



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar, elaborado em conformidade com o disposto no art. 18, I c/c § 1º da Lei nº 14.133/2021 e nos arts. 19º a 20º do Decreto Municipal n.º 26/2023, que tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda descrita abaixo, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar e embasar eventual Termo de Referência.

Neste sentido, o presente documento expõe resultados dos estudos realizados e busca descrever a solução que atenderá à necessidade especificada, caracterizando a primeira etapa da fase de planejamento de eventual contratação que venha a se mostrar adequada e necessária, em conformidade com as normas e princípios que regem a Administração Pública.

OBJETIVO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS QUE A INTEGRAM AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE BARBOSA FERRAZ-PR

REQUISITANTE E RESPONSÁVEL:

REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO	JOSE SERGIO APARECIDO MILIOSSI

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO;

O presente estudo tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para atender a eventual demanda das secretarias da necessidade de materiais de expediente e escritório, para realização de atividades administrativas e operacionais rotineiras.

A Secretaria Municipal de Administração de Barbosa Ferraz em virtude da necessidade de contratação de empresa para fornecer material de expediente, no intuito de garantir a oferta contínua e adequada de insumos utilizados nas atividades diárias do município, e garantindo um atendimento eficaz ao público que faz uso dos diferentes serviços ofertados pelas secretarias.

Diariamente alguns destes itens são utilizados pelos servidores na realização de suas funções, que objetivam desenvolver atividades junto à comunidade, refletindo no planejamento, na gestão e na execução das políticas aplicadas pela administração municipal, mantendo os trabalhos administrativos e operacionais nos setores em níveis aceitáveis para desenvolver os serviços públicos

Nesse contexto, o problema central a ser resolvido é a gestão eficiente e sustentável dos recursos destinados à aquisição de material expediente. As repartições públicas dependem desses materiais para proporcionar um ambiente de trabalho produtivo, onde os servidores possam desenvolver suas atividades de forma adequada. No entanto, a complexidade logística e administrativa envolvida na aquisição, armazenamento e distribuição desses materiais muitas vezes representa um desafio para a administração pública. Portanto, a contratação de empresas para fornecimento de material de expediente surge como uma solução estratégica para esse problema. Ao terceirizar essa atividade para uma ou mais



empresas, a prefeitura pode beneficiar-se da expertise do fornecedor em selecionar, adquirir e entregar os materiais necessários de forma eficiente e econômica. Isso permite otimizar o uso dos recursos públicos, garantindo que sejam entregues dentro do prazo e em quantidade suficiente para manter as repartições por determinado período.

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO;

A presente contratação não possui previsão no Plano de Contratações Anual, inobstante seja inerente ao planejamento, uma vez que o PCA terá sua primeira implementação no exercício de 2025, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

Para que o objeto da contratação seja contratado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021.

A contratada deve cumprir as obrigações constantes, conforme:

A) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições;

B) responsabilizar-se pelos danos correntes do objeto;

C) entrega do objeto conforme a descrição o;

D) não poderá o ser entregues produtos fora das especificações o, sem rotulagem que obedeça a legislação em vigor e com marca diferente da marca indicada pelo proponente na proposta, transcrita a ata / contrato ou outro equivalente.

Para a contratação, as proponentes deverão preencher os seguintes requisitos mínimos:

Segurança e Certificações: Obedecer às normas de fabricação e de comercialização instituídas pelas agências e/ou órgãos oficiais reguladores;

Qualidade: certificação de que atende aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos reguladores;

Procedimentos de Entrega: verificar se o fornecedor oferece serviços de entrega confiáveis e seguros. Pontualidade na entrega, ter a capacidade de atender a pedidos de última hora;

Política de Devolução e Troca: observar se o fornecedor possui uma política clara de devolução e troca caso haja algum problema com os produtos entregues. Apresentar garantia dos produtos quanto a defeitos de fábrica.

Será permitida a participação de empresas sob o regime de consórcio, obedecidas às condições dispostas no art. 15 da Lei 14.133/2021, regulamentado nos arts. 47 de 48 do Decreto Municipal nº 9.571/2023.

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA;

Para estimativa de aquisição, foi utilizado o consumo das licitações anteriores (pregão: 17/2022, 28/2021 e 11/20219.) conforme demonstrado abaixo, levando em consideração a necessidade do ano de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

LOTE	DESCRIÇÃO	A CONTRATAR		CONTRATADO		
		QUANT	UNID	PREGÃO 17/2022	PREGÃO 28/2021	PREGÃO 11/2019
1	ADESIVO INSTANTÂNEO LIQUIDO MULTI USO MEDIA VISCOSIDADE LINHA ARTESANATO 20 GRAMAS	100	UNID	62	39	58
2	AGENDA ANUAL CAPA DURA -FORMATO 134 X 192 MM 176 FOLHAS	70	UNID	50	50	50
3	AGENDA DE BOLSO 7,9 X 10,90 CM 208 FOLHAS	50	UNID	25	30	0
4	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL; PROFISSIONAL; DO ANO ATUAL; MEDINDO APROXIMADAMENTE 204 X 280 MM; REVESTIDA DE CAPA DURA, ESPIRAL, COM ACABAMENTO EM VERNIZ; FOLHA PESANDO 75 G/M2, PAPEL OFF SET, COM 200 FOLHAS, 1 DIA POR PÁGINA;	15	UNID			
5	ALFINETE DE COSTURA COM CABECA COLORIDA (CAIXA) EMBALAGEM CONTENDO 40 UNIDADES	100	UNID			
6	ALFINETE DE COSTURA N ° 29 DE AÇO NIQUELADO CAIXA COM 50 GR	30	UNID		5	0
7	ALFINETE DE SEGURANÇA NIQUELADO N° 0, CX C/100UN	60	UNID	33		
8	ALFINETES PARA MAPA AÇO NIQUELADO C/CABEÇA PLÁSTICA FORMATO NR. 1 (5MM) CORES VARIADAS C/ 50 UNIDADES	100	UNID	8		
9	ALFINETES PARA MAPA REDONDO CAIXA COM 1000	25	UNID	16	5	5
10	ALMOFADA PARA CARIMBO N°3, COM AZUL COM TAMPA METALICA	25	UNID	14	5	5
11	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO RESINA TERMOPLASTICA,	40	UNID	20	40	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	FELTRO ADESIVO 155 MM X 140MM					
12	APONTADOR SIMPLES RETANGULAR SEM DEPOSITO, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE ALTA QUALIDADE, DESIGN ERGONOMICO SELO IMETRO	500	UNID	300	53	24
13	ARQUIVO MORTO PREMIUM PARA PASTA SUSPENSÁ GRAMATURA MÉDIA 428 GR	500	UNID		60	100
14	AUTO ADESIVO RECADO 38/51 COR AMARELO PACOTE C/4 BLOCOS DE 100 FOLHAS	100	UNID	73	30	5
15	AUTO ADESIVO RECADO 76 X 102 COR AMARELO DE 100 FOLHAS	150	UNID		26	6
16	AUTO ADESIVO RECADO: DESCRIÇÃO: - BLOCO DE NOTAS ADESIVO – C/ 05 CORES; TAMANHO: 76X76MM	150	UNID	109		
17	BATERIA ALCALINA 3 VOLTS, PARA USO EM CONTROLE E PLACA MAE	20	UNID	3	0	0
18	BATERIA ALCALINA 9 VOLTS, COM SELO DO INMETRO PARA USO EM MICROFONE	20	UNID	28	15	0
19	BLOCO DE PAPEL CRIATIVO COM 50 FOLHAS TAMANHO A-4 COM 120 GR COLORIDOS NA DUAS FAÇES	70	UNID	46		
20	BORRACHA BRANCA Nº 60 CAIXA COM 60	100	UNID	45	13	9
21	CADERNETA MÉDIA COM 48 FOLHAS TAMANHO 140 X 100 MM 1/8 ESPIRAL	50	UNID	150	8	30
22	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS FORMATO 140 X 200 MM, CAPA DURA COSTURADO	250	UNID	35	47	91
23	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS CAPA DURA, FORMATO 200 X 275	250	UNID	50	100	
24	CADERNO BROCHURA UNIV. CAPA DURA FORMATO 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS	250	UNID	160	40	133
25	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL FORMATO 140 X 202 MM COM 200 FOLHAS	100	UNID	150		11



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

26	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITARIO 10 MATERIAS 200 FOLHAS 200 X 275	50	UNID	50	33	0
27	CAIXA DE ARQUIVO MORTO 133 X240 X340 DE PRIMEIRA QUALIDADE	500	UNID	200	300	460
28	CAIXA DE CORRESPONDENCIA ARTICULADA TRIPLA EM POLISTIRENO CRISTAL	50	UNID	12	9	3
29	CAIXA DE PRESENTE DURA RETANGULAR MEDIDAS 29 X 23 X 9,5 ESTAMPAS VARIADAS	50	UNID	37		10
30	CALCULADORA DE MESA ,8 DIGITOS DUAL POWER, AUTO POWER OFF, DISPLAY ANGULAR, TAMNHAO 12 CM X 17 CM,	30	UNID	6	6	2
31	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, DUAL POWER, AUTO POWER OFF, BIG DISPLAY, TECLADO DOBLE ZERO, DISPLAY ANGULAR 10 CM X 14 CM	30	UNID	24	6	17
32	CANETA CORRETIVA 7 ML	30	UNID	24	0	0
33	CANETA ESFEROGRAFICA CORES SORTIDAS, PONTA MEDIA1,0 MM, RESINA TERMOPLASTICA, TINTA A BASE DE CORANTE ORGANICOS E SOLVENTES PONTA DE TNGSTENIO CAIXA COM 50 UNID	300	CX	76		28
34	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL E PRETA, CORPO TRANSPARENTE, GRIPE EM BORRACHA MACIA, PONTA EM AÇO INOX0,7 MM	150	UNID	8	19	
35	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FOLHAS COSTURADO, TAMNAHO 140 X 200 MM	300	UNID	5	20	0
36	CARGA PARA CANETA ESFEROGRAFICA RFJS-GP 0,7 MM CORES	50	UNID	35	0	0
37	CARREGADOR DE PILHAS, POWER CHARGE BIVOLT COM 4 PILHAS	5	UNID	5	5	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	AA2100 MA, COM BATERIA INCLUSA, MATERIAL PLASTICO 10 X 15 X6 CM					
38	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COMPOSIÇÃO BASICA, RESINA TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE ALCOOL, PIGMENTOS, RESINA, SOLVENTES E ADITIVOS, CONTEUDO 5,50 ML, CORES DIVERSAS.	50	UNID	21	0	0
39	CD-R GRAVAVEL 80 MINUTOS 700 MB VELOCIDADE DE GRAVÇÃO 52 X	150	UNID	100		0
40	CLIPS 2/0 COM 500 GR NIQUELADO FABRICAÇÃO NACIONAL	150	CX	21	54	
41	CLIPS 3/0 COM 500 GR NIQUELADO FABRICAÇÃO NACIONAL	150	CX	19	38	23
42	CLIPS 6/0 COM 500 GR NIQUELADO FABRICAÇÃO NACIONAL	150	CX	10	16	1
43	CLIPS 8/0 COM 500 GR NIQUELADO FABRICAÇÃO NACIONAL	150	CX	15	37	7
44	CLIPS MINI Nº5 CAIXA COM 300 UNIDADES, NIQUILADO, FABRICAÇÃO NACIONAL DOURADO OU PRATA	100	CX	80	6	2
45	COLA BASTÃO 20 GR, NÃO TOXICA LAVAVEL, COMPSIÇÃO, Á BASE DE ETER DE POLIGLUCOSIDEO, COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES	150	UNID	80	32	39
46	COLA BRANCA 1000 GR LAVAVEL, COMPOSIÇÃO, AGUA E PVA , VALIDADE MINIMA 12 MESES FABRICAÇÃO NACIONAL	100	UNID	37	35	12
47	COLA BRANCA 35 GR LAVAVEL, COMPOSIÇÃO, AGUA E PVA , VALIDADE MINIMA 12 MESES FABRICAÇÃO NACIONAL	250	UNID	65	38	21
48	COLA PARA TECIDO ALTO RELEVO 35 ML, NÃO TOXICA.	50	UNID	2	0	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

49	COLA SILICONE LIQUIDA 50 GR COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVILINO, METANOL E ADITIVO	60	UNID	44	0	10
50	CORDÃO PARA CRACHA EM POLISTER CORES A DEFINIR	50	UNID	32	10	0
51	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO COM 18 ML, NACIONAL A ABASE DE AGUA, ATOXICO, COMPSISAÇÃO DE RESINA , AGUAS , PLASTIFICANTES E PIGMENTOS COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES	150	UNID	82	50	64
52	CANETA MARCA TEXTO 4 MM. PONTA CHANFRADA DE POLIESTER PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHARCOM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, TINTA A BASE DE AGUA. CORES VARIADAS	350	UNID	250	150	150
53	DISPENSADOR DE CLIPS EM ACRILICO TRANSPARENTE REDONDO COM SISTEMA TRANSPARENTE COM SISTEMA MAGNETICO	50	UNID	33		0
54	DVD- R REGRAVAVEL CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 4,7 GB VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 4 X	150	UNID	103	10	0
55	ELASTICO COMPOSIÇÃO: GOMA NATURAL STANDARD AMARELO Nº 18 DE ALTA RESISTENCIA, PACOTE COM 50 GR 110 UNIDADES CADA	50	UNID	18	4	35
56	ENVELOPE BRANCO SEM IMPRESSAO TAMANHO 114 MM X 229 MM 90 GR	500	UNID	270	113	80
57	ENVELOPE BRANCO SEM IMPRESSAO TAMANHO 229 MM X 324 MM 90 GR	500	UNID	282		0
58	ENVELOPE BRANCO SEM IMPRESSAO TAMANHO 240 MM X 340 MM 90 GR	500	UNID		370	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

59	ENVELOPE SACO 340 MM X 240 MM 80 GR/M² COR OURO	500	UNID	300	0	350
60	ENVELOPE SACO 340 MM X 240 MM 80 GR/M² COR OURO	500	UNID	300		
61	ENVELOPE SACO TAMANHO 310 MM X 410 MM, 80 G/M² COR OURO	500	UNID		571	20
62	ESPETO DE PAPEL COM BASE PLASTICA COMPOSIÇÃO METAL ZINCADO E RESINAS TERMOPLASTICAS, MEDIDAS 13 X 8 X13 CM	5	UNID	0	0	0
63	ESQUADRO PLÁSTICO 60º 21 CM. 600 X 21. FEITO EM MATERIAL POLIESTIRENO, IDEAL PARA AUXILIAR EM MEDIÇÕES.	20	UNID	0		
64	ESTILETE PLASTICO LARGO COM BOTÃO ABRE FECHA SEMI AUTOMETICO 12 MM COMPOSIÇÃO EM AÇO E MATERIAL SINTETICO COM VALIDADE INDETERMINADA	50	UNID	28	5	5
65	ESTILETE PLASTICO LARGO COM BOTÃO ABRE FECHA SEMI AUTOMETICO 18 MM COMPOSIÇÃO EM AÇO E MATERIAL SINTETICO COM VALIDADE INDETERMINADA	60	UNID	42		15
66	ESTOJO - CONFECCIONADO EM NYLON, DIVERSAS CORES, ACABAMENTO REFORÇADO COM PUXADOR, E ZÍPER. TAMANHO/MEDIDA MÍNIMO:21X9CM	60	UNID	35		
67	ETIQUETA BRANCA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA LASER TAMNAHO A-4 COM 30 ETIQUETAS TAMANHA 25,4 X 66,7 MM CAIXA COM 100 FOLHAS	10	UNID		0	0
68	ETIQUETA BRANCA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA LASER TAMNAHO A-4 CAIXA COM 100 FOLHAS	10	UNID		0	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

69	ETIQUETAS PARA PREÇO MEDIDA 22 X 14 COM 714 ETIQUETAS NO ROLO	10	UNID	0	0	0
70	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA EM AÇO INOX 15 CM	60	UNID	19	10	10
71	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA EM EMTAL, REVESTIDO COM PLASTICO PROIO PARA GRAMPOS 24/6, 26/6 E 26/8	50	UNID	35	10	10
72	FICHARIO DE MESA PARA FICHA 5X8 COM INDICE DE AZ, FICHÁRIO COM CORPO EM AÇO, COM TAMPA EM POLIESTIRENO EM CORES DIVERSAS. POSSUI CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FICHAS. CONTÉM DIVISÓRIA DE PLÁSTICO PARA AUXILIAR EQUILÍBRIO DOS CARTÕES NO FICHÁRIO. DIMENSÕES: 27X23,5X15,5CM	50	UNID	14		
73	FICHAS PAUTADAS 4'X6'. COM 100FLS, FOLHAS PAUTADAS, CAPA: PAPEL COUCHÉ (90G/M²), FICHAS: PAPEL OFFSET (180G/M²)	50	UNID	20		
74	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 40 MTS COM VALIDADE INDETERMINADA	700	UNID	15		65
75	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45 MM X 45 MTS COM VALIDADE INDETERMINADA USO GERAL, SELO INMETRO	300	UNID	200	129	134
76	FITA CORRETIVA COM 6 METROS	20	UNID	13	0	0
77	FITA CREPE BRANCA 18 MM X 50 METROS COM SELO DO INMETRO	250	UNID	99	72	15
78	FITA CREPE BRANCA 500 MM X 50 MTS COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES USO GERAL FBRICAÇÃO NACIONAL SELO DO INMETRO	200	UNID	3	30	15
79	FITA CREPE KRAFT TAMANHO 19 MM X 50 METROS, VALIDADE MINMA DE 12 MESES,	80	UNID	66	0	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	FABRICAÇÃO NACIONAL, SELO DO INMETRO					
80	FITA DUPLA FACE ADESIVA TRANSPARENT 19 MM X 30 MM METROS COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES USO GERAL FABRICAÇÃO NACIONAL	30	UNID	15	17	9
81	FITA DUPLA FACE EXTRA FORTE 1,2 MM X 2,0 METROS, SUPORTA ATÉ 1KG; COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES	30	UNID	15		
82	FITA METRICA TAMANHO 1,5 M , COM COMPOSIÇÃO 95 % POLISTER 5 % FIBRA DE VIDRO	30	UNID	13		2
83	FORMULARIO CONTINUO 1 VIA GRAMATURA DO PAPEL 63 G/M² TAMANHO 240 X 280 MM MICROSERRILAHDO COM 3000 FOLHAS	10	UNID	3	3	0
84	GANCHO AUTO ADESIVO. GANCHOS REUTILIZÁVEIS E AUTOADESIVOS EM POLIESTIRENO. ACOMPANHA ADESIVO PARA FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS. RESISTENTE A UMIDADE. SUPORTA ATÉ 0,45KG/UNIDADE.	50	UNID	19		
85	GIZ BRANCO, NÃO TOXICO, VALIDADE INDERTEMINADA COM 50 PALITOS PESO 250 GRAMAS PLASTIFICADO ANTIALERGICO	20	CX	10		0
86	GIZ COLORIDO, NÃO TOXICO, VALIDADE INDERTEMINADA COM 50 PALITOS PESO 250 GRAMAS PLASTIFICADO ANTIALERGICO	20	CX	10	0	50
87	GIZÃO DE CERA 185 GR, CONTENDO 06 CORES, ATOXICO FORMATO ANATOMICO ESPECIAL PARA 1ª INFANCIA, COMPSIÇÃO CERAS, CARGAS MINERAIS, PIGMENTOS INERTES ORGANICOS COM SELO	35	CX	20	0	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	INMETRO					
88	GIZÃO DE CERA, 12 CORES TRIANGULAR, NÃO TOXICO C 95 GR	35	CX	20	5	0
89	GLITER CORES SORTIDAS 3 GRAMAS	50	UNID	0	25	24
90	GRAMPEADOR ALICATE APOIO EMBORRACHADO GRAMPOS 26/6 CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS	50	UNID	26	13	20
91	GRAMPEADOR DE MESA ATÉ 25 FOLHAS TIPO SULFITE 75 GR/M² CAPACIDADE DE ARMAZENAR ATE 210 GRAMPOS PARA MODELO 26/6	60	UNID	55	20	20
92	GRAMPEADOR DE PRESSÃO PARA USO DE GRAMPOS MODELO 106	10	UNID		8	0
93	GRAMPEADOR MINI. OFFICE GRAMPEIA ATÉ 12 FOLHAS. TEM EXTRATOR DE GRAMPOS, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E CAPACIDADE PARA ATÉ 56 GRAMPOS 26/6. COMPORTA GRAMPOS 24/6 E 26/6. ESPECIFICAÇÕES MODELO: METAL 26/6 DIMENSÕES (COMPRIMENTO X ALTURA X LARGURA): 70 X 36 X 25MM CORES VARIADAS.	50	UNID	24		
94	GRAMPEADOR ROCAMA, MATERIAL TERMOPLASTICO, GRAMPOS 106/4 -106/6 106/8 TAMANHO 145 MMX30 MM X187MM	75	UNID	5	2	0
95	GRAMPEADOR TECNOLOGIA FLAT, SISTEMA TOQUE FACIL, GRAMPEA ATÉ 20 FOLHAS COM CAPACIDADE DE 210 GRAMPOS	30	UNID	17	8	4
96	GRAMPO 23/10 COM 5000 UNIDADES INDICANDO PARA GRAMPEAR ATÉ 60 FOLHAS FABRICADO COM ARAME GALVANIZADO	50	CX	38	0	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

97	GRAMPO 26/6 COM 5000 UNIDADES INDICADO PARA ATÉ 20 FOLHAS ARAME REVESTIDO EM AÇO RESISTENTE A OXIDAÇÃO	100	CX	60	25	25
98	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 COM AÇO GALVANIZADO COM 5000 UNIDADES	50	CX	10	15	13
99	GRAMPO TRILHO EM METAL 80MM TIPO ROMEU E JULIETA CAIXA COM 50 JOGOS	50	UNID	37	20	10
100	GRAMPO TRILHO EM PLASTICO 80MM PARA 200 FOLHAS CAIXA COM 50 JOGOS	50	UNID	9	3	0
101	GRAMPO U MATERIAL RESISTENTE, FLEXIVEL REVESTIDO DE PVC 120 X 80 MM PCT COM 25 UNID	50	PCT	8		8
102	GUILHOTINA MODELO FACÃO, BASE EM METAL, PROTETOR PARA A FACA TAMNEHO DE CORTE 36 CM	1	UNID		0	0
103	IMÃ FIXADOR DE LEMBRETES PARA QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS; C/10 UNIDADES.	20	CX	0		
104	INDICE EM ESPIRAL TELEFONICO DE MESA, CAPA DURA E CONTRA CAPA PAPELÃO E PAPEL COUCHE, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFFSET 120G/M² FORMATO 139 X 210 MM 80 FOLHAS FABRICAÇÃO NACIONAL	10	UNID	5	5	6
105	KIT 2 MARCADORES DE QUADRO BRANCO COM APAGADOR MAGNÉTICO. O APAGADOR POSSUI COMPARTIMENTO PARA ACOMODAR OS DOIS MARCADORES.	10	UNID	3		
106	LÂMINA 12 MM EM AÇO E MATERIAL SINTETICO PARA ESTILETE COM VALIDADE INDETERMINADA	20	UNID	0	0	4
107	LÂMINA 18 MM EM AÇO E MATERIAL SINTETICO PARA ESTILETE COM VALIDADE	20	UNID	0	0	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	INDERTERMINADA					
108	LAPIS DE COR, 12 CORES, ECO LAPIS PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, GARANTIA MAXIMA DE QUALIDADE, HEXAGONAL, FABRICAÇÃO NACIONAL	50	CX	31	9	0
109	LAPIS DE COR, 24 CORES, ECO LAPIS PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, GARANTIA MAXIMA DE QUALIDADE, HEXAGONAL, FABRICAÇÃO NACIONAL					
110	LAPIS PARA DESENHO MODELO 6 B, FABRICAÇÃO NACIONAL	50	UNID	22	2	0
111	LAPIS PRETO Nº 02, FABRICADO EM RESINA TERMOPLASTICA HEXAGONAL, ULTRA RESISTENTE, FABRICAÇÃO NACIONAL CAIXA COM 72 UNID	100	CX	7	3	7
112	LAPISEIRA PARA USO DE GRAFITE 0,7 MM , PONTA DE AÇO INOX 1,0 MM RETRATIL CORPO TRANSPARENTE CLIPS E GRIP COLORIDO, GRIP EM BORRACHA MACIA	50	UNID	44	5	10
113	LENÇO DE PAPEL, CAIXA COM 100 LENÇOS DE PAPEL 14,8 X 21CM CADA	50	UNID	35		
114	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS CAPA DURA PAPELÃO 697 G/M², REVESTIMENTO EM PAPEL KRAFT 110 G/M² FOLHAS INTERNAS OFF SET56 206 X300 MM	80	UNID	43	22	30
115	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS CAPA DURA PAPELÃO 697 G/M², REVESTIMENTO EM PAPEL KRAFT 110 G/M² FOLHAS INTERNAS OFF SET56 203 X 298 MM	50	UNID	40	18	10
116	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 1/4 100 FOLHAS, CAPA DURA E CAPA E OCNTRA CAPA EM PAPELÃO 697 G/M², REVESTIDO COM	40	UNID		1	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	PAPEL OFF-SET 120G/M ² PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFFSET 63 160X220MM					
117	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 1/4 50 FOLHAS, CAPA DURA E CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO 697 G/M ² , REVESTIDO COM PAPEL OFF-SET 120G/M ² PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFFSET 63 160X220MM	10	UNID	0		2
118	LIVRO PONTO TAMANHO OFICIO COM 100 FOLHAS CAPA E CONTRA CAPA PAPELÃO 697 G/M ² , REVESTIDO COM PAPEL OFF-SET 120 G/M ² , FOLHAS INTERNAS OFF- SET 63 G/M ² TAMANHO 218 X319 MM	20	UNID	44	5	5
119	LIVRO PONTO TAMANHO OFICIO COM 160 FOLHAS CAPA E CONTRA CAPA PAPELÃO 697 G/M ² , REVESTIDO COM PAPEL OFF-SET 120 G/M ² , FOLHAS INTERNAS OFF- SET 63 G/M ² TAMANHO 153 X 218 MM	30	UNID	8	5	0
120	MARCA TEXTO TINTA GEL, PONTA CHANFRADA DE POLIESTER NAO REQUER TEMPO DE SECAGEM E PERMITE MARCAÇÃO EM AREAS MAIORES CORES VARIADAS	300	UNID	234	32	40
121	MARCADOR DE PÁGINA 42 X 12 COM 05 CORES COM ADESIVO	300	UNID	33		
122	MARCADOR PERMANENTE: CANETA MARCADOR PERMANENTE, PONTA DUPLA DE POLIETER PONTA FINA E ULTRA FINA A BASE DE ALCOOL SECAGEM RAPIDA	100	UNID	77	10	20
123	MASSA DE MODELAR 12 CORES NÃO TOXICA, MACIA COMPOSIÇÃO, ÁGUA, CARBOIDRATOS DE CEREAIS, GLUTEM, CLORETO DE SODIO PROPILPARABENO,	40	UNID	25	12	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS FABRICAÇÃO NACIONAL					
124	MOUSE PAD, COR PRETA, COM APOIO PARA PULSO EM GEL. - REVESTIDO EM TECIDO, COR PRETA OU AZUL	50	UNID	12		
125	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO VERTICAL CRISTAL 3 REPARTIÇÕES, FABRICADO EM POLIESTIRENO, ALTA QUALIDADE, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, PODE SER UTILIZADO DEITADO OU EM PÉ, PERMITE QUE SEJA FIXADO OU PENDURADO (SUPORTES NÃO INCLUSOS) MEDIDAS 335X117X237MM.)	50	UNID	5		
126	ORGANIZADOR DE MESA PLASTICO, COMPARTIMENTO P PEQUENOS ACESSORIOS, ESPAÇO P BILHETES, PORTA CARTAS, PORTA LAPIS, CORES DIVERSAS.	40	UNID	5	10	5
127	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PRETO: PORTA LÁPIS CLIPS 03 PARTES ACOPLADAS, CARACTERÍSTICAS GERAIS: KIT OFFICE PARA MESA COM 03 PEÇAS ACOPLADAS, PORTA LEMBRETE, PORTA CLIPS E PORTA CANETAS/LÁPIS. MATERIAL: METAL ALTURA: 10CM X PROFUNDIDADE: 10CM X LARGURA: 20CM	40	UNID	13		
128	ORGANIZADOR MULTIUSO PARA ARQUIVAMENTO DE PASTAS SUSPENSAS, ARQUIVO PARA PASTAS LARGO COM FURAÇÃO, COR: PRETO, BRANCO OU CINZA, FEITO EM PLÁSTICO RESISTENTE, A X C X L: 27,1 X 43 X 27,4CM	50	UNID	19		
129	ORGANIZADOR PARA CARIMBOS 1	15	UNID	0	0	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	ANDARES,06 LUGARES BASE DE METAL, COMPOSIÇÃO METAL E RESINAS TERMOPLASTICAS 16 X 16 X5 CM					
130	ORGANIZADOR PARA CARIMBOS 2 ANDARES,12 LUGARES BASE DE METAL, COMPOSIÇÃO METAL E RESINAS TERMOPLASTICAS 16 X 16 X5 CM	15	UNID	0	0	5
131	ORGANIZADOR PORTA REVISTAS, CATÁLOGOS, FOLHETOS ETC, COM ABERTURA NA PARTE DE TRÁS, O QUE PERMITE A COLOCAÇÃO DE PAPÉIS DE DIVERSOS TAMANHOS. FABRICADO EM POLIESTIRENO, COM PAREDES ROBUSTAS, PARA ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. COM ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DO CONTEÚDO. DIMENSÕES: 70 X 220 X 290 (MM) INDIVIDUAL	50	UNID	8		
132	PAPEL ALMOÇO A4 56 G COM PAUTA E MARGEM EM ESPIRAL	100	UNID	0	0	73
133	PAPEL CARBONO DUPLA FACE PRETO OU AZUL TAMNHAO A4	50	UNID	13	0	8
134	PAPEL SULFITE - PCT C/100 UND DE BOA QUALIDADE, CORES VARIADAS.	100	UNID			
135	PAPEL SULFITE A4 TAMANHO 210 X 297 BRANCO, ALCALINO, PAPEL ECOEFICIENTE, 75 GR/M², FABRICAÇÃO NACIONAL CERTIFICADO FSC COM 500 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS	500	CX	257	135	347
136	PAPEL SULFITE A4 TAMANHO 210 X 297 COLORIDO, ALCALINO, PAPEL ECOEFICIENTE, 75 GR/M², FABRICAÇÃO NACIONAL CERTIFICADO FSC COM 100 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS	100	CX	1	15	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

137	PAPEL SULFITE TAMANHO A3 297 X 420 BRANCO, 75 GR/M² , FABRICAÇÃO NACIONAL COM 500 FOLHAS	150	UNID			10
138	PAPEL VERGÊ TAMANHO A4,180GR CORES DIVERSAS PACOTE COM 50 FOLHAS	35	PCT	20	19	17
139	PASTA ABA ELASTICO LISA CARTÃO DUPLEX DE PRIMEIRA QUALIDADE 250 G/M² FORMATO 235X325 MM CORES DIVERSAS	150	UNID	62	15	15
140	PASTA AZ ESTREITA COM FERRAGEM NIQUELADA, PRENDEDOR PLASTICO, FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLUCIDO, LOMBADA COM PORTA ETIQUETA FORMATO 350 X280 X 55 MM	50	UNID	10	15	5
141	PASTA AZ LOMBADA LARGA C/ FERRAGEM NIQUELADA E OLHAL, PRENDEDOR PLASTICO, FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLUCIDO COLORIDO E PLASTIFICADO, LOMBADA COM PORTA ETIQUETA FORMATO 350 X 280 X80MM	50	UNID	54	20	5
142	PASTA CATALOGO COM CAPA DE PERCALUX COM 50 SACOS PLASTICO TAMNAHO OFICIO COM 4 FUROS	100	UNID	39	38	33
143	PASTA EM L A4 FORMATO 220 X 305 MM	100	UNID	48	70	100
144	PASTA MALOTE, FEITA EM NYLON COM FECHAMENTO EM ZÍPER, IDEAL PARA TRANSPORTE DE DOCUMENTOS EM CONTROLE INTERNO DE EMPRESAS, POSSUI VISOR COM FICHA DE IDENTIFICAÇÃO. DIMENSÕES: 32X40CM	35	UNID	8		
145	PASTA PLASTICA COM ELASTICO, TIPO POLIONDAS OFICIO 55 MM DE LARGURA, CORES	350	UNID	84	65	65



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	SORTIDAS					
146	PASTA PLASTICA COM ELASTICO, TIPO POLIONDA OFICIO 35 MM DE LARGURA, CORES SORTIDAS	150	UNID	148	52	32
147	PASTA PLASTICA COM ELASTICO, TIPO POLIONDAS OFICIO 20 MM LARGURA, CORES SORTIDAS	150	UNID	40	37	20
148	PASTA PLASTICA GRAMPO TRILHO TRANSPARENTE, CORES CONFORME NECESSIDADE FABRICAÇÃO NACIONAL	150	UNID	70	25	50
149	PASTA SANFONADA COM ABA ELASTICA, TAMNO A4 331 X32 X242MM, COM 12 DIVISORIA COMPISÇÃO POLIPROPILENO CORES SORTIDAS	100	UNID	39	19	1
150	PASTA SUSPENS KRAFT 200 GRAMAS/M² COM HASTE PLASTICA SEM GRAMPO	300	UNID	350	235	50
151	PASTA SUSPENS MARMORIZADA, PLSTIFICADA538G/M² COM HASTE PLASTICA REFORÇADA COM ARAME SEM GRAMPO	300	UNID	240	200	50
152	PERCEVEJO ESTRELA, FABRICAÇÃO EM ARAME E CHAPA DE AÇO CAIXA COM 100 UNIDADES	15	UNID	5		5
153	PERFURADO DE PAPEL DOIS FUROS, COM CAPACIDADE 60 FOLHAS (PAPEL 75 GR/M², DIMENSOES 21 CM X 11 CM X 23 CM, DISTANCIA ENTRE FUROS 80 MM, COM ESCALA E DEPOSITO, SISTEMA DE TRAVA, APOIO EMBORRACHADO.	30	UNID		0	0
154	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO DOIS FUROS, COM CAPACIDADE P/ 100 FOLHAS (PAPEL 75 GR/M²) MEDIDAS 115 X240X 260 MM, ABERTURAS13 MM ,	10	UNID		0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	DISTANCIA ENTRE FUIROS 80 MM , DISTANCIA DE MARGEM 8 MM.,					
155	PERFURADOR DE PAPEL MEDIO METAL 2 FUIROS, PERFURAÇÃO ATÉ 25 FOLHAS (PAPEL 75 GR/M²) ESTRUTURA METALICA, REGUA POSICIONADORA DE PAPEL, DEPOSITO DE COLETA	30	UNID	6	5	1
156	PERFURADOR EM METAL COM FUIRO UNICO DE 5 MM	10	UNID	10	5	0
157	PERFURADOR EM PAPEL EM METAL, COM CAPACIDADE ATÉ 50 FOLHAS (PAPEL 75G/M²) ESTRUTURA METALICA, COM POSICIONADOR AJUSTAVEL PARA A4,A5 E A6	30	UNID		1	1
158	PINCEL ATÔMICO , RECARREGAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DA ESCRITA 2,0 MM, 4,5 MM E 8,0 MM CORES VARIADAS	60	UNID	47	30	4
159	PLASTICO AUTO ADESIVO TRANSPARENTE: (PAPEL CONTATC) , COMPOSIÇÃO LAMINADO PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, DIMENSAO 45 CM X 25 METRO; 1ª QUALIDADE	20	UNID	12	0	
160	PORTA CANETAS EM ACRILICO MEDIDAS 12 X 6 CM FABRICAÇÃO NACIONAL	35	UNID	19	10	
161	PORTA CRACHA HORIZONTAL, CONFECIONADO EM LAMINADO PLASTICO PVC TAMANHO 100 X 70 MM	50	UNID	1		
162	PRANCHETA EUCATEX OFICIO GARRA METAL MEDIDAS 320 X 220 MM	150	UNID	59	32	22
163	PRENCHETA PLASTICA	100	UNID	10	12	47



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	CRISTAL DE ALTA QUALIDADE COM GARRA PLASTICA, TAMANHO OFICIO MEDIDAS 320 X220 MM FABRICAÇÃO NACIONAL					
164	PRENDEDOR DE PAPEL 19 MM (TIPO GRAMPOMOL) CX 12 UN	35	UNID	6		
165	PRENDEDOR DE PAPEL 41 MM (TIPO GRAMPOMOL), CAIXA COM 12 UNIDADES	35	UNID	6		
166	PROTETOR PARA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMANHO 80 MMX110MM	100	UNID	0	4	69
167	QUADRO BRANCO; MEDIDA 60CM X 90 CM	15	UNID	4		
168	RECADADO AUTO ADESIVO COR AMARELO TAMANHO 51X38 MM COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS	50	UNID		9	10
169	REFORÇO AUTO ADESIVO PLASTICO TRANSPARENTE CX COM 150 DE 14,5 MM	10	UNID	2	1	5
170	REGUA DE AÇO 30CM	50	UNID	7		
171	REGUA DE MADEIRA 1 METRO LARGA COM SUPORTE	20	UNID	0	0	0
172	REGUA POLIESTILENO RESISTENTE 30 CM, TRANSPARENTE, COM MARCAÇÃO EM CM E MM	70	UNID	45	58	34
173	ROLO DE BOBINA DE SENHA NUMERADA 3 DIGITOS DE 001 A 999 COM 2000 SENHA COR VERMELHO	25	UNID	15	0	0
174	SACO PLASTICO TRANSPARENTE COM DOIS FUROS, ESPESSURA 0,25 MM TAMANHO OFICIO	250	UNID	168		
175	SACO PLASTICO TRANSPARENTE COM QUATRO FUROS, ESPESSURA 0,25 MM TAMANHO OFICIO	250	UNID	200	50	100
176	SACOLA DE PAPEL KRAFT COM ALÇA 34X22X10 CM S/ IMPRESSÃO.	150	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

177	SUPORTE PARA CPU, COM RODINHAS, SISTEMA DE AJUSTES NA COR PRETA.	10	UNID		0	0
178	SUPORTE PARA FITA ADESIVA PARA ROLOS GRANDES E PEQUENOS CPM 12 E 19MM DE LARGURA PROTEGIDA PARA ACIDENTES	20	UNID	7		4
179	SUPORTE PARA MONITOR COM AJUSTE DE ALTURA	35	UNID	13		
180	TESOURA DECORATIVA DE BORDA PARA SCRAPBOOK, IDEAL PARA TRABALHOS EM ARTESANATO E SCRAPBOOK, PODE SER USADO EM PAPEL, MASSA DE BISCUIT E EVA. MATERIAL: PLÁSTICO E LÂMINA EM METAL,	10	UNID			
181	TESOURA ESCOLAR EM AÇO INOX PONTA ARRENDODADA, CABO PLASTICO 5 POLEGADAS 13 CM COM SELO INMETRO	100	UNID	80	22	31
182	TESOURA GRANDE AÇO INOX 8 1/2 POLEGADAS CABO PLASTICO	75	UNID	62	29	18
183	TINTA ESPECIAL PARA NUMERADORES E DATADORES FRASCA DE 15 ML	25	UNID	0	0	5
184	TINTA PARA CARIMBO A BASE DE AGUÁ COM 30 ML	50	UNID	18	5	5
185	TINTA REFIL DE PINCEL ATOMICO, TINTA MARCADOR PERMANETE A BASE DE ALCOOL FRANCO DE 37 ML CORES VARIADAS	15	UNID	10	0	3
186	UMIDIFICADOR DE DEDO COMPOSIÇÃO ACIDO GRAXOS ESSENCIA E COREANTE GLICOS NÃO TOXICO, NAO MANCHA COM 12 GR	70	UNID	56	30	10
187	BALÃO DE LATEX CENTRIFUGADO 97 % CORANTE 2% E OUTROS 1 % TAMANHO 5 POLEGADAS PCT COM 50	200	PCT	126		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

188	BALÃO DE LATEX CENTRIFUGADO 97 % CORANTE 2% E OUTROS 1 % TAMANHO 7 POLEGADAS PCT COM 50	300	UNID	80	30	350
189	BARBANTE NATURAL. COM 740 GR NUMERO 6	30	UNID	24		4
190	BOLA DE ISOPOR 100 MM	60	UNID	0	0	30
191	BOLA DE ISOPOR 150 MM	60	UNID	10	15	12
192	BOLA DE ISOPOR 200 MM	60	UNID	0	17	12
193	BOLA DE ISOPOR 250 MM	60	UNID	10	25	0
194	BOLA DE ISOPOR 35 MM	60	UNID	0	11	15
195	BOLA DE ISOPOR 50 MM	60	UNID	0	4	18
196	BOLA DE ISOPOR 75 MM	60	UNID	0	1	31
197	BUQUÊ ROSAS ARTIFICIAL C/24 FLORES ARRANJO, ÚNICA HASTE, COM 24 GALHOS DE ROSAS E FOLHAGENS AJUSTÁVEIS, DIÂMETRO: APROXIMADO DE 08 CM.	60	UNID	7		
198	CARTOLINA AMERICA 200G/M² 1ª QUALIDADE, TAMNAHO 50 X 60 CM. CORES CONFORME NECESSIDADE	300	UNID	246	98.900	135
199	CARTOLINA E.V.A DE 1ª, CORES CONFORME NECESSIDA, ESPESSURA 2 MM, TAMANHO 40 CM X 60 CM	400	UNID	400	219	384
200	CARTOLINA E.V.A ATOALHADA, CORES CONFORME NECESSIDADE, ESPESSURA 2 MM, TAMANHO 40 CM X 60 CM	400	UNID	225	100	100
201	CARTOLINA E.V.A C/ GLITER LAMINADO, CORES CONFORME NECESSIDADE, ESPESSURA 2 MM, TAMANHO 40 CM X 60 CM	500	UNID	347	89	100
202	CARTOLINA E.V.A ESTAMPADO, CORES CONFORME NECESSIDADE, ESPESSURA 2 MM, TAMANHO 40 CM X 60 CM	150	UNID	170	43	2
203	CARTOLINA E.V.A METALIZADO, CORES CONFORME NECESSIDADE, ESPESSURA 2 MM,	150	UNID	75		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	TAMANHO 40 CM X 60 CM					
204	CARTOLINAS ESCOLAR CORES SORTIDAS 140 GR/M² TAMANHA 50 X 66 CM	300	UNID	250	166	125
205	COLA GLITER 23 GRAMAS, LAVAVEL, COMPOSIÇÃO, RESINA PVA, GLITER E CONSERVANTES	40	UNID	10		10
206	COLA PARA EVA ISOPOR, TUBO COM 90 GRAMAS FABRICAÇÃO NACIONAL	40	UNID	29		0
207	FELTRO LISO CORES VARIADAS COM 1,40M DE LARGURA; METRO.	100	UNID	28		
208	FESTÃO PARA DECORAÇÃO DE ARVORE DE NATAL COM NO MINIMO 2 METROS DE COMPRIMENTO CADA, E MINIMO DE 08 CM DE DIÂMETRO; COR VERDE	100	UNID			
209	FIO DE NYLON 60 MM - ROLO COM 100 METROS	30	UNID	19		
210	FITA CETIM Nº 2 10 MM, COMPOSIÇÃO 100 % POLISTER, ROLOS DE 50 METROS; CORES VARIADAS	75	UNID	6	25	25
211	FITA DE CETIM Nº 03 - 15 MM, COM 10 MT, CORES VARIADAS.	75	UNID	0		
212	FITA DE CETIM Nº 05 - 22 MM, COM 50 MT, CORES VARIADAS.	75	UNID	19		
213	FITA DE CETIM Nº 1 7MM DE ESPESSURA COM 10 METROS, CORES VARIADAS.	75	UNID	22		
214	FITA PARA ARCO DE BALÕES, 5 METROS; MATERIAL: ACETATO COM FUROS PARA ENCAIXAR ATÉ 250 BALÕES.	25	UNID	8		
215	FITILHA DE PLASTICAS MEDIDAS 55 MM X 50 METROS CORES DIVERSAS	50	UNID	30	8	10
216	FLORES DE NATAL ARTIFICIAIS COM GLITTER PARA DECORAÇÃO DE ÁRVORE. MEDIDAS: 14 CM. PACOTE COM 6	50	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	UNIDADES OU MAIS.					
217	FURADOR PARA EVA TAMNO 1 POL, DESENHO A DEFINIR	20	UNID	2		10
218	KIT COM 10 UNIDADES DE PINCEL INFANTIL PARA PINTURA FACIAL	20	UNID	4		
219	LAÇO PRONTO PARA ORNAMENTAÇÃO DE PRESENTES. COM FITA INTERNA E EXTERNA; CORES SORTIDAS, MEDIDAS: 1,2 X 25CM. PACOTE COM 10 UNIDADES.	100	UNID			
220	LAÇO PRONTO PARA ORNAMENTAÇÃO DE PRESENTES. COM FITA INTERNA E EXTERNA; CORES SORTIDAS, MEDIDAS: 1,8 X 36CM. PACOTE COM 10 UNIDADES.	100	UNID			
221	LÍNGUA DE SOGRA C/ 50 UNID	30	UNID	0		
222	PALITO DE SORVETE DE MADEIRA, PONTA QUADRADA, POCTE COM 100 UNIDADES	50	UNID	9	0	0
223	PALITOS DE MADEIRA PARA ESPETO TAMANHO 30 CM , PACOTE COM 1000 UNIDADES	50	UNID	32	1	0
224	PAPEL 1º QUALIDADE CORES SORTIDAS TAMANHO 50 X 66 CM	200	UNID			66
225	PAPEL CAMURÇA, FORMATO 60X40CM, CORES VARIADAS	150	UNID	60		
226	PAPEL CELOFANE POLIPROPILENO 70 X 90 CORES DIVERSAS	150	UNID	86	2	9
227	PAPEL CONTACT ESTAMPADO 45CMX1M (METRO)	100	UNID	51.900		100
228	PAPEL CREPON LISO 0,48 X 2 M CORES SORTIDAS	300	UNID	25	100	
229	PAPEL DE PRESENTE EM PAPEL COUCHE COM 60 CM DE LARGURA ESTAMPA A SER DEFINA	50	KG	24.600	0	0,5796
230	PAPEL DOBRADURA TAMANHO 50 X60 DE PRIMEIRA QUALIDADE, FUNDO BRANCO CORES SORTIDAS	200	UNID	8	10	0
231	PAPEL KRAFT PURO	60	KG	24	35	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	NATURAL 80 GR/M² COM 60 CM DE LARGURA					
232	PAPEL LAMINADO 1ª QUALIDADE, CORES SORTIDAS TAMNO 48 X 60	250	UNID	43	28	65
233	PAPEL MICROONDULADO; PAPEL CARTOLINA MICRO ONDULADA CORES VARIADAS 50 X 80CM	100	UNID			0
234	PAPEL PERSICO COR A DEFINIR TAMANHO A4 210 X 297, 180 GR/M² PACOTE COM 50 UNIDADES	20	UNID	9	3	18
235	PAPEL PHOTO PAPER 180GR/M² A4 210MM X297MM CAIXA COM 50 FOLHAS	10	UNID		5	7
236	PAPEL SEDA 20 GR, TAMNO 18X60 CM, CORES A DEDINIR	150	UNID	109	95	100
237	PAPEL VEGETAL TAMANHO A4 GRAMATURA 90 GR	20	UNID	0	0	49
238	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE GD BIVOLT 110-220 V 10 WHATS COM SELO DO INMETRO	20	UNID	15	6	0
239	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, COM SELO DO INMETRO.	20	UNID	5		
240	PLACA DE ISOPOR PADRÃO TAMANHO 100 X 50 CM COM 2,0 CM DE ESPESSURA	30	UNID	11	3	20
241	PURPURINA OURO PIGMENTO METALICO EXTRAFINO PARA PINTURAS OU EFEITOS METALIZADOS SOLUVEL EM ALCOOL POTE COM 50 GR	20	UNID	2	0	0
242	REFIL DE COLA DE SILICONE FINO COM 30 CM	150	UNID	100		0
243	REFIL DE COLA DE SILICONE GROSSO COM 30 CM	150	UNID	89	40	0
244	ROLO PARA PINTURA 10 CM COM CABO	20	UNID	0	0	0
245	ROLO PARA PINTURA 15 CM COM CABO	20	UNID	0	0	0
246	SUPORTE PARA BALÃO	50	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

	BEXIGA COM 7 HASTES E BASE ACRÍLICA INCLUSO. MEDIDA APROXIMADA DO PRODUTO: SUPORTE: 1 VARETA 70CM, 3 VARETAS 60CM, 3 VARETAS 40CM E BASE 15CM					
248	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL LÂMINA DE METAL CABO EMBORRACHADO TAMANHO 8 1/2 POLEGADAS	15	UNID	3	0	0
249	TESOURA DECORATIVA DE BORDA PARA SCRAPBOOK, IDEAL PARA TRABALHOS EM ARTESANATO E SCRAPBOOK, PODE SER USADO EM PAPEL, MASSA DE BISCUIT E EVA. MATERIAL: PLÁSTICO E LÂMINA EM METAL,	20	UNID	14		
250	TINTA GUACHE POTE DE 250 ML CORES VARIADAS	30	UNID	15		0
251	TINTA GUAXE CAIXA COM 6 UNIDADESDE 15 ML CADA	30	UNID	15		0
252	TINTA PINTA A PELE PASTOSA, A BASE DE ÁGUA, CARTELA COM 6 CORES DE 4 GRE CADA	15	UNID	9	3	0
253	TNT 100% POLIPROPILENO, COM 1,5 MTS DE LARGURA GRAMATURA 40 G/M ² MT ²	500	UNID	505	250	250
254	VELCRO ADESIVO MACHO E FÊMEA COM GRANDE PODER ADESIVO 20MM X 3MT.	25	UNID	16		

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS PARA A CONTRATAÇÃO, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR,PODENDO, ENTRE OUTRAS OPÇÕES:

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Tratam-se bens comuns, de uso cotidiano da administração e de baixa complexidade.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias,



tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

Logo, aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento. As possibilidades vislumbradas para a presente necessidade foram:

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14133 e o decreto municipal 26/2023, considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado. Para este tipo de aquisição existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

As possibilidades para aquisição dos materiais de consumo são:

- I. Pregão eletrônico em sua forma tradicional, pregão eletrônico por sistema de registro de preços, dispensa, inexigibilidade e adesão.***
- II. Pregão eletrônico tradicional não se aplica, uma vez que os bens a serem adquiridos se enquadram nas hipóteses previstas no Art. 3º e seus incisos, do Decreto 11.462/2023 e decreto municipal 26/2023.
- III. Dispensa foi descartada uma vez que os itens que se pretende adquirir não se aplica aos casos de dispensa de licitação previstos no art. 75 da Lei nº 14.133/2021.
- IV. É inexigível a licitação quando há inviabilidade de competição, conforme art. 74 da Lei nº 14.133/2021, sendo assim essa opção foi desconsiderada. Considerando a quantidade de itens que se pretende adquirir a adesão foi descartada, não teríamos tempo hábil e não seria econômico para a administração.

V- A) DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Consiste no fornecimento de materiais de expediente e escritório, conforme levantamento feito com cada secretaria, onde as mesmas trouxeram as suas necessidades de materiais, as descrições encontram-se detalhadas item IV deste Estudo.

O ciclo de vida dos produtos relacionados requer uma releitura do conceito de proposta mais vantajosa com grande atenção ecossistêmica aos impactos diretos e indiretos, não há um estudo metodológico divulgado com ênfase para se basear de forma inequívoca.

Neste sentido varia muito na forma de como é cuidado, manuseado, frequência de uso e qualidade dos produtos que serão entregues.

O prazo de garantia contratual dos produtos é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Não se aplica manutenções contratadas e/ou obrigatórias para este processo

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA, QUANDO COUBER, DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

CONFORME PRERROGATIVA DO ÓRGÃO ESTIMAR AS QUANTIDADES A SEREM DEMANDADAS EM ACORDO COM A 14.133 E A INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021.

Instrução normativa seges/me nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõem sobre os procedimentos administrativos básicos para realização da pesquisa de preços. face ao exposto, foi utilizado o parâmetro previsto nos §, art. 5º, in 65/2021, sendo empregada a metodologia do menor preço de obtenção de preços de referência prevista no art. 6º da referida instrução normativa, art. 54 do decreto municipal 26/2023.

LEI Nº 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021 ART. 23;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

Para a obtenção do valor previamente estimado em processo licitatório, dos parâmetros definidos na lei, como forma de subsidiar a decisão da autoridade demandante, quanto a autorização ou não da contratação, utilizou-se o seguinte parâmetro:

- () Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- () Painel de Preços do Governo Federal, Estadual ou Municipal;
- () Banco de Preços privado;
- (x) Contratações similares feitas pela Administração Pública, inclusive mediante sistema de registro de preços;
- (x) Dados de pesquisa publicada em mídia especializada ou de tabela de referência;
- () Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo;
- (x) Pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail;
- () Pesquisa através de notas fiscais eletrônicas emitidas em características similares.
- () Outros:

Conforme levantamento de mercado realizado pelos orçamentos dos itens de Material de expediente, estima-se o custo da compra em RS: 364.217,35 (TREZENTOS E SESSENTA E QUATRO MIL E DUZENTOS E DEZESSETE REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS) para suprir o período de um ano podendo ser prorrogado por mais 12 meses.



VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO;

Ao final do levantamento de mercado, analisada as soluções encontradas, conclui-se que a solução mais vantajosa foi a aquisição por meio de registro de preços, para viabilizar as compras frequentes durante o exercício e atender as demandas do setor solicitante.

A escolha adequada para realizar a contratação dos itens foi o Pregão Eletrônico por sistema de registro de preços, de acordo com Decreto nº. 11.462, de 31 de março de 2023 e decreto municipal 26/2023.

O Sistema Registro de Preços para a aquisição dos produtos se baseia nos termos dos incisos I, III e IV do Art. 3º do Decreto 11.462/2023:

I - Quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - Quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

III - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Dessa forma, após o levantamento das possíveis soluções existentes no mercado, esta equipe optou pelo prosseguimento da aquisição através de realização de licitação por meio de Sistema de registro de Preço, uma vez que:

1. A Administração não se obriga a contratar todo o quantitativo previsto na licitação o e registrado em Ata;
2. Existe a possibilidade de definir quantitativo a maior, além da sua real estimativa nos casos de objetos de difícil previsibilidade, cuja previsão pode ser frustrada por uma série de fatores variáveis que na o controlados pela administração;
3. Permite flexibilidade e parcelamento das contratações es da solução.
4. Permite um controle eficaz dos estoques.

VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO;

De acordo com § arts. 40, inciso V, alínea ‘b’, e 47, inciso II, da lei 14.133/21. As compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando-se o conceitual de bens divisíveis e indivisíveis:

- ☐ Bens divisíveis são os que se podem fracionar sem alteração na sua substância, diminuição considerável de valor, ou prejuízo do uso a que se destinam;
- ☐ Bens indivisíveis são aqueles que perdem a identidade ou perdem o valor, quando fracionado.

O objeto é composto por itens divisíveis, de acordo com as suas características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, sendo técnica e economicamente viável proceder a licitação por item, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda de economia em escala, possibilitando ainda a participação de maior número de fornecedores.

O objeto deverá ser parcelado por ser um bem divisível, divididos em 254 lotes.



EXCLUSIVA A CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014

Altera a lei complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, e as leis nos 5.889, de 8 de junho de 1973, 11.101, de 9 de fevereiro de 2005, 9.099, de 26 de setembro de 1995, 11.598, de 3 de dezembro de 2007, 8.934, de 18 de novembro de 1994, 10.406, de 10 de janeiro de 2002, e 8.666, de 21 de junho de 1993; e dá outras providências.

“Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

“Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta lei complementar, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II - Poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º (revogado).

§ 1º os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.” (Nr)

“Art. 49.

I - (revogado);

IV - A licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos i e ii do art. 24 da mesma lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso i do art. 48.” (nr)

Após a análise das alternativas possíveis de solução, verificou-se que a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE**



BARBOSA FERRAZ, deverá ser realizada por meio de pregão eletrônico. A adoção da modalidade do pregão eletrônico permitirá: incitar a competição entre fornecedores, desburocratizar o processo aquisitivo, permitir maior transparência e controle social.

Deverá realizar processo licitatório.

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, SEDIADAS LOCALMENTE.

CONFORME LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 2.732/2.020 DE 14 DE SETEMBRO DE 2020.

DA REGIONALIDADE

Art. 43. Para efeitos desta Lei, considera-se:

I - Local ou municipal: o limite geográfico do município;

II - Regional: o limite geográfico constituído pelos municípios constituintes da Comunidade dos Municípios da Região de Campo Mourão - COMCAM.

APLICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Os microempreendedores individuais (MEIs), as microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP) têm o direito da aplicação dos benefícios nos termos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, dos artigos 34 a 54 da Lei Complementar Municipal n.º 2.423 de 14 de setembro de 2020 e do Decreto Municipal n.º 17 de 11 de março de 2021.

O presente processo licitatório será restrito à participação de microempreendedores individuais (MEIs), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) com sede "local", para o cumprimento do disposto no art. 34 da Lei Complementar n.º 2.423/2020 em consonância ao art. 7º, Inciso I, alínea c, do Decreto Municipal n.º 17 de 11 março de 2021.

Conceitua-se "local" o limite geográfico da cidade de Barbosa Ferraz, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Municipal n.º 2.423 de 14 de setembro de 2020.

A referida exclusividade está amparada no planejamento estratégico constante no anexo I do Decreto Municipal n.º 17 de 11 março de 2021, respeitado o Prejulgado 27 Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), em razão da política pública nele bem especificada e exaustivamente demonstrada concernente ao COMPRA AQUI BARBOSA FERRAZ.

A supracitada exclusividade também se encontra justificada no plano de ação em anexo.

As ações definidas no plano de ação possuem caráter dinâmico, portanto podem ser alteradas à medida que as ações forem executadas e monitoradas para atender as necessidades da Administração.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

No que tange aos resultados almejados, pretende-se com a contratação almejada, assegurar o recebimento de material de qualidade com a maior economicidade possível.

Economicidade: Redução de custos através da padronização e compra em maior escala, aproveitando economias de escopo e reduzindo o número de processos licitatórios.

Melhor Aproveitamento de Recursos Humanos: Capacitação da equipe de compras para negociações mais eficazes e foco em estratégias de aquisição que maximizem o valor para a organização.



Melhor Aproveitamento de Recursos Materiais: Gestão eficiente do estoque através de controle rigoroso de demandas e reabastecimento oportuno, evitando excessos e faltas.

Melhor Aproveitamento de Recursos Financeiros: Otimização do fluxo de caixa através de negociações vantajosas, prazos de pagamento estendidos e uso eficiente de recursos orçamentários.

Redução percentual nos custos de aquisição de material de expediente.

Aumento da eficiência operacional na gestão de compras, medido pela redução do tempo médio de processamento de pedidos.

Índice de satisfação dos usuários internos com o suprimento de material de expediente.

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

Para a aquisição pretendida haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração;

A Secretaria de administração deverá indicar um servidor para atuar como fiscal deste processo de compra;

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do termo de referência;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de agente de contratação, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta de edital;
- e) elaboração de minuta do contrato;
- f) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- g) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- h) publicação e divulgação do aviso de dispensa e anexos;
- i) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- j) assinatura e publicação do contrato; e
- l) realização de empenho.

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Não há necessidade de contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL;

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental, como forma de fomentar e exigir que as licitantes tenham comprometimento com o meio ambiente e atuem de forma sustentável.



A Contratada deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010.¹

Ainda com o foco na sustentabilidade visando diminuir a poluição ou agressão exagerada ao meio ambiente, a Contratada deverá atender os requisitos previstos na Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Com base nas informações levantadas ao longo de aquisições anteriores, declara-se que a contratação é VIÁVEL. As questões elencadas no presente estudo estabeleceram critérios de razoabilidade, eficiência, legalidade, especificações, preço médio de equilíbrio entre o mercado (nas compras governamentais) e o princípio da economicidade para administração pública.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

BARBOSA FERRAZ-PR 08 DE JULHO DE 2024.

ADRIANA GONÇALVES PINTO
CHEFE DE ALMOXARIFADO

CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por este instrumento, o responsável pela unidade administrativa abaixo assinado declara estar ciente e concordar com o inteiro teor do ETP — Estudo Técnico Preliminar, referente CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA DESTINADAS AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR

E das normas a que faz referência. Por fim declara e aceita.

JOSÉ SERGIO APARECIDO MILIOSSI
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

AUTORIZAÇÃO

(x) autorizo o prosseguimento processo de licitação, considerando sua relevância aos objetivos estratégicos adotadas.

() autorizo parcialmente o prosseguimento do processo licitatório, considerando sua relevância aos objetivos estratégicos adotadas

() reprovo o prosseguimento do processo licitatório, conforme justificativas elencadas em documento anexo.

¹ INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências



ANÁLISE DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

O reconhecimento, pela Contratante, dos eventos descritos na Tabela de Análise de Riscos, que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente à Contratada, não dará ensejo à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado **exclusivamente pela** Contratada.

a) Fase de planejamento

Risco 1		Deficiência na definição da demanda	
Probabilidade:	Gravidade das consequências:	Dano potencial	
Baixa	Média	Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda	
Ação Preventiva			Responsável
Conhecimento do escopo, organização, controle e planejamento das secretarias envolvidas.			Secretarias Municipais
Ação de Contingência			Responsável
Diligenciar junto as secretarias as informações repassadas.			Setor de Planejamento de Contratações
Risco 2		Ressalvas no Estudo Técnico, do Termo de Referência, Edital e Minuta.	
Probabilidade:	Gravidade das consequências:	Dano potencial	
Média	Média	Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente, atraso no início das aquisições do objeto.	
Ação Preventiva			Responsáveis
Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.			Secretarias envolvidas e Setores de Planejamento de Contratações e Licitações
Ação de Contingência			Responsável
Capacitação dos servidores, orientações e suporte.			Administração Municipal

b) Riscos – fase de licitação

Risco 3		Deficiências do ato convocatório, critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade:	Gravidade das consequências:	Dano potencial	
Baixa	Alta	Encerramento da Licitação.	
Ação Preventiva			Responsável
Capacitação de servidores, incorporar as atualizações da legislação (acórdãos TCU, TCE), estabelecer rotinas de revisão.			Setor de Licitação
Ação de Contingência			Responsável
Suspensão da licitação			Setor de Licitação

c) Riscos - gestão do contrato/ata



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

Risco 4	Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais, atraso na entrega de objeto, especificações divergentes. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato.	
Probabilidade:	Gravidade das consequências:	Dano potencial
Baixa	Alta	Deficiência na execução do objeto. Prejuízos financeiros a Administração. Possível cancelamento da ata.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores. Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato
Ação de Contingência		Responsável
Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato
Risco 5	Elevação dos custos operacionais relacionados ao objeto. Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na área ordinária da CONTRATADA, tais como fato do príncipe, caso fortuito ou força maior.	
Probabilidade:	Gravidade das consequências:	Dano potencial
Baixa	Média	Deficiência na execução do objeto, possível aumento do custo da aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Manter planejamento empresarial. Encaminhar solicitação de revisão de preços, com documentação comprobatória.		Contratada
Ação de Contingência		Responsável
Acompanhamento da execução do contrato e dos valores praticados no mercado.		Gestor do Contrato

d) Avaliação qualitativa dos riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MÉDIA	ALTA
Risco 1	Risco 2	
Risco 3		
Risco 4		
Risco 5		

GRAVIDADE DAS CONSEQUÊNCIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

BAIXA	MÉDIA	ALTA
	Risco 1	Risco 3
	Risco 2	Risco 4
	Risco 5	