

PREF.MUN.DE UBIRATA - PR

Estudo Técnico Preliminar 54/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem como objetivo suprir a necessidade do setor responsável pela recepção e encaminhamento de solicitações de Carteiras de Identidade (RG), garantindo a adequada estrutura para atendimento ao público.

Atualmente, verifica-se a necessidade de equipamentos que possibilitem a captura de imagem dos requerentes, a coleta e validação de impressões digitais com precisão e confiabilidade, digitalização e impressão de documentos auxiliares indispensáveis à instrução dos processos, tais como formulários, comprovantes e cópias de documentos pessoais.

Considerando que a emissão final do RG é realizada por órgão externo, cabe ao Município assegurar a correta coleta, organização e encaminhamento das informações, sendo imprescindível a utilização de equipamentos adequados, com desempenho e qualidade compatíveis com a demanda do serviço.

A ausência ou insuficiência desses equipamentos compromete a eficiência do atendimento, podendo ocasionar atrasos, retrabalho e prejuízos à qualidade do serviço prestado à população.

Dessa forma, justifica-se a contratação como medida necessária para garantir a continuidade, eficiência e melhoria dos serviços públicos ofertados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gabinete do Prefeito	Geraldo José dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

- Fornecimento de equipamentos novos, sem uso, em linha de produção e com garantia mínima de 12 (doze) meses;
- Atendimento integral às especificações técnicas constantes no termo de referência, especialmente quanto à qualidade, desempenho e compatibilidade dos equipamentos;
- O scanner biométrico deverá possuir padrão compatível com sistemas de identificação civil, permitindo captura de impressões digitais com qualidade e segurança, incluindo integração com sistemas biométricos (AFIS) e criptografia de dados;
- A câmera deverá possuir qualidade de imagem adequada para captura de fotografias destinadas à emissão de documentos de identidade (RG), com resolução compatível e recursos que assegurem nitidez e fidelidade da imagem;

- A impressora multifuncional deverá atender às demandas administrativas, contemplando funções de impressão, cópia e digitalização, com conectividade e compatibilidade com os sistemas utilizados pelo Município;
- Todos os equipamentos deverão ser compatíveis com sistemas operacionais Windows e Linux, acompanhados de drivers e softwares necessários para pleno funcionamento;
- Deverá ser assegurado suporte técnico e assistência durante o período de garantia;
- Os equipamentos deverão possuir certificações e/ou registros exigidos pelos órgãos competentes;
- Entrega dos equipamentos em perfeitas condições de uso, acompanhados de todos os acessórios, cabos e manuais necessários;
- Cumprimento dos prazos de entrega a serem definidos no instrumento convocatório.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas as alternativas de aquisição de equipamentos e insumos, contratação de serviço terceirizado e locação de equipamentos.

Verificou-se que a terceirização e a locação, embora exijam menor investimento inicial, apresentam desvantagens como dependência de terceiros, menor controle sobre dados sensíveis e custos elevados ao longo do tempo.

Por sua vez, a aquisição dos produtos mostrou-se a alternativa mais vantajosa, pois garante maior autonomia, controle dos processos, incorporação dos bens ao patrimônio público e melhor custo-benefício no médio e longo prazo.

Além disso, constatou-se que há ampla oferta de fornecedores no mercado, assegurando competitividade no certame.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição dos produtos para confecção de documentos de identidade é a solução mais adequada, viável e eficiente para atender às necessidades da Administração Pública.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos destinados à captura biométrica, registro de imagem e impressão/digitalização de documentos auxiliares necessários ao atendimento para emissão de Carteiras de Identidade (RG), considerando que a confecção do documento oficial é realizada por órgão externo.

A contratação contempla os seguintes itens:

- **Scanner biométrico de impressões digitais** do tipo live scanner, destinado à captura, registro e validação biométrica, com padrão de qualidade compatível com aplicações institucionais. Requisitos mínimos: O equipamento deverá permitir captura de impressões digitais pousadas (flat) de no mínimo dois dedos simultaneamente e captura rolada de no mínimo um dedo, com leitura em qualquer ângulo (360°), inclusive em condições adversas como dedos úmidos ou com baixa definição. Deverá possuir resolução mínima de 500 DPI, escala de cinza de no mínimo 256 níveis e mecanismo de avaliação da qualidade da imagem capturada. A área de captura deverá ser compatível com padrões de identificação civil, com dimensões aproximadas de 1,9" x 1,9" para captura pousada e 1,6" x 1,5" para captura rolada. Deverá possuir interface USB 2.0 ou superior, alimentação via USB, tempo de captura de até 500 milissegundos e suporte a operação contínua. Deverá acompanhar SDK para integração, drivers compatíveis com Windows e Linux, suporte a integração com sistemas AFIS e criptografia mínima AES 256 bits. O equipamento deverá apresentar construção robusta, superfície de captura resistente, resistência à poeira e cabo de conexão mínimo de 1,5 metros. Deverá operar em temperaturas entre -10°C e 40°C e umidade de até 90%, com garantia mínima de 12 meses. Deverá possuir registro no INMETRO.
- **Impressora multifuncional jato de tinta colorida**, destinada ao atendimento de demandas administrativas, devendo possuir funções integradas de impressão, cópia e digitalização. Requisitos mínimos: O equipamento deverá utilizar tecnologia jato de tinta ou superior, com impressão colorida em padrão CMYK. Deverá possuir conectividade USB 2.0 ou superior e conexão Wi-Fi integrada, permitindo impressão sem fio a partir de

dispositivos móveis. A velocidade mínima de impressão deverá ser de 7 páginas por minuto em preto e 5 páginas por minuto em cores, com resolução mínima de 1200 x 1200 dpi para impressão em preto e 4800 x 1200 dpi otimizado para cores. O scanner deverá ser do tipo mesa plana (flatbed), com resolução óptica mínima de 600 dpi e capacidade de geração de arquivos em formatos como PDF e JPG. O equipamento deverá permitir a realização de cópias independentes de computador, tanto em preto quanto em cores. Deverá suportar papel no formato A4 e possuir bandeja de entrada com capacidade mínima de 50 folhas. Deverá ser compatível com sistemas operacionais Windows e Linux, possuir drivers oficiais e alimentação bivolt automática. Deverá acompanhar cabos necessários e suprimentos iniciais, com garantia mínima de 12 meses. Deverá possuir registro no INMETRO.

- **Câmera de vídeo do tipo webcam para uso em computadores**, destinada à realização de videoconferências e atividades institucionais. Requisitos mínimos: O equipamento deverá possuir resolução mínima de 1280 x 720 pixels (HD 720p), com taxa mínima de 30 quadros por segundo. Deverá possuir microfone integrado com redução de ruído digital ou tecnologia equivalente. A conexão deverá ser por meio de interface USB 2.0 ou superior, com sistema plug and play. O equipamento deverá ser compatível com sistemas operacionais Windows e Linux e com plataformas de videoconferência. Deverá possuir recursos de ajuste automático de iluminação, correção de cores e foco fixo ou automático. Deverá possuir suporte para fixação em monitor ou mesa e cabo com comprimento mínimo de 1,5 metros. O equipamento deverá possuir formato de captura widescreen (16:9) e garantia mínima de 12 meses. Deverá possuir registro no INMETRO.

Os equipamentos deverão operar de forma integrada, garantindo a adequada coleta de dados biométricos e biográficos, bem como a impressão e digitalização dos documentos necessários à instrução dos processos de solicitação de RG.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi elaborada com base na necessidade de estruturação do posto de atendimento para coleta de dados e instrução dos processos de emissão de Carteiras de Identidade (RG), considerando os equipamentos efetivamente utilizados nas atividades do setor.

Dessa forma, foram definidos os seguintes quantitativos:

Equipamentos principais

- **Scanner biométrico de impressões digitais:** 01 unidade
- **Impressora multifuncional (jato de tinta colorida):** 01 unidade
- **Câmera de vídeo (webcam):** 01 unidade

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.521,05

O custo estimado total da contratação é de R\$ 7.521,05 (Sete mil quinhentos e vinte e um reais e cinco centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto da contratação é composto por itens distintos e independentes, sendo tecnicamente divisível. Assim, o parcelamento é viável, não comprometendo a funcionalidade dos equipamentos.

A adoção do parcelamento amplia a competitividade, permitindo a participação de mais fornecedores, inclusive com a possibilidade de que mais de uma empresa seja vencedora, por meio do julgamento por item. Dessa forma, o parcelamento atende aos princípios da economicidade, eficiência e vantagem para a Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A Prefeitura de Ubitatã ainda não implantou o Plano de Contratações Anual - PCA, artefato este de planejamento e racionalização dos processos de aquisição de bens e serviços, bem como obras. Todavia a presente contratação está prevista no planejamento financeiro, inserida na relação de despesas do corrente exercício.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação proporcionará diversos benefícios à Administração Pública e aos usuários do serviço, dentre os quais destacam-se:

- **Melhoria na qualidade do atendimento:** com equipamentos adequados para captura biométrica, registro de imagem e impressão de documentos, garantindo maior precisão e confiabilidade das informações;
- **Maior agilidade nos atendimentos:** redução do tempo de processamento dos dados e organização dos documentos necessários para emissão do RG;
- **Redução de falhas operacionais:** utilização de equipamentos modernos e padronizados, minimizando erros na coleta e no encaminhamento das informações;
- **Padronização dos procedimentos:** garantindo uniformidade no atendimento e na documentação gerada;
- **Continuidade do serviço público:** evitando interrupções decorrentes de equipamentos obsoletos ou inadequados;
- **Economicidade:** aquisição de equipamentos duráveis e eficientes, reduzindo custos com manutenção e retrabalho a médio e longo prazo;
- **Melhor organização dos processos:** com digitalização e impressão adequadas dos documentos que instruem os pedidos de RG;
- **Satisfação do usuário:** proporcionando atendimento mais rápido, eficiente e com maior qualidade.

13. Providências a serem Adotadas

Não há.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação pretendida apresenta baixo impacto ambiental, por se tratar da aquisição de equipamentos eletrônicos de uso administrativo. Ainda assim, podem ser observados os seguintes impactos:

- **Geração de resíduos eletrônicos (e-lixo):** ao final da vida útil dos equipamentos, será necessária a destinação ambientalmente adequada;
- **Consumo de energia elétrica:** utilização contínua dos equipamentos durante o expediente;
- **Consumo de insumos:** uso de papel, tintas e cartuchos na impressora, contribuindo para geração de resíduos;
- **Embalagens:** descarte de materiais provenientes das embalagens dos produtos adquiridos.

A Administração deverá adotar práticas para reduzir impactos ambientais, como a destinação adequada dos equipamentos ao final da vida útil, uso racional de energia, redução do consumo de papel por meio da digitalização e

descarte correto de cartuchos e embalagens, preferencialmente via reciclagem ou logística reversa. Também recomenda-se a utilização de equipamentos com maior eficiência energética.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico e econômico, uma vez que há ampla disponibilidade no mercado de fornecedores capazes de atender às especificações necessárias.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THALITA LARIANY MOREIRA FONSECA

Assessora de Planejamento



Assinou eletronicamente em 13/04/2026 às 10:58:17.