MATRIZ DE RISCOS

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para construção de muro de arrimo no municipio de São José da Boa Vista.

Objetivo da matriz de risco é definir os riscos e responsabilidades entre a Administração Pública e a empresa contratada, garantindo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato e a gestão adequada dos riscos decorrentes de eventos supervenientes.

1.1. Identificação e Alocação de Riscos:

EVENTO	DESCRIÇÃO	PARTE RESPONSÁVEL	MEDIDAS MITIGADORAS / COMPENSATÓRIAS
1. Riscos Naturais e Ambientais			
Chuva excessiva ou intempéries	Alto impacto nos serviços de campo.	Administração Pública	Revisão do cronograma sem penalidade para o contratado.
2. Riscos Operacionais e Técnicos			
Falha técnica no Termo de Referência	Necessidade de readequação do Termo de Referência e possíveis retrabalhos	Administração Pública	Termo aditivo para ajustes técnicos e realocação de prazos e custos
Inovações tecnológicas	Propostas de métodos ou soluções inovadoras pela contratada	Contratada	Autorização prévia da Administração e compartilhamento de ganhos econômicos resultantes
Erro na execução dos serviços	Realização de serviços fora das especificações do Termo de Referência	Contratada	Retrabalho sem custo adicional para a Administração e inspeção rigorosa
Avarias em equipamentos de execução de sondagem.	Quebra ou mal funcionamento de equipamentos essenciais para os serviços.	Contratada	Plano de manutenção preventiva e contratos de locação de equipamentos de backup
Problemas com mão de obra	Falta de mão de obra qualificada ou greve dos trabalhadores ou outra paralisação	Contratada	Contratação de pessoal adicional temporário e negociações sindicais
Alterações no escopo do Termo de Referência.	Mudanças significativas solicitadas pela	Administração Pública	Revisão contratual e emissão de termos aditivos para prazos e custos

	Administração durante a execução		adicionais
Falta de compatibilidade entre os locais de sondagem (quando envolver pavimentos)	Incompatibilidades entre os locais de sondagem.	Administração Pública	Coordenação de reuniões entre equipes de projeto estrutural e revisão integrada antes da execução dos serviços
3. Riscos de Suprimento e Logística			
Atraso na entrega dos serviços	Impacto no cronograma de execução dos serviços	Contratada	Contratada deve planejar com antecedência e prever fornecedores alternativos se for o caso.
Falta de insumos no mercado	Aumento nos custos de materiais	Administração Pública	Contratada deve monitorar o mercado e negociar com fornecedores para minimizar impactos se for o caso
Falhas no transporte de materiais	Atrasos ou danos no transporte de materiais até o local dos serviços.	Contratada	Contratação de transportadoras confiáveis e seguros de transporte
Fornecedores inadimplentes	Incapacidade de fornecedores de cumprir prazos e especificações	Administração Pública	Manutenção de uma lista de fornecedores alternativos e monitoramento contínuo
Logística interna inadequada	Problemas na organização dos serviços em campo e serviços de escritório	Contratada	Planejamento detalhado do local dos serviços e treinamento de equipe
Escassez de materiais específicos	Dificuldade em adquirir materiais devido à alta demanda no mercado	Administração Pública	Contratos de fornecimento com antecipação e estocagem estratégica se for o caso.
4. Riscos Legais e Regulatórios			
Alterações na legislação ambiental	Necessidade de adequação às novas normas	Administração Pública	Termo aditivo para ajuste de custos e prazos
Interrupção dos serviços por determinação judicial	Suspensão dos trabalhos e impacto no cronograma	Administração Pública	Administração Pública deve agir para resolver a questão legal e compensar o contratado
5. Riscos Financeiros			
Variação cambial (se aplicável)	Aumento dos custos de materiais importados	Administração Pública	Contratada deve prever cláusulas de ajuste de preços em caso de grandes variações
Insolvência da contratada	Paralisia na execução da obra	Contratada	Administração deve prever garantias de execução e seguro de performance

1.2. Listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto no equilíbrio econômico-financeiro:

1.2.1. - Intempéries severas (chuvas intensas, tempestades, etc.);

1.2.2. - Alterações significativas na legislação aplicável;

1.2.3. - Atrasos na entrega de materiais por fornecedores;

1.2.4. - Aumento imprevisto no custo de insumos devido a variações cambiais ou escassez no mercado, desde que notoriamente noticiado pela imprensa especializada;

1.2.5. - Falha técnica no Termo de Referência de serviços de sondagem de solo.

1.2.6. - Avarias em equipamentos;

1.2.7. - Problemas com mão de obra;

1.2.8. – Descumprimento de prazo de execução dos serviços;

1.2.9. - Falhas no transporte de materiais;

1.2.10. - Fornecedores inadimplentes.

1.3. Estabelecimento das frações do objeto com liberdade para inovações:

1.4. Obrigações de resultado: A contratada poderá propor inovações metodológicas ou tecnológicas para os serviços desde que previamente aprovadas pela Administração:

1.4.1. - Métodos de perfuração e percussão;

1.4.2. - Equipamentos alternativos que atendam às especificações técnicas e de segurança;

1.4.3. - Tecnologias sustentáveis que contribuam para a eficiência energética e redução de impactos ambientais;

1.5. Revisões e Ajustes: Qualquer revisão ou ajuste na matriz de risco deverá ser realizada por meio de termo aditivo, devidamente justificado e aprovado pelas partes, garantindo a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

São Jose da Boa Vista/PR, 27 de Março de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARCELO KOBELNIK
Data: 31/03/2026 10:04:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Marcelo Kobelnik
Engenheiro Civil
CREA/PR 173157