



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Coronel Francisco Lopes, 73 – Fone: (43) 93505-9365
CEP: 84980-000 – São José da Boa Vista – Paraná

OFÍCIO Nº 11/2025

São José da Boa Vista, 23 de abril de 2025

Vanda Lucia Liverio
Agente De Contratação

ASSUNTO: Resposta ao Parecer Jurídico

Ilmo. Senhor,

Considerando a solicitação de diligência emitida pela Procuradoria do Município referente ao Parecer Jurídico nº 66/2025 e Processo Administrativo Licitatório nº 45/2025, Pregão eletrônico nº 14/2025, cujo objeto é valor médio

Venho, por meio de este, informar que fora retificado o Preço médio e tirando o preço maior.

Anexo a este ofício segue o (TF, ETP E PREÇO DE MEDIO) com a devida retificação.

Sem mais para o momento, renovo meus votos de distinta consideração e coloco-me à disposição para quaisquer dúvidas e esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

FABIANA APARECIDA

FERREIRA:04815007900

FABIANA APARECIDA FERREIRA

Diretora Administrativa

Assinado de forma digital por

FABIANA APARECIDA

FERREIRA:04815007900

2025.04.23 18:56:10 -03'00'



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
HOSPITAL MUNICIPAL

Planilha de preço médio

Item	Qtda	DESCRIÇÃO	Asclépio	EPB Londrina	AMB Distribuidora	J Ribeiro	Cirúrgica Itamaraty Comercial	Cotação 6 Banco de preço	Cotação 7 Banco de preço	Cotação 8 Banco de preço	Preço médio	Preço Total
01	02	Carro de Bandeja extra Triplex 45 kg Materil: Polipropileno e alumínio anodizado Capacidade: 45 kg Dimensões montado (cxlxa): 1.07 m,54 cm,97 cm			2.009,00	1.215,00	2.654,75	1.850,00			R\$ 1.691,33	R\$ 3.382,67
02	02	Carro funcional ,balde dobrô 30 litros,cabo telescópico 1,40 m,garra euro Plástica,refil loop com cinta 320 g,placa sinalizadora piso molhado,pá				1.585,00		1.134,99	789,90	1.300,00	R\$ 1.074,96	R\$ 2.149,93



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
HOSPITAL MUNICIPAL

		pop,conjunto mop 60 cm										
03	03	Poltrona Hospitalar,descan so reclinável standard 4.		1.035,30	999,60	1.040,00	1.320,90				R\$ 1.024,97	R\$ 3.074,90
04	10	Colchão hospitalar solteiro d33 78/1.88/14 cm de altura		585,00	1.016,40	472,00	1.343,10				R\$ 691,13	R\$ 6.911,33
05	06	Criado mudo Medidas: 0,45 mt larg*0.40 mt prof* 0.80 altura		594,50	732,20	799,00	967,55				R\$ 764,75	R\$ 4.588,50
06	03	Mesa mayo hospitalar em aço inox		543,75	502,25	464,00	663,69				R\$ 503,33	R\$ 1.510,00
07	04	Cama adulto,c/ cab./pes. Em termoplástico injetado,c/grades laterais esmaltada ,com rodízios		4.541,40	3.682,38	4.200,00	4.866,00				R\$ 4.141,26	R\$ 16.565,04
08	04	Barra de apoio inox fixa suporte lateral 50 cm			458,63	64,00	606,04	565,50			R\$ 362,71	R\$ 1.450,84
09	04	Par de grades para cama pintura epóxi s-0222-1			4,84	560,00	6,40	280,00	509,00	978,00	R\$ 272,05	R\$ 1.088,19
10	02	Lixeira Hospitalar pedal 25 litros branca adesivo infectante			265,80	140,00	351,24	368,88			R\$ 252,35	R\$ 504,69



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
HOSPITAL MUNICIPAL

11	02	Lixeira Hospitalar pedal 50 litros branca adesivo infectante			387,80	184,00	512,45	136,02			R\$ 235,94	R\$ 471,88
12	04	Kit 04 Alças Barras alças apoio 80 cm idoso deficiente				272,00		104,00	149,42	193,00	R\$ 148,81	R\$ 595,23
13	10	Esfigmomanômetro Adulto		113,40	117,18	92,90	154,85				R\$ 107,83	R\$ 1.078,27
14	03	Aspirador Cirúrgico Elétrico de Secreções 3 litros	2.690,00	1.782,82		2.880,00		2.147,50			R\$ 2.206,77	R\$ 6.620,32
15	01	Aspirador Cirúrgico Portátil 1,00 Litro c/ Frasco Autoclavável e Bateria DV-350 - MD		3.946,88	3.946,88	4.480,00	5.215,52				R\$ 4.124,59	R\$ 4.124,59
16	01	Mini incubadora		280,00	126,00	264,00	166,50				R\$ 185,50	R\$ 185,50
17	01	Secadora de Roupa industrial (hospitalar) 25 kilo		44.800,00	53.200,00	42.000,00	70.300,00				R\$ 46.666,67	R\$ 46.666,67
18	01	Bebedouro Industrial 50 litros inox			2.938,60	3.360,00	3.883,15	3.025,50			R\$ 3.108,03	R\$ 3.108,03
19	01	Geladeira/Refrigerador Manual Duplex 260L Cycle Defrost DC35A Branco			3.358,60	3.360,00	4.438,15	2.182,88			R\$ 2.967,16	R\$ 2.967,16



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
HOSPITAL MUNICIPAL

20	10	Oxímetro de dedo OLED GRAPH	98,00	92,85	119,84	140,90	158,36				R\$ 112,90	R\$ 1.128,98
21	10	Termômetro Clinico Digital G- Tech Ponta Flexível		20,15	25,24	28,90	33,36				R\$ 24,76	R\$ 247,63
22	05	Cama Hospitalar Adulto Simples com grades e rodízios, leito com estrado modelo DX2		2.079,00	3.071,60	3.024,00	4.058,90				R\$ 2.724,87	R\$ 13.624,33
23	01	Cautério cirúrgico		315,00		5.550,00		1.598,00	2.100,00		R\$ 1.337,67	R\$ 1.337,67
										VALOR TOTAL: R\$ 123.382,34		

A pesquisa realizada com essas empresas físicas é devido ser empresas responsáveis com entregas e prazos.

Metodologia: foi realizada pesquisa de 4 orçamentos e feito a média entre outros três.

A responsável pelas pesquisas de preço é a senhora Fabiana Aparecida Ferreira -Diretora de administrativa do hospital.

FABIANA APARECIDA
FERREIRA:04815007900

Assinado de forma digital por FABIANA
APARECIDA FERREIRA:04815007900
Dados: 2025.04.23 11:13:34 -03'00'

Fabiana Aparecida Ferreira
Diretora administrativa
Hospital Municipal São José



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
ESTADO DO PARANÁ**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de São José da Boa Vista, em virtude da necessidade de adquirir equipamentos para o correto e eficiente funcionamento das atividades do hospital municipal.

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de Equipamentos para o Hospital Municipal São José conforme Incentivo Financeiro da Resolução SESA 1006/2021,1087/2021 e Recursos Próprios da PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOSÉ DA BOA VISTA.

Considerando que o uso de equipamentos obsoletos/ou inadequados aumenta o risco de falhas e erros que podem comprometer a eficiência/eficácia ou até mesmo interromper as atividades executadas pelo Hospital;

Considerando o interesse público expresso na garantia da manutenção da qualidade dos serviços prestados pelo Hospital, os quais são fundamentais para a população pois devido a sua complexidade possuir a oferta desses serviços no próprio município garante mais rapidez no seu atendimento em contrapartida de ter que se buscar atendimento em outro município.

II – PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação não está prevista no Plano Anual de Contratações (PCA), no momento de sua elaboração, embora o procedimento padrão exija a aprovação do conselho para alteração do plano do trabalho e autorização da 19ª Regional de Saúde para compras deste item.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O fornecedor deve atender aos seguintes requisitos:

Estar regularmente cadastrado no sistema de compras governamentais, quando aplicável.

Apresentar certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas.

Comprovar experiência no fornecimento de mobiliário hospitalar por meio de atestados de capacidade técnica.

O fornecedor deve apresentar laudos técnicos e certificados de conformidade.

O fornecedor deve garantir a substituição de produtos defeituosos sem custo adicionais dentro do prazo de garantia.

Oferecer garantia mínima de 12 meses para os produtos.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Esta quantidade é conforme a resolução disponibilizada pela SESA.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para estimar os custos e garantir a viabilidade da aquisição, foi realizado um levantamento de mercado com diferentes fornecedores especializados, além de uma pesquisa no banco de preços. Esse processo permitiu identificar as opções disponíveis, comparar valores praticados e avaliar a relação custo-benefício das soluções oferecidas.

Locar de aparelhos e equipamentos hospitalar;

Fazer licitação própria para aquisição;

Das análises:

O hospital optou para fazer a licitação própria por ser uma Resolução da SESA.

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa realizada nas Pesquisas de Preços, verificou-se que o valor estimado da referida contratação é de: R\$ R\$ 123.382,34 (Cento e vinte e três mil e trezentos e oitenta e dois real e trinta e quatro centavos).

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Qualidade e Durabilidade: Garantir produtos de alta qualidade, duráveis e adequados ao ambiente hospitalar, que exigem resistência, higiene e fácil manutenção.

Conforto do Paciente: Proporcionar um ambiente mais confortável para os pacientes, com móveis ergonômicos e adaptados às necessidades de cuidados médicos.

Eficiência no Atendimento: Melhorar a eficiência operacional das equipes médicas, com equipamentos e móveis que otimizem o espaço e a logística de atendimento

Atendimento às Normas de Saúde: Certificar-se de que os produtos atendem às normas e regulamentações de segurança e saúde para ambientes hospitalares.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

Em regra, a letra “B” do item V do art. 40º da Lei Federal nº 14.133/2021 (para bens), O disposto encontra-se aplicável ne presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para a não adoção de parcelamento do objeto em itens.

IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição dos bens visa o atendimento de qualidade aos usuários do Hospital São José.

X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Ficará um gestor responsável para monitorar a entrega dos bens, verificando se os itens que atendem as especificações e prazos.

Garantir a conformidade dos itens entregues antes da aceitação final e pagamento ao fornecedor.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a presente a contratação, não se verifica a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

A presente contratação não possui impactos ambientais relevantes, contudo, alguns critérios deverão ser observados

A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, de acordo com a legislação pertinente.

A Contratada deverá optar, nos casos em que seja possível e aplicável, pela utilização de produtos e materiais reciclados, atóxicos e cuja origem e destinação sejam ambientalmente sustentáveis, observando a legislação pertinente.

À Administração caberá adotar práticas de sustentabilidade ambiental de manejo dos produtos adquiridos, tais como a destinação correta das embalagens e demais resíduos oriundos da utilização dos produtos.

Fazer a separação correta de resíduos e a utilização eficiente dos produtos adquiridos, reduzindo o desperdício e o impacto ambiental.

XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto neste Estudo Técnico Preliminar conclui-se que a necessidade de aquisição de novos móveis e equipamentos essenciais para melhorias das condições de atendimentos aos pacientes.

São José da Boa Vista, 18 de fevereiro de 2025.

FABIANA APARECIDA
FERREIRA:04815007900

Assinado de forma digital por FABIANA
APARECIDA FERREIRA:04815007900
Dados: 2025.04.23 11:07:01 -03'00'

Fabiana Aparecida Ferreira

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar

Sandra Regina Pereira De Souza

Secretária Municipal de Saúde



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
PREGÃO Nº

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'a', da Lei nº 14.133/2021).

1.1 DO OBJETO.

1.1.1. O presente pregão tem por objeto Aquisição de Equipamentos para o hospital Municipal São José conforme incentivo financeiro da Resolução SESA 1006/2021 e 1087/2021 com vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, ou a emissão de documento que comprove a contratação para ser prorrogada por igual período, desde que os preços registrados se comprovem vantajosos conforme necessidade, conforme especificação detalhada no Título 8 deste Termo de Referência

1.2 JUSTIFICATIVA

1.2.1. Justifica-se a necessidade do processo licitatório para necessidade de suprir a obsolescência apresentada por vários dos equipamentos utilizados pelo Hospital e considerando que o uso de equipamentos obsoletos/ou inadequados aumenta o risco de falhas e erros que podem comprometer a eficiência/eficácia ou até mesmo interromper as atividades executadas pelo Hospital. Uma vez que estes são indispensáveis para a qualidade dos serviços prestados pelo Hospital, os quais são fundamentais para a população, pois devido a sua complexidade possuir a oferta desses serviços no próprio município garante mais rapidez no seu atendimento

1.3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS.

1.3.1. Na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos (grifamos):

Art. 6º Para os fins desta Lei consideram-se:

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

1.3.2. Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação do (s) bem (ns) demandado (s) verificamos que este (s):

- É (são) passível de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- Possui (em) especificações usuais de mercado; e ☐ Possui (em) disponibilidade no mercado.

1.3.3. Logo, o (s) bem (ns) a ser (em) adquirido (s) classifica (m)-se como sendo bem(ns) comum(ns).

1.3.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 460, de 2022.

1.4 PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO.

1.4.1. *O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021*

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei nº 14.133/2021).

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/2021).



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

- 4.1 Conforme Estudos Técnicos Preliminares, além dos requisitos constantes neste termo de referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
- 4.2 A aquisição desses itens visa atender às demandas originárias das necessidades essenciais ao funcionamento da Unidade Hospitalar.
- 4.3 Pelo princípio da Descentralização pode-se constatar que aos municípios compete à maioria das incumbências do SUS, com apoio técnico e financeiro da União e dos Estados. Assim sendo, cabe ao gestor Municipal através da Secretaria Municipal de Saúde fazer o levantamento das disponibilidades físicas, financeiras e humanas da rede pública sob sua gestão, para garantir a universalidade e integralidade do acesso da população própria e referenciada aos serviços de saúde, considerando a demanda existente, através de ações próprias ou utilizando-se da colaboração de terceiros no cumprimento deste mandamento constitucional.

4.2. Em razão do valor, as empresas participantes deverão ser microempresas ou empresas de pequeno porte;

4.3. Sustentabilidade.

- 4.3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no art. 119 do Decreto Municipal nº 460/2022:
- I - que use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
 - II - que adote medidas para evitar o desperdício de água tratada;
 - III- que observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, ou outra que venha sucedê-la, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
 - IV - que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
 - V- que realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
 - VI - que realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

VII - que respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;

VIII - que preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis.

4.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (meses) contados da publicação do extrato do contrato, na forma do artigo 105 da lei nº 14.133/2021

4.5 A entrega dos itens no local indicado pela contratante é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma possuir pessoal habilitado para descarregamento do material, quando necessário;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'e', da Lei nº 14.133/2021).

Condições de entrega

5.1 O prazo de entrega do Objeto é de **15 (dias)** dias, a contar do dia da AF – Autorização de Fornecimento. Em estrita conformidade com as exigências estabelecidas neste anexo, para o fornecimento do objeto.

5.2 O licitante vencedor deverá proceder a entrega do bem(ns) licitado(s), no município de São José da Boa Vista, na Rua coronel Francisco Lopes, 63 (Hospital Municipal São Jose), de segunda à sexta-feira, das 07h30 min até no máximo às 17 Horas, sem qualquer custo adicional, ficando a Municipalidade absolutamente isenta do pagamento de transporte, mão de obra apropriada para a entrega, fretes ou taxas de qualquer natureza, ainda que aqui não especificada, seja o licitante vencedor estabelecido em qualquer localidade.

5.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (05) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do bem(ns) licitado(s), e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes (federal, estadual e municipal) e instruções deste edital e seus anexos.



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

- 5.5 Será obrigação do licitante responder pela qualidade, segurança e demais características do Objeto, bem como, a observações e atendimentos quanto as normas técnicas (esteja em conformidade com a legislação que regula a matéria em vigor);
- 5.6 Responsabilizar-se exclusivamente, pelos danos causados ao(s) equipamentos (s) de sua propriedade, no caso de acidentes, roubos ou furtos e demais, visto que a contratada é obrigada a constituir os necessários seguros para cobrir em 100% (cem por cento) as despesas decorrentes de sinistros de quaisquer espécies, inclusive de seu pessoal.

Garantia, manutenção e assistência técnica.

- 5.7 *O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)*

Outras disposições.

- 5.8 Os contratos de aquisição serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.
- 5.9 A contratada será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Contrato, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 5.10 Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.
- 5.11 A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 5.12 A cópia da nota de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração do Contrato.
- 5.13 Não serão recebidos materiais com especificações em desacordo com as constantes neste Termo de Referência;



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'f', da Lei nº 14.133/2021).

- 6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).
- 6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 6.3 Obrigações da Contratante:
 - 6.3.1. Atestar nas notas fiscais e/ou fatura a efetiva entrega do objeto do Contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
 - 6.3.2. Aplicar à detentora do Contrato, penalidades, quando for o caso;
 - 6.3.3. Prestar à detentora do Contrato toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
 - 6.3.4. Efetuar o pagamento à detentora do Contrato no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;
 - 6.3.5. Notificar, por escrito, à detentora do Contrato da aplicação de qualquer sanção.
 - 6.3.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.4 Obrigações da Contratada:
 - 6.4.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; e ainda:
 - 6.4.1.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;
 - 6.4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13, e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

- 6.4.1.3. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/serviços fornecidos;
 - 6.4.1.4. Manter, durante a validade do Contrato, as mesmas condições de habilitação;
 - 6.4.1.5. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
 - 6.4.1.6. Fornecer o objeto, no preço, descrição, prazo e forma estipulada na proposta.
- 6.5 Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas;
- 6.6 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPC índice nacional de Preços ao consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.7 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.8 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 6.9 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 6.10 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.11 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

- 6.12 O reajuste será realizado por apostilamento.
- 6.13 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 6.13.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 6.13.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 6.14 A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de RENATA KOPROSKI GRILLO LOPES, ficando o(a) mesmo(a) responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 89, do Decreto Municipal nº 460/2022, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.
- 6.15 O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.
- 6.16 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 6.17 A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 6.18 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

- 6.19 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.20 Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, e do art.92º do Decreto Municipal nº460/2022, a contratada que:
 - 6.20.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 6.20.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 6.20.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 6.20.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 6.20.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 6.20.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 6.20.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 6.20.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 6.20.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 6.20.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 6.20.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 6.20.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 6.21 Na aplicação das sanções serão considerados os critérios do art.91º do Decreto Municipal nº460/2022:
 - 6.21.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 6.21.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 6.21.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 6.21.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 6.21.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 6.22 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
 - 6.232.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

6.22.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$50,00 (cinquenta reais);

6.22.3 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

6.22.1.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

6.22.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 3 (três) anos pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI, e VII do caput do art. 155º da Lei nº14133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

6.23.5. O licitante que cometer as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI, e VII do caput do art. 155º da Lei nº14133/21, Será declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração;

6.22.6. O licitante que cometer as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155º da Lei nº14133/21 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a declaração de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração, ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.22.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº14133/21 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput do referido artigo. 6.22.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.22.9. A aplicação das sanções previstas no caput art. 156 da Lei nº14133/21 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021).

Recebimento

7.1 O recebimento dos itens será parcelado, em quantidades variáveis, conforme necessidade e disponibilidade orçamentária do município, durante o período de 06(meses) contados da assinatura do contrato ou Ata.

7.2 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

- 7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.4 Nos termos do artigo 89 do Decreto Municipal nº 460/2022, os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:
- 7.4.1. a) provisoriamente, em até 10 (dez) dias da comunicação escrita do contratado informando a entrega do produto;
- b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado informando a entrega do produto.
- 7.5 Conforme prescreve o §3º do art. 89 do Decreto Municipal nº460/2022. O **único responsável pelo recebimento é o fiscal de contrato**, que atestará a regularidade e conformidade do item ou produto verificando sua qualidade;
- 7.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, sem prejuízo das medidas disciplinares cabíveis ao servidor omissor;
- 7.7 O material entregue com defeito ou fora das especificações deverá ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação;
- 7.8 O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;
- 7.9 A contratação somente será considerada concluída mediante o recebimento definitivo, expedido por servidor responsável pelo acompanhamento da entrega do(s) bem(ns).
- 7.9.1. Esclarecimentos sobre as autorizações de fornecimento e entregas poderão ser obtidos através do telefone (43) 3565-1252 ou no email daricompras@outlook.com/compras@saojosedaboavista.pr.gov.br, tratar com **Dari Francisco de Oliveira Filho**, responsável pelo Departamento de Compras

Liquidação.



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

- 7.10 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.10.1. o prazo de validade;
 - 7.10.2. a data da emissão;
 - 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.10.5. o valor a pagar; e
 - 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

Pagamento

- 7.12 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.
- 7.13 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.
- 7.14 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.15 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 7.16 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.16.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.17 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

- 7.18 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.19 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.20 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.21 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.22 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.23 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021).

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório de pregão, com fundamento na hipótese do art. 6, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

8.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

8.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.11.1. – **Habilitação jurídica:**

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br ;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

8.11.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.11.2. **Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

- prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); - declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT);
- prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de **atividade e compatível com o objeto contratual**;
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência. - prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor.

8.11.3. **Habilitações econômico-financeiro.**



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

9. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i', da Lei nº 14.133/2021).

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 150.007,79 (Cento e cinquenta mil e sete reais e setenta e nove centavos).
- 9.2. Conforme custos unitários apostos na tabela abaixo.
- 9.3. Para elaboração da sua proposta o licitante deverá considerar a especificação dos itens, inclusive quanto a unidade de medida, contida neste Termo de Referência.

IT.	OBJETO	QT.	Preço unitário	V. total
01	Carro de Bandeja extra Triplex 45 kg Materil: Polipropileno e alumínio anodizado Capacidade: 45 kg Dimensões montado (cxlxa): 1.07 m,54 cm,97 cm	02	R\$ 1.691,33	R\$ 3.382,67
02	Carro funcional ,balde dobrô 30 litros,cabo telescópico 1,40 m,garra euro Plástica,refil loop com cinta 320 g,placa sinalizadora piso molhado,pá pop,conjunto mop 60 cm	02	R\$ 1.074,96	R\$ 2.149,93
03	Poltrona Hospitalar,descanso reclinável standard 4.	03	R\$ 1.024,97	R\$ 3.074,90
04	Colchão hospitalar solteiro d33 78/1.88/14 cm de altura	10	R\$ 691,13	R\$ 6.911,33
05	Criado mudo Medidas: 0,45 mt larg*0.40 mt prof* 0.80 altura	06	R\$ 764,75	R\$ 4.588,50
06	Mesa mayo hospitalar em aço inox	03	R\$ 503,33	R\$ 1.510,00
07	Cama adulto,c/ cab./pes. Em termoplástico injetado,c/grades laterais esmaltada ,com rodízios	04	R\$ 4.141,26	R\$ 16.565,04
08	Barra de apoio inox fixa suporte lateral 50 cm	04	R\$ 362,71	R\$ 1.450,84



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

09	Par de grades para cama pintura epóxi s-0222-1	04	R\$ 272,05	R\$ 1.088,19
10	Lixeira Hospitalar pedal 25 litros branca adesivo infectante	02	R\$ 252,35	R\$ 504,69
11	Lixeira Hospitalar pedal 50 litros branca adesivo infectante	02	R\$ 235,94	R\$ 471,88
12	Kit 04 Alças Barras alças apoio 80 cm idoso deficiente	04	R\$ 148,81	R\$ 595,23
13	Esfigmomanômetro Adulto	10	R\$ 107,83	R\$ 1.078,27
14	Aspirador Cirúrgico Elétrico de Secreções 3 litros	03	R\$ 2.206,77	R\$ 6.620,32
15	Aspirador Cirúrgico Portátil 1,00 Litro c/ Frasco Autoclavável e Bateria DV-350 - MD	01	R\$ 4.124,59	R\$ 4.124,59
16	Mini incubadora	01	R\$ 185,50	R\$ 185,50
17	Secadora de Roupa industrial (hospitalar) 25 kilo	01	R\$ 46.666,67	R\$ 46.666,67
18	Bebedouro Industrial 50 litros inox	01	R\$ 3.108,03	R\$ 3.108,03
19	Geladeira/Refrigerador Manual Duplex 260L Cycle Defrost DC35A Branco	01	R\$ 2.967,16	R\$ 2.967,16
20	Oxímetro de dedo OLED GRAPH	10	R\$ 112,90	R\$ 1.128,98
21	Termômetro Clínico Digital Ponta Flexível	10	R\$ 24,76	R\$ 247,63
22	Cama Hospitalar Adulto Simples com grades e rodízios, leito com estrado modelo DX2	05	R\$ 2.724,87	R\$ 13.624,33
23	Cautério cirúrgico	01	R\$ 1.337,67	R\$ 1.337,67
TOTAL			R\$ 123.382,34	

Valor Total Máximo: R\$ R\$ 123.382,34

(Cento e vinte e três mil e trezentos e oitenta dois real e trinta e quatro centavos).

9.4. Para fins de análise das propostas, o licitante deverá preencher os campos de marca, fabricante e modelo/versão (quando aplicável), de forma que possa ser verificado exatamente qual material está sendo ofertado.

9.4.1 Se não for possível identificar a quantidade ofertada do produto na descrição do item no Comprasnet, ou o formato (caixa, kit, pacote), a proposta poderá ser desclassificada.

9.4.2 A avaliação técnica versará sobre o fim a que se destina o produto, a qualidade e durabilidade, além da embalagem de acondicionamento do produto. Será analisado se o produto registrado no Comprasnet, antes



TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO - AQUISIÇÕES

da abertura da licitação, corresponde a todas as exigências previstas neste Termo de Referência.

- 9.4.3 O não preenchimento dos campos com uma única marca, fabricante, modelo / versão (quando aplicável) e código do produto poderá acarretar a desclassificação do licitante na fase de aceitação por falta de objetividade.
- 9.4.4 Os licitantes devem ofertar a quantidade total solicitada para cada item.
- 9.4.5 Não serão aceitas propostas com valores superiores ao estimado pela Administração, sob pena de desclassificação na fase de aceitação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/2021).

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista.
- 10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: **297 e Resolução da Sesa 1006/2021 e 1087/2021.**

São José da Boa Vista 18 , de Fevereiro de 2025

FABIANA APARECIDA FERREIRA:04815007900

Assinado de forma digital por FABIANA APARECIDA FERREIRA:04815007900
Dados: 2025.04.23 11:20:11 -03'00'

Diretora Administrativa
Fabiana Aparecida Ferreira

José Lázaro Ferraz
Prefeito Municipal