



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Necessidade a ser atendida:

Esta compra tem como objetivo atender à necessidade de distribuir chocolates aos alunos da rede municipal durante a celebração da Páscoa.

2. Justificativa do atendimento da necessidade:

2.1 Motivação da Contratação:

A aquisição de chocolates para a Páscoa é motivada pelo compromisso de promover inclusão, bem-estar e a valorização das tradições culturais. Este gesto busca proporcionar um momento de alegria e confraternização entre as crianças, fortalecendo o vínculo com a escola e criando um ambiente mais acolhedor.

A ação também contribui para reduzir desigualdades, garantindo que todos os estudantes tenham acesso a essa celebração especial, independentemente de sua condição social. Assim, a compra dos chocolates representa não apenas um cuidado com o bem-estar dos alunos, mas também o reforço do papel da escola para com os alunos.

2.2 Objetivos da Contratação:

O objetivo da compra é proporcionar aos alunos da rede municipal um momento de alegria e inclusão na Páscoa, promovendo igualdade, valorização cultural e fortalecimento do vínculo com a escola.

2.3. Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:

A presente contratação encontra respaldo no PCA 2025.

3. Quantidade a ser atendido(a) :

Os usuários a serem beneficiados pela execução do objeto são os alunos da Rede Municipal de Educação, em torno de 700 alunos. Divididos em 120 alunos do CMEI Santa Terezinha, 380 da EMFAL, 138 do CMEI Beija-flor e 60 da APAE.

4 . Previsão de data em que deve ser iniciada a solução:

Abril 2025.

5 . Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

<i>Função/Cargo</i>	<i>Nome do(a) servidor(a)</i>	<i>Ciência</i>
<i>Diretora da Divisão de Educação</i>	<i>Diana Maria Picon Campos</i>	<i><u>SIM</u></i>
<i>Auxiliar Administrativo</i>	<i>Fábio Augusto da Silva</i>	<i>SIM</i>

6 . Indicação de fiscal(ais) de contrato:

<i>Função/Cargo</i>	<i>Nome do(a) servidor(a)</i>	<i>CPF</i>	<i>Telefone</i>	<i>Ciência</i>
<i>Auxiliar Administrativo</i>	<i>Fábio Augusto da Silva</i>	<i>104.055.399-08</i>	<i>(43) 99971-3089</i>	<i>Sim</i>



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

7 . Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

7.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

7.2 Diante do exposto, submeto o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos.

São José da Boa Vista, 26 de fevereiro de 2025.



Documento assinado digitalmente

FABIO AUGUSTO DA SILVA

Data: 26/02/2025 09:10:35-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fábio Augusto da Silva

Aux. Administrativo

Documento assinado digitalmente



DIANA MARIA PICON CAMPOS

Data: 26/02/2025 14:13:58-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Diana Maria Picon Campos

Diretora da Divisão de Educação

8 . Ateste da contratação no Plano de Contratações Anuais:

8.1 Certifico que a formalização da demanda encontra-se alinhada com o Plano de Contratações Anual. – PCA.

São José da Boa Vista, 26 de fevereiro de 2025.

Dari Francisco de Oliveira Filho

Central de Compras: Secretário