

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Necessidade a ser atendida:

Necessidade de conservação e manutenção dos equipamentos públicos municipais, em atendimento às demandas dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde.

2. Justificativa do atendimento da necessidade:

2.1 Motivação da Contratação:

Em razão do desgaste natural dos equipamentos públicos municipais, decorrente de seu uso contínuo, torna-se necessária a realização de serviços de conservação, manutenção preventiva e corretiva.

2.2 Objetivos da Contratação:

Os principais objetivos são manter a disponibilidade e o funcionamento adequado dos equipamentos, prevenir falhas e quebras, corrigir defeitos ou danos, preservar seu bom estado e desacelerar sua degradação, aumentando sua vida útil, visando à sustentabilidade e à funcionalidade a longo prazo, bem como à redução de paradas inesperadas.

A finalidade da contratação é a conservação dos equipamentos públicos, através da realização de serviços de manutenções preventivas.

Manter o pleno funcionamento dos equipamentos públicos, por meio da realização de serviços de manutenções corretivas.

Assegurar que os profissionais disponham dos equipamentos necessários, em condições operacionais adequadas, para o exercício de suas funções, evitando interrupções nos atendimentos à população.

Prevenir atrasos, falhas nos atendimentos e retrabalho decorrentes da falta de equipamentos em pleno funcionamento, preservando a imagem institucional e o bom funcionamento das unidades de saúde.

*Garantir a continuidade dos serviços públicos é essencial para atender às normas de segurança e eficiência operacional, evitando paralisações e reduzindo custos com manutenção emergencial. Nesse contexto, destaca-se a importância de **preservar o patrimônio público**, assegurando sua conservação, funcionalidade e durabilidade, o que*

contribui diretamente para a qualidade dos serviços prestados à população e para a gestão responsável dos recursos públicos.

Reduzir os riscos à segurança de pacientes e profissionais, mantendo os equipamentos em conformidade com as normas vigentes e aprimorando o controle e a rastreabilidade do parque tecnológico da saúde municipal.

A redução dos custos: as manutenções podem ajudar a reduzir os custos em relação a uma substituição completa do equipamento, especialmente se a falha ou defeito for corrigido antes que cause danos maiores ou permanentes ao equipamento. As manutenções bem realizadas podem identificar a causa raiz do problema e corrigi-la, ajudando a prevenir futuras falhas ou defeitos no equipamento.

2.3. Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:

A necessidade a ser atendida está no PCA 2026.

3. Quantidade a ser atendido(a):

A presente demanda visa atender aos setores da Secretaria de Saúde (incluindo sua estrutura administrativa e predial) e aos demais setores, como o Hospital Municipal, as Unidades de Atenção Primária à Saúde (UBS Vila Madalena, UBS Saúde da Família – Central e UBS Mangueirinha), bem como as áreas de Epidemiologia, Vigilância Sanitária, Vacinação, Farmácia Municipal, E-Multi, Academia da Saúde, Odontologia e Assistência Social em Saúde, beneficiando tanto os profissionais envolvidos quanto a população atendida, por meio da melhoria das condições de trabalho e do aumento da eficiência das ações de saúde, através da conservação e manutenção dos equipamentos públicos municipais.

4 . Previsão de data em que deve ser iniciada a solução:

Setembro de 2026

5 . Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

Função/Cargo	Nome do(a) servidor(a)	Ciência
Secretária de Saúde	Sandra Regina Pereira	SIM
Gerente da Atenção Primária	Kelly da Silva Scarton	SIM
Dentista	Ana Paula Mendes Munzfeld	SIM
Técnica em Enfermagem	Alice Aparecida Braga da Silva	SIM

Diretora Administrativa	Fabiana Aparecida Ferreira	SIM
Enfermeira	Juliana Rodrigues de Souza	SIM
Auxiliar Administrativo	Tania Oliveira de Vasconcelos	SIM
Auxiliar Administrativo	Rafael Gonçalves Lewartoski	SIM

6 . Indicação de fiscal(ais) de contrato:

Função/Cargo	Nome do(a) servidor(a)	CPF	Telefone	Ciência
Gerente da Atenção Primária	Kelly da Silva Scarton	049.259.739-16	43 99902-0933	SIM
Dentista	Ana Paula Mendes Munzfeld	060.591.189-41	43 99649 7979	SIM
Técnica em Enfermagem	Alice Aparecida Braga da Silva	045.532.699-10	43 99633-9555	SIM
Enfermeira	Juliana Rodrigues de Souza	086.532.459-01	(43)99661-8146	SIM

7 . Ateste da contratação no Plano de Contratações Anuais:

7.1. Certifico que a formalização da demanda se encontra alinhada com o Plano de Contratações Anual. – PCA, conforme tópico 2.3.

8 . Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

8.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

8.2 Diante do exposto, submeto o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos.

São José da Boa Vista, 18 de março de 2026

SANDRA REGINA
PEREIRA DE
SOUZA:028405016
43

Assinado de forma digital por
SANDRA REGINA PEREIRA DE
SOUZA:02840501643
Dados: 2026.09.22 16:30:51 -03'00'

Sandra Regina Pereira
Secretária de Saúde

Documento assinado digitalmente
gov.br KELLY DA SILVA SCARTON
Data: 22/09/2026 16:37:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kelly da Silva Scarton
Gerente da Atenção Primária



Documento assinado digitalmente
ANA PAULA MENDES MUNZFELD
Data: 22/09/2026 11:53:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Paula Mendes Munzfeld
Dentista



Documento assinado digitalmente
FABIANA APARECIDA FERREIRA
Data: 22/09/2026 14:39:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fabiana Aparecida Ferreira
Diretora Administrativa
Hospital Municipal São José