

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO			
REQUISITANTE:	Divisão de Planejamento - Secretaria da Administração		
TELEFONE:	(44) 3543-8008	E-MAIL:	planejamento@ubirata.pr.gov.br

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
OBJETO:	Aquisição de materiais gráficos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	V. UNIT R\$	V. TOTAL R\$
1	Bloco - Modelos Diversos. Modelo: Diversos (BCI - Boletim de cadastro imobiliário). Medidas: 35x21 cm (variação dimensional até 5%). Papel: Sulfite branco 90 g/m², adequado para escrita manual. Impressão: Preto e branco, 1x1 (impresso frente e verso), com boa nitidez e contraste. Acabamento: 1 via, 100 folhas por bloco, blocado com colagem firme na parte superior ou lateral, corte reto sem rebarbas.	50	Blocos	17,22	861,00
2	Bloco Auto copiativo Modelo: Diversos (para protocolo sequencial, sendo o último nº do bloco 31800)). Medidas: 10x16 cm (com variação de até 5%). Papel: Papel auto copiativo de 75g/m², sendo a 1ª via branca e a 2ª e 3ª via (colorido, podendo ser azul, amarelo, rosa, diferenciar no pedido). Impressão: Colorida. Cores: 4x0 (impressão apenas na frente). Acabamentos: 3 vias. 50 jogos de 3 vias por bloco. Blocados com corte reto.	50	Blocos	16,54	827,00
3	Bloco Auto copiativo Modelo: Diversos (termo de vistoria fiscal). Medidas: 21x30 cm (com variação de até 5%). Papel: Papel auto copiativo de 75g/m², sendo a 1ª via branca e a 2ª via (colorido, podendo ser azul, amarelo, rosa, diferenciar no pedido). Impressão: Colorida. Cores: 4x0 (impressão apenas na frente). Acabamentos: 2 vias. 50 jogos de 2 vias por bloco. Blocados com corte reto.	50	Blocos	17,90	895,00
4	Envelope 22x11ofício timbrado município Gramatura: 63 g/m², (com variação de até 5%), impressão: colorida frente e verso, (a definir conforme solicitação da Secretaria).	300	Unidades	0,75	225,00
5	Envelope Saco Branco 26x36, timbrado município (com variação de até 5%), impressão: Colorida frente e verso, (a definir conforme solicitação da Secretaria),90gramas	300	Unidades	1,49	447,00
6	Papel ofício A4 timbrado município, Impressão: Colorida frente e verso, (a definir conforme solicitação da Secretaria).	2000	Unidades	0,77	1.540,00
7	Pasta com Bolsa timbrado município, Tamanho: 30,5x44 (aberta) 22X30 cm (fechada), Papel: Couché 250g, (com variação de até 5%), impressão: Colorida frente e verso, (a definir conforme solicitação da Secretaria).	500	Unidades	2,11	1.055,00
8	Pasta individual do aluno. Pasta com tamanho 55x37cm, impressão na cor branca, sulfite 180G, com 2 vincos para facilitar a montagem da pasta. Modelo fornecido pela Secretaria da Educação	5000	Unidades	3,20	16.000,00



					21.850,00
--	--	--	--	--	-----------

JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo suprir as necessidades das Secretarias Municipais com materiais gráficos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais. Os itens compreendem blocos de formulários utilizados em procedimentos internos e de fiscalização, envelopes e papéis timbrados destinados à padronização das comunicações oficiais, pastas institucionais para organização e entrega de documentos, bem como pastas individuais dos alunos da rede municipal de ensino. A aquisição visa garantir a continuidade dos serviços públicos, a adequada identificação visual dos documentos oficiais, a organização dos processos administrativos e o atendimento das demandas rotineiras das unidades municipais, evitando desabastecimento e prejuízos à execução das atividades.

DATA PRETENDIDA PARA A CONTRATAÇÃO: Agosto de 2026.

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Renan Felipe **CARGO:** Assistente Administrativo

DOTAÇÕES

RED	DOTAÇÃO	FONTE
8	02.001.04.122.0002.2002. 3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0
62	03.003.04.122.0002.2009. 3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0
153	04.002.04.129.0002.2019.3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0/510
187	05.001.12.122.0007.2023. 3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0/103/104
DESDOBRAMENTO: 3.3.90.39.63.01-IMPRESSOS EM GERAL DE USO INTERNO		

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA:

Atendendo as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, DECLARAMOS para os devidos fins que a despesa resultante da presente requisição tem perfeita adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Plurianual (PPA).

Ubiratã, PR, 6 de agosto de 2026.

Assinado por:
Claudinei Edson Dalla Corte
06/08/2026 - 13:25
PQ5HH0JYRCC1HLXSTO5YTW

CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Secretário da Administração

RITA SOARES NETA FIGUEIREDO
Secretária das Finanças

Assinado por:
GERALDO JOSE DOS SANTOS
06/08/2026 - 14:18
5YYL6FPKSFZV5XCB2Q2BVW

GERALDO JOSÉ DOS SANTOS
Chefe de Gabinete

Assinado por:
Sebastião Osmar Beraldo
06/08/2026 - 14:13
USM8ERV4S5ENCBMSI5OKSA

SEBASTIÃO OSMAR BERALDO
Secretário da Educação

