

Processo Administrativo Nº 30660/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, em atendimento diversas Secretarias municipais**, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

A Relação de itens licitados se encontra no Anexo 1 deste Termo de Referência:

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal.

1.2. Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Será utilizado procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços.

1.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.

1.5. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

1.6. As condições de execução, fornecimento, vigência e demais regras aplicáveis constarão da Ata de Registro de Preços, do edital e, quando cabível, do instrumento contratual ou instrumento equivalente.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa assegurar o abastecimento contínuo de materiais de expediente necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público das Secretarias Municipais, garantindo a manutenção dos serviços públicos, a continuidade das rotinas de trabalho e evitando descontinuidade operacional decorrente da ausência de materiais essenciais.

A presente contratação contempla a consolidação das demandas de diversas Secretarias Municipais, incluindo itens anteriormente adquiridos por procedimentos licitatórios distintos, possibilitando a padronização dos materiais utilizados pela Administração, ganho de escala, ampliação da competitividade, racionalização dos procedimentos de contratação e maior economicidade na aplicação dos recursos públicos.



A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da necessidade de aquisições futuras e parceladas, conforme a demanda efetiva das Secretarias Municipais, proporcionando maior eficiência na gestão dos estoques e evitando aquisições emergenciais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução adotada consiste na realização de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento pelo menor preço por item, visando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais.

A escolha do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de definição prévia do consumo exato dos materiais durante o período de vigência da ata, permitindo aquisições parceladas conforme a demanda efetiva da Administração.

A contratação busca garantir o abastecimento contínuo dos setores administrativos, operacionais e de atendimento ao público, evitando desabastecimento, interrupção das atividades, formação excessiva de estoque e a necessidade de aquisições emergenciais.

Considerando o ciclo de vida do objeto, optou-se pela aquisição de materiais novos, adequados às finalidades a que se destinam, observando-se critérios de qualidade, durabilidade, eficiência e, sempre que possível, sustentabilidade ambiental, de forma compatível com as necessidades da Administração e com as condições praticadas pelo mercado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Sempre que aplicável e compatível com o mercado, os materiais deverão observar critérios de sustentabilidade ambiental, tais como:

- a) utilização de materiais recicláveis ou reciclados;
- b) acondicionamento em embalagens recicláveis;
- c) observância das normas ambientais aplicáveis ao processo produtivo;
- d) produtos com maior durabilidade e menor geração de resíduos;
- e) redução de desperdício de materiais.

4.1.2. Os critérios de sustentabilidade observarão os princípios da razoabilidade, competitividade e economicidade, sem restringir a ampla participação de licitantes.

4.1.3. A exigência de requisitos de sustentabilidade ficará limitada às hipóteses em que houver compatibilidade com o objeto, viabilidade técnica e econômica, observadas as condições de mercado e vedada a imposição de exigências que comprometam a competitividade do certame.



4.2. Da exigência de amostra:

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra dos itens 12, 13, 19, 20, 21, 22, 33, 41, 42, 47, 54, 70, 77, 83, 85, 86, 87 e 88 em sua embalagem original, para realização dos testes, verificações e conferência das especificações exigidas no Termo de Referência.

Etiquetagem e identificação: a amostra deverá estar devidamente identificada com nome da licitante, o número da licitação e o número do item a que se refere.

Prazo para entrega da amostra: a amostra deverá ser entregue no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta para o respectivo item.

Local de entrega e horário de recebimento da amostra: a amostra deverá ser entregue na Central Municipal de Distribuição (Compras), localizada à Rua Tangará, 1033, Jardim Petrópolis em Arapongas/PR, telefone de contato (43) 3902-1025, horário de recebimento das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira.

A análise das amostras será realizada por servidores designados pela Secretaria Municipal de Administração, podendo contar com o apoio de servidores das unidades requisitantes, os quais verificarão a conformidade do produto com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, mediante preenchimento do Formulário de Análise de Amostra – Anexo II.

A análise das amostras será realizada com base nos critérios estabelecidos no Formulário de Análise de Amostra (Anexo II deste Termo de Referência), que servirá como instrumento de avaliação objetiva da conformidade dos produtos ofertados com as especificações técnicas exigidas. O formulário contemplará, conforme a natureza do item avaliado, aspectos relacionados às características físicas, dimensões, acondicionamento, identificação, acabamento, resistência, funcionalidade, desempenho, qualidade dos materiais empregados, integridade estrutural, e demais requisitos previstos neste Termo de Referência.

Caso necessário, a equipe responsável poderá realizar testes, medições e demais verificações pertinentes para comprovação do atendimento às especificações técnicas exigidas.

Será reprovada a amostra que apresentar características em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, defeitos de fabricação, baixa qualidade, funcionamento inadequado ou desempenho incompatível com a finalidade do produto.

O resultado da análise da amostra será registrado em formulário próprio e divulgado no



sistema eletrônico da licitação.

A aprovação da amostra não exime a contratada da obrigação de fornecer, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, produtos com as mesmas características, qualidade e especificações da amostra aprovada, podendo a Administração recusar produtos divergentes e aplicar as sanções cabíveis.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo (a) Pregoeiro (a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta do licitante será recusada.

Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o (a) Pregoeiro (a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda as especificações constantes neste Termo de Referência.

4.3. Condições de Entrega

4.3.1. Os produtos deverão ser entregues parceladamente na Central de Distribuição Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente, seguindo rigorosamente as quantidades constantes da solicitação da Administração.

4.3.2. O fornecedor estará sujeito à fiscalização dos produtos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se à Administração o direito de recusar os materiais que não atendam às especificações técnicas, padrões mínimos de qualidade ou condições exigidas no Termo de Referência, devendo a contratada promover a substituição dos itens irregulares, inclusive nos casos de defeitos constatados após o recebimento.

4.3.3. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com as especificações exigidas ou em quantidade inferior ao solicitado, a empresa deverá providenciar a substituição ou complementação no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, salvo prazo diverso devidamente justificado e aceito pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

4.3.4. O recebimento provisório dos materiais ocorrerá no ato da entrega, para conferência quantitativa dos itens e verificação aparente das condições do fornecimento.

4.3.5. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes neste Termo de Referência, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante ateste do servidor responsável pela



fiscalização da contratação.

4.3.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios, defeitos ou desconformidades posteriormente identificados nos produtos fornecidos.

Deve estar incluído no preço todo o material e/ou insumos, bem como frete/transporte, mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação

Fiscal do contrato:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD: JOSIANE GOMES SOARES MOREIRA –
CPF: ***.564.559-**

Gestor do contrato:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD: GISELLE CRISTINA RAGUSA – CPF:
***.620.189-** – TELEFONE: (43) 3902-1025.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

5.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

5.1.2. Para fins de habilitação, serão exigidos os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e, quando necessário, comprovação de aptidão para fornecimento compatível com o objeto licitado, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, nos termos da legislação aplicável e do edital.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.



ANEXO I- Relação de itens

Item	cód	CATMAT	Produto - Descrição	UND	QTD	MARCAS PRÉ-APROVADAS
1	83497	228904	APONTADOR COM DEPÓSITO RETANGULAR PARA LÁPIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60MM X 25MM X 15MM, COMPOSIÇÃO A BASE DE RESINA TERMOPLÁSTICA E LAMINA DE AÇO TEMPERADO, PERFEITAMENTE AJUSTADA E AFIADA, FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO, SEM ONDULAÇÕES OU DEFORMAÇÕES, ALTA RESISTÊNCIA E ÓTIMA APONTABILIDADE, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UNIDADE	2.500	LEONORA FABER CASTELL
2	83462	284665	BLOCO AUTO-ADESIVO 38MM X 50MM AMARELO COM 100 FOLHAS CADA, COLAGEM FORTE. PACOTE COM 04 UNIDADES.	PACOTE	1.450	
3	83498	232458	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVAS, FORMATO QUADRADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 75 MM X 75 MM, CORES VARIADAS, COM 100 FOLHAS POR BLOCO. DEVERÁ POSSUIR ADESIVO REPOSICIONÁVEL QUE PERMITA FIXAÇÃO TEMPORÁRIA EM SUPERFÍCIES LISAS, SEM DANIFICÁ-LAS QUANDO REMOVIDO.	UNIDADE	800	
4	83464	228341	BORRACHA BRANCA PARA LÁPIS Nº 40, MACIA, FLEXÍVEL, SEM ADIÇÃO DE CORANTES OU CARGAS MINERAIS, DEVENDO TRAZER A MARCA DO FABRICANTE EM UMA DAS FACES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,2X2,2X0,08CM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	CAIXA	658	
5	83499	333181	CADERNETA COM CAPA DURA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 100 X 140 MM, CONTENDO 96 FOLHAS PAUTADAS, PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², ENCADERNAÇÃO RESISTENTE.	UNIDADE	770	
6	83466	323150	CADERNO BROCHURA 1/4, CAPA DURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 140 MM X 200 MM, COM 48 FOLHAS. CAPA E CONTRACAPA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 120 G/M², PAPELÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 870 G/M², FORRO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 290 G/M² E MIOLO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M². O MATERIAL DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT/NBR APLICÁVEIS E POSSUIR SELO DO INMETRO.	UNIDADE	1.200	
7	83467	396439	CADERNO UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL, CAPA DURA, 01 MATÉRIA, COM 96 FOLHAS, FORMATO APROXIMADO 200X280MM, PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², ESPIRAL RESISTENTE, COM MARGEM.	UNIDADE	2.200	
8	83468	336463	CAIXA ACRÍLICA COM 3 GAVETAS MÓVEIS, FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE E TRANSPARENTE, COM ABERTURA DESLIZANTE DAS GAVETAS, ADEQUADA PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E CORRESPONDÊNCIAS.	UNIDADE	100	
9	83469	459409	CAIXA PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS (ARQUIVO MORTO), CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO, REVESTIDO EM CARTÃO KRAFT. GRAMATURA MÍNIMA DE 410G/M². DESMONTÁVEL, MEDINDO NO MÍNIMO 34X133X240MM	UNIDADE	4.800	
10	83500	462280	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, COM 12 DÍGITOS, VISOR INCLINADO E DE FÁCIL LEITURA, TECLAS RESISTENTES, ALIMENTAÇÃO POR PILHA AA, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COM AS QUATRO OPERAÇÕES BÁSICAS, PORCENTAGEM E RAIZ QUADRADA. MEDIDAS APROXIMADAS MÍNIMAS DE 15 X 12 CM.	UNIDADE	115	
11	83501	338120	CANETA DESTACA TEXTO, COM PONTA CHANFRADA, TINTA À BASE DE AGUÁ, CORPO, TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, FILTRO EM POLIESTER, PONTA EM POLIETILENO, COM SECAGEM RÁPIDA E BOA FIXAÇÃO. CORES: VARIADAS (VERDE, AMARELO, LARANJA E ROSA OU EQUIVALENTES)	UNIDADE	1.550	FABER CASTELL PILOT BIC
12	83619	301078	CANETA ESFEROGRÁFICA DE FORMATO CILÍNDRICO, SEXTAVADO OU ANATÔMICO; COM TAMPA REMOVÍVEL ANTIFIXANTE, COM HASTE PARA ADAPTAÇÃO AO BOLSO; PONTA METÁLICA E ESFERA DE TUNGSTÊNIO SEM FOLGA PARA NÃO PERMITIR A RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA; CAPAZ DE PRODUZIR ESCRITAS UNIFORMES, SEM FALHAS E BORRÕES, CORPO EM MATERIAL RESISTENTE E COM CARGA DE TINTA DE	CAIXA	6.430	BIC FABER CASTELL





Secretaria Municipal
de Administração

SEMAD - Secretaria Municipal de Administração

			BOA DURABILIDADE. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO, PODENDO SER AZUL, PRETA OU VERMELHA. CAIXA COM 50 UNIDADES.			
13	83620	392076	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL. PONTA REDONDA E MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, FEITO COM TINTA ESPECIAL QUE APAGA FACILMENTE, SEM PROVOCAR MANCHAS. TINTA À BASE DE ALCOOL. PONTA DE POLIÉSTER DE APROXIMADAMENTE 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA DE APROXIMADAMENTE 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO, PODENDO SER PRETA, AZUL E VERMELHO	UNIDADE	2.150	PILOT NEOMUNDI
14	83476	260788	CESTO PARA LIXO, TIPO ESCRITÓRIO, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, SEM TAMPA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 13 LITROS, FORMATO CILÍNDRICO, QUADRADO OU SIMILAR, ADEQUADO PARA USO EM AMBIENTE ADMINISTRATIVO.	UNIDADE	320	
15	83477	272503	CLIPLE 1/0 - PEQUENO, NIQUELADO, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 500 G.	CAIXA	260	
16	83478	274803	CLIPLE 3/0 - NIQUELADO, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 500 G.	CAIXA	1.135	NEW NEW BACCHI ACC
17	83479	272378	CLIPLE 8/0 - NIQUELADO, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 500 G.	CAIXA	490	
18	83480	356693	COLA BASTÃO, ATÓXICA, COM PESO MÍNIMO DE 20 GRAMAS, COM TAMPA HERMÉTICA QUE EVITE O RESSECAMENTO, APLICAÇÃO UNIFORME, BOA ADERÊNCIA EM PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E MATERIAIS SIMILARES. COMPOSIÇÃO À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO OU SIMILAR.	UNIDADE	450	
19	83502	313078	COLA BRANCA LÍQUIDA, FRASCO COM 1 KG, ATÓXICA, DE BOA ADERÊNCIA, LAVÁVEL, INDICADA PARA PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA E MATERIAIS SIMILARES, VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	FRASCO	40	
20	83503	428716	COLA LÍQUIDA BRANCA COM NO MÍNIMO 90G LAVÁVEL. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, PRODUTO ATÓXICO; PRONTO PARA USO, ALTO TEOR DE SÓLIDOS, FRASCO PET, BICO APLICADOR ECONÔMICO COM BOCA DE 1 MM, TAMPA COM RESPIRO, A VEDAÇÃO DA TAMPA DEVE SER EFICIENTE PARA EVITAR O VAZAMENTO DO PRODUTO. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO, QUANDO APLICÁVEL. NÃO RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MENORES DE TRÊS ANOS E VALIDADE SUPERIOR A 36 MESES.	UNIDADE	5.800	PRITT TENAZ BIC COMPACTOR ACRILEX
21	83504	428202	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO, À BASE DE CIANOACRILATO OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, INDICADA PARA COLAGEM RÁPIDA DE MATERIAIS DIVERSOS, ACONDICIONADA EM TUBO COM CONTEÚDO LÍQUIDO APROXIMADO DE 5 GRAMAS.	UNIDADE	230	
22	83505	278616	COLCHETE Nº 04, FABRICADO EM AÇO LATONADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E DE BOA FIXAÇÃO, CAIXA COM 72 UNIDADES.	CAIXA	640	
23	83506	292776	CORRETIVO LÍQUIDO - PARA ERROS DE ESCRITA MANUAL, À BASE DE ÁGUA, RESINA, PLASTIFICANTE E PIGMENTOS BRANCOS, NÃO TÓXICO, FRASCO COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 18ML. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PLASTIFICANTE E PIGMENTOS NÃO TÓXICOS. EXCELENTE COBERTURA QUE DISPENSA RETOQUES.	UNIDADE	470	BIC TOQUE MÁGICO RETOCK
24	83507	398353	ELÁSTICO EM ANÉIS Nº 18, FABRICADO EM BORRACHA NATURAL OU MATERIAL ELÁSTICO RESISTENTE, COM BOA FLEXIBILIDADE E DURABILIDADE, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100 G.	PACOTE	490	RED BOR FULGOR MERCUR
25	83508	459336	ENVELOPE AMARELO, TAMANHO APROXIMADO 24 X 34 CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 80 G/M², FABRICADO EM PAPEL RESISTENTE, COM BOA QUALIDADE DE COLAGEM E FECHAMENTO.	UNIDADE	6.750	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 15:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5ca5e32771683>





Secretaria Municipal
de Administração

SEMAD - Secretaria Municipal de Administração

26	83509	459370	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO APROXIMADO 18 X 24 CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², FABRICADO EM PAPEL RESISTENTE, COM BOA QUALIDADE DE COLAGEM E FECHAMENTO.	UNIDADE	15.450	
27	83510	461644	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO APROXIMADO 23 X 11,5 CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², FABRICADO EM PAPEL RESISTENTE, COM BOA QUALIDADE DE COLAGEM E FECHAMENTO	UNIDADE	10.400	
28	83511	467336	ENVELOPE SACO KRAFT, TAMANHO APROXIMADO 18 X 25 CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², FABRICADO EM PAPEL RESISTENTE, COM BOA QUALIDADE DE COLAGEM E FECHAMENTO.	UNIDADE	780	
29	83512	470836	ENVELOPE SACO KRAFT, TAMANHO APROXIMADO 24 X 34 CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², FABRICADO EM PAPEL RESISTENTE, COM BOA QUALIDADE DE COLAGEM E FECHAMENTO.	UNIDADE	5.400	
30	83513	459304	ENVELOPE SACO KRAFT, TAMANHO APROXIMADO 36 X 26 CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², FABRICADO EM PAPEL RESISTENTE, COM BOA QUALIDADE DE COLAGEM E FECHAMENTO	UNIDADE	13.300	
31	83514	467100	ENVELOPE SACO KRAFT, TAMANHO APROXIMADO 47 X 37 CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², FABRICADO EM PAPEL RESISTENTE, COM BOA QUALIDADE DE COLAGEM E FECHAMENTO.	UNIDADE	4.000	
32	83515	411771	ESTILETE LARGO EMBORRACHADO 18 MM COM GUIA, CORPO METÁLICO REFORÇADO COM REVESTIMENTO DE BORRACHA TERMOPLÁSTICA, BOTÃO PARAFUSO PARA TRAVAR LÂMINA.	UNIDADE	375	NORMA MASTERPRINT WESTERN
33	83517	419639	ETIQUETA AUTOADESIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 101,6 X 50,8 MM, CONTENDO 10 ETIQUETAS POR FOLHA, ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 100 FOLHAS, TOTALIZANDO APROXIMADAMENTE 1.000 ETIQUETAS POR EMBALAGEM. ETIQUETAS COM BOA FIXAÇÃO.	CAIXA	130	
34	83518	286103	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM AÇO NIQUELADO RESISTENTE, COM ACABAMENTO ANTI-FERRUGEM E FORMATO ANATÔMICO PARA FACILITAR A REMOÇÃO DE GRAMPOS.	UNIDADE	545	
35	83519	350646	FITA ADESIVA CREPE, ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 19 MM X 50 M, FABRICADA EM PAPEL CREPADO RESISTENTE, COM BOA ADERÊNCIA, FÁCIL APLICAÇÃO E REMOÇÃO.	UNIDADE	1.300	
36	83520	289017	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 MM X 40 M, FABRICADA EM FILME PLÁSTICO RESISTENTE, COM BOA ADERÊNCIA E TRANSPARÊNCIA.	UNIDADE	1.600	ADELBRAS 3M
37	83521	304756	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 MM X 50 M, FABRICADA EM FILME PLÁSTICO RESISTENTE, COM BOA ADERÊNCIA E TRANSPARÊNCIA.	UNIDADE	3.950	SCOTCH 3 M EUROCEL TIGH-TAPE
38	83522	320983	FITA DUPLA FACE, ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 MM X 2 M, COM BOA ADERÊNCIA, FIXAÇÃO ADEQUADA E MATERIAL RESISTENTE.	UNIDADE	170	
39	83523	309074	FURADOR DE PAPEL DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA PERFURAR 20 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M², COM DOIS FUROS, BASE ANTIDESLIZANTE, DEPÓSITO COLETOR DE RESÍDUOS E GUIA/AJUSTE PARA POSICIONAMENTO E REGULAGEM DE PERFURAÇÃO.	UNIDADE	65	
40	83524	329985	GRAMPEADOR MÉDIO, ESTRUTURA METÁLICA, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 26/6, COM BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE ENTRE 13 CM E 16 CM, MECANISMO RESISTENTE E CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 25 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M² POR VEZ.	UNIDADE	1.065	MAPED STAPLES MAXPRINT
41	83525	234581	GRAMPEADOR DE PAPEIS, TODO METÁLICO, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/13, MECANISMO RESISTENTE E CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 200 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M² POR ACIONAMENTO.	UNIDADE	60	
42	83526	332121	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, COR PRATA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	125	
43	83527	203151	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, COBREADO, FABRICADO EM ARAME DE AÇO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	2.805	ENAK ROCAMA BACCHI

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 15:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5ca5e32771683>





Secretaria Municipal
de Administração

SEMAD - Secretaria Municipal de Administração

44	83528	315662	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 9/12, FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	50	
45	83529	602251	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, RESISTENTE, PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS, PACOTE COM 50 UNIDADES. A UNIDADE DEFINIDA NA DESCRIÇÃO REFERE-SE AO CONJUNTO MACHO E FÊMEA DO GRAMPO TRILHO.	PACOTE	430	
46	83530	428204	LÁPIS PRETO Nº 2, FORMATO SEXTAVADO OU REDONDO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 175 MM, COM MINA DE APROXIMADAMENTE 2,0 MM, FABRICADO EM MADEIRA REFLORESTADA OU MATERIAL EQUIVALENTE, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E COM O SELO FSC. CAIXA COM 144 UNIDADES.	CAIXA	285	FABER CASTELL BIC
47	83532	200691	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO VERTICAL, PAPELÃO COM GRAMATURA APROXIMADA DE 697 G/M², REVESTIDO EM PAPEL KRAFT 110 G/M², FOLHAS INTERNAS EM PAPEL SULFITE 56 G/M², FORMATO APROXIMADO 210 X 300 MM.	UNIDADE	2.700	SÃO DOMINGOS TILIBRA STAPLES
48	83533	231830	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 155 X 215 MM, COM 100 FOLHAS PAUTADAS E ENCADERNAÇÃO RESISTENTE.	UNIDADE	530	
49	83534	238896	LIVRO PONTO COM 50 FOLHAS, CAPA DURA, FORMATO APROXIMADO 215 X 315 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E ENCADERNAÇÃO RESISTENTE.	UNIDADE	100	
50	83535	434940	LIVRO PONTO PEQUENO, CAPA DURA, COM 160 FOLHAS PAUTADAS E ENCADERNAÇÃO RESISTENTE.	UNIDADE	315	
51	83536	461766	PAPEL COUCHÊ BRILHO, FORMATO A4, GRAMATURA 250 G/M², INDICADO PARA IMPRESSÃO DE ALTA QUALIDADE, ACONDICIONADO EM PACOTES COM 100 FOLHAS.	PACOTE	65	
52	83537	267068	PAPEL KRAFT PURO, GRAMATURA APROXIMADA DE 80 G/M², BOBINA COM LARGURA APROXIMADA DE 60 CM E PESO ENTRE 10 KG E 15 KG.	BOBINA	17	
53	83538	350309	PASTA AZ LOMBO LARGO, REVESTIMENTO MARMORIZADO, COM FERRAGEM NIQUELADA RESISTENTE, VISOR IDENTIFICADOR E MECANISMO DE ALTA FIXAÇÃO.	UNIDADE	1.835	
54	83539	348958	PASTA CATÁLOGO, CAPA EM PVC NA COR PRETA, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS FINOS (ESPESSURA APROXIMADA 0,06), 4 COLCHETES, FORMATO APROXIMADO 243 X 330 MM, ADEQUADA PARA PAPÉIS OFÍCIO E A4, COM VISOR EXTERNO E BOLSA INTERNA.	UNIDADE	605	
55	83541	316365	PASTA L, FABRICADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO OFÍCIO OU A4, PACOTE COM 10 UNIDADES, CORES VARIADAS.	PACOTE	800	
56	83542	245461	PASTA PARA DEDOS, UTILIZADA PARA MANUSEIO DE PAPÉIS, NÃO TÓXICA, COM PESO MÍNIMO DE 12 GRAMAS.	UNIDADE	220	
57	83543	464326	PASTA PLASTIFICADA COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE, COM ABAS PARA FECHAMENTO E ELÁSTICO DE BOA FIXAÇÃO.	UNIDADE	3.275	DELLOKRAFT POLIBRÁS PLASCONY
58	83544	283690	PASTA POLIONDA TAMANHO OFÍCIO, COM ABA E ELÁSTICO, LOMBO LARGO DE APROXIMADAMENTE 5,5 CM, FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE, CORES VARIADAS.	UNIDADE	1.320	
59	83545	283322	PASTA POLIONDA TAMANHO OFÍCIO, COM ABA E ELÁSTICO, LOMBO MÉDIO DE APROXIMADAMENTE 3,5 CM, FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE, CORES VARIADAS.	UNIDADE	975	
60	83548	462579	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, TAMANHO COMPATÍVEL COM PAPEL A4, COM ÍNDICE ALFABÉTICO, DIVISÓRIAS INTERNAS E FECHAMENTO RESISTENTE.	UNIDADE	21	
61	83549	455644	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA, PLASTIFICADA, COM HASTES METÁLICAS E PONTEIRAS PLÁSTICAS, MEDIDAS APROXIMADAS DE 361 X 240 MM, ACOMPANHADA DE ETIQUETA, VISOR E GRAMPO PLÁSTICO.	UNIDADE	2.250	
62	83550	363401	PILHA ALCALINA AA, NÃO RECARREGÁVEL, COM BOA DURABILIDADE E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CARTELA COM 4 UNIDADES.	CARTELA	345	
63	83551	231785	PILHA ALCALINA AAA (PALITO), NÃO RECARREGÁVEL, COM BOA DURABILIDADE E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CARTELA COM 4 UNIDADES.	CARTELA	355	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 15:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5ca5e32771683>





Secretaria Municipal
de Administração

SEMAD - Secretaria Municipal de Administração

64	83552	317533	PILHA RECARREGÁVEL AA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 2500 MAH, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES, COM CAPACIDADE DE ATÉ 1000 CICLOS DE RECARGA.	EMBAL.	300	
65	83553	351251	PILHA RECARREGÁVEL AAA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 900 MAH, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES, COM CAPACIDADE DE ATÉ 1000 CICLOS DE RECARGA.	EMBAL.	100	
66	83621	267479	PINCEL ATÔMICO TIPO 1100 P OU EQUIVALENTE, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, PONTA DE FELTRO, ESCRITA GROSSA, TINTA DE BOA FIXAÇÃO E SECAGEM RÁPIDA, CORES VARIADAS.	UNIDADE	900	PILOT
67	83555	259681	PLÁSTICO PARA SULFITE, COM 4 FUROS, TAMANHO OFÍCIO, FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE E TRANSPARENTE, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	3.100	
68	83556	234201	PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES, FABRICADO EM ACRÍLICO RESISTENTE E TRANSPARENTE, COM DIVISÓRIAS PARA ORGANIZAÇÃO.	UNIDADE	130	
69	83557	327226	PRANCHETA EM ACRÍLICO RESISTENTE, COM PRENDEDOR METÁLICO PARA PAPEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23,5 X 34,5 CM.	UNIDADE	85	
70	83558	341650	QUADRO BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 M X 1,20 M, CONFECCIONADO COM SUPERFÍCIE LISA E NÃO POROSA, ADEQUADA PARA ESCRITA COM MARCADOR DE QUADRO BRANCO E APAGAMENTO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS OU RESÍDUOS. MOLDURA EM MADEIRA OU MATERIAL DE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE EQUIVALENTES, COM ACABAMENTO RESISTENTE. ACOMPANHADO DE SUPORTE PARA APAGADOR E PINCÉIS. PRÓPRIO PARA FIXAÇÃO EM PAREDE, INCLUINDO OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	UNIDADE	23	
71	83559	303762	RÉGUA ESCOLAR TRANSPARENTE, FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM, COM ESCALA EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS, GRADUAÇÃO LEGÍVEL E BOA RESISTÊNCIA AO USO.	UNIDADE	1.210	WALLEU BRW/ BE ART TILIBRA
72	83560	266409	PAPEL SULFITE PARA PLOTTER, LARGURA APROXIMADA DE 914,45 MM, GRAMATURA 75 G/M², BOBINA COM APROXIMADAMENTE 45 METROS.	BOBINA	420	
73	83561	283560	TESOURA MULTIUSO, LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 21 CM, ADEQUADA PARA CORTE DE PAPEL, PAPELÃO, TECIDO LEVE E MATERIAIS SIMILARES.	UNIDADE	330	TILIBRA MUNDIAL SCOTCH
74	83562	283589	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, NA COR PRETA, PARA REABASTECIMENTO DE ALMOFADA, TUBO COM NO MÍNIMO 40 ML, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	75	
75	83563	425256	PRANCHETA PORTÁTIL, FORMATO OFÍCIO OU A4, FABRICADA EM MDF, COM PRENDEDOR METÁLICO RESISTENTE E BOA FIXAÇÃO, CAPAZ DE ACONDICIONAR NO MÍNIMO 20 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M², COM ACABAMENTO LISO.	UNIDADE	510	
76	83564	630634	REFIL DE COLA QUENTE FINO, TIPO BASTÃO, TRANSPARENTE, PARA UTILIZAÇÃO EM PISTOLA DE COLA QUENTE FINA, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 7 MM E COMPRIMENTO APROXIMADO ENTRE 25 CM E 30 CM. EMBALAGEM DE 1 KG.	EMBAL.	250	RHAMOS E BRITO RENDICOLLA TILIBRA
77	83565	328790	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO, TIPO BASTÃO, TRANSPARENTE, PARA UTILIZAÇÃO EM PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 11 MM E COMPRIMENTO APROXIMADO ENTRE 25 CM E 30 CM. EMBALAGEM DE 1 KG.	EMBAL.	330	RHAMOS E BRITO RENDICOLLA TILIBRA
78	83616	473345	EMBORRACHADO EVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40X60, COM 2MM DE ESPESSURA, 50 G, PROCEDÊNCIA NACIONAL, COM IDENTIFICAÇÃO DOS DADOS NA EMBALAGEM, COM SELO DO INMETRO. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO, PODENDO SER AMARELA, AZUL, BRANCA, LARANJA, LILÁS, PRETA, VERDE, MARROM, PELE, AZUL CLARO, ROSA OU VERMELHA.	UNIDADE	14.250	LEONORA EVAMAX BRW

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 15:52 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5ca5e32771683>





SEMAD - Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal
de Administração

79	83571	263333	LÁPIS DE COR FORMATO SEXTAVADO, CAIXA COM 12 LÁPIS, COM COMPRIMENTO MÍNIMO 175MM, DIÂMETRO DA MINA DE NO MÍNIMO 3,0 MM, COMPOSIÇÃO A BASE DE PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE, CERAS E MADEIRA REFLORESTADA, CORES VIVAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA, PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E COM O SELO FSC.	CAIXA	5.050	FABER CASTELL BIC WORLDMASTER
80	83575	434953	E.V.A COM GLITER; TAMANHO 40X60CM; 2MM DE ESPESSURA; COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	UNIDADE	3.500	LEONORA EVAMAX RYMO
81	83586	278687	PISTOLA DE COLA QUENTE 60W, BIVOLT. POTÊNCIA MÁXIMA 60W, DIÂMETRO DO BASTÃO DE COLA 11-12MM, RESISTÊNCIA DE PTC, SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL, TENSÃO DE OPERAÇÃO 110V/220V	UNIDADE	420	TRAMONTINA BLACK BULL WESTERN
82	83587	637842	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, BIVOLT, POTÊNCIA DE 40 W, FIO REFORÇADO COM PLUG ELÉTRICO ESPECIAL, PARA BASTÕES DE SILICONE 7 MM.	UNIDADE	420	TRAMONTINA BLACK BULL WESTERN
83	83618	409983	REFIL DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COMPATÍVEL COM A MARCA PILOT- V BOARD MASTER WBS-VBM, CONTEÚDO DA EMBALAGEM COM 5,50ML, COM TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVE EM PÓ AO SER APAGADA E NÃO MANCHA AS MÃOS NEM O QUADRO BRANCO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA, PIGMENTOS, SOLVENTES E ADITIVOS. SUA TECNOLOGIA DE RECARGA EM CARTUCHO, GARANTE UMA TROCA LIMPA E SEM MANCHAS, POIS NÃO É NECESSÁRIO O CONTATO COM A TINTA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO, PODENDO SER PRETA, AZUL OU VERMELHA.	UNIDADE	3.600	PILOT
84	83683	461819	PAPEL SULFITE BRANCO TIPO A4. DIMENSÕES APROXIMADAS: GRAMATURA 75 G/M² MEDINDO 210 X 297MM. MÍNIMO 10 RESMAS COM 500 FOLHAS POR CAIXA	CAIXA	1.920	



ANEXO II

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS
ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE AMOSTRA

Processo Administrativo: _____

Modalidade: _____

Objeto: _____

Item: _____

Descrição do Item: _____

Licitante: _____

Marca: _____

Modelo: _____

Data da Análise: ____/____/____

Responsável(is) pela Análise: _____

CHECKLIST DE AVALIAÇÃO

Critério de Avaliação	Atende	Não Atende	Observações
Marca e modelo correspondem à proposta apresentada	☐	☐	
Produto corresponde ao item licitado	☐	☐	
Dimensões e características conforme edital	☐	☐	
Cor, quando aplicável, conforme edital	☐	☐	
Embalagem original do fabricante	☐	☐	
Identificação do fabricante na embalagem	☐	☐	
Acabamento adequado e ausência de defeitos aparentes	☐	☐	
Material apresenta resistência e durabilidade compatíveis com a finalidade de uso	☐	☐	
Funcionalidade e desempenho compatíveis com as especificações do Termo de Referência	☐	☐	
Produto atende às especificações do Termo de Referência	☐	☐	
Documentação técnica apresentada, quando exigida	☐	☐	



OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO / EQUIPE TÉCNICA

RESULTADO FINAL

- ☐ AMOSTRA APROVADA
☐ AMOSTRA REPROVADA

JUSTIFICATIVA (em caso de reprovação)

Arapongas, ____ de _____ de ____.

Responsável pela Análise

Responsável pela Análise

Fiscal/Requisitante

