



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA

Praça Nossa Senhora Aparecida, s/n – Centro.

CNPJ nº 76.968.627/0001-00 / SITE: [www.santoantoniodaplatina.atende.net](http://www.santoantoniodaplatina.atende.net)

FONE: (43) 3534-8701 – ramal 215 - E-mail: [licitacao@santoantoniodaplatina.pr.gov.br](mailto:licitacao@santoantoniodaplatina.pr.gov.br)

**86430-000 - SANTO ANTÔNIO DA PLATINA - ESTADO DO PARANÁ**

## **EDITAL PREGÃO ELETRONICO Nº 39/2026** **(Processo Administrativo nº 143/2026)** **(Participação exclusiva MEI/ME e EPP, Lei 147/2014)**

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DA PLATINA – ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais torna público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 00h01min do dia 22/05/2026 às 08h00min do dia 10/06/2026.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 10/06/2026.**

### **1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Limpeza do Recinto do Parque de Exposição Dr. Alicio Dias dos Reis, durante a realização das comemorações do 112º aniversário do Município, que acontecerá nos dias 19 a 23 de agosto de 2026**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em único item.

### **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. A participação no presente Pregão Eletrônicos e dará mediante realização sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**, disponível no endereço eletrônico: <https://bllcompras.com/Home/Login>.

2.2. Os interessados deverão se inscrever previamente, realizando o devido credenciamento junto à **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**; telefone: **(041) 3097-4600**; e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br); até o horário fixado neste Edital para o início da apresentação das propostas; devendo apresentar toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento/credenciamento; que deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
  - 1) **No caso da apresentação de alteração contratual consolidada, fica dispensada a apresentação das alterações anteriores à consolidação.**
  - 2) **Tal exigência se faz necessária tendo em vista a obrigatoriedade de se cadastrar todas as empresas participantes do certame, para fins de repasse de informações obrigatórias ao Tribunal de Contas do Estado;**
  - 3) **O Acesso a tais documentos, por parte deste Município, se dará somente na fase de habilitação do certame.**



b) Demais documentos exigíveis pela BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

2.3. O acesso do operador ao Pregão Eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

2.7. É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.7.1.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.8. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.

2.9. **A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).**

2.9.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.10. Não poderão disputar esta licitação:

2.10.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.10.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.10.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.10.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.10.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.10.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.10.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.10.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.10.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.10.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam



configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.11. O impedimento de que trata o item 2.10.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.10.2 e 2.10.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.14. O disposto nos itens 2.10.2 e 2.10.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.16. A vedação de que trata o item 2.10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.6.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.6.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.7. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.7.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.7.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



3.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. **Valor unitário e total do item;**

4.1.1.1. Em se tratando de serviços, para o campo marca poderá ser digitado o termo “sem marca”;

**4.1.1.2. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante, conforme item 5.2.1 deste Edital.**

4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

#### **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**



- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.9.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.9.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.9.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.9.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.9.6. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.9.7. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação;
- 5.9.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.13. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO PELO VALOR UNITÁRIO DO LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos;



5.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.15.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.15.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.15.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.15.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.15.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.15.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.15.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;

5.15.2.2. empresas brasileiras;

5.15.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.15.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.16.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.16.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.16.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.16.4. Após a finalização da fase de lances, o licitante mais bem classificado, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, deverá enviar em campo próprio do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado (conforme modelo ANEXO IV)**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.16.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Inidôneos mantido pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

b) Cadastro de impedidos e inidôneos mantidos pelo Tribunal de Contas do Estado, e cadastro de fornecedores sancionados deste Município;

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 2.9.1 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de



imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério do (a) Pregoeiro (a) solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

7.3. Será verificado ainda se o licitante apresentou as declarações exigidas, conforme estabelecido no **ANEXO I deste Edital, devendo ser inserida em campo próprio do sistema – Plataforma BLL.**

7.3.1. O atendimento do item acima poderá ser através da apresentação de **Declaração Unificada**, conforme modelo constante do anexo III deste edital.

7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.5. Os documentos acima solicitados, que não apresentarem data de validade, estes serão considerados válidos por no máximo **120 (cento e vinte) dias**, após a sua data de emissão.

7.6. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

7.7. As empresas participantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição (art. 43 da LC 123/06 alterada pela Lei 147/2014).

7.8. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal das empresas participantes, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e a critério da Administração, prorrogáveis por igual período; cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 43, §1º, da LC 123/06 alterada pela Lei 147/2014.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10. **A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 587/22.**

7.11. Os documentos exigidos para habilitação que deverão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do encerramento da fase de lances.

7.12. A exigência dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, depois de concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



## 8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://santoantoniodaplatina.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais>.

## 9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O licitante e a contratada que incorram nas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apuradas em regular processo administrativo, sujeitam-se às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, bem como no Decreto Municipal nº 587/22.

9.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantias de contraditório e de ampla defesa.

9.2.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

9.2.2. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

9.2.2.1. Considera-se inexecução total do contrato:

- a) recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
- b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

9.2.3. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:



- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;
  - b) fraudar a Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2.3.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.2.3.2. A sanção prevista no item 9.2.3, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Santo Antônio da Platina, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 9.3. Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor o valor do contrato licitado.
- 9.3.1. Para as infrações previstas no item 9.2.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.3.2. Para as infrações previstas no item 9.2.3, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados
- 9.7. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 9.7.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 9.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 9.7.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.8. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Pregão Eletrônico, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 9.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 9.10. O não pagamento nos prazos fixados no Termo de Referência deste edital acarretará multa à **CONTRATANTE**, mediante a aplicação da fórmula a seguir:
- EM = I x N x VP, onde:
- I = (TX/100) / 365;
- I = Índice de atualização financeira;
- TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela em atraso.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, **em campo próprio na plataforma BLL** - <https://bllcompras.com/Home/Login>; ou através do e-mail: [andreloiveira@santoantonioplatina.pr.gov.br](mailto:andreloiveira@santoantonioplatina.pr.gov.br).



10.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a denominação social da empresa, número do CNPJ, telefone e endereço eletrônico para contato.

10.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

11.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

11.2. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusivas**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “**prática obstrutiva**”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste edital e nas cláusulas do **Contrato**; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal Transparência, através do endereço eletrônico <https://santoantonioplata.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais>, e na Plataforma BLL, através do endereço eletrônico <https://bllcompras.com/Home/Login>.

12.11. Os trabalhos serão conduzidos por Servidor do **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA – ESTADO DO PARANÁ**, denominado Agente de Contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constantes da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (<https://bllcompras.com/Home/Login>).

12.12. O Agente de Contratação responsável por este Pregão Eletrônico será: **André Luciano de Oliveira**; e-mail para contato: [andreloliveira@santoantonioplata.pr.gov.br](mailto:andreloliveira@santoantonioplata.pr.gov.br).

12.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação
- 12.13.2. ANEXO II - Termo de Referência
- 12.13.3. ANEXO III – Modelo de Declaração Unificada;
- 12.13.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços (licitante vencedor)
- 12.13.5. ANEXO V – Minuta de Termo de Contrato
- 12.13.6. ANEXO VI – Planilha de Custos e Formação de Preços

Santo Antônio da Platina , 21 de Maio de 2026.



## ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

### 1 Habilitação jurídica:

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.5 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### 3 Quanto à Qualificação Econômica – Financeira:

- 3.1 Certidão Negativa de feitos sobre Falência expedida pelo distribuidor ou órgão equivalente, da sede da licitante.

### 4 Qualificação Técnica



- 4.1 **Certidão de Registro de Pessoa Jurídica**, emitida pelo Conselho de Classe competente, pertinente ao ramo de atividade, plenamente válido, em conformidade com a legislação vigente, e que se encontra habilitada a exercer suas atividades;
- 4.2 **Certidão de Registro de Pessoa Física**, emitida pelo Conselho de classe, plenamente válido, em conformidade com a legislação vigente, encontrando-se habilitado a exercer suas atividades;
- 4.3 **Atestado(s) de capacidade técnica**, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado(s) de CAT – Certidão de Acervo Técnico e ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, em nome de profissional qualificado, que comprove(m) ter executado serviço semelhante;
- 4.3.1 Alternativamente e à escolha do licitante, a Certidão de Acervo Técnico poderá ser substituída pela Certidão de Acervo Operacional – CAO, emitida pelo Conselho de Classe competente, em nome da pessoa jurídica.

## 5 Das declarações

- 5.1 **Para fins de habilitação junto o certame a empresa deverá ainda apresentar, através do sistema eletrônico – Plataforma BLL, às seguintes declarações:**
- que atende aos requisitos de habilitação, e que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
  - que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
  - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
  - que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
  - que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
  - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;
- 5.2 O atendimento ao subitem 5.1 poderá ser através da apresentação de Declaração Unificada, conforme modelo constante do anexo III deste edital.
- 5.3 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4 A falsidade das declarações de que trata este item sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



## ANEXO II – TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO Nº 143/2026  
PREGÃO ELETRONICO Nº 39/2026

### 1. OBJETO / JUSTIFICATIVA:

- 1.1 O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Limpeza do Recinto do Parque de Exposição Dr. Alicio Dias dos Reis, durante a realização das comemorações do 112º aniversário do Município, que acontecerá nos dias 19 a 23 de agosto de 2026**; conforme especificações constantes no Edital e neste Termo de Referência.
- 1.2 Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS / PREÇO ESTIMADO:

Lote	Item	Quant.	Unidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1	1	1	unidade	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - Varrição de vias de acesso contemplando coleta de resíduos/ Varrição de vias internas contemplando coleta de resíduos/ Varrição pátios, arena de rodeio, arena de Show contemplando coleta de resíduos/ Limpeza de palcos, camarotes de show, prédios administrativos espaços de eventos contemplando coleta de resíduos/ Limpeza e higienização de banheiros contemplando coleta de resíduos/ Coleta de resíduos em restaurantes, quiosques, barracas, etc./ Coleta de resíduos em tambores, baldes, recipientes espalhados pelo recinto/ Transporte dos resíduos coletados até o Aterro Sanitário Municipal. Serviço efetuado durante a realização da comemorações do 112º aniversário do Município que acontecerá nos dias 19 e 23. Maiores detalhes consultar Termo de Referência.	R\$ 64.955,24	R\$ 64.955,24
<b>TOTAL →</b>					<b>R\$ 64.955,24</b>	

- 2.1 **A contratação ocorrerá em item único, conforme tabela constante acima.**
- 2.2 **O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Edital de Pregão Eletrônico e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 3. DESCRITIVO DETALHADO

#### 3.1 Os serviços devem compreender:

- Varrição de vias de acesso, contemplando coleta de resíduos;
- Varrição de vias internas, contemplando coleta de resíduos;
- Varrição pátios, arena de rodeio, arena de Show, contemplando coleta de resíduos;
- Limpeza de palcos, camarotes de show, prédios administrativos espaços de eventos, contemplando coleta de resíduos;
- Limpeza e higienização de banheiros, contemplando coleta de resíduos, conforme Adendo II;
- Coleta de resíduos em restaurantes, quiosques, barracas, etc.;
- Coleta de resíduos em tambores, baldes, recipientes espalhados pelo recinto;
- Transporte dos resíduos coletados até o Aterro Sanitário Municipal

- 3.2 Entende-se por Parque de Exposição Dr. Alicio Dias dos Reis, para fins de licitação, toda a área demarcada na imagem do Adendo I.

#### 3.3 DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DOS SERVIÇOS:

- 3.3.1 **Encarregado Diurno:** Composto por 01 colaborador, trabalhando 10 diárias, conforme elencados na tabela contida no Item 5, com início de jornada às 07:30 horas e término às 17:30 horas, com 02



- horas de intervalo para refeições. O qual deverá desenvolver atividade de supervisor dos trabalhadores das frentes de trabalhos diurnos, distribuídos os serviços, deverá frequentemente vistoriar todos os banheiros, espaços abertos, e vias internas e de acesso a fim de verificar a limpeza e conservação e sempre que necessário entregar materiais e ferramentas aos colaboradores, bem como será o canal de contato com a Organização do Evento.
- 3.3.2 Serviços Gerais:** Serão 10 colaboradores, trabalhando 09 diárias nos dias, conforme elencados na tabela contida no Item 5, com início de jornada às 07:30 horas e término às 17:30 horas, com 02 horas de intervalo para refeições. Sendo os serviços de varrição das vias de acesso, vias internas, pátios, arena de rodeio, palcos, limpeza de camarotes de show, prédios administrativos, espaços de eventos, deixando os resíduos ensacados e com a boca amarrada para a coleta de resíduos em toda área demarcada no anexo I.
- 3.3.3 Serviço de limpeza/higienização de banheiros diurnos:** Serão 04 colaboradores (02 do sexo feminino e 02 masculino), trabalhando 08 diárias conforme elencados na tabela contida no Item 5, com início de jornada às 07:30 horas e término às 17:30 horas, com 02 horas de intervalo para refeições. Sendo os serviços de lavagem e higienização dos banheiros, conforme Anexo II, com fornecimento de papel higiênico, pano de chão, sabão e desinfetante, bem como o recolhimento dos resíduos nos cestos de lixo.
- 3.3.4 Serviço noturno de limpeza/higienização de banheiros:** Composto por 10 colaboradores (06 do sexo feminino e 04 masculino) trabalhando 05 diárias, conforme elencados na tabela contida no Item 6, com início às 19:00 horas e término às 01:30 horas, com 30 minutos de intervalo para refeições. Sendo os serviços de lavagem e higienização dos banheiros, conforme Anexo II, com fornecimento de papel higiênico, pano de chão, sabão e desinfetante, bem como o recolhimento dos resíduos nos cestos de lixo. Durante a jornada de atividade, os colaboradores deverão sempre permanecer nos banheiros, sendo sua ausência somente com autorização pela organização do evento.
- 3.3.5 Serviço de coleta de resíduos:** Composto por 01 colaborador, trabalhando 07 diárias conforme elencados na tabela contida no Item 5, com início às 07:30 horas e término às 17:30 horas, com 02 horas de intervalo para refeições, contemplando os serviços de coleta de resíduos em restaurantes, barracas, banheiros e em tambores/recipientes dispersos pelo Parque de Exposição com auxílio de veículo utilitário tipo picape ou trator agrícola com carreta.
- 3.3.6 Transporte de Resíduos:** Composto por 01 colaborador – Motorista, trabalhando 07 diárias conforme elencados na tabela contida no Item 5, 07:30 horas e término às 17:30 horas, com 02 horas de intervalo para refeições. Contemplando o serviço de transporte de todos os resíduos até o Aterro Sanitário, através de caminhão baú compactador ou caçamba de no mínimo 12 m<sup>3</sup> (doze metros cúbicos), com no máximo 08 (oito) anos de uso. O Motorista, devidamente habilitado, também é o responsável pela condução do veículo utilitário para o recolhimento de resíduos no interior do centro de eventos.
- 3.3.7 Encarregado Noturno:** Composto por 01 colaborador, trabalhando 05 diárias, conforme elencados na tabela contida no Item 6, com início às 19:00 horas e término às 01:30 horas, com 30 minutos de intervalo para refeições. O qual deverá desenvolver atividade de supervisor dos trabalhadores das frentes de trabalhos diurnos, distribuídos os serviços, deverá frequentemente vistoriar todos os banheiros, espaços abertos, e vias internas e de acesso a fim de verificar a limpeza e conservação e sempre que necessário entregar materiais e ferramentas aos colaboradores, bem como será o canal de contato com a Organização do Evento



### 3.4 TABELA DEMONSTRATIVA

Funções	Qtd	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	Jornada
Encarregado Diurno	01	15	16	17		19	20	21	22	23	24			28	07:30 às 17:30
Serviços Gerais	10		16	17		19	20	21	22	23	24			28	07:30 às 17:30
Coletor de resíduos	01			17		19	20	21	22	23	24				07:30 às 17:30
Limpeza de banheiros	04			17		19	20	21	22	23	24			28	07:30 às 17:30
Motorista	01			17		19	20	21	22	23	24				07:30 às 17:30

#### IMPORTANTE:

- O Encarregado deverá comparecer para as atividades no dia 15 (Sábado) para reconhecimento do evento e organizar os materiais bem como receber as chaves das edificações.
- A equipe dos colaboradores do cargo de serviços gerais deverá desenvolver atividade no domingo tendo em vista a necessidade de limpeza do espaço, antes e após a cavalgada.
- Todas as frente de trabalho deverão desenvolver atividade no dia 17 (segunda-feira) considerando a necessidade de limpeza do local do evento.
- No dia 18 (terça-feira) não haverá expediente de trabalho, tendo em vista o grande movimento de montagem de barracas, e box do evento, sendo as atividades retornadas normalmente na manhã do dia 19 (quarta-feira).
- Nos dias 25 e 26 (Terça e quarta-feira), não haverá expediente de serviço, tendo em vista a movimentação de desmontagem do evento, devendo a equipe diurna, composta pelo encarregado, serviços gerais e auxiliares de limpeza de banheiros, retornarem suas atividades no dia 28 (sexta-feira) para a última limpeza final.

### 3.5 TABELA DEMONSTRATIVA (Jornada Noturna)

Funções	Qtd	Q	Q	S	S	D	Jornada
Encarregado Noturno	01	19	20	21	22	23	19:00 às 01:30
Limpeza de banheiros	10	19	20	21	22	23	19:00 às 01:30

### 3.6 OBRIGAÇÕES POR ATIVIDADE:

#### 3.6.1 Auxiliar de Serviços Gerais

- Executar os serviços de limpeza em palcos e camarotes de show e prédios administrativos;
- Executar os serviços de varrição dos espaços abertos através de vassouras manuais, ou com sopradores em toda área denominada Parque de Exposição Dr. Alício Dias dos Reis, compreendendo as vias de acessos, vias internas, arena de rodeio, incluso pista, palco e arquibancadas, pátios internos, palcos de shows, camarotes, gramados, estacionamentos, etc.;
- Executar demais atividades pertinentes à função de Auxiliar de Serviços Gerais, sempre que solicitado pelo Fiscal de Contrato ou pelo responsável designado pela Organização do Evento;
- Caso a contratada opte pela utilização dos sopradores, os mesmo não poderão ser utilizados em espaços fechados e/ou cobertos, bem como próximo a restaurantes, barracas ou local em que o pó cause perturbação ou provoque desconforto ao público;
- Os locais abertos onde não for possível executar a varrição, como por exemplos gramados, estacionamentos ou vias sem pavimentação, os resíduos (papel, vidro, plásticos, etc.) deverão ser recolhidos manualmente;
- Manter limpo ou realizar sempre que solicitado pela Sociedade Rural ou pelo Fiscal de Contrato, a limpeza dos camarotes, palcos e espaço disponível para o público assistir aos shows, compreendendo



- varrição, remoção de pó dos móveis e utensílios e também a limpeza da Arena de Rodeio, compreendendo palco, pista e arquibancadas, e demais locais mencionados neste Termo de Referência;
- g) Manter limpo ou realizar sempre que solicitado pela Sociedade Rural ou pelo fiscal de contrato a limpeza do Auditório e Banheiros do Centro de Eventos;
  - h) As limpezas dos espaços cobertos, providos de pisos cerâmicos, madeiras e/ou similar devem compreender a aplicação de pano úmido com água, desinfetante bactericida e aromatizante, deixando o ambiente sempre agradável para o uso;
  - i) Nos espaços fechados e/ou cobertos, como prédios administrativos espaços de eventos, palco de show, palco de rodeio, a limpeza deve ocorrer sempre que necessário a fim de manter os locais em boas condições de uso;
  - j) Todos os resíduos devem ser ensacados e dispostos às margens das vias de modo a facilitar a coleta pela equipe de coleta e transporte.

### 3.6.2 Serviço de limpeza/higienização de banheiros (diurno e noturno)

- k) Manter a limpeza e higienização de todos os banheiros, sendo no mínimo uma lavagem diária com água e sabão em pó, antes da abertura diária dos eventos, e/ou quantas forem necessários, bem como a higienização e limpeza constante com pano de chão úmido com água, desinfetante bactericida e aromatizante, deixando o ambiente sempre agradável para o uso.
- l) Manter os banheiros sempre em perfeitas condições de higiene e limpeza;
- m) Os resíduos das lixeiras próximas aos vasos sanitários bem como os resíduos gerados no local devem ser ensacados e depositados em locais que permitam e facilitam a coleta.

### 3.6.3 Serviço de coleta de resíduos em restaurantes, barracas e estabelecimentos

- a) Disponibilizar um veículo utilitário tipo picape e ou trator agrícola com carreta para coleta interna de resíduos e transporte até o caminhão baú compactador ou caminhão caçamba;
- b) Disponibilizar no mínimo 35 tambores com capacidade de 200 litros, em pontos estratégicos para que os usuários depositem resíduos, conforme adendo I;
- c) Recolher frequentemente os resíduos depositados nos tambores, baldes e/ou sacos localizados em barracas, restaurantes, vias de acesso, vias internas, pátios, instalações administrativas, etc.;
- d) Recolher frequentemente todos os resíduos ensacados pelas equipes (varrição e limpeza de banheiros) durante a execução dos serviços;
- e) Recolher frequentemente todos os resíduos depositados em tambores, recipientes, contentores, sacos dispersos e lixos ensacados dos banheiros de todo o Parque de Exposição e transportado até o caminhão baú compactador ou caminhão caçamba.

### 3.6.4 Fornecimento de caminhão compactador ou caminhão caçamba

- a) Disponibilizar um caminhão com baú compactador com no máximo 08 anos de uso, em boas condições de conservação para o transporte dos resíduos até o Aterro sanitário.
- b) O caminhão somente poderá ausentar do Parque de Exposição para a realização da descarga.
- c) É admitido a empresa utilizar caminhão baú fechado ou caçamba aberta, entretanto em se optando pela utilização de caminhão caçamba, fica expressamente proibido sua permanência (parado) e transporte sem a utilização de lona.

### 3.6.5 Ferramentas e equipamentos necessários - Os equipamentos e ferramentas deverão ser disponibilizados por atividade, conforme planilha abaixo:

FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS			
ORDEM	SERVIÇOS	EQUIPAMENTOS	QUANTIA
01	Encarregado	Celular (diurno e noturno)	01
02	Auxiliar de Serviços Gerais	Sacos de Lixo 150 litros	500
		Vassouras	10
		Pás de lixo	10
		Rodas de limpeza	10
		Panos de chão	20
		Carrinhos de varredora	05
		Soprador	01
		Papel higiênico	*
		Vassouras	06
		Cesto de Lixo	40



03	Auxiliar de Limpeza e higienização de banheiros	Pás de lixo	06
		Rodos de limpeza	06
		Panos de chão	12
		Baldes de 10 litros (mínimo)	10
04	Coletor de resíduos	Veículo utilitário tipo picape ou trator	01
		Tambores de 200 litros	35
05	Serviço de transporte	Caminhão baú compactador ou caçamba com tempo de uso máximo de 08 anos	01
* O Papel higiênico deve ser disponibilizado na quantidade necessária.			

- 3.6.6** Todos os equipamentos, ferramentas, insumos e o caminhão devem estar em perfeitas condições de uso.
- 3.6.7** Os insumos como sabão em pó (comercial ou industrial), desinfetante, sacos de lixo papel higiênico, etc., devem ser fornecidos conforme planilha de custo anexo.
- 3.6.8** O motorista que realizar a coleta dentro do recinto, ficará responsável por conduzir o caminhão até o Aterro Sanitário para a descarga.

#### 4. DO VALOR:

- 4.1** O valor máximo permitido, para esta Contratação, é de **R\$ 64.955,24 (Sessenta e quatro mil novecentos e cinquenta e cinco reais e vinte e quatro centavos)**.

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- 5.1** O serviço licitado deverá ser prestado entre os dias 19 e 23 de agosto de 2026; após o recebimento da Ordem de Compra, expedida pela unidade de compras competente;
- 5.2** O serviço objeto deste edital deverá ser entregue acompanhado de nota fiscal eletrônica, ou seja, de acordo com a Ordem de Compra, constando o número da mesma, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais;
- 5.3** O serviço adjudicado deverá ser entregue conforme descrito no Edital ou conforme disposto na Ordem de Compras, expedida pela unidade de compras competente;
- 5.4** O serviço será executado no Parque de Exposição Dr. Alicio Dias dos Reis, Santo Antônio da Platina; ou conforme descrito em cada Ordem de Compra emitida pela unidade de compras competente, mediante Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo, emitido pelos Responsáveis pela Fiscalização e Acompanhamento;
- 5.5** O recebimento definitivo do objeto deste Edital, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, do bem adquirido;
- 5.6** A CONTRATADA obriga-se a executar o serviço a que se refere este Pregão Eletrônico de acordo estritamente com as especificações descritas na Ordem de Compra, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do serviço quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações, sem prejuízo das penalidades previstas.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

##### 6.1 A CONTRATADA obrigar-se-á:

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 1) Comunicar imediatamente eventuais atrasos na entrega do objeto, fundamentando justificadamente e documentalmente os seus motivos; para posterior análise da CONTRATANTE; ficando a seu exclusivo critério a aceitabilidade; independente de aplicação das penalidades previstas em lei;



- 2) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 3) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 5) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 6) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, nos termos do Art. 119, da Lei Federal nº 14.133/21;
- 8) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9) Manter durante toda a execução do contrato todas as condições exigidas para a habilitação ou para a qualificação, nos termos do Art. 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/21;
- 10) No ato do pagamento, a Contratada deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Certificado de Regularidade de Situação do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, a fim de comprovar sua idoneidade;
- 11) No caso de empresas locais, deverá ainda ser apresentada a Certidão Negativa de Débitos Municipais
- 12) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13) Acatar todas as demais condições e assumir as obrigações contidas neste Edital e nos Contratos.
- 14) O Fornecimento da mão de obra especializada, materiais, ferramentas e insumos em qualidade e quantia necessárias para manter os ambientes sempre limpo, agradáveis, funcionais para o conforto e bem estar do público, bem como para o bom andamento das atividades.
- 15) Manter os funcionários sempre uniformizados e utilizando Equipamentos de Proteção Individual. Não será permitido a execução de qualquer atividade sem uso de EPI's.
- 16) Informar a Sociedade Rural e ao fiscal de contrato nome do responsável pelos serviços, (encarregado Diurno e Noturno) bem como o numero de celular para contato.
- 17) Disponibilizar tambores/recipientes/contentores com capacidade de 200 litros, para depósitos dos resíduos em pontos estratégicos ou em locais solicitados pela Sociedade Rural e ou fiscal de contrato, sendo este no mínimo 35 unidades, conforme demonstra o anexo I.
- 18) Para os pagamentos mensais, a contratada deverá, juntamente com a nota fiscal, enviar as comprovações do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao artigo 50 da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos.
- 19) Orientar os funcionários que as atividades devem ser realizadas de forma tranquila e organizada, sem barulho excessivo ou confusão, bem como abster-se de transferir a outrem, no todo ou em parte, as funções a eles atribuídas.



## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

### 7.1 A CONTRATANTE obrigar-se-á:

- a) Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/21; e demais normas deste edital;
- b) Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto deste Pregão Eletrônico, através dos Responsáveis pela Fiscalização e Recebimento, nomeados por Portaria, nos termos do Decreto Municipal nº 376/15, e alterações posteriores;
- c) Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais Eletrônicas/Faturas; devidamente atestadas nos prazos fixados.

## 8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 As despesas decorrentes da execução do presente Pregão Eletrônico correrão à da Dotação Orçamentária:

Ref. Dotação	Orgão Unid.	Funcional Programática	Ação	Descrição	Vínculo	Sub Elemento	Descrição
1277	13.002	0023.0691.0355	2144	Parque de Exposições Dr. Alicio Dias dos Reis	0	333903982	Limpeza e conservação de espaços públicos
1270	13.002	0023.0691.0355	2143	Parque de Exposições Dr. Alicio Dias dos Reis	0	333903982	Limpeza e conservação de espaços públicos

## 9. DO PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será efetuado em conta vinculada, em até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Ordem de Compra, juntamente com a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica / Fatura correspondente ao objeto entregue e aceito.
- 9.2 No ato de cada pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Certificado de Regularidade de Situação do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, a fim de comprovar sua idoneidade fiscal. Constatando-se alguma incorreção nestes documentos ou qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização;
- 9.2.1 No caso de empresas locais, deverá ainda ser apresentada a Certidão Negativa de Débitos Municipais.
- 9.3 Caso ocorra a qualquer tempo, a não aceitação do objeto e a não atestação de idoneidade da proponente, os pagamentos serão descontinuados e reiniciados após a correção necessária;
- 9.4 A Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Platina atestará através do responsável pela Secretaria solicitante e pela Fiscalização dos Contratos e Recebimento, a aceitação do objeto na Nota Fiscal Eletrônica / Fatura, a ser emitida sem rasuras e em letra bem legível, no prazo previsto, após a entrega do mesmo.

## 10. DA GARANTIA

- 10.1 A licitante vencedora do presente Pregão Eletrônico se obriga a prestar garantia dos produtos e/ou serviços, na forma da Lei, que deverá ser especificada na proposta de preços, iniciando-se a partir da emissão do termo de aceite (Atestado) do produto e/ou serviço.

## 11. DA FISCALIZAÇÃO

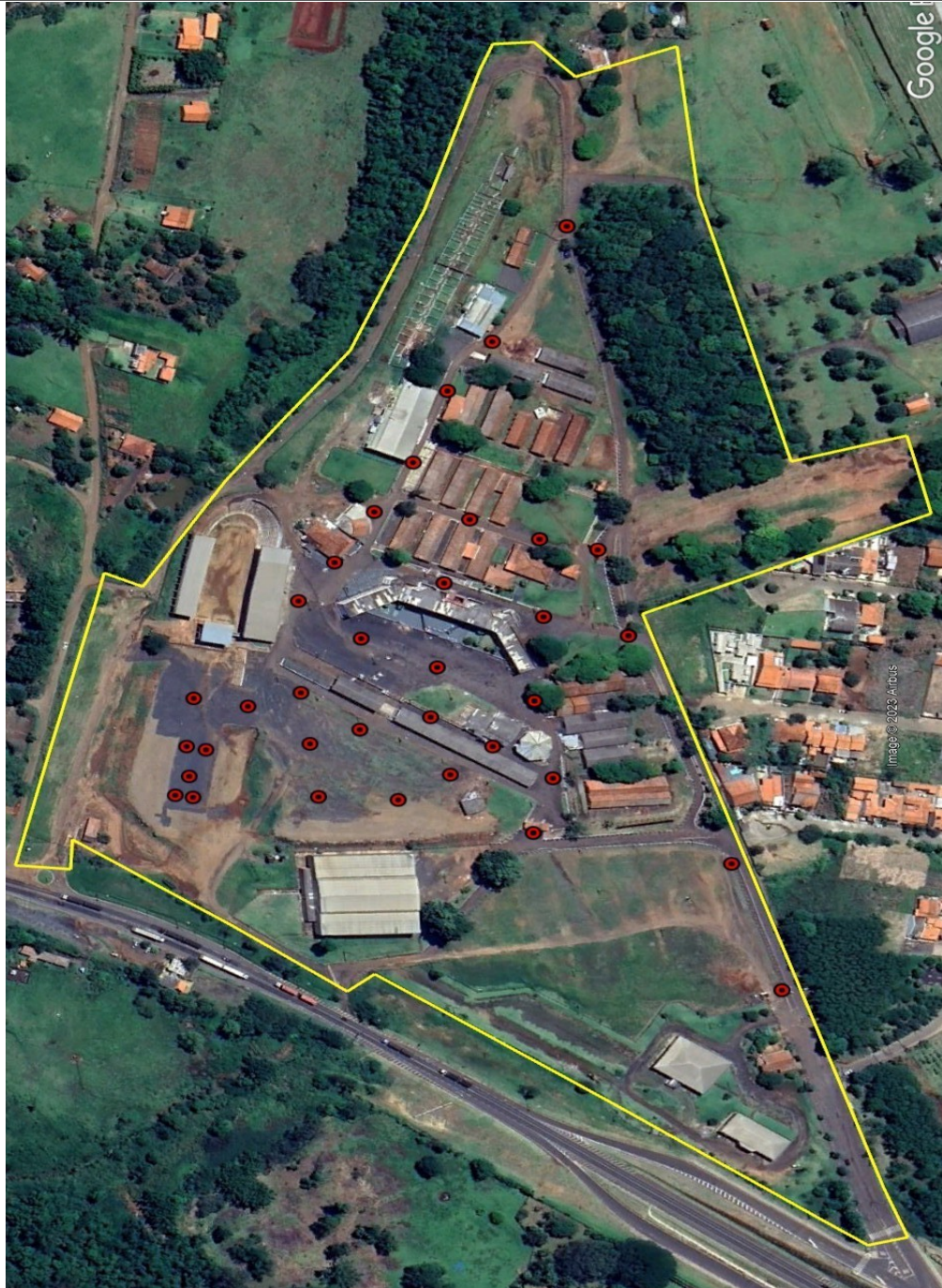


- 11.1** A fiscalização das atividades realizadas pela contratada será a cargo de servidor indicado pelo Executivo Municipal, contudo a fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei Federal nº 14133/21 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.



## ADENDO I

Croqui demarcando o perímetro do Parque de Exposição, pontos em vermelho simbolizando os locais para disposição de tambores para depósitos de resíduos



## ADENDO II

Croqui demarcando o perímetro do Parque de Exposição, com a localização dos Banheiros



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/05/2026 10:37 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p0cab6e8180fa6>



**ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA  
(MODELO)**

**Ao MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DA PLATINA – PR**

**Referência: Edital Pregão Eletrônico nº 39/2026**

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado do \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_,

DECLARA expressamente:

- a) que atende aos requisitos de habilitação, e que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores ;
- b) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- c) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- d) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- e) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- f) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
**Representante Legal**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/05/2026 10:37 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p0cab6e8180fa6>



**ANEXO IV – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**  
(ESTE MODELO DE PROPOSTA DEVERÁ SER PREENCHIDO PELO LICITANTE VENCEDOR)

**Ao MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DA PLATINA – PR**

**Referência: Edital Pregão Eletrônico nº 39/2026**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**E-mail:**

**Agência:**

**Conta Bancária nº:**

**Telefone:**

**Banco:**

**Apresentamos nossa proposta de preços para o (s) Item (s) abaixo detalhado (s):**

ITEM	QTD	UM	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL

**O valor total proposto para o Item é de R\$ (XXXXXXXXXX).**

**Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.**

**Prazo de entrega: Conforme Edital.**

**Prazo de garantia: Conforme Edital.**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/05/2026 10:37 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p0cab6e8180fa6>



Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
**Representante Legal**

## ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

### CONTRATO Nº XXX/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 39/2026.

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTO  
ANTONIO DA PLATINA, PARANA E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_.

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Santo Antônio da Platina, Paraná, sito à Praça Nossa Senhora Aparecida, s/nº, CNPJ/MF nº 76.968.627/0001-00, neste ato, representado pelo **Senhor** \_\_\_\_\_, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_ e portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_/\_\_\_, nos termos do Decreto Municipal nº \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_; doravante denominado **CONTRATANTE**; e do outro lado a empresa, \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ neste ato representado por seu procurador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_ e portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, dos Decretos Municipais nº 590/22 e 591/22 e demais legislações aplicáveis, bem como as exigências deste Edital; têm entre si justos e avençados, e celebra, por força deste instrumento, o presente contrato conforme consta do Pregão Eletrônico nº **39/2026** – Processo 143/2026, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto–

- 1.1. O Objeto do Pregão Eletrônico, que deu origem ao presente Contrato é a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Limpeza do Recinto do Parque de Exposição Dr. Alicio Dias dos Reis, durante a realização das comemorações do 112º aniversário do Município, que acontecerá nos dias 19 a 23 de agosto de 2026**, do Pregão Eletrônico nº 39/2026, que juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.
- 1.2. A empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, obriga-se a fornecer à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Platina (PR), o item a seguir:

LOTE	ITEM	QUANTIDADE	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	1	1	Unidade	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - Varrição de vias de acesso contemplando coleta de resíduos/ Varrição de vias internas contemplando coleta de resíduos/ Varrição pátios, arena de rodeio, arena de Show contemplando coleta de resíduos/ Limpeza de palcos, camarotes de show, prédios administrativos espaços de eventos contemplando coleta de resíduos/ Limpeza e higienização de banheiros contemplando coleta de resíduos/ Coleta de resíduos em restaurantes, quiosques, barracas, etc./ Coleta de resíduos em tambores, baldes, recipientes espalhados pelo recinto/ Transporte dos resíduos coletados até o Aterro Sanitário Municipal. Serviço efetuado durante a realização da comemorações do 112º aniversário do Município que acontecerá nos dias 19 e 23. Maiores detalhes consultar Termo de Referência.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>R\$ 0,00 (ZERO REAIS)</b>							

- 1.3. O objeto deste instrumento deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Pregão Eletrônico nº 39/2026, com a proposta da **CONTRATADA**, com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as cláusulas deste Contrato, bem como as demais leis pertinentes.
- 1.4. Após assinar o Contrato, a licitante **CONTRATADA** deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência do mesmo.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/05/2026 10:37 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p0cab6e8180fa6>



2.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão à da Dotação Orçamentária:

Ref. Dotação	Orgão Unid.	Funcional Programática	Ação	Descrição	Vínculo	Sub Elemento	Descrição
1277	13.002	0023.0691.0355	2144	Parque de Exposições Dr. Alicia Dias dos Reis	0	333903982	Limpeza e conservação de espaços públicos
1270	13.002	0023.0691.0355	2143	Parque de Exposições Dr. Alicia Dias dos Reis	0	333903982	Limpeza e conservação de espaços públicos

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato terá sua vigência iniciada na **data da sua assinatura**, que se estenderá até \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_, podendo ser prorrogado na forma do artigo 111 da Lei Federal nº 14.133/21.

### CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, sendo este parte integrante do Pregão Eletrônico nº 39/2026.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS

5.1. O preço para o fornecimento do produto é o constante da cláusula primeira, entendido como justo e suficiente para a total execução do objeto.

5.2. No valor definido estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### CLÁUSULA SEXTA - DOS REAJUSTES

6.1. Os valores decorrentes deste contrato não sofrerão reajustes.

6.2. A presente contratação prevê a conclusão de escopo predefinido e está sujeito as implicações do Art. 111 da Lei 14.133/2021.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante e a contratada que incorram nas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apuradas em regular processo administrativo, sujeitam-se às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, bem como no Decreto Municipal nº 587/22.

8.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantias de contraditório e de ampla defesa.

8.2.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

- descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

8.2.2. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- dar causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

8.2.2.1. Considera-se inexecução total do contrato:

- recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;



- b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.
- 8.2.3. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;
  - fraudar a Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2.3.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.2.3.2. A sanção prevista no item 8.2.3, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Santo Antônio da Platina, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 8.2.4. Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor o valor do contrato lícitado.
- 8.2.4.1. Para as infrações previstas no item 9.2.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado;
- 8.2.4.2. Para as infrações previstas no item 9.2.3, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 8.2.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.2.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 8.2.7. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - as peculiaridades do caso concreto;
  - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.4. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Pregão Eletrônico, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.6. O não pagamento nos prazos fixados na Cláusula Sétima deste edital acarretará multa à **CONTRATANTE**, mediante a aplicação da fórmula a seguir:
- EM = I x N x VP, onde:
- I = (TX/100) / 365;
- I = Índice de atualização financeira;
- TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela em atraso.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

### 9.1. A CONTRATANTE obrigar-se-á:

- Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/21; e demais normas editalícias;
- Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto deste Pregão Eletrônico, através dos Responsáveis pela Fiscalização e Recebimento, nomeados por Portaria, nos termos do Decreto Municipal nº 376/15, e alterações posteriores;
- Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais Eletrônicas / Fatura devidamente atestado; nos prazos fixados;
- Arcar com os encargos no caso do não pagamento nos prazos previstos na **Cláusula Sétima** e condições previstas no **subitem 8.6** deste Contrato.
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados



## 9.2. A CONTRATADA obrigar-se-á:

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Comunicar imediatamente eventuais atrasos na entrega do objeto, fundamentando justificadamente e documentalmente os seus motivos; para posterior análise da CONTRATANTE; ficando a seu exclusivo critério a aceitabilidade; independente de aplicação das penalidades previstas em lei;
- c) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- d) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- f) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- h) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, nos termos do Art. 119, da Lei Federal nº 14.133/21;
- i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- j) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- k) Manter durante toda a execução do contrato todas as condições exigidas para a habilitação ou para a qualificação, nos termos do Art. 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/21;
- l) No ato do pagamento, a Contratada deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Certificado de Regularidade de Situação do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, a fim de comprovar sua idoneidade;
- m) No caso de empresas locais, deverá ainda ser apresentada a Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- n) Acatar todas as demais condições e assumir as obrigações contidas no Edital e no Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

10.1. A Contratada se obriga prestar garantia dos produtos e/ou serviços, na forma da Lei, que deverá ser especificada na proposta de preços, iniciando-se a partir da emissão do termo de aceite (Atestado) do produto e/ou serviço.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A fiscalização do contrato se dará conforme as atribuições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 588/2022.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS ALTERAÇÕES

- 13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO

- 14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no Portal Transparência, através do endereço eletrônico: <https://santoantoniodaplatina.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais>.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 15.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
- 15.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
  - b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
  - c) “**prática colusivas**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
  - d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
  - e) “**prática obstrutiva**”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste contrato; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- 15.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
- 15.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. Os dados do Contrato são decorrentes do Pregão Eletrônico nº 39/2026.
- 16.2. Os casos omissos relativos à execução deste contrato serão resolvidos pelas partes, com a estrita observância das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação complementar aplicável à espécie

## CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO FORO

- 17.1. As partes elegem o Foro da Comarca de **Santo Antônio da Platina, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato;
- 17.2. E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato, para que surta os jurídicos e legais efeitos; em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas:

Santo Antônio da Platina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Ordernador da Despesa  
Decreto Municipal nº XXXXX/XXXX  
CONTRATANTE

CONTRATADA

(Portaria xxx/xx)

FISCALIZAÇÃO

ASSESSORIA JURÍDICA

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
RGº \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/05/2026 10:37 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p0cab6e8180fa6>



## ANEXO VI – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS – PREGÃO 39/2026

### MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA - PARANÁ

Planilha de Custo elaborada nos requisitos do Termo de Referência que tem por objetivo nortear o município para a contratação de empresa especializada para execução dos Serviços de limpeza do recinto do Parque de Exposição Dr. Alício Dias dos Reis, durante a realização da 54ª edição da EFAPI - Exposição Feira Agropecuária e Industrial do Norte Pioneiro

#### Síntese dos custos

Item	Custo (R\$/mês)
1 - Custo com Mão-de-obra (R\$)	R\$ 24.798,32
2 - Custo com Auxílios (R\$)	R\$ 9.382,72
3 - Custo com Uniformes e EPI's e Ferramentas (R\$)	R\$ 5.729,57
4 - Custo com Veículos e Equipamentos (R\$)	R\$ 7.201,48
5 - Custo com Material de consumo (R\$)	R\$ 2.851,01
6 - Custo com Administração Local (R\$)	R\$ 570,00
7 - Custo dos serviços com BDI (R\$)	R\$ 14.422,14
<b>Custo do Serviço</b>	<b>R\$ 64.955,24</b>

1. Mão de obra	Quantidade	Jornada	Unidade	Total
1.1. Responsável Técnico	1,00	2	Hora	2,00
1.2. Auxiliar de Serviços Gerais (varredores)	10,00	9	Diária	90,00
1.3. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Diurno)	4,00	8	Diária	32,00
1.4. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Noturno)	10,00	5	Diária	50,00
1.5. Coletor de Resíduos	1,00	7	Diária	7,00
1.6. Motorista	1,00	7	Diária	7,00
1.7. Encarregado Diurno	1,00	10	Diária	10,00
1.8. Encarregado Noturno	1,00	5	Diária	5,00
<b>Total de Mão de Obra</b>	<b>29,00</b>			

Veículos e Equipamentos	Quantidade
4.1. Caminhão Baú Compactador - (Para transporte dos resíduos até o Transbordo)	1
4.2. Veículo Utilitário Cabine simples com caçamba aberta - (Coleta dos Resíduos dentro do Parque de Exposição)	1
4.3. Celular Smartphone	1
4.4. Carrinho Gari	1
4.5. Soprador Costal	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

#### 1. Mão de obra

##### 1.1. Responsável Técnico

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Salário Mínimo	Mês	1	1.621,00	1.621,00	
Salário Responsável Técnico (Mínimo x 6)	Mês	1.621,00	6,00	9.726,00	
Carga Hortaria Mensal	Mês	180,00	9.726,00	54,03	
Carga Horaria Contratada	Hora	2	54,03	108,07	
<b>FONTE: Lei 4.950-A/1966</b>					<b>108,07</b>

Foi computado uma hora de atividade por dia de serviço

##### 1.2. Auxiliar de Serviços Gerais (varredores)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Salário Normal	Mês	1	1.969,00	1.969,00	
Horas Extras (50%)	horas	0,00	-	-	
Descanso Semanal Remunerado (DSR) - hora extra	R\$		-	-	
Insalubridade	%	40	1.621,00	648,40	
Encargos Sociais	%	46,12%	1.969,00	908,10	
<b>Total mês por Colaborador</b>				<b>3.525,50</b>	
<b>Total hora por Colaborador</b>	horas	<b>220</b>	<b>3.525,50</b>	<b>16,03</b>	
<b>Total dia por Colaborador</b>	horas	<b>8</b>	<b>16,03</b>	<b>128,20</b>	
<b>Total do Efetivo</b>	peessoas	<b>10</b>	<b>128,20</b>	<b>1.282,00</b>	

FONTE: Item 08 da Convenção coletiva de trabalho - SIEMACO 2026/2028

**11.538,01**

##### 1.3. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Diurno)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Salário Normal	Mês	1	1.900,00	1.900,00	
Horas Extras (50%)	horas	0,00	-	-	
Descanso Semanal Remunerado (DSR) - hora extra	R\$		-	-	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/05/2026 10:37 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: https://c.ipm.com.br/p0cab6e8180fa6



Insalubridade	%	40	1.621,00	648,40
Encargos Sociais	%	46,12%	1.900,00	876,28
Total mês por Colaborador				3.424,68
Total hora por Colaborador	horas	220	3.424,68	15,57
Total dia por Colaborador	horas	8	15,57	124,53
Total do Efetivo	peçoas	4	124,53	498,14

FONTE: Item 01 da Convenção coletiva de trabalho - SIEMACO 2026/2028

**Total do Efetivo**

**3.985,08**

#### 1.4. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Noturno)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Salário Normal	Mês	1	1.900,00	1.900,00	
Horas Extras (50%)	horas	0,00	-	-	
Descanso Semanal Remunerado (DSR) - hora extra	R\$		-	-	
Adicional Noturno	%	20	18,44	12,91	
Insalubridade	%	40	1.621,00	648,40	
Encargos Sociais	%	46,12%	1.900,00	876,28	
Total mês por Colaborador				3.437,59	
Total hora por Colaborador	horas	180	3.437,59	19,10	
Total dia por Colaborador	horas	6	19,10	114,59	
Total do Efetivo	peçoas	10	114,59	1.145,86	

FONTE: Item 01 da Convenção coletiva de trabalho - SIEMACO 2026/2028

**Total do Efetivo**

**5.729,31**

#### 1.5. Coletor de Resíduos

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Salário Normal	Mês	1	2.025,00	2.025,00	
Horas Extras (50%)	horas	0,00	-	-	
Descanso Semanal Remunerado (DSR) - hora extra	R\$		-	-	
Insalubridade	%	40	18,44	7,38	
Encargos Sociais	%	46,12%	2.025,00	933,93	
Total mês por Colaborador				2.966,31	
Total hora por Colaborador	horas	220	2.966,31	13,48	
Total dia por Colaborador	horas	8	13,48	107,87	
Total do Efetivo	peçoas	1	107,87	107,87	

FONTE: Item 08 da Convenção coletiva de trabalho - SIEMACO 2026/2028

**Total do Efetivo**

**755,06**

#### 1.6. Motorista

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Salário Normal	Mês	1	2.512,00	2.512,00	
Horas Extras (50%)	horas	0,00	-	-	
Descanso Semanal Remunerado (DSR) - hora extra	R\$		-	-	
Insalubridade	%	40	18,44	7,38	
Encargos Sociais	%	46,12%	2.512,00	1.158,53	
Total mês por Colaborador				3.677,91	
Total hora por Colaborador	horas	220	3.677,91	16,72	
Total dia por Colaborador	horas	8	16,72	133,74	
Total do Efetivo	peçoas	1	133,74	133,74	

FONTE: Item D, Clausla Terceira Convenção de Trabalho SINTROL 2026/2028

**Total do Efetivo**

**936,20**

#### 1.7. Encarregado Diurno

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Salário Normal	Mês	1	2.279,00	2.279,00	
Horas Extras (50%)	horas	0,00	-	-	
Descanso Semanal Remunerado (DSR) - hora extra	R\$		-	-	
Insalubridade	%	0	-	-	
Encargos Sociais	%	46,12%	2.279,00	1.051,07	
Total mês por Colaborador				3.330,07	
Total hora por Colaborador	horas	220	3.330,07	15,14	
Total dia por Colaborador	horas	8	15,14	121,09	
Total do Efetivo	peçoas	1	121,09	121,09	

FONTE: Alinea B, do Item 03 da CCT - SIEMACO 2026/2028

**Total do Efetivo**

**1.210,94**

#### 1.8. Encarregado Noturno

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Salário Normal	Mês	1	2.191,00	2.191,00	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/05/2026 10:37 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p0cab6e8180fa6>



Horas Extras (50%)	horas	0,00	-	-
Descanso Semanal Remunerado (DSR) - hora extra	R\$		-	-
Adicional Noturno	%	20	17,79	12,45
Insalubridade	%	0	1.621,00	-
Encargos Sociais	%	46,12%	2.191,00	1.010,49
Total mês por Colaborador				3.213,94
Total hora por Colaborador	horas	180	3.213,94	17,86
Total dia por Colaborador	horas	6	17,86	107,13
Total do Efetivo	peçoas	1	107,13	107,13

FONTE: Alinea A, do Item 03 da CCT - SIEMACO 2026/2028

**Total do Efetivo**

**535,66**

<b>1 - Custo com Mão-de-obra (R\$)</b>	<b>24.798,32</b>
--	------------------

## 2. Auxílios

### 2.1 Auxílio Transporte

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
1.2. Auxiliar de Serviços Gerais (varredores)	vale	10	6,25	562,50	
1.3. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Diurno)	vale	4	6,25	200,00	
1.4. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Noturno)	vale	10	6,25	312,50	
1.5. Coletor de Resíduos	vale	1	6,25	43,75	
1.6. Motorista	vale	1	6,25	43,75	
1.7. Encarregado Diurno	vale	1	6,25	62,50	
1.8. Encarregado Noturno	vale	1	6,25	31,25	

FONTE: Transporte Publico de Londrina

**Total do Efetivo**

**2.512,50**

### 2.2. Vale Alimentação

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
1.2. Auxiliar de Serviços Gerais (varredores)	vale	10	900,00	2.160,00	
1.3. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Diurno)	vale	4	900,00	768,00	
1.4. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Noturno)	vale	10	900,00	1.200,00	
1.5. Coletor de Resíduos	vale	1	900,00	168,00	
1.6. Motorista	vale	1	900,00	168,00	
1.7. Encarregado Diurno	vale	1	900,00	240,00	
1.8. Encarregado Noturno	vale	1	900,00	120,00	

FONTE: Clausula Decima Terceira da CCT - SIEMACO 2026/2028

**Total do Efetivo**

**4.824,00**

Foi computado 900, com desconto 20%, conforme Convenção  
O Vale foi dividido pelos dias trabalhados

### 2.3. Auxílio Saúde

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
1.2. Auxiliar de Serviços Gerais (varredores)	vale	10	94,50	283,50	
1.3. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Diurno)	vale	4	94,50	100,80	
1.4. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Noturno)	vale	10	94,50	157,50	
1.5. Coletor de Resíduos	vale	1	94,50	22,05	
1.6. Motorista	vale	1	94,50	22,05	
1.7. Encarregado Diurno	vale	1	94,50	31,50	
1.8. Encarregado Noturno	vale	1	94,50	15,75	

FONTE: Clausula Decima Sexta da CCT - SIEMACO 2026/2028

**Total do Efetivo**

**633,15**

### 2.4. Fundo de Formação Profissional

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
1.2. Auxiliar de Serviços Gerais (varredores)	vale	10	31,00	93,00	
1.3. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Diurno)	vale	4	31,00	33,07	
1.4. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Noturno)	vale	10	31,00	51,67	
1.5. Coletor de Resíduos	vale	1	31,00	7,23	
1.6. Motorista	vale	1	31,00	7,23	
1.7. Encarregado Diurno	vale	1	31,00	10,33	
1.8. Encarregado Noturno	vale	1	31,00	5,17	

FONTE: Clausula Vigésima Terceira da CCT - SIEMACO 2026/2028

**207,70**

### 2.5. Benefício Social Familiar

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
1.2. Auxiliar de Serviços Gerais (varredores)	vale	10	31,00	93,00	
1.3. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Diurno)	vale	4	31,00	33,07	
1.4. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Noturno)	vale	10	31,00	51,67	



Noturno)				
1.5. Coletor de Resíduos	vale	1	31,00	7,23
1.6. Motorista	vale	1	31,00	7,23
1.7. Encarregado Diurno	vale	1	31,00	10,33
1.8. Encarregado Noturno	vale	1	31,00	5,17

FONTE: Clausula Decima Sétima da CCT - SIEMACO 2026/2028

**207,70**

## 2.6. Desjejum

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
1.2. Auxiliar de Serviços Gerais (varredores)	vale	10	205,00	615,00	
1.3. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Diurno)	vale	4	205,00	218,67	
1.4. Auxiliar de Serviços Gerais (Higienização de Banheiros Noturno)	vale	0	205,00	-	
1.5. Coletor de Resíduos	vale	1	205,00	47,83	
1.6. Motorista	vale	1	205,00	47,83	
1.7. Encarregado Diurno	vale	1	205,00	68,33	
1.8. Encarregado Noturno	vale	0	205,00	-	

FONTE: Clausula Decima Quarta da CCT - SIEMACO 2026/2028

**997,67**

## 2 - Custo com Auxílios (R\$)

**9.382,72**

### 3. Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual

#### 3.1. Uniformes e EPI - (varredores)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Calça Brim com faixa refletiva	unidade	1	77,60	77,60	
Camiseta Brim Manga Curta	unidade	1	45,59	45,59	
Boné arabe	unidade	1	9,60	9,60	
Botina de segurança com elastico	par	1	62,95	62,95	
Meia de algodão com ano alto	par	1	7,46	7,46	
Luva de proteção Raspa de Couro	par	1	14,55	14,55	
Total do Efetivo	peçoas	10	217,75	2.177,50	

FONTE: <https://www.episonline.com.br/>

**2.177,50**

#### 3.2. Uniformes e EPI - (Coletor de Resíduos)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Calça Brim com faixa refletiva	unidade	1	77,60	77,60	
Camiseta Brim Manga Curta	unidade	1	45,59	45,59	
Boné arabe	unidade	1	9,60	9,60	
Botina de segurança com elastico	par	1	62,95	62,95	
Meia de algodão com ano alto	par	1	7,46	7,46	
Luva de proteção Raspa de Couro	par	1	14,55	14,55	
Total do Efetivo	peçoas	1	217,75	217,75	

FONTE: <https://www.episonline.com.br/>

**217,75**

#### 3.3. Uniformes e EPI - (higienização de banheiros)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Calça Brim com faixa refletiva	unidade	1	77,60	77,60	
Camiseta Brim Manga curta	unidade	1	45,59	45,59	
Botina de Borracha	par	1	39,57	39,57	
Meia de algodão com ano alto	par	1	7,46	7,46	
Luva de proteção Nitrilica Cano Longo	par	6	4,41	26,46	
Total do Efetivo	peçoas	14	196,68	2.753,52	

FONTE: <https://www.episonline.com.br/>

**2.753,52**

#### 3.4. Uniformes e EPI - (Motorista e encarregados)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Calça Brim com faixa refletiva	unidade	1	77,60	77,60	
Camiseta Brim Manga curta	unidade	1	45,59	45,59	
Botina de segurança com elastico	par	1	62,95	62,95	
Meia de algodão com ano alto	par	1	7,46	7,46	
Total do Efetivo	peçoas	3	193,60	580,80	

FONTE: <https://www.episonline.com.br/>

**580,80**

## 3 - Custo com Uniformes e EPI's e Ferramentas (R\$)

**5.729,57**

### 4. Veículos e Equipamentos

#### 4.1. Caminhão Baú Compactador - (Para transporte dos resíduos até o Transbordo)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
---------------	---------	-------	-----------	----------	-------------



VOLKSWAGEN VW 17260 - Ano 2023/2022	Diaria	7,00	25.500,00	5.950,00	
Combustível (1 viagem por dia)	km	161	7,580	8.542,66	
IPVA	mês	1,00	-	-	
Licenciamento	Mês	1,00	-	-	
Seguro Responsabilidade Civil	mês	1,00	-	-	
Manutenção - 1,50% ao mês	mês	1,00	-	-	
Lavagem veículo apoio	Und	1,00	100,00	100,00	
Pneu - 175/80 R22,5	und	4,00	-	-	
Fonte* Locação de Um caminhão pela Lopac					<b>4.377,80</b>

OBS: Combustível foi computado uma viagem por dia, percurso de ida e volta de 23 km

OBS: Não foi computado despesas de licenciamento, IPVA, Seguro C/ terceiro, tais despesas estão inclusa no valor da locação

4.2. Veiculo Utilitário Cabine sismples com caçamba aberta - (Coleta dos Residuos dentro do Parque de Exposição)

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Veiculo Fiat Strada	Diaria	7,00	3.077,00	717,97	
Combustível	Lit	50	6,430	2.250,50	
IPVA	mês	1,00	-	-	
Licenciamento	Mês	1,00	-	-	
Seguro Responsabilidade Civil	mês	1,00	-	-	
Manutenção - 1,50% ao mês	mês	0,00	-	-	
Lavagem veículo apoio	mês	1,00	100,00	100,00	
Pneu -	und	0,00	-	-	
Fonte* <a href="https://www.movidafrota.com.br/detalhes/249/Strada">https://www.movidafrota.com.br/detalhes/249/Strada</a>					<b>920,54</b>

OBS: Foi computado uma locação de um veiculo Fiat Strada Cabine sismples por 7 dias

4.3. Celular Smartphone

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Celular Smartphone	Diaria	7,00	1.999,00	666,33	
Fonte: <a href="https://www.magazineluiza.com.br-smartphone-samsung-galaxy-A56-128gb">https://www.magazineluiza.com.br-smartphone-samsung-galaxy-A56-128gb</a>					<b>666,33</b>

4.4. Carrinho Gari

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Carrinho de Lixo em Aço	Diaria	5,00	1.428,00	428,40	
Fonte: <a href="https://www.lojabentocarrinhos.com.br">https://www.lojabentocarrinhos.com.br</a>					<b>428,40</b>

4.5. Soprador Costal

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Soprador a combustão BR 420	Diária	7,00	2.694,68	808,40	
Fonte: <a href="https://loja.stihl.com.br/soprador-costal-br-420/p">https://loja.stihl.com.br/soprador-costal-br-420/p</a>					<b>808,40</b>

#### 4 - Custo com Veiculos e Equipamentos (R\$)

**7.201,48**

#### 5. Material de consumo

4.1. Material de Consumo

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Tambor de Lixo 100 litros	Und	30	79,99	199,98	
Cesto de Lixo Trelado 60 litros para banheiros	Und	40	34,79	115,97	
Pa de lixo	Und	24	6,93	13,86	
Vassoura	Und	24	24,60	49,20	
Rodo	Und	24	32,20	64,40	
Pano de Chão	Und	24	5,60	11,20	
Baldes 20 litros	Und	24	19,49	38,98	
Saco de Lixo 150 Litros - PCT com 100	Fardo	20	85,00	1.700,00	
Sabão Industrial (galão de 5L)	Galão	50	14,97	62,38	
Desinfetante Bactericida (galão de 5L)	Galão	50	9,90	495,00	
Papel Higienico (fardo com 64 und)	Fardo	16	75,04	100,05	
FONTE: <a href="https://loja.tnplast.com.br">https://loja.tnplast.com.br</a>					<b>2.851,01</b>

FONTE: <https://www.preveoeste.com.br>

FONTE: <https://www.artlimpbrasil.com.br>

#### 5 - Custo com Material de consumo (R\$)

**2.851,01**

#### 6. Administração Local

Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Locação de imóvel	mês	0	1.200,00	400,00	
Custo com ART - Anotação de Responsabilidade Técnica	Anual	1	110,00	110,00	
Custo com plano de Celular	mês	1	60,00	60,00	
TOTAL Custo administração local	x	1	570,00	570,00	
OBS: Não foi computado valor com locação de imóvel, custos com água e energia elétrica, tendo em vista que nos anos anteriores, os materiais de consumo e os equipamentos ficaram direto no Parque de Exposição					<b>570,00</b>

#### 6 - Custo com Administração Local (R\$)

**570,00**

#### 7 - Benefícios e Despesas Indiretas - BDI



Discriminação	Unidade	Qdade	Preço Unt	Subtotal	Total (R\$)
Benefícios e despesas indiretas	%	28,54%	50.533,09	14.422,14	
					<b>14.422,14</b>

<b>7 - Custo dos serviços com BDI (R\$)</b>	<b>14.422,14</b>
---	------------------

<b>CUSTO TOTAL DOS SERVIÇOS (R\$)</b>	<b>64.955,24</b>
---------------------------------------	------------------

**Encargos Sociais**

<b>Grupo A</b>			
INSS	20,00%	A1	O Percentual A1, referente ao INSS, a Licitante deverá informar o percentual em que se enquadra
SESI/SESC	1,50%	A2	
SENAI/SENAC	1,00%	A3	
INCRA	0,20%	A4	
SEBRAE	0,60%	A5	
Salário Educação	2,50%	A6	
Seguro contra acidente de trabalho	3,00%	A7	
FGTS	8,00%	A8	
<b>Sub-total</b>	<b>36,80%</b>		
<b>Grupo B</b>			
Férias gozadas	0,00%	B1	Os Percentuais B1, B2, B3 e B8, foram zerados por se tratar de contratação por tempo determinado, não há incidência sobre os mesmo
13º Salário	0,00%	B2	
1/3 Férias Constitucionais	0,00%	B3	
Licença Paternidade	0,06%	B4	
Faltas Justificadas	0,82%	B5	
Auxílio acidente de trabalho	0,31%	B6	
Auxílio Doença	1,66%	B7	
Aviso Prévio Trabalhador	0,00%	B8	
Acidente de trabalho	0,08%	B9	
<b>Sub-total</b>	<b>2,93%</b>		
<b>Grupo C</b>			
Aviso Prévio Indenizado	0,00%	C1	Os Percentuais C1 a C5, foram zerados por se tratar de contratação por tempo determinado, não há incidência sobre os mesmo
Férias Indenizadas	0,00%	C2	
Férias Indenizadas s/ aviso previo inden.	0,00%	C3	
Deposito rescisão sem justa causa	0,00%	C4	
Indenização Adicional	0,00%	C5	
<b>Sub-total</b>	<b>0,00%</b>		
<b>Grupo D</b>			
Reincidências de Grupo A sobre Grupo B	6,39%	D1	O Percentual D2, foi zerado por se tratar de contratação por tempo determinado, não há incidência sobre os mesmo
Reincidência FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,00%	D2	
<b>Sub-total</b>	<b>6,39%</b>		
<b>Total para Encargos Sociais</b>	<b>46,12%</b>		

**Composição do BDI - Benefícios e Despesas Indiretas**

Administração Central	AC	5,08%
Seguros/Riscos/Garantias	SRG	1,33%
Lucro	L	10,00%
Despesas Financeiras	DF	0,32%
Tributos - ISS	T	5,00%
Tributos - PIS/COFINS	T	3,65%
Fórmula para o cálculo do BDI: $\frac{\{[(1+AC+SRG) \times (1+L) \times (1+DF)] / (1-T)\} - 1}{1}$		
<b>Resultado do cálculo do BDI:</b>		<b>28,54%</b>

**AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA:**  
 Jose Ricardo Arruda

**MÉTODO ESTATÍSTICO UTILIZADO E JUSTIFICATIVA PARA SUA UTILIZAÇÃO:**  
 Planilha de custos

**JUSTIFICATIVA PARA DESCONSIDERAÇÃO DE VALORES INCONSISTENTES, INEXEQUÍVEIS OU EXCESSIVAMENTE ELEVADOS (CASO NECESSÁRIO):**  
 Não foram desconsiderados valores inconsistentes, inexequível ou excessivamente elevados

**JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES (NO CASO DE PESQUISA DIRETA):**  
 Metodologia TCU/RS para serviços com mão de obra com dedicação exclusiva

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 21/05/2026 10:37 -03:00 -03  
 PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESE: <https://c.ipm.com.br/p0cab6e8180fa6>

