DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. DADOS DA ÁREA REQUISITANTE:

Setor Demandante: Secretaria municipal de Administração
Nome de Contato: Fabio Caparroz
Telefone: 044- 3275-1377
E-mail do contato: fabiocaparroz@barbosaferraz.pr.gov.br

2. DEFINIÇÃO DA DEMANDA:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS COMO: PAVILHÃO GALPÃO MÓVEL; CAMARIM, BANHEIRO CONTAINER; SERVIÇOS DE DECORAÇÃO; GRADES DISCIPLINADORAS; PAINEL DE LED; GRUPO GERADOR DE ENERGIA DIESEL; PORTAL DE ENTRADA; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO, BRIGADISTAS, SEGURANÇAS, PARQUE DE DIVERSÃO PARA AS FESTIVIDADES MUNICIPAIS

ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID**	**QUANT.**
1	LOCAÇÃO DE BANHEIRO COLETIVO EM CONTÊINER MARÍTIMO-INCLUINDO TRANSPORTE, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DURANTE O EVENTO	DIARIA	15
2	01 AMBULÂNCIA DO TIPO B COM 02 (DOIS) PROFISSIONAIS, SENDO UM O MOTORISTA E UM TÉCNICO OU AUXILIAR DE ENFERMAGEM. TURNO DE 08 (OITO) HORAS, DIURNO OU NOTURNA.	UNID	15
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTA TURNO DE 08 (OITO) HORAS, DIURNO OU NOTURNA.	DIARIA	100
4	SERVIÇO DE SEGURANÇA/VIGILÂNCIA, NÃO ARMADA, PARA ATIVIDADES DE SEGURANÇA E ATENDIMENTO DURANTE EVENTOS TEMPORÁRIOS	DIARIA	400
5	LOCAÇÃO DE PAVILHÃO GALPÃO MÓVEL ESTRUTURA PAVILHÃO 46 MT X 70 MT	M2	2800
6	PALCO 20 x 10	UNID	1
7	CAMARIM COBERTO	UNID	2
8	GRADES DISCIPLINADORAS, CONTENÇÃO, GRADIL PEÇAS DE 2,00X 1,20M.	METRO LINEAR	200
9	LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA DIESEL, 260KVA, TRIFÁSICO,220V	DIARIA	5
10	LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA DIESEL, 180KVA, TRIFÁSICO,220V	DIARIA	5
11	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE PAINEL DE LED MODELO P3.91 SMD OUTDOOR 3840HERTZ	M2	500
12	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE	DIARIA	5
13	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO	UNID	1
14	PARQUE DE DIVERSÃO	UNID	1

3. VALOR TOTAL ESTIMADO:

O valor estimado da contratação será formado no Estudo técnico preliminar e termo de referencia.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO;

As festividades tradicionais, culturais, comemorativas e institucionais integram o calendário municipal e possuem relevante interesse público, pois promovem lazer, cultura, turismo local, valorização da identidade comunitária, movimentação econômica, fortalecimento do comércio e integração entre munícipes e visitantes.
A Administração Municipal não dispõe de estrutura própria suficiente, equipamentos especializados, equipe técnica, mão de obra operacional, materiais, licenças e suporte técnico necessários para executar diretamente os serviços previstos. A complexidade da contratação envolve montagem e desmontagem de estruturas temporárias, instalações elétricas, sonorização, iluminação, segurança de público, banheiros químicos, serviços de apoio e execução de show pirotécnico, exigindo empresa com experiência comprovada, responsabilidade técnica e capacidade operacional.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir a execução segura, organizada e eficiente dos eventos públicos, atendendo ao interesse coletivo e às finalidades institucionais do Município.

5. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO REQUISITADO;

A quantidade requisitada foi estimada com base no levantamento das festividades previstas para acontecer no segundo semestre no município de Barbosa Ferraz.

Para a definição do quantitativo, foram observados critérios técnicos como eventos anteriores, possíveis eventos a serem realizados, tais como festa de emancipação política, réveillon, dentre outros.

6. PLANO DE AÇÃO

Para viabilizar a contratação e assegurar o atendimento da necessidade descrita, serão adotadas as seguintes etapas:

I – Confirmação da demanda e definição do escopo técnico pela unidade requisitante

II – Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), contemplando a análise da solução mais adequada para atendimento da necessidade pública;

III – Levantamento de mercado e pesquisa de preços, visando à estimativa do valor da contratação, em conformidade com a legislação vigente;

IV – Elaboração do Termo de Referência, contendo as especificações técnicas, condições de execução, critérios de medição, pagamento e demais requisitos necessários;

V – Análise jurídica do processo, quando exigida, para verificação da conformidade legal dos atos;

VI – Autorização da autoridade competente para a realização da contratação;

VII – Realização do procedimento de contratação, conforme a modalidade definida;

VIII – Formalização do contrato ou instrumento equivalente;

IX – Execução do objeto, com acompanhamento e fiscalização por servidor designado, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas;

X – Recebimento do objeto e encerramento da contratação, após verificação da conformidade e atendimento integral das obrigações contratuais.

7. GRAU DE PRIORIDADE:

Baixa	
Média	
Alta	**X**

8. LOCAL E DATA DE ENTREGA E EXECUÇÃO:

LOCAL DE ENTREGA: NOS LOCAIS E DATAS A SEREM REALIZADOS OS EVENTOS.

BARBOSA FERRAZ – 03 DE JULHO DE 2026.

FABIO CAPARROZ
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO