



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

*(Lei Federal nº 14.133/2021 – Município de Jacarezinho/PR)*

### INTRODUÇÃO

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança privada desarmada para eventos públicos do Município de Jacarezinho/PR

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O Município de Jacarezinho promove, apoia e realiza ao longo do exercício diversos eventos públicos de natureza cultural, institucional, turística, esportiva, comercial e comemorativa, os quais demandam estrutura mínima de organização e segurança preventiva para garantia da ordem pública local, controle de acesso, orientação ao público e redução de riscos operacionais.
- 1.2. A Administração Municipal não dispõe, em seu quadro próprio, de contingente operacional específico e suficiente para execução dessas atividades em eventos temporários e variáveis, especialmente em períodos de maior concentração de público.
- 1.3. Dessa forma, mostra-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança privada desarmada, sob regime de Registro de Preços, para atendimento futuro e eventual das demandas das secretarias requisitantes, conforme necessidade concreta de cada evento.
- 1.4. A seguir as necessidades enviadas pelas secretarias participantes, feito em conformidade com os DFD (Documento de Formalização de Demanda) recebido.
  - **Administração:** A demanda decorre da necessidade de manutenção de serviços essenciais de proteção ao patrimônio público, à integridade física de servidores e usuários das unidades, bem como de substituição de contratações anteriormente realizadas, garantindo a continuidade, eficiência, economicidade e a regular prestação dos serviços públicos municipais.
  - **Comércio, Indústria, Serviços e Inovação:** A demanda decorre da ampliação das estruturas sob responsabilidade da Secretaria, sendo imprescindível para assegurar a continuidade, segurança, eficiência e a regular prestação.



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
Estado do Paraná  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
e-mail: [administracao@jacarezinho.pr.gov.br](mailto:administracao@jacarezinho.pr.gov.br)  
Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000  
CNPJ: 76.966.860/0001-46

---

- **Cultura:** A demanda decorre da necessidade de garantir segurança, organização e controle de público em eventos culturais, turísticos e institucionais, bem como a proteção do patrimônio público utilizado nessas atividades, assegurando a continuidade, eficiência, economicidade e regular prestação das ações culturais e turísticas do Município.
- **Esporte:** A demanda decorre da necessidade de garantir segurança, organização e controle de público em eventos esportivos e institucionais, bem como a proteção do patrimônio público utilizado nessas atividades, assegurando a continuidade, eficiência, economicidade e regular prestação das ações esportivas do Município.

Áreas requisitantes que compõem a necessidade do objeto licitado:

<b>Secretaria</b>	<b>Gestor</b>
Administração	Jailton Aparecido de Paula
Comércio, Indústria, Serviços e Inovação	Leandro de Azevedo Lima
Cultura	James Rios de Oliveira Santos
Esportes	Luiz Aberto de Araújo

## 2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. A futura contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

- 2.1.1. prestação por empresa regularmente constituída e compatível com o objeto;
- 2.1.2. atendimento à legislação aplicável à atividade;
- 2.1.3. disponibilização de profissionais maiores de 18 anos, uniformizados e identificados;
- 2.1.4. profissionais capacitados para atendimento ao público e prevenção de incidentes;
- 2.1.5. fornecimento de transporte, alimentação e logística pela contratada;
- 2.1.6. substituição imediata em caso de ausência;
- 2.1.7. apresentação prévia de escala nominal quando solicitado;
- 2.1.8. atuação em jornadas de 24h, 12h e 8h;
- 2.1.9. observância das normas trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho;
- 2.1.10. cumprimento das ordens da fiscalização contratual.



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
Estado do Paraná  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
e-mail: administracao@jacarezinho.pr.gov.br  
Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000  
CNPJ: 76.966.860/0001-46

---

### 3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1. Foram avaliadas as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade:

**3.1.1. a) Execução direta pelo Município:**

Inviável, diante da inexistência de quadro próprio especializado e da natureza eventual dos eventos.

**3.1.2. b) Contratação individual por evento:**

Possível, porém menos eficiente, gerando repetição de processos licitatórios, maior custo administrativo e menor celeridade.

**3.1.3. c) Registro de Preços com contratação sob demanda.**

Alternativa mais vantajosa, pois permite:

- contratações futuras conforme necessidade real;
- padronização de preços;
- redução de tempo administrativo;
- maior competitividade;
- melhor gestão orçamentária;
- economicidade.

3.2. Conclui-se que o Sistema de Registro de Preços é a solução mais adequada.

3.3. Neste posto, apresenta-se abaixo registro de contratações de outros órgãos públicos, que obtiveram resultados e buscaram a melhor solução ao optar pela Ata de Registro de Preço na contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de segurança privada para eventos.

<b>Órgão - Município de Marquinho/PR</b>	<b>Modalidade Pregão Eletrônico nº 51/2025</b>
Objeto: [LICITANET] - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA EM EVENTOS	
Município de Marquinho	<a href="https://pncp.gov.br/app/editais/01612552000113/2025/63">https://pncp.gov.br/app/editais/01612552000113/2025/63</a>

<b>Órgão - Município de Borrazópolis/PR</b>	<b>Modalidade Dispensa Eletrônica nº 23/2025</b>
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURANÇA PRIVADA DESARMADA, PARA APOIO E SUPORTE A DIVERSOS EVENTOS REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE BORRAZÓPOLIS/PR.	



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
Estado do Paraná  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
e-mail: administracao@jacarezinho.pr.gov.br  
Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000  
CNPJ: 76.966.860/0001-46

Município de Borrazópolis

<https://pncp.gov.br/app/editais/75740829000120/2025/115>

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1.A solução consiste na realização de procedimento licitatório, preferencialmente por Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de profissionais de segurança privada desarmada, por diária e por profissional, nas jornadas de:

- até 24 horas;
- até 12 horas;
- até 8 horas.

4.2.A execução ocorrerá mediante emissão de Ordem de Serviço, contendo local, data, horário, quantitativos e item aplicável.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1.Com base no histórico de eventos municipais, nas projeções das secretarias demandantes e no Documento de Formalização de Demanda, estimaram-se os seguintes quantitativos anuais:

Item	Descrição	Unidade	Qtde PCA	Qtde DFD
1	Segurança privada desarmada – jornada até 24h	Diária	275	420
2	Segurança privada desarmada – jornada até 12h	Diária	610	700
3	Segurança privada desarmada – jornada até 8h	Diária	1235	950

5.2. Distribuição estimada por Secretaria:

Secretaria	24h	12h	8h
Administração	10	0	0
Comércio, Indústria, Serviços e Inovação	350	500	350
Cultura	30	100	300
Esporte	30	100	300

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
Estado do Paraná  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
e-mail: administracao@jacarezinho.pr.gov.br  
Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000  
**CNPJ: 76.966.860/0001-46**

---

6.1. Com base em pesquisa de preços junto a contratações similares, portais oficiais e cotações de mercado, estimou-se:

Item	CATMAT	Descrição do Serviço	UN.	Preço Unit/Diária	Qtde Total Diárias	Total (R\$)
1	23795	Serviço de segurança privada para eventos, 01 (um) profissional com 24 (vinte e quatro) horas - Contratação de empresa de segurança privada para eventos do Município de Jacarezinho pelo período de 12 (doze) meses. Especificações: Segurança privada desarmada que disponibilize homens/mulheres devidamente uniformizados, instruídos para os cuidados de relacionamento com o público, bem como suporte de apoio tático de emergência para revistas e segurança preventiva dentro ou fora dos locais dos eventos. Obs: deverá possuir: Certificação da Polícia Federal; Autorização para funcionamento, em nome da contratada, emitida pelo Ministério da Justiça e revisão da autorização, com validade na data de apresentação/evento; Certificado de regularidade de situação de cadastramento perante a Divisão de Registros Diversos da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, emitido pelo Departamento Estadual de Polícia Científica, com validade na data de apresentação/evento; Certificado de segurança expedido pelo Superintendente Regional do Departamento da Polícia Federal, aprovando as instalações físicas da empresa de vigilância. Obs: A alimentação e transporte deverão ser fornecidos pela contratada; A	Diária	R\$ 576,67	420	R\$ 242.201,40



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
**Estado do Paraná**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**e-mail: administracao@jacarezinho.pr.gov.br**  
**Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000**  
**CNPJ: 76.966.860/0001-46**

---

	<p>contratada deverá fornecer, antes de cada evento, a escala contendo os nomes e os números do RG/CPF de cada segurança que compõe a escala; A quantidade de seguranças a serem solicitados pela Administração Municipal será conforme a necessidade de cada evento.</p>				
--	---	--	--	--	--



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
**Estado do Paraná**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**e-mail: administracao@jacarezinho.pr.gov.br**  
**Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000**  
**CNPJ: 76.966.860/0001-46**

---

2	23647	Serviço de segurança privada para eventos, 01 (um) profissional com 12 (doze) horas - Contratação de empresa de segurança privada para eventos do Município de Jacarezinho pelo período de 12 (doze) meses. Especificações: Segurança privada desarmada que disponibilize homens/mulheres devidamente uniformizados, instruídos para os cuidados de relacionamento com o público, bem como suporte de apoio tático de emergência para revistas e segurança preventiva dentro ou fora dos locais dos eventos. Obs: deverá possuir: Certificação da Polícia Federal; Autorização para funcionamento, em nome da contratada, emitida pelo Ministério da Justiça e revisão da autorização, com validade na data de apresentação/evento; Certificado de regularidade de situação de cadastramento perante a Divisão de Registros Diversos da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, emitido pelo Departamento Estadual de Polícia Científica, com validade na data de apresentação/evento; Certificado de segurança expedido pelo Superintendente Regional do Departamento da Polícia Federal, aprovando as instalações físicas da empresa de vigilância. Obs: A alimentação e transporte deverão ser fornecidos pela contratada; A contratada deverá fornecer, antes de cada evento, a escala contendo os nomes e os números do RG/CPF de cada segurança que compõe a escala; A quantidade de seguranças a serem solicitados pela Administração Municipal será conforme a necessidade de cada evento.	Diária	R\$ 258,50	700	R\$ 180.950,00
---	-------	---	--------	------------	-----	----------------



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
**Estado do Paraná**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
e-mail: administracao@jacarezinho.pr.gov.br  
Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000  
**CNPJ: 76.966.860/0001-46**

3	23868	Serviço de segurança privada para eventos, 01 (um) profissional com 8 (oito) horas - Contratação de empresa de segurança privada para eventos do Município de Jacarezinho pelo período de 12 (doze) meses. Especificações: Segurança privada desarmada que disponibilize homens/mulheres devidamente uniformizados, instruídos para os cuidados de relacionamento com o público, bem como suporte de apoio tático de emergência para revistas e segurança preventiva dentro ou fora dos locais dos eventos. Obs: deverá possuir: Certificação da Polícia Federal; Autorização para funcionamento, em nome da contratada, emitida pelo Ministério da Justiça e revisão da autorização, com validade na data de apresentação/evento; Certificado de regularidade de situação de cadastramento perante a Divisão de Registros Diversos da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, emitido pelo Departamento Estadual de Polícia Científica, com validade na data de apresentação/evento; Certificado de segurança expedido pelo Superintendente Regional do Departamento da Polícia Federal, aprovando as instalações físicas da empresa de vigilância. Obs: A alimentação e transporte deverão ser fornecidos pela contratada; A contratada deverá fornecer, antes de cada evento, a escala contendo os nomes e os números do RG/CPF de cada segurança que compõe a escala; A quantidade de seguranças a serem solicitados pela Administração Municipal será conforme a necessidade de cada evento.	Diária	R\$ 159,50	950	R\$ 151.525,00
				<b>TOTAL:</b>	<b>2070</b>	<b>R\$ 574.676,40</b>

**Valor Global Estimado: R\$ 574.676,40**



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
Estado do Paraná  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
e-mail: administracao@jacarezinho.pr.gov.br  
Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000  
CNPJ: 76.966.860/0001-46

---

## **7. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO**

7.1. O objeto será adjudicado por itens distintos, correspondentes às diferentes jornadas operacionais.

Tal medida:

- amplia a competitividade;
- permite participação de maior número de licitantes;
- evita concentração indevida;
- possibilita disputa específica por cada faixa de jornada;
- atende ao princípio do parcelamento previsto na Lei nº 14.133/2021.

## **8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

- 8.1. Não há contratações interdependentes obrigatórias para viabilização do objeto.
- 8.2. Eventualmente, determinados eventos poderão demandar outras contratações complementares, como sonorização, palco, banheiros químicos, brigadistas ou limpeza, sem vínculo obrigatório com o presente objeto.

## **9. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

- 9.1. A contratação deverá observar o planejamento administrativo municipal e compatibilidade com os instrumentos internos de gestão vigentes, estando alinhada às necessidades permanentes de apoio à realização de eventos públicos pelas secretarias participantes.
- 9.2. Na hipótese de inexistência formal de Plano de Contratações Anual consolidado, a presente demanda encontra respaldo no Documento de Formalização de Demanda – DFD e nas solicitações setoriais encaminhadas ao setor competente.

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

- 10.1. Com a contratação pretende-se:
- assegurar melhor organização dos eventos públicos;
  - reforçar prevenção de incidentes;
  - garantir controle de acesso e fluxo de pessoas;
  - proporcionar maior segurança aos munícipes;



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
Estado do Paraná  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
e-mail: administracao@jacarezinho.pr.gov.br  
Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000  
CNPJ: 76.966.860/0001-46

---

- padronizar contratações futuras;
- reduzir tempo de resposta administrativa;
- obter economicidade mediante disputa licitatória.

## **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO**

11.1. Antes da licitação, recomenda-se:

- consolidação do DFD das secretarias;
- aprovação deste ETP;
- elaboração do Termo de Referência;
- pesquisa formal de preços atualizada;
- reserva orçamentária quando da contratação derivada;
- designação de gestores e fiscais;
- minuta de edital e ata de registro de preços.

## **12. IMPACTOS AMBIENTAIS**

12.1. Os impactos ambientais são reduzidos e indiretos. Recomenda-se:

- uso racional de materiais descartáveis;
- organização logística eficiente para deslocamentos;
- descarte adequado de resíduos gerados em eventos;
- incentivo ao uso de meios digitais para escalas e comunicações.

## **13. ANÁLISE DE RISCOS RESUMIDA**

<b>Risco</b>	<b>Impacto</b>	<b>Mitigação</b>
Falta de profissionais no evento	Alto	Escala prévia e substituição imediata
Descumprimento de horário	Médio	Fiscalização e sanções
Profissionais sem identificação	Médio	Exigência contratual e conferência
Sobrepçoço	Alto	Pesquisa ampla e pregão eletrônico
Impugnação do edital	Médio	Especificações genéricas e proporcionais



**- MUNICÍPIO DE JACAREZINHO -**  
**Estado do Paraná**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
e-mail: [administracao@jacarezinho.pr.gov.br](mailto:administracao@jacarezinho.pr.gov.br)  
Rua Cel Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002- CEP: 86.400-000  
CNPJ: 76.966.860/0001-46

---

#### **14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

14.1. Diante da necessidade administrativa demonstrada, da inexistência de solução interna adequada, da vantajosidade do Sistema de Registro de Preços e da compatibilidade orçamentária estimada, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional, jurídica e econômica da contratação.

#### **15. CONCLUSÃO**

15.1. Este Estudo Técnico Preliminar recomenda o prosseguimento do processo licitatório para Registro de Preços visando futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de segurança privada desarmada para eventos públicos do Município de Jacarezinho/PR, observadas as condições definidas no Termo de Referência.

#### **16. GESTORES**

Jailton Aparecido  
de Paula  
**Secretaria de  
Administração**

Leandro de Azevedo  
Lima  
**Secretaria de  
Comércio e Indústria**

James Rios de  
Oliveira Santos  
**Secretaria de  
Cultura**

Luiz Alberto de  
Araújo  
**Secretaria de  
Esportes**