

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD****1. Necessidade a ser atendida:**

Prestação de serviços de coleta seletiva de materiais recicláveis do Município de São José da Boa Vista.

2. Justificativa do atendimento da necessidade:**2.1 Motivação da Contratação:**

A justificativa da contratação supracitada para a prestação de serviços de coleta, recebimento, triagem e processamento do material reciclável, oriundo da coleta seletiva municipal.

2.2 Objetivos da Contratação:

O objetivo da solução é a coleta seletiva de materiais reciclados, feito de porta em porta de segunda, quarta e sexta feira, onde a separação são feitas pela população.

2.3. Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:

A necessidade a ser atendida está no PCA 2025

3. Quantidade a ser atendido(a) :

Serão atendidas em torno de 1.800 residências, com aproximadamente 3.500 moradores da zona urbana e 82 residências e aproximadamente 350 moradores na zona rural.

4 . Previsão de data em que deve ser iniciada a solução:

AGOSTO/2026

5 . Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

<i>Função/Cargo</i>	<i>Nome do(a) servidor(a)</i>	<i>Ciência</i>

- (1) Os processos de aquisição de materiais deverão ser construídos por Equipes de Planejamento envolvendo servidores da área requisitante, da Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado, da Coordenadoria de Licitação e Compras, da Coordenadoria Geral de Administração e se houver previsão de contrato, servidor responsável pela Gestão de Contratos;
- (2) Os processos de contratação de serviços deverão ser construídos por Equipes de Planejamento envolvendo servidores da área requisitante, da Coordenadoria de Licitação e Compras, da Coordenadoria Geral de Administração, e se houver previsão de contrato, servidor responsável pela Gestão de Contratos;
- (3) Poderão ser indicados outros integrantes, que possuam conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto
- (4) A formação da equipe de planejamento deverá ser previamente acertada antes da conclusão deste documento.

6 . Indicação de fiscal(ais) de contrato:

<i>Função/Cargo</i>	<i>Nome do(a) servidor(a)</i>	<i>CPF</i>	<i>Telefone</i>	<i>Ciência</i>
<i>Sec. Meio Ambiente</i>	<i>Elio Roberto Vaciloto</i>	<i>518.825.159-00</i>		<i>SIM</i>

- (1) Indicar quais serão os servidores que farão a gestão e a fiscalização do contrato, caso houver.



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

7 . Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

7.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

7.2 Diante do exposto, submeto o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos.

São José da Boa Vista, 01 de Junho de 2026

ELIO ROBERTO VACILOTO

Secretário Municipal do Meio Ambiente

8 . Ateste da contratação no Plano de Contratações Anuais:

8.1 Certifico que a formalização da demanda encontra-se alinhada com o Plano de Contratações Anual. – PCA.

São José da Boa Vista, de de 2026

Nome:
Central de Compras: