar a aplicabilidade de tal procedimento para o objeto em questão, há de se levar em conta que, embora o departamento de licitações tenha se adaptado às novas formas de contratação, neste caso em específico estamos tentando fomentar esse ramo, no intuito de atrair prestadores de serviço da região, desta forma o pregão em sua forma presencial e o que mais se enquadra, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir acerca da escolha da modalidade de licitação pregão presencial em detrimento do pregão eletrônico, de acordo com sua necessidade e conveniência, desde que motivadas.

A opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes, e por fim ao darmos preferência pela forma presencial, em momento algum pretendemos privar os licitantes da competitividade, mas fazer com que realmente vença o certame prestadores de serviços que tenha condições de concluir o contrato, haja vista que fornecedores de localidades mais distantes causaria o aumento de gastos para os próprios contratados, deixando assim uma margem para a não conclusão do contrato.

Sabemos que a competição não será afetada, pois nossos procedimentos licitatórios são publicados de forma a oportunizar a participação de qualquer interessado no objeto, esteja ele localizado em qualquer região do país. Prova disso é que nossas licitações têm seus avisos publicados no Site Oficial do Município, Site Oficial do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Jornal Regional (Correio do Norte), Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná e Diário Oficial do Estado do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85 - Fone (43) 3565-1252

CEP: 84980-000 - São José da Boa Vista - Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

DIVISÃO DE LICITAÇÕES

P.M. São José da Boa Vista - PR

Folhas: 85

Ass. Resp:

Paraná, bem como no Diário Oficial da União ou outros jornais, quando assim exigidos, e com o advento da Lei Federal nº. 14.133/2021, são publicados também no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas. Logo, através da publicidade, fica garantida a oportunidade da competição a qualquer interessado. Ressaltamos ainda que os editais ficam disponíveis na íntegra no site do Município.

No momento, a escolha para o presencial no presente caso torna-se ainda mais importante tendo em vista as dificuldades que temos encontrado no Portal Comprasgov com relação ao usuário do Senhor Prefeito Municipal. Como se sabe, no portal, além dos usuários que atuam diretamente na compra (agente de contratação, equipe de apoio), existe também o perfil da Autoridade Competente, responsável por adjudicar e homologar os processos. Ocorre que, por motivos alheios ao nosso conhecimento, ao usuário do Senhor Prefeito não está permitido acesso, não sendo possível assim que os processos sejam devidamente finalizados, o que já vem ocasionando transtornos e atrasos em vários processos em andamento. A equipe de licitação vem tentando, sem sucesso, solucionar tal questão juntamente com os técnicos da plataforma, como pode ser comprovado por inúmeros protocolos já abertos no portal de serviços, sendo os mais atuais os de nº. 1635146 e 1754595. Mas até o momento a situação não foi solucionada e não há previsão para tal. Assim, para que não seja prejudicado o andamento de algumas contratações, faz-se imprescindível a utilização do pregão em sua forma presencial, dando mais celeridade à finalização dos certames.

O pregão presencial torna-se mais atraente para os fornecedores localizados regionalmente, já que a grande maioria ainda não tem participado dos pregões eletrônicos.

Assim, ao entender que encontra-se devidamente justificada a escolha do Pregão em sua forma Presencial, ressalto que não ficarão prejudicados os princípios da publicidade, tendo em vista a ampla divulgação de nossos processos licitatórios, bem como não será ferido de forma alguma a legalidade do ato, já que o pregão presencial não foi extinto e tampouco revogado. Ao se garantir tais princípios, também estarão sendo privilegiados, como sempre o fizemos, os princípios da isonomia, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e outros correspondentes, se assim houver.

São José da Boa Vista, em 18 de julho de 2023.

Willys Manoel Barbosa
Pregoeiro Oficial
Portaria nº. 123/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 85 - Fone (43) 565-1252
CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista - Paraná
CNPJ 76.920.818/0001-94

P.M. São José da Boa Vista - PR
Folhas: 02
Ass. Resp:

Ofício Especial

São José da Boa Vista, 18 de julho de 2023.

Ilmo Sr.
Ronny Carvalho da Silva
Procurador do Município

Venho através deste, solicitar-lhe a análise do Processo de Pregão presencial nº 26/2023, no âmbito do Processo Administrativo nº 66/2023, para que seja verificada sua regularidade, como também dos documentos preliminares que acompanham, emitindo assim seu parecer acerca da continuidade ou não do referido processo administrativo, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e Lei nº. 836/2015.

Atenciosamente,

Willys Manoel Barbosa
Agente de Contratação
Portaria 123/2023

PARECER JURÍDICO nº 95/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 66/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023

EMENTA: *Direito Administrativo. Licitação. Pregão presencial. Contratação de serviços de pessoa jurídica prestadora de serviço em alimentação e nutrição humana para Secretaria Municipal de Educação. Minuta do edital e contrato. Consulta formal. Lei nº 14.133/2021. Regulamento – Decreto 460/2022. Possibilidade jurídica. Necessidade de retificação do edital e da minuta do contrato. Pelo prosseguimento.*

I

DO RELATÓRIO

Trata-se de solicitação encaminhada com fundamento no artigo 1º, inciso VIII, da Lei Municipal nº 766/2012 c/c artigos 43, I, "e"; 59, IX; e 75, todos da Lei municipal nº 836/2015. Também o presente expediente encontra amparo no artigo 53 da Lei nº 14.133/2021 segundo o qual:

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

De igual modo dispõe o artigo 106 do Decreto nº 460/2022:

Art. 106. Cabe à Procuradoria do Município a atividade consultiva e de assessoramento jurídico da Administração municipal.

§ 1º. Caberá à Procuradoria do Município a interpretação e o saneamento de dúvida quanto à aplicabilidade dos dispositivos legais e regulamentares atinentes às licitações e contratações públicas no âmbito da Administração Pública municipal.

§ 2º. Os pareceres da Procuradoria do Município são vinculativos em relação aos Agentes de Contratação, Comissão de Licitações e Fiscais de Contratos, e opinativo em relação aos Agentes Políticos.

§ 3º. Para emissão de seus pareceres a Procuradoria do Município requisitará informações e diligências das Secretarias e demais órgãos da Administração Municipal.

A Divisão de Licitações encaminhou a esta Procuradoria indagação acerca da regularidade do presente Processo Administrativo nº 66/2023 no qual se processa o Pregão presencial nº 26/2023.

Trata-se de processo licitatório para contratação de *serviços de pessoa jurídica prestadora de serviço em alimentação e nutrição humana para Secretaria Municipal de Educação*, conforme consta do documento constante do processo.

Planilha analítica de preços; Documento de formalização de demanda – DFD; Estudo técnico preliminar – ETP; Mapa de Risco – MR; Termo de referência – TR foram juntados aos autos. Documentos de comprovação de pesquisa de mercado de igual modo anexados.

Parecer contábil demonstra a existência de dotações orçamentárias suficientes no Orçamento do Município no valor de R\$ 41.883,00, sendo este o valor global da contratação que se pretende empreender, conforme parecer de fls. 38/39.

O Edital traz em seu anexo a minuta do contrato a ser celebrado.

É o breve relatório.

II

PARECER

Inicialmente, considera-se oportuno ressaltar que a presente manifestação toma por base os elementos constantes nos autos do processo administrativo em epígrafe.

Destarte, à luz da Lei Municipal nº 766/2012, incumbe, a este órgão de execução da Procuradoria do Município, prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar à conveniência e à oportunidade dos atos praticados no âmbito da Administração, contudo, deverá manifestar-se acerca da legalidade e da moralidade da contratação que se pretende formalizar, consoante exige o artigo 53 da Lei de Licitações – Lei nº 14.133/2021, consoante a observância dos princípios elencados no artigo 5º da referida Lei.

Após análise da legislação pertinente e correlata, assim como dos termos que integram o presente procedimento licitatório até o presente momento, verifica-se que as exigências legais consubstanciadoras do devido processo administrativo-licitatório, previstas notadamente na Lei nº 14.133/2021 e seu Regulamento estão sendo atingidas.

No que tange à modalidade de pregão, a Lei 14.133/2021 utiliza como critério para o emprego de referida modalidade a de "bens e serviços comuns", cuja definição vem assim expressa no texto legal em seu art. 6º, XLI:

Art. 6º.(...):

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

Por sua vez, o referido artigo 6º, XIII, define bens e serviços comuns:

Art. 6º. (...):

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Note-se, portanto, que o objeto do presente procedimento licitatório pode ser enquadrado no conceito antes exposto, visto que objetivamente pôde ser definido conforme definições empregadas usualmente no mercado e descritas no ETP.

Consta dos autos a previsão dos recursos necessários para fazer frente às despesas no valor global planejado em obediência ao que preceitua o artigo 45 do Regulamento e exigências do art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Verificou-se, contudo, a necessidade de melhor formalização e adequação do ajuste quanto o seu objeto jurídico contratual, a fim de melhor caracterizá-lo no âmbito da terceirização de serviços de atividade meio da Administração.

Assim, solicitamos as seguintes adequações:

- a) O objeto da contratação deve ser retificado, fazendo constar:
Contratação de serviços de pessoa jurídica prestadora de serviço em alimentação e nutrição humana para Secretaria Municipal de Educação.
- b) Deve constar do preâmbulo do contrato e em cláusula específica que se trata de terceirização de atividade meio da Administração e que não há o estabelecimento de vínculo trabalhista de qualquer natureza entre contratante e funcionários ou prepostos da contratada.
- c) Deve constar da cláusula de responsabilidade civil e trabalhista com o seguinte teor: "a empresa contratada é inteiramente responsável civil pelo dever de indenizar em casos de danos morais ou materiais ocasionados a

terceiros em virtude da execução do presente contrato. Caso o Município seja condenado deverá ressarcir o Município regressivamente”.

d) Inserir cláusula de responsabilidade trabalhista com o seguinte teor: 1º) “A CONTRATADA assume total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários, e quaisquer outros que venham a ser criados em virtude da execução deste contrato, referentes a seus empregados e prepostos, declarando, ainda, que nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE será criado.” 2º) “A CONTRATADA deverá manter todas as obrigações trabalhistas em dia, incluindo salários, horas extras, benefícios e contribuições previdenciárias. A CONTRATANTE poderá solicitar a qualquer momento comprovação de quitação das obrigações da CONTRATADA para com seus empregados.” 3º) “Na eventualidade de a CONTRATANTE ser demandada judicialmente por obrigações que sejam de responsabilidade da CONTRATADA, a CONTRATADA se compromete a assumir a posição da CONTRATANTE na ação judicial, ou, caso isso não seja juridicamente possível, a indenizar regressivamente a CONTRATANTE por qualquer condenação que esta venha a sofrer, incluindo custas processuais e honorários advocatícios.”

e) Deve a empresa contratada possuir registro no Conselho Regional de Nutricionista nos termos do que exige a Resolução CFN nº 702/2021. Assim, deverá a empresa contratada apresentar o referido registro como requisito de qualificação técnico-profissional (art. 67, V, Lei 14.133/2021).

f) Deve a empresa contratada possuir CNAE compatível com o objeto a ser contratado (exemplo: 8650-0/02 – atividades de profissionais da nutrição).

g) Na cláusula de obrigações da contratada, inserir: “Em casos de necessidade, deve substituir tempestivamente o profissional técnico nutricionista a fim de evitar descontinuidade dos serviços”.

III

CONCLUSÃO

Por todo o exposto, conclui-se que o presente processo de licitação pode ter seguimento, dado não haver vícios de legalidade ou moralidade, **CONDICIONADO** à observância das seguintes solicitações:

a) O objeto da contratação deve ser retificado, fazendo constar: *Contratação de serviços de pessoa jurídica prestadora de serviço em alimentação e nutrição humana para Secretaria Municipal de Educação.*

b) Deve constar do preâmbulo do contrato e em cláusula específica que se trata de terceirização de atividade meio da Administração e que não há o

estabelecimento de vínculo trabalhista de qualquer natureza entre contratante e funcionários ou prepostos da contratada.

c) Deve constar da cláusula de responsabilidade civil e trabalhista com o seguinte teor: "a empresa contratada é inteiramente responsável civil pelo dever de indenizar em casos de danos morais ou materiais ocasionados a terceiros em virtude da execução do presente contrato. Caso o Município seja condenado deverá ressarcir o Município regressivamente".

d) Inserir cláusula de responsabilidade trabalhista com o seguinte teor: 1º) "A CONTRATADA assume total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários, e quaisquer outros que venham a ser criados em virtude da execução deste contrato, referentes a seus empregados e prepostos, declarando, ainda, que nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE será criado." 2º) "A CONTRATADA deverá manter todas as obrigações trabalhistas em dia, incluindo salários, horas extras, benefícios e contribuições previdenciárias. A CONTRATANTE poderá solicitar a qualquer momento comprovação de quitação das obrigações da CONTRATADA para com seus empregados." 3º) "Na eventualidade de a CONTRATANTE ser demandada judicialmente por obrigações que sejam de responsabilidade da CONTRATADA, a CONTRATADA se compromete a assumir a posição da CONTRATANTE na ação judicial, ou, caso isso não seja juridicamente possível, a indenizar regressivamente a CONTRATANTE por qualquer condenação que esta venha a sofrer, incluindo custas processuais e honorários advocatícios."

e) Deve a empresa contratada possuir registro no Conselho Regional de Nutricionista nos termos do que exige a Resolução CFN nº 702/2021. Assim, deverá a empresa contratada apresentar o referido registro como requisito de qualificação técnico-profissional (art. 67, V, Lei 14.133/2021).

f) Deve a empresa contratada possuir CNAE compatível com o objeto a ser contratado (exemplo: 8650-0/02 – atividades de profissionais da nutrição).

g) Na cláusula de obrigações da contratada, inserir: "Em casos de necessidade, deve substituir tempestivamente o profissional técnico nutricionista a fim de evitar descontinuidade dos serviços".

É o parecer, *s.m.j.*

São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 21 de julho de 2023. 63ª da Emancipação Política do Município.

RONNY CARVALHO
DA SILVA

Assinado de forma digital por
RONNY CARVALHO DA SILVA
Dados: 2023.07.21 12:00:18
-03'00'

RONNY CARVALHO DA SILVA
Procurador do Município
OAB/PR 52.687 – Matrícula 450/1