

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO – ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 76.995.422/0001-06

Fone: (46) 3533-8325 – **E-mail:** licitacao@saojoao.pr.gov.br

Endereço: Avenida XV de Novembro, 160 – Centro – São João/PR – CEP 85.570-000

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.038/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2026

CONTRATANTE (UASG): 987871 – Município de São João – PR

MODALIDADE: Pregão Eletrônico

FORMA: Sistema de Registro de Preços

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item.

MODO DE DISPUTA: Aberto e fechado

REGIME DE EXECUÇÃO: Fornecimento parcelado de bens, por preço unitário;

AMPLA PARTICIPAÇÃO: Sim

EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS: Não

PREFERÊNCIA LOCAL/REGIONAL: Não

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decretos Municipais nº 3.070/2023 e nº 3.118/2023, e demais normas aplicáveis.

OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos, destinados às escolinhas esportivas municipais, atividades da terceira idade, campeonatos municipais, eventos esportivos e seleções municipais, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, Termo de Referência e anexos.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 109.574,78

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 20/05/2026, às 08h00min

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 01/06/2026, às 13h59min

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA / DISPUTA DE LANCES: 01/06/2026, às 14h00min

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Portal de Compras do Governo Federal / Compras.gov.br

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- O julgamento será realizado pelo critério de **menor preço por item**.
- O procedimento será realizado pelo **Sistema de Registro de Preços**, não havendo obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.
- A proposta deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto, incluindo materiais, embalagens, transporte, carga, descarga, tributos, encargos e demais despesas incidentes.
- Os materiais deverão ser novos, de primeira linha, adequados ao uso esportivo institucional e compatíveis com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.
- A entrega ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria solicitante, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.
- A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, os materiais entregues em desacordo com as especificações exigidas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- O edital e seus anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no Compras.gov.br, no Portal da Transparência do Município e junto ao Setor de Licitações.
- Os pedidos de esclarecimento e as impugnações deverão observar os prazos e condições previstos no edital.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90.038/2026.

O Município de São João, Estado do Paraná, por intermédio da **Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo** e sob a condução do Agente de Contratação/Pregoeiro, designado pela Portaria nº 6.934/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e normas correlatas.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: (X) menor preço

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- **Forma de disputa:** Aberta e fechada, conforme previsto no art. 56 da Lei nº 14.133/2021;
- **Sistema de Registro de Preços:** Sim, com vigência de até 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021;
- **Critério de Julgamento:** Menor preço por item;
- **Participação:** Ampla participação, sem exclusividade para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, sem prejuízo da aplicação dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e, quando cabível, da preferência local/regional prevista no Decreto Municipal nº 3.070/2023;
- **Abertura/acolhimento/divulgação de propostas:** Até às 13h59 min do dia 01/06/2026
- **Início da sessão/disputa de lances:** 14h00min do dia 01/06/2026.
- Todas as indicações de tempo constantes neste edital seguirão o horário oficial de Brasília/DF.

Referências legais para este processo licitatório: Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decretos Municipais nº.3.118/2023, 3.070/2023, e demais legislação aplicável.

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços**, pelo período de 12 (doze) meses, admitida a prorrogação por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, para a futura e eventual **aquisição de materiais esportivos**, destinados às escolinhas esportivas municipais, atividades da terceira idade, campeonatos municipais, eventos esportivos e seleções municipais, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, Anexo I, e demais disposições deste edital.

Os materiais deverão ser novos, de primeira linha, adequados ao uso esportivo institucional e compatíveis com as especificações técnicas exigidas, devendo a contratada responsabilizar-se pelo fornecimento, transporte, carga, descarga, tributos, encargos e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto.

A entrega poderá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria solicitante, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, não havendo obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos registrados.

2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

O valor total estimado para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 109.574,78 (cento e nove mil, quinhentos e setenta e quatro reais e setenta e oito centavos)**, conforme valores unitários e totais constantes no Mapa Comparativo de Preços e no Termo de Referência, adotados como valores máximos aceitáveis para fins de julgamento e adjudicação.

A estimativa foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada pela Administração, contemplando cotações de mercado, banco de preços e contratações similares, observando os princípios da economicidade, vantajosidade e competitividade, nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações Compras Gov, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. O endereço eletrônico para recebimento, abertura e processamento das propostas será o portal www.gov.br/compras, garantindo ampla publicidade, transparência e participação isonômica dos interessados.

O edital na íntegra está disponível para consulta na internet, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://pncp.gov.br>), e no sítio eletrônico do Município Portal da Transparência: <https://www.portaltransparenciasaojoao.com.br/>

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) Anderson Camargo Cardoso e equipe de apoio, conforme designados pela Portaria n.º 6.934, de 02 de janeiro de 2025.

Atendimentos serão feitos pelos seguintes contatos:

- **E-mail:** licitacao@saojoao.pr.gov.br
- **Telefones:** (46) 3533-8325
- **Endereço:** Av. XV de novembro, 160, Centro, São João, PR.
- **Horário de atendimento:** 08h30 às 11h30 e 13h30 às 17h00.

4. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

4.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação em razão de irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre seus termos. O pedido deve ser protocolado no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, por meio do campo específico no sítio eletrônico <https://saojoao.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp&s=saojoao>, onde também serão publicadas as respostas aos pedidos formulados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES

Os recursos e as respectivas contrarrazões deverão ser apresentados exclusivamente por meio eletrônico, por meio da plataforma oficial utilizada para a condução do certame, observando-se os prazos e procedimentos estabelecidos no item 9 das Condições Gerais deste Edital, em conformidade com o artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS

Durante o curso da licitação, os autos do processo estarão disponíveis para consulta pelos interessados no **sistema eletrônico utilizado para o pregão**, bem como no **Portal da Transparência do Município** no seguinte endereço:

Sítio eletrônico oficial: <https://www.portaltransparenciasaojoao.com.br>

5. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO

A licitação e a contratação decorrente serão reguladas pelas **condições específicas e gerais do prego**, bem como pelo disposto nos demais anexos deste edital.

A presente licitação será regida pela **Lei Federal nº 14.133/2021**, pelos **Decretos Municipais nº 3.118/2023 e nº 3.070/2023**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** e suas alterações, além da legislação aplicável.

Fica vedada a participação do órgão ou entidade em outra **Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto**, durante a vigência da ata decorrente da presente licitação, salvo se a ata vigente tiver registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital, conforme disposto no **artigo 23, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

Ainda, a execução da ata de registro de preços observará os princípios da **isonomia, eficiência, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, planejamento e interesse público**, nos termos do art. 5º da Lei nº 14.133/2021, cabendo ao órgão gerenciador e aos participantes garantir a correta aplicação dos recursos públicos, a conformidade com os quantitativos estimados e o controle da regularidade fiscal e técnica das contratações dele oriundas

6. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

6.1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Após o encerramento da fase de lances e concluída a negociação, serão **desclassificadas** as propostas que permanecerem acima dos **valores unitários máximos e totais máximos fixados neste edital**, nos termos do **artigo 59, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

Além disso, poderá ser considerada **inexequível** qualquer proposta cujo preço seja manifestamente **irrisório, simbólico, incompatível com os custos de mercado ou que comprometa a execução contratual**, conforme critérios estabelecidos na legislação vigente e em eventuais estudos técnicos anexos ao edital.

Se for constatada a **inexequibilidade** da proposta mais bem classificada, a Administração poderá convocar o segundo colocado, seguindo a **ordem de classificação**, desde que sua proposta esteja dentro dos limites aceitáveis e **compatível com os parâmetros de mercado**.

6.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O julgamento das propostas será realizado com base no critério de **Menor Preço por item**, conforme estabelecido no **Termo de Referência (Anexo I)** deste edital.

1. Critério Geral

- Durante a fase de lances, os valores unitários ou globais que ultrapassarem o limite máximo permitido serão **desclassificados**, exceto nos casos de **Maior Desconto**, quando houver possibilidade de lances negativos.
- Encerrada a fase de lances e concluída a negociação, as propostas que permanecerem acima dos valores máximos definidos no Termo de Referência serão **desclassificadas**.

2. Critério para Lotes com Múltiplos Itens

- Para lotes compostos por mais de um item, a aceitabilidade será baseada na **soma dos valores unitários** dos itens do lote.
- As propostas que ultrapassarem o valor total máximo estabelecido no Termo de Referência serão **desclassificadas**, salvo na hipótese de **Maior Desconto** com lances negativos.

3. Critério para Lotes de Valor Global



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

- Quando o critério de julgamento for o **valor máximo global do lote**, a avaliação será baseada no preço total do lote.
- Se o valor global ofertado ultrapassar o limite definido no Termo de Referência, a proposta será **desclassificada**, salvo na hipótese de **Maior Desconto** com lances negativos.

PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não será inferior a **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação, conforme disposto no artigo 65, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021. O não cumprimento deste prazo poderá resultar na desclassificação da proposta, conforme previsto neste edital.

TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO PARA ME, EPP E MEI

Será concedido **tratamento favorecido** às **microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais**, nos limites previstos na **Lei Complementar Federal nº 123/2006**. Também será assegurado **tratamento diferenciado** às **sociedades cooperativas** mencionadas no **artigo 34 da Lei nº 11.488/2007**, desde que cumpram os requisitos estabelecidos no edital e na legislação aplicável.

Para garantir a efetividade desse tratamento favorecido, serão aplicadas as regras de desempate previstas no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, permitindo que ME, EPP e MEI exerçam o direito de preferência caso suas propostas estejam dentro do limite de **5% (cinco por cento)** acima da melhor oferta apresentada por empresa de maior porte.

DA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA – QUANDO APLICÁVEL

A exigência de apresentação de **catálogo, ficha técnica, prospecto, folder, manual, declaração do fabricante ou documento equivalente** será aplicada exclusivamente aos itens em que houver previsão expressa no **Termo de Referência**, no **instrumento convocatório** ou quando necessária à verificação da **conformidade técnica do produto, material ou bem ofertado**.

O catálogo ou documento técnico equivalente deverá ser apresentado nas condições estabelecidas no edital e no Termo de Referência, contendo informações suficientes para **identificação e análise do produto ofertado**, tais como **marca, fabricante, modelo, composição, dimensões, características técnicas, material de fabricação, funcionalidades, desempenho, garantia, certificações, registros ou demais elementos pertinentes**, quando aplicáveis.

A avaliação do catálogo terá por finalidade verificar a **compatibilidade do item ofertado com as especificações exigidas** no edital e seus anexos, podendo abranger, entre outros aspectos objetivos, **qualidade, composição, características técnicas, dimensões, funcionalidade, acabamento, resistência, desempenho, garantia, identificação do produto** e demais condições previstas no Termo de Referência.

A análise será realizada pela **equipe técnica responsável** ou por **servidor/setor designado pela Administração**, que emitirá manifestação quanto à **aprovação ou reprovação do catálogo/ficha técnica**, com base nos **critérios objetivos definidos no edital e seus anexos**.

A **não apresentação do catálogo no prazo estabelecido**, o **atraso injustificado** ou a apresentação de documento **insuficiente, incompleto ou em desconformidade com as especificações exigidas** poderá ensejar a **recusa da proposta**, observados o **contraditório**, a possibilidade de **diligência**, quando cabível, e os critérios previstos no edital.

A Administração poderá realizar **diligências** para complementar informações, esclarecer dúvidas ou confirmar a **compatibilidade técnica do produto ofertado**, vedada a **alteração da proposta** ou a **substituição do produto originalmente indicado**, salvo nas hipóteses admitidas pela legislação e pelo edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

GARANTIA:

A prestação de garantia de execução **poderá ser exigida apenas nos casos em que estiver expressamente prevista no Termo de Referência (Anexo I)** e devidamente justificada em razão da natureza e complexidade do item adjudicado, conforme o disposto no artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Quando exigida, a garantia deverá ser proporcional ao valor do item contratado e poderá abranger aspectos como qualidade dos materiais, desempenho adequado do objeto contratado e cumprimento dos prazos e condições estabelecidos no edital.

A garantia, se aplicável, deverá ser prestada em uma das seguintes modalidades, à escolha do contratado:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-garantia;
- c) Fiança bancária.

O percentual, o prazo de vigência e demais condições constarão expressamente na minuta contratual correspondente, somente nos casos em que a garantia for exigida.

Caso não haja exigência expressa no Termo de Referência, a Administração se reserva ao direito de não solicitar a garantia.

CONSÓRCIO:

Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio nesta licitação.

A vedação se justifica em razão das características do objeto, que consiste no **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos**, destinados ao atendimento das escolinhas esportivas municipais, atividades da terceira idade, campeonatos municipais, eventos esportivos e seleções municipais da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR.

Trata-se de **fornecimento de bens comuns**, com especificações objetivas e padronizáveis, plenamente executável por empresas do ramo, sem necessidade de conjugação de capacidades técnicas, operacionais ou econômico-financeiras de mais de uma empresa.

Além disso, considerando que o certame será julgado pelo **menor preço por item** e que o fornecimento ocorrerá conforme a necessidade da Administração, mediante **Ordem de Fornecimento**, a admissão de consórcios não se mostra necessária para ampliação da competitividade, podendo, ao contrário, dificultar a gestão e a fiscalização da execução, especialmente quanto ao controle de entregas, substituições, garantia dos produtos, responsabilidade por desconformidades e aplicação de eventuais sanções.

Nos termos do **art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021**, a Administração poderá admitir ou vedar a participação de empresas em consórcio, desde que haja justificativa no processo administrativo. No presente caso, a opção pela vedação atende aos princípios da **competitividade, isonomia, eficiência, segurança jurídica e interesse público**.

Dessa forma, ficam impedidas de participar desta licitação **empresas reunidas em consórcio**, qualquer que seja sua forma de constituição.

ANEXOS

Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

- **Anexo I** – Termo de Referência;
- **Anexo II** – Documentos de Habilitação;
- **Anexo III** – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- **Anexo IV** – Modelo de Procuração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVENBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

- **Anexo V** – Modelo de Declaração;
- **Anexo VI** – Locais de Entrega/Fornecimento de Materiais;
- **Anexo VII** – Ata de Registro de Preços;
- **Anexo VIII** – Minuta do Contrato
- **Anexo IX** - Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;
- **Anexo X** – Declaração da Lei Geral de Proteção de Dados;

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. REALIZAÇÃO DO PREGÃO

- a) O pregão será realizado por meio eletrônico, utilizando o **sistema de compras eletrônicas Compras Gov**, acessível pelo endereço eletrônico www.gov.br/compras, conforme disposto na **Lei Federal nº 14.133/2021** e regulamentações vigentes.
- b) O certame será conduzido por servidor(a) público(a) **designado(a) para a função de pregoeiro(a)**, com suporte da **equipe de apoio**, responsável pelo monitoramento e gestão dos dados inseridos ou transferidos para o **sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração Municipal**.
- c) O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas na **Lei Federal nº 14.133/2021**, nos **Decretos Municipais nº 3.118/2023 e nº 3.070/2023**, e demais normativas aplicáveis.
- d) Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se **credenciar previamente**, obtendo **chave de identificação e senha pessoal**, seguindo as instruções disponíveis na página do sistema.
- d.1) O **credenciamento do interessado e de seu representante legal** no sistema eletrônico **implica sua responsabilidade pelos atos praticados**, presumindo-se sua capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, nos termos do **artigo 13 do Decreto Federal nº 10.024/2019**.
- e) O acompanhamento das operações no sistema eletrônico **é de responsabilidade exclusiva do licitante**, não cabendo à Administração Municipal qualquer ônus decorrente da **perda de negócios, inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou eventual desconexão do licitante durante a sessão pública do pregão**.

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

- a) Poderão participar deste Pregão **pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação** e que apresentem todos os documentos exigidos para habilitação, nos termos deste edital e da legislação aplicável.
- b) Os interessados em participar do pregão deverão possuir **chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração**, conforme especificado no Item 1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.
- c) **É vedada a participação na licitação** de pessoas físicas ou jurídicas que:
- c.1)** tenham sido declaradas inidôneas ou sofrido **sanção impeditiva de contratar com a Administração Pública**, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021;
- c.2)** tenham constituído pessoas jurídicas que foram penalizadas nos termos do item c.1, enquanto perdurarem as penalidades;
- c.3)** possuam sócios em comum com empresas que se enquadrem no item c.2, salvo se comprovada a segregação de responsabilidades jurídicas e financeiras;
- c.4)** não operem no território nacional, estejam sob **falência, dissolução, liquidação** ou sejam pessoas físicas em situação de insolvência;
- c.5)** mantenham vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante, configurando **conflito de interesse**;
- c.6)** sejam **servidores públicos ou dirigentes de órgãos municipais**, ou empresas das quais esses servidores figurem como sócios, dirigentes ou possuam participação indireta, salvo nos casos permitidos por lei;

- c.7) sejam pessoas físicas e jurídicas de que trata o **artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021**, incluindo empresas que tenham entre seus sócios agentes públicos com influência na licitação ou que configurem hipótese de impedimento legal;
- c.8) sejam autores do anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo vinculado à licitação, isoladamente ou em consórcio, nos casos de obras, serviços ou fornecimento de bens, conforme vedado pelo **artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/2021**;
- c.9) participem **na forma de consórcio**, conforme vedação expressa estabelecida neste edital e fundamentada no **artigo 15 da Lei Federal nº 14.133/2021**.
- d) A participação na licitação implica a aceitação integral das condições estabelecidas neste edital e na legislação aplicável, não cabendo alegação de desconhecimento.
- e) Além dessas condições gerais, deverão ser obedecidas eventuais **exigências específicas de participação** fixadas no edital, considerando as peculiaridades do objeto licitado.
- f) O(a) pregoeiro(a) verificará o cumprimento das condições de participação por parte das licitantes, com especial atenção à existência de **sanções impeditivas de contratação**, conforme previsto no **artigo 14 e no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021**.

3. PROPOSTA INICIAL

- a) Antes de submeter a proposta comercial no sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio:
- a.1) **conhecimento e atendimento** às exigências de **habilitação** e demais condições previstas no edital;
- a.2) sua condição de **Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI)** para usufruir dos benefícios previstos na **Lei Complementar Federal nº 123/2006** e suas alterações.
- b) A **proposta de preço inicial** deverá ser enviada por meio de **formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas**, observando o prazo e os critérios estabelecidos no edital.
- b.1) A proposta registrada poderá ser **alterada ou retirada** até a data e hora definidas no edital.
- b.2) Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, **o sistema não permitirá inclusão, alteração ou desistência**, nos termos do **artigo 56 da Lei Federal nº 14.133/2021**.
- c) O sistema **ordenará automaticamente** as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da **fase de lances**.
- d) O(a) pregoeiro(a) **verificará as propostas apresentadas quanto à exequibilidade**, podendo **desclassificar aquelas que não atendam aos requisitos do edital**, conforme previsto no **artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- a) O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no **sistema eletrônico**, dos seguintes campos:
- a.1) **Valor unitário e total do item**, valor global ou percentual de desconto, conforme aplicável;
- a.2) **Marca** do produto ofertado, quando aplicável;
- a.3) **Fabricante**, quando aplicável;
- a.4) **Descrição detalhada do objeto**, conforme especificado no **Termo de Referência (Anexo I)**, incluindo modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando aplicável.
- b) Todas as **especificações do objeto contidas na proposta vinculam o contratado**, sendo vedadas alterações posteriores que modifiquem sua essência.

- c) Os valores propostos devem **incluir todos os custos operacionais**, encargos **trabalhistas, tributários, previdenciários, comerciais** e quaisquer outros que incidam **direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens ou serviços**, assegurando o cumprimento do contrato sem prejuízo ao contratado.
- d) Os **preços ofertados**, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, são de **exclusiva responsabilidade do licitante**, não cabendo pleito de **alteração sob alegação de erro ou omissão**, nos termos do **artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021**.
- e) O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data de sua apresentação, conforme disposto no **artigo 65, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021**.
- f) As **ofertas devem respeitar os preços máximos estabelecidos no edital**, sendo passível de **desclassificação qualquer proposta que ultrapasse esses limites**.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- a) A abertura da licitação ocorrerá em **sessão pública**, por meio do **sistema eletrônico de compras**, na data, horário e local indicados no edital.
- b) O(a) pregoeiro(a) verificará as propostas, **desclassificando aquelas que não atendam aos requisitos estabelecidos no edital**, nos termos do **artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/2021**.
- c) O sistema **ordenará automaticamente** as propostas classificadas, sendo que **somente estas participarão da fase de lances**.
- d) O sistema disponibilizará um **campo próprio para troca de mensagens** entre o(a) pregoeiro(a) e os licitantes.
- e) Iniciada a etapa competitiva, os **lances deverão ser enviados exclusivamente pelo sistema eletrônico**.
- e.1) O lance deve ser ofertado de acordo com o **critério de disputa fixado neste edital**.
- f) Os licitantes poderão oferecer **lances sucessivos**, observando o horário de abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- g) O licitante somente poderá oferecer **lance de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- h) O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,01**.

5.1. Modos de Disputa

- i) O modo de disputa será definido no edital, podendo ser:

5.1.1. Modo de Disputa Aberto

- Os licitantes apresentarão **lances públicos e sucessivos**, com possibilidade de prorrogação automática.
- A etapa de lances terá duração inicial de **10 minutos** e será prorrogada automaticamente caso haja lance ofertado nos últimos **2 minutos** do tempo estabelecido.
- A prorrogação automática será de **2 minutos** e ocorrerá sucessivamente enquanto houver novos lances dentro desse período, inclusive no caso de lances intermediários.
- Caso não sejam apresentados novos lances conforme as regras acima, a sessão pública será automaticamente encerrada.
- O(a) **pregoeiro(a)**, assessorado(a) pela equipe de apoio, poderá justificadamente admitir o reinício da sessão para garantir a melhor proposta.

5.1.2. Modo de Disputa Aberto e Fechado

- Os licitantes apresentarão **lances públicos e sucessivos**, seguidos de um **lance final e fechado**.
- A fase inicial de lances terá duração de **15 minutos**, após o qual o sistema emitirá um aviso de **fechamento iminente** e iniciará um período adicional, aleatoriamente determinado, de até **10 minutos**.

- Após essa etapa, os licitantes que apresentaram a melhor oferta e aqueles cujos preços sejam **até 10% superiores** poderão apresentar **um lance final e fechado em até 5 minutos**, sendo sigiloso até o término desse período.
- Caso não haja pelo menos **três ofertas dentro das condições acima**, os três melhores licitantes subsequentes poderão apresentar um lance final e fechado.
- O sistema ordenará automaticamente os lances segundo a **ordem crescente de valores (menor preço ou maior desconto)**.

5.1.3. Modo de Disputa Fechado e Aberto

- Somente os licitantes que apresentarem a **proposta mais baixa** e aqueles com valores **até 10% superiores** poderão participar da etapa aberta.
- Caso não haja **três propostas** dentro do intervalo de 10%, poderão participar os **três melhores licitantes**, considerando propostas empatadas.
- A fase de lances terá duração de **10 minutos**, com **prorrogações automáticas de 2 minutos** sempre que um novo lance for ofertado nos últimos **2 minutos** da sessão.
- O sistema **encerrará a disputa automaticamente** caso não haja novos lances, ordenando os valores conforme a classificação final.
- Caso a diferença entre a **melhor proposta e a segunda colocada seja superior a 5%**, o **Agente de Contratação/Pregoeiro** poderá determinar o **reinício da disputa** para definição das colocações subsequentes.

5.2. Encerramento da Fase de Lances e Negociação

j) O sistema encerrará automaticamente a fase de lances conforme o modo de disputa adotado, ordenando as propostas de acordo com os critérios estabelecidos no edital.

k) Após o encerramento da fase de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá:

- Negociar diretamente com o licitante que apresentou a **melhor oferta**, buscando melhores condições para a Administração.
- Verificar a conformidade da proposta vencedora em relação aos requisitos do edital e ao Termo de Referência.
- Desclassificar propostas que não atendam aos requisitos técnicos, financeiros ou de habilitação, convocando os próximos classificados.

l) O(a) pregoeiro(a), assessorado(a) pela equipe de apoio, poderá justificadamente admitir o reinício da etapa de lances para assegurar a obtenção da melhor proposta ou diante da ausência de lances compatíveis com os requisitos do edital.

5.3. Critério de Desempate e Tratamento Favorecido para ME, EPP e MEI

m) Para os itens não destinados à participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais (ME, EPP e MEI), encerrada a etapa de lances, será assegurado o tratamento favorecido previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

n) Considera-se empate, para fins de exercício do direito de preferência, na modalidade pregão, quando a proposta apresentada por ME, EPP ou MEI for igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, desde que esta não tenha sido apresentada por empresa enquadrada nessas condições.

o) Ocorrendo o empate ficto, a ME, EPP ou MEI mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

p) Não havendo o exercício do direito de preferência por parte da ME, EPP ou MEI, ou persistindo empate entre duas ou mais propostas em igualdade de condições, serão aplicados, sucessivamente, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

I – disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II – avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

III – desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV – desenvolvimento, pelo licitante, de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

q) Persistindo o empate após a aplicação dos critérios previstos no caput do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I – empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná, por se tratar de licitação promovida por Município nele localizado;

II – empresas brasileiras;

III – empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV – empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

5.4. Negociação da Proposta Final

r) Encerrada a etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, com o objetivo de obter condições mais vantajosas para a Administração, vedada a alteração das condições estabelecidas neste edital.

s) A negociação será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, assegurada a publicidade dos atos e o acompanhamento pelos demais licitantes.

t) Concluída a negociação, o(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que encaminhe, no prazo de 02 (duas) horas, a proposta ajustada ao valor final ofertado, acompanhada, se necessário, dos documentos complementares exigidos para verificação da conformidade da proposta.

u) O prazo previsto na alínea anterior poderá ser prorrogado, por decisão do(a) pregoeiro(a), mediante solicitação devidamente fundamentada apresentada pelo licitante, via sistema, antes do seu encerramento.

v) Finalizada a negociação e apresentada a proposta ajustada, o(a) pregoeiro(a) dará início à fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

a) Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estipulado para contratação neste Edital e seus anexos, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

b) O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 154 da Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022, sob pena de desclassificação.

c) Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar:

c.1) Preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s) ou desconto inferior ao mínimo exigido;

c.2) Preço manifestamente inexecutável, observado o seguinte:

c.2.1) Para **bens**, poderá ser considerada indício de inexecutibilidade a proposta com valor **inferior a 50%** do valor de referência definido pela Administração, **sem comprovação da viabilidade de execução**;

c.2.2) Para **serviços em geral**, considera-se inexecutível a proposta com valor **inferior a 75%** do valor de referência, **sem apresentação de demonstração analítica que comprove sua exequibilidade**;

c.2.3) Serão também consideradas inexecutíveis as propostas com preços **simbólicos, irrisórios ou de valor zero**, incompatíveis com os custos de mercado, exceto quando se referirem a bens ou estruturas de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à remuneração.

d) Qualquer interessado poderá solicitar diligências para verificar a exequibilidade ou legalidade das propostas apresentadas, mediante apresentação de provas ou indícios que fundamentem a dúvida.

e) Caso seja necessária a suspensão da sessão pública para realização de diligências, esta será retomada somente após aviso prévio no sistema, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, ficando o registro da ocorrência consignado em ata.

f) O(a) pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para envio de documentos complementares digitalizados por meio do sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis ou 03 (três) horas, conforme a urgência, sob pena de não aceitação da proposta.

f.1) O prazo poderá ser prorrogado, mediante solicitação justificada do licitante apresentada via chat do sistema antes de seu vencimento.

f.2) Entre os documentos que poderão ser solicitados, incluem-se catálogos, fichas técnicas, declarações do fabricante, memoriais descritivos, amostras ou demais elementos que permitam a verificação completa das características, marca, modelo e conformidade do item ou serviço ofertado.

6.1 DA AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS (QUANDO APLICÁVEL)

g) A exigência de apresentação de amostras será aplicada **exclusivamente aos itens que assim estiverem expressamente previstos no Termo de Referência (Anexo I)** deste edital, incluindo os critérios de análise e julgamento técnico.

O local, data e horário para entrega e avaliação das amostras serão divulgados por meio de mensagem no sistema eletrônico utilizado para o certame, sendo facultada a presença dos licitantes interessados. Os resultados das avaliações também serão divulgados por meio eletrônico, com base nos aspectos técnicos definidos no Termo de Referência e nos padrões mínimos de aceitabilidade estabelecidos pela Administração.

g.1) A **não entrega da amostra** ou **atraso na entrega**, sem justificativa aceita pelo(a) pregoeiro(a), ou a **entrega de amostra fora das especificações previstas no Edital**, resultará na **recusa da proposta**.

g.2) Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo **primeiro classificado não for(em) aceita(s)**, o(a) pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da **proposta do segundo classificado**, e assim sucessivamente, até a **verificação de uma proposta que atenda às especificações do Termo de Referência**.

g.3) As **amostras disponibilizadas serão tratadas como protótipos** e poderão ser **manuseadas e desmontadas pela equipe técnica responsável**, sem direito a ressarcimento.

g.4) Após a **divulgação do resultado final da licitação**, as **amostras deverão ser retiradas pelos licitantes no prazo de 05 dias**, sob pena de **descarte ou incorporação pela Administração**, **sem direito a ressarcimento**.

g.5) Os licitantes deverão **disponibilizar todas as condições necessárias** para a realização de testes e fornecer, **sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa** necessários ao manuseio do item ofertado, quando aplicável.

6.2 NEGOCIAÇÃO E PROCEDIMENTOS EM CASO DE DESCLASSIFICAÇÃO

h) Se a **proposta ou lance vencedor for desclassificado**, o(a) pregoeiro(a) examinará a **proposta ou lance subsequente**, seguindo a **ordem de classificação**.

i) O(a) pregoeiro(a) poderá **suspender a sessão e informar a nova data e horário** para sua continuidade por meio do **chat do sistema**.

j) O(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, via sistema eletrônico, **contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso**, com o objetivo de **obter melhor preço**, vedada a negociação em **condições diversas das previstas neste Edital**.

j.1) Caso o(a) pregoeiro(a) não aceite a proposta e passe à subsequente, poderá também **negociar melhores condições** com o licitante classificado em seguida.

j.2) A negociação será **conduzida pelo sistema** e poderá ser **acompanhada pelos demais licitantes**.

6.3 CRITÉRIO DE EMPATE E TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME, EPP E MEI

k) Nos itens que **não sejam exclusivos para a participação de ME, EPP e MEI**, caso a **proposta não seja aceita**, e antes de o(a) pregoeiro(a) passar para o próximo classificado, haverá **nova verificação pelo sistema** para eventual ocorrência de **empate ficto**, conforme previsto nos **artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006**.

m) Encerrada a **análise da proposta**, o(a) pregoeiro(a) verificará a **habilitação do licitante**, conforme as disposições deste Edital.

n) O licitante **provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro**, deverá comprovar **cumulativamente os requisitos de habilitação**, somando as exigências do item em que venceu às do item em que está concorrendo, **sob pena de inabilitação e aplicação das sanções cabíveis**.

n.1) Se **não houver comprovação cumulativa**, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de **menor(es) valor(es)** cuja retirada seja suficiente para a **habilitação do licitante nos demais itens**.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

a) Os licitantes deverão encaminhar, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, a **proposta comercial**, contendo a descrição do objeto ofertado e o preço proposto, conforme modelo do **Anexo III**, até a data e horário estabelecidos no edital.

b) O envio da proposta ocorrerá por meio da **chave de acesso e senha** cadastradas no sistema eletrônico.

c) Os documentos exigidos para fins de habilitação constam no **Anexo II – Documentos de Habilitação** deste edital e serão exigidos do **licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar**, na forma, prazo e condições definidos pelo(a) Pregoeiro(a), por meio do sistema eletrônico.

7.1. VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LICITANTES

d) Antes da análise da documentação de habilitação do licitante melhor classificado, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de **impedimentos ou sanções restritivas do direito de licitar ou contratar**, mediante consulta aos sistemas e cadastros oficiais aplicáveis, especialmente:

i) **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**;

ii) **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU**;

iii) Cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública no Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

d.1) A consulta poderá ser realizada em nome da empresa licitante e de seu **sócio majoritário**, quando cabível, para verificação de eventual impedimento legal ou indícios de burla à aplicação de sanções.

d.1.1) Caso a consulta aponte **ocorrências impeditivas indiretas** ou indícios de fraude, a Administração poderá promover diligências para apuração da situação concreta.

d.1.1.1) A eventual tentativa de burla poderá ser analisada à luz de elementos como **vínculos societários**, identidade de sócios, atuação coordenada, similaridade operacional e outros indícios juridicamente relevantes.

d.1.1.2) Antes da adoção de decisão desfavorável, o licitante será convocado para manifestação, assegurado o contraditório e a ampla defesa, na forma da legislação aplicável.

d.2) Constatada a existência de sanção impeditiva ou de ausência de condição de participação, o licitante será **inabilitado** ou **desclassificado**, conforme a fase em que a irregularidade for constatada.

d.3) Não havendo impeditivos, a habilitação do fornecedor poderá ser verificada por meio do **SICAF**, relativamente aos documentos por ele abrangidos.

d.3.1) É de responsabilidade do licitante manter atualizados os documentos constantes dos sistemas oficiais utilizados pela Administração, para que estejam vigentes na data da sessão pública ou da convocação para habilitação.

d.3.2) Caso os documentos não estejam atualizados nos sistemas consultados, o licitante deverá apresentá-los na forma exigida pelo edital, sob pena de inabilitação, ressalvada a possibilidade de emissão direta pela Administração nos sítios eletrônicos oficiais dos órgãos emissores, quando cabível.

7.2. APRESENTAÇÃO E APROVEITAMENTO DE DOCUMENTOS

e) Os documentos exigidos para fins de habilitação que já constem em **sistemas oficiais**, em cadastros públicos ou em bases eletrônicas acessíveis à Administração poderão ser consultados diretamente pelo(a) Pregoeiro(a), desde que estejam **válidos, atualizados e aptos à verificação eletrônica**.

f) Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados por meio eletrônico, em formato digital, observadas as exigências do edital, admitida posterior verificação de autenticidade e validade pela Administração.

7.3. REGRAS PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI)

g) As **ME, EPP e MEI** deverão apresentar toda a documentação de habilitação exigida, ainda que contenha restrições quanto à regularidade fiscal ou trabalhista, observando-se o tratamento favorecido previsto na **Lei Complementar nº 123/2006**.

7.4. RESPONSABILIDADES DOS LICITANTES

h) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, assumindo o ônus por eventual perda de negócios decorrente da inobservância de mensagens do sistema ou de sua desconexão.

i) Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

j) Não será estabelecida ordem de classificação entre as propostas apresentadas antes da abertura da sessão, sendo esta definida somente após os procedimentos de disputa, negociação e julgamento.

k) Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for registrado primeiro no sistema eletrônico.

l) Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do **menor valor registrado**, sem identificação do licitante.

m) Em caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a) durante a etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para envio de novos lances.

n) Se a desconexão do sistema eletrônico do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo que comprometa a continuidade regular da sessão, esta poderá ser suspensa e reiniciada posteriormente, mediante comunicação prévia aos participantes no próprio sistema eletrônico.

7.5. PUBLICIDADE E ACESSO ÀS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

o) Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para análise do(a) Pregoeiro(a) e, quando cabível, para acesso público, após o encerramento da fase competitiva, observadas as regras do sistema eletrônico, a legislação aplicável e a proteção de informações sigilosas.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

a) A proposta deverá ser formulada de acordo com o **valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas**, e assinada **eletronicamente com certificação digital ICP-Brasil** pelo **representante legal do licitante** (ou seu procurador qualificado).

O documento deverá conter, conforme modelo definido neste edital:

- **Identificação da licitação;**
- **CNPJ e nome empresarial completo do licitante;**
- **Descrição do produto/serviço ofertado** para cada **item e/ou lote** da licitação, conforme especificado no Termo de Referência (Anexo I);
- **Valor global, preços unitários e globais por item e/ou lote**, cotados em moeda corrente nacional (R\$);
- **Prazo de validade da proposta**, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

a.1) A **proposta definitiva** deverá **obrigatoriamente observar os preços unitários máximos** fixados na **planilha de composição de preços do edital e seus anexos**, sob pena de **desclassificação**, independentemente do critério de disputa e da composição dos lotes.

a.2) O(a) **pregoeiro(a)** poderá **corrigir erros materiais ou falhas evidentes** nas propostas que **não comprometam sua substância ou validade jurídica**, atribuindo-lhes eficácia **para fins de classificação**, nos termos do **artigo 64, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

a.3) Os preços deverão ser cotados em **reais (R\$)**, com até duas casas decimais após a vírgula. **Valores além da segunda casa decimal serão desconsiderados pelo sistema.**

b) Nos termos do **§1º do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021**, o licitante deverá **declarar, sob pena de desclassificação**, que sua **proposta econômica compreende a totalidade dos custos necessários** ao cumprimento dos **direitos trabalhistas assegurados** pela **Constituição Federal, leis trabalhistas, normas infralegais, convenções coletivas e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas**, conforme modelo constante no **Anexo V** deste edital.

c) Nos termos do **artigo 82, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021**, o licitante **poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital**, obrigando-se a **cumprir o fornecimento nos limites da proposta apresentada**, garantindo o atendimento às condições mínimas exigidas pela Administração.

9. OS RECURSOS

a) Qualquer licitante poderá **manifestar, em campo próprio do sistema**, de forma **imediata e motivada**, sua intenção de recorrer, sob pena de **preclusão**, em relação às fases de **julgamento**

e **habilitação**, possuindo o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das **razões recursais** após a formalização do término da etapa que antecede a **adjudicação**, nos termos do **artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

a.1) As **razões recursais** devem ser apresentadas **exclusivamente por meio eletrônico**, com **certificação digital ICP-Brasil**.

a.2) Os demais licitantes serão **automaticamente intimados a apresentar contrarrazões** ao recurso **no prazo de 3 (três) dias úteis**, contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, **devendo ser assinadas com certificação digital ICP-Brasil**.

b) A **ausência da apresentação das razões recursais no prazo fixado** resultará na **decadência do direito de recorrer**, conforme **artigo 166 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

c) As **razões e contrarrazões de recurso** que não forem apresentadas conforme as disposições anteriores, ou que forem **subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para representar o licitante**, não serão conhecidas pelo(a) **pregoeiro(a)**.

d) Os autos do **processo administrativo de licitação** estarão à disposição dos interessados no **Portal da Transparência do Município**, no site: <https://www.portaltransparenciasaojoao.com.br/>

e) O **acolhimento do recurso** implicará na **invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento**, não afetando os demais atos válidos do procedimento licitatório.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

a) Após a **análise da aceitabilidade da proposta**, regularidade da documentação e **habilitação do licitante vencedor**, bem como eventual **verificação de amostras exigidas**, o(a) **pregoeiro(a)** encaminhará o **procedimento licitatório à autoridade competente para adjudicação e homologação**, nos termos do **artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

b) Será permitida a **adjudicação e homologação parcial** do procedimento licitatório, quando o objeto licitado **for dividido em lotes distintos**, conforme **critérios previamente estabelecidos no edital**.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Após a homologação da licitação pela autoridade competente, o Município convocará o(s) adjudicatário(s) para assinatura da **Ata de Registro de Preços**, preferencialmente por meio eletrônico, pelo representante legal da licitante ou por procurador devidamente constituído, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. O não atendimento à convocação, a recusa injustificada ou a omissão do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido caracterizará descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções previstas neste Edital e na legislação vigente, sem prejuízo da convocação dos licitantes remanescentes.

11.3. Caso o primeiro classificado não assine a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para assinatura da Ata nas condições propostas pelo licitante vencedor ou, quando admitido, nas condições ofertadas pelos remanescentes, desde que compatíveis com o valor estimado e vantajosas para a Administração.

11.4. Poderá ser incluído na Ata de Registro de Preços anexo contendo o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação, para formação de cadastro reserva, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento aplicável.

11.5. A Ata de Registro de Preços terá validade de **01 (um) ano**, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados em relação aos praticados no mercado, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, quando cabível.

11.7. A assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato, da nota de empenho, ordem de serviço ou instrumento equivalente vincula as partes ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos, quantidades, condições de execução, obrigações e responsabilidades estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e na legislação vigente.

11.8. Para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas no certame, inclusive quanto à regularidade fiscal, trabalhista, econômico-financeira, técnica e demais exigências previstas no Edital, durante toda a vigência da Ata e das contratações dela decorrentes.

11.9. A contratação decorrente da Ata de Registro de Preços será formalizada por meio de contrato, nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento ou outro instrumento equivalente, conforme o caso, observadas as condições previstas neste Edital e seus anexos.

11.10. Os quantitativos previstos na Ata de Registro de Preços são estimativos, não constituindo obrigação de contratação total pela Administração, sendo as solicitações realizadas conforme a necessidade da Secretaria requisitante, respeitados os limites registrados.

11.11. Os preços registrados poderão ser alterados ou revisados nas hipóteses legalmente admitidas, mediante solicitação formal e devidamente fundamentada do fornecedor ou por iniciativa da Administração, quando constatada alteração dos preços praticados no mercado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do regulamento aplicável.

11.12. A revisão dos preços registrados dependerá de comprovação efetiva da ocorrência de fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, ou ainda de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que inviabilizem a execução nas condições originalmente pactuadas, devendo o pedido ser instruído com documentos idôneos, planilhas, notas fiscais, contratos, orçamentos ou outros elementos capazes de demonstrar a variação alegada.

11.13. A eventual alteração, revisão, cancelamento ou atualização dos preços registrados somente produzirá efeitos após análise técnica e autorização da autoridade competente, mediante formalização do respectivo termo ou apostilamento, conforme o caso.

11.14. Os preços registrados poderão ser reajustados, quando cabível, após o interregno mínimo de **12 (doze) meses**, contado da data do orçamento estimado ou da data de apresentação da proposta, conforme definido no instrumento convocatório, mediante aplicação do índice **INPC/IBGE**, ou outro índice que vier a substituí-lo, desde que previsto no edital e observada a legislação vigente.

11.15. O reajuste dependerá de solicitação formal do fornecedor, acompanhada da demonstração do período aquisitivo e do cálculo correspondente, devendo ser analisado pela Administração antes de sua aplicação.

11.16. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado deverá cumprir todas as obrigações assumidas, manter a regularidade de sua documentação, atender às ordens de serviço emitidas pela Administração e observar integralmente as condições de execução previstas no Termo de Referência.

11.17. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no regulamento aplicável e neste Edital, especialmente quando o fornecedor descumprir as condições registradas, recusar-se injustificadamente a executar o objeto, não mantiver as condições de habilitação ou quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado e não houver êxito na negociação.

12. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

a) O adjudicatário será convocado para assinar o contrato, retirar a nota de empenho ou aceitar outro instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da convocação, podendo esse prazo ser prorrogado, a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital e na legislação aplicável.

a.1) Alternativamente à convocação presencial, a Administração poderá encaminhar o instrumento contratual para assinatura por meio eletrônico, postal ou outro meio admitido, devendo o adjudicatário devolvê-lo devidamente assinado no prazo fixado na convocação.

b) Para a formalização da contratação, o adjudicatário deverá **manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital**, bem como apresentar os documentos complementares eventualmente exigidos pela Administração.

c) Antes da assinatura do contrato ou da emissão do instrumento equivalente, a Administração poderá realizar consulta aos **cadastros, sistemas e bases oficiais pertinentes**, a fim de verificar a regularidade do adjudicatário e a manutenção das condições necessárias à contratação.

d) Os pagamentos serão realizados na forma prevista no edital, no Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável, mediante crédito em conta bancária de titularidade do contratado, indicada para esse fim.

e) Caso o adjudicatário não apresente as comprovações exigidas ou se recuse a assinar o contrato, retirar a nota de empenho ou aceitar instrumento equivalente, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da contratação, observadas as condições estabelecidas na legislação aplicável, sem prejuízo da eventual revogação da licitação, quando cabível.

e.1) A recusa injustificada do adjudicatário, ou a não comprovação das condições exigidas para contratação, poderá ensejar a aplicação das **sanções administrativas cabíveis**, nos termos do edital e da legislação vigente.

e.2) Se nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos admitidos pela legislação, a Administração poderá adotar as providências legalmente cabíveis.

f) O **recebimento do objeto**, a **medição** quando cabível, o **atesto da execução** e o **pagamento** observarão os prazos, condições, critérios e procedimentos previstos no edital, no Termo de Referência, na minuta contratual e nos demais anexos.

g) Em caso de atraso no pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido para a mora, será devida a correspondente **compensação financeira**, na forma estabelecida no contrato e na legislação aplicável.

h) Antes de cada pagamento, a Administração poderá verificar a manutenção das condições de habilitação do contratado, bem como exigir a documentação necessária à regular liquidação da despesa, nos termos do edital, do contrato e da legislação vigente.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

a) O licitante ou contratado que praticar **infração administrativa** ficará sujeito às sanções previstas no **art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021**, observadas as disposições do **Decreto Municipal nº 3.118/2023**, quando aplicáveis, sem prejuízo de eventual **responsabilização civil e penal**.

b) Constituem **sanções administrativas aplicáveis**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021:

I – **advertência**;

II – **multa**;

III – **impedimento de licitar e contratar**;

IV – **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**.

c) A sanção de **advertência** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no **art. 155, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

d) A sanção de **multa** será aplicada nas hipóteses previstas no Edital, no contrato e na legislação aplicável, **não podendo ser inferior a 0,5% nem superior a 30%**, calculada sobre o valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, nos termos do **art. 156, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

e) A **multa moratória**, em caso de **atraso injustificado** na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual, será de **0,3% ao dia**, calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, limitada ao percentual máximo previsto em lei e sem prejuízo da possibilidade de **rescisão contratual** e aplicação de outras sanções cabíveis.

f) A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no **art. 155, incisos II, III, IV, V, VI e VII, da Lei Federal nº 14.133/2021**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, impedindo-o de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de **3 (três) anos**.

g) A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no **art. 155, incisos VIII, IX, X, XI e XII, da Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como pelas infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, impedindo-o de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**.

h) A aplicação das sanções observará a **natureza e a gravidade da infração**, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos causados à Administração Pública, a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, quando cabível, bem como os princípios da **proporcionalidade, razoabilidade, contraditório e ampla defesa**.

i) A aplicação das sanções de **impedimento de licitar e contratar** e de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** dependerá de **processo de responsabilização**, a ser conduzido nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o **contraditório** e a **ampla defesa**.

j) A **multa** poderá ser aplicada **cumulativamente** com as demais sanções previstas neste item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

k) Se a **multa aplicada** e as **indenizações cabíveis** forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser **cobrada judicialmente**.

l) A aplicação das sanções previstas neste item **não exclui**, em hipótese alguma, a obrigação de **reparação integral do dano** causado à Administração Pública.

m) Sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, eventual **responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas** pela prática de atos contra a Administração Pública observará, quando cabível, as disposições da **Lei Federal nº 12.846/2013** e demais normas aplicáveis.

n) As penalidades aplicadas serão registradas nos sistemas cadastrais pertinentes, inclusive no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, quando exigido pela legislação aplicável.

o) Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na **Lei Federal nº 14.133/2021**, no **Decreto Municipal nº 3.118/2023** e demais normas aplicáveis.

14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

As partes **declaram conhecer e se comprometer a cumprir** as normas de **prevenção à corrupção** estabelecidas na legislação brasileira, incluindo a **Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992)** e a **Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção)**, além de seus regulamentos.

Para a execução deste contrato, **nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou prometer qualquer pagamento, doação, compensação, vantagem financeira ou benefício indevido a quem quer que seja, direta ou indiretamente.**

- Também é vedada qualquer forma de manipulação ou fraude que comprometa o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- O mesmo compromisso deverá ser assegurado por prepostos, administradores e colaboradores das partes envolvidas, garantindo a ética e a transparência na execução do contrato.

15. DAS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS

a) O Município realizará **todas as retenções tributárias exigidas por lei**, observando as disposições da **legislação federal, estadual e municipal aplicáveis**.

b) O Município efetuará a **retenção do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos pelo ente público municipal**, conforme a **Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012** da Receita Federal, que regulamenta a aplicação do **inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988**.

b.1) As **alíquotas aplicáveis** serão aquelas previstas nos **anexos da IN RFB nº 1.234/2012 e suas atualizações**, bem como nas normas complementares da Receita Federal do Brasil, nos termos do **artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/1996**.

b.2) As **hipóteses de retenção do imposto de renda na fonte**, bem como eventuais **deduções na base de cálculo**, deverão ser **explicitamente informadas nos documentos fiscais apresentados pelas empresas contratadas**, assim como os casos de **isenção ou dispensa de retenção**, nos termos da **IN RFB nº 1.234/2012 e suas atualizações**.

b.3) As **retenções serão efetuadas no momento do pagamento** dos valores devidos pela **prestação dos serviços ou fornecimento dos bens contratados**, desde que devidamente **atestados e liquidados**, mediante recolhimento aos cofres municipais, conforme disposto no **inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988**.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

a) Todas as **referências de tempo** deste Edital correspondem ao **horário oficial de Brasília-DF**, nos termos do **Decreto Federal nº 6.932/2009**.

b) Caso ocorra **decretação de feriado** ou outro fato **superveniente** que **impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas** na data designada no Edital, esta será automaticamente transferida para o **primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, sem necessidade de nova comunicação**.

c) O(a) **pregoeiro(a)** poderá, se necessário, **promover diligências** para esclarecer ou **complementar informações** constantes do processo licitatório, nos termos do **artigo 64, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

d) O **licitante** será responsável por eventuais **perdas de negócios** decorrentes da **inobservância de mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema eletrônico**, ainda que ocorra

desconexão durante o certame, conforme previsto no artigo 63, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

e) A não apresentação de qualquer documento exigido ou a apresentação com prazo de validade expirado resultará na desclassificação ou inabilitação do licitante, salvo se for possível a regularização nos termos do artigo 64, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

f) A contratada deverá garantir livre acesso da Administração e dos órgãos de controle interno e externo aos documentos e registros contábeis referentes ao objeto contratado, sempre que solicitado, garantindo transparência e fiscalização efetiva.

g) Os documentos que não mencionarem prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias a partir da data de emissão, salvo disposição legal em contrário ou indicação específica no edital.

h) Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico indicado no item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a) poderá verificar a autenticidade e veracidade dos documentos apresentados, garantindo conformidade com as exigências do certame.

i) O(a) pregoeiro(a) poderá relevar falhas meramente formais que não comprometam a lisura do processo e o conteúdo essencial da proposta, podendo ainda promover diligências para esclarecer ou complementar informações, inclusive solicitando pareceres técnicos, conforme o artigo 64, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

j) A realização desta licitação não implica obrigação de contratação total ou parcial do montante estimado. A autoridade competente poderá revogar o certame total ou parcialmente por razões de interesse público ou anulá-lo por ilegalidade, mediante decisão fundamentada, assegurando o contraditório e a ampla defesa, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

k) O foro competente para dirimir eventuais questões não solucionadas administrativamente será o da Comarca de São João, PR, conforme estabelecido na legislação aplicável.

O servidor responsável pela subscrição deste Edital e seus anexos declara que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Gestor Municipal.

Município de São João-PR, em 19 de maio de 2026.

Anderson Camargo Cardoso
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente feito tem por escopo a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS destinados às escolinhas esportivas municipais, atividades da terceira idade, campeonatos municipais, eventos esportivos e seleções municipais, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. As especificações técnicas, unidades de medida e quantitativos estimados dos materiais esportivos encontram-se detalhados no **ANEXO I – Especificações Técnicas e Quantitativos**, que integra o presente Termo de Referência para todos os fins.

☐ Global. Justificativa:

☐ Por Grupo. Justificativa:

☒ Por Item

☒ Sistema de Registro de Preços (SRP): Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços em razão da natureza do objeto, cuja aquisição ocorrerá de forma **futura, eventual e parcelada**, conforme a necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de contratação da totalidade dos quantitativos estimados. O SRP permite maior planejamento, economicidade, agilidade nas aquisições e melhor atendimento às demandas da Secretaria solicitante durante o período de vigência da Ata.

☐ Licitação Tradicional

☐ Com preferência para ME/EPP/Equiparadas (LC 12/2006)

☒ Sem preferência para ME/EPP/Equiparadas.

☐ Com preferência para ME/EPP local/regional – Decreto Municipal nº 3070/2023

☒ Sem preferência para ME/EPP local/regional - Justificativa: Considerando a natureza do objeto, a quantidade de itens, a necessidade de ampla competitividade e a busca pela obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, opta-se pela não aplicação da preferência local/regional neste certame, sem prejuízo dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas e empresas de pequeno porte.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais esportivos justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade, a qualidade e a segurança das atividades esportivas desenvolvidas e apoiadas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo, abrangendo escolinhas esportivas, campeonatos municipais, eventos esportivos, programas de iniciação esportiva, atividades da terceira idade e ações de incentivo ao esporte.

Os materiais esportivos constituem insumos essenciais para a prática regular das modalidades, sendo utilizados de forma contínua ao longo do ano, estando sujeitos a desgaste natural, perdas e necessidade de reposição periódica. A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete o planejamento das atividades, a segurança dos participantes e a adequada execução das políticas públicas de esporte e lazer.

A contratação busca assegurar padronização, economicidade, previsibilidade e prontidão operacional, permitindo que o Município disponha de materiais adequados para atender diferentes faixas etárias, modalidades e públicos, promovendo a inclusão social, a formação esportiva, a saúde e o bem-estar da população, além de garantir a organização e a qualidade dos eventos e campeonatos realizados.

Assim, o objetivo da contratação é disponibilizar materiais esportivos adequados, seguros e de qualidade, em quantidades suficientes para atender às demandas institucionais do Município, assegurando o regular funcionamento das atividades esportivas e o interesse público.

3. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

3.1. A vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, a critério da Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade e mantida as condições de habilitação.

3.2. O fornecimento dos materiais poderá ocorrer de forma **parcelada ou integral**, conforme necessidade da Secretaria solicitante, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

3.3. Os prazos de entrega serão definidos na Ordem de Fornecimento, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

3.4. Havendo necessidade de ajustes quantitativos durante a vigência, estes poderão ocorrer dentro dos limites legais, desde que devidamente justificados e formalizados.

4. DO VALOR

4.1. O valor estimado constitui o **valor máximo aceitável** para fins de adjudicação, sendo obtidas por meio de pesquisa de preços realizadas em banco de preços, contratações similares de outros entes públicos e/ou cotações de mercado, conforme legislação vigente.

4.2. O pagamento será efetuado de acordo com os valores unitários adjudicados, após o recebimento definitivo e o atesto da fiscalização do contrato.

4.3. O valor efetivamente contratado e pago dependerá das quantidades efetivamente fornecidas, conforme Ordens de Fornecimento, não gerando à contratada direito a faturamento mínimo além do que for efetivamente solicitado e entregue.

4.4. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria solicitante, a serem indicadas no processo.

5. DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

5.1. Os materiais esportivos deverão ser fornecidos conforme as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e no edital, sendo novos, de primeira linha e adequados ao uso esportivo institucional.

5.2. A entrega ocorrerá no local indicado pela Secretaria solicitante, dentro do perímetro do Município de São João/PR, conforme Ordem de Fornecimento.

5.3. A contratada será responsável por todos os custos relacionados ao fornecimento, incluindo transporte, carga, descarga, tributos, encargos e demais despesas operacionais.

5.4. Constatada qualquer divergência entre os materiais entregues e as especificações exigidas, a Administração poderá rejeitar total ou parcialmente os itens, exigindo substituição sem ônus adicional, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.5. A contratada responsabiliza-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes do fornecimento inadequado dos materiais.

6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. **Gestora do contrato:**

Grazieli Sbisigo – Secretária Municipal de Cultura, Esportes e Turismo (Portaria nº 7.252/2026).

6.3. **Fiscal do contrato:**

Renato Mocelin – Diretor do Departamento de Esportes (Portaria nº 7.271, de 23 de janeiro de 2026).

6.4. **Fiscal substituto:**

Marcos Francisco Zanella.

6.5. Compete à fiscalização acompanhar o fornecimento, registrar ocorrências, atestar notas fiscais e comunicar à gestão eventuais irregularidades para adoção das medidas cabíveis.

7. DA HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

7.1. Para fins de habilitação, serão exigidos os documentos previstos no edital, compreendendo:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, quando não apresentados no credenciamento;

7.1.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.1.4. Alvará de funcionamento vigente, quando exigível.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), em plena validade;

7.1.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias (INSS), quando aplicável;

7.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.1.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

7.1.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou documento equivalente, em vigor na data da sessão;

7.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida em até 90 (noventa) dias antes da data prevista para apresentação;

7.1.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.1.3.3. No caso de Microempreendedor Individual (MEI), quando aplicável, poderá ser apresentada a Declaração Anual de Faturamento ou documento equivalente.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.4.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) fornecimento anterior de materiais esportivos compatíveis com o objeto desta licitação;

7.1.4.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação do emitente (razão social, CNPJ e endereço), identificação da licitante, descrição dos materiais fornecidos, período de fornecimento e declaração de que o fornecimento foi realizado a contento, com assinatura e identificação do responsável pela emissão;

7.1.4.3. Serão aceitos atestados decorrentes de contratos, empenhos, notas fiscais ou instrumentos equivalentes, desde que seja possível verificar a compatibilidade do objeto e a efetiva execução, facultando-se à Administração a realização de diligências para confirmação das informações apresentadas;

7.1.4.4. Não serão aceitos atestados que não permitam identificar claramente a compatibilidade do fornecimento com o objeto licitado ou que apresentem informações incompletas, ilegíveis ou sem identificação do emitente e do responsável pela emissão.

7.1.5. DECLARAÇÕES

7.1.5.1. Declaração Unificada, conforme modelo do edital, devidamente assinada pelo representante legal, contemplando, no mínimo:

- declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar com a Administração;
- declaração de que não emprega menor em condições vedadas pela Constituição Federal e legislação aplicável;
- declaração de que conhece e aceita as condições do edital e de seus anexos;
- declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente, sem conluio ou combinação de preços;
- declaração de que se responsabiliza pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e demais encargos decorrentes da execução contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

7.1.5.2. Para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), quando aplicável, a Declaração Unificada deverá observar o modelo do edital e atender às exigências da Lei Complementar nº 123/2006.

7.1.6. OUTROS

7.1.6.1. Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que optarem pelos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá ser apresentada documentação comprobatória do enquadramento, conforme exigências do edital.

7.1.6.2. A não apresentação da documentação de enquadramento impedirá apenas o usufruto dos benefícios legais, permanecendo a licitante sujeita às regras gerais do certame.

8. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

8.1. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) e a Análise de Riscos foram elaborados em observância à Lei nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 3.118/2023, integrando o processo de contratação e fundamentando a presente aquisição.

9. ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS

1.1. O presente feito tem por escopo a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS destinados às escolinhas esportivas municipais, atividades da terceira idade, campeonatos municipais, eventos esportivos e seleções municipais, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Descrição	QTD	Unid	Mediana	Valor Total
1	Bola oficial profissional de futsal, indicada para categorias Sub-9 e Sub-11, com peso entre 300 g e 330 g e circunferência entre 52 cm e 55 cm, contendo 14 gomos ou padrão equivalente da modalidade, confeccionada em PU (poliuretano) premium macio ou material sintético equivalente de alta qualidade, proporcionando controle, maciez e durabilidade adequados às categorias de base. Construção por processo de termofusão ou tecnologia equivalente, sem costuras aparentes, garantindo baixa absorção de água, maior resistência e manutenção do formato esférico. Estrutura interna com forro termofixo e camada amortecedora, com câmara balanceada e miolo substituível e lubrificado, assegurando estabilidade, precisão e retenção de ar. Produto com baixo quique, calibragem recomendada entre 6 e 8 libras, conforme padrão oficial da modalidade. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Futsal, AESUPAR, Paraná Esporte ou entidade equivalente, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, promocionais ou de linhas inferiores ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	20	Und	R\$ 149,55	R\$ 2.991,00
2	Bola oficial profissional de futsal, indicada para categoria Sub-13 (12 a 13 anos), com peso entre 350 g e 380 g e circunferência entre 55 cm e 58 cm, contendo 8 ou 14 gomos ou padrão equivalente da modalidade, confeccionada em PU (poliuretano) premium macio ou material sintético equivalente de alta performance, proporcionando excelente controle, maciez e durabilidade. Construção por processo de termofusão ou tecnologia equivalente, sem costuras aparentes,	20	Und	R\$ 148,25	R\$ 2.965,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

	garantindo baixa absorção de água, maior esfericidade e resistência ao uso contínuo. Estrutura interna com forro termofixo e camada amortecedora, com câmara balanceada e miolo substituível e lubrificado, assegurando estabilidade, precisão e retenção de ar. Produto com baixo quique, calibragem recomendada entre 8 e 9 libras, conforme padrão oficial da modalidade. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Futsal, AESUPAR, Paraná Esporte, CBFS ou entidade equivalente, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, promocionais ou de linhas inferiores ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.				
3	Bola oficial profissional de futsal, indicada para jogos e competições de alto rendimento das categorias acima de 14 anos, com peso entre 400 g e 440 g e circunferência entre 62 cm e 64 cm, contendo 8 ou 14 gomos ou padrão equivalente da modalidade, confeccionada em PU (poliuretano) premium ou material sintético equivalente de alta performance, proporcionando maciez, controle, durabilidade e conforto no contato com a bola. Construção por processo de termofusão ou tecnologia equivalente, sem costuras aparentes, garantindo baixa absorção de água, excelente esfericidade e manutenção do formato esférico mesmo em uso intenso. Estrutura interna com forro termofixo e camadas amortecedoras de alta performance, com câmara balanceada e miolo substituível e lubrificado, assegurando retenção de ar e precisão nos passes e finalizações. Produto com baixo quique, conforme padrões oficiais da modalidade. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Futsal, AESUPAR, Paraná Esporte, CBFS ou entidade equivalente, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, promocionais ou de linhas inferiores ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	20	Und	R\$ 231,00	R\$ 4.620,00
4	Bola oficial profissional de futsal, indicada para competições de alto rendimento e treinamentos oficiais, com peso entre 410 g e 430 g e circunferência entre 62,5 cm e 63,5 cm, contendo 14 gomos ou padrão equivalente da modalidade, confeccionada em PU (poliuretano) premium ou material sintético equivalente de padrão profissional, proporcionando maciez, aderência (grip), controle e durabilidade. Construção por processo de termofusão ou tecnologia equivalente, sem costuras aparentes, garantindo baixa absorção de água, excelente esfericidade e manutenção do formato esférico mesmo em uso intenso. Estrutura interna com sistema de forro termofixo e camadas amortecedoras de alta performance, com câmara balanceada e miolo substituível e lubrificado, assegurando retenção de ar, precisão de passe e finalização. Produto com baixo quique, calibragem recomendada entre 8 e 9 libras, conforme padrão oficial da modalidade. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Futsal, AESUPAR, Paraná Esporte, CBFS ou entidade equivalente, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, promocionais ou de linhas inferiores ao modelo	15	Und	R\$ 298,15	R\$ 4.472,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.				
5	Bola oficial profissional de futsal infantil, indicada para categorias Sub-7 a Sub-9, com peso entre 250 g e 280 g e circunferência entre 49 cm e 52 cm, contendo 14 gomos ou padrão equivalente da modalidade, confeccionada em PU (poliuretano) premium macio ou material sintético equivalente, proporcionando conforto, controle e segurança no aprendizado. Construção por processo de termofusão ou tecnologia equivalente, sem costuras aparentes, garantindo baixa absorção de água e manutenção do formato esférico. Estrutura interna com forro termofixo e camada amortecedora, com câmara balanceada e miolo substituível e lubrificado. Produto com baixo quique, adequado às categorias iniciais. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial utilizado nas competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Futsal, AESUPAR, Paraná Esporte ou entidade equivalente, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo oficial da competição. Não serão aceitas bolas recreativas, promocionais ou de linhas inferiores ao modelo oficial. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	15	Und	R\$ 149,07	R\$ 2.236,05
6	Bola oficial profissional de futebol de campo, destinada a jogos e competições oficiais, com peso entre 410 g e 440 g e circunferência entre 68 cm e 70 cm, contendo 6 gomos ou quantidade compatível com padrão profissional da modalidade, confeccionada em PU (poliuretano) premium ou material sintético equivalente de alta resistência, com superfície texturizada para melhor controle e precisão. Construção por processo de termofusão, selagem térmica ou tecnologia equivalente, garantindo baixa absorção de água, estabilidade de peso e manutenção do formato esférico mesmo em gramado úmido. Estrutura interna balanceada, com câmara de alto desempenho e miolo substituível e lubrificado, assegurando retenção de ar e trajetória uniforme. Pressão recomendada entre 10 e 12 libras. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Futebol, Paraná Esporte ou entidade equivalente, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, escolares ou de linhas inferiores ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	20	Und	R\$ 238,52	R\$ 4.770,40
7	Bola oficial profissional de futebol de campo infantil, tamanho 4, destinada a treinamentos e competições das categorias de base, com peso entre 350 g e 390 g e circunferência entre 63 cm e 66 cm, confeccionada em PU (poliuretano) premium ou material sintético equivalente de padrão profissional, proporcionando maciez, durabilidade e controle adequados ao desenvolvimento técnico dos atletas. Construção por processo de termofusão, selagem térmica ou tecnologia equivalente, garantindo baixa absorção de água, estabilidade de peso e manutenção do formato esférico. Painéis em quantidade compatível com padrão profissional, assegurando esfericidade e precisão de trajetória. Estrutura interna balanceada, com câmara de alto desempenho e miolo substituível e lubrificado, garantindo retenção de ar e uniformidade de quique. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Futebol, Paraná Esporte ou entidade equivalente, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, escolares ou de	20	Und	R\$ 150,04	R\$ 3.000,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	linhas inferiores ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.				
8	Bola oficial profissional de futebol society, indicada exclusivamente para uso em gramado sintético, destinada a treinamentos de alto rendimento e competições oficiais, com peso entre 410 g e 450 g e circunferência entre 68 cm e 70 cm, confeccionada em PU (poliuretano) premium ou material sintético equivalente de padrão profissional, proporcionando maciez, durabilidade e excelente controle em campos sintéticos. Construção por processo de termofusão, selagem térmica, construção híbrida ou tecnologia equivalente, garantindo baixa absorção de água, estabilidade de peso e manutenção do formato esférico. Painéis em quantidade compatível com padrão profissional, assegurando esfericidade e precisão de trajetória. Câmara interna em borracha butílica ou sistema balanceado equivalente, com miolo substituível e lubrificado, garantindo retenção de ar e baixo quique adequado ao society. Pressão recomendada entre 5 e 6 PSI. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Futebol Society, Paraná Esporte ou entidade equivalente, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, escolares ou de linhas inferiores ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	20	Und	R\$ 299,99	R\$ 5.999,80
9	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H1, destinada a treinamentos e competições oficiais das categorias de base, com circunferência entre 50 cm e 52 cm e peso entre 290 g e 330 g, confeccionada em PU (poliuretano) premium ou material sintético equivalente de padrão profissional, macio e com alta aderência, proporcionando segurança e controle no manuseio. Construção com no mínimo 30 gomos, por processo costurado à mão, colado ou tecnologia equivalente, assegurando resistência, durabilidade e manutenção do formato esférico. Estrutura interna balanceada, garantindo resposta uniforme ao impacto e adequada retenção de ar, com miolo substituível e lubrificado. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Handebol, CBHb ou IHF, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, escolares ou de linhas inferiores ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	10	Und	R\$ 173,00	R\$ 1.730,00
10	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H2, destinada a competições e treinamentos oficiais das categorias femininas juvenil e adulta, bem como categorias masculinas cadete, com circunferência entre 54 cm e 56 cm e peso entre 325 g e 375 g, confeccionada em PU (poliuretano) premium ou material sintético equivalente de padrão profissional, macio e com elevada aderência, possibilitando controle seguro da bola. Construção com padrão profissional, por processo costurado à mão, colado ou tecnologia equivalente, com gomos compatíveis com a modalidade, assegurando resistência, durabilidade e manutenção do formato esférico. Estrutura interna balanceada, garantindo quique controlado e resposta uniforme ao impacto, com câmara interna de boa retenção de ar e miolo substituível e lubrificado, protegido contra vazamentos. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Handebol, CBHb ou IHF, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, escolares ou de linhas inferiores ao modelo oficial da competição.	15	Und	R\$ 273,00	R\$ 4.095,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.				
11	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H3, destinada a competições e treinamentos oficiais das categorias masculinas juvenil, júnior e adulta, com circunferência entre 58 cm e 60 cm e peso entre 425 g e 475 g, confeccionada em PU (poliuretano) premium ou material sintético de padrão profissional, com superfície aderente adequada ao uso com cola, quando regulamentado. A bola deverá apresentar formato perfeitamente esférico, superfície não reflexiva e não escorregadia, garantindo desempenho adequado em competições de alto nível. Construção costurada à mão, colada ou tecnologia equivalente, assegurando resistência, durabilidade e manutenção do formato. Estrutura interna balanceada, com miolo substituível e lubrificado, protegida contra vazamentos. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Handebol, CBHb ou IHF, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, escolares ou de linhas inferiores ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	11	Und	R\$ 273,00	R\$ 3.003,00
12	Bola oficial profissional de voleibol de quadra, destinada a treinamentos de alto rendimento e competições oficiais, com peso entre 260 g e 280 g e circunferência entre 65 cm e 67 cm, confeccionada em microfibras ou PU premium de alta qualidade, com 18 gomos, proporcionando maciez, aderência e precisão nos toques. Construção por processo de termofusão ou tecnologia equivalente, sem costuras aparentes, garantindo baixa absorção de água, maior durabilidade e manutenção do formato esférico. Estrutura interna com forro termofixo e camada amortecedora, assegurando resposta uniforme ao impacto e controle de jogo, com câmara balanceada e miolo substituível e lubrificado. Calibragem recomendada entre 4 e 5 libras. Produto deverá ser exatamente o modelo oficial exigido nos regulamentos das competições organizadas ou reconhecidas pela Federação Paranaense de Voleibol, Paraná Esporte ou FIVB, devendo ser fornecido o mesmo modelo utilizado oficialmente nas competições. Não serão aceitas bolas recreativas, escolares, de treinamento básico ou de linha inferior ao modelo oficial da competição. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	15	Und	R\$ 357,79	R\$ 5.366,85
13	Cone rígido alto para treinamento e sinalização esportiva, com altura aproximada entre 50 cm e 75 cm, confeccionado em PVC ou polipropileno (PP) rígido de alta resistência, garantindo durabilidade e manutenção do formato mesmo após impactos. Possuir base ampla, preferencialmente quadrada, proporcionando estabilidade e aderência ao solo durante o uso. Peso compatível com a altura, evitando tombamento em atividades esportivas e circuitos funcionais. Possuir orifício no topo, permitindo encaixe de bastões, fitas ou correntes para montagem de barreiras e obstáculos de treinamento. Disponível em cores vibrantes e de alta visibilidade. Cada kit deverá conter no mínimo 5 cones, podendo ser em cores variadas. Produto indicado para treinamentos esportivos, circuitos de agilidade, atividades funcionais e sinalização de áreas, não sendo aceitos cones flexíveis ou de material frágil. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	20	Und	R\$ 37,80	R\$ 756,00
14	Kit de cones flexíveis pequenos para treinamento e sinalização esportiva, com altura aproximada entre 20 cm e 24 cm,	3	Kit	R\$ 172,35	R\$ 517,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	confeccionados em PVC flexível, polietileno ou material plástico de alta resistência, permitindo pisadas ou impactos sem deformações permanentes ou quebra, garantindo segurança aos usuários. Possuir base estável, quadrada ou circular, assegurando boa fixação ao solo durante o uso. Poderá apresentar furos no corpo ou no topo, permitindo encaixe de estacas ou bastões para montagem de barreiras e circuitos de treinamento. Produto leve, de fácil transporte e manuseio. Disponível em cores vibrantes e de alta visibilidade. Cada kit deverá conter no mínimo 10 cones, podendo ser em cores variadas. Indicado para treinamentos de agilidade, velocidade, circuitos funcionais, práticas esportivas diversas e sinalização de áreas, não sendo aceitos cones rígidos ou de material frágil. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
15	Kit de pratos demarcatórios para treinamento esportivo, também conhecidos como chapéu chinês ou tartaruga, confeccionados em plástico flexível de alta resistência (polietileno, polipropileno ou material equivalente), permitindo pisadas sem quebra ou deformações permanentes, garantindo segurança aos usuários. Formato cônico baixo, com altura aproximada entre 4,5 cm e 5 cm e diâmetro de base entre 18 cm e 19 cm, assegurando boa visibilidade e estabilidade durante o uso. Produto leve, de fácil transporte e empilhamento. Disponível em cores variadas e de alta visibilidade, facilitando organização de exercícios e circuitos. Cada kit deverá conter no mínimo 10 unidades, podendo ser em cores variadas. Indicado para treinamentos de agilidade, velocidade, coordenação motora, circuitos funcionais e sinalização de áreas, para uso em ambientes internos e externos. Não sendo aceitos produtos rígidos ou de material frágil. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	3	Kit	R\$ 104,68	R\$ 314,04
16	Escada de agilidade para treinamento esportivo, destinada ao desenvolvimento de velocidade, coordenação, agilidade e propriocepção, com comprimento entre 4 m e 6 m, adequada para uso em quadras e campos. Conter degraus ajustáveis confeccionados em plástico resistente (PVC, ABS, polipropileno ou material equivalente), com largura aproximada entre 40 cm e 50 cm, garantindo passadas seguras para atletas de diferentes faixas etárias. Possuir fitas laterais em nylon ou polipropileno de alta resistência, permitindo ajuste da distância entre os degraus conforme o exercício. Conter no mínimo 8 degraus e no máximo 12 degraus, garantindo versatilidade no treinamento. Produto leve, portátil e de fácil montagem, podendo acompanhar bolsa para transporte e armazenamento. Disponível em cores de alta visibilidade, adequado para uso em ambientes internos e externos. Produto indicado para treinamentos esportivos, atividades escolares e preparação física, não sendo aceitos produtos frágeis ou de uso recreativo simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	4	Und	R\$ 104,00	R\$ 416,00
17	Kit de arcos de coordenação e agilidade para treinamento esportivo, destinados ao desenvolvimento de agilidade, equilíbrio, velocidade e coordenação motora, confeccionados em PVC rígido, polietileno de alta densidade, polipropileno ou material equivalente de alta resistência, garantindo durabilidade e uso contínuo. Formato plano ou circular adequado para utilização no solo, reduzindo riscos de tropeço durante os exercícios. Diâmetro aproximado entre 40 cm e 70 cm, compatível com circuitos de treinamento esportivo e funcional. Cada kit deverá conter no mínimo 6 arcos, permitindo montagem de diferentes percursos de treinamento. Disponíveis em cores variadas e de alta visibilidade, adequadas para uso em ambientes internos e externos. Poderá acompanhar sistema de conexão entre os arcos e	5	Kit	R\$ 63,00	R\$ 315,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	bolsa para transporte, quando aplicável. Produto indicado para treinamentos esportivos, atividades escolares, circuitos funcionais e exercícios de coordenação motora, não sendo aceitos produtos frágeis ou de uso recreativo simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
18	Kit de estacas ou bastões de agilidade para treinamento esportivo, indicados para treinos funcionais, futebol, atletismo e modalidades que envolvam mudança de direção, velocidade e coordenação motora, confeccionados em PVC, polietileno ou material equivalente de alta resistência, com flexibilidade controlada para reduzir risco de lesões em caso de impacto. Altura aproximada entre 1,60 m e 1,72 m, com diâmetro entre 2,5 cm e 3,0 cm, garantindo boa visualização e resistência ao uso intenso. Estrutura inteiriça ou desmontável, facilitando transporte e armazenamento. Acompanhar bases plásticas próprias tipo dome, cruzada ou equivalente, permitindo uso em grama natural, gramado sintético ou pisos rígidos, sendo bases preenchíveis com areia ou material similar para aumento de estabilidade. Cada kit deverá conter no mínimo 10 estacas com respectivas bases, podendo acompanhar bolsa para transporte. Produto indicado para montagem de circuitos de treinamento, slalom, drible, velocidade e coordenação motora, não sendo aceitos produtos frágeis ou de uso recreativo simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	2	Kit	R\$ 491,86	R\$ 983,72
19	Barreira baixa ajustável para treinamento esportivo, indicada para exercícios de agilidade, velocidade, pliometria e coordenação motora, confeccionada em PVC, polietileno ou material plástico de alta resistência, garantindo durabilidade, leveza e segurança durante o uso. Possuir sistema de ajuste de altura com no mínimo 2 níveis, com alturas aproximadas entre 15 cm e 30 cm, podendo ser superiores conforme modelo. Largura aproximada entre 45 cm e 48 cm, com base estável para uso em ambientes internos e externos. Estrutura projetada para desarmar ou cair ao ser impactada, reduzindo risco de lesões aos praticantes. Produto leve e portátil, facilitando transporte e montagem de circuitos de treinamento. Disponível em cores de alta visibilidade. Indicado para treinamentos esportivos, funcionais, preparação física e atividades escolares, não sendo aceitos produtos frágeis ou de uso recreativo simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	10	Und	R\$ 169,00	R\$ 1.690,00
20	Corde de pular para treinamento físico e esportivo, indicada para condicionamento cardiorrespiratório, agilidade, coordenação e treinamento funcional, confeccionada em material resistente e durável, adequada para uso contínuo em ambientes internos e externos. Comprimento total aproximado entre 2,75 m e 3,00 m, com sistema de ajuste de tamanho que permita adaptação a diferentes estaturas sem necessidade de corte permanente do cabo. Cabo confeccionado em PVC, poliuretano, nylon trançado ou aço revestido equivalente, garantindo boa resposta de giro e durabilidade. Possuir manoplas ergonômicas confeccionadas em plástico ABS ou material equivalente, com pegada antiderrapante e, preferencialmente, sistema de rolamento interno para giros suaves e contínuos. Produto indicado para uso esportivo em academias, escolas, escolinhas esportivas e preparação física, não sendo aceitos produtos frágeis, recreativos ou de uso doméstico simples. Produto novo, com garantia	5	Und	R\$ 18,20	R\$ 91,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
21	Kit de bolas medicinais (Medicine Balls) para treinamento físico e esportivo, destinado a exercícios de força, resistência, condicionamento funcional, reabilitação e treinamento esportivo, composto por bolas com pesos variados para progressão de carga. As bolas deverão ser confeccionadas em borracha de alta resistência, borracha natural não tóxica, couro sintético ou material equivalente, com superfície antiderrapante para segurança no manuseio. Enchimento interno com distribuição uniforme do peso, garantindo estabilidade durante os exercícios. O kit deverá conter no mínimo 3 (três) unidades, com pesos distintos, sendo exemplo mínimo 2 kg, 4 kg e 6 kg, ou equivalente para progressão de treinamento. Produto resistente ao uso contínuo e impactos moderados, adequado para exercícios de arremesso, rotação, estabilização e fortalecimento muscular. Indicado para academias, centros esportivos, treinamentos funcionais, atividades escolares e projetos esportivos municipais. Produto novo, não sendo aceitas bolas recreativas ou de baixa durabilidade, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	2	Kit	R\$ 453,31	R\$ 906,62
22	Apito profissional para arbitragem esportiva, indicado para competições oficiais, treinamentos e eventos esportivos, confeccionado em plástico ABS de alto impacto ou material equivalente, resistente, não tóxico e adequado para uso contínuo em ambientes internos e externos. Design sem esfera interna (pealess), garantindo funcionamento eficiente em condições secas ou molhadas, sem risco de falhas mecânicas. Sistema de múltiplas câmaras de ar ou equivalente, proporcionando som potente e nítido, com intensidade sonora mínima aproximada de 100 dB ou superior. Produto resistente à corrosão e ferrugem, podendo possuir bocal anatômico ou revestido para maior conforto. Acompanhar cordão para uso no pescoço. Produto indicado para árbitros, treinadores e competições oficiais, não sendo aceitos apitos com esfera, de baixa potência sonora ou de uso recreativo simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	10	Und	R\$ 45,00	R\$ 450,00
23	Conjunto de cartões de arbitragem para futebol e futsal, destinado à sinalização disciplinar em jogos e competições, confeccionado em PVC laminado flexível ou rígido, ou material equivalente de alta durabilidade, lavável e reutilizável. O conjunto deverá conter no mínimo 2 cartões, sendo 1 cartão amarelo (advertência) e 1 cartão vermelho (expulsão), podendo incluir cartão azul quando aplicável à modalidade futsal. Dimensões aproximadas entre 7,5 cm x 10,5 cm e 8 cm x 12 cm, garantindo boa visibilidade durante as partidas. Apresentar cores vivas e bem definidas, assegurando fácil identificação em campo ou quadra. Verso liso ou com área apropriada para anotações (número do atleta, gols, advertências ou substituições). Produto indicado para árbitros, treinadores e competições oficiais, não sendo aceitos cartões de material frágil ou de uso recreativo simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	5	Kit	R\$ 28,47	R\$ 142,35
24	Cronômetro digital para uso esportivo, destinado à medição precisa de intervalos de tempo em treinamentos, aulas de educação física e competições, com precisão mínima de 1/100 de segundo (centésimos). Capaz de cronometrar tempo contínuo e tempo acumulado, com funções de tempo de volta (lap) e tempo intermediário (split). Possuir visor digital tipo LCD, com dígitos grandes para fácil visualização. Confeccionado em plástico ABS ou material equivalente resistente a impactos, com design ergonômico e botões	10	Und	R\$ 125,80	R\$ 1.258,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

	de fácil acionamento. Poderá conter memória para armazenamento de tempos, bem como funções adicionais como relógio, alarme e contagem regressiva, quando disponíveis. Apresentar resistência mínima a respingos de água, adequada ao uso esportivo. Alimentação por bateria tipo botão ou equivalente, com boa autonomia. Acompanhar cordão para transporte no pescoço. Produto indicado para uso profissional e educacional, não sendo aceitos cronômetros de baixa precisão ou de uso recreativo simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
25	Prancheta tática magnética para uso esportivo, destinada ao planejamento, orientação e visualização de estratégias em modalidades esportivas variadas, tais como futebol, futsal, voleibol, handebol ou outras, confeccionada em material resistente, com superfície metálica magnética e acabamento em alumínio, PVC ou material equivalente, garantindo durabilidade e uso contínuo. A prancheta deverá possuir layout específico conforme a modalidade indicada no item adquirido, contendo a demarcação oficial do campo ou quadra correspondente. Poderá apresentar frente e verso com diferentes disposições táticas (campo inteiro e meio campo ou equivalente). Compatível com escrita a seco, permitindo marcações e apagamento rápido. Acompanhar conjunto de peças magnéticas para representação de atletas e bola, bem como caneta marcadora com apagador, quando aplicável. Dimensões aproximadas mínimas de 30 cm x 45 cm, ou equivalentes para uso profissional. Produto indicado para treinadores, professores e comissões técnicas, não sendo aceitas pranchetas não magnéticas ou de material frágil. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	6	und	R\$ 210,00	R\$ 1.260,00
26	Rede para trave de futsal, destinada a treinamentos e competições oficiais, confeccionada em polipropileno (fio de seda sintética) ou polietileno de alta densidade, 100% virgem, com tratamento contra raios UV, garantindo durabilidade e resistência ao uso contínuo. Espessura mínima do fio de 4 mm, podendo ser 6 mm ou superior, adequada para impacto intenso. Malha quadrada padrão da modalidade, com dimensões aproximadas de 12 cm x 12 cm ou equivalente. Medidas compatíveis com trave oficial de futsal: 3,00 m largura x 2,00 m altura x 1,00 m profundidade superior x 1,00 m profundidade inferior, formato padrão trapezoidal. Acabamento reforçado nas bordas com corda ou fita de reforço, permitindo fixação segura à trave. Produto indicado para quadras esportivas de uso contínuo, não sendo aceitas redes de fio fino, material frágil ou de uso recreativo. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	5	Par	R\$ 473,80	R\$ 2.369,00
27	Rede para trave de futebol suíço (society), destinada a treinamentos e competições, confeccionada em polipropileno (seda sintética) ou polietileno de alta densidade, 100% virgem, com tratamento contra raios UV, garantindo durabilidade e resistência à ação do tempo. Espessura mínima do fio de 4 mm, podendo ser 6 mm ou superior, adequada para uso contínuo e impacto intenso. Malha quadrada padrão, com dimensões aproximadas de 12 cm x 12 cm ou equivalente. Medidas compatíveis com trave oficial de futebol suíço: 5,00 m de largura x 2,20 m de altura x 1,50 m de profundidade superior x 2,00 m de profundidade inferior, formato padrão trapezoidal. Acabamento reforçado nas bordas com corda ou fita de reforço, permitindo fixação segura na trave. Produto indicado para campos society de uso contínuo em ambientes externos, não sendo aceitas redes de fio fino, material frágil ou de uso recreativo. Produto novo,	5	Par	R\$ 667,29	R\$ 3.336,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
28	Bomba de ar manual portátil para inflar bolas esportivas, indicada para futebol, futsal, voleibol, basquetebol e demais modalidades, confeccionada em polipropileno, acrílico ou material plástico de alta resistência, garantindo durabilidade, leveza e facilidade de transporte. Possuir sistema de dupla ação (double action) ou tecnologia equivalente, permitindo entrada de ar tanto no movimento de empurrar quanto de puxar, proporcionando maior eficiência no enchimento. Acompanhar mangueira flexível removível e no mínimo 2 agulhas metálicas compatíveis com válvulas padrão de bolas esportivas. Capaz de atingir pressão mínima de até 10 PSI ou superior, adequada para calibração de bolas esportivas. Equipamento compacto e resistente, indicado para uso em treinamentos, competições e manutenção de materiais esportivos. Produto novo, não sendo aceitas bombas frágeis ou de uso recreativo simples, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	20	Und	R\$ 62,16	R\$ 1.243,20
29	Bomba digital portátil para inflar bolas esportivas, indicada para futebol, futsal, voleibol, basquetebol e demais modalidades, equipada com sistema eletrônico de controle de pressão, permitindo pré-definição do valor desejado e desligamento automático ao atingir a pressão programada. Possuir visor digital tipo LCD ou equivalente, com leitura de pressão em PSI, BAR ou unidade equivalente, garantindo precisão na calibração. Equipamento compacto e portátil, com bateria interna recarregável e carregamento via USB ou equivalente, adequado para uso em quadras, campos e ambientes externos. Acompanhar mangueira flexível, agulhas metálicas para bolas esportivas e bicos/adaptadores adicionais quando aplicável. Poderá possuir iluminação LED auxiliar para uso em ambientes com pouca luminosidade. Pressão mínima de trabalho de até 10 PSI ou superior, adequada para bolas esportivas. Produto indicado para uso esportivo profissional e educacional, não sendo aceitos equipamentos de baixa precisão ou de uso doméstico simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	2	Und	R\$ 123,61	R\$ 247,22
30	Bolsa para transporte de bolas esportivas, indicada para futebol, futsal, voleibol, basquetebol, handebol e modalidades similares, confeccionada em tecido resistente (nylon 600D, poliéster reforçado ou material equivalente), garantindo durabilidade e resistência à abrasão. Estrutura tipo saco/tubular ou mochila, com abertura superior e sistema de fechamento por zíper ou cordão reforçado. Capacidade mínima para 10 bolas esportivas tamanho oficial, adequada para uso em treinamentos e jogos. Possuir ventilação por meio de painéis em tela/rede ou sistema equivalente, evitando acúmulo de umidade e odores. Dispor de alças reforçadas, podendo ser alça de mão, ombro ou estilo mochila. Produto indicado para uso esportivo contínuo, não sendo aceitos sacos frágeis, de material fino ou de uso recreativo simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	10	Und	R\$ 102,46	R\$ 1.024,60
31	Caixa organizadora para materiais esportivos, destinada ao armazenamento, organização e transporte de equipamentos e acessórios esportivos, confeccionada em plástico polipropileno (PP), polipropileno reforçado ou material equivalente de alta resistência, garantindo durabilidade e estabilidade estrutural para uso contínuo. Capacidade mínima de 80 litros, adequada para acondicionar bolas, cones, redes, coletes e acessórios diversos. Possuir tampa com sistema de trava segura, estrutura empilhável e alças laterais para transporte. Poderá possuir rodas quando aplicável, facilitando deslocamento. Preferencialmente com superfície lisa ou translúcida, permitindo	15	Und	R\$ 141,68	R\$ 2.125,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

	identificação do conteúdo. Produto indicado para escolas, centros esportivos, academias e projetos esportivos, não sendo aceitos organizadores frágeis ou de uso doméstico simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
32	Carrinho para transporte de equipamentos esportivos, destinado ao armazenamento e deslocamento de materiais em ambientes esportivos, confeccionado em aço tubular de alta resistência com pintura epóxi ou material equivalente anticorrosivo, garantindo durabilidade e estabilidade em uso contínuo. Estrutura tipo cesta ou telada, adequada para acomodar bolas, cones, pesos, barreiras e acessórios diversos. Capacidade mínima para 20 a 30 bolas esportivas ou carga equivalente de aproximadamente 40 kg, compatível com uso em escolinhas e equipes esportivas. Possuir rodas resistentes, sendo rodízios fixos e/ou giratórios, preferencialmente em poliuretano (PU) ou borracha reforçada, garantindo mobilidade segura em quadras, ginásios e áreas externas. Estrutura com acabamento adequado, sem rebarbas ou arestas cortantes, podendo possuir tampa, compartimentos ou sistema dobrável quando aplicável. Produto indicado para escolas, centros esportivos, academias e projetos esportivos, não sendo aceitos carrinhos frágeis ou de uso doméstico simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	4	Und	R\$ 1.040,00	R\$ 4.160,00
33	Mini gol portátil para treinamento esportivo, destinado ao uso infantil e atividades de iniciação esportiva, confeccionado em estrutura metálica em aço tubular ou ferro galvanizado, com pintura eletrostática ou acabamento anticorrosivo, garantindo resistência, estabilidade e durabilidade em uso contínuo. Estrutura desmontável ou de encaixe, facilitando transporte, montagem e armazenamento. Acompanhar rede confeccionada em nylon ou polipropileno resistente, compatível com a estrutura e devidamente fixada. Dimensões aproximadas mínimas de 1,20 m de largura x 0,80 m de altura x 0,60 m de profundidade, ou equivalentes para atividades pedagógicas e recreativas. Possuir sapatas antiderrapantes ou sistema de fixação no solo, quando aplicável. Estrutura com acabamento adequado, sem rebarbas ou arestas cortantes, garantindo segurança dos usuários. Produto indicado para uso em quadras, ginásios, campos e pátios escolares, não sendo aceitos mini gols de material plástico leve ou de uso exclusivamente doméstico. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	2	Par	R\$ 351,00	R\$ 702,00
34	Kit de hidratação para uso esportivo, destinado a treinamentos, jogos e atividades físicas, composto por squeezes (garrafas) e suporte/cesta para transporte, garantindo praticidade, organização e higiene. O kit deverá conter no mínimo 6 (seis) squeezes, com capacidade individual mínima de 500 ml, confeccionados em plástico resistente, atóxico e livre de BPA, próprios para consumo de água durante atividade física. As garrafas deverão possuir bico automático, válvula ou sistema equivalente que permita hidratação rápida e evite vazamentos. O suporte/cesta deverá ser confeccionado em material plástico rígido e durável, com divisórias individuais para cada squeeze e alça para transporte. Produto indicado para equipes esportivas, escolas e projetos esportivos, não sendo aceitos recipientes frágeis ou de uso doméstico simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	5	Kit	R\$ 230,00	R\$ 1.150,00
35	Galão térmico para conservação de líquidos, destinado ao armazenamento e distribuição de bebidas quentes ou frias em atividades esportivas, eventos, escolas e uso institucional, confeccionado em plástico resistente e durável, livre de BPA, com	2	Und	R\$ 468,00	R\$ 936,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	isolamento térmico interno em poliuretano (PU), EPS, polipropileno (PP) ou material equivalente, garantindo eficiência na conservação da temperatura por várias horas. Capacidade mínima de 10 litros, adequada para uso coletivo em equipes esportivas. Possuir torneira integrada para servir, alça superior resistente para transporte e bocal largo que permita colocação de gelo e facilite a higienização. Base estável ou pés retráteis quando aplicável. Produto indicado para uso esportivo e institucional, não sendo aceitos recipientes de material frágil ou com baixa capacidade térmica. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
36	Caixa térmica com rodinhas para conservação e transporte de alimentos e bebidas, destinada a atividades esportivas, eventos, viagens e uso institucional, confeccionada em plástico resistente (polipropileno ou material equivalente), com isolamento térmico interno em EPS, poliuretano ou tecnologia equivalente, garantindo manutenção da temperatura por período prolongado. Capacidade mínima de 50 litros, adequada para uso coletivo em equipes esportivas. Possuir rodas reforçadas para transporte em diferentes superfícies e alça para deslocamento, fixa ou retrátil. Tampa com fechamento seguro, podendo conter porta-copos integrados ou superfície plana quando aplicável. Estrutura interna de fácil limpeza, com dreno para escoamento de líquidos, quando disponível. Produto indicado para uso esportivo e institucional, não sendo aceitas caixas térmicas frágeis ou com baixa capacidade térmica. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	2	Und	R\$ 774,54	R\$ 1.549,08
37	Bolsa esportiva de apoio para atendimento e massagem, destinada ao uso de profissionais da saúde e comissões técnicas em treinamentos, jogos e competições esportivas, confeccionada em tecido sintético resistente (nylon, poliéster 600D ou material equivalente), garantindo durabilidade, resistência à abrasão e fácil higienização. Formato tipo baú ou sacola, com compartimento interno amplo e estruturado, permitindo organização e acesso rápido aos materiais. Possuir bolsos internos e externos, preferencialmente com fechamento em zíper, destinados ao acondicionamento de materiais de primeiros socorros, cremes, sprays, bandagens e acessórios diversos. Poderá conter revestimento interno térmico ou compartimento específico para transporte de gelo ou produtos que necessitem conservação térmica. Dimensões aproximadas mínimas de 45 cm de comprimento x 25 cm de largura x 25 cm de altura, ou equivalente para uso profissional. Possuir alça de mão reforçada e alça de ombro ajustável e removível, facilitando o transporte até quadra ou campo. Produto indicado para fisioterapia esportiva, massagem desportiva e atendimentos emergenciais, não sendo aceitas bolsas frágeis ou de uso doméstico simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	3	Und	R\$ 202,14	R\$ 606,42
38	Rolo de liberação miofascial (foam roller), destinado à automassagem, recuperação muscular, prevenção de lesões e melhoria da mobilidade, indicado para uso esportivo, funcional e fisioterapêutico. Confeccionado em espuma de alta densidade, EVA, PVC expandido ou material equivalente, resistente à deformação e capaz de suportar o peso corporal durante o uso contínuo. Formato cilíndrico, com superfície lisa ou texturizada, adequada para massagem superficial ou profunda. Dimensões aproximadas de 30 cm a 45 cm de comprimento e 12 cm a 15 cm de diâmetro, compatíveis com uso em membros inferiores, superiores, tronco e região lombar. Produto leve, portátil e de fácil higienização, indicado para pré e pós-treino em academias, escolas, projetos esportivos e fisioterapia. Não sendo aceitos produtos de espuma frágil, baixa densidade ou que deformem com o uso.	15	Und	R\$ 132,56	R\$ 1.988,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
39	Colchonete para uso esportivo, funcional e recreativo, destinado a atividades físicas, exercícios de solo, alongamentos e práticas funcionais, confeccionado com núcleo em espuma de poliuretano (PU) ou espuma equivalente, com densidade mínima D23, garantindo conforto, absorção de impacto e resistência ao uso contínuo. Revestimento externo impermeável, Confeccionado em napa, bagum, PVC ou material equivalente, resistente, soldado ou costurado, permitindo fácil higienização e evitando absorção de suor e umidade. Estrutura inteiriça, dobrável ou enrolável, podendo conter alças para transporte. Dimensões mínimas aproximadas de 100 cm de comprimento x 50 cm de largura x 3 cm de espessura, ou equivalente para uso esportivo. Produto indicado para academias, escolas, projetos esportivos e atividades recreativas, não sendo aceitos colchonetes de espuma frágil ou sem revestimento impermeável. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	20	Und	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
40	Bola gigante inflável, indicada para atividades recreativas e esportivas adaptadas, especialmente para a prática de vôlei câmbio da terceira idade, confeccionada em material vinílico (PVC ou vinil) de alta resistência ou equivalente, macio ao toque, proporcionando segurança, leveza e conforto durante o manuseio. Diâmetro aproximado de 45 cm, adequado para reduzir impacto e facilitar o controle durante atividades com pessoas idosas. Produto inflável, leve e de fácil transporte, com válvula de enchimento resistente e sistema de vedação eficiente. Acabamento reforçado, com cores vivas e uniformes para melhor visualização durante o jogo. Indicado para uso em quadras, ginásios, centros de convivência e atividades ao ar livre, não sendo aceitas bolas rígidas, pesadas ou de material frágil. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	10	Und	R\$ 179,80	R\$ 1.798,00
41	Bola de iniciação esportiva tamanho 10, indicada para crianças, atividades recreativas, iniciação esportiva, educação física escolar e fisioterapia, confeccionada em borracha macia de alta resistência, atóxica ou material equivalente, proporcionando segurança, conforto e boa aderência ao manuseio. Circunferência aproximada entre 44 cm e 50 cm, com peso leve compatível com a faixa etária infantil, favorecendo o desenvolvimento motor e a aprendizagem esportiva. Construção vulcanizada ou matrizada, sem costuras, garantindo durabilidade, resistência ao uso contínuo e baixa absorção de água, permitindo uso em ambientes internos e externos. Possuir válvula removível e lubrificada, permitindo ajuste e manutenção da pressão. Produto indicado para atividades recreativas e iniciação em modalidades esportivas diversas, não sendo aceitas bolas rígidas, pesadas ou de material frágil. Produto compatível com padrões técnicos utilizados em programas esportivos públicos e competições organizadas pela Paraná Esporte, devendo possuir qualidade equivalente a modelos de fabricantes reconhecidos no mercado, não sendo aceitas bolas de linhas inferiores ou recreativas simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	10	Und	R\$ 64,99	R\$ 649,90
42	Bola de iniciação esportiva tamanho 12, indicada para crianças, atividades escolares, iniciação esportiva, recreação e fisioterapia, confeccionada em borracha macia de alta resistência, atóxica ou material equivalente, proporcionando segurança, conforto e facilidade de manuseio. Circunferência aproximada entre 55 cm e 59 cm, com peso entre 260 g e 350 g, adequada à faixa etária infantil e ao desenvolvimento da coordenação motora. Construção vulcanizada ou matrizada, sem costuras, garantindo durabilidade, resistência ao uso contínuo e baixa absorção de água, possibilitando utilização em	10	Und	R\$ 69,99	R\$ 699,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	ambientes internos e externos. Possuir válvula removível e lubrificada, permitindo ajuste e manutenção da pressão. Produto indicado para atividades recreativas e iniciação em modalidades esportivas diversas, não sendo aceitas bolas rígidas, pesadas ou de material frágil. Produto compatível com padrões técnicos utilizados em materiais esportivos oficiais de iniciação adotados por programas esportivos públicos ou competições organizadas pela Paraná Esporte, devendo possuir qualidade equivalente aos modelos profissionais de fabricantes reconhecidos, não sendo aceitas bolas de linhas inferiores ou recreativas simples. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
43	Bola oficial profissional para voleibol de praia, tamanho 5, destinada a treinamentos de alto rendimento e competições em quadras de areia, confeccionada em couro sintético premium, PU microtexturizado ou material equivalente de alta qualidade, proporcionando maciez, aderência e durabilidade adequadas ao uso esportivo profissional. Peso entre 260 g e 280 g e circunferência entre 65 cm e 67 cm, conforme padrões da modalidade. Construção costurada à mão, colagem térmica ou tecnologia equivalente, garantindo estabilidade estrutural, manutenção do formato esférico e longa vida útil. Painéis curvos compatíveis com padrão profissional, superfície com alto grip e baixa absorção de água, adequada para uso em ambiente externo e quadras de areia. Câmara interna em borracha butílica ou equivalente, com válvula de retenção de ar de alta qualidade. Produto compatível com as especificações técnicas exigidas pela Paraná Esporte para utilização em seus jogos oficiais, devendo possuir qualidade equivalente ao modelo oficial adotado na competição, não sendo aceitas bolas recreativas, de linhas inferiores ou fora do padrão profissional da modalidade. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	10	Und	R\$ 279,99	R\$ 2.799,90
44	Bola profissional oficial para futevôlei, destinada a treinamentos de alto rendimento e competições, confeccionada em couro sintético laminado de alta qualidade ou material equivalente, garantindo maciez no toque, resistência e manutenção do formato esférico. Peso entre 410 g e 450 g e circunferência entre 68 cm e 70 cm, conforme padrão da modalidade. Construção com tecnologia multicamadas ou reforço interno em fibras sintéticas, proporcionando estabilidade estrutural, resistência ao uso intenso e excelente resposta ao impacto. Câmara interna em borracha butílica ou equivalente, com válvula de retenção de ar de alta qualidade. Baixa absorção de água, adequada para uso em quadras de areia e ambiente externo. Painéis em quantidade compatível com padrão profissional, com costura reforçada ou colagem térmica equivalente, garantindo trajetória estável e controle preciso. Calibragem recomendada entre 3,0 e 3,5 libras. Produto compatível com padrões técnicos utilizados em competições oficiais da modalidade. Produto novo, não sendo aceitas bolas recreativas, de futebol de campo ou de vôlei de quadra. Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação. Produto ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	8	Und	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
45	Kit de coletes para treinamento esportivo adulto, destinado a atividades físicas, treinamentos e competições, confeccionado em tecido leve, resistente e respirável (poliéster, nylon ou material equivalente), garantindo conforto, durabilidade e fácil higienização, com modelagem adequada para uso esportivo e cores vivas para identificação das equipes, contendo personalização com o brasão oficial do Município de São João/PR aplicada por estampa, silk screen, sublimação ou tecnologia equivalente. Cada kit deverá conter 12 coletes, podendo ser fornecidos nos tamanhos P, M ou G, conforme solicitação do Departamento Municipal de Esportes no momento do	2	Kit	R\$ 486,78	R\$ 973,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	pedido. Produto novo, não sendo aceitos coletes de material frágil ou transparente, com garantia mínima de 3 meses e ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
46	Kit de coletes para treinamento esportivo infantil/juvenil, destinado a atividades físicas, aulas de educação física, escolinhas esportivas e competições escolares, confeccionado em tecido leve, resistente e respirável (poliéster, nylon ou material equivalente), garantindo conforto, durabilidade e fácil higienização, com modelagem adequada para uso esportivo e cores vivas para identificação das equipes, contendo personalização com o brasão oficial do Município de São João/PR aplicada por estampa, silk screen, sublimação ou tecnologia equivalente. Cada kit deverá conter 12 coletes, podendo ser fornecidos nos tamanhos infantil 8-12 anos ou juvenil 12-16 anos, conforme solicitação do Departamento Municipal de Esportes no momento do pedido. Produto novo, não sendo aceitos coletes de material frágil ou transparente, com garantia mínima de 3 meses e ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	3	Kit	R\$ 513,30	R\$ 1.539,90
47	Raquete profissional para prática de beach tennis, destinada a treinamentos avançados e competições em quadras de areia. Confeccionada em material composto de alta resistência, como fibra de vidro, fibra de carbono ou combinação equivalente, garantindo leveza, durabilidade e desempenho esportivo. Estrutura sólida, sem cordas, com superfície perfurada, reduzindo resistência do ar e melhorando a manobrabilidade. Comprimento máximo aproximado de 50 cm. Espessura aproximada entre 20 mm e 22 mm. Peso aproximado entre 330 g e 350 g, proporcionando equilíbrio entre controle e potência. Núcleo interno em EVA de alta densidade ou equivalente, garantindo absorção de impacto e conforto. Superfície com tratamento texturizado ou equivalente, permitindo melhor controle e geração de efeito. Produto indicado para uso esportivo em quadras de areia, compatível com padrões técnicos adotados em competições oficiais da modalidade. Produto novo, não sendo aceitas raquetes recreativas, de brinquedo ou de material frágil. Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação. Produto ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	10	Und	R\$ 312,00	R\$ 3.120,00
48	Bola profissional para prática de beach tennis, destinada a treinamentos avançados e competições oficiais em quadras de areia. Confeccionada em núcleo de borracha macia de alta qualidade, com revestimento externo em feltro resistente, próprio para uso contínuo em ambiente externo com exposição ao sol e à areia. Pressão reduzida padrão Stage 2 (aproximadamente 50% inferior à bola de tênis convencional), garantindo menor velocidade, maior controle e conforto durante o jogo. Peso aproximado entre 40 g e 50 g, com diâmetro compatível com o padrão da modalidade. Produzida em cores de alta visibilidade, preferencialmente amarelo e laranja. Produto indicado para uso profissional, compatível com padrões técnicos adotados em competições oficiais de beach tennis. Produto novo, não sendo aceitas bolas de tênis de quadra, bolas de pressão normal ou de uso recreativo simples. Embalagem identificada com fabricante, lote e validade. Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação. Produto ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	50	Und	R\$ 26,00	R\$ 1.300,00
49	Raquete para tênis de mesa, indicada para treinamentos, aulas de educação física e prática recreativa orientada, adequada para nível iniciante e intermediário. Confeccionada em lâmina de madeira de boa qualidade, proporcionando equilíbrio entre controle, efeito e velocidade. Revestimento em borracha lisa em ambos os lados, sendo uma face na cor vermelha e outra na cor preta, conforme padrão da modalidade. Espessura aproximada da borracha: 1,5 mm, com esponja	10	Und	R\$ 165,67	R\$ 1.656,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	interna aproximada de 2,0 mm. Cabo reto, côncavo ou anatômico, confeccionado em material resistente, garantindo boa empunhadura e conforto durante o uso. Produto indicado para uso contínuo em ambientes escolares, clubes e projetos esportivos. Produto novo, não sendo aceitas raquetes de brinquedo, sem borracha adequada ou de baixa durabilidade. Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação. Produto ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
50	Bola oficial para tênis de mesa, confeccionada em material plástico ABS, conforme padrão internacional vigente, com diâmetro de 40 mm (40+) e peso aproximado de 2,7 g. Acabamento fosco, garantindo melhor visibilidade, controle e regularidade no quique. Produzida nas cores branca ou laranja, conforme padrão da modalidade. Classificação mínima 3 estrelas, assegurando alta esfericidade, resistência, durabilidade e uniformidade de quique, adequada para treinamentos avançados e competições. Produto compatível com padrões técnicos da modalidade e especificações internacionais vigentes. Produto novo, não sendo aceitas bolas de classificação inferior, material de baixa qualidade ou de uso recreativo simples. Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação. Produto ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	100	Und	R\$ 4,68	R\$ 468,00
51	Rede para tênis de mesa com suportes, destinada a treinamentos e competições, confeccionada em nylon, algodão ou material sintético de alta resistência, na cor escura com faixa superior branca, conforme padrão da modalidade. Dimensões da rede: altura de 15,25 cm e comprimento aproximado de 1,83 m, garantindo cobertura total da largura da mesa e extensão adequada além das laterais. Possuir sistema de fixação firme por meio de suportes com rosca, presilhas de pressão ou sistema equivalente, permitindo tensionamento uniforme e alinhamento correto da rede. Suportes confeccionados em metal, PVC reforçado ou material equivalente, compatíveis com mesas oficiais de tênis de mesa com espessura padrão. Produto novo, não sendo aceitas redes recreativas simples, de baixa resistência ou fora das dimensões especificadas. Garantia mínima de 3 meses. Produto compatível com padrões técnicos da modalidade e ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	10	Und	R\$ 193,50	R\$ 1.935,00
52	Cola adesiva para prática de handebol, destinada a treinamentos e competições, desenvolvida para aumentar a aderência entre a mão do atleta e a bola. Produto à base de resina natural, colofônia ou composição equivalente, própria para uso esportivo, com alta capacidade de aderência e desempenho constante durante a prática. Compatível com bolas oficiais da modalidade, indicada para uso profissional e educacional em ambientes esportivos indoor. Não deverá comprometer a mobilidade das mãos e deverá permitir remoção com produtos adequados de limpeza após o uso. Embalagem com conteúdo mínimo de 500 g, devidamente lacrada, rotulada e com identificação do fabricante, lote e validade. Produto novo, não sendo aceitos adesivos comuns, industriais ou inadequados para a prática do handebol. Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação. Produto ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	2	Und	R\$ 364,00	R\$ 728,00
53	Mesa oficial para tênis de mesa, destinada a treinamentos, aulas e competições, com dimensões conforme padrão da modalidade: 2,74 m de comprimento x 1,525 m de largura x 0,76 m de altura. Tampo confeccionado em MDF de alta densidade, espessura mínima de 18 mm, densidade mínima de 700 kg/m³, superfície homogênea, garantindo quique uniforme, estabilidade e durabilidade. Estrutura metálica reforçada, com pintura anticorrosiva. Sistema dobrável em duas partes, permitindo armazenamento compacto e uso individual no modo playback ("paredão"). Possuir rodízios para transporte, preferencialmente com sistema de trava, e pés com ajuste de nivelamento. Acompanhar suporte e rede compatíveis com mesa	2	Und	R\$ 4.045,29	R\$ 8.090,58



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/>

• Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br

• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR

• (46) 99133-9003

	oficial. Produto novo, não sendo aceitas mesas recreativas leves ou com tampo inferior à espessura especificada. Garantia mínima de 3 meses. Produto compatível com padrões técnicos da modalidade e ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.				
54	Kit de fita de marcação para quadra de areia, indicado para vôlei de praia e beach tennis, confeccionado em material sintético de alta resistência (polipropileno, poliéster ou equivalente), com tratamento contra raios UV, garantindo durabilidade e resistência às intempéries. Largura da fita: aproximadamente 5 cm. O conjunto deverá permitir montagem de quadra nas dimensões oficiais de 8 m x 16 m, com possibilidade de ajustes para quadras reduzidas. Possuir ilhoses metálicos anticorrosivos nas extremidades e pontos de ajuste. Acompanhar estacas, ganchos ou sistema equivalente de fixação para uso em solo arenoso. Produto novo, não sendo aceitas fitas sem tratamento UV ou de material frágil. Garantia mínima de 3 meses. Produto compatível com padrões técnicos da modalidade, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	2	Kit	R\$ 557,70	R\$ 1.115,40
55	Par de antenas oficiais para voleibol, destinadas a treinamentos e competições, confeccionadas em fibra de vidro ou material sintético rígido equivalente, garantindo leveza, resistência e durabilidade. Altura de cada antena: aproximadamente 1,80 m. Diâmetro: aproximadamente 10 mm. Pintura com faixas alternadas nas cores vermelha e branca, conforme padrão da modalidade, assegurando alta visibilidade durante o jogo. Compatíveis com redes oficiais de voleibol, com sistema de fixação por bolso lateral ou suporte apropriado. Produto novo, não sendo aceitas antenas de material frágil ou fora das dimensões especificadas. Garantia mínima de 3 meses. Produto compatível com padrões técnicos da modalidade, ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	2	Par	R\$ 240,22	R\$ 480,44
56	Rede oficial para voleibol, destinada a treinamentos e competições, confeccionada em polipropileno (PP) de alta tenacidade ou nylon, fio 100% virgem, com tratamento contra raios UV. Espessura mínima do fio: 2,0 mm. Malha padrão para voleibol com dimensões aproximadas de 10 cm x 10 cm. Dimensões da rede: comprimento entre 9,50 m e 10,00 m e altura de 1,00 m. Possuir quatro faixas reforçadas (superior, inferior e laterais) confeccionadas em lona ou material sintético resistente. Faixa superior com cabo de aço galvanizado revestido ou corda de alta resistência para tensionamento uniforme. Faixas laterais com ilhoses ou sistema reforçado de fixação compatível com postes e antenas oficiais. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses, não sendo aceitas redes recreativas ou de fio inferior ao especificado. Produto compatível com padrões técnicos da modalidade e ou equivalente em qualidade, desempenho e durabilidade.	3	Und	R\$ 344,00	R\$ 1.032,00
				R\$ 109.574,78	

São João/PR, 28 de abril de 2026.

Grazieli Sbisigo

Secretária de Cultura, Esportes e Turismo

Portaria 7.252/2026

ANEXO II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto os **atestados de capacidade técnica** e os documentos que, pela própria natureza, forem emitidos exclusivamente em nome da matriz.

Será aceita a apresentação de CNPJ distintos, matriz/filial, para **CND** e **CRF/FGTS**, desde que comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

1. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

A licitante convocada para apresentação dos documentos de habilitação deverá encaminhá-los no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação oficial, exclusivamente por meio do sistema eletrônico indicado no Edital.

1.1. REGISTRO CADASTRAL

A licitante deverá estar registrada no Sistema de Registro Cadastral Unificado do PNCP, podendo apresentar:

- Certificado/Comprovante de Registro Cadastral emitido no PNCP, acompanhado dos documentos abaixo, salvo os que já constarem válidos no certificado; ou
- Na ausência do certificado, apresentar diretamente os documentos de habilitação exigidos neste Anexo.

1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A licitante deverá apresentar:

- Registro comercial, no caso de empresário individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com alterações e consolidações, quando houver;
- Documentos de eleição de administradores, no caso de sociedade por ações, quando aplicável;
- Inscrição do ato constitutivo e prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades simples, quando aplicável;
- Decreto de autorização e ato de registro/autorização para funcionamento, no caso de empresa estrangeira, quando aplicável;
- Procuração do representante legal, se for o caso.

1.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

A licitante deverá apresentar:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica — CNPJ;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, quando aplicável e compatível com o ramo de atividade da licitante;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal, inclusive contribuições previdenciárias;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- Certificado de Regularidade do FGTS — CRF/FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas — CNDT;
- Declaração de cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo do edital.

1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A licitante deverá apresentar:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social exigível, na forma da lei, devidamente apresentados e assinados;
- b) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- c) Para empresas constituídas há menos tempo, apresentação das demonstrações cabíveis, como balanço de abertura, quando aplicável;
- d) Índices contábeis, quando exigidos no edital, já calculados e assinados pelo contador e representante legal;
- e) Caso aplicável, comprovação de capital social ou patrimônio líquido mínimo, se previsto no edital.

1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.5.1. Atestado de capacidade técnica

A licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o **fornecimento anterior de bens compatíveis com o objeto desta licitação**, em características, quantidades e complexidade pertinentes, especialmente relacionados ao **fornecimento de materiais esportivos, bolas, redes, equipamentos de treinamento, acessórios esportivos, materiais de arbitragem, itens de apoio a eventos esportivos ou produtos similares compatíveis com o objeto licitado**.

O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo:

- a) identificação da entidade emitente, com razão social, CNPJ, endereço e responsável pela emissão;
- b) identificação da licitante;
- c) descrição dos materiais fornecidos;
- d) quantitativo fornecido, quando constar;
- e) local e período de fornecimento, quando aplicável;
- f) declaração de que o fornecimento foi realizado de forma satisfatória.

1.5.2. Catálogo, ficha técnica ou documento equivalente

Quando previsto no Termo de Referência, no edital ou quando necessário para comprovação da conformidade técnica, a licitante deverá apresentar **catálogo, ficha técnica, prospecto, folder, manual, declaração do fabricante ou documento equivalente**, contendo informações suficientes para identificação e análise do produto ofertado.

O documento deverá indicar, sempre que aplicável, **marca, fabricante, modelo, composição, dimensões, material de fabricação, características técnicas, desempenho, garantia, certificações, registros ou demais elementos necessários** à verificação da compatibilidade com as especificações exigidas.

A Administração poderá rejeitar o catálogo ou documento técnico que seja **insuficiente, incompleto, ilegível, genérico ou incompatível** com o item ofertado, assegurada a possibilidade de diligência quando cabível.

1.5.3. Garantia e qualidade dos produtos

Os materiais ofertados deverão ser **novos, de primeira linha, próprios para uso esportivo institucional**, compatíveis com as especificações do Termo de Referência, não sendo aceitos produtos recreativos, promocionais, de baixa durabilidade ou de linha inferior quando houver exigência de padrão profissional ou oficial.

Quando previsto nas especificações, os produtos deverão possuir **garantia mínima contra defeitos de fabricação**, devendo a contratada providenciar a substituição de itens defeituosos, danificados ou em desconformidade, sem ônus adicional à Administração.

1.5.4. Diligências

Quando necessário para verificação de autenticidade e/ou compatibilidade técnica, a Administração poderá realizar diligências, podendo solicitar documentos complementares, tais como **notas fiscais, contratos, ordens de fornecimento, empenhos, catálogos, fichas técnicas, declarações de fabricante, registros, certificados ou documentos equivalentes.**

1.5.5. Documentação complementar

Quando previsto no Termo de Referência e/ou necessário para comprovação de conformidade, poderá ser exigida documentação complementar correlata ao objeto, inclusive documentos que demonstrem a **regularidade do produto, procedência, características técnicas, garantia, certificações, qualidade, desempenho e compatibilidade com as especificações exigidas.**

1.5.6. Finalidade da exigência

A exigência de qualificação técnica tem por finalidade comprovar a aptidão da licitante para o **fornecimento adequado dos materiais esportivos**, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, resguardando a Administração quanto à qualidade, segurança, conformidade técnica e regular execução do objeto.

1.6. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

1.6.1. Declaração Unificada

A licitante deverá apresentar Declaração Unificada, conforme modelo do Edital, contemplando, no mínimo:

- a) inexistência de fato impeditivo;
- b) cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c) ciência e aceitação das condições do edital e anexos;
- d) atendimento aos requisitos de habilitação e proposta;
- e) declaração de reserva de cargos, quando aplicável;
- f) declaração de responsabilidade pelo fornecimento do objeto em conformidade com as especificações técnicas, prazos, condições de entrega, garantia, substituição de produtos e demais exigências previstas no Termo de Referência.

1.6.2. Declaração de ME/EPP

No caso de ME/EPP, observar o modelo do edital e, quando exigido, assinatura do representante legal e do responsável contábil, se previsto.

1.6.3. Declaração de atendimento às especificações técnicas

Quando aplicável ao objeto, a licitante deverá apresentar declaração de atendimento às **especificações técnicas, condições de fornecimento, garantia, qualidade, procedência e demais condições previstas no Termo de Referência**, comprometendo-se a entregar os materiais em conformidade com o edital, seus anexos e a legislação aplicável.

1.7. COMPROVANTE DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

1.7.1. Documentos exigidos

A licitante que pretender usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar:

- a) Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou equivalente, comprovando enquadramento como ME/EPP, dentro da validade; na ausência de validade expressa, emitida há no máximo 12 (doze) meses da data da sessão; e
- b) Declaração de enquadramento firmada pelo representante legal.

1.7.2. Fruição dos benefícios

A fruição dos benefícios dependerá do efetivo enquadramento e do atendimento das demais exigências legais.

1.7.3. Regularização fiscal e trabalhista

Havendo restrição fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, para regularização, nos termos da legislação aplicável.

1.8. REGRAS GERAIS

1.8.1. Compatibilidade dos documentos

Todos os documentos deverão ser apresentados em nome da licitante, com CNPJ e dados compatíveis com o cadastro e a proposta.

1.8.2. Matriz e filial

Matriz apresenta documentos da matriz; filial apresenta documentos da filial, ressalvados os documentos emitidos exclusivamente em nome da matriz e os atestados, quando cabível.

1.8.3. Execução por filial

Quando o fornecimento ocorrer por filial, esta deverá estar identificada na proposta e nos documentos pertinentes.

1.8.4. Diligências

A Administração poderá promover conferência e diligências para confirmação de autenticidade, validade, compatibilidade, regularidade e suficiência dos documentos apresentados.

1.8.5. Documentos ilegíveis, inconsistentes ou vencidos

Documento ilegível, inconsistente, vencido ou incompatível poderá ensejar inabilitação, assegurada diligência quando cabível, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.8.6. Validade dos documentos

Os documentos apresentados deverão estar válidos na data de sua apresentação, salvo disposição específica em contrário no edital ou na legislação aplicável.

1.8.7. Responsabilidade pelas informações

A licitante é responsável pela veracidade, autenticidade e atualidade das informações e documentos apresentados, sujeitando-se às sanções legais e administrativas cabíveis em caso de falsidade, omissão ou irregularidade.

ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/20XX

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor: _____

CNPJ/CPF: _____

Inscrição Municipal: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____ Cidade: _____

Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Banco: _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

A presente proposta tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos**, destinados às escolinhas esportivas municipais, atividades da terceira idade, campeonatos municipais, eventos esportivos e seleções municipais, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência — Anexo I do Edital.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E VALORES

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade Estimada	Marca/Modelo	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Bola oficial profissional de futsal, categorias Sub-9 e Sub-11, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
02	Bola oficial profissional de futsal, categoria Sub-13, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
03	Bola oficial profissional de futsal, categorias acima de 14 anos, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
04	Bola oficial profissional de futsal para competições de alto rendimento e treinamentos oficiais, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
05	Bola oficial profissional de futsal infantil, categorias Sub-7 a Sub-9, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

06	Bola oficial profissional de futebol de campo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
07	Bola oficial profissional de futebol de campo infantil, tamanho 4, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
08	Bola oficial profissional de futebol society, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
09	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H1, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
10	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H2, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
11	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H3, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	11			
12	Bola oficial profissional de voleibol de quadra, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
13	Cone rígido alto para treinamento e sinalização esportiva, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
14	Kit de cones flexíveis pequenos para treinamento e sinalização esportiva, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	3			
15	Kit de pratos demarcatórios para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	3			
16	Escada de agilidade para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	4			
17	Kit de arcos de coordenação e agilidade para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	5			
18	Kit de estacas ou bastões de agilidade para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	2			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

19	Barreira baixa ajustável para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
20	Corda de pular para treinamento físico e esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	5			
21	Kit de bolas medicinais — medicine balls, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	2			
22	Apito profissional para arbitragem esportiva, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
23	Conjunto de cartões de arbitragem para futebol e futsal, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	5			
24	Cronômetro digital para uso esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
25	Prancheta tática magnética para uso esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	6			
26	Rede para trave de futsal, conforme especificações do Termo de Referência.	Par	5			
27	Rede para trave de futebol suíço/society, conforme especificações do Termo de Referência.	Par	5			
28	Bomba de ar manual portátil para inflar bolas, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
29	Bomba digital portátil para inflar bolas, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
30	Bolsa para transporte de bolas esportivas, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
31	Caixa organizadora para materiais esportivos, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
32	Carrinho para transporte de equipamentos esportivos, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	4			
33	Mini gol portátil para treinamento esportivo,	Par	2			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

	conforme especificações do Termo de Referência.					
34	Kit de hidratação para uso esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	5			
35	Galão térmico para conservação de líquidos, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
36	Caixa térmica com rodinhas para conservação e transporte de alimentos e bebidas, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
37	Bolsa esportiva de apoio para atendimento e massagem, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	3			
38	Rolo de liberação miofascial — foam roller, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
39	Colchonete para uso esportivo funcional e recreativo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
40	Bola gigante inflável, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
41	Bola de iniciação esportiva tamanho 10, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
42	Bola de iniciação esportiva tamanho 12, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
43	Bola oficial profissional para voleibol de praia, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
44	Bola profissional oficial para futevôlei, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	8			
45	Kit de coletes para treinamento esportivo adulto, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	2			
46	Kit de coletes para treinamento esportivo infantil/juvenil, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	3			
47	Raquete profissional para prática de beach tennis, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

48	Bola profissional para prática de beach tennis, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	50			
49	Raquete para tênis de mesa, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
50	Bola oficial para tênis de mesa, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	100			
51	Rede para tênis de mesa com suportes, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
52	Cola adesiva para prática de handebol, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
53	Mesa oficial para tênis de mesa, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
54	Kit de fita de marcação para quadra de areia, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	2			
55	Par de antenas oficiais para voleibol, conforme especificações do Termo de Referência.	Par	2			
56	Rede oficial para voleibol, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	3			
57	Bola oficial de futebol sete, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			

3. VALIDADE DA PROPOSTA

A validade desta proposta é de _____ (_____) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

4. RESPONSABILIDADE SOBRE A QUALIDADE E FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1. A licitante será responsável pela **qualidade, regularidade, procedência e conformidade técnica dos materiais ofertados**, bem como pelo fornecimento em perfeitas condições, observadas as exigências do Edital, do Termo de Referência e da legislação aplicável.

4.2. Os materiais serão fornecidos **sob demanda**, de forma parcelada ou integral, mediante requisição, autorização ou **Ordem de Fornecimento** emitida pela Administração, observados os prazos, condições e exigências previstas no Termo de Referência.

4.3. A licitante deverá fornecer materiais **novos, de primeira linha, adequados ao uso esportivo institucional**, compatíveis com as especificações técnicas exigidas, não sendo aceitos produtos usados, recondicionados, recreativos, promocionais, de baixa durabilidade ou de linha inferior, quando houver exigência de padrão profissional ou oficial.

4.4. A licitante deverá indicar, quando aplicável, **marca, modelo, fabricante e demais informações técnicas** dos produtos ofertados, podendo ser exigida a apresentação de catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, declaração do fabricante ou documento equivalente para comprovação de compatibilidade com o objeto.

4.5. Em caso de fornecimento em desconformidade, produto defeituoso, danificado, divergente, incompleto ou em desacordo com as especificações exigidas, a contratada deverá **substituir, complementar ou corrigir** o fornecimento, sem ônus para a Administração, nos prazos definidos no Edital e no Termo de Referência.

4.6. A contratada se responsabiliza por todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, incluindo **materiais, embalagens, transporte, carga, descarga, tributos, encargos, despesas operacionais e demais custos incidentes**.

4.7. Os materiais deverão observar as normas técnicas, padrões de segurança, qualidade, durabilidade e desempenho aplicáveis às respectivas modalidades esportivas, especialmente quando exigido padrão oficial, profissional ou equivalente.

4.8. A entrega dos materiais deverá ocorrer no local indicado pela Secretaria solicitante, dentro do Município de São João/PR, conforme condições previstas no Edital, Termo de Referência e Ordem de Fornecimento.

5. DECLARAÇÕES DO LICITANTE

5.1. A licitante declara que sua proposta atende integralmente às exigências do Edital e do Termo de Referência — Anexo I, inclusive quanto às **especificações técnicas, quantidades, qualidade, garantia, procedência e condições de fornecimento** dos materiais ofertados.

5.2. A licitante declara, sob as penas da lei, que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto, incluindo **materiais, embalagens, transporte, carga, descarga, tributos, encargos, despesas operacionais e demais custos incidentes**, nos termos do § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.3. A licitante declara que os materiais ofertados são **novos, adequados ao uso esportivo institucional e compatíveis com as especificações técnicas exigidas**, comprometendo-se a entregar produtos em perfeitas condições de uso.

5.4. A licitante declara que apresentará, quando exigido no Edital ou no Termo de Referência, **catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, declaração do fabricante, certificado, registro ou documento equivalente**, necessário à comprovação da conformidade técnica dos produtos ofertados.

5.5. A licitante declara ciência de que o fornecimento ocorrerá **sob demanda**, sem garantia de aquisição mínima durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.6. A licitante declara que manterá, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, as condições de habilitação, regularidade e fornecimento exigidas no Edital e seus anexos.



5.7. A licitante declara que se responsabiliza pela substituição dos produtos entregues em desacordo com as especificações, com defeitos de fabricação, avarias ou desconformidades, sem ônus adicional à Administração.

Local e Data: _____, ____ de _____ de 20XX

Representante Legal

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

ANEXO IV- MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE:

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, neste ato representada por **[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**, portador(a) da **Carteira de Identidade** nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, nº _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____.

OUTORGADO:

_____, portador(a) da **Carteira de Identidade** nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, nº _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____.

PODERES:

Por este instrumento, o **OUTORGANTE** confere ao **OUTORGADO** os mais amplos e gerais poderes para, em seu nome, representá-lo no **Pregão Eletrônico nº /**, podendo, para tanto:

- Protocolar e receber documentos;
- Assinar declarações, propostas, contratos de fornecimento e demais documentos exigidos no certame;
- Prestar esclarecimentos e responder a diligências solicitadas pelo pregoeiro(a) ou pela equipe de apoio;
- Apresentar recursos administrativos e contrarrazões, assinando todos os documentos pertinentes;
- Efetuar e efetivar lances durante a fase competitiva do pregão eletrônico;
- Participar das fases de negociação e julgamento de propostas, conforme os critérios estabelecidos no edital;
- Acompanhar o procedimento licitatório até sua finalização, assinando os documentos necessários à formalização do ajuste;
- Praticar todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato, nos termos do edital e da legislação aplicável.

A presente procuração é concedida em caráter **(revogável ou irrevogável, conforme aplicável)** e vigorará até a conclusão do certame ou até que seja formalmente revogada pelo Outorgante. O Outorgado se compromete a atuar dentro dos limites da legislação vigente, especialmente a **Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como a observar as disposições do **edital do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX**, respondendo integralmente por seus atos perante a Administração Pública e eventuais terceiros interessados.

Local e Data: _____, ____ de _____ de 20XX

OUTORGANTE

Nome: _____

Cargo/Função: _____

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO

(Este documento deve ser impresso em papel timbrado da empresa, contendo razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone e assinatura do representante legal.)

À

Prefeitura Municipal de São João

Av. XV de Novembro, 160 – Centro

CEP 85.570-000 – São João – PR

Senhor(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a),

A empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, inscrita no CNPJ nº **[NÚMERO]**, com sede em **[ENDEREÇO COMPLETO]**, por meio de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

☐ **(Marcar se aplicável)** Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, enquadra-se como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Cooperativa equiparada**, não havendo fatos supervenientes que alterem essa condição.

1. CONFORMIDADE LEGAL E HABILITAÇÃO

1.1. Está ciente e concorda com todas as condições do edital e seus anexos, bem como com a legislação aplicável, especialmente a **Lei Federal nº 14.133/2021**.

1.2. Atende às exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica, conforme exigido no instrumento convocatório.

1.3. Não possui impedimento para licitar ou contratar com a Administração Pública, comprometendo-se a comunicar eventual fato superveniente impeditivo.

2. REGULARIDADE TRABALHISTA E PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

2.1. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

2.2. Cumpre a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho aplicável, assumindo responsabilidade por encargos decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, contrato, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

3. AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS E MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES

3.1. Declara a autenticidade e veracidade de todos os documentos e informações apresentados no processo.

3.2. Compromete-se a manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e durante a execução dos contratos, notas de empenho, ordens de fornecimento, autorizações de fornecimento ou instrumentos equivalentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

3.3. Declara que não foi declarada inidônea e que não se encontra suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ressalvadas as hipóteses legalmente informadas e comprovadas.

4. PROPOSTA, COMPOSIÇÃO DE PREÇOS E CONFORMIDADE DO OBJETO

4.1. A proposta apresentada contempla todos os custos diretos e indiretos necessários ao fiel cumprimento do objeto, inclusive **materiais, embalagens, transporte, carga, descarga, tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e demais despesas incidentes**.

4.2. Declara que os **materiais ofertados atendem integralmente às especificações técnicas, quantitativos, padrões de qualidade, garantia e condições de fornecimento** previstas no Termo de Referência, no Edital e em seus anexos.

4.3. Declara que fornecerá **materiais novos, de primeira linha, adequados ao uso esportivo institucional**, em perfeitas condições de uso, não sendo aceitos produtos usados, reconicionados, recreativos, promocionais, de baixa durabilidade ou de linha inferior, quando houver exigência de padrão profissional ou oficial.

4.4. Declara que possui capacidade operacional suficiente para o fornecimento dos materiais esportivos, incluindo o cumprimento dos prazos, condições de entrega, substituição de produtos defeituosos ou em desconformidade e demais obrigações previstas no Termo de Referência.

4.5. Compromete-se a substituir, complementar ou corrigir, às suas expensas, quaisquer produtos fornecidos em desconformidade com o instrumento convocatório, com o Termo de Referência, com a Ata de Registro de Preços e com a proposta apresentada, nos prazos fixados pela Administração.

4.6. Declara ciência de que o fornecimento ocorrerá **sob demanda**, mediante ordem de fornecimento, autorização de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, **sem garantia de aquisição mínima** durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5. CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA E COMPROVAÇÃO DA CONFORMIDADE

5.1. Declara que apresentará, quando exigido no Edital, no Termo de Referência ou solicitado pela Administração, **catálogo, ficha técnica, prospecto, folder, manual, declaração do fabricante, certificado, registro ou documento equivalente**, contendo informações suficientes para identificação e análise do produto ofertado.

5.2. Declara que os documentos técnicos apresentados corresponderão exatamente aos produtos ofertados, indicando, quando aplicável, **marca, fabricante, modelo, composição, dimensões, material de fabricação, características técnicas, desempenho, garantia, certificações, registros ou demais elementos pertinentes**.

5.3. Declara ciência de que a apresentação de documento técnico insuficiente, incompleto, genérico, ilegível ou incompatível com o item ofertado poderá ensejar a recusa da proposta, observadas as regras do edital e a possibilidade de diligência, quando cabível.

6. GARANTIA, QUALIDADE E SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

6.1. Declara que os materiais fornecidos possuirão garantia contra defeitos de fabricação, conforme prazos e condições previstos no Termo de Referência, no Edital e na proposta apresentada.

6.2. Declara que se responsabiliza pela qualidade, procedência, integridade, segurança, durabilidade e desempenho dos materiais esportivos fornecidos.

6.3. Declara que, constatado produto defeituoso, danificado, divergente, incompleto, com avaria, vício, defeito de fabricação ou em desacordo com as especificações exigidas, providenciará a substituição, complementação ou correção, sem ônus adicional à Administração.

7. RESERVA DE CARGOS E ACESSIBILIDADE — QUANDO APLICÁVEL

7.1. Declara cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, especialmente quanto à contratação de pessoa com deficiência e reabilitados da Previdência Social, quando aplicável.

7.2. Declara observar as normas relativas à acessibilidade e demais obrigações legais correlatas, quando exigíveis em razão do objeto.

8. RELAÇÕES COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

8.1. Em atendimento às orientações dos órgãos de controle, declara que seus sócios, dirigentes, administradores e representantes legais:

- a) não possuem impedimento legal para contratar com o Município de São João/PR;
- b) não participam do presente certame em situação que caracterize conflito de interesses;

c) não mantêm vínculo que configure vedação legal com agentes públicos diretamente envolvidos no processo, nos termos da legislação aplicável.

8.2. Declara ciência de que a constatação de declaração falsa sujeitará a empresa às sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

9. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

9.1. Declara que observa a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais, em especial a **Lei Federal nº 13.709/2018 – LGPD**, comprometendo-se a adotar as medidas necessárias ao tratamento adequado dos dados eventualmente envolvidos na execução contratual.

Local e data: _____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

ANEXO VI - LOCAIS DE ENTREGA / FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

ÓRGÃO/SECRETARIA DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR.

Local de Entrega dos Materiais: Local indicado pela Secretaria solicitante na respectiva Ordem de Fornecimento, dentro do Município de São João/PR.

Endereço de Referência da Administração: Avenida XV de Novembro, nº 160, Centro, São João/PR – CEP 85.570-000.

Responsável pelo Acompanhamento/Fiscalização: Renato Mocelin – Diretor do Departamento de Esportes / Fiscal responsável designado.

Telefone: 46 99133-9003

E-mail: cultura@saojoao.pr.gov.br

Horário preferencial para entrega: Das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, em dias úteis, salvo disposição diversa constante na requisição, Ordem de Fornecimento ou autorização emitida pela Administração.

Prazo de entrega: Os materiais deverão ser entregues no prazo estabelecido no Termo de Referência, no Edital ou na respectiva Ordem de Fornecimento, contado do recebimento da solicitação pela contratada, admitida prorrogação quando devidamente justificada e aceita pela Administração.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ENTREGA / FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

- O fornecimento ocorrerá **sob demanda**, de forma parcelada ou integral, conforme necessidade da Administração e de acordo com as requisições, ordens de fornecimento, notas de empenho ou instrumentos equivalentes emitidos pela Secretaria solicitante.
- Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, dentro do Município de São João/PR, observadas as condições previstas no Edital, no Termo de Referência e na proposta vencedora.
- Os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas previstas no Termo de Referência, especialmente quanto à **qualidade, composição, dimensões, material de fabricação, desempenho, garantia, padrão esportivo exigido e demais características técnicas aplicáveis**.
- Todos os produtos deverão ser **novos, de primeira linha, adequados ao uso esportivo institucional**, não sendo aceitos produtos usados, reconicionados, recreativos, promocionais, de baixa durabilidade ou de linha inferior, quando houver exigência de padrão profissional ou oficial.
- A contratada deverá indicar, quando aplicável, **marca, modelo, fabricante e demais informações técnicas** dos produtos fornecidos, devendo entregar os itens de acordo com a proposta apresentada e aceita pela Administração.
- Quando exigido no Edital ou no Termo de Referência, a contratada deverá apresentar **catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, declaração do fabricante, certificado, registro ou documento equivalente**, para comprovação da conformidade técnica do produto ofertado.
- As despesas com **embalagem, transporte, carga, descarga, tributos, encargos, seguros e demais custos operacionais** correrão integralmente por conta da contratada.
- Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, protegidos e identificados, quando cabível, de forma a preservar sua integridade, qualidade e condições de uso.
- A contratada deverá manter canal de atendimento por e-mail e telefone para recebimento das ordens de fornecimento, tratativas de entrega, substituições e demais comunicações necessárias à execução do objeto.

- O recebimento dos materiais ficará condicionado à verificação da conformidade com as especificações previstas no Edital, no Termo de Referência, na proposta vencedora e na respectiva Ordem de Fornecimento.

OBSERVAÇÕES

1. A entrega ocorrerá mediante requisição, Ordem de Fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente emitido pela Administração, observadas as condições previstas no Termo de Referência — Anexo I — e no Edital.
2. O responsável designado realizará a conferência dos materiais quanto à **quantidade, qualidade, marca/modelo ofertado, especificações técnicas, integridade, garantia, embalagem e demais exigências aplicáveis**.
3. Se o produto não estiver de acordo com o Edital, o Termo de Referência ou a proposta vencedora, ou se for constatado item defeituoso, danificado, divergente, incompleto, de qualidade inferior ou em desconformidade com as especificações exigidas, será considerado **não conforme**, obrigando-se a contratada a substituir, complementar ou corrigir o fornecimento, sem ônus para o Município.
4. Caso sejam constatados vícios, defeitos de fabricação, avarias, divergências de marca/modelo, incompatibilidade técnica ou qualquer irregularidade nos materiais entregues, a contratada deverá providenciar a substituição integral do item, sem prejuízo da apuração administrativa e da aplicação das penalidades cabíveis.
5. Decorrido o prazo para correção, substituição ou complementação sem atendimento pela contratada, a Secretaria solicitante comunicará o fato ao gestor e ao fiscal da Ata/contrato para adoção das providências cabíveis e eventual aplicação de penalidades, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Edital.

Local e Data: _____, ____ de _____ de 20XX



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

ANEXO VII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo nº: 081/2026

Pregão Eletrônico nº: 90.038/2026

Data de Publicação: _____

Validade da Ata: _____

O **Município de São João**, Estado do Paraná, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 160, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº **76.995.422/0001-06**, nos termos da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, dos **Decretos Municipais nº 3.118/2023 e nº 3.070/2023**, além das demais normas aplicáveis, **REGISTRA** os preços obtidos no **Pregão Eletrônico nº 90.038/2026**, homologado por **Joni Zanella Ferreira**, Prefeito Municipal, para a futura e eventual **aquisição de materiais esportivos**, destinados às escolinhas esportivas municipais, atividades da terceira idade, campeonatos municipais, eventos esportivos e seleções municipais, para atendimento das demandas da **Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR**, conforme Termo de Referência e proposta(s) apresentada(s), os quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1. Esta Ata tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos**, destinados às escolinhas esportivas municipais, atividades da terceira idade, campeonatos municipais, eventos esportivos e seleções municipais, para atendimento das demandas da **Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo do Município de São João/PR**, conforme especificações, quantitativos estimados e exigências contidas no Edital e no Termo de Referência.

1.1. Este instrumento **não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas** neste Pregão, podendo o Município promover contratações parciais, de acordo com sua necessidade, observada a legislação pertinente. Fica assegurado aos fornecedores registrados, quando cabível, o direito de preferência em igualdade de condições, na forma da lei e do edital.

1.2. Integram esta Ata de Registro de Preços, para todos os fins e efeitos, o **Edital do Pregão Eletrônico nº 90.038/2026**, seus anexos e as propostas dos fornecedores registrados, independentemente de transcrição.

1.3. Participam deste Registro de Preços os seguintes órgãos/secretarias demandantes, sem prejuízo de outras unidades administrativas indicadas nas Ordens de Serviço, conforme o Termo de Referência:

a) Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo.

1.4. Os materiais serão fornecidos **sob demanda**, mediante solicitação da Administração, por meio de requisição, **Ordem de Fornecimento**, nota de empenho ou instrumento equivalente, observadas as condições, prazos e especificações constantes no Edital, no Termo de Referência e nesta Ata.

1.5. A contratada deverá fornecer materiais **novos, de primeira linha, adequados ao uso esportivo institucional**, em perfeitas condições de uso, compatíveis com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e na proposta apresentada.

1.6. A contratada será responsável por todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, incluindo **embalagem, transporte, carga, descarga, tributos, encargos, seguros e demais despesas operacionais**, sem ônus adicional à Administração.

1.7. Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria solicitante, dentro do Município de São João/PR, conforme estabelecido na respectiva **Ordem de Fornecimento**.

1.8. Quando exigido no Edital ou no Termo de Referência, a contratada deverá apresentar **catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, declaração do fabricante, certificado, registro ou documento equivalente**, a fim de comprovar a conformidade técnica do produto ofertado.

1.9. A contratada assumirá plena responsabilidade pela **qualidade, procedência, garantia, integridade, segurança, durabilidade e desempenho** dos materiais fornecidos, obrigando-se a substituir, corrigir ou complementar, sem ônus para o Município, os produtos entregues em desconformidade com o Edital, Termo de Referência, proposta vencedora ou Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

Registram-se os preços do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:
ITEM 01: Adjudicado para **[NOME DO LICITANTE, CNPJ E ENDEREÇO]**, representado por **[NOME DO REPRESENTANTE, RG, CPF, QUALIFICAÇÃO, ENDEREÇO, E-MAIL E TELEFONE]**, conforme quadro a seguir:

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade Estimada	Marca/Modelo	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Bola oficial profissional de futsal, categorias Sub-9 e Sub-11, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
02	Bola oficial profissional de futsal, categoria Sub-13, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
03	Bola oficial profissional de futsal, categorias acima de 14 anos, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
04	Bola oficial profissional de futsal para competições de alto rendimento e treinamentos oficiais, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
05	Bola oficial profissional de futsal infantil, categorias Sub-7 a Sub-9, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

06	Bola oficial profissional de futebol de campo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
07	Bola oficial profissional de futebol de campo infantil, tamanho 4, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
08	Bola oficial profissional de futebol society, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
09	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H1, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
10	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H2, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
11	Bola oficial profissional de handebol, tamanho H3, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	11			
12	Bola oficial profissional de voleibol de quadra, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
13	Cone rígido alto para treinamento e sinalização esportiva, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
14	Kit de cones flexíveis pequenos para treinamento e sinalização esportiva, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	3			
15	Kit de pratos demarcatórios para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	3			
16	Escada de agilidade para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	4			
17	Kit de arcos de coordenação e agilidade para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	5			
18	Kit de estacas ou bastões de agilidade para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	2			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

19	Barreira baixa ajustável para treinamento esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
20	Corda de pular para treinamento físico e esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	5			
21	Kit de bolas medicinais — medicine balls, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	2			
22	Apito profissional para arbitragem esportiva, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
23	Conjunto de cartões de arbitragem para futebol e futsal, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	5			
24	Cronômetro digital para uso esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
25	Prancheta tática magnética para uso esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	6			
26	Rede para trave de futsal, conforme especificações do Termo de Referência.	Par	5			
27	Rede para trave de futebol suíço/society, conforme especificações do Termo de Referência.	Par	5			
28	Bomba de ar manual portátil para inflar bolas, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
29	Bomba digital portátil para inflar bolas, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
30	Bolsa para transporte de bolas esportivas, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
31	Caixa organizadora para materiais esportivos, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
32	Carrinho para transporte de equipamentos esportivos, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	4			
33	Mini gol portátil para treinamento esportivo,	Par	2			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

	conforme especificações do Termo de Referência.					
34	Kit de hidratação para uso esportivo, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	5			
35	Galão térmico para conservação de líquidos, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
36	Caixa térmica com rodinhas para conservação e transporte de alimentos e bebidas, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
37	Bolsa esportiva de apoio para atendimento e massagem, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	3			
38	Rolo de liberação miofascial — foam roller, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			
39	Colchonete para uso esportivo funcional e recreativo, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	20			
40	Bola gigante inflável, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
41	Bola de iniciação esportiva tamanho 10, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
42	Bola de iniciação esportiva tamanho 12, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
43	Bola oficial profissional para voleibol de praia, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
44	Bola profissional oficial para futevôlei, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	8			
45	Kit de coletes para treinamento esportivo adulto, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	2			
46	Kit de coletes para treinamento esportivo infantil/juvenil, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	3			
47	Raquete profissional para prática de beach tennis, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

48	Bola profissional para prática de beach tennis, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	50			
49	Raquete para tênis de mesa, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
50	Bola oficial para tênis de mesa, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	100			
51	Rede para tênis de mesa com suportes, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	10			
52	Cola adesiva para prática de handebol, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
53	Mesa oficial para tênis de mesa, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	2			
54	Kit de fita de marcação para quadra de areia, conforme especificações do Termo de Referência.	Kit	2			
55	Par de antenas oficiais para voleibol, conforme especificações do Termo de Referência.	Par	2			
56	Rede oficial para voleibol, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	3			
57	Bola oficial de futebol sete, conforme especificações do Termo de Referência.	Und	15			

Parágrafo Primeiro. Os valores acima são unitários e correspondem aos preços registrados, observadas as condições do Edital e do Termo de Referência, incluindo todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto, tais como **materiais, embalagens, transporte, carga, descarga, tributos, encargos, seguros, despesas operacionais e demais custos incidentes**.

Parágrafo Segundo. Os quantitativos indicados são estimativos, não gerando obrigação de aquisição integral pela Administração, sendo o fornecimento condicionado à emissão de **requisição, Ordem de Fornecimento, nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente**, e o pagamento restrito aos materiais efetivamente entregues, conferidos e atestados.

Parágrafo Terceiro. Os materiais deverão ser **novos, de primeira linha, adequados ao uso esportivo institucional** e compatíveis com as especificações técnicas constantes no Edital, no Termo de Referência, na proposta vencedora e nesta Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Quarto. A contratada será responsável pela **qualidade, procedência, garantia, integridade, segurança, durabilidade e desempenho** dos materiais fornecidos, obrigando-se a

substituir, corrigir ou complementar, sem ônus ao Município, os produtos entregues em desconformidade.

Parágrafo Quinto. Quando exigido no Edital ou no Termo de Referência, a contratada deverá apresentar **catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, declaração do fabricante, certificado, registro ou documento equivalente**, para comprovação da conformidade técnica do produto ofertado.

Parágrafo Sexto. Os locais, horários, prazos e condições de entrega serão definidos nas requisições, Ordens de Fornecimento, notas de empenho, autorizações de fornecimento ou instrumentos equivalentes, conforme demanda da **Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo**, observadas as disposições do Termo de Referência, do Edital e desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de **01 (um) ano**, contado da data de publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada uma única vez, por igual período, desde que demonstrada a **vantajosidade dos preços registrados**, a continuidade do interesse público, a manutenção das condições originalmente pactuadas e o atendimento dos requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 3.118/2023 e no edital.

3.2. No ato de prorrogação, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo originalmente estimado, observadas as condições previstas no edital, a disponibilidade orçamentária, a justificativa da área demandante e o interesse da Administração.

3.3. O ato de prorrogação deverá indicar expressamente:

- a) o novo período de vigência da Ata;
- b) o quantitativo renovado, quando houver;
- c) a manutenção da vantajosidade dos preços registrados;
- d) a manutenção das condições de habilitação e contratação da empresa registrada;
- e) a manutenção dos preços registrados, ressalvadas as hipóteses de revisão, reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro legalmente previstas.

3.4. A vigência da Ata não se confunde com a vigência dos contratos, notas de empenho, ordens de fornecimento, autorizações de fornecimento ou instrumentos equivalentes dela decorrentes, os quais poderão estender-se pelo prazo necessário à conclusão das obrigações regularmente assumidas enquanto a Ata estiver vigente, nos termos do Decreto Municipal nº 3.118/2023 e da legislação aplicável.

3.5. As contratações decorrentes desta Ata deverão observar a necessidade efetiva da Administração, sendo realizadas sob demanda, de forma parcelada ou integral, mediante emissão de requisição, autorização de fornecimento, nota de empenho, ordem de fornecimento, ordem de serviço ou instrumento equivalente, dentro do período de vigência da Ata.

3.6. A prorrogação somente será efetivada mediante manifestação formal da Administração e anuência da empresa registrada, não constituindo direito subjetivo do fornecedor.

3.7. Encerrada a vigência da Ata, fica vedada a emissão de novas requisições, autorizações de fornecimento, notas de empenho, ordens de fornecimento, ordens de serviço ou instrumentos equivalentes com fundamento nesta Ata, ressalvadas as obrigações já regularmente assumidas durante sua vigência.

CLÁUSULA QUARTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR

4.1. A partir da assinatura desta Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) registrado(s) assume(m) o compromisso de atender às solicitações realizadas pela Administração, observadas as condições, prazos, quantitativos, especificações e demais exigências estabelecidas no Edital, no Termo de Referência, nesta Ata e na proposta apresentada, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer obrigações durante o prazo de vigência.

4.2. O fornecedor registrado deverá realizar o fornecimento do objeto sempre que solicitado pela Administração, mediante requisição, ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, respeitados os quantitativos registrados e a demanda efetiva da Administração.

4.3. Os bens deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações técnicas exigidas, em perfeitas condições de uso, observados os padrões de qualidade, segurança, desempenho, garantia, embalagem, transporte e demais condições previstas no Edital, no Termo de Referência e na proposta apresentada.

4.4. O fornecedor registrado será responsável por todos os custos necessários ao fornecimento, incluindo embalagem, transporte, carga, descarga, tributos, encargos, seguros, despesas operacionais e demais custos incidentes, sem ônus adicional à Administração.

4.5. O fornecedor registrado deverá entregar os bens nos locais, prazos e condições indicados pela Administração, conforme requisição, ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

4.6. O fornecedor registrado assumirá plena responsabilidade pela qualidade, procedência, integridade, garantia, durabilidade e conformidade dos bens fornecidos, respondendo por eventuais vícios, defeitos, avarias, divergências, danos ou desconformidades identificadas no recebimento ou durante o prazo de garantia.

4.7. O fornecedor registrado deverá manter, durante toda a vigência da Ata e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, inclusive regularidade fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeira, quando aplicável.

4.8. O fornecedor registrado deverá manter canal de comunicação ativo por telefone e e-mail para recebimento das solicitações da Administração, confirmação de pedidos, acompanhamento das entregas, substituições e solução de eventuais ocorrências relacionadas ao fornecimento.

4.9. A contratada deverá substituir, complementar ou corrigir, às suas expensas, os bens fornecidos em desconformidade com as especificações exigidas, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação das sanções cabíveis.

4.10. A assinatura desta Ata não obriga a Administração à contratação integral dos quantitativos registrados, sendo as aquisições realizadas conforme necessidade, conveniência e disponibilidade orçamentária do Município.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser **revistos (revisão extraordinária)**, a qualquer tempo, mediante solicitação do fornecedor ou da Administração, **quando ocorrer fato superveniente** devidamente comprovado que altere de forma relevante a relação entre os encargos do fornecedor e a retribuição da Administração, tais como **caso fortuito, força maior, fato do príncipe** ou outros eventos **imprevisíveis/inevitáveis** que impactem a execução nas condições originalmente pactuadas, observado o regime jurídico aplicável da **Lei Federal nº 14.133/2021** e as regras deste Edital/Ata.

5.1.1. A revisão extraordinária deverá ser instruída com **documentação idônea**, incluindo, no mínimo:

- a) exposição circunstanciada do fato gerador;
- b) **memória de cálculo** e demonstração analítica do impacto;
- c) documentos fiscais, notas, tabelas oficiais, séries históricas ou outros elementos que comprovem a variação de custos e sua correlação direta com o objeto;
- d) indicação do percentual/valor pretendido e da data a partir da qual se requer a recomposição.

5.2. A revisão e eventual alteração de preços registrados dependerão de **análise técnica** e de **autorização da Autoridade Competente**, devendo o ato correspondente ser formalizado no processo e **publicizado** na forma prevista na legislação e nos regulamentos municipais, com a atualização dos registros aplicáveis.

5.3. Independentemente da revisão extraordinária, os preços registrados poderão ser **reajustados (reajuste anual)**, após decorrido o interregno mínimo de **12 (doze) meses**, mediante aplicação do índice **INPC/IBGE**, tendo como **termo inicial a data da apresentação da proposta**, e, para os reajustes subsequentes, o término do período anteriormente considerado, conforme disciplina da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Edital.

5.4. Os preços registrados são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação da proposta. Após esse período, **independentemente de solicitação do fornecedor**, os valores serão reajustados automaticamente pela Administração, com base na variação acumulada do INPC/IBGE, observado o interregno mínimo legal e a disponibilidade do índice.

5.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto, sofra alteração metodológica relevante ou, por qualquer motivo, não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o índice que vier a ser determinado pela legislação vigente à época ou outro índice oficial que melhor reflita a inflação/custo do segmento, mediante justificativa técnica e autorização da Autoridade Competente, preservada a periodicidade anual.

5.6. O reajuste será formalizado por apostilamento, conforme previsto na legislação aplicável, com a devida juntada ao processo administrativo e atualização dos registros pertinentes.

5.7. Verificada, a qualquer tempo, a existência de preços de mercado mais vantajosos do que os registrados, a Administração poderá instaurar procedimento para negociação e/ou redução dos preços registrados, a fim de assegurar a vantajosidade do Registro de Preços, nos termos do Edital, desta Ata e da legislação aplicável.

5.8. A ausência de comprovação do fato gerador (no caso de revisão extraordinária) ou a não observância dos requisitos formais e legais poderá ensejar o indeferimento do pedido, sem prejuízo de nova solicitação devidamente instruída. Persistindo a inviabilidade de manutenção do preço registrado, poderão ser adotadas as medidas previstas no Edital e nesta Ata, inclusive quanto ao cancelamento do registro, quando cabível.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

6.1. O **registro de preço do fornecedor será cancelado** nos seguintes casos:

- a) Liberação da obrigação;
- b) Descumprimento da ata, sem justificativa aceitável;
- c) Recusa em reduzir o preço registrado caso este se torne superior ao de mercado;
- d) Aplicação de sanção prevista no **inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021**;
- e) Recusa em aceitar preços revisados pela Administração;
- f) Rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- g) Razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.2. No **cancelamento do preço registrado**, será garantido o **contraditório e a ampla defesa** no processo administrativo, com prazo de **5 (cinco) dias úteis para defesa**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata será cancelada nas seguintes hipóteses:

- a) Decurso do prazo de vigência;
- b) Cancelamento de todos os preços registrados;
- c) Ocorrência de fatos imprevisíveis que inviabilizem sua execução;
- d) Razões de interesse público devidamente justificadas.

7.2. O cancelamento da ata por iniciativa da Administração **garantirá o contraditório e ampla defesa aos fornecedores**.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das exigências do instrumento convocatório;
- b) Recusa em assinar a ata ou formalizar contrato;
- c) Rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- d) Inexecução total ou parcial do contrato;
- e) Prática de preços superiores aos de mercado;
- f) Razões de interesse público devidamente fundamentadas.

8.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do registro caso comprove **impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório**.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O fornecedor registrado obriga-se a:

- a) Assinar esta Ata de Registro de Preços e retirar/aceitar a nota de empenho, ordem de fornecimento, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da convocação oficial;
- b) Fornecer o objeto conforme as especificações, quantidades, prazos, locais e condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência, nesta Ata e na proposta apresentada;
- c) Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo **embalagem, transporte, carga, descarga, tributos, encargos, seguros, despesas operacionais e demais custos incidentes**, sem qualquer ônus adicional à Administração;
- d) Entregar os bens em perfeitas condições de uso, novos, adequados à finalidade pretendida e compatíveis com as especificações técnicas exigidas;
- e) Responsabilizar-se pela qualidade, procedência, garantia, integridade, durabilidade e conformidade dos bens fornecidos;
- f) Substituir, corrigir ou complementar, às suas expensas, os bens entregues com vícios, defeitos, avarias, divergências, qualidade inferior ou em desconformidade com o Edital, Termo de Referência, proposta ou ordem de fornecimento;
- g) Manter, durante toda a vigência da Ata e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;
- h) Manter atualizado seu cadastro junto ao sistema municipal e demais sistemas utilizados pela Administração, informando qualquer alteração de endereço, telefone, e-mail, dados bancários, quadro societário ou representação legal;
- i) Atender às solicitações, diligências e comunicações da Administração dentro dos prazos fixados;
- j) Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão relacionada ao fornecimento do objeto;
- k) Cumprir integralmente a legislação aplicável, especialmente as normas fiscais, trabalhistas, previdenciárias, comerciais, de segurança e demais obrigações legais pertinentes;
- l) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, salvo quando expressamente autorizado pela Administração e nos limites permitidos pelo Edital e pela legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado pelo Município de São João no prazo de **até 30 (trinta) dias** após a entrega e aceitação definitiva dos bens ou serviços, condicionado à apresentação da **Nota Fiscal/Fatura** contendo, de forma clara e detalhada, a discriminação do objeto entregue ou

executado, bem como às devidas anotações de recebimento e atesto pelo Fiscal do Contrato ou setor competente.

10.1.1. As Notas Fiscais deverão ser encaminhadas para os e-mails institucionais:

- ctbsaojoao@gmail.com
- contabilidade@saojoao.pr.gov.br

10.1.2. As Notas Fiscais deverão ser remetidas ao setor competente **imediatamente após sua emissão**, preferencialmente no mesmo dia, a fim de evitar atrasos nos procedimentos de conferência, liquidação e pagamento, observados os fluxos internos e prazos administrativos estabelecidos pela Administração.

10.2. A Nota Fiscal deverá ser acompanhada das **Certidões Negativas ou Positivas com Efeitos de Negativa** relativas ao **INSS e FGTS**, dentro do prazo de validade, como condição para a liquidação e pagamento, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2.1. O Município poderá solicitar, a qualquer tempo, documentos complementares que comprovem a manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal da Contratada.

10.3. O Município de São João efetuará os **descontos legais obrigatórios**, relativos aos tributos incidentes sobre a operação, conforme legislação federal, estadual e municipal aplicável.

10.3.1. Em conformidade com o **Decreto Municipal nº 3.096/2023** e a **Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012**, será realizada a **retenção do Imposto de Renda (IRRF)** na fonte, quando devida, sobre pagamentos efetuados a pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços.

10.4. A Nota Fiscal deverá conter, obrigatoriamente:

- a) O **número da licitação** correspondente;
- b) O **número do contrato** e, quando aplicável, do termo aditivo;
- c) Indicação clara sobre a **opção pelo Simples Nacional**, caso a empresa seja optante desse regime tributário;
- d) Descrição completa dos bens ou serviços fornecidos, conforme Edital/Contrato.

10.5. Para fins de organização e processamento financeiro, as Notas Fiscais deverão ser encaminhadas **até o dia 25 de cada mês**.

10.5.1. Notas apresentadas após essa data deverão ser protocoladas **a partir do primeiro dia útil do mês subsequente**, ficando o pagamento condicionado ao novo ciclo de liquidação.

10.6. A apresentação da Nota Fiscal não implica reconhecimento automático do direito ao pagamento, devendo o documento ser **formalmente atestado** pelo Fiscal da Ata/Contrato como condição indispensável à liquidação da despesa.

10.7. O pagamento será realizado exclusivamente em favor da Contratada, sendo **vedada a cessão de créditos** a terceiros sem autorização prévia e expressa da Administração, conforme legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

11.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, o acompanhamento e a fiscalização da execução decorrente desta Ata serão realizados pelos servidores designados a seguir:

- **Gestora da Ata:** Grazieli Sbisigo;
- **Fiscal da Ata:** Renato Mocelin;
- **Fiscal Substituto:** Marcos Francisco Zanella.

11.2. Compete ao gestor da Ata promover o acompanhamento administrativo da execução, controlar os saldos registrados, acompanhar a emissão das requisições, notas de empenho, ordens de fornecimento, autorizações de fornecimento ou instrumentos equivalentes, bem como adotar providências e propor a aplicação de sanções em caso de descumprimento das condições pactuadas, mantendo controle atualizado das ocorrências.

11.3. Compete ao fiscal da Ata verificar o fornecimento dos materiais, conferindo a conformidade com as especificações previstas no Edital, no Termo de Referência, na proposta vencedora e nesta Ata, especialmente quanto à **quantidade, marca/modelo ofertado, qualidade, integridade, características técnicas, embalagem, garantia e adequação ao uso esportivo institucional**.

11.4. Compete ainda ao fiscal acompanhar os prazos de entrega, o local de fornecimento, a regularidade das entregas parciais ou integrais, bem como verificar se os materiais entregues correspondem aos itens efetivamente solicitados pela Administração.

11.5. Quando exigido no Edital ou no Termo de Referência, caberá ao fiscal verificar a apresentação e a compatibilidade de **catálogos, fichas técnicas, prospectos, manuais, declarações de fabricante, certificados, registros ou documentos equivalentes**, quando necessários à comprovação da conformidade técnica dos produtos.

11.6. Constatada desconformidade, entrega incompleta, produto defeituoso, danificado, divergente, de qualidade inferior, marca/modelo diverso do aceito, ausência de garantia, embalagem violada, atraso injustificado ou qualquer outra ocorrência relacionada ao fornecimento, o fiscal deverá registrar o fato e comunicar o gestor da Ata para adoção das providências cabíveis.

11.7. Os materiais entregues em desconformidade deverão ser substituídos, complementados ou corrigidos pela contratada, sem ônus ao Município, no prazo definido pela Administração, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação das penalidades previstas no Edital, nesta Ata e na legislação vigente.

11.8. O recebimento e o atesto dos materiais não excluem a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos de fabricação, falhas, avarias, divergências, baixa qualidade, irregularidades ou demais desconformidades constatadas posteriormente.

11.9. Quando necessário, o fiscal poderá solicitar apoio de servidores técnicos da Secretaria demandante ou de outros setores competentes da Administração para auxiliar na avaliação da qualidade, desempenho, resistência, garantia, especificações técnicas e conformidade dos materiais fornecidos.

11.10. As decisões que ultrapassarem a competência do gestor ou do fiscal deverão ser encaminhadas à autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das providências necessárias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios legalmente admitidos para a aquisição dos mesmos bens, desde que respeitada a legislação vigente e comprovada a vantajosidade.

12.2. O fornecedor registrado obriga-se a manter, durante toda a vigência da Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, bem como a compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado.

12.3. Esta Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, mediante autorização da autoridade competente do Município de São João e desde que haja previsão no edital, observada a legislação aplicável.

12.4. Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade competente da Administração Pública Municipal, respeitada a legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de São João – PR, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e Data

CONTRATANTE | CONTRATADA

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

FORNECEDORES

LOTE/ITEM	CLASSIF.	RAZÃO SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL
01	1.º		
02	1.º		
03	1.º		

Observação:

- O fornecedor classificado em **1º lugar** para cada lote/item será **o responsável pelo fornecimento**, conforme as condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preços.
- As informações sobre **razão social e representante legal** deverão ser preenchidas conforme os documentos apresentados na habilitação e na proposta comercial.

CADASTRO DE RESERVA

FORNECEDOR			
NOME EMPRESA - CNPJ			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ xx,xx	XXXX	
X	R\$ xx,xx	XXXX	

FORNECEDOR			
NOME EMPRESA - CNPJ			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ xx,xx	XXXX	
X	R\$ xx,xx	XXXX	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

ANEXO VIII- MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026

Processo Licitatório nº. _____

Data da Assinatura: _____

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO**, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 160, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 76.995.422/0001-06, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Joni Zanella Ferreira**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **[NOME DA EMPRESA]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, com sede à **[endereço completo]**, neste ato representada por **[nome do representante legal, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço, e-mail e telefone]**, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, resultante do **Pregão Eletrônico nº 90.0XX/2026**, com fundamento na **Lei Federal nº 14.133/2021** e demais normativas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços ou fornecimento de bens, conforme especificações estabelecidas no [Instrumento Convocatório/Termo de Referência/Edital], atendendo às necessidades do [Órgão Contratante], de acordo com os critérios definidos no instrumento convocatório e seus anexos.

1.2. A execução do objeto contratado abrangerá:

- Prestação dos serviços ou fornecimento dos bens conforme as condições e requisitos estabelecidos no contrato e seus anexos;
- Fornecimento de materiais, equipamentos e insumos necessários para a execução do objeto, quando aplicável;
- Mão de obra qualificada, incluindo todas as etapas necessárias para a plena realização do contrato;
- Outras atividades correlatas indispensáveis à execução eficiente do objeto contratado.

1.3. O fornecimento dos bens ou a prestação dos serviços será realizado conforme os prazos, condições e quantitativos estabelecidos na Cláusula Segunda deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1. A CONTRATADA se obriga a executar o objeto deste contrato pelo valor total de R\$ [VALOR] ([VALOR POR EXTENSO]), conforme os valores unitários e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.

Lote X	Descrição do Objeto	Exigências Complementares	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Item 1						

2.2. O valor acima estipulado abrange todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando a:

- Tributos, impostos, taxas e contribuições incidentes sobre a prestação dos serviços ou fornecimento dos bens;
- Encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, quando aplicável;
- Despesas administrativas, operacionais e comerciais, incluindo taxa de administração, quando houver;
- Custos com transporte, frete e seguro, quando aplicável;

- e) Materiais, equipamentos e mão de obra necessários para a execução do contrato, quando pertinente;
- f) Demais custos indispensáveis ao cumprimento integral do objeto contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada a critério da Administração, nos termos da **Lei nº 14.133/2021** e suas alterações.

3.2. Em caso de prorrogação da vigência e execução do contrato, os valores poderão sofrer reajuste anual, calculado com base na variação acumulada do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)**, apurado pelo **Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)**, a partir da data do orçamento estimado.

3.2.1. Os preços inicialmente contratados são **fixos e irrevogáveis** pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data do orçamento estimado, em **[DATA]**. Após esse período, independentemente de solicitação da **CONTRATADA**, os valores serão reajustados automaticamente pela **CONTRATANTE**, com base na variação do **INPC**.

3.2.2. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou, por qualquer motivo, não possa(m) mais ser utilizado(s), será adotado, em substituição, o índice que vier a ser determinado pela legislação vigente à época.

3.2.3. O reajuste será formalizado por **apostilamento**, conforme previsto na legislação aplicável.

CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO

4.1. A prestação dos serviços ou fornecimento dos bens deverá ocorrer conforme as solicitações do **MUNICÍPIO**, atendendo às especificações técnicas e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

4.2. A **CONTRATADA** se compromete a executar os serviços ou fornecer os bens dentro das condições estabelecidas, garantindo que:

- a) Os serviços sejam realizados conforme as normas técnicas vigentes e boas práticas do setor;
- b) Os bens fornecidos atendam às especificações exigidas, sendo novos, de qualidade e adequados à finalidade proposta.

4.3. A entrega dos bens ou a conclusão dos serviços somente será considerada finalizada após a verificação pelo **MUNICÍPIO**, que poderá recusar aquilo que não atender às especificações estabelecidas.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES

5.1. São direitos das partes:

- a) Da **CONTRATANTE**: receber o objeto contratado conforme especificações estabelecidas no edital e neste contrato;
- b) Da **CONTRATADA**: perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

5.2. São obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado nos prazos e condições estabelecidos;
- b) Disponibilizar à **CONTRATADA** as condições necessárias para a execução do contrato;
- c) Fornecer todas as informações relevantes para a correta prestação dos serviços ou fornecimento dos bens contratados.

5.3. São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Executar os serviços ou fornecer os bens contratados dentro dos prazos e condições estipulados, observando rigorosamente as especificações exigidas;

- b) Responsabilizar-se pela qualidade do serviço prestado ou dos bens fornecidos, bem como por eventuais vícios, falhas ou defeitos, conforme legislação aplicável;
- c) Corrigir, reparar, substituir ou refazer, sem custos adicionais para a **CONTRATANTE**, qualquer item que apresente irregularidades ou não atenda às especificações contratuais;
- d) Atender prontamente a quaisquer solicitações da Administração relativas ao cumprimento do contrato;
- e) Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer fato que impeça o cumprimento das obrigações assumidas, apresentando justificativas e comprovações quando aplicável;
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer etapa da execução do contrato, salvo autorização expressa da **CONTRATANTE**;
- h) Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, assumindo total responsabilidade pelos encargos decorrentes da execução do contrato;
- i) Não permitir a utilização de mão de obra de menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz para maiores de 14 anos, nem permitir o trabalho de menores de 18 anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, conforme legislação vigente;
- j) Assumir integralmente os custos relacionados a tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, transporte e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento do contrato;
- k) Garantir a qualidade dos bens fornecidos ou serviços prestados, pelo prazo mínimo de **12 meses**, a contar da data da emissão da nota fiscal, cobrindo eventuais falhas, defeitos ou problemas decorrentes da execução;
- l) Restituir à **CONTRATANTE**, quando aplicável, quaisquer bens ou peças substituídas durante a execução dos serviços;
- m) Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a regularidade do cumprimento das obrigações contratuais e da legislação vigente;
- n) Atuar com ética e responsabilidade, zelando pela boa execução do contrato e pela conduta de seus colaboradores;
- o) Assumir total responsabilidade por danos causados à **CONTRATANTE**, seus servidores ou terceiros, decorrentes da execução do contrato, comprometendo-se a realizar os reparos ou indenizações cabíveis, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a entrega e aceitação dos bens ou serviços, mediante apresentação da **Nota Fiscal**, contendo de forma clara e detalhada a discriminação do objeto entregue ou executado, acompanhada das devidas anotações de recebimento.

6.1.1. As **Notas Fiscais** devem ser encaminhadas para o e-mail ctbsaojoao@gmail.com ou contabilidade@saojoao.pr.gov.br.

6.1.2. As **notas fiscais** deverão ser encaminhadas ao **setor competente imediatamente após sua emissão**, preferencialmente **no mesmo dia**, a fim de não comprometer o fluxo regular de **conferência, liquidação e pagamento** das despesas, observados os **prazos e procedimentos estabelecidos pela Administração**.

6.2. A **Nota Fiscal Fatura** ou **Nota Fiscal** deverá ser acompanhada das **Certidões Negativas de Débitos do INSS e FGTS**, devidamente atualizadas.

6.3. O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO efetuará os descontos relativos aos tributos incidentes, conforme a legislação vigente.

6.3.1. De acordo com o **Decreto Municipal nº 3.096/2023** e a **Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012**, será realizada a **retenção na fonte** do **Imposto de Renda (IR)** sobre os pagamentos efetuados a pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços.

6.4. A **Nota Fiscal** deverá conter obrigatoriamente:

- O **número da licitação** correspondente;
- O **número do contrato** e, se aplicável, do **termo aditivo**;
- A informação sobre a **opção pelo Simples Nacional**, caso a empresa seja optante desse regime tributário.

6.5. As **Notas Fiscais** deverão ser entregues até o dia **25 de cada mês**. Caso sejam apresentadas após essa data, deverão ser encaminhadas a partir do **primeiro dia útil do mês subsequente**.

6.6. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto deste contrato ocorrerão com recursos provenientes das seguintes **dotações orçamentárias**, conforme previsto na Lei Orçamentária Anual vigente.

Órgão e Unidade:

Funcional Programática:

Elemento da Despesa:

Fonte:

CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIO DE RECOMPOSIÇÃO DE PREÇOS

7.1. A **CONTRATANTE** poderá proceder à alteração do contrato visando à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, desde que a **CONTRATADA** apresente solicitação formal, devidamente justificada e acompanhada de documentação comprobatória, incluindo planilhas e elementos que demonstrem a necessidade da revisão contratual.

7.2. A solicitação será analisada conforme os critérios estabelecidos no **Edital do Pregão nº 90.0XX/2026** e as disposições da **Lei nº 14.133/2021**, sendo aprovada somente se comprovada a necessidade de ajuste para garantir a manutenção das condições originalmente pactuadas.

CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por **um ou mais fiscais do contrato**, designados pela **CONTRATANTE**, conforme o artigo 117 da **Lei nº 14.133/2021**. A Administração poderá contratar terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes.

8.2. A **CONTRATANTE** nomeia como **Gestor do Contrato**, o(a) Sr(a). , responsável pelo cumprimento das condições estipuladas, bem como pelo monitoramento da execução do contrato. Suas atribuições incluem:

- Aplicar ou propor a aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação vigente em caso de irregularidades cometidas pela **CONTRATADA**;
- Receber informações e relatórios do fiscal do contrato sobre a execução do objeto contratado;
- Manter registros e controles adequados sobre todas as ocorrências relacionadas ao contrato;
- Propor medidas para otimizar a execução do contrato.

O acompanhamento da execução será realizado pelos Fiscais do Contrato, nomeados pela **CONTRATANTE**, sendo:

- Fiscal Titular:**[__]
- Fiscal Substituto:**[__]

Os fiscais **deverão relatar ao Gestor do Contrato** quaisquer ocorrências que possam

comprometer a execução adequada dos serviços contratados.

8.3. A fiscalização acompanhará a execução contratual, registrando ocorrências e adotando as providências necessárias para garantir o cumprimento do contrato. Dentre suas funções, está a verificação de eventuais circunstâncias que possam motivar a extinção contratual, conforme **artigo 137 da Lei nº 14.133/2021**.

8.4. Caso seja necessária a substituição do fiscal ou gestor inicialmente designado, a **CONTRATANTE** emitirá um **termo de apostilamento** para esse fim, devidamente publicado no Diário Oficial do Município e anexado ao processo original do contrato. A **CONTRATADA** será informada por meio dos canais oficiais adotados pela Administração.

8.5. O contrato deverá ser executado **fielmente pelas partes**, conforme as cláusulas estabelecidas e as normas da **Lei nº 14.133/2021**, sendo cada parte responsável pelas consequências do seu descumprimento, total ou parcial.

em caso de impedimento, paralisação ou suspensão do contrato por parte da Administração, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo tempo correspondente, conforme o **artigo 115, §5º, da Lei nº 14.133/2021**.

8.6. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.7. O fiscal do contrato anotará **todas as ocorrências relacionadas à execução**, determinando as providências necessárias para correção de eventuais falhas. Caso a decisão ultrapasse sua competência, a situação será informada aos superiores para adoção das medidas cabíveis.

8.8. A **CONTRATADA** será responsável por:

a) Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, qualquer bem ou serviço que apresentar **vícios, defeitos ou irregularidades** resultantes da execução contratual (**art. 119 da Lei nº 14.133/2021**);

b) Responder por **danos causados à Administração ou a terceiros**, independentemente da fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** (**art. 120 da Lei nº 14.133/2021**);

c) Assumir integralmente **encargos trabalhistas, fiscais e comerciais** decorrentes do contrato, sem transferir à Administração qualquer responsabilidade sobre o pagamento desses encargos (**art. 121 da Lei nº 14.133/2021**).

8.9. As comunicações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** deverão ser realizadas **por escrito**, podendo ser admitidas comunicações eletrônicas quando justificadas.

8.10. Antes da realização de qualquer pagamento, a **CONTRATANTE** verificará a regularidade da **CONTRATADA** junto ao **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF)** e demais bases oficiais de consulta.

CLÁUSULA NONA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

9.1. A **CONTRATADA** deverá observar e garantir que seus fornecedores e eventuais subcontratados, quando permitido, mantenham os mais altos padrões de **ética, transparência e integridade** durante todo o processo de contratação e execução do objeto contratual. Para os fins desta cláusula, consideram-se as seguintes práticas ilícitas:

a) **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida com o objetivo de influenciar a ação de agente público durante a licitação ou a execução do contrato;

b) **Prática fraudulenta:** falsificação, omissão ou manipulação de informações com o propósito de influenciar a licitação ou a execução do contrato;

c) **Prática colusiva:** acordo entre dois ou mais licitantes para manipular preços ou condições contratuais de forma artificial, reduzindo a competitividade do certame;

d) **Prática coercitiva:** causar ou ameaçar causar dano físico, moral ou patrimonial a indivíduos ou empresas, com o objetivo de influenciar sua participação na licitação ou afetar a execução do contrato;

e) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas, prestar declarações falsas ou impedir investigações sobre possíveis irregularidades no processo licitatório ou na execução do contrato.

9.2. Em caso de financiamento, total ou parcial, por organismo financeiro nacional ou internacional, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções previstas por essas entidades, podendo ser declarada **inelegível para futuras contratações** caso fique comprovado seu envolvimento em práticas ilícitas.

9.3. Caso o contrato venha a ser financiado, parcial ou integralmente, por um organismo financeiro, a **CONTRATADA** concorda, como condição para a contratação, em permitir inspeções nos locais de execução do contrato, bem como auditorias em seus documentos, contas e registros, sempre que solicitado pela entidade financiadora ou seus representantes devidamente formalizados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato sujeitará a **CONTRATADA** às penalidades previstas na legislação vigente, incluindo: **advertência, multas, suspensão temporária, rescisão contratual e outras sanções legais**, conforme **Lei nº 14.133/2021**.

10.2. As penalidades aplicáveis incluem:

I- **Advertência escrita:** aplicada em casos de descumprimento leve, sem dolo ou prejuízo significativo para a Administração.

II- **Advertência com prazo para correção:** aplicada quando houver omissões ou falhas médias ou graves que possam ser corrigidas, devendo a **CONTRATADA** sanar as irregularidades em até **60 (sessenta) dias**.

III- Multas:

a) **Multa diária moratória:** 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor mensal ou total do contrato por atraso no cumprimento das obrigações ou não atendimento da advertência dentro do prazo estabelecido.

b) **Multa por inexecução parcial ou atraso injustificado:** 1% (um por cento) do valor mensal ou total do contrato, aplicada até o limite máximo de **30 (trinta) dias de multa**.

c) **Multa punitiva por descumprimento médio:** 1% (um por cento) do valor mensal ou total do contrato.

d) **Multa punitiva por descumprimento grave:** 5% (cinco por cento) do valor mensal ou total do contrato.

e) **Multa punitiva por rescisão contratual motivada pela inexecução injustificada do contrato:** 15% (quinze por cento) do valor mensal ou total do contrato.

f) **Multa punitiva por improbidade administrativa cometida em conjunto com agente público:** 30% (trinta por cento) do valor mensal ou total do contrato.

IV- **Suspensão temporária da prestação de serviços ou fornecimento de bens:** aplicada em casos que causem danos financeiros ou patrimoniais à Administração ou violem normas regulatórias.

V- **Rescisão contratual:** aplicada em casos graves ou por interesse público, sem prejuízo da

aplicação de outras penalidades previstas neste contrato.

10.3. As penalidades serão aplicadas observando-se os princípios do **contraditório e da ampla defesa**, conforme disposto na **Lei nº 14.133/2021**.

10.4. Caso seja aplicada multa, a **CONTRATANTE** poderá reter os valores correspondentes dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, até o limite das penalidades aplicadas.

10.5. Se não houver créditos suficientes para cobrir as penalidades, a **CONTRATADA** será notificada para efetuar o pagamento do valor devido **em até 5 (cinco) dias úteis**.

10.6. Caso a **CONTRATADA** não realize o pagamento dentro do prazo estipulado, a cobrança será feita por meio judicial.

10.7. A aplicação das penalidades seguirá o seguinte procedimento:

- Manifestação do fiscal do contrato**, com documentação comprobatória das infrações;
- Análise e manifestação do gestor do contrato** sobre as irregularidades constatadas;
- Notificação da CONTRATADA** para apresentação de defesa no prazo de **15 (quinze) dias úteis**;
- Parecer da Procuradoria-Geral do Município** sobre o caso;
- Decisão final do Prefeito Municipal** sobre a penalidade a ser aplicada;
- Notificação da CONTRATADA** sobre o resultado do processo e imposição das penalidades, quando cabível.

10.8. Nos casos previstos no **artigo 139 da Lei nº 14.133/2021**, sanções poderão ser aplicadas **imediatamente**, independentemente da defesa prévia da **CONTRATADA**, **em situações urgentes**, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa posterior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO

11.1. O contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

- Descumprimento das cláusulas contratuais, execução irregular, inexecução total ou parcial sem justa causa ou sem prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- Rescisão por acordo entre as partes, desde que não cause prejuízo à **CONTRATANTE** e haja conveniência administrativa;
- Ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos **artigos 138 e 155 da Lei nº 14.133/2021**, que a **CONTRATADA** declara expressamente conhecer.

11.2. Caso a rescisão ocorra por culpa da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** poderá reter créditos até o limite dos prejuízos apurados.

11.3. Caso não haja créditos suficientes para cobrir os prejuízos, a **CONTRATADA** será notificada para realizar o pagamento em até **5 (cinco) dias úteis**. Se não for efetuado o pagamento, a **CONTRATANTE** poderá cobrar judicialmente o valor devido.

11.4. A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato em caso de **cisão, fusão ou incorporação** da **CONTRATADA** que comprometa a execução do objeto contratado.

11.5. A rescisão poderá ocorrer nos seguintes casos, entre outros:

- Não fornecimento dos bens ou serviços contratados;
- Inexecução do objeto do contrato sem justa causa e/ou sem prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- Descumprimento de determinações do fiscal ou gestor do contrato.

11.6. O procedimento para rescisão seguirá a seguinte ordem:

- Manifestação do fiscal do contrato, com documentação comprobatória;
- Manifestação do gestor do contrato ou da unidade requisitante;
- Notificação da **CONTRATADA**, concedendo prazo de **15 (quinze) dias úteis** para defesa;
- Parecer da **Procuradoria-Geral do Município**;
- Decisão final da **CONTRATANTE**;

f) Notificação da **CONTRATADA** sobre o resultado do processo.

11.7. Nos casos previstos no **artigo 139 da Lei nº 14.133/2021**, as sanções poderão ser aplicadas **imediatamente**, independentemente de defesa prévia, quando a urgência assim exigir, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa posterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1. O contrato poderá ser alterado mediante **termo aditivo** ou **apostilamento**, nos casos previstos na **Lei nº 14.133/2021**, incluindo prorrogação de prazos e adequação das condições contratuais.

12.2. Poderão ser realizados acréscimos ou supressões no objeto do contrato, respeitando o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado, conforme legislação vigente.

12.3. Alterações contratuais deverão ser formalizadas por **termo aditivo**, salvo quando caracterizarem mero ajuste de registro, hipótese em que poderão ser realizadas por **apostilamento**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PARTES INTEGRANTES

13.1. As condições estabelecidas no **Edital do Pregão nº 90.034/2026** e na **proposta apresentada pela CONTRATADA** fazem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

13.2. Quaisquer modificações necessárias durante a vigência do contrato serão formalizadas por **termos aditivos**, conforme obrigações assumidas pela **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, com base na **Lei nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis.

14.2. Subsidiariamente, serão observadas as disposições do **Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990)** e os princípios gerais dos contratos administrativos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais serão regidas pelos **artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021**.

15.2. A **CONTRATADA** deverá aceitar eventuais acréscimos ou supressões no objeto do contrato, dentro do limite legal de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado.

15.3. Todas as alterações contratuais deverão ser formalizadas por **termo aditivo**, salvo em casos de necessidade urgente, quando a formalização poderá ocorrer no prazo máximo de **1 (um) mês**, conforme o **artigo 132 da Lei nº 14.133/2021**.

15.4. Ajustes administrativos que **não caracterizem alteração contratual** poderão ser registrados por **apostilamento**, sem necessidade de termo aditivo, nos termos do **artigo 136 da Lei nº 14.133/2021**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. A **CONTRATANTE** promoverá a **divulgação** deste contrato no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e em seu **sítio oficial na internet**, conforme o **artigo 94 da Lei nº 14.133/2021**.

16.2. A publicação atenderá às exigências da **Lei nº 12.527/2011** (Lei de Acesso à Informação) e do **Decreto nº 7.724/2012**, garantindo a **transparência e publicidade** do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – SUCESSÃO E FORO

17.1. As partes firmam o presente contrato, **obrigando-se por si e seus sucessores** ao fiel cumprimento das condições aqui ajustadas.

17.2. Fica eleito o **Foro da Comarca de São João, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, **renunciando as partes a qualquer outro foro**, por mais privilegiado que seja.

17.3. A **CONTRATADA** deverá manter **um representante com plenos poderes** para receber **notificações, citação inicial e demais comunicações legais**, independentemente de eventual mudança de seu domicílio.

Local e Data

CONTRATANTE | CONTRATADA

Testemunhas:

1 – Nome:

2 – Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

Ou

ANEXO À NOTA DE EMPENHO

NOTA DE EMPENHO Nº. _____

VALOR: R\$ _____ (_____)

1. DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

1.1. Integra este instrumento o **Edital de Pregão Eletrônico nº.** _____, assim como seus Anexos e o **Descritivo da Proposta de Preços constantes do Processo nº.** _____, independentemente de transcrição.

2. DO PAGAMENTO

2.1. O pagamento de cada fatura será realizado **em até 30 (trinta) dias**, contados a partir do **atesto da Nota Fiscal**, após a comprovação do **adimplemento do Contratado** em todas as suas obrigações, já deduzidas **as glosas e notas de débito**, e mediante verificação da **Regularidade Fiscal com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT)**, observadas as disposições do **Termo de Referência**.

2.2. Nenhum pagamento será efetuado **sem a apresentação dos documentos exigidos**, bem como enquanto **não forem sanadas irregularidades** constatadas na **nota fiscal**, no **fornecimento dos bens ou no cumprimento das obrigações contratuais**.

2.3. Os pagamentos ficarão **condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da sua conta corrente**, que deverá ser **mantida na instituição financeira contratada pelo Município**.

2.4. O prazo estabelecido no **item 2.1** ficará **suspenso** na hipótese prevista no **item 13.d.1 das Condições Gerais do Pregão**.

2.4.1. Decorrido o prazo de **adimplemento da multa**, caso esta **não tenha sido paga**, os valores serão **descontados da fatura apresentada**.

2.5. Nos casos de **eventuais atrasos de pagamento**, desde que a **CONTRATADA não tenha concorrido para tanto**, será aplicada uma **taxa de compensação financeira sobre o valor devido**, calculada de acordo com a legislação vigente.

3. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

3.1. São obrigações do **Contratado**:

3.1.1. Efetuar a **entrega do objeto** em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus Anexos, acompanhado da respectiva **nota fiscal**, na qual deverão constar as informações referentes à **marca, fabricante, modelo, procedência, prazo de garantia ou validade**, além do **manual do usuário em português** e da **relação da rede de assistência técnica autorizada**, quando aplicável.

3.1.2. **Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes** do objeto, conforme o **Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990)**.

3.1.3. **Substituir, reparar ou corrigir**, às suas expensas, no prazo fixado no **Termo de Referência**, o objeto que apresentar avarias ou defeitos.

3.1.4. **Comunicar ao Contratante**, com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas** da data prevista para entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo, devidamente comprovados.

3.1.5. **Indicar preposto** para representá-lo durante a execução do contrato e manter comunicação com a Administração para a gestão contratual.

3.1.6. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as **condições de habilitação e qualificação** exigidas na licitação.

3.1.7. Manter atualizados seus dados no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e no **Certificado de Registro Cadastral de Fornecedores do Município**.

3.1.8. **Guardar sigilo** sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do contrato.

3.1.9. **Arcar com os custos decorrentes de eventuais erros no dimensionamento** dos quantitativos apresentados em sua proposta, exceto nos casos de:

- Alteração qualitativa do projeto ou especificações pela Administração;
- Retardamento na expedição da ordem de execução ou autorização de fornecimento;
- Interrupção do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho por ordem da Administração;
- Aumento dos quantitativos contratados, dentro dos limites permitidos pela **Lei Federal nº 14.133/2021**.

3.1.10. Adotar práticas de **sustentabilidade**, conforme aplicável, utilizando materiais reciclados, biodegradáveis e atóxicos, de acordo com as normas da ABNT, e observar certificações ambientais do INMETRO para produtos sustentáveis.

3.1.11. Adotar práticas de **logística reversa** para os produtos e embalagens fornecidos, assumindo a responsabilidade pela destinação ambientalmente adequada.

4. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

4.1. O **licitante e o Contratado** que incorrerem em infrações sujeitar-se-ão às **sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021** e nos artigos correspondentes do **Decreto nº _____**, sem prejuízo de eventuais implicações penais.

4.2. A **multa aplicável não será inferior a 0,5% nem superior a 30%** sobre o valor total do lote ou contrato.

4.3. A Administração poderá **reter pagamentos até a quitação da multa** imposta.

4.4. Será aplicada uma **multa de mora diária de até 0,3%** sobre o valor do contrato ou parcela em atraso, até o 30º dia; após esse prazo, a multa será convertida em compensatória.

4.5. A aplicação das sanções seguirá o **devido processo administrativo**, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

5. DOS CASOS DE EXTINÇÃO

5.1. Este instrumento poderá ser extinto:

- Por ato unilateral da Administração, salvo se o descumprimento for causado por ela própria;
- Por acordo entre as partes, inclusive por conciliação ou mediação;
- Por decisão arbitral ou judicial.

5.2. A parte que desejar rescindir o contrato deverá comunicar por escrito.

5.3. A extinção do contrato será formalmente motivada, garantindo o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

6. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este instrumento é regido pela **Lei Federal nº 14.133/2021**, pelos **Decretos Municipais nº _____** e demais normas aplicáveis ao contrato.

7. DO FORO

As questões decorrentes deste instrumento, que não possam ser resolvidas administrativamente, serão processadas e julgadas no **Foro da Comarca de São João**, com exclusão de qualquer outro.

Município de São João, em ____ de _____ de 20__



CONTRATANTE | CONTRATADA

Testemunhas:

1 – Nome: _____

2 – Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVEMBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) da **Carteira de Identidade nº _____** e do **CPF nº _____**, DECLARA, para os fins dispostos no **Pregão Eletrônico nº _____**, sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ☐ **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- ☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- ☐ **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme § 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- ☐ **COOPERATIVA**, nos termos do artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.

DECLARA, ainda, que a empresa **não se enquadra nas vedações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006**, e que **não ultrapassou a receita bruta máxima admitida** para fins de enquadramento como **microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual**, no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Local e Data: _____

Nome do Representante Legal

Cargo: _____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76995422/0001-06

• <https://saojoao.pr.gov.br/> • Email: licitacao@saojoao.pr.gov.br
• AV. XV DE NOVENBRO, 160, CENTRO - SÃO JOÃO/PR • (46) 99133-9003

ANEXO X DECLARAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) da **Carteira de Identidade nº _____** e do **CPF nº _____**, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no **Edital de Licitação** e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como que tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado, o interessado deve fornecer à Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. Dados de identificação pessoal;
- 1.2. Informações sobre participações societárias;
- 1.3. Dados constantes em contratos sociais;
- 1.4. Endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. Estado civil;
- 1.6. Informações sobre cônjuges, quando aplicável;
- 1.7. Relações de parentesco;
- 1.8. Número de telefone;
- 1.9. Registro de sanções administrativas perante a Administração Pública;
- 1.10. Informações sobre eventuais condenações criminais ou por improbidade administrativa;
- 1.11. Outros dados necessários à formalização e execução do contrato.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento pela Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação presume-se válido, legítimo e juridicamente adequado, conforme previsto na legislação vigente.

Local e Data: _____

Nome do Representante Legal

Cargo: _____

Assinatura: _____