



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

O gás de cozinha é um tipo de gás combustível usado principalmente para cozinhar em residências e em algumas aplicações comerciais. No Brasil, o gás de cozinha mais comum é o gás liquefeito de petróleo (GLP), conhecido popularmente como "gás de cozinha". O GLP é uma mistura de gases, principalmente propano e butano, que são armazenados em estado líquido sob pressão em recipientes portáteis, como botijões, e convertidos em gás quando liberados para uso.

Os botijões de gás de cozinha são comumente encontrados em duas capacidades principais: 13 kg e 45 kg. O botijão de 13 kg é o mais comum e amplamente utilizado, é relativamente fácil de manusear e são mais portáteis e podem ser facilmente trocados ou recarregados.

Considerando que o fornecimento de água mineral é essencial para o bom funcionamento dos diversos departamentos e secretarias da administração, a aquisição do material permitirá a garantia de uma infraestrutura adequada e melhores condições de trabalho para servidores e usuários dos serviços públicos e que utilizam do espaço público.

Assim, sendo a aquisição do item gás de cozinha e água mineral servirá para atender a demanda das diversas secretarias municipais que utilizam este produto, visando o pleno funcionamento das atividades, atendendo a todos os servidores e usuários que se utilizam das dependências da prefeitura e demais locais de atendimento aos usuários do serviço público proporcionando:

Segurança Alimentar: Tanto o gás de cozinha quanto a água mineral são essenciais para garantir a segurança alimentar em diversos contextos, como em escolas, hospitais, centros de assistência social e instituições governamentais. Ao garantir o acesso a esses recursos, o órgão público está contribuindo para a saúde e bem-estar da população atendida.

Viabilidade de Serviços Públicos: Muitas instituições governamentais dependem do uso de gás de cozinha e água mineral para oferecer serviços básicos à população, como preparação de refeições em escolas, hospital, unidade de assistência social e saúde. A aquisição desses insumos é essencial para manter a continuidade e qualidade desses serviços.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

A presente contratação não possui previsão no Plano de Contratações Anual, inobstante seja inerente ao planejamento, uma vez que o PCA terá sua primeira implementação no exercício de 2025.

III - Requisitos da contratação;

Para contratar o fornecimento de gás de cozinha e água mineral e correlatos, é importante considerar alguns requisitos para a segurança quanto para garantir a qualidade do produto. Requisitos:

1. **Segurança e Certificações:** o fornecedor de gás de cozinha deverá estar devidamente certificado pelos órgãos reguladores responsáveis pela segurança dos produtos inflamáveis.
 - 1.1 Certificação que os cilindros de gás estão em boas condições e dentro da validade.
2. **Qualidade da Água Mineral:** certificação de que a água mineral atende aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos reguladores.
 - 2.2 Verificar se o fornecedor possui certificações que garantam a pureza e potabilidade da água.
3. **Procedimentos de Entrega:** verificar se o fornecedor oferece serviços de entrega confiáveis e seguros. Pontualidade na entrega, ter a capacidade de atender a pedidos de última hora.
4. **Política de Devolução e Troca:** observar se o fornecedor possui uma política clara de devolução e troca caso haja algum problema com os produtos entregues.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

Para estimativa de aquisição foi utilizado o consumo dos pregões 4/2021 E 13/2022, conforme demonstrado abaixo:

DADOS PREGÃO	PREGÃO 4-2021	PREGÃO 13/2022	
DESCRIÇÃO	CONSUMO	CONSUMO	MEDIA
16926 - GÁS GLP 13 KG	439	372	406
23822 - BOTIJÃO DE GÁS 13 KG VAZIO CASCO	3	1	2
47602 - AGUA MINERAL 5 LITROS EMBALAGEM DESCARTÁVEL	0	0	0
47603 - AGUA MINERAL 20 LITROS EMBALAGEM RETORNÁVEL	19	4	12
VASILHAME DE AGUA MINERAL 20 LTS	0	2	1

ESTIMATIVA DE AQUISIÇÃO;

DESCRIÇÃO	
16926 - GÁS GLP 13 KG	450
23822 - BOTIJÃO DE GÁS 13 KG VAZIO CASCO	10
47602 - AGUA MINERAL 5 LITROS EMBALAGEM DESCARTÁVEL	20
47603 - AGUA MINERAL 20 LITROS EMBALAGEM RETORNÁVEL	15
VASILHAME DE AGUA MINERAL 20 LTS	10

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis para a contratação, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:

A soluções de mercado, se limita **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA, ÁGUA MINERAL E CORRELATOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES CONFORME DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE BARBOSA FERRAZ-PR.**

Para a contratação podem ser adotadas as seguintes alternativas:

O mercado é maduro para atender as demandas de **PARA AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA, ÁGUA MINERAL E CORRELATOS**, apresentando uma diversidade de empresas com potencial em participar de licitações. As possibilidades vislumbradas para a administração de Barbosa Ferraz-Pr:

A). Licitar e adquirir os materiais; e

B). Manifestar interesse à Intenção de Registro de Preços.

A primeira alternativa foi descartada, pois licitar pode criar obrigação da administração adquirir a quantidade total estimada, pois o quantitativo trata-se de previsão de uso, podendo não ser utilizado a quantidade total estimada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

Dessa forma, resta à Administração manifestar interesse à Intenção de Registro de Preços devido a;

1. Economia de Recursos Públicos: O registro de preços permite a obtenção de preços mais vantajosos, uma vez que as empresas participantes da licitação competem entre si para oferecer as melhores condições. Isso contribui para a economia de recursos públicos, uma vez que os órgãos públicos podem adquirir os pneus a preços mais baixos.

2. Flexibilidade e Agilidade: O registro de preços proporciona flexibilidade e agilidade na contratação, uma vez que não é necessário realizar uma nova licitação a cada vez que houver a necessidade de adquirir objeto. Os preços registrados ficam disponíveis para serem utilizados durante o período de validade da ata de registro de preços.

3. Planejamento Orçamentário: A modalidade de registro de preços permite um melhor planejamento orçamentário, uma vez que os órgãos públicos podem prever, de forma mais precisa, os gastos relacionados à aquisição do objeto ao longo do tempo. Isso contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

4. Estímulo à Concorrência: A competição entre os fornecedores durante o processo de licitação para registro de preços estimula a concorrência, o que geralmente resulta em propostas mais vantajosas para a administração pública. Isso pode incluir não apenas preços mais baixos, mas também melhores condições de pagamento, prazos de entrega mais rápidos, entre outros benefícios.

5. Padronização de Produtos: A utilização do registro de preços permite a padronização dos objetos a serem adquiridos, garantindo a qualidade e a uniformidade dos produtos fornecidos. Isso é importante para manter a eficiência e a segurança dos veículos utilizados pela administração pública.

Foi verificada sua pertinência como solução mais adequada para o atendimento das necessidades da administração municipal, pois o mesmo já vem sendo utilizados pela administração a alguns anos em sua maioria.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada, quando couber, dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

Além da prerrogativa do órgão estimar as quantidades a serem demandadas (INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021), a metodologia utilizada para se chegar ao quantitativo a seguir de materiais foi observando a média anual histórica cabendo ressaltar que a demanda elencada não implica a obrigatoriedade de execução ou comprometimento da CONTRATANTE quanto ao quantitativo total dos materiais previstos, sendo somente uma estimativa para fins de orçamento

A administração segue o preconizado na Instrução Normativa INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, que dispõem sobre os procedimentos administrativos básicos para realização da pesquisa de preços. Face ao exposto, foi utilizado o **parâmetro previsto nos §, art. 5º, IN 65/2021**, sendo empregada a metodologia da média de obtenção de preços de referência prevista no art. 6º da referida Instrução Normativa, conforme tabela abaixo, **participando que o valor estimado se encontra em conformidade com a realidade de mercado e com os preços praticados para a Administração Pública, de forma a evitar qualquer prejuízo ao erário:**

ITEM	QTD.	UNID.	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
55804 - GÁS GLP 13 KG	450	UNID	107,49	48.370,50
23822 - BOTIJÃO DE GÁS 13 KG VAZIO CASCO	10	UNID	211,33	2.113,30
47602 - AGUA MINERAL 5 LITROS	20	UNID	10,80	216,00

Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz – Pr – Avenida Presidente Kennedy, 363 – Centro

CEP: 86960-000 - Barbosa Ferraz/PR – Fone: 44 3275-1177

E-mail – licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

EMBALAGEM DESCARTÁVEL				
47603 - AGUA MINERAL 20 LITROS EMBALAGEM RETORNÁVEL	15	UNID	17,68	265,20
VASILHAME DE AGUA MINERAL 20 LTS	10	UNID	56,90	569,00
TOTAL				R\$ 51.534,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Em síntese, a solução para contratação, que apresenta maior vantajosidade, considerando os aspectos administrativos, resta à Administração manifestar interesse à Intenção de Registro de Preços.

Descrição da solução como um todo

Aquisição de material de consumo (outros) para atendimento das necessidades da administração para o período 2024/2025.

Os mesmos estão descritos na tabela constante do item VI deste ETP, com seus detalhes e devem ser disponibilizados como manda a legislação vigente, cumprindo as normas nacionais, demais conforme sua exigência dentro da categoria em que se enquadra.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

De acordo com § arts. 40, inciso V, alínea 'b', e 47, inciso II, da lei 14.133/21. **As compras** efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando-se o conceitual de bens divisíveis e indivisíveis:

- Bens divisíveis são os que se podem fracionar sem alteração na sua substância, diminuição considerável de valor, ou prejuízo do uso a que se destinam.
- Bens indivisíveis são aqueles que perdem a identidade ou perdem o valor, quando fracionado.

Considerando-se que é **tecnicamente** viável dividir a solução, é **economicamente** viável dividir a solução, **não há perda de escala** ao dividir a solução e **há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade** ao dividir a solução, **os itens são bens divisíveis**.

O objeto deverá ser **parcelado** por ser um **bem divisível**.

Total de 5 lotes distribuídos entre ampla concorrência, cota de reserva de para ME E EPP, lotes exclusivos ME E EPP.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Competição de preços: Ao realizar uma licitação, várias empresas competem entre si para fornecer os produtos desejados. Isso cria um ambiente competitivo que geralmente resulta em preços mais baixos, pois as empresas estão motivadas a oferecer as melhores ofertas para garantir o contrato.

Transparência e imparcialidade: A licitação é um processo transparente e regulamentado, que garante a igualdade de oportunidades para todas as empresas interessadas em fornecer os produtos necessários. Isso reduz a possibilidade de favoritismo ou corrupção, garantindo que a seleção do fornecedor seja feita com base em critérios objetivos.

Melhor aproveitamento dos recursos financeiros: Ao obter preços competitivos por meio da licitação, a entidade que está adquirindo os produtos pode economizar dinheiro, garantindo que os



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

recursos financeiros sejam utilizados da melhor forma possível. Isso pode liberar fundos para outras necessidades importantes ou permitir investimentos adicionais em outras áreas.

Eficiência na gestão de estoque: Através da licitação, é possível estabelecer contratos de fornecimento a longo prazo, garantindo um abastecimento contínuo de gás e água mineral. Isso pode ajudar na gestão de estoque, evitando a falta ou o excesso de produtos armazenados, o que pode resultar em desperdício de recursos.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

1. **Planejamento Orçamentário:** Inclusão dos recursos necessários para aquisição de pneus no orçamento público, garantindo a disponibilidade financeira para a realização do contrato.
2. **Capacitação de Servidores:** Capacitação dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão contratual, fornecendo treinamentos sobre os aspectos técnicos e administrativos relacionados à aquisição de pneus. Isso inclui a compreensão das especificações técnicas, acompanhamento do processo licitatório e fiscalização da execução contratual.
3. **Fiscalização e Acompanhamento da Execução Contratual:** Designação de profissionais para fiscalizar a entrega dos pneus, garantindo que estejam em conformidade com as especificações técnicas e prazos estabelecidos no contrato.

Gesto do contrato - JOSE SÉRGIO APARECIDO MILIOSSI

Fiscal do contrato - JOSE GERALDO DA SILVA

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

Não há necessidade de contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Não há impactos ambientais que podem ser gerados unicamente em razão de contratações geradas a partir desse objeto.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Com estas breves considerações, os servidores responsáveis pela elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, opina pela VIABILIDADE da contratação, assim como pela adequação ao planejamento, previsão orçamentária e competências da secretaria de administração e gestão.

Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

JOSE SÉRGIO APARECIDO MILIOSSI
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

MATRIZ DE RISCO

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	
RISCO 01	Ausência de interesse
Probabilidade	Baixa
Efeito	Alta
Dano	Impacto
Ausência de fornecedores interessados em fornecer para administração	Interrupção no fornecimento de gás
Ação Preventiva	Responsável
Buscar no mercado empresas com perfil e interesse na execução deste edital	Diretoria de licitações
Ação de Contingência	Responsável
Ampla divulgação do edital	Diretoria de licitações

RISCOS NA EXECUÇÃO DO CONTRATO	
Risco 02	Fornecedor não atender as exigências do edital
Probabilidade	Baixa
Efeito	Média
Dano	Impacto
Fracasso da licitação	Tempo hábil para nova licitação
Ação Preventiva	Responsável
Buscar no mercado empresas com perfil e interesse na execução dos serviços e oferta e com requisitos mínimos de habilitação	Diretoria de licitação
Ação de Contingência	Responsável
Acompanhamento da execução contratual	Diretoria de licitação

RISCOS NA EXECUÇÃO DO CONTRATO	
Risco 03	Inexecução Contratual
Probabilidade	Baixa
Efeito	Alta
Dano	Impacto
Falta de produtos para reposição	Deficiência na prestação de serviços ou até não prestação de serviços
Ação Preventiva	Responsável
Buscar no mercado empresas com perfil e interesse na execução deste edital, atuando com celeridade na condução do processo de licitação e posterior fiscalização ao fornecedor vencedor	Diretoria de licitação
Ação de Contingência	Responsável
Acompanhamento da execução contratual	Secretaria de administração e gestão

Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz – Pr – Avenida Presidente Kennedy, 363 – Centro

CEP: 86960-000 - Barbosa Ferraz/PR – Fone: 44 3275-1177

E-mail – licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

Barbosa Ferraz- Pr, 22 de março de 2024.

JOSE SÉRGIO APARECIDO MILIOSSI
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO