



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE AQUISIÇÃO

1. DADOS DA ÁREA REQUISITANTE:

Setor Demandante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nome de Contato: FABIO CAPARROZ

Telefone: 44 3275-2364

E-mail do contato: fabiocaparroz@barbosaferraz.pr.gov.br

2. DEFINIÇÃO DA DEMANDA:

MOCHILAS, CHAPÉUS E UNIFORMES DIVERSOS DESTINADOS ÀS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR.

DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
AVENTAL PERSONALIZADO: CONFECCIONADO EM TECIDO OXFORD GRAMATURA 150G/M ² APROX, TAMANHO ÚNICO, MEDIDAS APROXIMADAS: 65CM DE ALTURA POR 61CM DE LARGURA. POSSUI TIRAS PARA AMARRAR AO REDOR DO PESCOÇO E DAS COSTAS; COR: A DEFINIR; BORDADO OU <i>SILK-SCREEN</i> DE ACORDO COM A SECRETARIA SOLICITANTE; MEDIDAS: ENTRE 10 A 20 CM.	400	UNID
BONÉ - PERSONALIZADO FABRICADO EM MATERIAL BRIM COM COSTURA REFORÇADA E REGULAGEM DE TAMANHO NA PARTE TRASEIRA. PERSONALIZAÇÃO E GRAVAÇÃO EM BORDADO OU SUBLIMAÇÃO COM ARTE A DEFINIR. " COR: A DEFINIR.	500	UNID
CALÇA PARA UNIFORME; CALÇA COMPRIDA MODELO MASCULINO/FEMININO, CONFECCIONADA EM SARJA PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, NA COR PRETA, ZIPER E BOTÃO NA FRENTE E CÓS ELÁSTICO NA PARTE DE TRÁS, BOLSO FRONTAL ESTILO FACA, E BOLSOS TRASEIROS DIREITO E ESQUERDO. APLICAÇÃO DE BORDADO DE 1ª QUALIDADE NA PERNA ESQUERDA/ DIREITA. TODOS OS TAM.	150	UNID
CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA, MASCULINA E FEMININA (BABY LOOK); EM MALHA PIQUET (50% VISCOSE E 50% POLIESTER) ANTI-PILLING; COR A DEFINIR, ACABAMENTO EM RIBANA NA GOLA E MANGAS; BORDADO COM TAM ENTRE 08 A 15 CM: MANGAS, COSTAS, FRENTE, OU DE ACORDO COM SOLICITAÇÃO DO MUNICIPIO; TAMANHOS DIVERSOS	300	UNID
CAMISA SOCIAL C/ BOLSO, MANGA CURTA, FEM/ MASC. MODELO SLIN, EM TECIDO TRICOLINE (IBIZA) C/ ELASTANO APROXIMADAMENTE: (67% ALGODÃO, 03% ELASTANO), COR: A DEFINIR, BORDADOS A DEFINIR PELO CONTRATANTE: MAXIMO DE 4 ARTES COM TAM. ENTRE 5 A 10 CM; TAMANHOS DIVERSOS.	200	UNID
CAMISA SOCIAL C/ BOLSO, MANGA LONGA, FEM/ MASC. MODELO SLIN, EM TECIDO TRICOLINE (IBIZA) C/ ELASTANO APROXIMADAMENTE: (67% ALGODÃO, 03% ELASTANO), COR: A DEFINIR, BORDADOS A DEFINIR PELO CONTRATANTE: MAXIMO DE 4 ARTES COM TAM. ENTRE 5 A 10 CM; TAMANHOS DIVERSOS.	200	UNID
CAMISETA MANGA CURTA, MASC/FEM; (PARA USO EM CAMPANHAS E ATIVIDADES DIVERSAS) EM MALHA FRIA (PV), 33% POLIÉSTER + 67% VISCOSE; COM ESTAMPA, (IMPRESSÃO) A DEFINIR PELO CONTRATANTE; MANGA ESQUERDA E DIREITA; FRENTE, E COSTAS: COR A DEFINIR. TAMANHOS DIVERSOS.	2000	UNID
CAMISETA MANGA LONGA OU MANGA CURTA; MASC/FEM; (PARA ACS E ACE) EM MALHA FRIA (PV), 33% POLIÉSTER + 67% VISCOSE; COM ESTAMPA, (BORDADO MINIMO DE 08 CM); MANGA ESQUERDA E DIREITA; FRENTE, E COSTAS: COR A DEFINIR. TAMANHOS DIVERSOS.	200	UNID
CAMISETA, EM TECIDO DRY-FIT ELASTIC 90% POLIESTER, 10% ELASTANO, MANGA CURTA OU MANGA LONGA: COSTURA REFORÇADA, PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV, GOLA REDONDA; ESTAMPA FRENTE E VERSO, CONFORME	1000	UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

MODELO E ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA. TAMANHOS VARIADOS		
CHAPÉU DE SOL, MODELO AUSTRALIANO , CONFECCIONADO EM TECIDO DE BRIM, 100% ALGODÃO, COR: A DEFINIR, COM CORDA REGULADORA, COM BORDADOS A ESCOLHA DO SOLICITANTE; (FRENTE/ COSTAS) TAMANHO MÍNIMO DE 08 CM;	500	UNID
CONJUNTO SOCIAL CALÇA E COLETE: TECIDO GABARDINE 95% POLIÉSTER + 5% ELASTANO, ALTA DURABILIDADE, NÃO AMASSA, NÃO TRANSPARENTE. COLETE MODELAGEM ACINTURADA, DECOTE EM “V”, COMPRIMENTO ATÉ A LINHA DO QUADRIL, FECHAMENTO EM BOTÕES (MÍNIMO DE 3 BOTÕES), BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS OU FALSOS, REGULADOR TRASEIRO (FIVELA OU TIRA AJUSTÁVEL), TOTALMENTE FORRADO, BORDADO NA PARTE SUPERIOR DE ACORDO COM SOLICITAÇÃO; BORDADO COM TAMANHO ENTRE 06 A 10 CM. CALÇA SOCIAL , MODELAGEM SOCIAL CLÁSSICA OU SLIM, CORTE RETO OU LEVEMENTE AJUSTADO, CINTURA MÉDIA, CÓS COM PASSANTES PARA CINTO, FECHAMENTO FRONTAL COM ZÍPER E BOTÃO, BOLSOS TRASEIROS EMBUTIDOS, E BOLSO DA FRENTE TIPO FACA. COSTURAS REFORÇADAS. SEM FALHAS, FRANZIDOS OU DEFEITOS. COR PADRÃO: PRETO, GRAFITE OU AZUL-MARINHO, OU A DEFINIR PELO SOLICITANTE. TODOS OS TAMANHOS.	200	UNID
JALECO GOLA PADRE (PROFISSIONAIS DE SAÚDE) , FECHAMENTO COM BOTÃO; PUNHO CAMISA E DOIS BOLSOS FRONTAIS, COM LOGO DO MUNICÍPIO OU ARTE E DEFINIR LADO ESQUERDO SUPERIOR. TECIDO: GABARDINE 95% POLIÉSTER E 5% ELASTANO; COR: A DEFINIR; TAMANHO: DIVERSOS	100	UNID
JALECO PARA LIMPEZA; EM OXFORD (100% POLIESTER) COM BOLSO E GOLA ESPORTE. JALECO LEVEMENTE ACINTURADO, FECHAMENTO COM BOTÕES, 02 BOLSOS FRONTAIS, E BORDADO COM NOME DO ESTABELECIMENTO NA ALTURA DO PEITO, LADO ESQUERDO, BORDADO NAS COSTAS; A DEFINIR PELA CONTRATANTE. DETALHES EM BORDADO INGLÊS NOS BOLSOS E GOLA; INFORMAÇÕES ADICIONAIS: COR A SER DEFINIDA. TAMANHOS DIVERSOS.	300	UNID
JAQUETA MODELO FEMININO/MASCULINO CONFECCIONADA EM TECIDO MICROFIBRA IMPERMEÁVEL, NA COR PRETA, COM FORRO MATELASSE, FECHAMENTO COM ZÍPER, 02 BOLSOS EMBUTIDOS, COM OPÇÕES DE RIBANA NO PUNHO, OU ACABAMENTO COM ELÁSTICO; APLICAÇÃO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO EM BORDADO COM TAMANHO MÍNIMO DE 08 CM NA ALTURA DO PEITO, E IDENTIFICAÇÃO NAS COSTAS “DE ACORDO COM O SOLICITANTE” EM TODOS OS TAMANHOS	200	UNID
MOCHILA: MOCHILA COM 48 CM DE ALTURA POR 32 CM DE LARGURA E 15 CM DE PROFUNDIDADE APROX, CONFECCIONADO EM NYLON 'RIP STOP', IMPERMEÁVEL, NA COR PRETA, ALÇAS REFORÇADAS, E REVESTIMENTO ACOLCHOADO PARA REGIÃO DORSAL. DOIS COMPARTIMENTOS PRINCIPAIS E UM COMPARTIMENTO AUXILIAR, ALÉM DE BOLSOS LATERAIS EM TELA PARA CARREGAR GARRAFA DE ÁGUA. TECIDO REVESTIDO INTERNAMENTE COM POLIURETANO, RESISTENTE À ÁGUA. COM PERSONALIZAÇÃO DE LOGOTIPOS BORDADOS CONFORME FORNECIDOS PELO MUNICÍPIO. TAM. DO BORDADO: 10 A 15CM. SOLICITAMOS AMOSTRA FÍSICA DE 1 UNIDADE, NÃO É NECESSÁRIO SER A AMOSTRA PERSONALIZADA.	300	UNID
PIJAMA HOSPITALAR (SCRUBS): FEM/MASC; CONJUNTO DE VESTUÁRIO PROFISSIONAL COMPOSTO POR BLUSA MANGA CURTA E CALÇA; EM TECIDO GABARDINE 95% POLIÉSTER E 5% ELASTANO, COR A DEFINIR; BORDADOS A DEFINIR PELO MUNICÍPIO, (MANGA/PEITO E COSTAS);	100	UNID

3. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO:

VALOR ESTIMADO DE R\$: 479.509,00 (QUATROCENTOS E SETENTA E NOVE MIL, QUINHENTOS E NOVE REAIS)

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

A PRESENTE CONTRATAÇÃO TEM COMO OBJETIVO UNIFORMES DESTINADOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ – PARANÁ.

A UNIFORMIZAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS VISA PROMOVER A PADRONIZAÇÃO VISUAL, IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL, SEGURANÇA E ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, ALÉM DE FORTALECER A IDENTIDADE INSTITUCIONAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PERANTE A POPULAÇÃO.

A AUSÊNCIA DE UNIFORMIZAÇÃO PODE GERAR DIFICULDADE DE IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS, INSEGURANÇA AOS USUÁRIOS E PREJUÍZO À ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO PÚBLICO. DESSA FORMA, A AQUISIÇÃO DOS UNIFORMES ATENDE AO INTERESSE PÚBLICO E CONTRIBUI DIRETAMENTE PARA A MELHORIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS À POPULAÇÃO.

5. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO REQUISITADO;

A AQUISIÇÃO PRETENDIDA VISA A COMPRA DE UNIFORMES, PARA MANTER A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS OFERECIDOS À COMUNIDADE. ,

6. PLANO DE AÇÃO

Para viabilizar a contratação e assegurar o atendimento da necessidade descrita, serão adotadas as seguintes etapas:

I – Confirmação da demanda e definição do escopo técnico pela unidade requisitante

II – Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), contemplando a análise da solução mais adequada para atendimento da necessidade pública;

III – Levantamento de mercado e pesquisa de preços, visando à estimativa do valor da contratação, em conformidade com a legislação vigente;

IV – Elaboração do Termo de Referência, contendo as especificações técnicas, condições de execução, critérios de medição, pagamento e demais requisitos necessários;

V – Análise jurídica do processo, quando exigida, para verificação da conformidade legal dos atos;

VI – Autorização da autoridade competente para a realização da contratação;

VII – Realização do procedimento de contratação, conforme a modalidade definida;

VIII – Formalização do contrato ou instrumento equivalente;

IX – Execução do objeto, com acompanhamento e fiscalização por servidor designado, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas;

X – Recebimento do objeto e encerramento da contratação, após verificação da conformidade e atendimento integral das obrigações contratuais.

XI – Prestação de contas pela secretaria solicitante se aplicável

7. GRAU DE PRIORIDADE:

Baixa	
Média	
Alta	X

8. LOCAL:

CENTRAL DE RECEBIMENTO – AV. PRESIDENTE KENNED, 363 – CENTRO, ANEXO AO PAÇO MUNICIPAL

BARBOSA FERRAZ-PR, 05 DE MARÇO DE 2026

FABIO CAPARROZ
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO