



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Necessidade a ser atendida:

Aquisição de uniforme para identificação da equipe de gestão do Cadastro Único/Bolsa Família.

2. Justificativa do atendimento da necessidade:

2.1 Motivação da Contratação:

A aquisição de uniformes para equipe de gestão do Cadastro Único/Bolsa Família, justifica-se pela necessidade de **identificação rápida e segura**, garantindo a padronização visual, segurança no atendimento externo, profissionalismo e promoção da igualdade. A uniformização é fundamental para a identificação visual da equipe durante a execução dos serviços de cadastramento e recadastramento do Cadastro Único. Adicionalmente, o uniforme assegura a padronização identificatória em atividades externas, tais como: busca ativa, averiguações cadastrais, condução de grupos e atendimentos territoriais, entre outras, conferindo assim maior segurança às famílias e indivíduos no momento da abordagem.

2.2 Objetivos da Contratação:

A aquisição de uniformes para a equipe do Cadastro Único (CadÚnico) é uma estratégia fundamental para a gestão municipal, com o objetivo principal de aumentar a segurança, profissionalismo e a organização do serviço. A equipe do Cadastro Único/Bolsa Família frequentemente realizam visitas a residências, a camiseta como uniforme, permite que a população identifique imediatamente o funcionário, facilitando a aceitação e o sucesso da entrevista. O uso de fardamento oficial aumenta a segurança das famílias, reduzindo o risco de golpes por falsos entrevistadores e ajuda a aproximar a equipe aos usuários, promovendo um ambiente de acolhimento.

2.3. Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:

Até o presente momento não tem PCA Vigente.

3. Quantidade a ser atendido(a) :

A presente demanda visa atender a equipe que trabalha diretamente com a busca ativa e manutenção dos cadastros no Sistema do Cadastro Único.

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL
01	Produtos	Camisetas	15

5 . Previsão de data em que deve ser iniciada a solução:

Agosto/2026

6 . Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

Função/Cargo	Nome do(a) servidor(a)	Ciência
--------------	------------------------	---------

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**

Auxiliar Administrativo	Fernanda Letícia de Paiva	SIM
Coordenadora CRAS	Leiliane da Silva Rodrigues	SIM

7 . Indicação de fiscal(ais) de contrato:

Função/Cargo	Nome do(a) servidor(a)	CPF	Telefone	Ciência
Auxiliar Administrativo	Fernanda Letícia de Paiva	063.374.289-94	(43)99622-3030	SIM

8. Adequação Orçamentária:

As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão por conta de recursos para cofinanciamento federal destinado ao IGD- Bolsa Família.
As contratações das quantidades referentes à Secretaria de Ação Social serão atendidas pela seguinte dotações: Dotação- 418 Fonte 823.

7 . Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

7.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

7.2 Diante do exposto, submeto o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos.

São José da Boa Vista, 25 de Maio de 2026

ELIANE
APARECIDA
LOPES
FERRAZ:5689
7898953

Assinado de forma
digital por ELIANE
APARECIDA LOPES
FERRAZ:568978989
53
Dados: 2026.05.25
16:39:00 -03'00'

Eliane Aparecida Lopes Ferraz
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,
Esporte e Ação Social/Gestora do PBF e Cadastro Único