

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2024

PROCESSO Nº 1065/2024
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP

PREÂMBULO

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS inscrito no CNPJ nº 76.995.323/0001-24, **UASG 987693 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS - PR**, por meio do Prefeito Municipal **Mario Eduardo Lopes Paulek**, sediado Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 110/2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço <https://mariopolis.pr.gov.br/licitacoes> a partir da data de sua publicação; Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão de Contratação, Fone: (46) 3226-8100. E-mail: leoni.sangaletti@mariopolis.pr.gov.br ou francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

17 de DEZEMBRO de 2024 às 08h00min

UASG: 987693 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS/PR

Local da Sessão Pública: www.gov.br/compras/pt-br

A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO SIGNIFICA PLENO CONHECIMENTO DE SUAS INSTRUÇÕES, NÃO CABENDO, APÓS SUA ABERTURA, ALEGAÇÕES DE DESCONHECIMENTO DE SUBITENS, OU RECLAMAÇÕES QUANTO AO SEU CONTEÚDO. ANTES DE ELABORAR PROPOSTAS AS LICITANTES DEVERÃO LER ATENTAMENTE O EDITAL E DEMAIS DOCUMENTOS ANEXOS.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a implantação de **REGISTRO DE PREÇOS** para futura eventual **aquisição de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha** que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2. **Havendo qualquer discordância entre a descrição e unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante no Edital.**

1.3. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3226-8100.

1.4. As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pelo Departamento de Administração, telefone nº (46) 3226-8121, com Gabrielly Almeida.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a

responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

3.5.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6 O impedimento de que trata o item 3.5.45.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7 A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição dos objetos ofertados por item e o preço por item, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.3 O valor máximo estimado para a aquisição do objeto da presente licitação é de **R\$ 859.669,80 (Oitocentos e cinquenta e nove mil seiscentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos)**. A competitividade do certame licitatório se fará pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, devendo o licitante formular sua proposta e lances observando o valor máximo para cada item, definido no Anexo I, do presente Edital, não podendo ultrapassá-lo, sob pena de desclassificação.

4.4 O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.5 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em **campo próprio do sistema**, que:

4.5.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição

Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.5.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.6 O fornecedor enquadrado como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.5 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.12 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.13 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.13.1 O valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

4.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.2.1 Valor unitário e total de cada item, com duas casas decimais. O sistema disponibiliza quatro casas decimais, por este motivo, salienta-se que é de inteira responsabilidade do fornecedor o preenchimento correto do valor da proposta;

5.2.2 Inclusão dos documentos da proposta, conforme modelo proposto no Anexo IV deste Edital, em formato PDF, no campo “Incluir Anexo da Proposta”.

5.2.3 Marca;

5.2.4 Fabricante;

5.2.5 Descrição do objeto, contendo a descrição detalhada de cada item. Caso não informada a licitante se compromete a ofertar o serviço de acordo com as especificações contidas no Edital e Termo de Referência. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo de validade da proposta, não esteja expresso no sistema **COMPRAS.GOV.BR**, a licitante se compromete a cumprir o prazo estipulado neste item.

5.5 É vedada ao licitante, sob pena de desclassificação, a identificação da proposta de preços no sistema eletrônico (esta vedação não se refere a proposta de preços anexada, e sim às informações digitadas no sistema).

5.6 O licitante deverá enviar seus documentos para habilitação, em formato PDF, mediante anexo, no sistema eletrônico, no campo "Incluir Anexo da Habilitação".

5.7 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

5.8 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante no momento da fase de lances.

6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9 O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.10 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.11 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.12 O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.13 Não haverá determinação de diferença de valores entre os lances.

6.14 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.

6.15 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.15.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

- 6.15.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.15.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.15.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.15.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.4.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 5.4.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 5.4.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 5.4.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.21 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- I) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - II) empresas brasileiras;
 - III) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - IV) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.22 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.23 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.24 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitabilidade da proposta vencedora.

7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 7.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 7.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado por item (Acórdão nº 1455/2018 -TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestadamente inexequível.**
- 7.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais/por item ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

- 7.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 7.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de duas horas sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 7.8 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do serviço/produto ofertado, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio do Sistema **COMPRAS.GOV.BR**. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio de e-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.11 O Pregoeiro poderá solicitar pareceres técnicos ao quadro de pessoal das Diretorias ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 7.12 O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação da proposta escrita ou ainda catálogos, ou outros documentos necessários para a sua avaliação por meio da opção “enviar anexo” do Sistema **COMPRAS.GOV.BR**. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br. Quando a descrição detalhada do objeto, constante no sistema **COMPRAS.GOV.BR**, não for suficiente para análise da área técnica, caso em que, individualmente, o Pregoeiro comunicará a necessidade do envio via chat, estabelecendo prazo para tal.
- 7.13 O licitante que deixar de enviar a documentação solicitada conforme especificado anteriormente, terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo à aplicação de sanções previstas neste Edital.
- 7.14 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.15 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.16 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 7.17 Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados ao Município de Mariópolis, aos cuidados do Pregoeiro no endereço: Rua Seis, nº 1030, CEP 85.525-000, Mariópolis- PR, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro no sistema **COMPRAS.GOV.BR**.

8 DA FASE DE JULGAMENTO

- 8.1 Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta vencedora, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- I) SICAF;
 - II) Cadastro de Impedidos de Licitar, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR.
 - III) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - IV) Consulta ao CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
 - V) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e demais comprovações cabíveis;
- 8.2 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, conforme abrangência da penalidade.

8.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.5 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa da SECRETARIA DE GESTÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO (SEGES/MP) nº 03, de 2018.

8.6 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018, mediante utilização do sistema deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil, anterior à data prevista para recebimento das propostas;

8.7 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.8 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.9 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.

8.10 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.11 Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados ao Município de Mariópolis, aos cuidados do Pregoeiro a no endereço: Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, Mariópolis/PR, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro no sistema COMPRAS.GOV.BR.

8.12 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.13 Será desclassificada a proposta vencedora que:

I) conter vícios insanáveis;

II) não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital;

III) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.14 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.15 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.15.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.15.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2 Ressalvado o disposto no item 4.5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.2.1 Habilitação Jurídica:

- I) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- II) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- III) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- IV) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- V) Para empresa que se declarou na condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, deverá apresentar documento comprobatório de que a proponente se enquadra em tal condição, emitido com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação;
- VI) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

9.2.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- IV) Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- V) Certificado de Regularidade do FGTS;
- VI) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade, conforme Lei nº 12.440/2011 (CNDT).
- VII) Declaração de cumprimento do art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos (criar modelo próprio).

9.2.3 Qualificação Econômico-financeira:

- I) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.2.4 Outros Documentos:

- I) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, conforme art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.
- II) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação, conforme art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021.
- III) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes, na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação, conforme art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.
- IV) Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública.
- V) Declaração de indicação de representante legal para assinatura do contrato.

9.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.4 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.5 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.5.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.6 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.6.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, contados da solicitação do pregoeiro.

9.7 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.7.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem no Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante melhor classificado.

9.8 Após a entrega dos documentos para habilitação, conforme art. 64 da Lei 14.133/2021, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.8.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.8.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.9 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 9.6.1.

9.11 Somente serão disponibilizados para acesso ao público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.12 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação e não como condição para participação na licitação, conforme art. 4º do Decreto nº 8.538/2015.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6 O período de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de publicação e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.8 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.9 Da inexecução e cancelamento da Ata de Registro de Preços.

10.10 O registro do preço do fornecedor será cancelado, conforme disposto no Decreto Municipal nº 110/2023, pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I) for liberado;

II) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV) sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133 de 2021;

V) não aceitar o preço revisado pela Administração.

10.11 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, conforme disposto no Decreto Municipal nº 110/2023, pelo órgão gerenciador:

- I) pelo decurso do prazo de vigência;
- II) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- III) por fato superveniente, decorrente força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
- IV) por razões de interesse público, devidamente justificadas.

10.12 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, conforme disposto no Decreto Municipal nº 110/2023, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.13 O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

11 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 11.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 11.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original;

11.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.2.3 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12 DOS RECURSOS

12.4 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.5 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.6 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.6.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.6.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.7 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.8 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.10 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.11 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.12 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.13 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.mariopolis.pr.gov.br> - Portal da Transparência.

13 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 Conforme Art. 155 da Lei 14.133 de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente em caso de:

- I) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III) dar causa à inexecução total do contrato;
- IV) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- V) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:
 - a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - d) deixar de apresentar amostra;
 - e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;
- VI) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida e válida para a contratação;
- VII) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- IX) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII) praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

13.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) impedimento de licitar e contratar e
- IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II) as peculiaridades do caso concreto;
- III) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4 Caso a CONTRATADA, seja responsabilizada por ato, que esteja enquadrado em algum subitem do item 13.1, estará sujeita às sanções, conforme consta no art. 156, Lei 14.133/2021:

I) Advertência, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista, inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II) A Multa será recolhida em percentual de 10% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

a) Para as infrações previstas no item 13.1, subitens I, II e III, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

b) Para as infrações previstas no item 13.1, subitens V, VI, VII, VIII e IX, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

c) Nos casos de reincidência formalmente notificada de qualquer descumprimento passível de advertência e no descumprimento dos prazos estabelecidos e condições de entrega/recebimento contidos no item 15 deste Edital, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

III) Impedimento de licitar e contratar com o Município, pelo prazo máximo de 03 (três) anos pelas infrações administrativas previstas nos subitens II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelas infrações administrativas previstas nos subitens VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6 No processo de aplicação de sanções para apuração de responsabilidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis contado da data de sua intimação.

13.7 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.8 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.9 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.10 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.11 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.12 Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

13.13 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

14 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.2 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.4 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail, ou por petição dirigida ou protocolada no Protocolo do Município de Mariópolis, situado na Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, Mariópolis/PR, no horário de 08h às 11h30min e das 13h00 às 17h00.

14.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação ou Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

15.1 O prazo de entrega dos itens será de até 10 (dez) dias corridos, prorrogáveis por até mais 20 (vinte) dias corridos, não ultrapassando o limite de 30 (trinta) dias corridos.

15.2 O pedido para prorrogação será mediante solicitação e justificativa enviada por e-mail (francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br) e/ou devidamente protocolada no Município de Mariópolis, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis do vencimento do prazo.

I) Essa justificativa será analisada pelo Departamento Responsável, que concederá ou não a prorrogação conforme critérios da Administração.

II) O prazo de resposta para pedidos de prorrogação são de 02 (dois) dias úteis.

III) O prazo da prorrogação terá seu início informado no documento expedido que a autorizar.

15.3 O prazo de entrega tem seu início de contagem a partir da data de emissão da Ordem de Compra (data que consta no documento encaminhado via correio eletrônico ao fornecedor).

15.4 Por ocasião da entrega do objeto, a CONTRATADA deverá colher o Termo de Recebimento Provisório, emitido pela Fiscalização de Contratos.

15.5 No ato do recebimento, a Fiscalização de Contratos fará a verificação dos itens.

15.6 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

I) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte;

II) Rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, e será lavrado Termo de Recusa, apontando as falhas constatadas;

III) Na hipótese de readequação do objeto, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, com início máximo em 2 (dois) dias úteis contados a partir da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado, também deverá constar na notificação escrita o prazo final de readequação, ficando a cargo da Administração o parecer final em relação ao objeto e prazo estabelecido;

15.7 O objeto deverá estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado no ANEXO I do Termo de Referência.

16. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

16.1 Observado o disposto no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

I) Provisoriamente, assim que efetuada e comprovada a entrega dos itens, para efeito de posterior análise da conformidade com as especificações e qualidade do objeto (a ser verificada pela Fiscalização de Contratos em conjunto com o Setor Solicitante);

II) Definitivamente na data de entrega, após a verificação e análise da qualidade do objeto e consequente aceitação, pelo Departamento Responsável.

16.2 No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o mesmo ser novamente executado, conforme critérios a serem estabelecidos pelo Setor Solicitante.

16.3 Após notificação, à CONTRATADA deverá providenciar as correções do objeto imediatamente após ser notificado pela Fiscalização de Contratos, com o prazo de 02 (dois) dia(s) útil(eis).

16.4 Caso as correções não ocorram no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no item 13 deste Edital.

16.5 O recebimento provisório ou definitivo do serviço não exclui a responsabilidade civil do CONTRATADO pela solidez, qualidade e segurança do objeto e nem ético profissional pela perfeita execução do mesmo;

16.6 O recebimento definitivo dar-se-á:

I) Após a verificação física que constate a integridade dos itens;

II) Após a verificação da conformidade com as quantidades e especificações (descritivos) constantes no Termo de Referência.
16.7 Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á o Termo de recebimento Definitivo, assinado pela Chefia da Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos.

17. DO PAGAMENTO

17.1 A Nota Fiscal deverá acompanhar a entrega, seguida dos seguintes documentos:

I) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

II) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;

III) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

IV) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa vencedora.

17.2 O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após lavrado Termo de Recebimento Definitivo, ateste da Nota Fiscal e das certidões pela Fiscalização de Contratos.

17.3 O pagamento será realizado através de Ordem Bancária, em conta e agência bancária da contratada (CNPJ da contratada) a ser especificada pela CONTRATADA na Nota Fiscal.

17.4 Na apresentação do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos poderá ser realizado o devido pagamento, mesmo com a ausência de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista. Contudo, será aberto o devido processo administrativo que poderá acarretar sanção, rescisão contratual, além das penalidades previstas em lei.

17.5 As despesas decorrentes deste pregão correrão pela dotação orçamentária conforme segue:

Despesa	Descrição da Despesa	Departamento Solicitante	Valor da Despesa
860	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	85.966,98
889	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	85.966,98
1371	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DO DESPORTO	85.966,98
1413	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	257.900,94
1915	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIV.DO FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL	85.966,98
2022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	85.966,98
2023	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE CULTURA	85.966,98
2094	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	85.966,98

Fonte	Origem / Recurso
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
104	25% sobre demais impostos vinculados à e
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
31023	SUPERÁVIT Prestação Pecuniária do Poder

18. DA FISCALIZAÇÃO

18.1 Fica sob responsabilidade do Município de Mariópolis, por meio da Divisão de Compras e Licitações, acompanhar a execução da entrega, registrar em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

19. DA GESTÃO DE CONTRATOS

19.1 Fica sob responsabilidade do Município de Mariópolis, por meio do Gestor Sandra Ferreira Silveira, Diretor do Departamento de Viação e Serviços Rodoviários, tomar providências para a formalização de Processo Administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções conforme art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

20.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico e endereço eletrônico <https://www.mariopolis.pr.gov.br/licitações> - Portal da Transparência.

20.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Quadro de quantidades, especificações e condições gerais;

ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO III - Modelo de Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública;

ANEXO IV - Modelo de Proposta;

ANEXO V - Modelo de Declaração de Indicação de Representante Legal;

Anexo VI - Minuta de Ata de Registro de Preço.

Mariópolis, 02 de Dezembro de 2024.

Mario Eduardo Lopes Paulek
Prefeito Municipal
Examinei e Aprovo

ANEXO I – QUADRO DE QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS

1. DAS ESPECIFICAÇÕES

Nos termos da tabela abaixo conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	500,0	LT	ÁCIDO P/ LIMPEZA DO CALÇADÃO – MISTURA DE ÁCIDOS, VEÍCULOS TENSOATIVOS CATIÔNICOS, CONSERVANTE COADJUVANTE, COADJUVANTES, ÁCIDO CLORÍDRICO.	19,28	9.640,00
2	150,0	LT	ÁCIDO PARA PISO – LIMPEZA PESADA: COMPOSIÇÃO: ÁCIDOS ALCALINOS, TENSOATIVOS, SEQUESTRANTES, NEUTRALIZANTES, CONSERVANTES, CORANTE. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	77,14	11.571,00
3	250,0	UND	ÁLCOOL EM GEL PARA MÃO – EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 480 G. REGISTRADO PELA ANVISA	37,28	9.320,00
4	250,0	UND	ÁLCOOL EM GEL PARA SUPERFÍCIES – EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 480 G. REGISTRADO PELA ANVISA	21,85	5.462,50
5	250,0	LT	ÁLCOOL ETÍLICO – COMPOSIÇÃO: 92,8 INPM, ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 1 LITRO, COM TAMPA DE ROSQUEAR, USO DOMÉSTICO.	29,57	7.392,50
6	200,0	LT	ÁLCOOL PERFUMADO – COMPOSIÇÃO: ÁLCOOIS, PERFUME, ESTABILIZANTE E CORANTE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 01 LITRO.	52,46	10.492,00
7	30,0	UND	ALGODÃO HIDRÓFILO – INDICADO PARA FACILITAR A HIGIENIZAÇÃO E ASSEPSIA DA PELE, REMOÇÃO DE MAQUIAGEM, ESMALTE E HIGIENE. COMPOSTO POR FIBRAS NATURAIS (100% PURO ALGODÃO HIDRÓFILO) QUE ASSEGURAM A MACIEZ E ALTO PODER DE ABSORÇÃO. EMBALAGEM CONTENDO 25 G.	92,08	2.762,40
8	250,0	GAL	ALVEJANTE SEM CLORO – GALÃO DE 05 LITROS.	46,28	11.570,00
9	250,0	GAL	AMACIANTE – DE LÍQUIDO VISCOSO, AZUL, BRANCO OU AMARELO, PERFUMADO. COMPOSIÇÃO: NEUTRALIZANTE, CONSERVANTES, COADJUVANTE, ESPESSANTE, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	33,42	8.355,00
10	250,0	GAL	AMONÍACO – SABÃO COM AMÔNIA – LIMPA PISO. COMPOSIÇÃO: LINEAR DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, DIETILAMINA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO, AMONÍACO, NONIL FENOL ETOXILADO, RESINA ASPALESCENTE, ESTABILIZANTES, ESPESSANTES, EDTA, CONSERVANTES, VEÍCULO, CORANTES E ESSÊNCIAS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	46,28	11.570,00
11	30,0	UND	BALDE 15 LITROS – BALDE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA DE AÇO. COM CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	41,65	1.249,50
12	30,0	UND	BALDE 20 LITROS – BALDE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA DE AÇO. COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS.	61,71	1.851,30
13	50,0	UND	BOLSA BRANCA – ALVEJADA, COSTURADA E DUPLA COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 58X78 CM.	23,14	1.157,00
14	10,0	PAR	BOTA DE BORRACHA – BOTA DE COR BRANCA, COM CANO CURTO. NUMERAÇÃO QUE CONTEMPLE OS NÚMEROS 35 A 40.	283,87	2.838,70
15	10,0	UND	BOTIJÃO TÉRMICO – CAPACIDADE APROXIMADA DE 5 LITROS, PARA LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES COM EXCELENTE CAPACIDADE DE	326,55	3.265,50

			CONSERVAÇÃO DE DURABILIDADE, ISOLAMENTO EM POLIURETANO E DEMAIS PARTES EM POLIPROPILENO, COM TORNEIRA.		
16	25,0	CX	CAIXAS DE FÓSFORO – LONGO COM 240 UNIDADES CADA 5 CENTÍMETROS DO COMPRIMENTO.	8,22	205,50
17	20,0	UND	CANUDO DESCARTÁVEL – DE POLIPROPILENO; COM DIÂMETRO DE 5 MM; MEDINDO 210 MM APROXIMADAMENTE; LISO, DESCARTÁVEL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; BRANCO COM LISTRA VERMELHA; PACOTE COM NO MÍNIMO 300 CANUDOS.	13,89	277,80
18	100,0	UND	CERA LÍQUIDA – COMPONENTES: PLASTIFICANTES, ALCALINIZANTES, EMULSIFICANTES, FORMADORES DE FILME, COADJUVANTES, 1,2 BENZOTIAZOLIM – 3 – ONA, FRAGRÂNCIA, VEÍCULO E CORANTES. EMBALAGEM COM TAMPA FLIP TOP, CONTENDO 750 ML.	15,18	1.518,00
19	15,0	UND	COLETOR PARA COPO DESCARTÁVEL DE ÁGUA – COM PROCESSO DE FABRICAÇÃO POR INJEÇÃO E EXTRUSÃO DE PVC, CAPACIDADE DE 300 COPOS, QUE CONTENHA O SÍMBOLO ÁGUA. NA COR BRANCO.	115,71	1.735,65
20	80,0	CX	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 180 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 30 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 3000 COPOS.	411,40	32.912,00
21	20,0	CX	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 300 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 20 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 2000 COPOS.	539,97	10.799,40
22	20,0	CX	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 50 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 50 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 5000 COPOS.	205,70	4.114,00
23	30,0	UND	CORDA PARA VARAL 10M – COMPOSIÇÃO: 50% POLIETILENO, 10% POLIPROPILENO. Nº 05. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO UMA UNIDADE COM 10 METROS.	6,43	192,90
24	100,0	UND	CREME DENTAL – COMPOSIÇÃO: CALCIUM CARBONATE, AQUA, GLYCERIN, SÓDIUM LAURYL SULFATE, AROMA, SÓDIUM MONOFLUORAPHOSPHATE, SODIUM SILICATE, CELLULOSE GUM, SÓDIUM BICARBONATE, SÓDIUM SACCARIN, FORMALDEHYDE. CONTÉM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO (1.450 PPM DE FLÚOR). COM MPP*. BISNAGA DE 90 GRAMAS.	9,26	926,00
25	100,0	UND	CREME DENTAL INFANTIL – INGREDIENTES: SORBITOL, AQUA, HYDRATED SILICA, SÓDIUM LAURYL SULFATE, PEG-12, CELLULOSE GUM, AROMA, SÓDIUM FLUORIDE, SÓDIUM SACCHARIN, CL 16.035. CONTÉM FLUORETO DE SÓDIO 1.100 PPM DE FLÚOR. BAIXA ABRASIVIDADE. BISNAGA DE 50 GRAMAS.	21,61	2.161,00
26	250,0	UND	DESENGORDURANTE MULTIÚSO – PARA LIMPEZA GERAL (FOGÕES, FORNOS, EXAUSTORES, BANCADAS, PAREDES, PIAS, AZULEJOS DE CERÂMICA E PISOS). PREPARADO A BASE DE LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTE, SOLVENTES, SEQUESTRANTE, ALCALINIZANTE, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. AROMA LAVANDA. EMBALAGEM CONTENDO 500 ML	10,16	2.540,00

27	15,0	UND	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO – COM BOCA DE SUÇÃO MÍNIMA DE 13 CM DE DIÂMETRO E CABO DE MADEIRA (OU CABO PLÁSTICO RESISTENTE) COM TAMANHO MÍNIMO DE 40 CM. A COR DO PRODUTO É INDIFERENTE.	21,73	325,95
28	250,0	UND	DESINFETANTE – BACTERICIDA, MICROCIDA E FUNGICIDA. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS CATIÔNICOS, TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS, SEQUESTRANTES, CONSERVANTES, CORANTES, VEÍCULO E ESSÊNCIA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	33,30	8.325,00
29	250,0	UND	DESODORIZADOR DE AMBIENTE – COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE SÓDIO, ÁGUA E PROPELENTE (PROPANO/BUTANO. EMBALAGEM DE 400 ML. ACONDICIONADO EM LATA COM DISPOSITIVO DE SPRAY.	27,78	6.945,00
30	250,0	GAL	DETERGENTE – COMPOSIÇÃO: LINEAR DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, DIETILAMINA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO, ESTABILIZANTES, ESPESSANTES, EDTA, CONSERVANTES VEÍCULO, CORANTES E ESSÊNCIAS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	33,30	8.325,00
31	250,0	UND	DETERGENTE DE USO GERAL – COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO, PRESERVATIVO, TENSOATIVO, CORRETOR DE PH, SEQUESTRANTE, PACIFICANTE, ESPESSANTE, PERFUME E VEÍCULO. TENSOATIVO ANIÔNICO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML COM FRAGRÂNCIAS DE BOUQUET DE FLORES, FLORES DE LAVANDA, FLORES DO CAMPO E PERFUME DELICADO. COM RENDIMENTO DE ATÉ 30 LITROS.	4,64	1.160,00
32	15,0	UND	DISPENDER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML – COM DISPOSITIVO POUPA COPO QUE LIBERE APENAS UM COPO POR VEZ, PRODUZIDO POR INJEÇÃO PLÁSTICA EM DISPOSITIVO SEMIAUTOMÁTICO DE FÁCIL MANUSEIO.	89,74	1.346,10
33	50,0	UND	ESCOVA PARA ROUPA EM PLÁSTICO – COM BASE EM PLÁSTICO E CERDAS PLÁSTICAS. FORMATO OVAL.	7,71	385,50
34	50,0	UND	ESCOVA PARA VASO – COMPOSIÇÃO: CABO PLÁSTICO, CERDAS DE MATÉRIA SINTÉTICA. CONTENDO SUPORTE PLÁSTICO PARA ACONDICIONAR A ESCOVA.	25,46	1.273,00
35	50,0	UND	ESPONJA DE AÇO INOX – 100 % DE AÇO INOX. QUE NÃO RISQUE O ALUMÍNIO NEM O INOX. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO 01 ESPONJA DE 08 GRAMAS.	8,02	401,00
36	50,0	PCT	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – COMPOSIÇÃO: AÇO-CARBONO. EMBALAGEM: PACOTE COM 08 UNIDADES DE 60 G. USO DOMÉSTICO. FARDO COM 14 PACOTES DE 8 UNIDADES DE 60 G CADA.	5,92	296,00
37	50,0	PCT	ESPONJA PARA LOUÇA – DUPLA FACE COM AGENTE ANTIBACTÉRIA MULTIÚSO PARA LIMPEZA PESADA. COMPOSTA DE: ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO. MEDINDO 110MMX67MMX20MM. EMBALAGEM CONTENDO 03 UNIDADES.	13,63	681,50
38	50,0	PCT	FIBRA ABRASIVA – FIBRA ABRASIVA PARA LIMPEZA E USO GERAL. 102X260 MM, COR VERDE. PACOTE COM 10 UNIDADES.	5,92	296,00
39	50,0	ROL	FILME PVC 15M – CONTÉM 1 ROLO DE FILME PVC DE 28 CM DE LARGURA E 15 METROS DE COMPRIMENTO.	8,37	418,50
40	50,0	ROL	FILME PVC 30M – CONTÉM 1 ROLO DE FILME PVC DE 28 CM DE LARGURA E 30 METROS DE COMPRIMENTO.	15,43	771,50

41	100,0	CX	FILTRO PARA CAFÉ TAMANHO 103. CAIXA COM 40 UNIDADES.	14,92	1.492,00
42	100,0	UND	FLANELA – COMPOSIÇÃO: 100% DE ALGODÃO, COR AMARELO DE TOM FORTE, LISA. EMBALAGEM: PACOTE COM 01 UNIDADE, DE 28X38.	7,71	771,00
43	100,0	PCT	GUARDANAPO PACOTE COM 50 UNIDADES, MEDINDO 23X23CM. FOLHAS SIMPLES.	7,71	771,00
44	200,0	PCT	GUARDANAPO PACOTE COM 50 UNIDADES, MEDINDO 30X31CM. FOLHAS SIMPLES GOFRADO.	10,79	2.158,00
45	250,0	UND	HIPOCLORITO DE SÓDIO – NACLO (HIPOCLORITO DE SÓDIO) EM SOLUÇÃO AQUOSA. COMPOSIÇÃO: SODA CÁUSTICA (NAOH) – 1 % MASSA, CLORETO DE SÓDIO (NaCl) – 14 % MASSA, ÁGUA – 71 % MASSA, HIPOCLORITO DE SÓDIO – 14 % MASSA (12 A 14).	70,96	17.740,00
46	100,0	UND	INSETICIDA AEROSSOL – PARA COMBATE A INSETOS, INCLUSIVE OVOS E LARVAS. ENTREGUE EM LATA COM 300 ML. O PRODUTO DEVERÁ SEGUIR AS NORMAS DE SEGURANÇA DA ANVISA DE FORMA A NÃO CAUSAR DANOS À SAÚDE HUMANA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	39,85	3.985,00
47	250,0	GAL	INTERCAP – MISTURA DE ÁCIDOS, TENSOATIVOS, CORANTES E ÁGUA, ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO E ÁCIDO LUORÍDRICO, ÁCIDOS HALOGENADOS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	52,46	13.115,00
48	15,0	UND	KIT MOP DE LIMPEZA – BALDE COM ESFREGÃO VASSOURA, COM CENTRIFUGADOR EM INOX. CONTEÚDO DO KIT: 1 BALDE EM POLIPROPILENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 45 X 25 X 21 CM; 2 REFIS ESFREGÃO; 1 ESFREGÃO; 1 CENTRÍFUGA EM INOX. O CABO DO ESFREGÃO DEVERÁ SER EM ALUMÍNIO, COM SISTEMA DE ENCAIXE. MOP COM ROTAÇÃO.	385,69	5.785,35
49	250,0	LT	LIMPA VIDRO – ASSOCIAÇÃO DE TENSOATIVOS CATIÔNICOS, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTES, SEQUESTRANTES, ESSÊNCIA E VEÍCULO AQUOSO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA FLIP-TOP CONTENDO 1000 ML.	13,89	3.472,50
50	250,0	UND	LIMPADOR DE USO GERAL – LIMPADOR MULTIÚSO. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO COM 500ML, COM TAMPA FLIP-TOP, COM BICO DOSADOR ECONÔMICO DE ESPIRRAR (PRESSÃO).	10,28	2.570,00
51	250,0	UND	LIMPEZA GERAL – DETERGENTE DE USO GERAL. INGREDIENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. COMPOSIÇÃO: ÁCIDO DOCECIL BENZENO SULFÔNICO, CONSERVANTE, TENSOATIVO, NEUTRALIZANTE, PERFUME, SEQUESTRANTE, CORANTES E VEÍCULOS. TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM TAMPA DE ROSQUEAR CONTENDO 500 ML.	9,00	2.250,00
52	50,0	UND	LIXA FINA P100 – LIXA D ÁGUA, P100, 231Q. MEDINDO 27,5CMX22,5CM.	4,64	232,00
53	5,0	UND	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 12 LT – FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 40 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP)40X25,5X25,5	334,26	1.671,30
54	5,0	UND	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 30 LT – FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO	768,81	3.844,05

			CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 65 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS 65,5X29,5X29,5CM		
55	5,0	UND	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 75 LT – FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 61 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS 61X51X41 CM	1.797,31	8.986,55
56	15,0	UND	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL – PARA COZINHA 20L EM PLÁSTICO RESISTENTE.	102,85	1.542,75
57	15,0	UND	LIXEIRO 100 L – LIXEIRO DE PLÁSTICO SUPER-RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. CONTENDO TAMPA REMOVÍVEL.	488,54	7.328,10
58	15,0	UND	LIXEIRO 30 L – LIXEIRO DE PLÁSTICO SUPER-RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS. CONTENDO TAMPA REMOVÍVEL.	277,70	4.165,50
59	150,0	UND	LUSTRA MÓVEIS – COMPOSIÇÃO: CERA MICROCRISTALINA, ÓLEO PARAFÍNICO, SILICONE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, TENSOATIVO, PRESERVANTE, SOLVENTE ALIFÁTICO, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 200 ML.	7,71	1.156,50
60	200,0	PAR	LUVA DE BORRACHA – LUVAS FLEXÍVEIS E RESISTENTES. CONFECCIONADA COM COMPOSTO DE LÁTEX NATURAL ADITIVADO. IMPERMEABILIZADA COM VERNIZ SILVER, AGENTE REDUTOR E ANTIALÉRGICO. PALMA ANTIDERRAPANTE. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 01 PAR. VARIAÇÃO DE TAMANHO: P, M E G.	18,00	3.600,00
61	15,0	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO: CIRÚRGICO, COM PÓ, CAIXA COM 100 UNIDADES. VARIAÇÃO DE TAMANHO P, M E G.	96,30	1.444,50
62	20,0	PCT	LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA – LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL, PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO UMA UNIDADE EM CADA PACOTE. COM 100 UNIDADES. VARIAÇÃO DE TAMANHO P, M E G.	11,57	231,40
63	50,0	PCT	NAFTALINA – INGREDIENTE: NAFTALINA. COM AUSÊNCIA DE GLÚTEN. EMBALAGEM DE 18 GRAMAS COM APROXIMADAMENTE 10 BOLINHAS.	5,14	257,00
64	50,0	UND	ÓLEO DE MÁQUINA – ÓLEO MULTIÚSO PARA MÁQUINA DE COSTURA, FERRAMENTAS E ENGRENAGENS. COMPOSIÇÃO: ÓLEO MINERAL DERIVADO DO PETRÓLEO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM BICO DOSADOR CONTENDO 100 ML.	20,57	1.028,50
65	30,0	UND	ÓLEO DE PEROBA – ÓLEO MINERAL E VEGETAL, SOLVENTE MINERAL, SOLVENTE VEGETAL E AROMATIZANTE. EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA DE ROSQUEAR E FLIP-TOP. CONTENDO 100 ML.	20,57	617,10
66	200,0	GAL	ÁGUA SANITÁRIA – ALVEJANTE, DESINFETANTE DE USO EM GERAL – (ALVEJA, DESINFETA, BACTERICIDA): DE LÍQUIDO TRANSPARENTE, DE COR LEVEMENTE AMARELADO COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, ALVEJANTE E VEÍCULO AQUOSO. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	30,85	6.170,00
67	15,0	UND	PÁ PARA LIXO – PÁ EM ALUMÍNIO. COM CABO EM MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 75 CENTÍMETROS.	20,57	308,55
68	50,0	UND	PALHA DE AÇO – COMPONENTE: AÇO CARBONO. NÚMERO ZERO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM UMA UNIDADE DE 25 GRAMAS.	4,64	232,00
69	50,0	CX	PALITO DE DENTE – PALITOS DE BOA QUALIDADE E QUE SEJAM DE MADEIRA REFLORESTADA, APONTADOS, EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 100 UNIDADES.	5,14	257,00

70	50,0	UND	PANO PARA CHÃO – PANÃO 100% ALGODÃO. TAMANHO: 80X90CM.	46,28	2.314,00
71	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIÉSTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: M 40 CM X 60 CM.	37,80	1.890,00
72	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL, COMPOSIÇÃO: 20% POLIAMIDA E 80% POLIÉSTER, DIMENSÕES 40X40	35,75	1.787,50
73	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIÉSTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: G 50 CM X 70 CM.	58,89	2.944,50
74	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIÉSTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: GG 60 CM X 80 CM.	61,46	3.073,00
75	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIÉSTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: XGG 80 CM X 100 CM.	92,26	4.613,00
76	50,0	ROL	PAPEL ALUMÍNIO ROLO COM 7,5 METROS E 30 CM DE LARGURA.	18,00	900,00
77	100,0	FAR	PAPEL HIGIÊNICO 500M – ROLÃO CREME. FARDO CONTENDO 08 UNIDADES DE 500 METROS CADA.	215,74	21.574,00
78	100,0	UND	PAPEL HIGIÊNICO INTERFOLIADO – FOLHA DUPLA FARDO, CONTENDO NO MÍNIMO 5.000 FOLHAS.	247,35	24.735,00
79	200,0	FAR	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA – COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULÓSICAS. PICOTADO E GOFRADO, FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE, BRANCO, NEUTRO. FARDO COM 64 ROLOS DE 30 M. X 10 CM.	253,27	50.654,00
80	200,0	FAR	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES – COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULÓSICAS. PICOTADO, BRANCO, CONTENDO EXTRATO DE ALGODÃO, FOLHA SIMPLES. FARDO COM 64 ROLOS DE 30 M. X 10 CM.	215,98	43.196,00
81	100,0	FAR	PAPEL HIGIÊNICO ROLO 300M – ROLÃO CREME. FARDO CONTENDO 08 UNIDADES DE 300 METROS CADA.	160,71	16.071,00
82	200,0	PCT	PAPEL TOALHA EMBALAGEM CONTENDO 02 ROLOS COM 55 TOALHAS CADA DE 20X22CM.	16,97	3.394,00
83	500,0	FAR	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 20X21 COM 2 DOBRAS. ACABAMENTO: INTERFOLHADAS. COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULOSE VIRGEM. EMBALAGEM: FARDO COM 1.000 FOLHAS. COR: BRANCO EXTRA.	64,29	32.145,00
84	250,0	CX	PASTILHAS ADESIVAS DESINFETANTES – CAIXA COM 03 UNIDADES.	42,60	10.650,00
85	250,0	UND	PEDRA PARA VASO – PRODUTO COM AÇÃO BACTERIOSTÁTICA. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO E ESSÊNCIA. EMBALAGEM CONTENDO 01 UNIDADE COM 25 G, ACONDICIONADA EM SUBPACOTE PLÁSTICO E 01 SUPORTE EM PLÁSTICO.	6,17	1.542,50
86	30,0	DZ	PRENDEDOR DE ROUPA – CONFECCIONADO EM MADEIRA E METAL. EMBALAGEM CONTENDO UMA DÚZIA.	5,14	154,20
87	100,0	UND	QUEROSENE DESODORIZADA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 1 LITRO.	43,71	4.371,00
88	50,0	UND	REFIL VAZIO DE 800 ML PARA SABONETE LÍQUIDO – FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS. ESTE PRODUTO SERÁ UTILIZADO NA MANUTENÇÃO DOS SUPORTES EXISTENTES EM NOSSAS INSTALAÇÕES E DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS SUPORTES A SEREM ADQUIRIDOS NO ITEM 41. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	76,88	3.844,00

89	80,0	UND	RODO COM ESPONJA VERDE – COM ESPUMA RETANGULAR, MEDINDO 1,20 M DE ALTURA, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO, CONTENDO EM SUA BASE DE ESPUMA UMA FIBRA PARA SERVIÇO PESADO.	32,40	2.592,00
90	50,0	UND	RODO DE BORRACHA 30 CM – COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METRO. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 30 CENTÍMETROS.	37,28	1.864,00
91	50,0	UND	RODO DE BORRACHA 40 CM – COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METRO. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 40 CENTÍMETROS.	55,53	2.776,50
92	30,0	UND	RODO DE BORRACHA 70 CM – RODO EM MADEIRA COM REFORÇO EM METAL. COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,10 METRO. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 70 CENTÍMETROS.	149,14	4.474,20
93	50,0	UND	RODO DE E.V.A. 40 CM – CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METRO. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE E.V.A. MEDINDO 40 CENTÍMETROS.	59,14	2.957,00
94	50,0	UND	RODO DE ESPUMA 30 CM – COM ESPUMA DE 4,5 CM RETANGULAR X 40 CM, MEDIDAS ALTURA DE 1,20 M, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO.	52,33	2.616,50
95	50,0	UND	RODO DE ESPUMA 40 CM – COM ESPUMA DE 4,5 CM RETANGULAR X 30 CM, MEDIDAS ALTURA TOTAL DE 1,20 M, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO.	30,85	1.542,50
96	30,0	UND	RODO EVA 1 METRO, GALVANIZADO, CABO DE MADEIRA DE 1,40 M 22 MM	202,87	6.086,10
97	50,0	UND	RODO EVA 60 CM, GALVANIZADO, CABO DE MADEIRA DE 1,40 M 22 MM.	70,71	3.535,50
98	100,0	UND	SABÃO EM PEDRA – ÁLCOOL – BARRA DE 500 GRAMAS.	9,26	926,00
99	250,0	CX	SABÃO EM PÓ – PODER REMOVEDOR DE MANCHAS, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, TAMPONANTES, BRANQUEADORES ÓPTICOS, CORANTES, ENZIMAS, ALVEJANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA, CONTÉM: ALQUIL BENZENO SULFANATO DE SÓDIO. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO DE 1 QUILO, COM MEDIDAS DE 19,0 CM DE COMPRIMENTO X 6,9 CM DE LARGURA X 14,4 CM DE ALTURA, COM PRÁTICO SISTEMA DE FECHAMENTO.	41,65	10.412,50
100	250,0	UND	SABONETE – COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, GLICERINA, PERFUME, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO DE COCO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, EXTRATO DE ORQUÍDEAS, BHT, EDTA, TETRASSÓDICO, DISTIRIBIFENEIL, DISSULFONATO DISSÓDICO, ÁCIDO 8ETIDRÔNICO, COR BRANCA. EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA DE PAPELÃO COM 90 GR.	5,14	1.285,00
101	250,0	UND	SABONETE INFANTIL – FORMULAÇÃO ESPECIAL COM INGREDIENTE QUE LIMPAM SUAVEMENTE A DELICADA A PELE DO BEBÊ. COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE (GORDURA ANIMAL E VEGETAL), FRAGRÂNCIA, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ETILENO DIAMINO TETRACÉTICO DISSÓDICO, DERIVADO DO 4-4 DIESTIRIL-BIFENIL-TEOR DE VOLÁTEIS 16%. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE DE 80 GRAMAS.	9,00	2.250,00

102	100,0	GAL	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO – COMPOSIÇÃO: GLICERINA, COADJUVANTES, ESPESSANTES, CONSERVANTES, ÁCIDO GRAXO DE COCO E FRAGRÂNCIA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	92,57	9.257,00
103	50,0	UND	SACO DE PAPEL PARA LANCHE – SAQUINHO DE PAPEL EM FUNDO BRANCO, ATÓXICO, DESTINADO PARA ACONDICIONAR LANCHES EM GERAL DE FORMA PRÁTICA. TAMANHO APROXIMADO: 17 CM X 45 CM. EMBALAGEM COM 500 UNIDADES. GARANTIA POR DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	51,09	2.554,50
104	50,0	UND	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, MEDINDO 23X27CM, COM CAPACIDADE PARA 3 LITROS.	18,82	941,00
105	50,0	UND	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, MEDINDO 28X40CM, COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS.	24,68	1.234,00
106	50,0	UND	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, COM CAPACIDADE PARA 7 LITROS.	30,85	1.542,50
107	400,0	UND	SACO PARA LIXO 100L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 75CMX105CM, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	10,79	4.316,00
108	500,0	PCT	SACO PARA LIXO 100 L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 75CMX105CM, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	10,79	5.395,00
109	500,0	PCT	SACO PARA LIXO 200 L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 92CMX115CM, COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	38,57	19.285,00
110	500,0	PCT	SACO PARA LIXO 30 L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 59CMX62CM, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES.	10,79	5.395,00
111	500,0	PCT	SACO PARA LIXO 50 L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 63CMX80CM, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES.	10,79	5.395,00
112	10,0	UND	SACOLA PLÁSTICA – TIPO CAMISETA, EM POLIETILENO, SEM APARA, REFORÇADA, MEDINDO (60 X 80) CM, COR BRANCA, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 05 KG. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	125,74	1.257,40
113	150,0	UND	SAPONÁCEO EM PÓ – COMPOSIÇÃO: ALCALINIZANTES, AGENTE ABRASIVO, AGENTE DE BRANQUEAMENTO E ESSÊNCIA, COMPONENTE ATIVO: DIDOROISOCIANURATO DE SÓDIO, BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 300 G, COM TAMPA EXCLUSIVA ABRE E FECHA, USO DOMÉSTICO, CAIXA DE PAPELÃO COM 36 FRASCOS DE 300 G CADA.	18,00	2.700,00
114	150,0	UND	SAPONÁCEO LÍQUIDO – LIMPADOR CREMOSO. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS E NÃO IÔNICO, ESPESSANTE, ALCALINIZANTE, ABRASIVO, PRESERVANTE, FRAGRÂNCIA, VEÍCULO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA FLIP-TOP CONTENDO 300 ML.	23,14	3.471,00

115	50,0	UND	SILICONE EM GEL – SILICONE PARA PAINÉIS, PLÁSTICOS, BORRACHAS, MADEIRAS, COURO E VINIL. COMPOSIÇÃO: CARBOMERO, NEUTRALIZANTE, SILICONE, ESSÊNCIA, CONSERVANTE E VEÍCULO AQUOSO, EMBALAGEM 350 GRAMAS.	27,78	1.389,00
116	50,0	UND	SODA CÁUSTICA – COMPOSIÇÃO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO EM ESCAMAS 96/98 %. PRINCÍPIO ATIVO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO. DESTINADA À LIMPEZA DOMICILIAR, COMO DESINCRUSTANTE DE SUJEIRAS E GORDURAS, EM LIMPEZA DE PIAS, MÁRMORES, PISOS, VASOS SANITÁRIOS, TANQUES, RALOS E CAIXAS DE GORDURA EM DILUIÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, LACRADA. CONTENDO 1000GR.	46,28	2.314,00
117	15,0	UND	SUORTE PARA PAPEL INTER FOLHADO – FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS, COM CAPACIDADE MÍNIMA 500 FOLHAS E COR BRANCA. O PRODUTO DEVERÁ SUPORTAR FOLHAS INTERFOLHADAS NA MEDIDA MÍNIMA DE 20 X 20 CM. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	107,99	1.619,85
118	15,0	UND	SUORTE PARA ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO – DE 300 METROS, FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS COM FRENTE TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO RÁPIDA DO NÍVEL DE PAPEL E COR BRANCA. COM CHAVE DE SEGURANÇA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	161,99	2.429,85
119	15,0	UND	SUORTE PARA SABONETE LÍQUIDO – FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS, COMPLETO (SUORTE E RECIPIENTE – VAZIO), COM FRENTE TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO RÁPIDA DO NÍVEL DO SABONETE, COM CAPACIDADE PARA 800 ML, NA COR BRANCA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	102,85	1.542,75
120	50,0	UND	TOALHA HIGIÊNICA – FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 44 X 20 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	76,88	3.844,00
121	50,0	UND	TOALHA PARA BANHO – FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 140 X 70 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	97,71	4.885,50
122	50,0	UND	TOALHA PARA LIMPEZA – EM ALGODÃO COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,58X1,05CM	20,57	1.028,50
123	50,0	UND	TOALHA PARA LOUÇA – 100% ALGODÃO COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 45 X 70 CM.	15,43	771,50
124	50,0	UND	TOALHA PARA ROSTO – FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 50 X 80 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	48,86	2.443,00
125	50,0	PCT	TOUCA DESCARTÁVEL – TOUCA EM TNT FINO, SANFONADA, COM ELÁSTICO NAS BORDAS QUE SE AJUSTE NA CABEÇA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	61,71	3.085,50
126	100,0	UND	VASSOURA DE NYLON – IDEAL PARA PISOS. CABO EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METRO. CERDAS EM PVC. COM GANCHO NA PONTA PARA PENDURAR.	38,57	3.857,00
127	100,0	UND	VASSOURA DE PALHA – VASSOURA DE PALHA PARA LIMPEZA DE PISOS EXTERNOS, PÁTIOS EM TERRA, ETC. CONHECIDA COMO VASSOURA CAIPIRA, ELA TEM 3 FIOS DE AMARRAÇÃO DA PALHA COM CABO EM MADEIRA. RESISTENTE E DURÁVEL, LEVE E PRÁTICA	84,85	8.485,00
128	10,0	UND	TAPETE CAPACHO – DE VINIL EMBORRACHADO MEDINDO 10 MM DE ESPESSURA, 080 CM DE LARGURA E 1,00 M DE COMPRIMENTO NA	334,26	3.342,60

			COR PRETA, ANTIDERRAPANTE, LAVÁVEL, MATERIAL RESISTENTE PARA AUTOTRÁFEGO		
129	50,0	UND	ABSORVENTE HIGIÊNICO EXTERNO – COM ABAS, ANATÔMICO, COM COBERTURA SUAVE. EMBALAGEM CONTENDO 8 UNIDADES.	14,14	707,00
130	200,0	UND	LIMPADOR MULTIÚSO – COMPOSIÇÃO ÁCIDO LINEAR ALQUIL SULFÔNICO, CONTROLADOR DE PH, COADJUVANTES, ESTABILIZANTES, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E VEÍCULO AQUOSO. PRINCÍPIO ATIVO ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE 5 LITROS COM TAMPA DE ROSQUEAR.	46,28	9.256,00
131	50,0	UND	BONINA COM SACO DESCARTÁVEL – P/ FREEZER 20 CM X 35 CM 2 LITROS C/ 100 UNIDADES.	61,46	3.073,00
132	50,0	UND	SACO DE PAPEL – KRAFT LISO 3 KG – FARDO C/ 500 UNIDADES	154,02	7.701,00
133	50,0	UND	SACO DE PAPEL – KRAFT LISO 5 KG – FARDO C/ 500 UNIDADES	202,87	10.143,50
134	50,0	UND	SACO DE PAPEL – KRAFT LISO 2 KG – FARDO C/ 500 UNIDADES	92,26	4.613,00
135	40,0	UND	SACO PLÁSTICO EMBALAGEM – PARA ALGODÃO-DOCE 20 CM X40 CM C/500 UNIDADES.	195,16	7.806,40
136	45,0	UND	EMBALAGEM FECHADA CAIXA P/ HOT DOG – ESTOJO EM ISOPOR C/ 100 UNIDADES. COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA: 37 CM X 22 CM X 36 CM.	102,85	4.628,25
137	15,0	UND	COPO DE ISOPOR DESCARTÁVEL TÉRMICO 200ML – BRANCO (1 CAIXA) COM 1000 UNIDADES 40X25. ESSE DE 200ML É IDEAL PARA MILKSHAKE, CAFÉ, ACHOCOLATADOS, CHOCOLATE QUENTE OU SOPAS. DESCRIÇÃO: COR: BRANCO MATERIAL: ISOPOR CAPACIDADE: 200ML DIÂMETRO DO TOPE (CM): 8,1DIÂMETRO DA BASE (CM):4,5ALTURA (CM):8,5 CM.	462,83	6.942,45
138	20,0	UND	ABRIDOR DE RECIPIENTES – 2 FUNÇÕES; PARA LATAS E GARRAFAS; AÇO INOX; GRANDE; MEDIDAS APROXIMADAS: 9X5CM; COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.	15,50	310,00
139	20,0	UND	ACENDEDOR TIPO MECÂNICO (ISQUEIRO) – TAMANHO MÉDIO, COM CORPO PLÁSTICO E PONTEIRA DE METAL, ACIONADO ATRAVÉS DE DISPOSITIVO DE ATRITO (FAÍSCA) EM CONTATO COM O GÁS, ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA.	10,80	216,00
140	20,0	UND	AÇUCAREIRO EM INOX – COM COLHER, CAPACIDADE APROXIMADA DE 300G.	98,00	1.960,00
141	20,0	UND	ASSADEIRA – DE ALUMÍNIO RESISTENTE, MEDINDO NO MÍNIMO 55 X 35X 7 CM (C X L X A), COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,0 MM, COM ALÇAS EM ALUMÍNIO NAS EXTREMIDADES.	99,45	1.989,00
142	20,0	UND	ASSADEIRA – DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE, GRANDE, FORMATO RETANGULAR. CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 LITROS.	79,00	1.580,00
143	20,0	UND	BACIA – EM PLÁSTICO 10 LITROS.	18,00	360,00
144	20,0	UND	BACIA – EM PLÁSTICO 15 LITROS.	21,00	420,00
145	20,0	UND	BACIA – EM PLÁSTICO 5 LITROS.	10,00	200,00
146	20,0	UND	BANDEJA MÉDIA – CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 LITROS, DIMENSÕES EXTERNAS MÍNIMAS: 6,5 X 34 X 20 MM (ALT X LARG X COMP), EM PEAD – POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. INDICADA PARA CONTATO DIRETO COM ALIMENTOS E PARA USO EM TEMPERATURAS ABAIXO DE 0 °C, COR NATURAL.	10,00	200,00
147	20,0	UND	BULE – EM ALUMÍNIO; COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 2 LITROS, CABO EM PLÁSTICO ANTICALOR E BICO LONGO.	82,60	1.652,00

148	20,0	UND	CAÇAROLA – DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, DIÂMETRO APROXIMADO DE 25 CM, ALTURA APROXIMADA DE 15 CM, ESPESSURA APROXIMADA DE 3,4 MM, ASA DE ALUMÍNIO, TAMPA COM ESPESSURA APROXIMADA DE 1,20 MM.	140,00	2.800,00
149	20,0	UND	CAÇAROLA – DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 23 LITROS, DIÂMETRO APROXIMADO DE 40 CM, ALTURA APROXIMADA DE 19 CM, ESPESSURA APROXIMADA DE 1,8 MM, ASA DE ALUMÍNIO, TAMPA COM ESPESSURA APROXIMADA DE 0,90 MM.	229,50	4.590,00
150	20,0	UND	CAIXA ORGANIZADORA – EM PLÁSTICO ATÓXICO, FORMATO RETANGULAR, COM TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 40 LITROS.	135,00	2.700,00
151	20,0	UND	CAIXA ORGANIZADORA – PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, FORMATO RETANGULAR, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 20 LITROS.	64,00	1.280,00
152	25,0	UND	CAIXA PLÁSTICA – COM TAMPA GRAN BOX. INJETADA EM POLIPROPILENO (PP). RESISTENTE AO IMPACTO, DESGASTE E VARIAÇÃO DE TEMPERATURA. CAPACIDADE APROXIMADA 26,5 LITROS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 180 MM, LARGURA 400 MM, COMPRIMENTO 555 MM, NAS CORES AZUL E BRANCO.	150,00	3.750,00
153	25,0	UND	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR – CAPACIDADE MÍNIMA PARA 03 LITROS, MEDIDAS EXTERNAS MÍNIMAS DE 232 X 145 X 185 MM E INTERNAS MÍNIMAS DE 195 X 105 X 140 MM, COM TAMPA, PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.	27,00	675,00
154	25,0	UND	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR – CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 LITROS, MEDIDAS EXTERNAS MÍNIMAS DE 340 X 230 X 300 MM E INTERNAS MÍNIMAS DE 300 X 185 X 265 MM, COM TAMPA, PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.	60,00	1.500,00
155	50,0	UND	CANECA DE PORCELANA – CAPACIDADE 325ML, TIPO CILÍNDRICA, DIMENSÕES DE 8CMX10CM	19,00	950,00
156	25,0	UND	CESTO MULTIÚSO VAZADO – EM POLIPROPILENO, COR BRANCA MEDIDAS APROXIMADAS 24X19X7CM.	39,90	997,50
157	25,0	UND	CHALEIRA 5L CABO BAQUELITE 5LT 22 CM ALUMÍNIO POLIDA	140,00	3.500,00
158	25,0	UND	CHALEIRA – EM ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE APROXIMADA DE 2L, CABO PLÁSTICO ANTICALOR.	62,50	1.562,50
159	25,0	UND	COADOR DE PANO – PARA CAFÉ GRANDE; CABO E ESTRUTURA EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO; MEDIDAS: DIÂMETRO DO ARO: 16 CM; COMPRIMENTO COM O CABO: 28 CM, PROFUNDIDADE: 21 CM.	19,90	497,50
160	50,0	UND	COLHER DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE, DIMENSÃO 18 CM.	6,90	345,00
161	50,0	UND	COLHER DE SOBREMESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	3,04	152,00
162	20,0	UND	COLHER GRANDE – MATERIAL DE POLIETILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 CM DE ALTURA, PARA UTENSÍLIO DE COZINHA	69,00	1.380,00
163	25,0	UND	CONCHA DE AÇO INOXIDÁVEL – COM CABO DE POLIPROPILENO, PARA SERVIR REFEIÇÃO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 13 CM X 40 CM.	96,00	2.400,00
164	20,0	UND	CONJUNTO DE POTES – EM PLÁSTICOS, COM 3 PEÇAS, COM CAPACIDADE PARA 1,8L – EM PLÁSTICO COM TAMPA.	97,80	1.956,00
165	50,0	UND	COPO DE VIDRO – CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 ML, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 67 MM, ALTURA MÍNIMA DE 92,7 MM, INCOLOR.	9,90	495,00
166	20,0	UND	ESCORREDOR DE ARROZ – EM POLIPROPILENO, COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24 CM DIÂMETRO X 9 CM ALTURA.	21,90	438,00

167	20,0	UND	ESCORREDOR DE LOUÇA – COM ESPAÇO PARA TALHERES, EM PLÁSTICO, NAS DIMENSÕES MÍNIMAS DE 40 CM (LARGURA) X 60 CM (COMPRIMENTO) X 15 CM (ALTURA).	89,80	1.796,00
168	20,0	UND	ESCORREDOR DE MASSA ALIMENTÍCIA – EM ALUMÍNIO, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 30 CM, ALTURA MÍNIMA DE 12 CM, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,7 MM, COM ALÇA E BASE. CAPACIDADE APROXIMADA PARA 4 LITROS.	56,00	1.120,00
169	20,0	UND	FACA – DE SERRA PARA PÃO COM LÂMINA EM AÇO INOX E CABO BRANCO EM POLIPROPILENO.	23,00	460,00
170	20,0	UND	FACA – GRANDE PARA COZINHA TOTALMENTE EM AÇO INOX COM ALTA RESISTÊNCIA À OXIDAÇÃO E À CORROSÃO, LISA (SEM DETALHES), COM ACABAMENTO SATINADO NA LÂMINA E POLIDO NO CABO, FIO DE ALTA DURABILIDADE. TAMANHO APROXIMADO: COMPRIMENTO (280 MM), LARGURA (27 MM) E ALTURA (19 MM). PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA, ALTAMENTE DURÁVEL.	109,90	2.198,00
171	20,0	UND	FACA – MÉDIA PARA CORTE DE CARNE, LÂMINA EM AÇO INOX, COM 8", CABO POLIPROPILENO INJETADO NA LÂMINA, COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, COM MEDIDAS APROXIMADAMENTE DE 1,9 X 8 X 1,5 CM.	32,00	640,00
172	50,0	UND	FACAS DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	8,10	405,00
173	20,0	UND	FAQUEIRO – COM 24 PEÇAS, EMBALADAS EM 1(UM) POTE, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO COM CARBONATO, PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA.	105,00	2.100,00
174	20,0	UND	FORMA – DE ALUMÍNIO PARA BOLO, TAMANHO 35X25CM	39,00	780,00
175	20,0	UND	FORMA – DE ALUMÍNIO PARA BOLO, TAMANHO 40X27CM	48,00	960,00
176	20,0	UND	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE – Nº26, CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 2 LITROS, ALTURA MÍNIMA DE 6 CM.	72,80	1.456,00
177	50,0	UND	GARFO DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	8,90	445,00
178	20,0	UND	GARRAFA TÉRMICA – DE PRESSÃO, COM CAPACIDADE PARA 1 LITRO, CORPO EM POLIPROPILENO, AMPOLA EM VIDRO, DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 13282, FUNDO DE POLIPROPILENO, COM TAMPAS EM POLIPROPILENO, COM ALÇA, LISA, DIVERSAS CORES.	110,50	2.210,00
179	20,0	UND	JARRA – DE POLIPROPILENO (PP), CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 190 MM, ALTURA MÍNIMA DE 220 MM, NA COR AZUL, COM TAMPAS, COM ALÇA	44,20	884,00
180	20,0	UND	JARRA EM VIDRO CAPACIDADE PARA 2 LITROS COM TAMPAS	132,10	2.642,00
181	20,0	UND	JOGO DE COPOS – DE VIDRO 6 PEÇAS, COM CAPACIDADE DE 260 ML, DIMENSÕES APROXIMADAS 6,9 X 9,6 CM	63,15	1.263,00
182	20,0	UND	JOGO XÍCARAS – DE CAFÉ COM PIRES PORCELANA 12 PEÇAS (6 XÍCARAS E 6 PIRES), CAPACIDADE DA XÍCARA DE 75ML, DIÂMETRO DO PIRES DE 12 CM	50,00	1.000,00
183	20,0	UND	LEITEIRA EM ALUMÍNIO – COM TAMPAS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS, ACABAMENTO SUPERFICIAL POLIDO, COM ALÇA, CABO EM POLIPROPILENO.	112,00	2.240,00
184	20,0	UND	ORGANIZADOR DE GAVETAS – DIVISÓRIAS PARA TALHER EM PLÁSTICO, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE. 5 CM X 45.6 CM X 49.1 CM	160,00	3.200,00
185	20,0	UND	PANELA ALUMINIO 18 L	230,00	4.600,00

186	20,0	UND	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BAIXA 25 L	197,50	3.950,00
187	20,0	UND	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BAIXA 20 L	120,00	2.400,00
188	20,0	UND	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BAIXA 8 L	120,00	2.400,00
189	20,0	UND	PANELA DE PRESSÃO – COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 7 LITROS, EM ALUMÍNIO, COM FECHAMENTO EXTERNO, COM VÁLVULA DE ESCAPE E SEGURANÇA, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 22,5 CM, ALTURA MÍNIMA DE 24 CM, ASA DE BAQUELITE, CABO DE BAQUELITE. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 11823.	369,00	7.380,00
190	20,0	UND	PANELA DE PRESSÃO – MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3,5 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	279,00	5.580,00
191	20,0	UND	PEGADOR DE MACARRÃO – COM DOIS CABOS CONECTADOS ENTRE SI, EM AÇO INOXIDÁVEL TAMANHO APROXIMADO DE 28 CM DE COMPRIMENTO.	27,00	540,00
192	20,0	UND	PENEIRA DE NYLON – DIÂMETRO MÍNIMO DE 18 CM, BORDA DE PLÁSTICO, COM CABO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA.	21,90	438,00
193	20,0	UND	PIPOQUEIRA ANTIADERENTE – CAPACIDADE DE 5 LITROS, COMPOSIÇÃO DE ALUMÍNIO, MEDIDAS: DIÂMETRO 20 CM – ALTURA 16 CM, CABOS ANATÔMICOS E ANTITÉRMICOS; SAÍDA PARA VAPOR; FUNDO ANTIDERRAPANTE.	150,00	3.000,00
194	20,0	UND	POTE – EM PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, SEM DECORAÇÃO, TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, FORMATO RETANGULAR, PARA ACONDICIONAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 1,5 LITRO.	15,00	300,00
195	20,0	UND	POTE – EM PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, SEM DECORAÇÃO, TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, FORMATO RETANGULAR, PARA ACONDICIONAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3 LITROS.	21,00	420,00
196	50,0	UND	PRATO DE VIDRO – TIPO FUNDO, DIÂMETRO MÍNIMO DE 223 MM, ALTURA MÍNIMA DE 31,8 MM, INCOLOR.	14,20	710,00
197	50,0	UND	PRATO DE VIDRO – TIPO RASO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 230 MM, ALTURA APROXIMADO DE 24,8 MM, INCOLOR, SEM DETALHE.	14,20	710,00
198	50,0	UND	PRATO DESCARTÁVEL DE POLIESTIRENO – RASO, REDONDO, PARA SOBREMESA, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 180 MM, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 5 MM, COR BRANCA, SEM DIVISÃO, SEM TAMPA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM CONTENDO 10 UNIDADES.	4,20	210,00
199	15,0	UND	RALADOR DE ALIMENTOS – EM AÇO INOXIDÁVEL, COM 4 FACES PARA RALO GROSSO, RALO FINO E FATIADOR, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE ALTURA 23 CM, LARGURA 8 CM, COMPRIMENTO 11 CM.	38,00	570,00
200	15,0	UND	SALADEIRA EM VIDRO TRANSPARENTE 22 CM SUPERIOR X 15 CM INFERIOR 2,3 L	38,21	573,15
201	15,0	UND	SALEIRO – EM INOX, PARA MESA, CAP. APROX. 120ML.	32,10	481,50
202	35,0	UND	TÁBUA PARA MANIPULAÇÃO – EM POLIETILENO, MEDINDO NO MÍNIMO 40 X 25 CM, NO FORMATO RETANGULAR, COM CABO, NA COR BRANCA, ATÓXICA, COM ADITIVO ANTIBACTERICIDA,	62,10	2.173,50

			ANTIDERRAPANTE, BORDAS ARREDONDADAS, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS.		
203	25,0	UND	TÁBUA PARA MANIPULAÇÃO – DE ALIMENTOS EM MADEIRA, MEDINDO NO MÍNIMO 40X25 CM, NO FORMATO RETANGULAR, PARA ALIMENTOS.	31,20	780,00
204	15,0	UND	BULE – COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4,5 LITROS, MATERIAL EM ALUMÍNIO, CABO EM PLÁSTICO ANTICALOR E BICO LONGO.	178,00	2.670,00
205	60,0	UND	COPO EM ACRÍLICO – TIPO LONG DRINK LISO COM CAPACIDADE DE 350 ML ALTURA MÍNIMA 15,5, LARGURA 0,60, DIÂMETRO BASE 5 CM	5,90	354,00
206	50,0	UND	PRATO SOBREMESA – COR/ACABAMENTO: INCOLOR, DIMENSÕES CM (ØXA): 19,0X1,8 – PESO DO PRODUTO APROXIMADAMENTE (KG): 0,27.	15,10	755,00
207	20,0	UND	POTE AÇÚCAR COM COLHER – TAMPA DE TRAVA PLÁSTICO 1,5 L – POTE PARA AÇÚCAR COM COLHER ENCAIXÁVEL NA TAMPA. TAMANHO APROXIMADO DA EMBALAGEM: 22 CM A X 13 CM L X 7 CM P. COM ESCRITA AÇÚCAR NA PARTE DA FRENTE O POTE.	21,50	430,00
208	20,0	UND	COLHER DE ARROZ INOX – 50 CM DIMENSÕES DO PRODUTO 50X8X4 (CM).	59,00	1.180,00
209	15,0	UND	FORMA EM SILICONE – PARA CUPCAKE E PÃO DE QUEIJO 12 CAVIDADES. COMP: 33 CM LARG: 25 CM CAVIDADES: 7 CM (D) E 2,5 (H). FORMATO CAVIDADE: CHANFRADO.	63,15	947,25
210	10,0	UND	KIT 05 BACIAS COM TAMPA – COM TAMANHOS VARIADOS EM PLÁSTICO: DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (AXLXC): 25 X 36 X 36 CM DIÂMETROS APROXIMADOS DOS PRODUTOS: 48 / 58 / 67 / 79,5 / 96,5 MATERIAL: PLÁSTICO CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 KIT C/ 5 BACIAS AS CORES DO PRODUTO PODEM VARIAR DE ACORDO COM O LOTE DE FABRICAÇÃO	79,15	791,50
211	15,0	UND	BANDEJA RETANGULAR INOX – 491 X 331 MM: DIMENSÕES DO PRODUTO 49.8 X 33.7 X 2 CM, 820 G NA COR PRATA, MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL	198,00	2.970,00
212	15,0	UND	BANDEJA PLÁSTICA – PARA AÇOUGUE MULTIÚSO 7,5 L MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO DIMENSÕES(UNIDADE):43,5 CM (C) X 29,6 CM (L) X 7,5 CM (A).	37,20	558,00
213	15,0	UND	BANDEJA PLÁSTICA – AÇOUGUE MULTIÚSO CAPACIDADE: 5,5 LITROS, TAMANHO: 35 X 29 X 7 CM, MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO.	28,25	423,75
214	15,0	UND	RELÓGIO DE PAREDE – 26 CM MEDIDAS: 26X26X4 CM, BASE EM PLÁSTICO INJETADO, VISOR DE ACRÍLICO BOTÕES DE REGULAGEM NA PARTE TRASEIRA DO PRODUTO, USA 1 PILHA AA.	80,50	1.207,50
215	15,0	UND	ASSADEIRA COM TAMPA RETANGULAR 2,9L – DIMENSÕES (CM) ALT.5,1 LARG. 39,4 PROF. 23,9 MATERIAL: VIDRO TEMPERADO.	69,80	1.047,00
216	15,0	UND	REFRATÁRIO VIDRO LASANHEIRA 5LT C/ TAMPA – MATERIAL: VIDRO TEMPERADO E PLÁSTICO COR DISPONÍVEL: TRANSPARENTE COM TAMPA VERMELHA MAIOR RESISTÊNCIA A IMPACTOS TOTALMENTE LISO SEM DETALHE DIMENSÕES: 41,1 X 25,5 X 8,4 CM.	92,90	1.393,50
217	15,0	UND	LASANHEIRA DE VIDRO RETANGULAR 3,7L – MATERIAL: VIDRO TEMPERADO TAMANHO: ALTURA 7 CM X LARGURA 22 CM X COMPRIMENTO 36 CM.	74,95	1.124,25
218	10,0	UND	SACOLA PLÁSTICA – TIPO CAMISETA, EM POLIETILENO, SEM APARA, REFORÇADA, MEDINDO (25 X 30) CM, COR BRANCA, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 02 KG. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	131,25	1.312,50

219	10,0	UND	BOTINA DE LIMPEZA HOSPITALAR CANO CURTO ANTIDERRAPANTE – COR BRANCA, SOFT WORKS, ISOLANTE AO FRIO E ANTIDERRAPANTE, COM NUMERAÇÃO DO 34 AO 42.	728,00	7.280,00
220	10,0	UND	SAPATO FEMININO – ANTIDERRAPANTE, STICKY SHOES, NR32 + NF, COR BRANCA, COM NUMERAÇÃO DO 34 AO 42.	781,00	7.810,00
221	5,0	UND	PANELA DE PRESSÃO 15 LITROS – MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	728,00	3.640,00
222	5,0	UND	PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS – MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 20 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	781,00	3.905,00
223	6,0	UND	GARRAFA TÉRMICA – DE PRESSÃO, COM CAPACIDADE PARA 1 LITRO, CORPO EM INOX, AMPOLA EM VIDRO, DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 13282, FUNDO EM PROLIPROPILENO, COM TAMPA EM POLIPROPILENO E ALÇA.	27,50	165,00

Total dos Itens	R\$ 859.669,80
------------------------	-----------------------

2. CONDIÇÕES GERAIS

- 2.1 As propostas deverão vir datados e com prazo mínimo de vencimento de 60 (sessenta) dias, a contar da data de envio.
- 2.2 Deverá ser apresentada a marca do produto, o preço unitário, o total de cada item cotado para as quantidades estimadas.
- 2.3 Na nota fiscal, os itens deverão estar com indicação da marca proposta pela empresa.
- 2.4 A contratada compromete-se a substituir ou repor o produto quando este não coincidir qualitativamente com as especificações do termo de referência/Edital;
- 2.5 Os itens deverão ser entregues nos diversos locais, de acordo com o previsto nas ordens de compra;
- 2.6 Quaisquer produtos deste termo de referência devem atender as normas específicas, ou se as normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- 2.7 É imprescindível, constar na embalagem externa, os dados referentes à data de fabricação, descrição do lote, prazo de validade, descrição do material, razão social e o nº do CNPJ do fabricante no objeto;
- 2.8 Não serão recebidos/admitidos os materiais cujo acondicionamento (embalagem) apresentar sinais de violações e/ou avarias.
- 2.9 JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO: Com vistas à eventual aquisição de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha, parte do pressuposto que este tipo de material é amplamente utilizado no dia a dia dos departamentos. A contratação visa garantir a limpeza e conservação, promovendo condições adequadas de asseio, salubridade e higiene nos ambientes; oferecer bem-estar aos servidores e munícipes, que frequentam diariamente os departamentos; primar pela satisfação de usuários internos e externos.

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA (Lei 14.133/2021)
PROCESSO Nº 1065/2024

1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha para uso dos departamentos de Administração, Educação, Cultura, Esporte, Assistência Social, Saúde, Indústria, Comércio e Turismo e Viação, Obras e Serviços Urbanos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UN	TOTAL
1	500,0	LT	ÁCIDO P/ LIMPEZA DO CALÇADÃO – MISTURA DE ÁCIDOS, VEÍCULOS TENSOATIVOS CATIÔNICOS, CONSERVANTE COADJUVANTE, COADJUVANTES, ÁCIDO CLORÍDRICO.	19,28	9.640,00
2	150,0	LT	ÁCIDO PARA PISO – LIMPEZA PESADA: COMPOSIÇÃO: ÁCIDOS ALCALINOS, TENSOATIVOS, SEQUESTRANTES, NEUTRALIZANTES, CONSERVANTES, CORANTE. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	77,14	11.571,00
3	250,0	UND	ÁLCOOL EM GEL PARA MÃO – EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 480 G. REGISTRADO PELA ANVISA	37,28	9.320,00
4	250,0	UND	ÁLCOOL EM GEL PARA SUPERFÍCIES – EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 480 G. REGISTRADO PELA ANVISA	21,85	5.462,50
5	250,0	LT	ÁLCOOL ETÍLICO – COMPOSIÇÃO: 92,8 INPM, ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 1 LITRO, COM TAMPA DE ROSQUEAR, USO DOMÉSTICO.	29,57	7.392,50
6	200,0	LT	ÁLCOOL PERFUMADO – COMPOSIÇÃO: ÁLCOOIS, PERFUME, ESTABILIZANTE E CORANTE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 01 LITRO.	52,46	10.492,00
7	30,0	UND	ALGODÃO HIDRÓFILO – INDICADO PARA FACILITAR A HIGIENIZAÇÃO E ASEPSIA DA PELE, REMOÇÃO DE MAQUIAGEM, ESMALTE E HIGIENE. COMPOSTO POR FIBRAS NATURAIS (100% PURO ALGODÃO HIDRÓFILO) QUE ASSEGURAM A MACIEZ E ALTO PODER DE ABSORÇÃO. EMBALAGEM CONTENDO 25 G.	92,08	2.762,40
8	250,0	GAL	ALVEJANTE SEM CLORO – GALÃO DE 05 LITROS.	46,28	11.570,00
9	250,0	GAL	AMACIANTE – DE LÍQUIDO VISCOSO, AZUL, BRANCO OU AMARELO, PERFUMADO. COMPOSIÇÃO: NEUTRALIZANTE, CONSERVANTES, COADJUVANTE, ESPESSANTE, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	33,42	8.355,00
10	250,0	GAL	AMONÍACO – SABÃO COM AMÔNIA – LIMPA PISO. COMPOSIÇÃO: LINEAR DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, DIETILAMINA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO, AMONÍACO, NONIL FENOL ETOXILADO, RESINA ASPADESCENTE, ESTABILIZANTES, ESPESSANTES, EDTA, CONSERVANTES, VEÍCULO, CORANTES E ESSÊNCIAS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	46,28	11.570,00
11	30,0	UND	BALDE 15 LITROS – BALDE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA DE AÇO. COM CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	41,65	1.249,50
12	30,0	UND	BALDE 20 LITROS – BALDE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA DE AÇO. COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS.	61,71	1.851,30
13	50,0	UND	BOLSA BRANCA – ALVEJADA, COSTURADA E DUPLA COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 58X78 CM.	23,14	1.157,00

14	10,0	PAR	BOTA DE BORRACHA – BOTA DE COR BRANCA, COM CANO CURTO. NUMERAÇÃO QUE CONTEMPLE OS NÚMEROS 35 A 40.	283,87	2.838,70
15	10,0	UND	BOTIJÃO TÉRMICO – CAPACIDADE APROXIMADA DE 5 LITROS, PARA LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES COM EXCELENTE CAPACIDADE DE CONSERVAÇÃO DE DURABILIDADE, ISOLAMENTO EM POLIURETANO E DEMAIS PARTES EM POLIPROPILENO, COM TORNEIRA.	326,55	3.265,50
16	25,0	CX	CAIXAS DE FÓSFORO – LONGO COM 240 UNIDADES CADA 5 CENTÍMETROS DO COMPRIMENTO.	8,22	205,50
17	20,0	UND	CANUDO DESCARTÁVEL – DE POLIPROPILENO; COM DIÂMETRO DE 5 MM; MEDINDO 210 MM APROXIMADAMENTE; LISO, DESCARTÁVEL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; BRANCO COM LISTRA VERMELHA; PACOTE COM NO MÍNIMO 300 CANUDOS.	13,89	277,80
18	100,0	UND	CERA LÍQUIDA – COMPONENTES: PLASTIFICANTES, ALCALINIZANTES, EMULSIFICANTES, FORMADORES DE FILME, COADJUVANTES, 1,2 BENZOTIAZOLIM – 3 – ONA, FRAGRÂNCIA, VEÍCULO E CORANTES. EMBALAGEM COM TAMPA FLIP TOP, CONTENDO 750 ML.	15,18	1.518,00
19	15,0	UND	COLETOR PARA COPO DESCARTÁVEL DE ÁGUA – COM PROCESSO DE FABRICAÇÃO POR INJEÇÃO E EXTRUSÃO DE PVC, CAPACIDADE DE 300 COPOS, QUE CONTENHA O SÍMBOLO ÁGUA. NA COR BRANCO.	115,71	1.735,65
20	80,0	CX	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 180 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 30 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 3000 COPOS.	411,40	32.912,00
21	20,0	CX	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 300 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 20 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 2000 COPOS.	539,97	10.799,40
22	20,0	CX	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 50 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 50 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 5000 COPOS.	205,70	4.114,00
23	30,0	UND	CORDA PARA VARAL 10M – COMPOSIÇÃO: 50% POLIETILENO, 10% POLIPROPILENO. Nº 05. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO UMA UNIDADE COM 10 METROS.	6,43	192,90
24	100,0	UND	CREME DENTAL – COMPOSIÇÃO: CALCIUM CARBONATE, AQUA, GLYCERIN, SÓDIUM LAURYL SULFATE, AROMA, SÓDIUM MONOFLUOROPHOSPHATE, SODIUM SILICATE, CELLULOSE GUM, SÓDIUM BICARBONATE, SÓDIUM SACCARIN, FORMALDEHYDE. CONTÉM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO (1.450 PPM DE FLÚOR). COM MPP*. BISNAGA DE 90 GRAMAS.	9,26	926,00
25	100,0	UND	CREME DENTAL INFANTIL – INGREDIENTES: SORBITOL, AQUA, HYDRATED SILICA, SÓDIUM LAURYL SULFATE, PEG-12, CELLULOSE GUM, AROMA, SÓDIUM FLUORIDE, SÓDIUM SACCHARIN, CL 16.035. CONTÉM FLUORETO DE SÓDIO 1.100 PPM DE FLÚOR. BAIXA ABRASIVIDADE. BISNAGA DE 50 GRAMAS.	21,61	2.161,00
26	250,0	UND	DESENGORDURANTE MULTIÚSO – PARA LIMPEZA GERAL (FOGÕES, FORNOS, EXAUSTORES, BANCADAS, PAREDES, PIAS, AZULEJOS DE CERÂMICA E PISOS). PREPARADO A BASE DE LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTE,	10,16	2.540,00

			SOLVENTES, SEQUESTRANTE, ALCALINIZANTE, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. AROMA LAVANDA. EMBALAGEM CONTENDO 500 ML		
27	15,0	UND	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO – COM BOCA DE SUÇÃO MÍNIMA DE 13 CM DE DIÂMETRO E CABO DE MADEIRA (OU CABO PLÁSTICO RESISTENTE) COM TAMANHO MÍNIMO DE 40 CM. A COR DO PRODUTO É INDIFERENTE.	21,73	325,95
28	250,0	UND	DESINFETANTE – BACTERICIDA, MICROCIDA E FUNGICIDA. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS CATIÔNICOS, TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS, SEQUESTRANTES, CONSERVANTES, CORANTES, VEÍCULO E ESSÊNCIA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	33,30	8.325,00
29	250,0	UND	DESODORIZADOR DE AMBIENTE – COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE SÓDIO, ÁGUA E PROPELENTE (PROPANO/BUTANO. EMBALAGEM DE 400 ML. ACONDICIONADO EM LATA COM DISPOSITIVO DE SPRAY.	27,78	6.945,00
30	250,0	GAL	DETERGENTE – COMPOSIÇÃO: LINEAR DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, DIETILAMINA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO, ESTABILIZANTES, ESPESSANTES, EDTA, CONSERVANTES VEÍCULO, CORANTES E ESSÊNCIAS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	33,30	8.325,00
31	250,0	UND	DETERGENTE DE USO GERAL – COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO, PRESERVATIVO, TENSOATIVO, CORRETOR DE PH, SEQUESTRANTE, PACIFICANTE, ESPESSANTE, PERFUME E VEÍCULO. TENSOATIVO ANIÔNICO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML COM FRAGRÂNCIAS DE BOUQUET DE FLORES, FLORES DE LAVANDA, FLORES DO CAMPO E PERFUME DELICADO. COM RENDIMENTO DE ATÉ 30 LITROS.	4,64	1.160,00
32	15,0	UND	DISPENDER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML – COM DISPOSITIVO POUPA COPO QUE LIBERE APENAS UM COPO POR VEZ, PRODUZIDO POR INJEÇÃO PLÁSTICA EM DISPOSITIVO SEMIAUTOMÁTICO DE FÁCIL MANUSEIO.	89,74	1.346,10
33	50,0	UND	ESCOVA PARA ROUPA EM PLÁSTICO – COM BASE EM PLÁSTICO E CERDAS PLÁSTICAS. FORMATO OVAL.	7,71	385,50
34	50,0	UND	ESCOVA PARA VASO – COMPOSIÇÃO: CABO PLÁSTICO, CERDAS DE MATÉRIA SINTÉTICA. CONTENDO SUPORTE PLÁSTICO PARA ACONDICIONAR A ESCOVA.	25,46	1.273,00
35	50,0	UND	ESPONJA DE AÇO INOX – 100 % DE AÇO INOX. QUE NÃO RISQUE O ALUMÍNIO NEM O INOX. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO 01 ESPONJA DE 08 GRAMAS.	8,02	401,00
36	50,0	PCT	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – COMPOSIÇÃO: AÇO-CARBONO. EMBALAGEM: PACOTE COM 08 UNIDADES DE 60 G. USO DOMÉSTICO. FARDO COM 14 PACOTES DE 8 UNIDADES DE 60 G CADA.	5,92	296,00
37	50,0	PCT	ESPONJA PARA LOUÇA – DUPLA FACE COM AGENTE ANTIBACTÉRIA MULTIÚSO PARA LIMPEZA PESADA. COMPOSTA DE: ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO. MEDINDO 110MMX67MMX20MM. EMBALAGEM CONTENDO 03 UNIDADES.	13,63	681,50
38	50,0	PCT	FIBRA ABRASIVA – FIBRA ABRASIVA PARA LIMPEZA E USO GERAL. 102X260 MM, COR VERDE. PACOTE COM 10 UNIDADES.	5,92	296,00

39	50,0	ROL	FILME PVC 15M – CONTÉM 1 ROLO DE FILME PVC DE 28 CM DE LARGURA E 15 METROS DE COMPRIMENTO.	8,37	418,50
40	50,0	ROL	FILME PVC 30M – CONTÉM 1 ROLO DE FILME PVC DE 28 CM DE LARGURA E 30 METROS DE COMPRIMENTO.	15,43	771,50
41	100,0	CX	FILTRO PARA CAFÉ TAMANHO 103. CAIXA COM 40 UNIDADES.	14,92	1.492,00
42	100,0	UND	FLANELA – COMPOSIÇÃO: 100% DE ALGODÃO, COR AMARELO DE TOM FORTE, LISA. EMBALAGEM: PACOTE COM 01 UNIDADE, DE 28X38.	7,71	771,00
43	100,0	PCT	GUARDANAPO PACOTE COM 50 UNIDADES, MEDINDO 23X23CM. FOLHAS SIMPLES.	7,71	771,00
44	200,0	PCT	GUARDANAPO PACOTE COM 50 UNIDADES, MEDINDO 30X31CM. FOLHAS SIMPLES GOFRADO.	10,79	2.158,00
45	250,0	UND	HIPOCLORITO DE SÓDIO – NACLO (HIPOCLORITO DE SÓDIO) EM SOLUÇÃO AQUOSA. COMPOSIÇÃO: SODA CÁUSTICA (NAOH) – 1 % MASSA, CLORETO DE SÓDIO (NACL) – 14 % MASSA, ÁGUA – 71 % MASSA, HIPOCLORITO DE SÓDIO – 14 % MASSA (12 A 14).	70,96	17.740,00
46	100,0	UND	INSETICIDA AEROSSOL – PARA COMBATE A INSETOS, INCLUSIVE OVOS E LARVAS. ENTREGUE EM LATA COM 300 ML. O PRODUTO DEVERÁ SEGUIR AS NORMAS DE SEGURANÇA DA ANVISA DE FORMA A NÃO CAUSAR DANOS À SAÚDE HUMANA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	39,85	3.985,00
47	250,0	GAL	INTERCAP – MISTURA DE ÁCIDOS, TENSOATIVOS, CORANTES E ÁGUA, ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO E ÁCIDO LUORÍDRICO, ÁCIDOS HALOGENADOS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	52,46	13.115,00
48	15,0	UND	KIT MOP DE LIMPEZA – BALDE COM ESFREGÃO VASSOURA, COM CENTRIFUGADOR EM INOX. CONTEÚDO DO KIT: 1 BALDE EM POLIPROPILENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 45 X 25 X 21 CM; 2 REFIS ESFREGÃO; 1 ESFREGÃO; 1 CENTRÍFUGA EM INOX. O CABO DO ESFREGÃO DEVERÁ SER EM ALUMÍNIO, COM SISTEMA DE ENCAIXE. MOP COM ROTAÇÃO.	385,69	5.785,35
49	250,0	LT	LIMPA VIDRO – ASSOCIAÇÃO DE TENSOATIVOS CATIÔNICOS, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTES, SEQUESTRANTES, ESSÊNCIA E VEÍCULO AQUOSO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA FLIP-TOP CONTENDO 1000 ML.	13,89	3.472,50
50	250,0	UND	LIMPADOR DE USO GERAL – LIMPADOR MULTIÚSO. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO COM 500ML, COM TAMPA FLIP-TOP, COM BICO DOSADOR ECONÔMICO DE ESPIRRAR (PRESSÃO).	10,28	2.570,00
51	250,0	UND	LIMPEZA GERAL – DETERGENTE DE USO GERAL. INGREDIENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. COMPOSIÇÃO: ÁCIDO DOCECIL BENZENO SULFÔNICO, CONSERVANTE, TENSOATIVO, NEUTRALIZANTE, PERFUME, SEQUESTRANTE, CORANTES E VEÍCULOS. TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM TAMPA DE ROSQUEAR CONTENDO 500 ML.	9,00	2.250,00
52	50,0	UND	LIXA FINA P100 – LIXA D ÁGUA, P100, 231Q. MEDINDO 27,5CMX22,5CM.	4,64	232,00
53	5,0	UND	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 12 LT – FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 40 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO	334,26	1.671,30

			DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP)40X25,5X25,5		
54	5,0	UND	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 30 LT – FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 65 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS 65,5X29,5X29,5CM	768,81	3.844,05
55	5,0	UND	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 75 LT – FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 61 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS 61X51X41 CM	1.797,31	8.986,55
56	15,0	UND	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL – PARA COZINHA 20L EM PLÁSTICO RESISTENTE.	102,85	1.542,75
57	15,0	UND	LIXEIRO 100 L – LIXEIRO DE PLÁSTICO SUPER-RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. CONTENDO TAMPA REMOVÍVEL.	488,54	7.328,10
58	15,0	UND	LIXEIRO 30 L – LIXEIRO DE PLÁSTICO SUPER-RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS. CONTENDO TAMPA REMOVÍVEL.	277,70	4.165,50
59	150,0	UND	LUSTRA MÓVEIS – COMPOSIÇÃO: CERA MICROCRISTALINA, ÓLEO PARAFÍNICO, SILICONE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, TENSOATIVO, PRESERVANTE, SOLVENTE ALIFÁTICO, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 200 ML.	7,71	1.156,50
60	200,0	PAR	LUVA DE BORRACHA – LUVAS FLEXÍVEIS E RESISTENTES. CONFECCIONADA COM COMPOSTO DE LÁTEX NATURAL ADITIVADO. IMPERMEABILIZADA COM VERNIZ SILVER, AGENTE REDUTOR E ANTIALÉRGICO. PALMA ANTIDERRAPANTE. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 01 PAR. VARIAÇÃO DE TAMANHO: P, M E G.	18,00	3.600,00
61	15,0	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO: CIRÚRGICO, COM PÔ, CAIXA COM 100 UNIDADES. VARIAÇÃO DE TAMANHO P, M E G.	96,30	1.444,50
62	20,0	PCT	LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA – LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL, PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO UMA UNIDADE EM CADA PACOTE. COM 100 UNIDADES. VARIAÇÃO DE TAMANHO P, M E G.	11,57	231,40
63	50,0	PCT	NAFTALINA – INGREDIENTE: NAFTALINA. COM AUSÊNCIA DE GLÚTEN. EMBALAGEM DE 18 GRAMAS COM APROXIMADAMENTE 10 BOLINHAS.	5,14	257,00
64	50,0	UND	ÓLEO DE MÁQUINA – ÓLEO MULTIÚSO PARA MÁQUINA DE COSTURA, FERRAMENTAS E ENGRENAGENS. COMPOSIÇÃO: ÓLEO MINERAL DERIVADO DO PETRÓLEO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM BICO DOSADOR CONTENDO 100 ML.	20,57	1.028,50
65	30,0	UND	ÓLEO DE PEROBA – ÓLEO MINERAL E VEGETAL, SOLVENTE MINERAL, SOLVENTE VEGETAL E AROMATIZANTE. EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA DE ROSQUEAR E FLIP-TOP. CONTENDO 100 ML.	20,57	617,10
66	200,0	GAL	ÁGUA SANITÁRIA – ALVEJANTE, DESINFETANTE DE USO EM GERAL – (ALVEJA, DESINFETA, BACTERICIDA): DE LÍQUIDO TRANSPARENTE, DE COR LEVEMENTE AMARELADO COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, ALVEJANTE E VEÍCULO AQUOSO. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	30,85	6.170,00
67	15,0	UND	PÁ PARA LIXO – PÁ EM ALUMÍNIO. COM CABO EM MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 75 CENTÍMETROS.	20,57	308,55

68	50,0	UND	PALHA DE AÇO – COMPONENTE: AÇO CARBONO. NÚMERO ZERO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM UMA UNIDADE DE 25 GRAMAS.	4,64	232,00
69	50,0	CX	PALITO DE DENTE – PALITOS DE BOA QUALIDADE E QUE SEJAM DE MADEIRA REFLORESTADA, APONTADOS, EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 100 UNIDADES.	5,14	257,00
70	50,0	UND	PANO PARA CHÃO – PANÃO 100% ALGODÃO. TAMANHO: 80X90CM.	46,28	2.314,00
71	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIÉSTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: M 40 CM X 60 CM.	37,80	1.890,00
72	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL, COMPOSIÇÃO: 20% POLIAMIDA E 80% POLIÉSTER, DIMENSÕES 40X40	35,75	1.787,50
73	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIÉSTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: G 50 CM X 70 CM.	58,89	2.944,50
74	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIÉSTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: GG 60 CM X 80 CM.	61,46	3.073,00
75	50,0	UND	PANO PARA LIMPEZA – PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIÉSTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: XGG 80 CM X 100 CM.	92,26	4.613,00
76	50,0	ROL	PAPEL ALUMÍNIO ROLO COM 7,5 METROS E 30 CM DE LARGURA.	18,00	900,00
77	100,0	FAR	PAPEL HIGIÊNICO 500M – ROLÃO CREME. FARDO CONTENDO 08 UNIDADES DE 500 METROS CADA.	215,74	21.574,00
78	100,0	UND	PAPEL HIGIÊNICO INTERFOLIADO – FOLHA DUPLA FARDO, CONTENDO NO MÍNIMO 5.000 FOLHAS.	247,35	24.735,00
79	200,0	FAR	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA – COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULÓSICAS. PICOTADO E GOFRADO, FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE, BRANCO, NEUTRO. FARDO COM 64 ROLOS DE 30 M. X 10 CM.	253,27	50.654,00
80	200,0	FAR	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES – COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULÓSICAS. PICOTADO, BRANCO, CONTENDO EXTRATO DE ALGODÃO, FOLHA SIMPLES. FARDO COM 64 ROLOS DE 30 M. X 10 CM.	215,98	43.196,00
81	100,0	FAR	PAPEL HIGIÊNICO ROLO 300M – ROLÃO CREME. FARDO CONTENDO 08 UNIDADES DE 300 METROS CADA.	160,71	16.071,00
82	200,0	PCT	PAPEL TOALHA EMBALAGEM CONTENDO 02 ROLOS COM 55 TOALHAS CADA DE 20X22CM.	16,97	3.394,00
83	500,0	FAR	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 20X21 COM 2 DOBRAS. ACABAMENTO: INTERFOLHADAS. COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULOSE VIRGEM. EMBALAGEM: FARDO COM 1.000 FOLHAS. COR: BRANCO EXTRA.	64,29	32.145,00
84	250,0	CX	PASTILHAS ADESIVAS DESINFETANTES – CAIXA COM 03 UNIDADES.	42,60	10.650,00
85	250,0	UND	PEDRA PARA VASO – PRODUTO COM AÇÃO BACTERIOSTÁTICA. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO E ESSÊNCIA. EMBALAGEM CONTENDO 01 UNIDADE COM 25 G, ACONDICIONADA EM SUBPACOTE PLÁSTICO E 01 SUPORTE EM PLÁSTICO.	6,17	1.542,50
86	30,0	DZ	PRENDEDOR DE ROUPA – CONFECCIONADO EM MADEIRA E METAL. EMBALAGEM CONTENDO UMA DÚZIA.	5,14	154,20
87	100,0	UND	QUEROSENE DESODORIZADA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 1 LITRO.	43,71	4.371,00

88	50,0	UND	REFIL VAZIO DE 800 ML PARA SABONETE LÍQUIDO – FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS. ESTE PRODUTO SERÁ UTILIZADO NA MANUTENÇÃO DOS SUPORTES EXISTENTES EM NOSSAS INSTALAÇÕES E DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS SUPORTES A SEREM ADQUIRIDOS NO ITEM 41. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	76,88	3.844,00
89	80,0	UND	RODO COM ESPONJA VERDE – COM ESPUMA RETANGULAR, MEDINDO 1,20 M DE ALTURA, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO, CONTENDO EM SUA BASE DE ESPUMA UMA FIBRA PARA SERVIÇO PESADO.	32,40	2.592,00
90	50,0	UND	RODO DE BORRACHA 30 CM – COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METRO. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 30 CENTÍMETROS.	37,28	1.864,00
91	50,0	UND	RODO DE BORRACHA 40 CM – COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METRO. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 40 CENTÍMETROS.	55,53	2.776,50
92	30,0	UND	RODO DE BORRACHA 70 CM – RODO EM MADEIRA COM REFORÇO EM METAL. COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,10 METRO. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 70 CENTÍMETROS.	149,14	4.474,20
93	50,0	UND	RODO DE E.V.A. 40 CM – CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METRO. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE E.V.A. MEDINDO 40 CENTÍMETROS.	59,14	2.957,00
94	50,0	UND	RODO DE ESPUMA 30 CM – COM ESPUMA DE 4,5 CM RETANGULAR X 40 CM, MEDIDAS ALTURA DE 1,20 M, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO.	52,33	2.616,50
95	50,0	UND	RODO DE ESPUMA 40 CM – COM ESPUMA DE 4,5 CM RETANGULAR X 30 CM, MEDIDAS ALTURA TOTAL DE 1,20 M, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO.	30,85	1.542,50
96	30,0	UND	RODO EVA 1 METRO, GALVANIZADO, CABO DE MADEIRA DE 1,40 M 22 MM	202,87	6.086,10
97	50,0	UND	RODO EVA 60 CM, GALVANIZADO, CABO DE MADEIRA DE 1,40 M 22 MM.	70,71	3.535,50
98	100,0	UND	SABÃO EM PEDRA – ÁLCOOL – BARRA DE 500 GRAMAS.	9,26	926,00
99	250,0	CX	SABÃO EM PÓ – PODER REMOVEDOR DE MANCHAS, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, TAMPONANTES, BRANQUEADORES ÓPTICOS, CORANTES, ENZIMAS, ALVEJANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA, CONTÉM: ALQUIL BENZENO SULFANATO DE SÓDIO. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO DE 1 QUILO, COM MEDIDAS DE 19,0 CM DE COMPRIMENTO X 6,9 CM DE LARGURA X 14,4 CM DE ALTURA, COM PRÁTICO SISTEMA DE FECHAMENTO.	41,65	10.412,50
100	250,0	UND	SABONETE – COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, GLICERINA, PERFUME, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO DE COCO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, EXTRATO DE ORQUÍDEAS, BHT, EDTA, TETRASSÓDICO, DISTIRIBIFENEIL, DISSULFONATO DISSÓDICO, ÁCIDO 8ETIDRÔNICO, COR BRANCA. EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA DE PAPELÃO COM 90 GR.	5,14	1.285,00
101	250,0	UND	SABONETE INFANTIL – FORMULAÇÃO ESPECIAL COM INGREDIENTE QUE LIMPAM SUAVEMENTE A DELICADA A PELE DO BEBÊ.	9,00	2.250,00

			COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE (GORDURA ANIMAL E VEGETAL), FRAGRÂNCIA, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ETILENO DIAMINO TETRACÉTICO DISSÓDICO, DERIVADO DO 4-4 DIESTIRIL-BIFENIL-TEOR DE VOLÁTEIS 16%. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE DE 80 GRAMAS.		
102	100,0	GAL	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO – COMPOSIÇÃO: GLICERINA, COADJUVANTES, ESPESSANTES, CONSERVANTES, ÁCIDO GRAXO DE COCO E FRAGRÂNCIA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	92,57	9.257,00
103	50,0	UND	SACO DE PAPEL PARA LANCHE – SAQUINHO DE PAPEL EM FUNDO BRANCO, ATÓXICO, DESTINADO PARA ACONDICIONAR LANCHES EM GERAL DE FORMA PRÁTICA. TAMANHO APROXIMADO: 17 CM X 45 CM. EMBALAGEM COM 500 UNIDADES. GARANTIA POR DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	51,09	2.554,50
104	50,0	UND	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, MEDINDO 23X27CM, COM CAPACIDADE PARA 3 LITROS.	18,82	941,00
105	50,0	UND	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, MEDINDO 28X40CM, COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS.	24,68	1.234,00
106	50,0	UND	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, COM CAPACIDADE PARA 7 LITROS.	30,85	1.542,50
107	400,0	UND	SACO PARA LIXO 100L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 75CMX105CM, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	10,79	4.316,00
108	500,0	PCT	SACO PARA LIXO 100 L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 75CMX105CM, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	10,79	5.395,00
109	500,0	PCT	SACO PARA LIXO 200 L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 92CMX115CM, COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	38,57	19.285,00
110	500,0	PCT	SACO PARA LIXO 30 L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 59CMX62CM, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES.	10,79	5.395,00
111	500,0	PCT	SACO PARA LIXO 50 L – SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 63CMX80CM, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES.	10,79	5.395,00
112	10,0	UND	SACOLA PLÁSTICA – TIPO CAMISETA, EM POLIETILENO, SEM APARA, REFORÇADA, MEDINDO (60 X 80) CM, COR BRANCA, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 05 KG. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	125,74	1.257,40
113	150,0	UND	SAPONÁCEO EM PÓ – COMPOSIÇÃO: ALCALINIZANTES, AGENTE ABRASIVO, AGENTE DE BRANQUEAMENTO E ESSÊNCIA, COMPONENTE ATIVO: DIDOROISOCIANURATO DE SÓDIO, BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 300 G, COM TAMPA EXCLUSIVA ABRE E FECHA, USO DOMÉSTICO, CAIXA DE PAPELÃO COM 36 FRASCOS DE 300 G CADA.	18,00	2.700,00
114	150,0	UND	SAPONÁCEO LÍQUIDO – LIMPADOR CREMOSO. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO.	23,14	3.471,00

			COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS E NÃO IÔNICO, ESPESSANTE, ALCALINIZANTE, ABRASIVO, PRESERVANTE, FRAGRÂNCIA, VEÍCULO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA FLIP-TOP CONTENDO 300 ML.		
115	50,0	UND	SILICONE EM GEL – SILICONE PARA PAINÉIS, PLÁSTICOS, BORRACHAS, MADEIRAS, COURO E VINIL. COMPOSIÇÃO: CARBOMERO, NEUTRALIZANTE, SILICONE, ESSÊNCIA, CONSERVANTE E VEÍCULO AQUOSO, EMBALAGEM 350 GRAMAS.	27,78	1.389,00
116	50,0	UND	SODA CÁUSTICA – COMPOSIÇÃO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO EM ESCAMAS 96/98 %. PRINCÍPIO ATIVO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO. DESTINADA À LIMPEZA DOMICILIAR, COMO DESINCRUSTANTE DE SUJEIRAS E GORDURAS, EM LIMPEZA DE PIAS, MÁRMORES, PISOS, VASOS SANITÁRIOS, TANQUES, RALOS E CAIXAS DE GORDURA EM DILUIÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, LACRADA. CONTENDO 1000GR.	46,28	2.314,00
117	15,0	UND	SUORTE PARA PAPEL INTER FOLHADO – FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS, COM CAPACIDADE MÍNIMA 500 FOLHAS E COR BRANCA. O PRODUTO DEVERÁ SUPORTAR FOLHAS INTERFOLHADAS NA MEDIDA MÍNIMA DE 20 X 20 CM. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	107,99	1.619,85
118	15,0	UND	SUORTE PARA ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO – DE 300 METROS, FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS COM FRENTE TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO RÁPIDA DO NÍVEL DE PAPEL E COR BRANCA. COM CHAVE DE SEGURANÇA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	161,99	2.429,85
119	15,0	UND	SUORTE PARA SABONETE LÍQUIDO – FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS, COMPLETO (SUORTE E RECIPIENTE – VAZIO), COM FRENTE TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO RÁPIDA DO NÍVEL DO SABONETE, COM CAPACIDADE PARA 800 ML, NA COR BRANCA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	102,85	1.542,75
120	50,0	UND	TOALHA HIGIÊNICA – FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 44 X 20 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	76,88	3.844,00
121	50,0	UND	TOALHA PARA BANHO – FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 140 X 70 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	97,71	4.885,50
122	50,0	UND	TOALHA PARA LIMPEZA – EM ALGODÃO COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,58X1,05CM	20,57	1.028,50
123	50,0	UND	TOALHA PARA LOUÇA – 100% ALGODÃO COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 45 X 70 CM.	15,43	771,50
124	50,0	UND	TOALHA PARA ROSTO – FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 50 X 80 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	48,86	2.443,00
125	50,0	PCT	TOUCA DESCARTÁVEL – TOUCA EM TNT FINO, SANFONADA, COM ELÁSTICO NAS BORDAS QUE SE AJUSTE NA CABEÇA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	61,71	3.085,50
126	100,0	UND	VASSOURA DE NYLON – IDEAL PARA PISOS. CABO EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METRO. CERDAS EM PVC. COM GANCHO NA PONTA PARA PENDURAR.	38,57	3.857,00
127	100,0	UND	VASSOURA DE PALHA – VASSOURA DE PALHA PARA LIMPEZA DE PISOS EXTERNOS, PÁTIOS EM TERRA, ETC. CONHECIDA COMO	84,85	8.485,00

			VASSOURA CAIPIRA, ELA TEM 3 FIOS DE AMARRAÇÃO DA PALHA COM CABO EM MADEIRA. RESISTENTE E DURÁVEL, LEVE E PRÁTICA		
128	10,0	UND	TAPETE CAPACHO – DE VINIL EMBORRACHADO MEDINDO 10 MM DE ESPESSURA, 080 CM DE LARGURA E 1,00 M DE COMPRIMENTO NA COR PRETA, ANTIDERRAPANTE, LAVÁVEL, MATERIAL RESISTENTE PARA AUTOTRÁFEGO	334,26	3.342,60
129	50,0	UND	ABSORVENTE HIGIÊNICO EXTERNO – COM ABAS, ANATÔMICO, COM COBERTURA SUAVE. EMBALAGEM CONTENDO 8 UNIDADES.	14,14	707,00
130	200,0	UND	LIMPADOR MULTIÚSO – COMPOSIÇÃO ÁCIDO LINEAR ALQUIL SULFÔNICO, CONTROLADOR DE PH, COADJUVANTES, ESTABILIZANTES, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E VEÍCULO AQUOSO. PRINCÍPIO ATIVO ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE 5 LITROS COM TAMPA DE ROSQUEAR.	46,28	9.256,00
131	50,0	UND	BONINA COM SACO DESCARTÁVEL – P/ FREEZER 20 CM X 35 CM 2 LITROS C/ 100 UNIDADES.	61,46	3.073,00
132	50,0	UND	SACO DE PAPEL – KRAFT LISO 3 KG – FARDO C/ 500 UNIDADES	154,02	7.701,00
133	50,0	UND	SACO DE PAPEL – KRAFT LISO 5 KG – FARDO C/ 500 UNIDADES	202,87	10.143,50
134	50,0	UND	SACO DE PAPEL – KRAFT LISO 2 KG – FARDO C/ 500 UNIDADES	92,26	4.613,00
135	40,0	UND	SACO PLÁSTICO EMBALAGEM – PARA ALGODÃO-DOCE 20 CM X 40 CM C/500 UNIDADES.	195,16	7.806,40
136	45,0	UND	EMBALAGEM FECHADA CAIXA P/ HOT DOG – ESTOJO EM ISOPOR C/ 100 UNIDADES. COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA: 37 CM X 22 CM X 36 CM.	102,85	4.628,25
137	15,0	UND	COPO DE ISOPOR DESCARTÁVEL TÉRMICO 200ML – BRANCO (1 CAIXA) COM 1000 UNIDADES 40X25. ESSE DE 200ML É IDEAL PARA MILKSHAKE, CAFÉ, ACHOCOLATADOS, CHOCOLATE QUENTE OU SOPAS. DESCRIÇÃO: COR: BRANCO MATERIAL: ISOPOR CAPACIDADE: 200ML DIÂMETRO DO TOPE (CM): 8,1 DIÂMETRO DA BASE (CM): 4,5 ALTURA (CM): 8,5 CM.	462,83	6.942,45
138	20,0	UND	ABRIDOR DE RECIPIENTES – 2 FUNÇÕES; PARA LATAS E GARRAFAS; AÇO INOX; GRANDE; MEDIDAS APROXIMADAS: 9X5CM; COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.	15,50	310,00
139	20,0	UND	ACENDEDOR TIPO MECÂNICO (ISQUEIRO) – TAMANHO MÉDIO, COM CORPO PLÁSTICO E PONTEIRA DE METAL, ACIONADO ATRAVÉS DE DISPOSITIVO DE ATRITO (FAÍSCA) EM CONTATO COM O GÁS, ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA.	10,80	216,00
140	20,0	UND	AÇUCAREIRO EM INOX – COM COLHER, CAPACIDADE APROXIMADA DE 300G.	98,00	1.960,00
141	20,0	UND	ASSADEIRA – DE ALUMÍNIO RESISTENTE, MEDINDO NO MÍNIMO 55 X 35X 7 CM (C X L X A), COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,0 MM, COM ALÇAS EM ALUMÍNIO NAS EXTREMIDADES.	99,45	1.989,00
142	20,0	UND	ASSADEIRA – DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE, GRANDE, FORMATO RETANGULAR. CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 LITROS.	79,00	1.580,00
143	20,0	UND	BACIA – EM PLÁSTICO 10 LITROS.	18,00	360,00
144	20,0	UND	BACIA – EM PLÁSTICO 15 LITROS.	21,00	420,00
145	20,0	UND	BACIA – EM PLÁSTICO 5 LITROS.	10,00	200,00
146	20,0	UND	BANDEJA MÉDIA – CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 LITROS, DIMENSÕES EXTERNAS MÍNIMAS: 6,5 X 34 X 20 MM (ALT X LARG X COMP), EM PEAD – POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. INDICADA PARA	10,00	200,00

			CONTATO DIRETO COM ALIMENTOS E PARA USO EM TEMPERATURAS ABAIXO DE 0 °C, COR NATURAL.		
147	20,0	UND	BULE – EM ALUMÍNIO; COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 2 LITROS, CABO EM PLÁSTICO ANTICALOR E BICO LONGO.	82,60	1.652,00
148	20,0	UND	CAÇAROLA – DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, DIÂMETRO APROXIMADO DE 25 CM, ALTURA APROXIMADA DE 15 CM, ESPESSURA APROXIMADA DE 3,4 MM, ASA DE ALUMÍNIO, TAMPA COM ESPESSURA APROXIMADA DE 1,20 MM.	140,00	2.800,00
149	20,0	UND	CAÇAROLA – DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 23 LITROS, DIÂMETRO APROXIMADO DE 40 CM, ALTURA APROXIMADA DE 19 CM, ESPESSURA APROXIMADA DE 1,8 MM, ASA DE ALUMÍNIO, TAMPA COM ESPESSURA APROXIMADA DE 0,90 MM.	229,50	4.590,00
150	20,0	UND	CAIXA ORGANIZADORA – EM PLÁSTICO ATÓXICO, FORMATO RETANGULAR, COM TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 40 LITROS.	135,00	2.700,00
151	20,0	UND	CAIXA ORGANIZADORA – PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, FORMATO RETANGULAR, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 20 LITROS.	64,00	1.280,00
152	25,0	UND	CAIXA PLÁSTICA – COM TAMPA GRAN BOX. INJETADA EM POLIPROPILENO (PP). RESISTENTE AO IMPACTO, DESGASTE E VARIAÇÃO DE TEMPERATURA. CAPACIDADE APROXIMADA 26,5 LITROS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 180 MM, LARGURA 400 MM, COMPRIMENTO 555 MM, NAS CORES AZUL E BRANCO.	150,00	3.750,00
153	25,0	UND	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR – CAPACIDADE MÍNIMA PARA 03 LITROS, MEDIDAS EXTERNAS MÍNIMAS DE 232 X 145 X 185 MM E INTERNAS MÍNIMAS DE 195 X 105 X 140 MM, COM TAMPA, PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.	27,00	675,00
154	25,0	UND	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR – CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 LITROS, MEDIDAS EXTERNAS MÍNIMAS DE 340 X 230 X 300 MM E INTERNAS MÍNIMAS DE 300 X 185 X 265 MM, COM TAMPA, PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.	60,00	1.500,00
155	50,0	UND	CANECA DE PORCELANA – CAPACIDADE 325ML, TIPO CILÍNDRICA, DIMENSÕES DE 8CMX10CM	19,00	950,00
156	25,0	UND	CESTO MULTIÚSO VAZADO – EM POLIPROPILENO, COR BRANCA MEDIDAS APROXIMADAS 24X19X7CM.	39,90	997,50
157	25,0	UND	CHALEIRA 5L CABO BAQUELITE 5LT 22 CM ALUMÍNIO POLIDA	140,00	3.500,00
158	25,0	UND	CHALEIRA – EM ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE APROXIMADA DE 2L, CABO PLÁSTICO ANTICALOR.	62,50	1.562,50
159	25,0	UND	COADOR DE PANO – PARA CAFÉ GRANDE; CABO E ESTRUTURA EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO; MEDIDAS: DIÂMETRO DO ARO: 16 CM; COMPRIMENTO COM O CABO: 28 CM, PROFUNDIDADE: 21 CM.	19,90	497,50
160	50,0	UND	COLHER DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE, DIMENSÃO 18 CM.	6,90	345,00
161	50,0	UND	COLHER DE SOBREMESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	3,04	152,00
162	20,0	UND	COLHER GRANDE – MATERIAL DE POLIETILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 CM DE ALTURA, PARA UTENSÍLIO DE COZINHA	69,00	1.380,00
163	25,0	UND	CONCHA DE AÇO INOXIDÁVEL – COM CABO DE POLIPROPILENO, PARA SERVIR REFEIÇÃO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 13 CM X 40 CM.	96,00	2.400,00
164	20,0	UND	CONJUNTO DE POTES – EM PLÁSTICOS, COM 3 PEÇAS, COM CAPACIDADE PARA 1,8L – EM PLÁSTICO COM TAMPA.	97,80	1.956,00

165	50,0	UND	COPO DE VIDRO – CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 ML, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 67 MM, ALTURA MÍNIMA DE 92,7 MM, INCOLOR.	9,90	495,00
166	20,0	UND	ESCORREDOR DE ARROZ – EM POLIPROPILENO, COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24 CM DIÂMETRO X 9 CM ALTURA.	21,90	438,00
167	20,0	UND	ESCORREDOR DE LOUÇA – COM ESPAÇO PARA TALHERES, EM PLÁSTICO, NAS DIMENSÕES MÍNIMAS DE 40 CM (LARGURA) X 60 CM (COMPRIMENTO) X 15 CM (ALTURA).	89,80	1.796,00
168	20,0	UND	ESCORREDOR DE MASSA ALIMENTÍCIA – EM ALUMÍNIO, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 30 CM, ALTURA MÍNIMA DE 12 CM, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,7 MM, COM ALÇA E BASE. CAPACIDADE APROXIMADA PARA 4 LITROS.	56,00	1.120,00
169	20,0	UND	FACA – DE SERRA PARA PÃO COM LÂMINA EM AÇO INOX E CABO BRANCO EM POLIPROPILENO.	23,00	460,00
170	20,0	UND	FACA – GRANDE PARA COZINHA TOTALMENTE EM AÇO INOX COM ALTA RESISTÊNCIA À OXIDAÇÃO E À CORROSÃO, LISA (SEM DETALHES), COM ACABAMENTO SATINADO NA LÂMINA E POLIDO NO CABO, FIO DE ALTA DURABILIDADE. TAMANHO APROXIMADO: COMPRIMENTO (280 MM), LARGURA (27 MM) E ALTURA (19 MM). PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA, ALTAMENTE DURÁVEL.	109,90	2.198,00
171	20,0	UND	FACA – MÉDIA PARA CORTE DE CARNE, LÂMINA EM AÇO INOX, COM 8", CABO POLIPROPILENO INJETADO NA LÂMINA, COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, COM MEDIDAS APROXIMADAMENTE DE 1,9 X 8 X 1,5 CM.	32,00	640,00
172	50,0	UND	FACAS DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	8,10	405,00
173	20,0	UND	FAQUEIRO – COM 24 PEÇAS, EMBALADAS EM 1(UM) POTE, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO COM CARBONATO, PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA.	105,00	2.100,00
174	20,0	UND	FORMA – DE ALUMÍNIO PARA BOLO, TAMANHO 35X25CM	39,00	780,00
175	20,0	UND	FORMA – DE ALUMÍNIO PARA BOLO, TAMANHO 40X27CM	48,00	960,00
176	20,0	UND	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE – Nº26, CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 2 LITROS, ALTURA MÍNIMA DE 6 CM.	72,80	1.456,00
177	50,0	UND	GARFO DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	8,90	445,00
178	20,0	UND	GARRAFA TÉRMICA – DE PRESSÃO, COM CAPACIDADE PARA 1 LITRO, CORPO EM POLIPROPILENO, AMPOLA EM VIDRO, DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 13282, FUNDO DE POLIPROPILENO, COM TAMPA EM POLIPROPILENO, COM ALÇA, LISA, DIVERSAS CORES.	110,50	2.210,00
179	20,0	UND	JARRA – DE POLIPROPILENO (PP), CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 190 MM, ALTURA MÍNIMA DE 220 MM, NA COR AZUL, COM TAMPA, COM ALÇA	44,20	884,00
180	20,0	UND	JARRA EM VIDRO CAPACIDADE PARA 2 LITROS COM TAMPA	132,10	2.642,00
181	20,0	UND	JOGO DE COPOS – DE VIDRO 6 PEÇAS, COM CAPACIDADE DE 260 ML, DIMENSÕES APROXIMADAS 6,9 X 9,6 CM	63,15	1.263,00
182	20,0	UND	JOGO XÍCARAS – DE CAFÉ COM PIRES PORCELANA 12 PEÇAS (6 XÍCARAS E 6 PIRES), CAPACIDADE DA XÍCARA DE 75ML, DIÂMETRO DO PIRES DE 12 CM	50,00	1.000,00
183	20,0	UND	LEITEIRA EM ALUMÍNIO – COM TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS, ACABAMENTO SUPERFICIAL POLIDO, COM ALÇA, CABO EM POLIPROPILENO.	112,00	2.240,00

184	20,0	UND	ORGANIZADOR DE GAVETAS – DIVISÓRIAS PARA TALHER EM PLÁSTICO, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE. 5 CM X 45.6 CM X 49.1 CM	160,00	3.200,00
185	20,0	UND	PANELA ALUMÍNIO 18 L	230,00	4.600,00
186	20,0	UND	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BAIXA 25 L	197,50	3.950,00
187	20,0	UND	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BAIXA 20 L	120,00	2.400,00
188	20,0	UND	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BAIXA 8 L	120,00	2.400,00
189	20,0	UND	PANELA DE PRESSÃO – COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 7 LITROS, EM ALUMÍNIO, COM FECHAMENTO EXTERNO, COM VÁLVULA DE ESCAPE E SEGURANÇA, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 22,5 CM, ALTURA MÍNIMA DE 24 CM, ASA DE BAQUELITE, CABO DE BAQUELITE. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 11823.	369,00	7.380,00
190	20,0	UND	PANELA DE PRESSÃO – MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3,5 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	279,00	5.580,00
191	20,0	UND	PEGADOR DE MACARRÃO – COM DOIS CABOS CONECTADOS ENTRE SI, EM AÇO INOXIDÁVEL TAMANHO APROXIMADO DE 28 CM DE COMPRIMENTO.	27,00	540,00
192	20,0	UND	PENEIRA DE NYLON – DIÂMETRO MÍNIMO DE 18 CM, BORDA DE PLÁSTICO, COM CABO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA.	21,90	438,00
193	20,0	UND	PIPOQUEIRA ANTIADERENTE – CAPACIDADE DE 5 LITROS, COMPOSIÇÃO DE ALUMÍNIO, MEDIDAS: DIÂMETRO 20 CM – ALTURA 16 CM, CABOS ANATÔMICOS E ANTITÉRMICOS; SAÍDA PARA VAPOR; FUNDO ANTIDERRAPANTE.	150,00	3.000,00
194	20,0	UND	POTE – EM PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, SEM DECORAÇÃO, TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, FORMATO RETANGULAR, PARA ACONDICIONAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 1,5 LITRO.	15,00	300,00
195	20,0	UND	POTE – EM PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, SEM DECORAÇÃO, TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, FORMATO RETANGULAR, PARA ACONDICIONAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3 LITROS.	21,00	420,00
196	50,0	UND	PRATO DE VIDRO – TIPO FUNDO, DIÂMETRO MÍNIMO DE 223 MM, ALTURA MÍNIMA DE 31,8 MM, INCOLOR.	14,20	710,00
197	50,0	UND	PRATO DE VIDRO – TIPO RASO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 230 MM, ALTURA APROXIMADO DE 24,8 MM, INCOLOR, SEM DETALHE.	14,20	710,00
198	50,0	UND	PRATO DESCARTÁVEL DE POLIESTIRENO – RASO, REDONDO, PARA SOBREMESA, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 180 MM, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 5 MM, COR BRANCA, SEM DIVISÃO, SEM TAMPA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM CONTENDO 10 UNIDADES.	4,20	210,00
199	15,0	UND	RALADOR DE ALIMENTOS – EM AÇO INOXIDÁVEL, COM 4 FACES PARA RALO GROSSO, RALO FINO E FATIADOR, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE ALTURA 23 CM, LARGURA 8 CM, COMPRIMENTO 11 CM.	38,00	570,00
200	15,0	UND	SALADEIRA EM VIDRO TRANSPARENTE 22 CM SUPERIOR X 15 CM INFERIOR 2,3 L	38,21	573,15

201	15,0	UND	SALEIRO – EM INOX, PARA MESA, CAP. APROX. 120ML.	32,10	481,50
202	35,0	UND	TÁBUA PARA MANIPULAÇÃO – EM POLIETILENO, MEDINDO NO MÍNIMO 40 X 25 CM, NO FORMATO RETANGULAR, COM CABO, NA COR BRANCA, ATÓXICA, COM ADITIVO ANTIBACTERICIDA, ANTIDERRAPANTE, BORDAS ARREDONDADAS, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS.	62,10	2.173,50
203	25,0	UND	TÁBUA PARA MANIPULAÇÃO – DE ALIMENTOS EM MADEIRA, MEDINDO NO MÍNIMO 40X25 CM, NO FORMATO RETANGULAR, PARA ALIMENTOS.	31,20	780,00
204	15,0	UND	BULE – COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4,5 LITROS, MATERIAL EM ALUMÍNIO, CABO EM PLÁSTICO ANTICALOR E BICO LONGO.	178,00	2.670,00
205	60,0	UND	COPO EM ACRÍLICO – TIPO LONG DRINK LISO COM CAPACIDADE DE 350 ML ALTURA MÍNIMA 15,5, LARGURA 0,60, DIÂMETRO BASE 5 CM	5,90	354,00
206	50,0	UND	PRATO SOBREMESA – COR/ACABAMENTO: INCOLOR, DIMENSÕES CM (ØXA): 19,0X1,8 – PESO DO PRODUTO APROXIMADAMENTE (KG): 0,27.	15,10	755,00
207	20,0	UND	POTE AÇÚCAR COM COLHER – TAMPA DE TRAVA PLÁSTICO 1,5 L – POTE PARA AÇÚCAR COM COLHER ENCAIXÁVEL NA TAMPA. TAMANHO APROXIMADO DA EMBALAGEM: 22 CM A X 13 CM L X 7 CM P. COM ESCRITA AÇÚCAR NA PARTE DA FRENTE O POTE.	21,50	430,00
208	20,0	UND	COLHER DE ARROZ INOX – 50 CM DIMENSÕES DO PRODUTO 50X8X4 (CM).	59,00	1.180,00
209	15,0	UND	FORMA EM SILICONE – PARA CUPCAKE E PÃO DE QUEIJO 12 CAVIDADES. COMP: 33 CM LARG: 25 CM CAVIDADES: 7 CM (D) E 2,5 (H). FORMATO CAVIDADE: CHANFRADO.	63,15	947,25
210	10,0	UND	KIT 05 BACIAS COM TAMPA – COM TAMANHOS VARIADOS EM PLÁSTICO: DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (AXLXC): 25 X 36 X 36 CM DIÂMETROS APROXIMADOS DOS PRODUTOS: 48 / 58 / 67 / 79,5 / 96,5 MATERIAL: PLÁSTICO CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 KIT C/ 5 BACIAS AS CORES DO PRODUTO PODEM VARIAR DE ACORDO COM O LOTE DE FABRICAÇÃO	79,15	791,50
211	15,0	UND	BANDEJA RETANGULAR INOX – 491 X 331 MM: DIMENSÕES DO PRODUTO 49.8 X 33.7 X 2 CM, 820 G NA COR PRATA, MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL	198,00	2.970,00
212	15,0	UND	BANDEJA PLÁSTICA – PARA AÇOUGUE MULTIÚSO 7,5 L MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO DIMENSÕES(UNIDADE):43,5 CM (C) X 29,6 CM (L) X 7,5 CM (A).	37,20	558,00
213	15,0	UND	BANDEJA PLÁSTICA – AÇOUGUE MULTIÚSO CAPACIDADE: 5,5 LITROS, TAMANHO: 35 X 29 X 7 CM, MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO.	28,25	423,75
214	15,0	UND	RELÓGIO DE PAREDE – 26 CM MEDIDAS: 26X26X4 CM, BASE EM PLÁSTICO INJETADO, VISOR DE ACRÍLICO BOTÕES DE REGULAGEM NA PARTE TRASEIRA DO PRODUTO, USA 1 PILHA AA.	80,50	1.207,50
215	15,0	UND	ASSADEIRA COM TAMPA RETANGULAR 2,9L – DIMENSÕES (CM) ALT.5,1 LARG. 39,4 PROF. 23,9 MATERIAL: VIDRO TEMPERADO.	69,80	1.047,00
216	15,0	UND	REFRATÁRIO VIDRO LASANHEIRA 5LT C/ TAMPA – MATERIAL: VIDRO TEMPERADO E PLÁSTICO COR DISPONÍVEL: TRANSPARENTE COM TAMPA VERMELHA MAIOR RESISTÊNCIA A IMPACTOS TOTALMENTE LISO SEM DETALHE DIMENSÕES: 41,1 X 25,5 X 8,4 CM.	92,90	1.393,50
217	15,0	UND	LASANHEIRA DE VIDRO RETANGULAR 3,7L – MATERIAL: VIDRO TEMPERADO TAMANHO: ALTURA 7 CM X LARGURA 22 CM X COMPRIMENTO 36 CM.	74,95	1.124,25

218	10,0	UND	SACOLA PLÁSTICA – TIPO CAMISETA, EM POLIETILENO, SEM APARA, REFORÇADA, MEDINDO (25 X 30) CM, COR BRANCA, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 02 KG. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	131,25	1.312,50
219	10,0	UND	BOTINA DE LIMPEZA HOSPITALAR CANO CURTO ANTIDERRAPANTE – COR BRANCA, SOFT WORKS, ISOLANTE AO FRIO E ANTIDERRAPANTE, COM NUMERAÇÃO DO 34 AO 42.	728,00	7.280,00
220	10,0	UND	SAPATO FEMININO – ANTIDERRAPANTE, STICKY SHOES, NR32 + NF, COR BRANCA, COM NUMERAÇÃO DO 34 AO 42.	781,00	7.810,00
221	5,0	UND	PANELA DE PRESSÃO 15 LITROS – MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	728,00	3.640,00
222	5,0	UND	PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS – MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 20 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	781,00	3.905,00
223	6,0	UND	GARRAFA TÉRMICA – DE PRESSÃO, COM CAPACIDADE PARA 1 LITRO, CORPO EM INOX, AMPOLA EM VIDRO, DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 13282, FUNDO EM PROLIPROPILENO, COM TAMPA EM POLIPROPILENO E ALÇA.	27,50	165,00

1.1 Os materiais objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.2 A ata de registro de preços terá vigência de 12 meses contados a partir da emissão da autorização de compras, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 859.669,80 (oitocentos e cinquenta e nove mil, seiscentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima e conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar que faz parte deste processo.

5- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I - Departamento de Viação e Serviços Urbanos

Divisão de Serviços Rodoviários

000 - Fonte

889 - Despesa

II - Departamento de Administração
Divisão de Administração
000 - Fonte
860 - Despesa

III - Departamento do Desporto
Divisão do Desporto
000 - Fonte
1371 - Despesa

IV - Departamento do Educação
Divisão de Educação
104 - Fonte
1413 - Despesa

V - Departamento de Assistência Social
Fundo Municipal de Assistência Social
000 - Fonte
1915 - Despesa

VI - Departamento de Indústria, Comércio e Turismo
Divisão de Indústria, Comércio e Turismo
000 - Fonte
2022 - Despesa

VII - Departamento de Cultura
Divisão de Cultura
000 - Fonte
2023 - Despesa

VII- Departamento de Saúde
Fundo Municipal de Saúde
31023 - Fonte
2024 - Despesa

6- DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão de autorização de compras pelo departamento solicitante, mediante a comprovação de entrega do produto.

7- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes em edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- A contratada deverá efetuar a entrega de materiais higiene, limpeza, copa e cozinha, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: fabricante, modelo, procedência, marca e prazo de garantia ou validade;
- O fornecimento far-se de forma parcelada pelo período de 12 meses, de acordo com a necessidade e demanda da Administração Municipal. A contratada fica obrigada a entregar qualquer quantidade solicitada, não tendo, portanto, quantidade mínima para cada pedido;
- Durante toda a execução do contrato, a contratada deverá estar em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

- Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento;
- Responsabilizar-se pelos prejuízos causados a esta Administração ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;
- A contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação;
- A contratada deverá comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 horas que anteceda a data de entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação;
- Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte/frete, tributos, mão de obra, encargos trabalhistas e previdenciários;
- Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, através do gestor da ata de registro de preços, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;
- Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, devendo substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem incompatibilidades com as especificações e condições estabelecidas;
- Os materiais entregues deverão ser de primeira linha e estar em conformidade com as normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente;
- A contratada juntamente à nota fiscal deverá enviar todas as negativas que se fizerem necessárias;
- Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, sem prévia anuência da contratante.



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa, inscrita no CNPJ (MF) nº, inscrição estadual nº, estabelecida em, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública, e que os valores contratuais somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte:

Nome do Órgão/Empresa Vigência do Contrato

Valor total do Contrato

* Vide Notas 1 e 2 abaixo

VALOR TOTAL DOS CONTRATOS

Local e data:

Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante informará também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais têm contratos vigentes.

Nota 2: Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA MODELO PROPOSTA DE PREÇOS “AO MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS”

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2024 - MENOR PREÇO POR ITEM - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

“ABERTURA DIA ____/____/2024, ÀS ____:____ h”

“NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA”

“RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE”

OBS: OS SERVIÇOS DEVEM OBEDECER ÀS ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

ITEM	UNID	PRODUTO/DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$	MARCA

OBS: Em caso de existência de discordância entre as especificações do objeto descritas no COMPRAS.GOV.BR, prevalecerão as constantes neste Edital.

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada. Dados do responsável:

Nome: _____;

RG nº: _____;

CPF nº: _____;

Cargo/Função ocupada: _____;

Fone: _____.

Prazo de validade da proposta: _____ (não inferior a 60 dias), contados da data da entrega de seu respectivo envelope.

Cidade/UF, ____ de _____ de _____.

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa)



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2024

Declaramos que o Responsável Legal da proponente (inserir o nome da proponente), para assinatura do contrato, no caso de sagrar-se vencedora da presente licitação, é o (a) Sr. (a) (inserir o nome completo, número dos documentos de identidade e CPF, profissão e endereço).

Local, ____ de _____ de 2024.

(Nome, RG nº e assinatura do responsável pelo licitante)

OBSERVAÇÃO: A apresentação da declaração acima, não exclui a necessidade de apresentação de quaisquer documentos exigidos no Edital, bem como da apresentação de procuração específica quando for o caso.

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2024
PROCESSO Nº 1065/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2024

O Município de Mariópolis, com sede na Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, na cidade de Mariópolis, estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.323/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Mario Eduardo Lopes Paulek**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF nº 495.843.679-00, portador da CI/RG nº 3.306.983-9 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Seis, nº 1183, centro, CEP 85.525-000, na cidade de Mariópolis, estado do Paraná, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2024, publicada no de/...../2024, Processo n.º, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no **Edital de licitação Pregão Eletrônico nº 69/2024**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 110/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a implantação de **REGISTRO DE PREÇOS** para futura eventual **aquisição de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha** que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, especificado nos itens do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº/2024], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2.3 As despesas decorrentes deste pregão correrão pela dotação orçamentária conforme segue:

Despesa	Descrição da Despesa	Departamento Solicitante	Valor da Despesa
860	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
889	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
1371	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DO DESPORTO	
1413	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	
1915	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIV.DO FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL	
2022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
2023	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	DIVISÃO DE CULTURA	
2094	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	

Fonte	Origem / Recurso
-------	------------------

	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
104	25% sobre demais impostos vinculados à e
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
31023	SUPERÁVIT Prestação Pecuniária do Poder

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador será o Município de Mariópolis, através do Departamento de Administração.
- 3.2. O registro de preços poderá ser utilizado pelos diversos órgãos da Administração do Município de Mariópolis.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.
- 4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 5.1.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
 - 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
 - 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 - 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
 - 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital* e Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

- 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes em edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

- A contratada deverá efetuar a entrega de materiais higiene, limpeza, copa e cozinha, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: fabricante, modelo, procedência, marca e prazo de garantia ou validade;
- O fornecimento far-se de forma parcelada pelo período de 12 meses, de acordo com a necessidade e demanda da Administração Municipal. A contratada fica obrigada a entregar qualquer quantidade solicitada, não tendo, portanto, quantidade mínima para cada pedido;
- Durante toda a execução do contrato, a contratada deverá estar em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento;
- Responsabilizar-se pelos prejuízos causados a esta Administração ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;
- A contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação;
- A contratada deverá comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 horas que anteceda a data de entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação;
- Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte/frete, tributos, mão de obra, encargos trabalhistas e previdenciários;

- Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, através do gestor da ata de registro de preços, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;
- Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, devendo substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem incompatibilidades com as especificações e condições estabelecidas;
- Os materiais entregues deverão ser de primeira linha e estar em conformidade com as normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente;
- A contratada juntamente à nota fiscal deverá enviar todas as negativas que se fizerem necessárias;
- Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, sem prévia anuência da contratante.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade