

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2024

PROCESSO Nº 1100/2024
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP

PREÂMBULO

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS inscrito no CNPJ nº 76.995.323/0001-24, **UASG 987693 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS - PR**, por meio do Prefeito Municipal **Mario Eduardo Lopes Paulek**, sediado Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 110/2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço <https://mariopolis.pr.gov.br/licitacoes> a partir da data de sua publicação; Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão de Contratação, Fone: (46) 3226-8100. E-mail: leoni.sangaletti@mariopolis.pr.gov.br ou francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12 de DEZEMBRO de 2024 às 08h00min

UASG: 987693 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS/PR

Local da Sessão Pública: www.gov.br/compras/pt-br

A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO SIGNIFICA PLENO CONHECIMENTO DE SUAS INSTRUÇÕES, NÃO CABENDO, APÓS SUA ABERTURA, ALEGAÇÕES DE DESCONHECIMENTO DE SUBITENS, OU RECLAMAÇÕES QUANTO AO SEU CONTEÚDO. ANTES DE ELABORAR PROPOSTAS AS LICITANTES DEVERÃO LER ATENTAMENTE O EDITAL E DEMAIS DOCUMENTOS ANEXOS.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a implantação de **REGISTRO DE PREÇOS** para futura eventual **aquisição de materiais de expediente** que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2. **Havendo qualquer discordância entre a descrição e unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante no Edital.**

1.3. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3226-8100.

1.4. As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pelo Departamento de Administração, telefone nº (46) 3226-8121, com Gabrielly Almeida.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

- 3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5 Não poderão disputar esta licitação:
- 3.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
 - 3.5.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 3.5.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 3.5.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.5.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 3.5.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 3.5.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 3.5.8 agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 3.5.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 3.5.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6 O impedimento de que trata o item 3.5.45.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.7 A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição dos objetos ofertados por item e o preço por item, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.3 O valor máximo estimado para a aquisição do objeto da presente licitação é de **R\$ 612.328,40 (Seiscentos e doze mil trezentos e vinte e oito reais e quarenta centavos)**. A competitividade do certame licitatório se fará pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, devendo o licitante formular sua proposta e lances observando o valor máximo para cada item, definido no Anexo I, do presente Edital, não podendo ultrapassá-lo, sob pena de desclassificação.
- 4.4 O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 4.5 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em **campo próprio do sistema**, que:

4.5.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.5.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.6 O fornecedor enquadrado como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.5 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.12 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.13 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.13.1 O valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

4.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.2.1 Valor unitário e total de cada item, com duas casas decimais. O sistema disponibiliza quatro casas decimais, por este motivo, salienta-se que é de inteira responsabilidade do fornecedor o preenchimento correto do valor da proposta;

5.2.2 Inclusão dos documentos da proposta, conforme modelo proposto no Anexo IV deste Edital, em formato PDF, no campo “Incluir Anexo da Proposta”.

5.2.3 Marca;

5.2.4 *Fabricante;*

5.2.5 *Descrição do objeto, contendo a descrição detalhada de cada item. Caso não informada a licitante se compromete a ofertar o serviço de acordo com as especificações contidas no Edital e Termo de Referência. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.*

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo de validade da proposta, não esteja expresso no sistema **COMPRAS.GOV.BR**, a licitante se compromete a cumprir o prazo estipulado neste item.

5.5 É vedada ao licitante, sob pena de desclassificação, a identificação da proposta de preços no sistema eletrônico (esta vedação não se refere a proposta de preços anexada, e sim às informações digitadas no sistema).

5.6 O licitante deverá enviar seus documentos para habilitação, em formato PDF, mediante anexo, no sistema eletrônico, no campo "Incluir Anexo da Habilitação".

5.7 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

5.8 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante no momento da fase de lances.

6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9 O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.10 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.11 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.12 O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.13 Não haverá determinação de diferença de valores entre os lances.

6.14 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.15 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

- 6.15.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.15.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.15.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.15.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.15.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.4.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 5.4.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 5.4.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 5.4.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.21 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- I) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - II) empresas brasileiras;
 - III) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - IV) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.22 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.23 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.24 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitabilidade da proposta vencedora.

7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 7.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 7.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado por item (Acórdão nº 1455/2018 -TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestadamente inexequível.**
- 7.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais/por item ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

- 7.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 7.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 7.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de duas horas sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 7.8 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do serviço/produto ofertado, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio do Sistema **COMPRAS.GOV.BR**. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio de e-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.11 O Pregoeiro poderá solicitar pareceres técnicos ao quadro de pessoal das Diretorias ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 7.12 O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação da proposta escrita ou ainda catálogos, ou outros documentos necessários para a sua avaliação por meio da opção “enviar anexo” do Sistema **COMPRAS.GOV.BR**. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br. Quando a descrição detalhada do objeto, constante no sistema **COMPRAS.GOV.BR**, não for suficiente para análise da área técnica, caso em que, individualmente, o Pregoeiro comunicará a necessidade do envio via chat, estabelecendo prazo para tal.
- 7.13 O licitante que deixar de enviar a documentação solicitada conforme especificado anteriormente, terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo à aplicação de sanções previstas neste Edital.
- 7.14 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.15 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.16 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 7.17 Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados ao Município de Mariópolis, aos cuidados do Pregoeiro no endereço: Rua Seis, nº 1030, CEP 85.525-000, Mariópolis- PR, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro no sistema **COMPRAS.GOV.BR**.

8 DA FASE DE JULGAMENTO

- 8.1 Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta vencedora, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- I) SICAF;
 - II) Cadastro de Impedidos de Licitar, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR.
 - III) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - IV) Consulta ao CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
 - V) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e demais comprovações cabíveis;
- 8.2 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, conforme abrangência da penalidade.

8.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.5 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa da SECRETARIA DE GESTÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO (SEGES/MP) nº 03, de 2018.

8.6 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018, mediante utilização do sistema deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil, anterior à data prevista para recebimento das propostas;

8.7 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.8 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.9 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.

8.10 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.11 Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados ao Município de Mariópolis, aos cuidados do Pregoeiro a no endereço: Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, Mariópolis/PR, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro no sistema COMPRAS.GOV.BR.

8.12 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.13 Será desclassificada a proposta vencedora que:

I) conter vícios insanáveis;

II) não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital;

III) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.14 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.15 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.15.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.15.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2 Ressalvado o disposto no item 4.5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.2.1 Habilitação Jurídica:

- I) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- II) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- III) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- IV) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- V) Para empresa que se declarou na condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, deverá apresentar documento comprobatório de que a proponente se enquadra em tal condição, emitido com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação;
- VI) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

9.2.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- IV) Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- V) Certificado de Regularidade do FGTS;
- VI) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade, conforme Lei nº 12.440/2011 (CNDT).
- VII) Declaração de cumprimento do art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos (criar modelo próprio).

9.2.3 Qualificação Econômico-financeira:

- I) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.2.4 Outros Documentos:

- I) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, conforme art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.
- II) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação, conforme art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021.
- III) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes, na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação, conforme art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.
- IV) Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública.
- V) Declaração de indicação de representante legal para assinatura do contrato.

9.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.4 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.5 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.5.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.6 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.6.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, contados da solicitação do pregoeiro.

9.7 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.7.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem no Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante melhor classificado.

9.8 Após a entrega dos documentos para habilitação, conforme art. 64 da Lei 14.133/2021, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.8.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.8.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.9 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 9.6.1.

9.11 Somente serão disponibilizados para acesso ao público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.12 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação e não como condição para participação na licitação, conforme art. 4º do Decreto nº 8.538/2015.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6 O período de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de publicação e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.8 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.9 Da inexecução e cancelamento da Ata de Registro de Preços.

10.10 O registro do preço do fornecedor será cancelado, conforme disposto no Decreto Municipal nº 110/2023, pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I) for liberado;

II) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

- III) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV) sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133 de 2021;
- V) não aceitar o preço revisado pela Administração.

10.11 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, conforme disposto no Decreto Municipal nº 110/2023, pelo órgão gerenciador:

- I) pelo decurso do prazo de vigência;
- II) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- III) por fato superveniente, decorrente força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
- IV) por razões de interesse público, devidamente justificadas.

10.12 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, conforme disposto no Decreto Municipal nº 110/2023, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.13 O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

11 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 11.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 11.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original;

11.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.2.3 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12 DOS RECURSOS

12.4 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.5 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.6 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.6.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.6.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.7 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.8 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.10 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.11 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.12 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.13 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.mariopolis.pr.gov.br> - Portal da Transparência.

13 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 Conforme Art. 155 da Lei 14.133 de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente em caso de:

- I) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III) dar causa à inexecução total do contrato;
- IV) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- V) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:
 - a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - d) deixar de apresentar amostra;
 - e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;
- VI) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida e válida para a contratação;
- VII) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- IX) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII) praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

13.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) impedimento de licitar e contratar e
- IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II) as peculiaridades do caso concreto;
- III) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
13.4 Caso a CONTRATADA, seja responsabilizada por ato, que esteja enquadrado em algum subitem do item 13.1, estará sujeita às sanções, conforme consta no art. 156, Lei 14.133/2021:

I) Advertência, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista, inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II) A Multa será recolhida em percentual de 10% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

a) Para as infrações previstas no item 13.1, subitens I, II e III, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

b) Para as infrações previstas no item 13.1, subitens V, VI, VII, VIII e IX, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

c) Nos casos de reincidência formalmente notificada de qualquer descumprimento passível de advertência e no descumprimento dos prazos estabelecidos e condições de entrega/recebimento contidos no item 15 deste Edital, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

III) Impedimento de licitar e contratar com o Município, pelo prazo máximo de 03 (três) anos pelas infrações administrativas previstas nos subitens II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelas infrações administrativas previstas nos subitens VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6 No processo de aplicação de sanções para apuração de responsabilidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis contado da data de sua intimação.

13.7 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.8 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.9 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.10 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.11 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.12 Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

13.13 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

14 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.2 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.4 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail, ou por petição dirigida ou protocolada no Protocolo do Município de Mariópolis, situado na Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, Mariópolis/PR, no horário de 08h às 11h30min e das 13h00 às 17h00.

14.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação ou Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

15.1 O prazo de entrega dos itens será de até 10 (dez) dias corridos, prorrogáveis por até mais 20 (vinte) dias corridos, não ultrapassando o limite de 30 (trinta) dias corridos.

15.2 O pedido para prorrogação será mediante solicitação e justificativa enviada por e-mail (francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br) e/ou devidamente protocolada no Município de Mariópolis, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis do vencimento do prazo.

I) Essa justificativa será analisada pelo Departamento Responsável, que concederá ou não a prorrogação conforme critérios da Administração.

II) O prazo de resposta para pedidos de prorrogação são de 02 (dois) dias úteis.

III) O prazo da prorrogação terá seu início informado no documento expedido que a autorizar.

15.3 O prazo de entrega tem seu início de contagem a partir da data de emissão da Ordem de Compra (data que consta no documento encaminhado via correio eletrônico ao fornecedor).

15.4 Por ocasião da entrega do objeto, a CONTRATADA deverá colher o Termo de Recebimento Provisório, emitido pela Fiscalização de Contratos.

15.5 No ato do recebimento, a Fiscalização de Contratos fará a verificação dos itens.

15.6 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

I) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte;

II) Rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, e será lavrado Termo de Recusa, apontando as falhas constatadas;

III) Na hipótese de readequação do objeto, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, com início máximo em 2 (dois) dias úteis contados a partir da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado, também deverá constar na notificação escrita o prazo final de readequação, ficando a cargo da Administração o parecer final em relação ao objeto e prazo estabelecido;

15.7 O objeto deverá estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado no ANEXO I do Termo de Referência.

16. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

16.1 Observado o disposto no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

I) Provisoriamente, assim que efetuada e comprovada a entrega dos itens, para efeito de posterior análise da conformidade com as especificações e qualidade do objeto (a ser verificada pela Fiscalização de Contratos em conjunto com o Setor Solicitante);

II) Definitivamente na data de entrega, após a verificação e análise da qualidade do objeto e consequente aceitação, pelo Departamento Responsável.

16.2 No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o mesmo ser novamente executado, conforme critérios a serem estabelecidos pelo Setor Solicitante.

16.3 Após notificação, à CONTRATADA deverá providenciar as correções do objeto imediatamente após ser notificado pela Fiscalização de Contratos, com o prazo de 02 (dois) dia(s) útil(eis).

16.4 Caso as correções não ocorram no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no item 13 deste Edital.

16.5 O recebimento provisório ou definitivo do serviço não exclui a responsabilidade civil do CONTRATADO pela solidez, qualidade e segurança do objeto e nem ético profissional pela perfeita execução do mesmo;

16.6 O recebimento definitivo dar-se-á:

I) Após a verificação física que constate a integridade dos itens;

II) Após a verificação da conformidade com as quantidades e especificações (descritivos) constantes no Termo de Referência.
16.7 Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á o Termo de recebimento Definitivo, assinado pela Chefia da Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos.

17. DO PAGAMENTO

17.1 A Nota Fiscal deverá acompanhar a entrega, seguida dos seguintes documentos:

I) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

II) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;

III) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

IV) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa vencedora.

17.2 O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após lavrado Termo de Recebimento Definitivo, ateste da Nota Fiscal e das certidões pela Fiscalização de Contratos.

17.3 O pagamento será realizado através de Ordem Bancária, em conta e agência bancária da contratada (CNPJ da contratada) a ser especificada pela CONTRATADA na Nota Fiscal.

17.4 Na apresentação do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos poderá ser realizado o devido pagamento, mesmo com a ausência de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista. Contudo, será aberto o devido processo administrativo que poderá acarretar sanção, rescisão contratual, além das penalidades previstas em lei.

17.5 As despesas decorrentes deste pregão correrão pela dotação orçamentária conforme segue:

Despesa	Descrição da Despesa	Departamento Solicitante	Valor da Despesa
857	MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	91.848,26
1351	MATERIAL DE EXPEDIENTE	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	91.848,26
1723	MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRG.GEST	91.848,26
2237	MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	244.935,36
2285	MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	91.848,26

Fonte	Origem / Recurso
	Recursos Ordinários (Livres)
303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - Recursos Ordinários (Livres)
103	5% Sobre Transferências Constitucionais
	Recursos Ordinários (Livres)

18. DA FISCALIZAÇÃO

18.1 Fica sob responsabilidade do Município de Mariópolis, por meio da Divisão de Compras e Licitações, acompanhar a execução da entrega, registrar em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

19. DA GESTÃO DE CONTRATOS

19.1 Fica sob responsabilidade do Município de Mariópolis, por meio do Gestor José Carlos Stankevski, Diretor do Departamento de Administração, tomar providências para a formalização de Processo Administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções conforme art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

- 20.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 20.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 20.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 20.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.mariopolis.pr.gov.br/licitações> - Portal da Transparência.
- 20.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I - Quadro de quantidades, especificações e condições gerais;
 - ANEXO II - Termo de Referência;
 - ANEXO III - Modelo de Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública;
 - ANEXO IV - Modelo de Proposta;
 - ANEXO V - Modelo de Declaração de Indicação de Representante Legal;
 - Anexo VI - Minuta de Ata de Registro de Preço.

Mariópolis, 29 de Novembro de 2024.

Mario Eduardo Lopes Paulek
Prefeito Municipal
Examinei e Aprovo

ANEXO I – QUADRO DE QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS

1. DAS ESPECIFICAÇÕES

Nos termos da tabela abaixo conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
1	100,0	UND	ALFINETE Nº 29 cabeça de aço niquelado, caixa com 50 gramas	7,33	733,00
2	350,0	UND	AQUARELA base água em tubo, estojo com 15 cores de 5ml cada	49,00	17.150,00
3	300,0	UND	BLOCO De Desenho A4 embalagem com 20 Folhas Branco A4 210 x 297mm140g/m.	8,90	2.670,00
4	100,0	UND	BLOCO de papel para desenho e croquis, com 40g/m ² (manteiga) contendo 50 folhas A3 (297x420mm)	9,08	908,00
5	100,0	UND	Cola trava rosca	29,90	2.990,00
6	900,0	UND	CADERNO Espiral 48 Folhas Brancas	3,50	3.150,00
7	150,0	UND	CAIXA PARA ARQUIVO - em papelão de excelente qualidade, embalados em fardos com 50 unidades, com medias aproximadas de 135mmX250mmX355mm	175,00	26.250,00
8	50,0	UND	CALCULADORA Grande com medidas aproximadas de 15x15 cm.	25,00	1.250,00
9	100,0	UND	CANETA Esferográfica bolígrafo, de escrita fina. Cor AZUL Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Caixa em papelão com 50 unidades.	50,00	5.000,00
10	50,0	UND	CANETA Esferográfica bolígrafo, de escrita fina. Cor PRETA Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Caixa em papelão com 50 unidades	50,00	2.500,00
11	50,0	UND	CANETA Esferográfica bolígrafo, de escrita fina. Cor VERMELHA Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Caixa em papelão com 50 unidades.	50,00	2.500,00
12	250,0	UND	COLA GLITTER Dimensional Cola/tinta. Tinta relevo. Composição: Resina acrílica, água, aditivos e pigmentos (exceto no glitter). Não tóxica, solúvel em água, com efeito de relevo. Cores diversas. Embalagem com 35 ml.	7,00	1.750,00
13	1.000,0	UND	EVA COM GLITTER 40 Cm X60 Cm X2m.	4,99	4.990,00
14	100,0	UND	FURADOR de EVA Extra Grande- Máquina para cortar EVA em formato variados, tamanho médio de 4cm.	38,25	3.825,00
15	50,0	UND	ISOPOR 15mm	4,80	240,00
16	50,0	UND	ISOPOR 20mm	6,00	300,00
17	100,0	UND	LÁPIS PRETO HB nº 2, Maior durabilidade: grafite ultra resistente, não quebra com facilidade. Seguro para crianças: não lasca.Corpo redondo.Fácil de apontar.Fácil de apagar. Cor: Corpo verde. Cx: c/ 144und.	70,00	7.000,00
18	50,0	UND	LIVRO PONTO contendo cinquenta folhas numeradas tipograficamente.	18,00	900,00
19	50,0	UND	LIVRO PROTOCOLO contendo cinquenta folhas numeradas tipograficamente	11,13	556,50

20	500,0	UND	MASSA DE MODELAR na cor Branca unidade com 0,500 Kg Não tóxica	13,40	6.700,00
21	50,0	UND	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO para Pastas com 3 Divisões Horizontal, (Cor Cristal) Dimensões gerais: 29cm (A)/ 11, 5cm (L)/ 33cm (C).	10,63	531,50
22	300,0	UND	PALITOS para Picolé em madeira, medindo 12cm. Pacote com 1.000 unidades	4,00	1.200,00
23	500,0	UND	PAPEL CELOFANE	2,00	1.000,00
24	500,0	UND	PAPEL CREPON	2,00	1.000,00
25	500,0	UND	PAPEL DOBRADURA	0,99	495,00
26	500,0	UND	PAPEL DUPLA FACE	1,68	840,00
27	100,0	UND	PAPEL KRAFT - Altura aproximada 1,20 metros. Rolo de 30kg	278,98	27.898,00
28	500,0	UND	PAPEL LAMINADO	1,89	945,00
29	10,0	UND	PAPEL OFÍCIO 2 tamanho 216x330mm., 75g/m2. De 1º qualidade. Caixa de papelão com 10 pacotes, contendo 500 folhas cada pacote	344,50	3.445,00
30	10,0	UND	PAPEL OFÍCIO 9 tamanho 215x315mm., 75g/m2. De 1º qualidade. Caixa de papelão com 10 pacotes, contendo 500 folhas cada pacote.	399,99	3.999,90
31	10,0	UND	PAPEL OFÍCIO A3 Tamanho 297X420mm, 75g/m2. Caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas cada	580,00	5.800,00
32	100,0	UND	PAPEL OFÍCIO Colorido tamanho A4, 210X297mm, 75g/m2. De 1º qualidade. Pacotes plásticos com sistema abre e fecha contendo 100 folhas. Cores: Verde, rosa, azul e amarelo.	7,90	790,00
33	50,0	UND	PAPEL PRESENTE, 60x100. Rolo com 100 mts	79,00	3.950,00
34	200,0	UND	PAPEL VERGÊ - Papel especial, 180g/m2. Caixa de papelão 50 folhas tamanho A4 210x297mm	14,96	2.992,00
35	50,0	UND	PINCEL Nº 0 P/ Pintura Em Tecido	3,00	150,00
36	50,0	UND	PINCEL Nº 08 P/ Pintura Em Tecido	2,79	139,50
37	50,0	UND	PINCEL Nº 10 P/ Pintura Em Tecido	3,20	160,00
38	50,0	UND	PINCEL Nº 12 P/ Pintura Em Tecido	3,67	183,50
39	50,0	UND	PINCEL Nº 14 P/ Pintura Em Tecido	3,99	199,50
40	50,0	UND	PINCEL Nº 16 P/ Pintura Em Tecido	4,90	245,00
41	50,0	UND	PINCEL Nº 24 P/ Pintura Em Tecido	7,50	375,00
42	100,0	UND	PLÁSTICO TRANSPARENTE rolo com 25 metros.	45,00	4.500,00
43	20,0	UND	PORTA DUREX - Suporte para fita adesiva, material de 1º qualidade, carretéis para fitas grandes ou pequenas, tamanhos 12, 19 ou 25 mm. Com base antiderrapante. Tamanho do suporte: grande com lâmina em aço inox	20,00	400,00
44	50,0	UND	PRANCHETA em Acrílico com prendedor de folhas em material plástico.	14,00	700,00
45	35,0	UND	PRANCHETA em Madeira com prendedor de folhas em metal.	5,00	175,00
46	500,0	UND	RÉGUA em acrílico de excelente qualidade. Medidas aproximadas: 315x35X3mm. (CxLxE). Com medidores nos dois lados da régua, um em centímetros e milímetros (30 cm ou 300mm.) e no outro lado em polegadas (12''). Embaladas individualmente.	2,90	1.450,00
47	500,0	UND	RÉGUA ESCOLAR - Em plástico de boa qualidade com medida de 30 centímetros. Apresentando medidas em centímetros e milímetros	1,50	750,00
48	200,0	UND	TINTA ACRIPUFF 35ml nas cores:verde,azul, rosa, vermelho,laranja,preto, branco, marrom,roxo e amarelo.	6,10	1.220,00

49	300,0	UND	TINTA GUACHE 6 Cores Não tóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si. Caixa de papelão com 06 frascos plásticos com 15ml cada. Em cores variadas.	5,99	1.797,00
50	300,0	UND	TINTA GUACHE Não tóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si. Potes plásticos contendo 250 ml cada. Em cores variadas	5,00	1.500,00
51	50,0	UND	TRANSPARÊNCIA para uso em xerocadora. Formato ofício. Caixa com 100 unidades.	85,00	4.250,00
52	100,0	UND	PASTA aba elástico ofício lombro 4cm	6,00	600,00
53	100,0	UND	ENVELOPE, MATERIAL PAPEL OFSETE, gramatura 90, tipo saco comum, comprimento 360, cor branco, alta alvura, largura 260, características adicionais sem impressão	0,60	60,00
54	50,0	UND	AGENDA PERMANENTE Executiva Espiral Diária, espiral em capa dura tem visão permanente, 1 dia por página. Contendo mínimo: - Possui capa revestida em material especial. - Bolsa: plástica. - Capa: com material especial e dura. - Capa acabamento: com detalhe metalizado - Espiral, - Planejamento mensal - Formato: 129mm x 187mm - Gramatura: 63 g/m². - Número de folhas: 192 folhas	32,90	1.645,00
55	30,0	UND	PRANCHETA EM MDF tamanho A4/Ofício com superfície branca, possui um ótimo acabamento dos dois lados, com os cantos arredondados e prendedor metálico super resistente. Medida: 23x33cm.	5,00	150,00
56	250,0	UND	PAPEL FOTOGRAFICO Inkjet A4 Photo Profissional 180g.	1,00	250,00
57	50,0	UND	ARQUIVO MORTO 250x130x350mm Branco, Plastico polionda, cx com 50 unid.	222,00	11.100,00
58	5,0	UND	FRAGMENTADORA Supercorte em Partículas Fragmenta até 10 folhas manualmente, destrói cliques e grampos pequenos fixados em papéis ,tritura cartões magnéticos DVDs e CDs também podem ser descartados, possui cesto com capacidade de 17 litros.Formato: (L)356mm x (A)381mm x (P)229mm Potência: 342W Voltagem: 127V.	1.228,98	6.144,90
59	100,0	UND	ESPIRAL para encadernação 20 mm p/ 120 folhas.	0,89	89,00
60	100,0	UND	ESPIRAL para encadernação 14 mm p/ 85 folhas.	0,86	86,00
61	20,0	UND	SUORTE CARRINHO Para Cpu Com Rodinha Global Ajustavel Preto	59,90	1.198,00
62	500,0	UND	EVA ATOALHADO placa no formato 40 x 48cm e 2mm. Cores variadas.	3,00	1.500,00
63	5,0	UND	GUILHOTINA A4 é o equipamento para cortar inúmeros tipos de papel já que possui um processo de manuseio simples, uma lâmina precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m	340,00	1.700,00
64	200,0	UND	PAPEL CARTÃO BRILHO 50x66cm. Cores variadas.	2,43	486,00
65	100,0	UND	PAPEL OFÍCIO A4 Tamanho 210X297mm. 75g/m2. De 1º qualidade. Caixa de papelão com 10 pacotes, contendo 500 folhas cada pacote.	269,36	26.936,00
66	100,0	UND	LAÇO FÁCIL, Mágico M 18x36mm embalagem com 10unidades.	4,00	400,00
67	200,0	UND	TELA de tecido para Pintura de quadros 30X40 Grampeada na lateral.	19,00	3.800,00
68	50,0	UND	APAGADOR de Feltro	9,10	455,00
69	50,0	UND	APONTADOR - Com corpo retangular, medindo aproximadamente 2,7X1,3X1,0 (CxLxA), com lâmina de aço em excelente qualidade, embalados em potes plásticos com 100 unidades.	77,00	3.850,00

70	150,0	UND	BARBANTE Fio Cru 140 Metros	9,50	1.425,00
71	500,0	UND	CADERNO Brochura 48 Folhas Brancas	2,50	1.250,00
72	300,0	UND	CADERNO Caligrafia 40 Folhas Brancas	2,50	750,00
73	300,0	UND	CADERNO Desenho 40 Folhas Brancas	2,50	750,00
74	100,0	UND	CAIXA ORGANIZADORA, em polipropileno, sendo mais resistente e impedindo que a unidade danifique seus itens, com tampa móvel e alças nas laterais. Com dimensões de 26 x 34 x 45,5 cm. Capacidade para até 15 Kg	41,00	4.100,00
75	100,0	UND	CANETA com tinta em gel de escrita brilhosa. Cores variadas	5,00	500,00
76	50,0	UND	CANETA para Tecido	7,89	394,50
77	200,0	UND	CANETA recarregável para quadro branco	4,24	848,00
78	100,0	UND	CLIPS Nº 2/0 COLORIDO - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 100 unidades	2,00	200,00
79	100,0	UND	COLA ADESIVA: O adesivo instantâneo nº 1 é de Baixa Viscosidade, ou seja, é bem líquido. Por ser mais fino, ele é indicado para colagens de altíssima velocidade. Encostou, colou! Graças a esta agilidade, é indicado para materiais de baixa porosidade 20G	10,00	1.000,00
80	300,0	UND	COLA BRANCA 90 G	3,00	900,00
81	500,0	UND	COLA COLORIDA com bico aplicador, não tóxica. Caixa com 04 unidades de 23 gramas cada. Cores variadas.	7,90	3.950,00
82	500,0	UND	COLA EM GEL, transparente, lavável, atóxica, com dois bicos, um para detalhes e outro para áreas maiores, sistema antientupimento. Cola papel, cartolina, fotos e tecidos. Com 34 gramas	5,90	2.950,00
83	150,0	UND	ESTILETE ESTREITO com trava automática, lâmina 18 mm lâmina de aço carbono, extensível interna	1,98	297,00
84	150,0	UND	ESTILETE LARGO com trava automática, lâmina 18 mm lâmina de aço carbono, extensível interna	2,89	433,50
85	50,0	UND	FICHÁRIO de acrílico, tamanho 4x6 polegadas, cor preto e tampa cor fumê. Material plástico poliestireno Medidas aprox. do produto cm: 13 X 18 X 25 .	74,80	3.740,00
86	500,0	UND	Fita Adesiva Transparente Estreita 12x65	2,00	1.000,00
87	50,0	UND	FURADOR de EVA Gigante- Máquina para cortar EVA em formato variados, tem em média 3cm de largura furador c/ alavanca de abertura 1,5mm tamanho do furo: 33x36 mm.	46,04	2.302,00
88	50,0	UND	FURADOR DE EVA Jumbo- Máquina para cortar EVA em formato variados, tamanho de 2cm furador c/ alavanca de abertura 1mm tamanho do furo: 24x23 mm	34,84	1.742,00
89	50,0	UND	FURADOR DE EVA - Máquina para cortar e.v.a., em formatos variados. Tamanho médio.	22,75	1.137,50
90	50,0	UND	GIZ BRANCO para quadro escolar. Antialérgico, não tóxico. Composição: Gesso e água. Caixa com 64 barras.	5,00	250,00
91	50,0	UND	GRAMPEADOR 23/10 com estrutura metálica, com pintura epóxi ou cromado. Modelo profissional, que utilize grampo 23/10	79,00	3.950,00
92	80,0	UND	GRAMPO 23/10. Em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, caixa com 1.000 grampos	8,45	676,00
93	50,0	UND	GRAMPO 26/6. Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem	5,00	250,00
94	30,0	UND	ORGANIZADOR de escritório vertical cristal com 3 divisórias	62,33	1.869,90

95	80,0	UND	PAPEL CONTACT COLORIDO tamanho 210X297mm. 75g/m2. Rolo com 10m	62,51	5.000,80
96	30,0	UND	PAPEL HECTOGRÁFICO - Matriz para duplicadores a álcool, com camada protetora. Com capacidade para 150 cópias, com área de entintamento de 21,5 x 31,5 cm. Caixa contendo 100 folhas.	121,48	3.644,40
97	30,0	UND	PAPEL OFÍCIO A3 Tamanho 297X420mm, 75g/m2. Pacote contendo 500 folhas	60,58	1.817,40
98	100,0	UND	PASTA SUSPensa - Feita em cartão marmorizado Hastes de metal 6 posições para visor e etiqueta. Embalagem contendo 25 unidades 1 visor etiqueta branca 4 ponteiros plásticos fincadas com ilhós 1 grampo plástico 305 g/m2. Dimensões 361x240mm	75,39	7.539,00
99	30,0	UND	PERFURADOR para papel, tamanho médio.	36,50	1.095,00
100	50,0	UND	PINCEL Chato nº:02, com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	2,90	145,00
101	50,0	UND	PINCEL Chato nº:04 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,00	150,00
102	50,0	UND	PINCEL Chato nº:06 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,20	160,00
103	50,0	UND	PINCEL Chato nº:10 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,05	152,50
104	50,0	UND	PINCEL Chato nº:12 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,29	164,50
105	50,0	UND	PINCEL Chato nº:14 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,50	175,00
106	400,0	UND	PINCEL ATÔMICO 1100 Ponta de feltro, espessura de escrita 2.00mm, 4.5mm e 8.0mm, recarregável com tinta TR	4,00	1.600,00
107	400,0	UND	PINCEL ATÔMICO 850 Ponta em poliéster 4.0mm, escrita 1.0mm	2,90	1.160,00
108	500,0	UND	PINCEL MARCADOR Quadro Branco Wbma Board Master : especial para quadro branco, ponta macia e de poliéster 6.0 mm, espessura de escrita 2.3 mm. tinta especial, refil e ponta substituíveis, ponta redonda	11,57	5.785,00
109	50,0	UND	PINCEL Nº 08 P/ Tinta Guache	3,00	150,00
110	50,0	UND	PINCEL Nº 10 P/ Tinta Guache	2,50	125,00
111	50,0	UND	PINCEL Nº 12 P/ Tinta Guache	3,40	170,00
112	50,0	UND	PINCEL Nº 14 P/ Tinta Guache	2,19	109,50
113	50,0	UND	PINCEL Nº 16 P/ Tinta Guache	2,99	149,50
114	200,0	UND	REFIL para marcador wboard master wbs-vbm: tinta líquida, conteúdo 5.5 ml, cartucho de reposição marcador wbma-vbm-m.	3,99	798,00
115	200,0	UND	SACO presente metalizado 25x35cm pacote c/ 50 UN sortidos	33,00	6.600,00
116	200,0	UND	SACO presente metalizado 35x53 cm, pacote c/ 50 UN sortidos	55,00	11.000,00
117	200,0	UND	TINTA METAL COLORS Acrílica Metálica - 60 ml com composição de : resina acrílica, aditivos, pigmentos e mica tratada. Cores:verde musgo, preto, lilás, prata,cobre,azul mar,rosa, verde oliva,ouro velho,magenta,vermelho, bronze, branco metálico, dourado solar, alumínio	17,39	3.478,00
118	500,0	UND	TINTA P/ PINTURA FACIAL testada dermatologicamente, formulação cosmética balanceada, textura macia, fácil aplicação e remoção da pele. Produto até	13,00	6.500,00
119	100,0	UND	TINTA Quadro Branco Pit Stop, 1000ml	159,99	15.999,00
120	100,0	UND	TINTA Quadro Branco Pit Stop, 500ml	69,80	6.980,00

121	30,0	UND	CLIPS TRANÇADO TIPO TRUNFO EM AÇO NIQUELADO NR. 1 caixa com 12 unidades.	5,00	150,00
122	200,0	UND	KIT DE CANETA MARCADOR GIZ LÍQUIDO Fluorescente com oito unidades nas cores: vermelha, preto, branco, amarelo, azul, rosa, roxo, verde.	58,00	11.600,00
123	50,0	UND	CADERNO UNIVERSITÁRIO, capa dura, 1 matéria, contendo 96 fls, Brochura formato: 200mm x 275mm, Capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e revestimento: Papel Couché (120gr/m²)	10,30	515,00
124	500,0	UND	CADERNO DE DESENHO Capa Dura Espiral A4 60 Folhas. Comprimento x Largura 29.7 cm x 21 cm.	11,00	5.500,00
125	50,0	UND	CAIXA CORRESPONDÊNCIA poliestireno dupla articulável cristal. Cristal. Medidas: 355 x 253.	39,00	1.950,00
126	150,0	UND	BLOCO ADESIVO 38x50mm C/ 4 Unidades Coloridos 4 blocos de 100 folhas cada. Medidas de cada bloco: 38 x 50 mm nas Cores: laranja, rosa, verde e amarelo.	5,00	750,00
127	100,0	UND	BLOCO ADESIVO 76x102mm 100 Folhas cores variadas- Pacote com 01 Bloco	5,00	500,00
128	50,0	UND	APLICADOR de fita adesiva p/embalagens 50mm.	34,43	1.721,50
129	100,0	UND	COLA ADESIVA o adesivo instantâneo nº2 é o de Média Viscosidade. Nem muito líquido, nem muito encorpado. É o preferido de todos e serve para o uso geral, tendo como característica uma colagem rápida, firme e resistente. Chega até a colar madeiras pouco porosas.	8,00	800,00
130	100,0	UND	COLA ADESIVA o adesivo instantâneo nº3 é o adesivo de Alta Viscosidade. Mais encorpado, ele é quase um gel. Por isso ele reúne vantagens únicas, por exemplo: ele não escorre facilmente e ainda permite o reposicionamento antes da cura do adesivo. Ou seja, antes da cola secar, você tem tempo de ajustar o posicionamento da sua peça.	10,10	1.010,00
131	200,0	UND	COLA DE SILICONE para artesanato 25g/30ml	4,60	920,00
132	200,0	UND	SACO presente transparente decorado 30x45cm pacote c/ 50 UN sortidos.	47,45	9.490,00
133	200,0	UND	CAPA para encadernação A4 Transparente 0,30mm pacote c/ 100un.	60,89	12.178,00
134	200,0	UND	VARETA PEGA Balão Hastes.O kit é composto por 50 Unidades de suporte e vareta para balão de cor Cristal (Transparente) de 33 centímetros	22,50	4.500,00
135	200,0	UND	PASTA RELEVO VITRAL 20ml, nas cores: prata, grafite, preto, cobre e ouro	12,30	2.460,00
136	300,0	UND	TELA de tecido para Pintura de quadros 10X15 Grampeada na lateral.	5,50	1.650,00
137	100,0	UND	COLA BRANCA 1 kg Cascorez Extra.	33,70	3.370,00
138	50,0	UND	ALFINETE Marcador P/ Quadro Mural, em aço, com cabeça em plástico colorido.	4,40	220,00
139	200,0	UND	CORRETIVO ROLLER em fita de 4.2mm com 12 metros Correção Instantânea, Formato Anatômico	7,00	1.400,00
140	50,0	UND	EXTRATOR de Grampos em aço inoxidável resistente, tipo espátula, com tratamento antiferrugem comprimento aproximado 145X17mm	2,85	142,50
141	50,0	UND	GRAFITE 0.5mm. Estojos Translúcidos com 24 minas no estojo	1,80	90,00

142	30,0	UND	GRAMPEADOR 26/6 com estrutura metálica, com pintura epóxi ou cromado. Tamanho grande, que utilize grampo 26/6.	5,00	150,00
143	500,0	UND	PLÁSTICO PERFURADO P/ Pasta	0,25	125,00
144	50,0	UND	UMEDECEDOR De Dedos, Molha Dedo Composição: ácido graxo, glicóis, corante e essência. Não tóxico 12g. Produto glicerinado e com aroma agradável.	3,00	150,00
145	300,0	UND	PILHA Alcalina AA. Embalagem c/4 unidades	11,90	3.570,00
146	100,0	UND	COLCHETE N° 5 LATONADO - BAILARINA - Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho n 05, Caixa com 72 unidades.	12,00	1.200,00
147	900,0	UND	EVA - PLACA no formato 60x45 cm e 2mm. Cores variadas	3,00	2.700,00
148	100,0	UND	PASTA CATÁLOGO com 50 plásticos perfurados	18,90	1.890,00
149	50,0	UND	CANETA Nanquim 0.2 Preta, Ponta: poliéster, Traços: 0.2mm resistente a água e a luz, secagem rápida e ponteira de metal.	17,60	880,00
150	50,0	UND	CANETA Nanquim 0.8 Preta	17,60	880,00
151	50,0	UND	CANETA Nanquim 0.5 Preta	17,60	880,00
152	100,0	UND	ETIQUETAS ADESIVAS - Folha branca, tamanho A4, fabricadas com papel e adesivos especiais. Caixa contendo 100 folhas.	45,00	4.500,00
153	200,0	UND	FITA ADESIVA Dupla Face Larga 19x30	9,02	1.804,00
154	100,0	UND	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - Papel adesivo transparente.45x25mts. Para aplicação em móveis, Mesas, Paredes e Painéis 100% lavável. Rolo com 25m	76,00	7.600,00
155	150,0	UND	PAPEL KRAFT - Altura aproximada 60 centímetros. Rolo de 150m	109,95	16.492,50
156	100,0	UND	PASTA A/Z Lombo Estreito	16,85	1.685,00
157	100,0	UND	PASTA A/Z Lombo Largo	19,56	1.956,00
158	50,0	UND	COLCHETE LATONADO NUMERO 10 - Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho n 10, 50mm. Caixa com 72 unidades.	3,00	150,00
159	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 42mm Preto - Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem:com 12 und	9,39	469,50
160	50,0	UND	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL SULFITE, quantidade folhas 100, gramatura 75, comprimento 300, largura 210, características adicionais capa dura/folhas numeradas/costura reforçada	14,00	700,00
161	100,0	UND	PAPEL COUCHE brilho 120 gm² A4 75 folhas	18,00	1.800,00
162	100,0	UND	PAPEL MACHÊ 100gr Não tóxico	18,50	1.850,00
163	300,0	UND	PAPEL NACARADO	3,27	981,00
164	300,0	UND	PAPEL PARANÁ - Papel para embalagem, Tamanho: 80 X 100 Peso: 625 g, Pacote com 5 unidades	37,34	11.202,00
165	50,0	UND	PINCEL N° 24 PARA PINTURA EM TECIDO	7,80	390,00
166	200,0	UND	BLOCO Folhas Pautadas de excelente qualidade contendo 50 folhas.	5,25	1.050,00
167	500,0	UND	CADERNO Espiral 96 Folhas Brancas	7,60	3.800,00
168	200,0	UND	GLITTER Partículas de poliéster metalizadas indicadas para enfeits, estamparias, trabalhos artesanais. Potes com 3,5 gramas. Cores variadas.	1,35	270,00
169	50,0	UND	LIVRO ATA contendo cinquenta folhas numeradas tipograficamente	9,40	470,00
170	150,0	UND	PALITOS de espetinho em madeira medindo 18cm. Pacote com 100 unidades	5,47	820,50
171	500,0	UND	PASTA EM PAPELÃO, com elástico, modelo escolar.	2,83	1.415,00
172	30,0	UND	PORTA CANETAS em poliestireno com 7 divisões Peso 0,168 kg Dimensões135 x 120 x 90 mm	15,00	450,00

173	200,0	UND	SACO presente metalizado 30x45cm pacote c/ 50 UN sortidos	30,99	6.198,00
174	50,0	UND	ALMOFADA P/ Carimbo número 03	9,90	495,00
175	50,0	UND	APAGADOR para quadro branco. Corpo em plástico de alta resistência, superfície interna em espuma e base em feltro com medidas de 15,0X6,0mm	9,49	474,50
176	500,0	UND	BIG GIZ de Cera caixa com 12 unidades, formato triangular, com ponta, não tóxico. Composição ceras e pigmentos	5,80	2.900,00
177	200,0	UND	BORRACHA Escolar em material de boa qualidade. Caixa com 60 unidades	1,80	360,00
178	200,0	UND	BORRACHA plástica, neon, com capa protetora ergonômica	1,80	360,00
179	50,0	UND	CADERNO 10 Matérias Folhas Brancas, Capa Dura	15,39	769,50
180	50,0	UND	CAIXA CORRESPONDÊNCIA em Poliestireno 3 Andares com 3mm De Espessura De Parede	55,30	2.765,00
181	100,0	UND	CANETA marcador de texto em CD, cor preta	2,83	283,00
182	150,0	UND	CANETA Retroprojeter 1.0	2,00	300,00
183	500,0	UND	CANETINHA - Composição: ponta de nylon, resinas plásticas e tinta atóxica a base de água. De 1º qualidade. Estojo com 12 unidades contendo o selo do INMETRO.	9,00	4.500,00
184	200,0	UND	CLIPS Nº 1 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 500 gramas	11,99	2.398,00
185	100,0	UND	CLIPS Nº 2/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 720 unidades.	13,00	1.300,00
186	100,0	UND	CLIPS Nº 3/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 500 gramas.	12,73	1.273,00
187	100,0	UND	CLIPS Nº 4/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 390 unidades	10,96	1.096,00
188	100,0	UND	CLIPS Nº 6/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 220 unidades	13,50	1.350,00
189	100,0	UND	CLIPS Nº 8/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 180 unidades.	11,96	1.196,00
190	300,0	UND	COLA BASTÃO com base giratória. Pode ser utilizada em papel, cartolina, fotos. Rápida, limpa e econômica. Não tóxica Composição: fórmula extraforte de grande aderência. À base de éter de poliglucosídeo. Caixa com 10 bastões de 10 gramas cada. De ótima qualidade.	9,80	2.940,00
191	1.200,0	UND	EVA - PLACA com 40 x 60 cm 2mm Serigrafado/Estampado	4,85	5.820,00
192	100,0	UND	FITA ADESIVA Colorida 12x10	1,47	147,00
193	150,0	UND	FITA ADESIVA Dupla Face Estreita 12x30	5,79	868,50
194	500,0	UND	FITA crepe 50x50	14,39	7.195,00
195	100,0	UND	GRAFITE 0.7mm. Estojos Translúcidos com 24 minas no estojo.	1,80	180,00
196	50,0	UND	LÂMINAS P/ Estilete Largo. Embalados em estojo plástico com 10 lâminas de aço cortante.	4,25	212,50
197	1.000,0	UND	LÁPIS DE COR de boa qualidade, caixa com 12 unidades. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeir	13,99	13.990,00
198	500,0	UND	LÁPIS DE COR de boa qualidade, caixa com 36 unidades. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira.	33,20	16.600,00
199	200,0	UND	LÁPIS PRETO Técnico 6B, para desenho	1,90	380,00
200	50,0	UND	LAPISEIRA 0.5	4,79	239,50
201	50,0	UND	LAPISEIRA 0.7	4,48	224,00
202	100,0	UND	MAQUINA COLA Quente Grande	18,97	1.897,00

203	2.000,0	UND	MASSA DE MODELAR Atóxica. De 1º qualidade. Que não resseque, nem manche as mãos. Não oleosa. Caixa com 12 unidades totalizando 180 gramas.	5,50	11.000,00
204	400,0	UND	PASTA COM GRAMPO Trilho. Em papelão, com grampo resistente.	2,50	1.000,00
205	1.000,0	UND	PASTA PLÁSTICA, com elástico, espessura 18mm	3,49	3.490,00
206	100,0	UND	PERCEVEJOS latonados. Caixa com 100 unidades.	2,89	289,00
207	50,0	UND	SUPORTE para fita durex, de plástico resistente, que comporte fita durex tamanho grande	20,00	1.000,00
208	40,0	UND	TESOURA P/ PICOTAR lamina em aço inox de excelente qualidade. Profissional	53,79	2.151,60
209	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 51mm Preto.- Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem: com 12 und.	19,90	995,00
210	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 25mm Preto.- Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem: com 12 und	7,90	395,00
211	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 19mm Preto.- Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem: com 12 und.	5,78	289,00
212	150,0	UND	CORRETIVO em Fita Recarregável Multicor, 6 M x 5mm.	4,10	615,00
213	50,0	UND	GRAMPO 23/13. Em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, caixa com 1.000 grampos.	7,80	390,00
214	300,0	UND	BLOCO de papel para desenho e croquis 40gr contendo 50 folhas Tamanho A4 (210mmx297mm).	8,00	2.400,00
215	150,0	UND	Pasta Sanfonada Plástica, 24 Divisões	38,00	5.700,00
216	30,0	UND	Suporte para pastas suspensas até 25 pastas preto	85,00	2.550,00
217	50,0	UND	CHAVEIRO COM ETIQUETA - Chaveiro, material alumínio, tamanho 2,50 x 4, aplicação identificação chaves, características adicionais área livre porta etiqueta 3,5 com x 2 cm. Cores sortidas. Embalagem com 25 Unidades	20,00	1.000,00
218	1.000,0	UND	CARTOLINA - Formato 50x66. Gramatura 140.	1,00	1.000,00
219	200,0	UND	FITA ADESIVA Decorativa Poá com Largura: 12mm Comprimento: 6 metros.	2,80	560,00
220	200,0	UND	COLA BRANCA 1 Kg. A base de água adere com mais resistência e qualidade. Próprio para aplicações em madeiras, cortiças, couros, tecidos, papéis, laminados e muitos outros tipos de materiais porosos.	15,00	3.000,00
221	300,0	UND	LÁPIS De Cor 36 cores aquarelável, embalagem contendo 36 cores aquareláveis e formato sextavado.	60,00	18.000,00
222	15,0	UND	BOMBA para encher/inflar bexigas e balões utilização manual.	12,38	185,70
223	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 32mm Preto - Prendedor de papel tipo binder- Pintura em aço inoxidável- Embalagem: com 12 und.	8,00	400,00
224	40,0	UND	Arquivo médio p/pastas suspensas preto	45,07	1.802,80

Total dos Itens	R\$ 612.328,40
------------------------	-----------------------

2. CONDIÇÕES GERAIS

- 2.1 As propostas deverão vir datados e com prazo mínimo de vencimento de 60 (sessenta) dias, a contar da data de envio.
- 2.2 Deverá ser apresentada a marca do produto, o preço unitário, o total de cada item cotado para as quantidades estimadas.
- 2.3 Na nota fiscal, os itens deverão estar com indicação da marca proposta pela empresa.

- 2.4 A contratada compromete-se a substituir ou repor o produto quando este não coincidir qualitativamente com as especificações do termo de referência/Edital;
- 2.5 Os itens deverão ser entregues nos diversos locais, de acordo com o previsto nas ordens de compra;
- 2.6 Quaisquer produtos deste termo de referência devem atender as normas específicas, ou se as normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- 2.7 É imprescindível, constar na embalagem externa, os dados referentes à data de fabricação, descrição do lote, prazo de validade, descrição do material, razão social e o nº do CNPJ do fabricante no objeto;
- 2.8 Não serão recebidos/admitidos os materiais cujo acondicionamento (embalagem) apresentar sinais de violações e/ou avarias.
- 2.9 **JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO:** Considerando o bom funcionamento dos setores de nosso Município é de grande importância a referida aquisição de itens de materiais de expediente para que todos setores possam funcionar adequadamente, visto que é necessário para que o servidor público possa exercer suas funções rotineiras, possibilitando o perfeito funcionamento das demandas administrativas, operacionais, lúdicas e dinâmicas. Os materiais de escritório incluem itens e suprimentos que são indispensáveis para a realização das atividades diárias. Para isso, será realizado um processo licitatório, através de um Registro de Preços por intermédio do Pregão Eletrônico, viabilizando as compras conforme a necessidade de cada departamento.

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA (Lei 14.133/2021)
PROCESSO Nº 1100/2024

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1 Considerando o bom funcionamento dos setores de nosso Município é de grande importância a referida aquisição de itens de **materiais de expediente** para que todos setores possam funcionar adequadamente, visto que é necessário para que o servidor público possa exercer suas funções rotineiras, possibilitando o perfeito funcionamento das demandas administrativas, operacionais, lúdicas e dinâmicas. Os materiais de escritório incluem itens e suprimentos que são indispensáveis para a realização das atividades diárias. Para isso, será realizado um processo licitatório, através de um Registro de Preços por intermédio do Pregão Eletrônico, viabilizando as compras conforme a necessidade de cada departamento.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UN	TOTAL
1	100,0	UND	ALFINETE Nº 29 cabeça de aço niquelado, caixa com 50 gramas.	7,33	733,00
2	350,0	UND	AQUARELA base água em tubo, estojo com 15 cores de 5ml cada.	49,00	17.150,00
3	300,0	UND	BLOCO De Desenho A4 embalagem com 20 Folhas Branco A4 210 x 297mm140g/m.	8,90	2.670,00
4	100,0	UND	BLOCO de papel para desenho e croquis, com 40g/m² (manteiga) contendo 50 folhas A3 (297x420mm)	9,08	908,00
5	100,0	UND	Cola trava rosca.	29,90	2.990,00
6	900,0	UND	CADERNO Espiral 48 Folhas Brancas.	3,50	3.150,00
7	150,0	UND	CAIXA PARA ARQUIVO - em papelão de excelente qualidade, embalados em fardos com 50 unidades, com medias aproximadas de 135mmX250mmX355mm.	175,00	26.250,00
8	50,0	UND	CALCULADORA Grande com medidas aproximadas de 15x15 cm.	25,00	1.250,00
9	100,0	UND	CANETA Esferográfica bolígrafo, de escrita fina. Cor AZUL Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Caixa em papelão com 50 unidades.	50,00	5.000,00
10	50,0	UND	CANETA Esferográfica bolígrafo, de escrita fina. Cor PRETA Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Caixa em papelão com 50 unidades.	50,00	2.500,00
11	50,0	UND	CANETA Esferográfica bolígrafo, de escrita fina. Cor VERMELHA Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Caixa em papelão com 50 unidades.	50,00	2.500,00
12	250,0	UND	COLA GLITTER Dimensional Cola/tinta. Tinta relevo. Composição: Resina acrílica, água, aditivos e pigmentos (exceto no glitter). Não tóxica, solúvel em água, com efeito de relevo. Cores diversas. Embalagem com 35 ml.	7,00	1.750,00
13	1.000,0	UND	EVA COM GLITTER 40 Cm X60 Cm X2m.	4,99	4.990,00

14	100,0	UND	FURADOR de EVA Extra Grande- Máquina para cortar EVA em formato variados, tamanho médio de 4cm.	38,25	3.825,00
15	50,0	UND	ISOPOR 15mm.	4,80	240,00
16	50,0	UND	ISOPOR 20mm.	6,00	300,00
17	100,0	UND	LÁPIS PRETO HB nº 2, Maior durabilidade: grafite ultra resistente, não quebra com facilidade. Seguro para crianças: não lasca. Corpo redondo. Fácil de apontar. Fácil de apagar. Cor: Corpo verde. Cx: c/ 144und.	70,00	7.000,00
18	50,0	UND	LIVRO PONTO contendo cinquenta folhas numeradas tipograficamente.	18,00	900,00
19	50,0	UND	LIVRO PROTOCOLO contendo cinquenta folhas numeradas tipograficamente.	11,13	556,50
20	500,0	UND	MASSA DE MODELAR na cor Branca unidade com 0,500 Kg Não tóxica	13,40	6.700,00
21	50,0	UND	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO para Pastas com 3 Divisões Horizontal, (Cor Cristal) Dimensões gerais: 29cm (A)/ 11, 5cm (L)/ 33cm (C).	10,63	531,50
22	300,0	UND	PALITOS para Picolé em madeira, medindo 12cm. Pacote com 1.000 unidades.	4,00	1.200,00
23	500,0	UND	PAPEL CELOFANE.	2,00	1.000,00
24	500,0	UND	PAPEL CREPON.	2,00	1.000,00
25	500,0	UND	PAPEL DOBRADURA.	0,99	495,00
26	500,0	UND	PAPEL DUPLA FACE.	1,68	840,00
27	100,0	UND	PAPEL KRAFT - Altura aproximada 1,20 metros. Rolo de 30kg.	278,98	27.898,00
28	500,0	UND	PAPEL LAMINADO.	1,89	945,00
29	10,0	UND	PAPEL OFÍCIO 2 tamanho 216x330mm., 75g/m2. De 1º qualidade. Caixa de papelão com 10 pacotes, contendo 500 folhas cada pacote.	344,50	3.445,00
30	10,0	UND	PAPEL OFÍCIO 9 tamanho 215x315mm., 75g/m2. De 1º qualidade. Caixa de papelão com 10 pacotes, contendo 500 folhas cada pacote.	399,99	3.999,90
31	10,0	UND	PAPEL OFÍCIO A3 Tamanho 297X420mm, 75g/m2. Caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas cada.	580,00	5.800,00
32	100,0	UND	PAPEL OFÍCIO Colorido tamanho A4, 210X297mm, 75g/m2. De 1º qualidade. Pacotes plásticos com sistema abre e fecha contendo 100 folhas. Cores: Verde, rosa, azul e amarelo.	7,90	790,00
33	50,0	UND	PAPEL PRESENTE, 60x100. Rolo com 100 mts.	79,00	3.950,00
34	200,0	UND	PAPEL VERGÊ - Papel especial, 180g/m2. Caixa de papelão 50 folhas tamanho A4 210x297mm.	14,96	2.992,00
35	50,0	UND	PINCEL Nº 0 P/ Pintura Em Tecido.	3,00	150,00
36	50,0	UND	PINCEL Nº 08 P/ Pintura Em Tecido.	2,79	139,50
37	50,0	UND	PINCEL Nº 10 P/ Pintura Em Tecido.	3,20	160,00
38	50,0	UND	PINCEL Nº 12 P/ Pintura Em Tecido.	3,67	183,50
39	50,0	UND	PINCEL Nº 14 P/ Pintura Em Tecido.	3,99	199,50
40	50,0	UND	PINCEL Nº 16 P/ Pintura Em Tecido.	4,90	245,00
41	50,0	UND	PINCEL Nº 24 P/ Pintura Em Tecido.	7,50	375,00
42	100,0	UND	PLÁSTICO TRANSPARENTE rolo com 25 metros.	45,00	4.500,00

43	20,0	UND	PORTA DUREX - Suporte para fita adesiva, material de 1º qualidade, carretéis para fitas grandes ou pequenas, tamanhos 12, 19 ou 25 mm. Com base antiderrapante. Tamanho do suporte: grande com lâmina em aço ino.x	20,00	400,00
44	50,0	UND	PRANCHETA em Acrílico com prendedor de folhas em material plástico.	14,00	700,00
45	35,0	UND	PRANCHETA em Madeira com prendedor de folhas em metal.	5,00	175,00
46	500,0	UND	RÉGUA em acrílico de excelente qualidade. Medidas aproximadas: 315x35X3mm. (CxLxE). Com medidores nos dois lados da régua, um em centímetros e milímetros (30 cm ou 300mm.) e no outro lado em polegadas (12''). Embaladas individualmente.	2,90	1.450,00
47	500,0	UND	RÉGUA ESCOLAR - Em plástico de boa qualidade com medida de 30 centímetros. Apresentando medidas em centímetros e milímetros.	1,50	750,00
48	200,0	UND	TINTA ACRIPUFF 35ml nas cores:verde,azul, rosa, vermelho,laranja,preto, branco, marrom,roxo e amarelo.	6,10	1.220,00
49	300,0	UND	TINTA GUACHE 6 Cores Não tóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si. Caixa de papelão com 06 frascos plásticos com 15ml cada. Em cores variadas.	5,99	1.797,00
50	300,0	UND	TINTA GUACHE Não tóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si. Potes plásticos contendo 250 ml cada. Em cores variadas.	5,00	1.500,00
51	50,0	UND	TRANSPARÊNCIA para uso em xerocadora. Formato ofício. Caixa com 100 unidades.	85,00	4.250,00
52	100,0	UND	PASTA aba elástico ofício lombo 4cm.	6,00	600,00
53	100,0	UND	ENVELOPE, MATERIAL PAPEL OFSETE, gramatura 90, tipo saco comum, comprimento 360, cor branco, alta alvura, largura 260, características adicionais sem impressão.	0,60	60,00
54	50,0	UND	AGENDA PERMANENTE Executiva Espiral Diária, espiral em capa dura tem visão permanente, 1 dia por página. Contendo mínimo: - Possui capa revestida em material especial. - Bolsa: plástica. - Capa: com material especial e dura. - Capa acabamento: com detalhe metalizado - Espiral, - Planejamento mensal - Formato: 129mm x 187mm - Gramatura: 63 g/m². - Número de folhas: 192 folhas.	32,90	1.645,00
55	30,0	UND	PRANCHETA EM MDF tamanho A4/Ofício com superfície branca, possui um ótimo acabamento dos dois lados, com os cantos arredondados e prendedor metálico super resistente. Medida: 23x33cm.	5,00	150,00
56	250,0	UND	PAPEL FOTOGRAFICO Inkjet A4 Photo Profissional 180g.	1,00	250,00
57	50,0	UND	ARQUIVO MORTO 250x130x350mm Branco, Plastico polionda, cx com 50 unid.	222,00	11.100,00
58	5,0	UND	FRAGMENTADORA Supercorte em Partículas Fragmenta até 10 folhas manualmente,destrói cliques e grampos pequenos fixados em papéis ,tritura cartões magnéticos DVDs e CDs também podem ser descartados, possui cesto com capacidade de 17	1.228,98	6.144,90

			litros.Formato: (L)356mm x (A)381mm x (P)229mm Potência: 342W Voltagem: 127V.		
59	100,0	UND	ESPIRAL para encadernação 20 mm p/ 120 folhas.	0,89	89,00
60	100,0	UND	ESPIRAL para encadernação 14 mm p/ 85 folhas.	0,86	86,00
61	20,0	UND	SUORTE CARRINHO Para Cpu Com Rodinha Global Ajustavel Preto.	59,90	1.198,00
62	500,0	UND	EVA ATOALHADO placa no formato 40 x 48cm e 2mm. Cores variadas.	3,00	1.500,00
63	5,0	UND	GUILHOTINA A4 é o equipamento para cortar inúmeros tipos de papel já que possui um processo de manuseio simples, uma lâmina precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m.	340,00	1.700,00
64	200,0	UND	PAPEL CARTÃO BRILHO 50x66cm. Cores variadas.	2,43	486,00
65	100,0	UND	PAPEL OFÍCIO A4 Tamanho 210X297mm. 75g/m2. De 1º qualidade. Caixa de papelão com 10 pacotes, contendo 500 folhas cada pacote.	269,36	26.936,00
66	100,0	UND	LAÇO FÁCIL, Mágico M 18x36mm embalagem com 10 unidades.	4,00	400,00
67	200,0	UND	TELA de tecido para Pintura de quadros 30X40 Grampeada na lateral.	19,00	3.800,00
68	50,0	UND	APAGADOR de Feltro.	9,10	455,00
69	50,0	UND	APONTADOR - Com corpo retangular, medindo aproximadamente 2,7X1,3X1,0 (CxLxA), com lâmina de aço em excelente qualidade, embalados em potes plásticos com 100 unidades.	77,00	3.850,00
70	150,0	UND	BARBANTE Fio Cru 140 Metros.	9,50	1.425,00
71	500,0	UND	CADERNO Brochura 48 Folhas Brancas.	2,50	1.250,00
72	300,0	UND	CADERNO Caligrafia 40 Folhas Brancas.	2,50	750,00
73	300,0	UND	CADERNO Desenho 40 Folhas Brancas.	2,50	750,00
74	100,0	UND	CAIXA ORGANIZADORA, em polipropileno, sendo mais resistente e impedindo que a umidade danifique seus itens, com tampa móvel e alças nas laterais. Com dimensões de 26 x 34 x 45,5 cm. Capacidade para até 15 Kg.	41,00	4.100,00
75	100,0	UND	CANETA com tinta em gel de escrita brilhosa. Cores variadas.	5,00	500,00
76	50,0	UND	CANETA para Tecido.	7,89	394,50
77	200,0	UND	CANETA recarregável para quadro branco.	4,24	848,00
78	100,0	UND	CLIPS Nº 2/0 COLORIDO - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 100 unidades.	2,00	200,00
79	100,0	UND	COLA ADESIVA: O adesivo instantâneo nº 1 é de Baixa Viscosidade, ou seja, é bem líquido. Por ser mais fino, ele é indicado para colagens de altíssima velocidade. Encostou, colou! Graças a esta agilidade, é indicado para materiais de baixa porosidade 20G.	10,00	1.000,00
80	300,0	UND	COLA BRANCA 90 G	3,00	900,00
81	500,0	UND	COLA COLORIDA com bico aplicador, não tóxica. Caixa com 04 unidades de 23 gramas cada. Cores variadas.	7,90	3.950,00

82	500,0	UND	COLA EM GEL, transparente, lavável, atóxica, com dois bicos, um para detalhes e outro para áreas maiores, sistema antientupimento. Cola papel, cartolina, fotos e tecidos. Com 34 gramas.	5,90	2.950,00
83	150,0	UND	ESTILETE ESTREITO com trava automática, lâmina 18 mm lâmina de aço carbono, extensível interna.	1,98	297,00
84	150,0	UND	ESTILETE LARGO com trava automática, lâmina 18 mm lâmina de aço carbono, extensível interna.	2,89	433,50
85	50,0	UND	FICHÁRIO de acrílico, tamanho 4x6 polegadas, cor preto e tampa cor fumê. Material plástico poliestireno Medidas aprox. do produto cm: 13 X 18 X 25 .	74,80	3.740,00
86	500,0	UND	Fita Adesiva Transparente Estreita 12x65.	2,00	1.000,00
87	50,0	UND	FURADOR de EVA Gigante- Máquina para cortar EVA em formato variados, tem em média 3cm de largura furador c/ alavanca de abertura 1,5mm tamanho do furo: 33x36 mm.	46,04	2.302,00
88	50,0	UND	FURADOR DE EVA Jumbo- Máquina para cortar EVA em formato variados, tamanho de 2cm furador c/ alavanca de abertura 1mm tamanho do furo: 24x23 mm	34,84	1.742,00
89	50,0	UND	FURADOR DE EVA - Máquina para cortar e.v.a., em formatos variados. Tamanho médio.	22,75	1.137,50
90	50,0	UND	GIZ BRANCO para quadro escolar. Antialérgico, não tóxico. Composição: Gesso e água. Caixa com 64 barras.	5,00	250,00
91	50,0	UND	GRAMPEADOR 23/10 com estrutura metálica, com pintura epóxi ou cromado.Modelo profissional, que utilize grampo 23/10.	79,00	3.950,00
92	80,0	UND	GRAMPO 23/10. Em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, caixa com 1.000 grampos.	8,45	676,00
93	50,0	UND	GRAMPO 26/6. Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	5,00	250,00
94	30,0	UND	ORGANIZADOR de escritório vertical cristal com 3 divisórias.	62,33	1.869,90
95	80,0	UND	PAPEL CONTACT COLORIDO tamanho 210X297mm. 75g/m2. Rolo com 10m.	62,51	5.000,80
96	30,0	UND	PAPEL HECTOGRÁFICO - Matriz para duplicadores a álcool, com camada protetora. Com capacidade para 150 cópias, com área de entintamento de 21,5 x 31,5 cm. Caixa contendo 100 folhas.	121,48	3.644,40
97	30,0	UND	PAPEL OFÍCIO A3 Tamanho 297X420mm, 75g/m2. Pacote contendo 500 folhas.	60,58	1.817,40
98	100,0	UND	PASTA SUSPensa - Feita em cartão marmorizado Hastes de metal 6 posições para visor e etiqueta. Embalagem contendo 25 unidades 1 visor etiqueta branca 4 ponteiros plásticos fincadas com ilhós 1 grampo plástico 305 g/m2. Dimensões 361x240mm.	75,39	7.539,00
99	30,0	UND	PERFURADOR para papel, tamanho médio.	36,50	1.095,00
100	50,0	UND	PINCEL Chato nº:02, com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	2,90	145,00

101	50,0	UND	PINCEL Chato nº:04 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,00	150,00
102	50,0	UND	PINCEL Chato nº:06 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,20	160,00
103	50,0	UND	PINCEL Chato nº:10 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,05	152,50
104	50,0	UND	PINCEL Chato nº:12 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,29	164,50
105	50,0	UND	PINCEL Chato nº:14 com Cerdas: Natural Cabo: Longo/Amarelo Formato: Chato	3,50	175,00
106	400,0	UND	PINCEL ATÔMICO 1100 Ponta de feltro, espessura de escrita 2.00mm, 4.5mm e 8.0mm, recarregável com tinta TR	4,00	1.600,00
107	400,0	UND	PINCEL ATÔMICO 850 Ponta em poliéster 4.0mm, escrita 1.0mm	2,90	1.160,00
108	500,0	UND	PINCEL MARCADOR Quadro Branco Wbma Board Master : especial para quadro branco, ponta macia e de poliéster 6.0 mm, espessura de escrita 2.3 mm. tinta especial, refil e ponta substituíveis, ponta redonda.	11,57	5.785,00
109	50,0	UND	PINCEL Nº 08 P/ Tinta Guache.	3,00	150,00
110	50,0	UND	PINCEL Nº 10 P/ Tinta Guache.	2,50	125,00
111	50,0	UND	PINCEL Nº 12 P/ Tinta Guache.	3,40	170,00
112	50,0	UND	PINCEL Nº 14 P/ Tinta Guache.	2,19	109,50
113	50,0	UND	PINCEL Nº 16 P/ Tinta Guache.	2,99	149,50
114	200,0	UND	REFIL para marcador wboard master wbs-vbm: tinta líquida, conteúdo 5.5 ml, cartucho de reposição marcador wbma-vbm-m.	3,99	798,00
115	200,0	UND	SACO presente metalizado 25x35cm pacote c/ 50 UN sortidos.	33,00	6.600,00
116	200,0	UND	SACO presente metalizado 35x53 cm, pacote c/ 50 UN sortidos.	55,00	11.000,00
117	200,0	UND	TINTA METAL COLORS Acrílica Metálica - 60 ml com composição de : resina acrílica, aditivos, pigmentos e mica tratada. Cores:verde musgo, preto, lilás, prata,cobre,azul mar,rosa, verde oliva,ouro velho,magenta,vermelho, bronze, branco metálico, dourado solar, alumínio.	17,39	3.478,00
118	500,0	UND	TINTA P/ PINTURA FACIAL testada dermatologicamente, formulação cosmética balanceada, textura macia, fácil aplicação e remoção da pele.	13,00	6.500,00
119	100,0	UND	TINTA Quadro Branco Pit Stop, 1000ml.	159,99	15.999,00
120	100,0	UND	TINTA Quadro Branco Pit Stop, 500ml.	69,80	6.980,00
121	30,0	UND	CLIPS TRANÇADO TIPO TRUNFO EM AÇO NIQUELADO NR. 1 caixa com 12 unidades.	5,00	150,00
122	200,0	UND	KIT DE CANETA MARCADOR GIZ LÍQUIDO Fluorescente com oito unidades nas cores: vermelha, preto, branco, amarelo, azul, rosa, roxo, verde.	58,00	11.600,00
123	50,0	UND	CADERNO UNIVERSITÁRIO, capa dura, 1 matéria, contendo 96 fls, Brochura formato: 200mm x 275mm,	10,30	515,00

			Capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e revestimento: Papel Couché (120gr/m²).		
124	500,0	UND	CADERNO DE DESENHO Capa Dura Espiral A4 60 Folhas. Comprimento x Largura 29.7 cm x 21 cm.	11,00	5.500,00
125	50,0	UND	CAIXA CORRESPONDÊNCIA poliestireno dupla articulável cristal. Cristal. Medidas: 355 x 253.	39,00	1.950,00
126	150,0	UND	BLOCO ADESIVO 38x50mm C/ 4 Unidades Coloridos 4 blocos de 100 folhas cada. Medidas de cada bloco: 38 x 50 mm nas Cores: laranja, rosa, verde e amarelo.	5,00	750,00
127	100,0	UND	BLOCO ADESIVO 76x102mm 100 Folhas cores variadas- Pacote com 01 Bloco.	5,00	500,00
128	50,0	UND	APLICADOR de fita adesiva p/embalagens 50mm.	34,43	1.721,50
129	100,0	UND	COLA ADESIVA o adesivo instantâneo nº2 é o de Média Viscosidade. Nem muito líquido, nem muito encorpado. É o preferido de todos e serve para o uso geral, tendo como característica uma colagem rápida, firme e resistente. Chega até a colar madeiras pouco porosas.	8,00	800,00
130	100,0	UND	COLA ADESIVA o adesivo instantâneo nº3 é o adesivo de Alta Viscosidade. Mais encorpado, ele é quase um gel. Por isso ele reúne vantagens únicas, por exemplo: ele não escorre facilmente e ainda permite o reposicionamento antes da cura do adesivo. Ou seja, antes da cola secar, você tem tempo de ajustar o posicionamento da sua peça.	10,10	1.010,00
131	200,0	UND	COLA DE SILICONE para artesanato 25g/30ml.	4,60	920,00
132	200,0	UND	SACO presente transparente decorado 30x45cm pacote c/ 50 UN sortidos.	47,45	9.490,00
133	200,0	UND	CAPA para encadernação A4 Transparente 0,30mm pacote c/ 100un.	60,89	12.178,00
134	200,0	UND	VARETA PEGA Balão Hastes.O kit é composto por 50 Unidades de suporte e vareta para balão de cor Cristal (Transparente) de 33 centímetros.	22,50	4.500,00
135	200,0	UND	PASTA RELEVO VITRAL 20ml, nas cores: prata, grafite, preto , cobre e ouro.	12,30	2.460,00
136	300,0	UND	TELA de tecido para Pintura de quadros 10X15 Grampeada na lateral.	5,50	1.650,00
137	100,0	UND	COLA BRANCA 1 kg Cascorez Extra.	33,70	3.370,00
138	50,0	UND	ALFINETE Marcador P/ Quadro Mural, em aço, com cabeça em plástico colorido.	4,40	220,00
139	200,0	UND	CORRETIVO ROLLER em fita de 4.2mm com 12 metros Correção Instantânea, Formato Anatômico.	7,00	1.400,00
140	50,0	UND	EXTRATOR de Grampos em aço inoxidável resistente, tipo espátula, com tratamento antiferrugem comprimento aproximado 145X17mm.	2,85	142,50
141	50,0	UND	GRAFITE 0.5mm. Estojo Translúcidos com 24 minas no estojo.	1,80	90,00
142	30,0	UND	GRAMPEADOR 26/6 com estrutura metálica, com pintura epóxi ou cromado. Tamanho grande, que utilize grampo 26/6.	5,00	150,00
143	500,0	UND	PLÁSTICO PERFURADO P/ Pasta.	0,25	125,00

144	50,0	UND	UMEDECADOR De Dedos, Molha Dedo Composição: ácido graxo, glicóis, corante e essência. Não tóxico 12g. Produto glicerinado e com aroma agradável.	3,00	150,00
145	300,0	UND	PILHA Alcalina AA. Embalagem c/4 unidades.	11,90	3.570,00
146	100,0	UND	COLCHETE Nº 5 LATONADO - BAILARINA - Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho n 05, Caixa com 72 unidades.	12,00	1.200,00
147	900,0	UND	EVA - PLACA no formato 60x45 cm e 2mm. Cores variadas	3,00	2.700,00
148	100,0	UND	PASTA CATÁLOGO com 50 plásticos perfurados.	18,90	1.890,00
149	50,0	UND	CANETA Nanquim 0.2 Preta, Ponta: poliéster, Traços: 0.2mm resistente a água e a luz, secagem rápida e ponteira de metal.	17,60	880,00
150	50,0	UND	CANETA Nanquim 0.8 Preta.	17,60	880,00
151	50,0	UND	CANETA Nanquim 0.5 Preta.	17,60	880,00
152	100,0	UND	ETIQUETAS ADESIVAS - Folha branca, tamanho A4, fabricadas com papel e adesivos especiais. Caixa contendo 100 folhas .	45,00	4.500,00
153	200,0	UND	FITA ADESIVA Dupla Face Larga 19x30.	9,02	1.804,00
154	100,0	UND	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - Papel adesivo transparente.45x25mts. Para aplicação em móveis, Mesas, Paredes e Painéis 100% lavável. Rolo com 25m.	76,00	7.600,00
155	150,0	UND	PAPEL KRAFT - Altura aproximada 60 centímetros. Rolo de 150m	109,95	16.492,50
156	100,0	UND	PASTA A/Z Lombo Estreito.	16,85	1.685,00
157	100,0	UND	PASTA A/Z Lombo Largo.	19,56	1.956,00
158	50,0	UND	COLCHETE LATONADO NUMERO 10 - Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho n 10, 50mm. Caixa com 72 unidades.	3,00	150,00
159	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 42mm Preto.- Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem:com 12 und.	9,39	469,50
160	50,0	UND	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL SULFITE, quantidade folhas 100, gramatura 75, comprimento 300, largura 210, características adicionais capa dura/folhas numeradas/costura reforçada.	14,00	700,00
161	100,0	UND	PAPEL COUCHE brilho 120 gm² A4 75 folhas	18,00	1.800,00
162	100,0	UND	PAPEL MACHÊ 100gr Não tóxico.	18,50	1.850,00
163	300,0	UND	PAPEL NACARADO.	3,27	981,00
164	300,0	UND	PAPEL PARANÁ - Papel para embalagem, Tamanho: 80 X 100 Peso: 625 g, Pacote com 5 unidades.	37,34	11.202,00
165	50,0	UND	PINCEL Nº 24 PARA PINTURA EM TECIDO.	7,80	390,00
166	200,0	UND	BLOCO Folhas Pautadas de excelente qualidade contendo 50 folhas.	5,25	1.050,00
167	500,0	UND	CADERNO Espiral 96 Folhas Brancas.	7,60	3.800,00
168	200,0	UND	GLITTER Partículas de poliéster metalizadas indicadas para enfeits, estamparias, trabalhos artesanais. Potes com 3,5 gramas. Cores variadas.	1,35	270,00
169	50,0	UND	LIVRO ATA contendo cinquenta folhas numeradas tipograficamente.	9,40	470,00

170	150,0	UND	PALITOS de espetinho em madeira medindo 18cm. Pacote com 100 unidades.	5,47	820,50
171	500,0	UND	PASTA EM PAPELÃO, com elástico, modelo escolar.	2,83	1.415,00
172	30,0	UND	PORTA CANETAS em poliestireno com 7 divisões Peso 0,168 kg Dimensões 135 x 120 x 90 mm .	15,00	450,00
173	200,0	UND	SACO presente metalizado 30x45cm pacote c/ 50 UN sortidos.	30,99	6.198,00
174	50,0	UND	ALMOFADA P/ Carimbo número 03.	9,90	495,00
175	50,0	UND	APAGADOR para quadro branco. Corpo em plástico de alta resistência, superfície interna em espuma e base em feltro com medidas de 15,0X6,0mm.	9,49	474,50
176	500,0	UND	BIG GIZ de Cera caixa com 12 unidades, formato triangular, com ponta, não tóxico. Composição ceras e pigmentos.	5,80	2.900,00
177	200,0	UND	BORRACHA Escolar em material de boa qualidade. Caixa com 60 unidades.	1,80	360,00
178	200,0	UND	BORRACHA plástica, neon, com capa protetora ergonômica.	1,80	360,00
179	50,0	UND	CADERNO 10 Matérias Folhas Brancas, Capa Dura.	15,39	769,50
180	50,0	UND	CAIXA CORRESPONDÊNCIA em Poliestireno 3 Andares com 3mm De Espessura De Parede.	55,30	2.765,00
181	100,0	UND	CANETA marcador de texto em CD, cor preta.	2,83	283,00
182	150,0	UND	CANETA Retroprojeter 1.0.	2,00	300,00
183	500,0	UND	CANETINHA - Composição: ponta de nylon, resinas plásticas e tinta atóxica a base de água. De 1º qualidade. Estojo com 12 unidades contendo o selo do INMETRO.	9,00	4.500,00
184	200,0	UND	CLIPS Nº 1 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 500 gramas	11,99	2.398,00
185	100,0	UND	CLIPS Nº 2/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 720 unidades.	13,00	1.300,00
186	100,0	UND	CLIPS Nº 3/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 500 gramas.	12,73	1.273,00
187	100,0	UND	CLIPS Nº 4/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 390 unidades	10,96	1.096,00
188	100,0	UND	CLIPS Nº 6/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 220 unidades	13,50	1.350,00
189	100,0	UND	CLIPS Nº 8/0 - Fabricado com arame de aço revestido. Embalados em caixas de papelão com 180 unidades.	11,96	1.196,00
190	300,0	UND	COLA BASTÃO com base giratória. Pode ser utilizada em papel, cartolina, fotos. Rápida, limpa e econômica. Não tóxica Composição: fórmula extraforte de grande aderência. À base de éter de poliglucosídeo. Caixa com 10 bastões de 10 gramas cada. De ótima qualidade.	9,80	2.940,00
191	1.200,0	UND	EVA - PLACA com 40 x 60 cm 2mm Serigrafado/Estampado.	4,85	5.820,00
192	100,0	UND	FITA ADESIVA Colorida 12x10.	1,47	147,00
193	150,0	UND	FITA ADESIVA Dupla Face Estreita 12x30.	5,79	868,50
194	500,0	UND	FITA crepe 50x50.	14,39	7.195,00

195	100,0	UND	GRAFITE 0.7mm. Estojo Translúcidos com 24 minas no estojo.	1,80	180,00
196	50,0	UND	LÂMINAS P/ Estilete Largo. Embalados em estojo plástico com 10 lâminas de aço cortante.	4,25	212,50
197	1.000,0	UND	LÁPIS DE COR de boa qualidade, caixa com 12 unidades. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira.	13,99	13.990,00
198	500,0	UND	LÁPIS DE COR de boa qualidade, caixa com 36 unidades. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira.	33,20	16.600,00
199	200,0	UND	LÁPIS PRETO Técnico 6B, para desenho.	1,90	380,00
200	50,0	UND	LAPISEIRA 0.5.	4,79	239,50
201	50,0	UND	LAPISEIRA 0.7.	4,48	224,00
202	100,0	UND	MAQUINA COLA Quente Grande.	18,97	1.897,00
203	2.000,0	UND	MASSA DE MODELAR Atóxica. De 1º qualidade. Que não resseque, nem manche as mãos. Não oleosa. Caixa com 12 unidades totalizando 180 gramas.	5,50	11.000,00
204	400,0	UND	PASTA COM GRAMPO Trilho. Em papelão, com grampo resistente.	2,50	1.000,00
205	1.000,0	UND	PASTA PLÁSTICA, com elástico, espessura 18mm	3,49	3.490,00
206	100,0	UND	PERCEVEJOS latonados. Caixa com 100 unidades.	2,89	289,00
207	50,0	UND	SUPORTE para fita durex, de plástico resistente, que comporte fita durex tamanho grande.	20,00	1.000,00
208	40,0	UND	TESOURA P/ PICOTAR lamina em aço inox de excelente qualidade. Profissional.	53,79	2.151,60
209	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 51mm Preto.- Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem: com 12 und.	19,90	995,00
210	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 25mm Preto.- Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem: com 12 und.	7,90	395,00
211	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 19mm Preto.- Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem: com 12 und.	5,78	289,00
212	150,0	UND	CORRETIVO em Fita Recarregável Multicor, 6 M x 5mm.	4,10	615,00
213	50,0	UND	GRAMPO 23/13. Em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, caixa com 1.000 grampos.	7,80	390,00
214	300,0	UND	BLOCO de papel para desenho e croquis 40gr contendo 50 folhas Tamanho A4 (210mmx297mm).	8,00	2.400,00
215	150,0	UND	Pasta Sanfonada Plástica, 24 Divisões.	38,00	5.700,00
216	30,0	UND	Suporte para pastas suspensas até 25 pastas preto.	85,00	2.550,00
217	50,0	UND	CHAVEIRO COM ETIQUETA - Chaveiro, material alumínio, tamanho 2,50 x 4, aplicação identificação chaves, características adicionais área livre porta etiqueta 3,5 com x 2 cm. Cores sortidas. Embalagem com 25 Unidades.	20,00	1.000,00
218	1.000,0	UND	CARTOLINA - Formato 50x66. Gramatura 140.	1,00	1.000,00
219	200,0	UND	FITA ADESIVA Decorativa Poá com Largura: 12mm Comprimento: 6 metros.	2,80	560,00

220	200,0	UND	COLA BRANCA 1 Kg. A base de água adere com mais resistência e qualidade. Próprio para aplicações em madeiras, cortiças, couros, tecidos, papéis, laminados e muitos outros tipos de materiais porosos.	15,00	3.000,00
221	300,0	UND	LÁPIS De Cor 36 cores aquarelável, embalagem contendo 36 cores aquareláveis e formato sextavado.	60,00	18.000,00
222	15,0	UND	BOMBA para encher/inflar bexigas e balões utilização manual.	12,38	185,70
223	50,0	UND	PRENDEDOR DE PAPEL - 32mm Preto.- Prendedor de papel tipo binder;- Pintura em aço inoxidável;- Embalagem: com 12 und.	8,00	400,00
224	40,0	UND	Arquivo médio p/pastas suspensas preto.	45,07	1.802,80
Total dos Itens					612.328,40

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.3 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 612.328,40 (Seiscentos e doze mil, trezentos e vinte e oito reais e quarenta centavos)**. Conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 69, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/2024)

Para contratação da presente solução, os seguintes requisitos mínimos se fazem necessários.

O licitante deve proporcionar entrega de material de expediente, para atender necessidades administrativas, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, no prazo de até 20 dias no local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses;
- O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato;
-

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 69, XXIII, alínea "e" e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

A nova lei de licitações estipula, em seu artigo 40, V, b e §2º, I, deve-se observar sempre a viabilidade do parcelamento do objeto quando este se mostrar tecnicamente e economicamente vantajoso. Sugere-se desta forma o parcelamento do objeto em itens, conforme a necessidade de cada departamento.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

6.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

03 – Departamento de Administração - 03.01 – Divisão de Administração Geral - 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo - **Despesa reduzida: 857 Material de Expediente.**



05 – Departamento de Educação - 05.01 – Divisão de Educação - 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo - **Despesa reduzida: 2237 Material de Expediente.**

08 – Departamento de Saúde - 08.01- Fundo Municipal de Saúde - 3.3.90.39.00.00.00 – Material de Consumo - **Despesa reduzida: 1351 Material de Expediente.**

09 – Departamento de Assistência Social - 09.01 – Divisão de Assistência Social - 3.3.90.30.00.00.00 — Material de Consumo - **Despesa reduzida: 1723 Material de Expediente.**

11- Departamento de Viação e Serviços Urbanos - 11.01 – Divisão de Serviços Urbanos - 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo - **Despesa reduzida: 2285 Material de Expediente.**

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa, inscrita no CNPJ (MF) nº, inscrição estadual nº, estabelecida em, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública, e que os valores contratuais somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte:

Nome do Órgão/Empresa Vigência do Contrato

Valor total do Contrato

* Vide Notas 1 e 2 abaixo

VALOR TOTAL DOS CONTRATOS

Local e data:

Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante informará também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais têm contratos vigentes.

Nota 2: Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA MODELO PROPOSTA DE PREÇOS “AO MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS”

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2024 - MENOR PREÇO POR ITEM - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

“ABERTURA DIA ____/____/2024, ÀS ____:____ h”

“NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA”

“RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE”

OBS: OS SERVIÇOS DEVEM OBEDECER ÀS ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

ITEM	UNID	PRODUTO/DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$	MARCA

OBS: Em caso de existência de discordância entre as especificações do objeto descritas no COMPRAS.GOV.BR, prevalecerão as constantes neste Edital.

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada. Dados do responsável:

Nome: _____;

RG nº: _____;

CPF nº: _____;

Cargo/Função ocupada: _____;

Fone: _____.

Prazo de validade da proposta: _____ (não inferior a 60 dias), contados da data da entrega de seu respectivo envelope.

Cidade/UF, ____ de _____ de _____.

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa)



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2024

Declaramos que o Responsável Legal da proponente (inserir o nome da proponente), para assinatura do contrato, no caso de sagrar-se vencedora da presente licitação, é o (a) Sr. (a) (inserir o nome completo, número dos documentos de identidade e CPF, profissão e endereço).

Local, ____ de _____ de 2024.

(Nome, RG nº e assinatura do responsável pelo licitante)

OBSERVAÇÃO: A apresentação da declaração acima, não exclui a necessidade de apresentação de quaisquer documentos exigidos no Edital, bem como da apresentação de procuração específica quando for o caso.

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2024
PROCESSO Nº 1100/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2024

O Município de Mariópolis, com sede na Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, na cidade de Mariópolis, estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.323/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Mario Eduardo Lopes Paulek**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF nº 495.843.679-00, portador da CI/RG nº 3.306.983-9 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Seis, nº 1183, centro, CEP 85.525-000, na cidade de Mariópolis, estado do Paraná, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2024, publicada no de/2024, Processo n.º, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no **Edital de licitação Pregão Eletrônico nº 67/2024**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 110/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a implantação de **REGISTRO DE PREÇOS** para futura eventual **aquisição de materiais de expediente** que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, especificado nos itens do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº/2024], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2.3 As despesas decorrentes deste pregão correrão pela dotação orçamentária conforme segue:

Despesa	Descrição da Despesa	Departamento Solicitante	Valor da Despesa
857	MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
1351	MATERIAL DE EXPEDIENTE	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
1723	MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRG.GEST	
2237	MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	
2285	MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	

Fonte	Origem / Recurso
	Recursos Ordinários (Livres)
303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - Recursos Ordinários (Livres)
103	5% Sobre Transferências Constitucionais
	Recursos Ordinários (Livres)

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador será o Município de Mariópolis, através do Departamento de Administração.
- 3.2. O registro de preços poderá ser utilizado pelos diversos órgãos da Administração do Município de Mariópolis.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.
- 4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 5.1.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
 - 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
 - 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 - 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
 - 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital* e Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá

o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes em edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. O licitante deve proporcionar entrega de material de expediente, para atender necessidades administrativas, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, no prazo de até 20 dias no local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses;
- O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade