



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE AQUISIÇÃO

1. DADOS DA ÁREA REQUISITANTE:

Setor Demandante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

Nome de Contato: MARCOS GONZAGA DOS SANTOS

Telefone: 44 3275-1377

E-mail do contato: esporte@barbosaferraz.pr.gov.br

2. DEFINIÇÃO DA DEMANDA:

CAMISAS, BERMUDAS E AGASALHOS DIVERSOS DESTINADOS À SECRETARIA DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR.

CAMISETA EM DRY FIT COM ELASTANO, GOLA REDONDA, MANGA CURTA, COM ESTAMPA DIGITAL A DEFINIR PELO MUNICÍPIO	125	UNID
SHORTS EM DRY FIT COM ELASTANO, MODELO SIMPLES COM ESTAMPA DIGITAL A DEFINIR PELO MUNICÍPIO	125	UNID
JAQUETA EM MATELASSE COM FORRO EM TACTEL, FECHAMENTO EM ZIPER, BOLSO FACA, BORDADO NO PEITO A DEFINIR PELO MUNICÍPIO	30	UNID
CAMISA GOLA POLO, EM DRY FIT COM ELASTANO, MANGA CURTA COM ESTAMPA DIGITAL A DEFINIR PELO MUNICÍPIO	30	UNID
BERMUDA EM TACTEL, MODELO SIMPLES COM BOLSO	30	UNID
JAQUETA EM TACTEL COM FORRO EM MATELASSE, BOLSO FACA, BORDADO NO PEITO A DEFINIR PELO MUNICÍPIO	40	UNID
CALÇA EM TACTEL COM FORRO EM TELINHA, ESTAMPA DIGITAL A DEFINIR PELO MUNICÍPIO	40	UNID
CAMISETA GOLA POLO, EM DRY FIT COM ELASTANO, MANGA CURTA, ESTAMPA DIGITAL A DEFINIR PELO MUNICÍPIO	49	UNID

3. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO:

VALOR ESTIMADO DE R\$: 25.330,00 (VINTE E CINCO MIL, TREZENTOS E TRINTA REAIS)

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A PRESENTE CONTRATAÇÃO TEM COMO OBJETIVO UNIFORMES E AGASALHOS DESTINADOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS E ATLETAS DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ – PARANÁ A SEREM UTILIZADOS EM JOGOS OFICIAIS

5. PLANO DE AÇÃO

Para viabilizar a contratação e assegurar o atendimento da necessidade descrita, serão adotadas as seguintes etapas:

I – Confirmação da demanda e definição do escopo técnico pela unidade requisitante

II – Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), contemplando a análise da solução mais adequada para atendimento da necessidade pública;

III – Levantamento de mercado e pesquisa de preços, visando à estimativa do valor da contratação, em conformidade com a legislação vigente;

IV – Elaboração do Termo de Referência, contendo as especificações técnicas, condições de execução, critérios de medição, pagamento e demais requisitos necessários;

V – Análise jurídica do processo, quando exigida, para verificação da conformidade legal dos atos;

VI – Autorização da autoridade competente para a realização da contratação;

VII – Realização do procedimento de contratação, conforme a modalidade definida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

- VIII – Formalização do contrato ou instrumento equivalente;
IX – Execução do objeto, com acompanhamento e fiscalização por servidor designado, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas;
X – Recebimento do objeto e encerramento da contratação, após verificação da conformidade e atendimento integral das obrigações contratuais.
XI – Prestação de contas pela secretaria solicitante se aplicável

6. GRAU DE PRIORIDADE:

Baixa	
Média	
Alta	X

7. LOCAL:

CENTRAL DE RECEBIMENTO – AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363 – CENTRO, ANEXO AO PAÇO MUNICIPAL

BARBOSA FERRAZ-PR, 26 DE MAIO DE 2026

MARCOS GONZAGA DOS SANTOS
SECRETARIO DE ESPORTES