



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **xx/20xx**
PREGÃO Nº **xx/20xx**

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'a', da Lei nº 14.133/2021).

1.1 DO OBJETO.

1.1.1. O presente PREGÃO tem por objeto a aquisição de Materiais de Artesanato para uso nas oficinas realizadas com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV desenvolvidas pelo CRAS com vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, conforme especificação detalhada no Título 8 deste Termo de Referência.

1.2 JUSTIFICATIVA

1.2.1. Justifica-se a necessidade do processo licitatório para a aquisição de Materiais de Artesanato para uso nas oficinas com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV desenvolvidas pelo CRAS uma vez que estes são indispensáveis para as oficinas de artesanato que integram as ações continuadas do CRAS voltadas à promoção do convívio familiar e comunitário, ao fortalecimento dos vínculos afetivos e à ampliação da capacidade de autonomia dos usuários em situação de vulnerabilidade social. Essas atividades são reconhecidas pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004) e pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) como estratégias fundamentais para o desenvolvimento de competências pessoais e coletivas e para a prevenção de situações de risco social. Serão atendidos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e PAIF que freqüentam os projetos sociais no CRAS.

1.3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS.

1.3.1. Na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos (grifamos):

Art. 6º Para os fins desta Lei consideram-se:

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

1.3.2. Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação do(s) bem(ns) demandado(s) verificamos que este(s):

- é (são) passíveis de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- possui(em) especificações usuais de mercado; e
- possui(em) disponibilidade no mercado.

1.3.3. Logo, o(s) bem(ns) a ser(em) adquirido(s) classifica(m)-se como sendo bem(ns) comum(ns).



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

1.3.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 460, de 2022.

1.4. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO.

1.4.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da publicação do extrato do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei nº 14.133/2021).

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/2021).

4.1. Conforme Estudos Técnicos Preliminares, além dos requisitos constantes neste termo de referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

O objeto a ser licitado, pelas suas características, não possui natureza continuada, não havendo necessidade de prorrogação contratual para além da vigência

A empresa deve atender com as condições de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista, e econômico-financeira, nos termos do artigo 62 e seguintes da Lei 14.133/2021

- A empresa deve atender com as condições de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista, e econômico-financeira, nos termos do artigo 62 e seguintes da Lei 14.133/2021, e possuir CNPJ ativo compatível com a atividade

-Incumbe a empresa contratada arcar com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis, bem como, as despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação de profissionais, ficando a contratante isenta de qualquer vínculo empregatícios com seus prepostos. Fica esta responsável também, por quaisquer acidentes que venham a ocorrer com seus colaboradores quando em execução do serviço.

-O prazo de pagamento será de até 30 dias após a entrega da Nota Fiscal, caso verificado irregularidade ou erro na apresentação da nota fiscal eletrônica, o prazo de pagamento será contado após sua reapresentação com os devidos vícios sanados.

-A contratada deverá informar, em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de realizar a entrega dos materiais conforme o estabelecido.

-Os materiais deverão ser novos, de primeira qualidade, e estar devidamente embalados e identificados, de modo a evitar danos durante o transporte e o manuseio.



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

4.2. Em razão do valor, as empresas participantes deverão ser microempresas ou empresas de pequeno porte;

4.3. Sustentabilidade.

4.3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no art. 119 do Decreto Municipal nº 460/2022:

I - que use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II - que adote medidas para evitar o desperdício de água tratada;

III - que observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, ou outra que venha sucedê-la, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV - que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - que realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - que realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;

VII - que respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;

VIII - que preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis.

4.4. O prazo de entrega do(s) bem(ns) é de **15** dias a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

4.5. A entrega dos itens no local indicado pela contratante é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma possuir pessoal habilitado para descarregamento do material, quando necessário;

4.9. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘e’, da Lei nº 14.133/2021).

Condições de entrega

5.1. O prazo de entrega do Objeto é de **15 (quinze)** dias, a contar do dia da AF – Autorização de Fornecimento. Em estrita conformidade com as exigências estabelecidas neste anexo, para o fornecimento do objeto.

5.2. O licitante vencedor deverá proceder a entrega do bens licitados, no município de São José da Boa Vista, na **Rua Reinaldo Martins Gonçalves, numero 17, Centro (CRAS)**, sem qualquer custo adicional, ficando a Municipalidade absolutamente isenta do pagamento de



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

transporte, mão de obra apropriada para a entrega, fretes ou taxas de qualquer natureza, ainda que aqui não especificada, seja o licitante vencedor estabelecido em qualquer localidade.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do bem(ns) licitado(s), e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes (federal, estadual e municipal) e instruções deste edital e seus anexos.

5.6. Será obrigação do licitante responder pela qualidade, segurança e demais características do Objeto, bem como, a observações e atendimentos quanto as normas técnicas (esteja em conformidade com a legislação que regula a matéria em vigor);

5.7. Responsabilizar-se exclusivamente, pelos danos causados ao(s) equipamentos (s) de sua propriedade, no caso de acidentes, roubos ou furtos e demais, visto que a contratada é obrigada a constituir os necessários seguros para cobrir em 100% (cem por cento) as despesas decorrentes de sinistros de quaisquer espécies, inclusive de seu pessoal.

Garantia

5.8. *O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)*

5.9. Garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.11. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo reparos e correções necessárias.

5.12. Os materiais que apresentarem defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores.

5.13. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos materiais que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada material das dependências da Administração pelo Contratado.

5.14. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.17. O custo referente ao transporte dos materiais cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.18. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

Outras disposições.

5.19. Os contratos de aquisição serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

5.20. A contratada será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Contrato, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

5.21. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

5.22. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

5.23. A cópia da nota de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração do Contrato.

5.24. Não serão recebidos materiais com especificações em desacordo com as constantes neste Termo de Referência;

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'f', da Lei nº 14.133/2021).

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. Obrigações da Contratante:

6.3.1. Atestar nas notas fiscais e/ou fatura a efetiva entrega do objeto do Contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

6.3.2. Aplicar à detentora do Contrato, penalidades, quando for o caso;

6.3.3. Prestar à detentora do Contrato toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

6.3.4. Efetuar o pagamento à detentora do Contrato no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

6.3.5. Notificar, por escrito, à detentora do Contrato da aplicação de qualquer sanção.

6.3.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.4. Obrigações da Contratada:



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

6.4.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; e ainda:

6.4.1.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

6.4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

6.4.1.3. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/serviços fornecidos;

6.4.1.4. Manter, durante a validade do Contrato, as mesmas condições de habilitação;

6.4.1.5. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

6.4.1.6. Fornecer o objeto, no preço, descrição, prazo e forma estipulada na proposta.

6.5. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas;

6.6. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.7. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.8. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.9. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.10. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.11. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.12. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.13. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.13.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.13.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

6.14. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de Leiliane da Silva Rodrigues, ficando o(a) mesmo(a) responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 89, do Decreto Municipal nº 460/2022, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

6.15. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

6.16. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.17. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.18. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.19. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.20. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, e do art.92º do Decreto Municipal nº460/2022, a contratada que:

6.20.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

6.20.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.20.3. dar causa à inexecução total do contrato;

6.20.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.20.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.20.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.20.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

6.20.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

6.20.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

6.20.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.20.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

6.20.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

6.21. Na aplicação das sanções serão considerados os critérios do art.91º do Decreto Municipal nº460/2022:

6.21.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

6.21.2. as peculiaridades do caso concreto;

6.21.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

6.21.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

6.21.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.22. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

6.232.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;

6.22.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$50,00 (cinquenta reais);

6.22.3 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

6.22.3.1 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

6.22.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 3 (três) anos pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI, e VII do caput do art. 155º da Lei nº14133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

6.23.5. O licitante que cometer as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI, e VII do caput do art. 155º da Lei nº14133/21, Será declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração;

6.22.6. O licitante que cometer as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155º da Lei nº14133/21 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a declaração de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração, ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.22.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº14133/21 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput do referido artigo.

6.22.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.22.9. A aplicação das sanções previstas no caput art. 156 da Lei nº14133/21 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021).

Recebimento

7.1. O recebimento dos itens será de forma totalitária.

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de (...) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

7.4 Nos termos do artigo 89 do Decreto Municipal nº 460/2022, os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:

- 7.4.1. a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado informando a entrega do produto;
- b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado informando a entrega do produto.

7.5. Conforme prescreve o §3º do art. 89 do Decreto Municipal nº460/2022. O **único responsável pelo recebimento é o fiscal de contrato**, que atestará a regularidade e conformidade do item ou produto verificando sua qualidade;

7.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, sem prejuízo das medidas disciplinares cabíveis ao servidor omissor;

7.7. O material entregue com defeito ou fora das especificações deverá ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação;

7.8. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

7.9. A contratação somente será considerada concluída mediante o recebimento definitivo, expedido por servidor responsável pelo acompanhamento da entrega do(s) bem(ns).

7.9.1. Esclarecimentos sobre as autorizações de fornecimento e entregas poderão ser obtidos através do telefone (43) 3565-1252 ou no email

daricompras@outlook.com/compras@saojosedaboavista.pr.gov.br, tratar com **Dari Francisco de Oliveira Filho**, responsável pelo Departamento de Compras

Liquidação.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

Pagamento

7.12. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

7.13. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

7.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.15. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

7.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.16.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.17. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.20. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021).

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório de pregão, com fundamento na hipótese do art. 6, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021

8.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.11.1 – Habilitação jurídica:



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br ;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº

8.11.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.11.2. **Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

- prova de inscrição no **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**;
- prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;
- prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
- declaração de que **não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT);



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

- prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de **atividade e compatível com o objeto contratual**;
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- prova de regularidade com a **Fazenda Estadual ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.
- prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor.

8.11.3. Habilitações econômico-financeiro.

8.11.3.1. Nas contratações para entrega imediata nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produtos para pesquisa até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), fica dispensada a documentação relativa à habilitação econômico-financeira.

8.11.3.2. Para aquisições acima destes limites serão exigidos:

- **certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

8.11.3.3. A depender, sob a ótica da matriz de riscos, será exigido Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i', da Lei nº 14.133/2021).

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ **33.473,83** (Trinta e Três mil e quatrocentos e setenta e três reais e oitenta e três centavos), conforme custos unitários apostos nas tabelas abaixo.

9.2. Para elaboração da sua proposta o licitante deverá considerar a especificação dos itens, inclusive quanto a unidade de medida, contida neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Valor médio unitário aproximado	Valor médio total
01	Tinta à base de resina PVA (acetato de polivinila), diluível em água, indicada para pintura e acabamento em superfícies internas. Apresenta coloração branca, acabamento fosco, boa cobertura	90 unidades sendo: 10 unidades azul	R\$ 18,45	R\$ 1.660,50



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

	e secagem rápida. Produto de fácil aplicação com pincel, rolo ou trincha. Características: Cor: Branca Base: Água Composição básica: Resina PVA, cargas minerais, pigmentos, aditivos e água Acabamento: Fosco Odor: Baixo Secagem: Rápida Rendimento: Conforme especificação do fabricante Aplicação: Superfícies de madeira, MDF, gesso, papelão, alvenaria interna e materiais artesanais Diluição: Água, conforme orientação do fabricante Lavável: Sim, após secagem completa Não inflamável	10 unidades verde 10 unidades rosa 10 unidades vermelho 10 unidades marrom 10 unidades preto 10 unidades laranja 10 unidades lilás 10 unidades amarelo pele		
02	Vaso cachepo MDF	100 unidades	R\$ 7,83	R\$ 783,00
03	Caixa de MDF 20x20x10	40 unidades	R\$ 9,96	R\$ 398,40
04	Caixa MDF 30x30x10	20 unidades	R\$ 13,63	R\$272,60
05	Caixa MDF com divisória-porta joia 20x20x10	50 unidades	R\$ 30,87	R\$ 1.543,50
06	Lixa para MDF grão 100	10 unidades	R\$ 2,06	R\$ 20,60
07	Lixa para MDF grão 220	10 unidades	R\$ 2,46	R\$ 24,60
08	Lixa para MDF grão 500	10 unidades	R\$ 3,343	R\$ 33,43
09	Porta fraldas cru 24cm x 13cmx13cm	20 unidades	R\$ 37,58	R\$ 751,60
10	Kit higiene bebe completo MDF cru	15 kits	R\$ 66,32	R\$ 994,80
11	Tinta Acrílica para tela 250 ml Tinta acrílica para telas e trabalhos artísticos em cartão, papelão ou outras superfícies preparadas com Base Acrílica para artesanato, Gesso Acrílico ou Pasta para modelagem. - Tinta à prova d'água para resultados duradouros em projetos artísticos. - Secagem rápida em 20 a 30 minutos	60 Unidades sendo: 5 unidades branco 5 unidades preto 5 unidades amarelo 5 unidades amarelo pele 5 unidades azul 5 unidades carmim 5 unidades laranja 5 unidades rosa	R\$ 41,3	R\$ 2.478,00



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

	para eficiência. - Tinta sólida e bastante resistente depois de seca. - Acabamento semi-brilhante. - Secagem rápida. - Não tóxica	escuro 5 unidades vermelho 5 unidades verde 5 unidades marrom 5 unidades violeta		
12	Guardanapos estampados com datas comemorativas Papéis para Decoupage. Ideal para trabalhos manuais como decoupage, para decoração de festas e ambientes. Pode ser utilizado em madeira, MDF, chinelo, isopor, alumínio, metal e resina.	100 Unidades sendo: 20 unidades de natal 20 unidades de Páscoa 20 unidades Dia das mães 20 unidades carnaval 20 unidades Dia dos pais	R\$ 30,16	R\$ 3.016,00
13	Rolo Tipo Velcro Fita Largo 50mm 4 Metros Forte Autoadesiva - Largura: 5 cm - Comprimento: 4 m - Diâmetro: 1 cm - Unidades por kit: 1 - Formato de venda: Unidade - Tipo de velcro: largo, fita fixadora velcro 50, velcro adesivo 50mm, velcro forte, fecho de contato auto adesivo.	20 metros	R\$ 52,30	R\$ 1,046,00
14	Feltro Tecido em feltro para artesanato 90x90 cm	140 Unidades sendo: 10 unidades verde cítrico 10 unidades verde bilhar 10 unidades rosa claro 10 unidades rosa escuro 10 unidades nude 10 unidades marrom terra 10 unidades azul turquesa 10 unidades azul marinho 10 unidades preto	R\$ 29,66	R\$ 4.152,40



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

15	Meia Perola Preta - QUANTIDADE NA CARTELA: contém 115 unidades organizadas em cartela adesiva para fácil manuseio. - FIXAÇÃO PRÁTICA: adesivo aplicado na base que permite colagem rápida em superfícies lisas. - USO DECORATIVO: indicada para caixinhas, tags, papelaria, capas de livros e projetos artesanais. - ACABAMENTO BRILHANTE: superfície perolada que valoriza detalhes em peças personalizadas	1pct 8 mmm	R\$ 14,50	R\$ 14,50
		1 pct 10mm	R\$ 17,48	R\$ 17,48
		1 pct 14mm	R\$ 22,93	R\$ 22,93
16	Meia perola adesiva - QUANTIDADE NA CARTELA: contém 115 unidades organizadas em cartela adesiva para fácil manuseio. - FIXAÇÃO PRÁTICA: adesivo aplicado na base que permite colagem rápida em superfícies lisas. - USO DECORATIVO: indicada para caixinhas, tags, papelaria, capas de livros e projetos artesanais. - ACABAMENTO BRILHANTE: superfície perolada que valoriza detalhes em peças personalizadas.	5 cartelas 4 mm	R\$ 11,634	R\$ 58,17
		5 cartelas 6mm	R\$ 13,132	R\$ 65,66
		5 cartelas 8mm	R\$ 18,3	R\$ 91,50
		5 cartelas 10mm	R\$ 20,632	R\$ 103,16
17	Pingente sortidos 100 Peças Em Resina COLORIDO - Quantidade de kits: 1. - Peso líquido: 100 g. - Unidades por embalagem: 10. - Unidades por kit: 10. - Formato de venda: Kit. - Tipo de embalagem: Plástico. - Kit com 10 pingentes variados para personalizar acessórios. - Material: Resina.	3 pcts 15 mm	R\$ 171,5	R\$ 514,50
		3pcts 20 mm	R\$ 190,00	R\$ 570,00



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

		3pcts 22 mm	R\$ 197,00	R\$ 591,00
18	PALITOS PARA ARTESANATO 40cm Palito Artesanato Acabamento Palitos de madeira para artesanato. 40 cm de comprimento.	10 pacotes	R\$ 99,40	R\$ 994,00
19	Cordão de Cetim Rabo de Rato 2mm - 50 metros Também conhecido como cordão Rabo de Rato ele é ideal para decoração de chinelos, calçados, crachás, semi-jóias, lembrancinhas e artesanatos em geral. Rolo com 50 Metros Largura: 2 mm Composição: 100% Poliéster	8 Unidades de 50 metros sendo: 1 unidade azul 1 unidade amarelo 1 unidade vermelho 1 unidade branco 1 unidade verde 1 unidade rosa 1 unidade lilás 1 unidade preto	R\$ 25,30	R\$ 202,40
20	Olhos Oval Bonecas C/ Trava Artesanato Pelúcia	3 pacotes	R\$ 36,25	R\$ 108,75
21	Fita Cetim 4mm - Rolo De 100 Metros FITA DE CETIM, 1 ROLO COM 100 METROS Largura: 4 mm Comprimento: 100 Metros Composição: 100% Poliéster	9 Unidades de 100 metros sendo: 1 unidade rosa 1 unidade branco 1 unidade roxo 1 unidade lilás 1 unidade azul 1 unidade vermelho 1 unidade preto 1 unidade verde 1 unidade amarelo	R\$ 23,50	R\$ 211,50
22	Papel carbono(azul)	30 unidades	R\$ 1,31	R\$ 39,30
23	Miçanga bolinha de sabão 6mm com 50g	7 Unidades com 50g	R\$ 25,10	R\$175,70



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

	Composição: 100% Acrílico Peso: 50 Gramas	sendo: 1 unidade verde 1 unidade roxo 1 unidade azul 1 unidade rosa 1 unidade amarelo 1 unidade transparente 1 unidade rosa claro		
24	Cola Bastão Usos específico do produto: Material- PVA Forma do Produto- pauzinhos Características especiais. • Lavável	10 unidades	R\$ 10,30	R\$ 103,00
25	Papel cartão branco (cartolina)	50 unidades	R\$ 2,29	R\$ 114,50
26	Folha Kraft natural 180 g – 50 folhas Cor Pardo Natural Material Papelão Tamanho da folha A4 Acabamento do papel Sem revestimento	2 pacotes	R\$ 26,95	R\$ 53,90
27	Folhas Acetato Transparente Para Artesanato A4 Folha de Acetato 21x29,7 cm A4 transparente	30 unidades	R\$ 1,575	R\$ 47,25
28	Perfurador De Papel Metal Médio 20 folhas Material- Metal	2 unidades	R\$ 44,40	R\$ 88,80
29	Papel liso certificado A 4 180g	5 pacotes	R\$ 39,424	R\$ 197,12
30	Miçanga Hama Bead 2.6mm Material Plástico Idade recomendada Mais de 7 anos Número Registro BSMI não	24 Kits sendo: 2 Kits Branco 2 Kits transparente 2 kits rosa 2 Kits Marrom 2 kits verde 2 kits vermelho 2 kits bege 2 kits roxo 2 kits laranja	R\$ 110,00	R\$ 2.640,00



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

		2 kits amarelo 2 kits cinza 2 kits azul		
31	Pegboards Quadrado 14.5X14.5 Hama Beads Perler 2.6mm	8 unidades	R\$ 56,25	R\$ 450,00
32	Papel Manteiga, A4, 35 Gramas, 210x297 mm, Folhas - Gramatura: 40g/m² - Atóxico: tratado contra fungos e bactéria - Ph: neutro, ou seja, igual a 7, para evitar o amarelamento - Textura: levemente granulada - Nº de folhas: 50 folhas	20 unidades	R\$ 28,90	R\$ 578,00
33	Pinça De Plástico Colorido para Miçanga - Multifuncional: essas pinças multifuncionais são ótimas para a prática de habilidades motoras finas, o formato da ponta é projetado para o tamanho das contas para que você possa beliscar. Essas pinças multifuncionais são feitas de plástico de alta qualidade, que é durável, leve e fácil de usar - Material Premium: As pinças artesanais são feitas de material plástico premium, durável e leve, adequado para pegar contas individuais, inodoro e inofensivo, design antiderrapante, mais adequado para crianças.	8 unidades	R\$ 9,95	R\$ 79,60
34	Lápis De Cor Multicolor 36 Cores Lápis de Cor Multicolor com ponta resistente, fácil de apontar e com cores fortes e vibrantes. Lápis produzido com madeira reflorestada	5 caixas	R\$ 35,80	R\$ 179,00
35	Toalhas de Banho para Pintura 140cm X 70cm Tipo de formato de Toalhão de banho toalha Material Algodão Dimensões do produto 140C x 70L centímetros	40 unidades sendo: 10 unidades azul 10 unidades verde 10 unidades rosa 10 unidades lilás	R\$ 39,35	R\$ 1.574,00
36	Fralda Pinte E Borde Lisa Com 15 Peças 70Cm X 0 70 Cm Branco - Barrado de 15 cm 100% algodão	7 pacotes	R\$ 171,15	R\$ 1.198,05



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

	- Tecido duplo - Alta absorção			
37	Toalha De Rosto P/ Pintar - Largura: 50 cm. - Comprimento: 80 cm. - Peso leve de 178 g, ideal para facilitar transporte - Composição 85% algodão, proporcionando suavidade e conforto.	50 unidades sendo: 10 Unidades azul 10 unidades verde 10 unidades rosa 10 unidades lilás 10 unidades branco	R\$ 15,64	R\$ 782,00
38	Tinta Para Tecido 37ml Cor – Branco - Volume de 37ml para diferentes projetos. - Cor branca para acabamento limpo e neutro	60 unidades	R\$ 6,50	R\$ 390,00
39	Tinta para tecido Vermelho fogo 37ml	12 unidades	R\$ 6,38	R\$ 76,56
40	Tinta para tecido vermelho tomate 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
41	Tinta para tecido vermelho vivo 37 m	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
42	Tinta para tecido cinza claro 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
43	Tinta para tecido cinza escuro 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
44	Tinta para tecido cinza quente 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
45	Tinta de tecido lilás 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
46	Tinta de tecido violeta 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
47	Tinta de tecido roxo 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

48	Tinta de tecido amarelo canário 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
49	Tinta de tecido amarelo ouro 37 ml	12 unidades	R\$ 6,0125	R\$ 72,15
50	Caneta Permanente Para Tecido – Preto Tinta permanente e lavável na máquina até 40o; - tinta à base de água; - não tóxica e segura; - lavam- se facilmente das mãos; - vem equipado com uma ponta especial tipo pincel desenhada para tecidos; - tampa ventilada de segurança; - para melhor fixação passar ferro no verso do tecido; - ponta de 4mm.	20 unidades	R\$ 10,625	R\$ 212,50
51	Diluyente para tinta de tecido 120ml	10 unidades	R\$ 26,20	R\$ 262,00
52	Kit 60 Agulha De Costura • Unidades por embalagem: 60 • Material: metal. • É um pacote de tamanhos variados	3 kits	R\$ 29,52	R\$ 88,56
53	Linha Para Costura Reta 120 Cone De 5000 Jardas	12 Unidades sendo; 2 unidades preto 2 unidades azul 2 unidades amarelo 2 unidades verde 2 unidades vermelho 2 unidades rosa	R\$ 16,14	R\$193,68
54	Molde Silicone Resina Transparente Normal E Invertida	4 unidades sendo: 1 unidades estrela 1 unidades letras 1 unidades coração 1 unidades flor	R\$ 49,95	R\$ 199,80
55	Bastidor madeira bambu para Bordado com anel ajustável de 20 CM	20 unidades	R\$ 28,14	R\$ 562,80
56	Bastão de Cola Quente Grosso Transparente 11mm	2 Pacotes de 1 kg	R\$ 67,565	R\$ 135,13
57	Bordado Inglês com Passa Fitas- 7,5cm Larg-Peça com 13,70m-	10 Unidades sendo: 5 unidades Branco	R\$ 50,95	R\$ 509,50



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

	Peça com 13,7 m Largura: 7,5 cm Composição: 90% Poliéster 10% Algodão	5 unidades multicolor		
58	Papel Contact transparente Cristal 80 Micras 45 cm x 25 m- Plástico Adesivo Protetor Multiuso. Cor – incolor Material- PVC (Policloreto de Vinila) Características especiais; Alta transparência, Grade para corte, fácil aplicação.	5 unidades	R\$ 193,40	R\$ 967,00
59	Passa Fita Algodão - 2cm x 13,7m – Rosa Bebê. Tamanho: 2cm x 13,7m. Cor: Rosa Bebê Composição: 80% Poliéster, 20% Algodão	8 Unidades sendo: 4 unidades Rosa Bebê 4 unidades Branco	R\$ 14,20	R\$ 113,60
Total				33.473,83

Valor Total Máximo: R\$ **33.473,83** (Trinta e Três mil e quatrocentos e setenta e três reais e oitenta e três centavos)

9.3. Para fins de análise das propostas, o licitante deverá preencher os campos de marca, fabricante e modelo/versão (quando aplicável), de forma que possa ser verificado exatamente qual material está sendo ofertado.

9.3.1 Se não for possível identificar a quantidade ofertada do produto na descrição do item no Comprasnet, ou o formato (caixa, kit, pacote), a proposta poderá ser desclassificada.

9.3.2. A avaliação técnica versará sobre o fim a que se destina o produto, a qualidade e durabilidade, além da embalagem de acondicionamento do produto. Será analisado se o produto registrado no Comprasnet, antes da abertura da licitação, corresponde a todas as exigências previstas neste Termo de Referência.

9.3.3. O não preenchimento dos campos com uma única marca, fabricante, modelo / versão (quando aplicável) e código do produto poderá acarretar a desclassificação do licitante na fase de aceitação por falta de objetividade.

9.3.4. Os licitantes devem ofertar a quantidade total solicitada para cada item.

9.3.5. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao estimado pela Administração, sob pena de desclassificação na fase de aceitação.



TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO - AQUISIÇÕES

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA. (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/2021).

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: **Material de Consumo** Fonte 884 Dotação (449) e Fonte 820 Dotação (384).

São José da Boa Vista, 28 de Abril de 2026

Leiliane da Silva Rodrigues
Coordenadora CRAS

Fernanda Leticia de Paiva
Auxiliar Administrativo

José Lázaro Ferraz
Prefeito Municipal