COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90068/2026 – PMID'O
CONTRATAÇÃO ELETRÔNICA Nº 049/2026

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D' OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.995.430/0001 – 52, com sede a Avenida Manoel Ribas, 620, Centro, no Município de Itapejara D'Oeste – PR por intermédio da Agente de Contratação designada pelo Decreto Nº 046/2024 e pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, designado pela Portaria Nº 046/2024, sendo processado e julgado em conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e da Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar n.º 123/06, Lei Complementar n.º 147/2014, Decreto Municipal Nº 032/2024, Nº 033/2024, N° 043/2024 e N° 044/2024 e demais Legislações aplicáveis, **TORNA PÚBLICA** a realização de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, para a** contratação de empresa especializada na comercialização e materiais de expediente a serem utilizados pelos Departamentos da Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, conforme descrito no Anexo I deste Edital;
1.2. O recebimento das propostas, documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no sítio oficial www.gov.br/compras/pt-br, conforme datas e horários definidos abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das 08h:00min (oito) horas do dia 24 (vinte e quatro) de Novembro de 2026. **TÉRMINO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até 09h:00min (nove) horas do dia 08 (oito) de Dezembro de 2026.** **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h:00min (nove) horas do dia 08 (oito) de Dezembro de 2026.** **LOCAL**: https://www.gov.br/compras/pt-br "**SIASG**" **454370** **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS**: **Endereço: Avenida Manoel Ribas, 620 – Itapejara D'Oeste – PR – CEP 85580-000** **A\C Comissão de Contratação** **E-mail: adm@itapejaradoeste.pr.gov.br** **Telefone: (46) 3199 - 2598**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1.3. O processo será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal COMPRASNET através do sítio: https://www.gov.br/compras/pt-br;
1.4. Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Cleverson Aluisio Juliani, designado conforme Decreto n.º 046/2024 de 14/03/2024.

2. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO ELETRÔNICO

2.1. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, serão exclusivamente por meio eletrônico, no endereço https://www.gov.br/compras/pt-br.;

2.2. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá dia 08 (oito) de Dezembro de 2026 às 09h00min (nove) horas, no site https://www.gov.br/compras/pt-br, nos termos e condições descritos neste Edital;
2.3. Em caso de discordâncias existente entre as especificações/descrições dos itens constantes na plataforma ComprasGovernamentais e as especificações/descrições deste Edital, prevalecerão as deste Edital.

3. OBJETO

3.1. A presente licitação, do tipo menor preço por Item, tem por objeto a contratação de empresa especializada na comercialização e materiais de expediente a serem utilizados pelos Departamentos da Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, conforme especificações descritas no Anexo I deste Edital;
3.2. A contratação decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio realizadas nos Departamentos da Administração Municipal e em especial nas unidades escolares;
3.3. A disponibilidade de materiais de expediente é indispensável para o planejamento e a execução das atividades educacionais, elaboração de materiais pedagógicos, registros escolares, organização documental e realização das rotinas administrativas, contribuindo para o adequado funcionamento das repartições públicas;
3.4. Os materiais de expediente serão adquiridos de forma parcelada, mediante a necessidade dos Departamentos da Administração Municipal;
3.5. Os materiais de expediente deverão ser entregues nos locais indicados no prazo de até 20 (vinte) dias após a solicitação;
3.6. Justifica-se a necessidade da empresa realizar a entrega em cada local, tendo em vista o Município não dispor de um almoxarifado central, sendo que cada lugar faz a guarda e conservação dos materiais solicitados;
3.7. Os materiais de expediente deverão ser novos, sem uso, originais, sendo vedado o fornecimento de materiais já utilizados, vencidos, reaproveitados, reciclado, entre outros;
3.8. Os materiais de expediente deverão ser fornecidos em suas embalagens originais a fim de conservar sua garantia e validade, bem como os mesmos deverão ser fornecidos com rotulagem contendo informações referente a composição, forma de armazenamento, data de fabricação, data de validade e registros, quando for necessário;
3.9. Os materiais de expediente deverão ser fornecidos com suas embalagens devidamente lacradas, sem avarias, vazamentos, rasgos ou qualquer outro dano;
3.10. Caso constatado no ato de entrega dos materiais de expediente que as embalagens possuem vazamentos, rasgos ou outras inconformidades, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;
3.11. Os materiais de expediente fornecidos deverão ser fabricados em conformidade com a Legislação Vigente;
3.12. Quando da efetiva entrega dos materiais de expediente os mesmos deverão ser fornecidos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do período restante de seu prazo de validade, quando os mesmos possuírem;
3.13. Caso constatado no ato de entrega o não cumprimento do respectivo prazo, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;
3.14. As entregas dos materiais de expediente deverão ser realizadas sem gerar qualquer ônus ao Município de Itapejara D'Oeste – PR;
3.15. As quantidades licitadas têm como parâmetro as aquisições realizadas no último processo licitatório do referido objeto;

3.16. Caso necessário a substituição/reposição dos materiais de expediente fornecidos a empresa contratada deverá providenciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias;
3.17. O ônus referente a substituição/reposição dos materiais de expediente deverá ser suportado exclusivamente pela contratada;
3.18. A empresa vencedora deverá manter os preços licitados durante todo o período de vigência do Contrato;
3.19. A qualidade dos materiais de expediente fornecidos é requisito essencial para a participação da licitante no certame, e deverá estar declarada na proposta vencedora;
3.20. A contratada será responsável por todo e qualquer dano causado a terceiros;
3.21. É vedada a subcontratação ou terceirização do objeto licitado;
3.22. Nos preços ofertados já estão inclusos todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto, de forma que o objeto não tenha qualquer ônus ao Município;
3.23. A Administração Municipal poderá solicitar da empresa vencedora documentos, demonstrações, folders, catálogos, manuais, entre outros, a fim comprovar se os mesmos cumprem as exigências do Edital;
3.24. A Vigência do contrato inicia-se após a assinatura do mesmo e tem seu término previsto em 12 (doze) meses;
3.25. Condições de entrega do objeto: Os materiais de expediente deverão ser fornecidos e entregues nos Departamentos Municipais e/ou em local indicado, no prazo de até 20 (vinte) dias após a solicitação;
3.26. Valor Máximo dos Materiais de Expediente: R$ 479.459,82 (Quatrocentos e setenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e dois centavos).

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, observados os valores máximos de cada item e as especificações técnicas constantes no ANEXO I e demais condições definidas neste Edital;
4.2. Não serão homologados valores acima do valor máximo estipulado no Edital;
4.3. Não serão aceitos propostas com quantidades inferiores ao previsto no Edital.

5. IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Qualquer cidadão, pessoa física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou ainda impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para abertura da sessão pública do certame, em conformidade com previsto na Lei Federal 14.133/2021;
5.2. As impugnações e/ou esclarecimentos sobre o conteúdo do Instrumento Convocatório e seus anexos somente serão prestados e considerados quando solicitados por escrito ao pregoeiro ou à Equipe de Apoio, protocolados em dias úteis no horário das 08h00min às 12h:00min, e das 13h:30min às 17h:30min, na Avenida Manoel Ribas, 620, Centro, na cidade de Itapejara D'Oeste - PR, ou encaminhados à pregoeiro ou à Equipe de Apoio pelo endereço do e-mail: **adm@itapejaradoeste.pr.gov.br** no mesmo período;
5.3. O pedido de impugnação deverá obrigatoriamente estar acompanhado de CPF ou RG em se tratando de pessoa física, e de CNPJ em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou

cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, em que o procurador deve comprovar que efetivamente possui poderes para representar a impugnante;
5.4. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas após vencidos os respectivos prazos legais;
5.5. O pregoeiro decidirá sobre os pedidos de impugnações e/ou esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data prevista para a abertura do certame;
5.6. As respostas a todos os questionamentos serão disponibilizadas no site do Município de Itapejara D'Oeste, www.itapejaradoeste.pr.gov.br, bem como no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br.
5.6.1. Procedentes as razões da petição de impugnação contra o ato convocatório, e quando essa implicar na alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
5.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando procedentes.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão Participar deste Pregão, os interessados:
6.1.1. Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos;
6.1.2. Regularmente estabelecidos no País e que satisfaçam as condições deste Edital e seus Anexos;
6.2. Os interessados em participar deste processo deverão estar previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio: https://www.gov.br/compras/pt-br.
6.3. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SIASG;
6.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor Individual - MEI, nos limites da Lei Complementar Nº 123/06, Lei Complementar Nº 147/14 e Lei Complementar Nº 155/2016;
6.5. As Sociedades Cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos previstos pelo Art. 16 da Lei Federal Nº 14.133/2021;
6.6. Será permitida a participação de empresas sob o regime de Consórcio, obedecidas às condições dispostas no Art. 15 da Lei Federal Nº 14.133/2021;
6.7. Como requisito para participação deste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Instrumento Convocatório;
6.8. O presente processo licitatório não é destinado a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte;
6.9. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14 da Lei Federal Nº 14.133/2021, e demais legislações vigentes, especialmente quando à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
6.9.1. SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o Art. 14, IV da Lei Federal Nº 14.133/2021;

6.9.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União, através do endereço eletrônico https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis;
6.9.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladora Geral da União, através do endereço eletrônico https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes.cnep;
6.9.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, através do endereço eletrônico https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
6.10. Não poderão participar direta ou indiretamente da presente licitação, os interessados:
a) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamente o Art. 87, IV da Lei Federal Nº 8.666/93 ou o Art. 156, IV da Lei Federal Nº 14.133/2021;
b) Estejam impedidas de licitar e contratar com o Município de Itapejara D'Oeste – PR, nos termos do Art. 7º da Lei Federal 10.520/2022 e/ou do Art. 156, III da Lei Federal Nº 14.133/2021;
c) Tenham sido punidas com a suspensão do direto de licitar ou contratar com o Município de Itapejara D'Oeste – PR, nos termos do Art. 87, III da Lei Federal Nº 14.133/2021;
d) Estejam elencadas no Art. 14 da Lei Federal Nº 14.133/2021.
6.11. No cadastramento da Proposta Inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
6.11.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
6.11.2. Não empresa menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do Artigo 7º, XXXIII da Constituição;
6.11.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal;
6.11.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

7. CREDENCIAMENTO

7.1. O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema — Pregão Eletrônico, no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br;
7.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;
7.3. O credenciamento do licitante, bem como sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
7.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante incluindo qualquer transação por ele efetuada, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Itapejara D'Oeste – PR, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
7.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica;
7.6. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

7.7. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo obrigação com suas propostas e lances.

8. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta de preços, com a descrição do objeto ofertado e o preço, a partir da disponibilização no sistema em **24 (vinte e quatro) de Novembro de 2026**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio das propostas;
8.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
8.2.1. O licitante deverá descrever, na forma expressa no sistema eletrônico e preço unitário de cada item, observados as quantidades e a unidade de fornecimento do objeto a ser contratado, conforme o previsto no Anexo I;
8.2.2. Até a abertura da sessão, o Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;
8.4. Os preços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
8.5. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço proposto, com até duas casas decimais após a vírgula;
8.6. A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;
8.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS/ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, de forma que o objeto do certame não tenha ônus adicionais ao Município de Itapejara D'Oeste – PR;
8.8. A verificação da conformidade da proposta será realizada exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o previsto no item 8.12;
8.9. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;
8.10. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances;
8.11. Incumbirá aos licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou por omissão quando chamado à manifestação via chat;
8.12. Durante a etapa de envio dos lances, tendo por fundamente o disposto nos Arts. 5º, 9º e 11º da Lei Federal Nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo a competitividade do processo licitatório, assim compreendido:
8.12.1. Proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no Edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

8.12.2. Proposta com preços manifestadamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade.
8.13. Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertados valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado e estabelecidos no Edital;
8.14. Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 8.12.

9. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. No dia **08 (oito) de Dezembro de 2026 às 09h00min (nove) horas,** horário de Brasília/DF, a sessão pública na internet será aberta ao comando do pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances;
9.2. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat);
9.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;
9.4. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados;
9.5 Caso a desconexão do pregoeiro persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio: https://www.gov.br/compras/pt-br, da data e horário do reinicio;
9.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances;
9.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será remarcada automaticamente e terá reinicio somente após comunicação via sistema aos participantes no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br.

10. FORMULAÇÃO DOS LANCES

10.1. A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa "aberto", conforme procedimento estabelecido no Art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73/2022;
10.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor;
10.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houve lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos, do período de duração da sessão pública:
10.3.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que o trata o item, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
10.3.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

10.3.3. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão publica de lances, em prol da consecução do melhor preço.
10.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema;
10.5. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema;
10.6. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante;
10.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível;
10.8. Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R$ 0,01 (Hum centavo);
10.9. Caso o licitante não ofereça lances, permanecerá o valor da última proposta eletrônica para efeito da classificação final.

11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;
11.2. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar, conforme previsto no Art. 61 da Lei Federal Nº 14.133/2021, proposta mais vantajosa ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
11.2.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
11.3. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, não atender as exigências deste edital ou se a licitante desatender as exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital:
11.3.1. Na situação a que se refere o subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante, para que seja obtido um preço melhor.
11.4. Serão desclassificadas as propostas cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado e que não atendam às exigências deste edital;
11.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o Licitante será declarado provisoriamente vencedor, sendo-lhe realizada a análise dos documentos de Habilitação;
11.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do PREGÃO constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade, previstas na legislação pertinente.

12. ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA

12.1. A proposta de preços provisoriamente classificada em primeiro lugar, contendo as especificações detalhadas do objeto, com os preços unitários, adequados aos lances eventualmente ofertados e os documentos complementares a proposta de preços, deverão ser anexadas no sistema de Compras Governamentais, no prazo máximo de **02 (duas) horas,** contados a partir da convocação em campo próprio do sistema.

12.1.1. A proposta deverá ser subscrita pelo representante legal do licitante ou por procurador mediante procuração devidamente assinada, com firma reconhecida, que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo ser acompanhada do contrato ou estatuto social;
12.1.2. O prazo para envio da proposta ajustada que trata o item 12.1, poderá ser prorrogado mediante solicitação por parte do licitante feita através do "chat", o qual deverá justificar;
12.1.3. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital;
12.1.4. O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos, catálogos, manuais e outros documentos ou materiais que contenham informações técnicas e detalhamentos acerca dos produtos/materiais/equipamentos ofertados, antes mesmos da solicitação de eventual amostra;
12.1.5. A apresentação do solicitado no item 12.1.4 não desonera a licitante da obrigação da apresentação de amostra que venha a ser solicitada;
12.1.6. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública**;
12.1.7. Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada, documentos complementares ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

12.2. A PROPOSTA DEVE CONTER:
12.2.1. A proposta de preços deverá ser preenchida conforme Anexo II do Edital, vedado conter dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;
12.2.2. Preços unitários totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
12.2.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto, de forma que o objeto não tenha qualquer ônus ao Município;
12.2.4. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame;
12.2.5. Marca do produto cotado;
12.2.6. Declaração de que se enquadra na condição de micro e pequena empresa conforme previsto na Lei complementar 123/06;
12.2.7. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional, **com até 2 (duas) casas decimais (0,00);**
12.2.8. A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do respectivo Edital e seus anexos sob pena de desclassificação;
12.2.9. O pregoeiro reserva-se o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos;
12.2.10. A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

13. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços razoáveis praticados no mercado, coerente com a execução do objeto ora licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação, a qual poderá, a critério do pregoeiro, ser atualizada por ocasião do julgamento das propostas de modo a evidenciar a economicidade da contratação;
13.2. Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexequível, o pregoeiro ou comissão determinará ao licitante que comprove a exequibilidade, sob pena de desclassificação;
13.3. A inexequibilidade da proposta poderá ocorrer em conformidade com o previsto no Art. Nº 34 da Instrução Normativa SEGESME Nº 73 de 30/09/2022;
13.4. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, conforme previsto na Lei Federal Nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:
13.4.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
13.4.2. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
13.4.3. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias;
13.4.4. A adequação da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor global;
13.4.5. Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital;
13.4.6. No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo–lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14. DA SOLICITAÇÃO/APROVAÇÃO DAS AMOSTRAS

14.1. Caso as informações contidas no catalogo, folder, prospecto ou outro documentos sejam insuficientes para comprovação de que o item cotado atende ao solicitado no Edital, poderá a Administração Municipal solicitar o envio da amostra;
14.2. A empresa classificada em primeiro lugar deverá, **caso solicitada**, encaminhar a amostra dos itens do Anexo I, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, para o Departamento Municipal de Educação, no horário das 08h:00min as 12h00min e das 13h30min as 17h30min, até o 5º (quinto) dia útil seguinte a solicitação do pregoeiro, através de comunicação via CHAT do ComprasGovernamentais;
14.3. O Licitante detentor da melhor proposta poderá ser convocado para apresentar a amostra em relação ao item cuja marca não seja conhecida pelo Departamento Municipal de Educação, para a verificação da compatibilidade do item com as especificações constantes do Anexo I e consequente aceitação da proposta, sendo que os critérios para análise das amostras serão:
14.4. As amostras deverão estar devidamente identificadas com nome da licitante, o número da licitação e o número do item a que se referem, e ser encaminhado ao Departamento Municipal de Educação;

14.5. Na hipótese de apresentação de amostras, a sessão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão no campo próprio do sistema eletrônico ComprasGovernamentais e comunicando-a via CHAT;
14.6. As amostras serão submetidas à aprovação mediante parecer técnico fundamentado, o qual avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam;
14.7. Quando um licitante for o vencedor em relação a vários itens, o Pregoeiro poderá optar por solicitar amostras de somente alguns desses itens, a depender da disponibilidade de espaço físico para a guarda dos materiais e a possibilidade de gerar-se ônus excessivo ao participante no que se referente aos custos com transporte, sendo que o resultado da análise servirá de parâmetro para a decisão acerca da aceitação dos demais itens;
14.8. As amostras reprovadas ficarão sob a guarda da Divisão de Licitações até a homologação do Pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 10 (dez) dias, sendo que a Comissão de Licitação não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Findo o prazo aludido, a Administração Municipal providenciará o descarte das amostras;
14.9. A entrega da amostra com marca diferente da constante na proposta de preços, fora do local ou prazo indicado pelo Pregoeiro ou a sua reprovação pela área técnica do Departamento Municipal de Educação, acarretará a desclassificação do licitante;
14.10. Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie por conta do envio de amostras;
14.11. Poderá ser solicitado o envio de informações técnicas, no prazo indicado pelo Pregoeiro no CHAT do sistema eletrônico ComprasGovernamentais, através da opção “ENVIAR ANEXO”, do referido sistema;
14.12. A ausência de manifestação por parte do licitante poderá, a critério do Pregoeiro, acarretar a recusa da proposta ou, ainda, a inabilitação do licitante, conforme o caso, ocasião em que se procederá a chamada do licitante classificado na sequência;
14.13. A amostra que apresentar problema de funcionamento durante a referida análise terá o item imediatamente desclassificado, mesmo que possuas todas as especificações exigidas no Edital;
14.14. A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do produto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto;
14.15. A amostra que obtiver aprovação e for a vencedora do item permanecerá sob guarda do Departamento Municipal, até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

15. HABILITAÇÃO

15.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, podendo abranger o Nível I ao Nível VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste Edital, onde será verificada:
15.1.1. Habilitação Jurídica;
15.1.2. Fiscal, Social e Trabalhista;
15.1.3. Econômico – Financeira.
15.2. Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF, em observância ao previsto no Edital, no ato de cadastramento da proposta, a licitante deverá apresentar a documentação para a habilitação, sendo:
15.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:
15.2.1.1. Cédula de identidade e CPF dos sócios ou proprietário. O referido documento poderá ser substituído pela Carteira Nacional de Habilitação;

15.2.1.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
15.2.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
15.2.1.4. Em se tratando de Microempreendedor Individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n.º 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.;
15.2.1.5. Alvará de Licença e Funcionamento emitido pelo domicílio ou sede do licitante;
15.2.1.6. A empresa, de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, de 14 dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, de 07 de agosto de 2014 e Lei complementar n.º 155/2016, de 27 de outubro de 2016, deverá apresentar a Certidão Simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data prevista para recebimento das propostas e da habilitação.
15.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA
15.2.2.1. Prova de inscrição no CADASTO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA – CNPJ;
15.2.2.2. Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicilio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramos de atividade e compatível com o objeto contratual;
15.2.2.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicilio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
15.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
15.2.2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
15.2.2.6. O cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.
15.2.2.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicilio ou sede, ou outra equivalente, na forma da Lei;
15.2.2.8. Conforme rege a Lei Complementar Nº 123/2006, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo apresentando qualquer restrição;
15.2.2.8.1. Nos termos do art. 43 § 1.º da Lei Complementar n.º 123/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo tempo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
15.2.2.8.2. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado a Administração a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a assinatura do Contrato ou revogar a licitação;
15.2.2.9. Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
15.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

15.2.3.1. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS 02 (dois) ÚLTIMOS EXERCÍCIOS SOCIAIS, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da proponente, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios. O Balanço e demonstrações a ser apresentado devera ser cópia extraída do Livro Diário e deverá conter:
a) Termo de Abertura e Encerramento;
b) Balanço Patrimonial;
c) Demonstração de Resultados do Exercício;
d) Índices Econômicos;
e) Comprovante/Autenticação de envio/recebimento pela Junta Comercial do Estado ou órgão equivalente.
15.2.3.2. Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de:
I balanço patrimonial;
II demonstração do resultado do exercício;
III demonstração das origens e aplicações de recursos;
IV demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;
V notas explicativas do balanço.
15.2.3.3. Serão aceitos na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e as demais demonstrações contábeis da empresa Licitante, assim apresentados: publicados no Diário Oficial em jornal de grande circulação, ou registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou, por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicilio da licitante, na forma da legislação em vigor, acompanhado obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Fechamento;
15.2.3.4. Para fins de comprovação, as empresas que adotarem o Sistema Público de Escrituração Digital - SPED Contábil deverão apresentar impressos o arquivo da ECD que contenha o Balanço Patrimonial do último exercício (arquivo transmitido por meio do SPED em formato .txt) e o termo de Autenticação (recibo gerado pelo SPED);
15.2.3.5. As empresas licitantes com menos de 02 (dois) exercícios financeiros de atividade, devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.
15.2.3.6. CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALÊNCIA, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste Pregão, se outro prazo não constar no documento.
15.2.4. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI
15.2.4.1. A MEI para fins de habilitação deverá apresentar os seguintes documentos:
15.2.4.1.1. Habilitação Jurídica
a) Declaração/Requerimento de Micro Empreendedor Individual;
b) Comprovante de Inscrição CNPJ;
c) Cédula de Identidade;
d) Inscrição no CPF;
e) Cédula de Identidade do cônjuge/companheiro (a), se for o caso;
f) Inscrição no CPF do cônjuge/companheiro (a), se for o caso;
g) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;
h) Certidões de casamento, de união estável, de separação judicial, de óbito, ou declaração, sob as penas da lei, manifestando o seu estado civil.
15.2.4.1.2. Regularidade Fiscal Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista
a) Empreendedor Individual **sem empregado**:
a.1. Certidão de Débitos com a Fazenda Federal;

a.2. Certidão de Débitos com a Fazenda Estadual;
a.3. Certidão de Débitos com Fazenda Municipal.
a.4. Certidão Negativa do FGTS;
a.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
a.6. Alvará de Licença e Funcionamento emitido pelo domicílio ou sede do licitante.
b) Empreendedor Individual **com empregado:**
b.1. Certidão de Débitos com a Fazenda Federal;
b.2. Certidão de Débitos com a Fazenda Estadual;
b.3. Certidão de Débitos com Fazenda Municipal;
b.4. Certidão Negativa do FGTS;
b.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
b.6. Alvará de Licença e Funcionamento emitido pelo domicílio ou sede do licitante.

15.2.4.1.3. Qualificação Econômica – Financeira

a) CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALÊNCIA, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste Pregão, se outro prazo não constar no documento;
b) Balanço Contábil ou Declaração Anual do SIMEI, dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, constando o número do recibo de entrega, data e horário.

15.2.5. <u>As proponentes deverão apresentar ainda as DECLARAÇÕES</u>:
15.2.5.1. Declaração Unificada, conforme Anexo III.
15.2.5.2. Caso a proponente não apresente a Declaração Unificada, descrita no Item 15.2.5.1, considera-se valida as Declarações devidamente preenchidas e dispostas no campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a Declaração Unificada será solicitada como documento complementar e solicitada via sistema pelo pregoeiro.
15.2.5.3. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital;
15.2.5.4. Os documentos exigidos que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação, sendo que o licitante deverá observar:
15.2.5.4.1. O prazo para envio dos documentos de que trata o item 15.2.1, 15.2.2, 15.2.3 e 15.2.4, será de 02 (duas) horas, a contar da convocação realizada no sistema pelo Pregoeiro, podendo tal prazo ser alargado por igual período e motivadamente a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte do licitante realizado via chat;
15.2.5.4.2. As convocações poderão ser realizadas em conformidade com o Acordão 2556/2025 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
15.2.5.4.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro;
15.2.5.5. Em caso de não envio dos documentos solicitados no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
15.2.5.6. O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados via sistema;
15.2.5.7. Havendo dúvida razoável quando à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio em original ou cópia autenticada, dos documentos enviados via sistema;
15.2.5.8. Caso seja necessário outros documentos, o Pregoeiro solicitará via sistema, a fim de que fique disponível aos demais licitantes participantes;

15.2.5.9. Os documentos de habilitação deverão ser referir à empresa licitante. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que por sua natureza própria são emitidos em nome da matriz;
15.2.5.10. O não atendimento das exigências constantes no item 15 deste Edital implicará a inabilitação da proponente;
15.2.5.11. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem decrescente de preço, os autores dos demais lances, desde, que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação;
15.2.5.12. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto a apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificada em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

16. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

16.1. Caso solicitado pela Administração Municipal a empresa deverá encaminhar a documentação física relacionada no item 15 e já anexada na plataforma, em original ou cópias autenticadas, a partir da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico;
16.2. Os documentos solicitantes deverão ser encaminhados para o seguinte endereço: Avenida Manoel Ribas, 620, Bairro Centro, CEP: 85580-000; aos cuidados da Comissão de Licitação ou Pregoeiro responsável;
16.3. O envelope contendo os documentos deve estar fechado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

17. RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de manifestar sua intenção de recorrer, o qual deverá fazer em campo próprio do sistema:
17.1.1. O prazo para interposição de recurso fica definido em 15 (quinze) minutos, após o encerramento da sessão;
17.2. A falta de manifestação imediata quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito;
17.3. Será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar com o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;
17.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: https://www.gov.br/compras/pt-br;
17.5. O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo;
17.6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o pregoeiro terá até 10 (dez) dias para:
17.6.1. Motivadamente, reconsiderar a decisão;
17.6.2. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente.
17.7. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos;
17.8. O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

17.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente poderá adjudicar o objeto e homologar o processo licitatório para determinar a contratação;
17.10. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

18. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. Constado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor;
18.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente;
18.3. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. Valor máximo estimado da licitação é de R$ 479.459,82 (Quatrocentos e setenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e dois centavos);
19.2. Para efeitos de indicação de recursos orçamentários serão utilizadas as seguintes dotações orçamentárias constante no Orçamento Geral do Município.

03.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.01 – ADMINISTRAÇÃO
04.122.0004.2.004 – Manter as Atividades da Administração Geral
3.3.90.30 – Material de Consumo
05.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
05.01 – ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS
26.782.0008.2.008 – Planejar, Coordenar, Executar e Supervisionar os Serviços da Unidade
3.3.90.30 – Material de Consumo
06.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
06.01 – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
12.361.0013.2.013 – Manutenção da Unidade da Divisão de Educação
3.3.90.30 – Material de Consumo
07.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0021.2.024 – Manutenção da Atenção Básica
3.3.90.30 – Material de Consumo
08.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0026.2.038 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3.3.90.30 – Material de Consumo
09.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
09.01 – ADMINISTRAÇÃO DA AGRICULTURA
20.606.0027.2.049 – Manutenção das Atividades da Unidade Agrícola
3.3.90.30 – Material de Consumo
10.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE

10.01 – DIVISÃO DE CULTURA
13.392.0018.2.051 – Manutenção da Unidade de Desenvolvimento Cultural
3.3.90.30 – Material de Consumo

20. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

20.1. Após a adjudicação e a homologação, a contratação dar-se-á mediante termo de contrato a ser firmado entre o Município e a proponente vencedora da licitação, cuja minuta constitui o Anexo IV;
20.2. A licitante vencedora será convocada para a assinatura do contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízos das demais sanções previstas neste Edital.
20.2.1. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
20.3. O Município encaminhará o contrato a ser assinado através de e-mail constante na Proposta de Preços ou Declaração Unificada;
20.4. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato Administrativo com o **Município** e/ou o não cumprimento da obrigação assumida o sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das outras sanções previstas em Lei e no Edital;
20.5. Caso haja ocorrência do item imediatamente anterior, o **Município,** poderá convocar as remanescentes, na ordem de classificação do pregão, para aceitar o objeto e fazê-lo nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, observando-se o disposto nos parágrafos 2º e 4º do Art. 90 da Lei Federal Nº 14.133/2021;
20.6. Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante possua, no mesmo prazo indicado no Item 20.2;
20.7. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado/aditivado, mediante acordo entre as partes e nas hipóteses previstas na Lei Federal Nº 14.133/2021;
20.8. O Departamento Municipal de Educação gerenciará o presente contrato bem como indicará seus fiscais.

21. PAGAMENTO

21.1. O pagamento será efetuado pelo **Município de Itapejara D'Oeste - PR,** via crédito bancário na conta corrente de titularidade da Pessoa Jurídica declarada contratada, em até 30 (trinta) dias após o atestado definitivo do responsável pelo recebimento, conferência do bem e também da Nota Fiscal;
21.2. Eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências ou qualquer outras taxas, serão de responsabilidade da Contratada;
21.3. O Município de Itapejara D'Oeste – PR, efetuará os descontos dos impostos do valor contratado, em conformidade com a Legislação Vigente;
21.4. A **NOTA FISCAL** deverá vir com os produtos minuciosamente descritos em conformidade com as respectivas individualidades de cada um;
21.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida no mesmo CNPJ o qual foi habilitado para o certame, não sendo aceito de matriz quando filial e vice-versa;
21.6. A vencedora do certame deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal as Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho; Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Receita Federal, Certidão de Regularidade do FGTS (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal;

21.7. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;
21.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
21.9. Após o termino da vigência do contrato, caso o mesmo venha a ter seu prazo prorrogado, o mesmo poderá ser reajustado e aplicado o índice do IPCA.

22. DAS PENALIDADES

22.1. Constitui infração administrativa nos Termos da Lei Federal Nº 14.133/2021, o contratado que:
a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) Der causa à inexecução total do contrato;
d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.486, de 1º de agosto de 2013.
22.2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
I – Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. Nº 156, Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021);
II – Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 22.1 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. Nº 156, Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021);
III – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do item 22.1 deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. Nº 156, Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021);
IV – Multa, sendo que a mesma será calculada na forma do Edital ou do contrato, no percentual de 10% (dez) por cento, do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. Nº 155 da Lei Federal 14,133, de 2021.
22.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (Art. Nº 156, Parágrafo 9º, da Lei Federal Nº 14.133/2021);
22.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (Art. Nº 156, Parágrafo 7º da Lei Federal Nº 14.133/2021), sendo que a somatória das multas previstas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total contratado;
22.5. Antes da aplicada da multa, será facultada a defesa da Contratada no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (Art. Nº 157 da Lei Federal Nº 14.133/2021);
22.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantida prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (Art. Nº 156, Parágrafo 8º da Lei Federal Nº 14.133/2021);

22.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a diferença da multa não descontada das faturas devidas pelo Contratante a Contratada poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;
22.8. Se os valores das faturas forem insuficientes ou inexistentes, fica a Contratada obrigada a recolher a importância de multa aplicada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial;
22.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. Nº 158 da Lei Federal Nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
22.10. Na aplicação das sanções serão considerados (Art. Nº 156, Parágrafo 1º da Lei Federal Nº 14.133/2021):
a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes, como o caráter educativo da pena e a reincidência de transgressões por parte da Contratada;
d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de Controle.
22.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal Nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também seja tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (Art. 159 da Lei Federal Nº 14.133/2021);
22.12. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direto para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de Administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (Art. Nº 160 da Lei Federal Nº 14.133/2021);
22.13. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme Art. Nº 161 da Lei Federal Nº 14.133/2021, assim como as sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
22.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. Nº 163 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

23. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

23.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de oficio ou por provação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados;
23.1.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

23.1.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa;
23.1.3. Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no Art. Nº 147 da Lei Federal 14.133, de 2021.

24. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

24.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética, durante o procedimento licitatório e a vigência do Contrato evitando práticas corruptas e fraudulentas, em especial abster-se de praticar atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, conforme definidos no artigo 5º, da Lei Federal 12.846/2013;
24.2. Cabe ao gestor do **Órgão Gerenciador** e dos **Entes Participantes** apurar responsabilidade e impor sanções sobre os agentes ou entes, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o seu envolvimento, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos financiados com recursos públicos. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:
a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;
b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;
c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em Um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;
e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, aos representantes do **Órgão Gerenciados** e dos **Entes Participantes**, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso.
24.3. Os licitantes e o contratado devem concordar e autorizar a avaliação das despesas efetuadas, mantendo a disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Os horários estabelecidos neste edital de licitação, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao processo licitatório;
25.2. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;
25.3. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar;

25.4. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão;
25.5. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;
25.6. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão;
25.7. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, ou ainda, excepcionalmente através de cópia acompanhada do original para autenticação pelo pregoeiro, e serão retidos para oportuna conferência e juntados aos autos do processo administrativo pertinente a esta licitação;
25.8. A Agente de Contratação e o Pregoeiro não se responsabilizam por e-mails ou contatos que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Itapejara D'Oeste – PR quanto do emissor/licitante;
25.9. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto licitado;
25.10. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
25.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão;
25.12. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação do certame entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação;
25.13. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no site do Município e nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital;
25.14. Em qualquer fase da licitação, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como sanear os erros de pequena relevância, mediante ato devidamente motivado;
25.15. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
25.16. O licitante vencedor deverá manter, durante a vigência do respectivo contrato, todas as condições de habilitação e de participação exigidas no procedimento licitatório;
25.17. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário;
25.18. Casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro;
25.19. Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná;
25.20. A retirada do Edital pode realizada através do site www.itapejaradoeste.pr.gov.br/licitacoes e no site www.gov.br/compras/pt-br sendo que, informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação poderão ser solicitadas através do e-mail adm@itapejaradoeste.pr.gov.br, através do telefone (46) 3199 - 2598, ou pessoalmente na Prefeitura na Av. Manoel Ribas, 620, Centro, na cidade de Itapejara D`Oeste – PR, em horário comercial.

26. ANEXOS DO EDITAL

26.1. Integram este Edital, os seguintes anexos:

a) **Anexo I** – Especificação completa do objeto desta licitação, Termo de Referência;
b) **Anexo II** - Modelo de Proposta de Preços;
c) **Anexo III** – Declaração Unificada;
d) **Anexo IV** - Minuta de Contrato.

Itapejara D'Oeste, 11 (onze) de Novembro de 2026.

Daiani Hoffman,
Agente de Contratação
Decreto Nº 046/2024

ANEXO I
OBJETO – TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 90068/2026

ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO

1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Tem por objeto a contratação de empresa especializada na comercialização e materiais de expediente a serem utilizados pelos Departamentos da Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, conforme especificações abaixo.

LOTE Nº 01 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE - PR					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Apagador para quadro branco, medindo aproximadamente 60x150mm, em plástico, base em feltro, refil substituível.	Unidade	55	R$ 11,60	R$ 638,00
02	Apontador de plástico sem reservatório, tipo Escolar de cores sortidas. Tamanho pequeno. Lâmina de alta qualidade e durabilidade.	Caixas com 50 Unidades.	25	R$ 52,40	R$ 1.310,00
03	Apontador para lápis Jumbo, em material metal e plástico, tipo escolar, 1 furo, com depósito.	Unidade	196	R$ 6,10	R$ 1.195,60
04	Apontador para lápis, com depósito, cores sortidas. lâmina de aço temperado.	Caixas com 25 Unidades.	51	R$ 44,15	R$ 2.251,65
05	Argila natural para artesanato, em saco plástico.	Pacotes com 01 kg.	75	R$ 6,15	R$ 461,25
06	Balão canudo, nas cores: preto, vermelho, amarelo, verde, azul, rosa, marrom, lilás, laranja e branco.	Pacotes com 50 Unidades	30	R$ 18,95	R$ 568,50
07	Balão colorido nº 06, de boa qualidade, nas cores, Azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás, Rosa.	Pacotes com 50 Unidades.	66	R$ 11,05	R$ 729,30
08	Balão colorido nº 09, boa qualidade, nas cores, azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás, rosa.	Pacotes com 50 Unidades.	125	R$ 12,80	R$ 1.600,00
09	Balão colorido nº 07 de boa qualidade, nas cores, Azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás, Rosa.	Pacotes com 50 Unidades.	80	R$ 15,15	R$ 1.212,00
10	Balão nº 5, nas cores: preto, vermelho, amarelo, verde, azul, rosa, marrom, lilás, laranja e branco.	Pacotes com 50 Unidades.	26	R$ 15,40	R$ 400,40
11	Barbante 4/6, colorido, 85% Algodão 15% Outras fibras, com composição: 85% Algodão e 15% Outras Fibras 2 Unidades de cada cor: Amarelo, azul,	Rolo com 700 gramas.	31	R$ 33,00	R$ 1.023,00

	verde, vermelho, rosa.				
12	Barbante de algodão 08 fios, acabamento superficial, colorido, grosso.	Rolo com 300m.	44	R$ 33,30	R$ 1.465,20
13	Barbante nº 10, tipo cru.	Rolo de 700 gramas.	29	R$ 32,90	R$ 954,10
14	Barbante nº 6, tipo cru.	Rolo de 700 gramas.	28	R$ 34,75	R$ 973,00
15	Barbante nº 8, tipo cru.	Rolo de 700 gramas.	33	R$ 31,00	R$ 1.023,00
16	Bastão cola quente fina.	Pacotes com 100 Unidades.	68	R$ 94,80	R$ 6.446,40
17	Bastão cola quente grossa.	Pacotes com 100 Unidades.	56	R$ 108,10	R$ 6.053,60
18	Bloco de recado auto adesivo 100 folhas, tamanho 51x 38 mm, obrigatoriamente nas cores: amarelo, verde, rosa e laranja.	Pacotes com 04 Unidades.	407	R$ 6,60	R$ 2.686,20
19	Bloco de recado auto adesivo colorido 100 folhas, tamanho 76x 76 mm.	Unidade	207	R$ 6,80	R$ 1.407,60
20	Bobina de papel, pardo, kraft, reciclado 90cmX50m, gramatura de 80gramas, produzido por fibras de celulose, elevada resistência e beleza, não rasga com facilidade.	Bobina com peso aproximado de 3 kg.	31	R$ 36,20	R$ 1.122,20
21	Borracha colorida, com Cinta Plástica – 4,3 x 2,1 x 1 cm, livre de PVC.	Unidade	1950	R$ 3,40	R$ 6.630,00
22	Caderno brochura (aritmética), capa dura – 48 folhas – 140 x 202 mm.	Unidade	870	R$ 6,70	R$ 5.829,00
23	Caderno brochura (linha), capa dura – 48 folhas – 140x202mm.	Unidade	2860	R$ 7,45	R$ 21.307,00
24	Caderno caligrafia brochura - capa dura com 40 Folhas - 190x248 mm.	Unidade	760	R$ 10,45	R$ 7.942,00
25	Caderno de brochura, com capa dura, com 48 folhas, tamanho de 200mmx275mm, cores diversas.	Unidade	685	R$ 9,70	R$ 6.644,50
26	Caderno de desenho, brochura, com capa dura, 48 folhas, cores diversas. Dimensões aproximadas do produto: 275mm X 200mm.	Unidade	760	R$ 17,30	R$ 13.148,00
27	Calculadora grande de mesa 12 dígitos, na cor preta. Dimensões: 175,5×129×33,2mm (lxpxa).	Unidade	148	R$ 23,75	R$ 3.515,00
28	Caneta esferográfica escrita média azul sextavada. com suspiro central na parte intermediária. Bico de metal em tungstênio com aprovação no Inmetro.	Caixas com 50 Unidades.	23	R$ 65,00	R$ 1.495,00
29	Caneta esferográfica escrita média preta sextavada, com suspiro central na parte intermediária, bico de metal em tungstênio com aprovação no Inmetro.	Caixas com 50 Unidades.	21	R$ 63,75	R$ 1.338,75
30	Caneta esferográfica, 0.7, tipo Spiro, corpo mais longo com 17,5 cm, corpo em plástico flexível, tampa ventilada com clip, ponta tipo agulha, esfera de	Unidade	430	R$ 5,15	R$ 2.214,50

	aço inoxidável de 0.7mm. Cores diversas.				
31	Caneta fine line, ponta fina tipo stabilo 0.4mm, corpo em plástico resistente. Formato triangular ergonômico. Escrita mais macia sem falhas ou borrões.	Unidade	490	R$ 12,90	R$ 6.321,00
32	Caneta fluorescente, marca texto, cores amarela, vermelha, azul e rosa, à base de água, não tóxica,	Unidade	740	R$ 1,85	R$ 1.369,00
33	Caneta marcador permanente, na cor preta ou azul, ponta fina.	Caixas com 12 Unidades.	52	R$ 34,85	R$ 1.812,20
34	Canetão para quadro branco recarregável nas cores verde, vermelho, azul e preto.	Caixas com 12 Unidades.	125	R$ 44,15	R$ 5.518,75
35	Canetinha hidrográfica colorida.	Estojo com 12 Unidades.	680	R$ 10,75	R$ 7.310,00
36	Canetinha hidrográfica colorida.	Estojo com 24 Unidades.	365	R$ 22,45	R$ 8.194,25
37	Capa e contra capa para encadernação, em PVC, transparente e preto fosco, em tamanho A4 e espessura de 3 mm.	Unidade	400	R$ 0,64	R$ 256,00
38	Cartolina 50x60cm nas cores amarelo, branca, azul, rosa, verde.	Unidade	1450	R$ 1,35	R$ 1.957,50
39	Clipes nº 3/0 1ª qualidade.	Caixas com 50 Unidades.	15	R$ 5,20	R$ 78,00
40	Clipes nº 4/0 1ª qualidade.	Caixas com 50 Unidades.	16	R$ 5,75	R$ 92,00
41	Clipes nº 6/0 1ª qualidade.	Caixas com 50 Unidades.	15	R$ 6,00	R$ 90,00
42	Clipes nº 8/0 1ª qualidade.	Caixas com 25 Unidades.	14	R$ 6,50	R$ 91,00
43	Clips Colorido para papel (mini,medindo aproximadamente 1,4cm) Aço galvanizado revestido com epóxi.	Embalagem com 100 Unidades.	262	R$ 5,50	R$ 1.441,00
44	Clips Coloridos para papel 2/0 (aprox. 3,2cm). Aço galvanizado revestido com epóxi.	Caixas com 100 Unidades.	74	R$ 5,95	R$ 440,30
45	Cola branca, lavável, atóxica. Embalagem com 1kg.	Unidade	94	R$ 13,60	R$ 1.278,40
46	Cola colorida, com bico aplicador, material não tóxico.	Caixas com 06 tubos de 23 gramas cada	105	R$ 17,95	R$ 1.884,75
47	Cola com glitter diversas cores, 35 gramas.	Caixas com 12 Unidades.	165	R$ 100,95	R$ 16.656,75
48	Cola líquida para papel, branca, lavável, atóxica, uso escolar, com composição de acetato de Polivinila. Frasco de 90 g.	Caixas com 12 Unidades.	92	R$ 59,65	R$ 5.487,80
49	Caneta corretiva líquido a base de água 7 ml.	Caixas com 24 Unidades.	62	R$ 113,75	R$ 7.052,50
50	EVA Atoalhado/plush – 40cmX48Cm, espessura 2mm, pacotes com 10 folhas, nas cores: branco, pele, amarelo,	Unidade	63	R$ 66,65	R$ 4.198,95

	laranja, vermelho, rosa claro, rosa, azul, azul claro, verde claro, verde, preto, marrom, lilás, Roxo.				
51	EVA Brilho – 40cmX60Cm, espessura 2mm, pacotes com 10 folhas, nas cores: branco, prata, ouro, laranja, vermelho, rosa claro, rosa, azul royal.	Unidade	179	R$ 64,45	R$ 11.536,55
52	EVA Estampado – 40cmX60Cm, pacotes com 10 folhas, nas estampas: coração, estrelas, joaninha, folhas, tropical, quadriculado, flores, poá, arco-íris.	Unidade	45	R$ 80,00	R$ 3.600,00
53	EVA Liso – 40cmX60Cm, espessura 2mm, pacotes com 10 folhas, nas cores: vermelho, azul, preto, branco, rosa, lilás, verde, amarelo, laranja, roxo, marrom, verde claro, azul claro, pele, bege, cinza.	Unidade	162	R$ 31,80	R$ 5.151,60
54	EVA Listrado – 40cmX60Cm, pacotes com 10 folhas, nas estampas: listrado, listrinha colorida.	Unidade	38	R$ 66,65	R$ 2.532,70
55	Envelope, branco, com tamanho de 200 mm x 280 mm.	Pacote com 50 unidades.	11	R$ 50,65	R$ 557,15
56	Envelope branco com tamanho 10 x 15 cm.	Pacote com 50 unidades.	12	R$ 13,55	R$ 162,60
57	Envelope branco com tamanho 240 mm x 340 mm.	Pacotes com 50 unidades.	10	R$ 49,00	R$ 490,00
58	Espiral para encadernação, em material plástico, com diâmetro de 9 mm, comprimento 33cm, capacidade aproximada para 50 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	04	R$ 31,55	R$ 126,20
59	Espiral para encadernação, em material plástico, com diâmetro de 17 mm, comprimento 33 cm, capacidade aproximada para 100 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	04	R$ 42,65	R$ 170,60
60	Espiral para encadernação, em material plástico, com diâmetro de 33 mm, comprimento de 33 cm, capacidade aproximada de 250 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	03	R$ 75,30	R$ 225,90
61	Espiral para encadernação, em material plástico, diâmetro de 25 mm, comprimento de 33 cm, capacidade aproximada de 160 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	03	R$ 47,59	R$ 142,77
62	Espiral para encadernação, em material plástico, diâmetro de 40 mm, comprimento de 33 cm, capacidade aproximada de 350 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	03	R$ 91,55	R$ 274,65
63	Estilete, grande, com lâmina larga, 18 mm, multiuso, com trava para a lâmina.	Unidade	126	R$ 2,40	R$ 302,40
64	Extrator de grampo, com tamanho mínimo de 15 cm, tipo espátula, em material zincado.	Caixas com 12 Unidades.	04	R$ 40,00	R$ 160,00

65	Fita adesiva, crepe, medindo 18mm x 50 metros.	Unidade	490	R$ 5,55	R$ 2.719,50
66	Fita adesiva, dupla face, papel 12mm X 30 metros.	Unidade	155	R$ 8,65	R$ 1.340,75
67	Fita adesiva, durex, de polipropileno, lisa, transparente, medindo 12mm x 30 metros.	Unidade	130	R$ 2,30	R$ 299,00
68	Fita adesiva, larga, de polipropileno, lisa, transparente, medindo 45mm x 50 metros.	Unidade	570	R$ 6,00	R$ 3.420,00
69	Fita Corretiva, 4mm x 10 metros.	Unidade	425	R$ 8,95	R$ 3.803,75
70	Fita durex, colorida, rolo de 12mm X 10m.	Unidade	380	R$ 5,00	R$ 1.900,00
71	Folha A4 adesiva.	Unidade	1110	R$ 1,10	R$ 1.221,00
72	Folha de papel fotográfico paper glossy.	Pacotes com 50 Unidades.	94	R$ 26,10	R$ 2.453,40
73	Giz branco para quadro negro.	Caixas com 50 Unidades.	60	R$ 6,00	R$ 360,00
74	Giz colorido para quadro negro.	Caixas com 50 Unidades.	51	R$ 6,55	R$ 334,05
75	Giz de cera, com 12 cores, resistentes a quebra, atóxicos em cores vivas. Tamanho médio.	Unidade	140	R$ 9,60	R$ 1.344,00
76	Giz de cera, jumbo, com 12 cores, produzidos em material de ótima qualidade, resistentes a quebra, atóxicos em cores vivas, com formato anatômico.	Unidade	115	R$ 9,30	R$ 1.069,50
77	Grampeador, pintado, em material de metal, de mesa, com capacidade mínima de 25 folhas, para grampos 26/6 e capacidade mínima de um pente de grampos.	Unidade	113	R$ 22,40	R$ 2.531,20
78	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado capacidade 50 folhas.	Caixas com 5000 Unidades.	46	R$ 5,65	R$ 259,90
79	Grampo para grampeador 9/10 galvanizado capacidade 50 folhas.	Caixas com 5000 Unidades.	16	R$ 40,60	R$ 649,60
80	Grampo para grampeador nº 23/13, galvanizado.	Caixas com 5000 Unidades.	13	R$ 30,50	R$ 396,50
81	Grampo para grampeador, galvanizado, com tamanho de 106/6.	Caixas com 2500 Unidades.	34	R$ 34,80	R$ 1.183,20
82	Lápis de cor, grande/longo, caixas com 12 Unidades, super resistente, inteiros, sextavados eco lápis, fabricados com pigmentos de alta qualidade que proporcionam melhor cobertura, com cores vivas e brilhantes, com mina macia, fabricado com madeira reflorestada de 1ª linha.	Unidade	520	R$ 15,55	R$ 8.086,00
83	Lápis de cor, jumbo, caixas com 12 Unidades triangular, em 100% madeira, formato ergonômico, mais firme,	Unidade	237	R$ 24,20	R$ 5.735,40

	resistente, diâmetro Jumbo, fácil de apontar, ideal para mãos pequenas.				
84	Lápis Para Pintura Facial: Cartela com 3 Lápis Jumbo cada um com duas cores, e um apontador. Testado dermatologicamente.	Cartela com 3 Unidades	98	R$ 55,00	R$ 5.390,00
85	Lápis preto em madeira, grafite n° 2.	Caixas com 144 Unidades.	44	R$ 80,65	R$ 3.548,60
86	Lápis preto nº 02 - Revestimento de superfície feito de tinta à base de água ambientalmente correta. O grafite é totalmente colado com o entorno da madeira. Possuem esferas antideslizantes, com formato triangular ergonômico.	Acondicionados em uma lata com 144.	22	R$ 183,30	R$ 4.032,60
87	Livro ata, com 100, folhas numeradas e com capa dura.	Unidade	22	R$ 23,40	R$ 514,80
88	Livro ponto 100 folhas.	Unidade	01	R$ 23,30	R$ 23,30
89	Massa de modelar, soft, macia e com aroma, em cores vivas e brilhantes, não resseca, não mancha as mãos, não oleosa, cores diversas e individuais.	Potes com 500 gramas.	1040	R$ 22,20	R$ 23.088,00
90	Palito material madeira para churrasco, formato roliço, comprimento 23cm.	Pacotes com 100 Unidades.	120	R$ 11,30	R$ 1.356,00
91	Palito, material em madeira, aplicação picolé, formato chato, comprimento 10cm.	Pacotes com 100 Unidades.	113	R$ 5,50	R$ 621,50
92	Papel A4 Opaline, Branco 180g.	Pacotes com 50 Unidades.	85	R$ 18,50	R$ 1.572,50
93	Papel A4, resma com 500 folhas Extra branco.	Caixas com 10 resmas.	160	R$ 287,00	R$ 45.920,00
94	Papel A4, colorido, com gramatura de 75 g/m2, com tamanho de 210 X 297 mm.	Pacotes com 100 Unidades.	100	R$ 10,10	R$ 1.010,00
95	Papel A4, verge, com gramatura de 180 gramas, cores diversas.	Pacotes com 50 Unidades.	121	R$ 22,65	R$ 2.740,65
96	Papel cartão nas cores: laranja, marrom, vermelho, azul, rosa, verde, amarelo e preto.	Unidade	890	R$ 2,50	R$ 2.225,00
97	Papel color set (verde, vermelho, azul, amarelo, laranja, rosa, preto, marrom). 110 gr / 48x66cm.	Unidade	910	R$ 1,75	R$ 1.592,50
98	Papel contact, adesivo, transparente, em laminado de PVC auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado, de alta qualidade.	Rolos de 45 cm x 25 metros	43	R$ 93,15	R$ 4.005,45
99	Papel contact, colorido, em laminado de PVC auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado. Cores e estampas diversas.	Unidade	35	R$ 14,95	R$ 523,25
100	Papel crepom nas cores: lilás, preto, azul Claro/escuro, amarelo, marrom,	Unidade	635	R$ 2,50	R$ 1.587,50

	verde Claro/escuro, laranja, vermelho claro/escuro, rosa.				
101	Papel dobradura, em tamanho A4, 75 gramas.	Unidade	155	R$ 1,65	R$ 255,75
102	Papel dupla face, cores sortidas, com dimensões de 48 x 66 cm.	Unidade	450	R$ 1,15	R$ 517,50
103	Pasta aba com elástico 3 cm, material plástico cor transparente, tamanho ofício.	Unidade	510	R$ 10,40	R$ 5.304,00
104	Pasta aba com elástico 5 cm, material plástico cor transparente tamanho ofício.	Unidade	495	R$ 7,70	R$ 3.811,50
105	Maleta plástica com alça 45mm, cor transparente.	Unidade	480	R$ 42,55	R$ 20.424,00
106	Pasta L, flexível, em formato A4, em material polipropileno, com tamanho de 305 x 220 mm, cores diversas.	Pacotes com 10 Unidades.	195	R$ 16,30	R$ 3.178,50
107	Pilha alcalina palito AAA.	Embalagem com no mínimo 2 Unidades.	420	R$ 10,30	R$ 4.326,00
108	Pilha alcalina pequena AA.	Embalagem com no mínimo 2 Unidades.	345	R$ 10,30	R$ 3.553,50
109	Pilha alcalina tipo C.	Embalagem com no mínimo 2 Unidades.	25	R$ 16,80	R$ 420,00
110	Pincel atômico, 100P, com ponta chanfrada de feltro, com tinta a base de álcool, com espessura de escrita de 2,0 mm, em cores diversas.	Caixas com 12 Unidades.	127	R$ 72,15	R$ 9.163,05
111	Pincel para artesanato, em formato chato, com cerda natural, com virolo em alumínio polido, nº 20	Unidade	240	R$ 9,75	R$ 2.340,00
112	Pincel para artesanato, em formato chato, com cerda natural, com virola em alumínio polido, com cabo longo de polipropileno, na cor amarela, número 12.	Unidade	260	R$ 9,40	R$ 2.444,00
113	Pincel para artesanato, em formato chato, com cerda natural, com virola em alumínio polido, com cabo longo de polipropileno, na cor amarela, número 08.	Unidade	190	R$ 3,30	R$ 627,00
114	Pincel para artesanato, em formato chato, com cerda natural, com virola em alumínio polido, com cabo longo de polipropileno, na cor amarela, número 02.	Unidade	185	R$ 3,25	R$ 601,25
115	Pistola de cola quente, grande, para refil de cola quente grosso, com corpo injetado em plástico, com ponta metálica, potência mínima entre 45 e 50 W, alimentação bivolt, com cabo e plug normatizados e certificados pelo INMETRO.	Unidade	141	R$ 29,95	R$ 4.222,95

116	Pistola de cola quente, pequena, para refil de cola quente fino, com corpo injetado em plástico, com ponta metálica, potência mínima entre 10 e 12 W, alimentação bivolt, cabo e plug normatizados, certificada pelo INMETRO.	Unidade	215	R$ 24,45	R$ 5.256,75
117	Plástico para Plastificação em máquina, tamanho A4 (220x307mm).	Unidade	3700	R$ 2,55	R$ 9.435,00
118	Prendedores de papel tipo binder, largura 19 mm (3/4”).	Caixas com 12 Unidades.	235	R$ 9,60	R$ 2.256,00
119	Prendedores de papel tipo binder, largura 32 mm (1-1/4”).	Caixas com 12 Unidades	84	R$ 11,25	R$ 945,00
120	Prendedores de papel tipo binder, largura 51 mm (2”).	Caixas com 12 Unidades.	29	R$ 21,60	R$ 626,40
121	Quadro magnético em MDF, com sobreposto em laminico e bordas de alumínio 120X90 cm.	Unidade	35	R$ 144,35	R$ 5.052,25
122	Régua, graduada em 30 cm, com subdivisão em milímetros, em acrílico, com no mínimo 3 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unidade	280	R$ 2,55	R$ 714,00
123	Suporte para fita adesiva, com largura máxima suportada de 18 mm a 24 mm, com roldana pequena e grande para utilização de fita adesiva de ambos os tamanhos, com tamanho de 200 mm X 100 mm X 80 mm, na cor preta.	Unidade	10	R$ 32,25	R$ 322,50
124	Tesoura, multiuso, grande, com tamanho de 8”, com lâmina em metal, com comprimento de 21 cm, com forma da ponta reta.	Unidade	340	R$ 11,65	R$ 3.961,00
125	Tesoura, pequena, escolar, com ponta redonda, com lâmina em aço inox, com comprimento de 12 cm, sem ponta.	Unidade	520	R$ 4,45	R$ 2.314,00
126	Tinta guache, atóxica, validade de 6 meses, cores variadas, frasco de 250ml.	Caixas com 6 Unidades.	206	R$ 35,60	R$ 7.333,60
127	Tinta para carimbo, em tubo plástico, com cores diversas com volume mínimo de 37 ml.	Unidade	18	R$ 4,25	R$ 76,50
128	Tinta para pintura facial, recreativa para crianças, para aplicação com pincel, esponja ou com o dedo, nas linhas glitter e metálica, a base de água, atóxica, com secagem uniforme e rápida, para uso sobre a pele do rosto e do corpo, cores diversas.	Potes com 15 ml.	140	R$ 30,30	R$ 4.242,00
129	Tinta reabastecedora para pincel para quadro branco, com bico aplicador, cores diversas.	Frasco com 500 ml.	34	R$ 186,30	R$ 6.334,20
130	TNT, liso, com gramatura de 40 gramas, com composição 100%	Rolo de 1,40 metros de largura X 50	91	R$ 136,80	R$ 12.448,80

	polipropileno liso, em cores diversas.	metros de comprimento.			
131	Borracha escolar branca nº 40.	Caixa com 40 unidades.	47	R$ 20,00	R$ 940,00
132	Cola bastão, atóxica, lavável 10g.	Unidade	550	R$ 2,00	R$ 1.100,00
133	Cola de silicone para artesanato.	Frasco de 100 ml.	133	R$ 11,00	R$ 1.463,00
134	Fita crepe rolos de 48mm X 50 metros.	Unidade	259	R$ 17,50	R$ 4.532,50
135	Papel Paraná nº 120, 100X80 cm, 390g	Unidade	160	R$ 8,50	R$ 1.360,00
136	Placa de isopor, 50mm.	Unidade	121	R$ 28,10	R$ 3.400,10
137	Pasta catálogo, formato A4(33x24cm), capa jeans, com 100 plásticos internos transparentes.	Unidade	12	R$ 65,90	R$ 790,80
138	Bloco Adesivo Marca Página Neon Papel Post It Colorido Fichário. 5 blocos com 25 folhas cada, totalizando 125 folhas para anotações. Tamanho compacto de 1.2 cm x 4.5 cm, ideal para marcar páginas. Cores vibrantes em neon	Unidade	200	R$ 19,80	R$ 3.960,00

As especificações constantes nas descrições dos itens no sistema ComprasGovernamentais, são especificações genéricas de acordo com os itens cadastrados no sistema, as especificações para efeitos de aceitabilidade e julgamento das propostas, são as constantes neste Edital.

A contratação decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio realizadas nos Departamentos da Administração Municipal e em especial nas unidades escolares;

A disponibilidade de materiais de expediente é indispensável para o planejamento e a execução das atividades educacionais, elaboração de materiais pedagógicos, registros escolares, organização documental e realização das rotinas administrativas, contribuindo para o adequado funcionamento das repartições públicas;

Os materiais de expediente serão adquiridos de forma parcelada, mediante a necessidade dos Departamentos da Administração Municipal;

Os materiais de expediente deverão ser entregues nos locais indicados no prazo de até 20 (vinte) dias após a solicitação;

Justifica-se a necessidade da empresa realizar a entrega em cada local, tendo em vista o Município não dispor de um almoxarifado central, sendo que cada lugar faz a guarda e conservação dos materiais solicitados;

Os materiais de expediente deverão ser novos, sem uso, originais, sendo vedado o fornecimento de materiais já utilizados, vencidos, reaproveitados, reciclado, entre outros;

Os materiais de expediente deverão ser fornecidos em suas embalagens originais a fim de conservar sua garantia e validade, bem como os mesmos deverão ser fornecidos com rotulagem contendo informações referente a composição, forma de armazenamento, data de fabricação, data de validade e registros, quando for necessário;

Os materiais de expediente deverão ser fornecidos com suas embalagens devidamente lacradas, sem avarias, vazamentos, rasgos ou qualquer outro dano;

Caso constatado no ato de entrega dos materiais de expediente que as embalagens possuem vazamentos, rasgos ou outras inconformidades, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;

Os materiais de expediente fornecidos deverão ser fabricados em conformidade com a Legislação Vigente;

Quando da efetiva entrega dos materiais de expediente os mesmos deverão ser fornecidos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do período restante de seu prazo de validade, quando os mesmos possuírem;

Caso constatado no ato de entrega o não cumprimento do respectivo prazo, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;

As entregas dos materiais de expediente deverão ser realizadas sem gerar qualquer ônus ao Município de Itapejara D'Oeste – PR;

As quantidades licitadas têm como parâmetro as aquisições realizadas no último processo licitatório do referido objeto;

Caso necessário a substituição/reposição dos materiais de expediente fornecidos a empresa contratada deverá providenciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

O ônus referente a substituição/reposição dos materiais de expediente deverá ser suportado exclusivamente pela contratada;

A empresa vencedora deverá manter os preços licitados durante todo o período de vigência do Contrato;

A qualidade dos materiais de expediente fornecidos é requisito essencial para a participação da licitante no certame, e deverá estar declarada na proposta vencedora;

A contratada será responsável por todo e qualquer dano causado a terceiros;

É vedada a subcontratação ou terceirização do objeto licitado;

Nos preços ofertados já estão inclusos todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto, de forma que o objeto não tenha qualquer ônus ao Município;

A Administração Municipal poderá solicitar da empresa vencedora documentos, demonstrações, folders, catálogos, manuais, entre outros, a fim comprovar se os mesmos cumprem as exigências do Edital;

A Vigência do contrato inicia-se após a assinatura do mesmo e tem seu término previsto em 12 (doze) meses.

1 - JUSTIFICATIVA

O presente processo licitatório tem por finalidade a contratação de empresa especializada na comercialização e materiais de expediente a serem utilizados pelos Departamentos da Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar.

2 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio realizadas nos Departamentos da Administração Municipal e em especial nas unidades escolares;

A disponibilidade de materiais de expediente é indispensável para o planejamento e a execução das atividades educacionais, elaboração de materiais pedagógicos, registros escolares, organização documental e realização das rotinas administrativas, contribuindo para o adequado funcionamento das repartições públicas;

Os materiais de expediente serão adquiridos de forma parcelada, mediante a necessidade dos Departamentos da Administração Municipal;

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses que poderá ser prorrogado a critério exclusivo da Contratante, a contar da data de sua assinatura;

Constatadas inconformidades/falhas nos materiais de expediente, a empresa deverá providenciar a regularização/adequação/substituição, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus ao Município, mantido o preço inicialmente contratado;

O ônus da regularização das inconformidade/falhas apontadas deverá ser suportado exclusivamente pela contratada.

3 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço por Item.

4 - OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o fornecimento dos materiais de expediente, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo órgão competente, e de acordo com o contrato.

5- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passa a integrar este instrumento, independente de transcrição;
b) Cumprir o prazo previsto para a entrega dos materiais de expediente sendo o prazo de até 20 (vinte) dias após a solicitação;
c) Proceder a entrega dos materiais de expediente mediante solicitação dos Departamentos da Administração Municipal;
d) Arcar com todos os custos relacionados ao fornecimento e entrega dos materiais de expediente;
e) Fornecer os materiais de expediente em suas embalagens originais, devidamente lacradas, sem avarias, vazamentos, rasgos ou qualquer outro dano;
f) Os materiais de expediente fornecidos deverão ser fabricados em conformidade com a Legislação Vigente;
g) Fornecer os materiais de expediente em conformidade com o Termo de Referência;
h) Manter o preço licitado durante o período de vigência do contrato;
i) A empresa vencedora deverá responsabilizar-se pela qualidade dos materiais de expediente fornecidos;
j) Arcar com todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;
k) Providenciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a notificação a regularização dos materiais de expediente fornecidos em desconformidade com o previsto no Edital;
l) Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante o cumprimento do contrato para adoção imediata das medidas cabíveis;
m) É vedado, à CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, as obrigações do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
n) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e previdenciários resultantes da contratação;
o) Obriga-se a contrata a cumprir a reserva de cargos prevista em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

6 - LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE

Os materiais de expediente deverão ser entregues nos locais indicados no prazo de até 20 (vinte) dias após a solicitação;

Justifica-se a necessidade da empresa realizar a entrega em cada local, tendo em vista o Município não dispor de um almoxarifado central, sendo que cada lugar faz a guarda e conservação dos materiais solicitados;

Os materiais de expediente deverão ser novos, sem uso, originais, sendo vedado o fornecimento de materiais já utilizados, vencidos, reaproveitados, reciclado, entre outros;

Os materiais de expediente deverão ser fornecidos em suas embalagens originais a fim de conservar sua garantia e validade, bem como os mesmos deverão ser fornecidos com rotulagem contendo informações referente a composição, forma de armazenamento, data de fabricação, data de validade e registros, quando for necessário;

Os materiais de expediente deverão ser fornecidos com suas embalagens devidamente lacradas, sem avarias, vazamentos, rasgos ou qualquer outro dano;

Caso constatado no ato de entrega dos materiais de expediente que as embalagens possuem vazamentos, rasgos ou outras inconformidades, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;

Os materiais de expediente fornecidos deverão ser fabricados em conformidade com a Legislação Vigente;

Quando da efetiva entrega dos materiais de expediente os mesmos deverão ser fornecidos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do período restante de seu prazo de validade, quando os mesmos possuírem;

Caso constatado no ato de entrega o não cumprimento do respectivo prazo, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;

As entregas dos materiais de expediente deverão ser realizadas sem gerar qualquer ônus ao Município de Itapejara D'Oeste – PR;

As quantidades licitadas têm como parâmetro as aquisições realizadas no último processo licitatório do referido objeto;

Caso necessário a substituição/reposição dos materiais de expediente fornecidos a empresa contratada deverá providenciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

O ônus referente a troca dos materiais de expediente deverá ser suportado exclusivamente pela contratada;

A empresa vencedora deverá manter os preços licitados durante todo o período de vigência do Contrato;

A qualidade dos materiais de expediente fornecidos é requisito essencial para a participação da licitante no certame, e deverá estar declarada na proposta vencedora;

Nos preços ofertados já estão inclusos todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto, de forma que o objeto não tenha qualquer ônus ao Município.

7 – DA PESQUISA DE MERCADO

A previsão de custo esta fundamentada em pesquisa em preços de mercado, com orçamentos, devidamente datados, assinados, com CNPJ de empresa/estabelecimentos do ramo conforme Orçamentos em anexo, bem como no Portal Nacional de Compras Públicas e em sites especializados.

8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor estimado, como preço máximo, está previsto no Orçamento do exercício financeiro de 2026, conforme relacionado abaixo:

03.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.01 – ADMINISTRAÇÃO
04.122.0004.2.004 – Manter as Atividades da Administração Geral
3.3.90.30 – Material de Consumo
05.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
05.01 – ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS
26.782.0008.2.008 – Planejar, Coordenar, Executar e Supervisionar os Serviços da Unidade
3.3.90.30 – Material de Consumo
06.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
06.01 – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
12.361.0013.2.013 – Manutenção da Unidade da Divisão de Educação
3.3.90.30 – Material de Consumo
07.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0021.2.024 – Manutenção da Atenção Básica
3.3.90.30 – Material de Consumo
08.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0026.2.038 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3.3.90.30 – Material de Consumo
09.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
09.01 – ADMINISTRAÇÃO DA AGRICULTURA
20.606.0027.2.049 – Manutenção das Atividades da Unidade Agrícola
3.3.90.30 – Material de Consumo
10.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE
10.01 – DIVISÃO DE CULTURA
13.392.0018.2.051 – Manutenção da Unidade de Desenvolvimento Cultural
3.3.90.30 – Material de Consumo

9 - DAS CONDIÇÕES GERAIS

As notificações/intimações e demais comunicações poderão ser feitas pela CONTRATANTE através de correio eletrônico, produzindo os devidos efeitos legais;

A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com o contratado.

10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Para as sanções administrativas serão levadas em conta a legislação federal que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos;

Serão, ainda, aplicadas penalidades no caso do fornecimento do objeto em desacordo com as especificações e com a proposta, fora dos prazos estabelecidos e quando forem cumpridas as condições/garantia contra falhas e ou defeitos.

11 - JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que apresentar o menor preço unitário por Item, licitado;

Atendidas às condições de julgamento, à adjudicação será feita à licitante vencedora, tudo em conformidade com o previsto neste Edital.

12 – DA GESTÃO DO CONTRATO

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento Municipal de Educação, ou por servidor designado, mediante conferência preferencialmente atestada por escrito, ou quando for o caso, mediante emissão de relatórios periódicos ou documento equivalente que ateste o efetivo fornecimento.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

_____, _____/_____/2026.

Ao
Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná.
Avenida Manoel Ribas, 620, centro.
Referente: Pregão Eletrônico nº 90068/2026

Objeto: Tem por objeto a contratação de empresa especializada na comercialização e materiais de expediente a serem utilizados pelos Departamentos da Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR.

Data: 08/12/2026
Hora: 09h00min (nove) horas.
Local: Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – Estado do Paraná.

Prezados Senhores:

Apresentamos a Vossa Senhoria, nossa proposta comercial para a contratação de empresa especializada na comercialização e materiais de expediente a serem utilizados pelos Departamentos da Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, conforme abaixo discriminado:

LOTE Nº 01 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE - PR					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Apagador para quadro branco, medindo aproximadamente 60x150mm, em plástico, base em feltro, refil substituível.	Unidade	55	R$ 11,60	R$ 638,00
02	Apontador de plástico sem reservatório, tipo Escolar de cores sortidas. Tamanho pequeno. Lâmina de alta qualidade e durabilidade.	Caixas com 50 Unidades.	25	R$ 52,40	R$ 1.310,00
03	Apontador para lápis Jumbo, em material metal e plástico, tipo escolar, 1 furo, com depósito.	Unidade	196	R$ 6,10	R$ 1.195,60
04	Apontador para lápis, com depósito, cores sortidas. lâmina de aço temperado.	Caixas com 25 Unidades.	51	R$ 44,15	R$ 2.251,65
05	Argila natural para artesanato, em saco plástico.	Pacotes com 01 kg.	75	R$ 6,15	R$ 461,25
06	Balão canudo, nas cores: preto, vermelho, amarelo, verde, azul, rosa, marrom, lilás, laranja e branco.	Pacotes com 50 Unidades	30	R$ 18,95	R$ 568,50
07	Balão colorido nº 06, de boa qualidade, nas cores, Azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás, Rosa.	Pacotes com 50 Unidades.	66	R$ 11,05	R$ 729,30
08	Balão colorido nº 09, boa qualidade, nas cores, azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás, rosa.	Pacotes com 50 Unidades.	125	R$ 12,80	R$ 1.600,00

09	Balão colorido nº 07 de boa qualidade, nas cores, Azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás, Rosa.	Pacotes com 50 Unidades.	80	R$ 15,15	R$ 1.212,00
10	Balão nº 5, nas cores: preto, vermelho, amarelo, verde, azul, rosa, marrom, lilás, laranja e branco.	Pacotes com 50 Unidades.	26	R$ 15,40	R$ 400,40
11	Barbante 4/6, colorido, 85% Algodão 15% Outras fibras, com composição: 85% Algodão e 15% Outras Fibras 2 Unidades de cada cor: Amarelo, azul, verde, vermelho, rosa.	Rolo com 700 gramas.	31	R$ 33,00	R$ 1.023,00
12	Barbante de algodão 08 fios, acabamento superficial, colorido, grosso.	Rolo com 300m.	44	R$ 33,30	R$ 1.465,20
13	Barbante nº 10, tipo cru.	Rolo de 700 gramas.	29	R$ 32,90	R$ 954,10
14	Barbante nº 6, tipo cru.	Rolo de 700 gramas.	28	R$ 34,75	R$ 973,00
15	Barbante nº 8, tipo cru.	Rolo de 700 gramas.	33	R$ 31,00	R$ 1.023,00
16	Bastão cola quente fina.	Pacotes com 100 Unidades.	68	R$ 94,80	R$ 6.446,40
17	Bastão cola quente grossa.	Pacotes com 100 Unidades.	56	R$ 108,10	R$ 6.053,60
18	Bloco de recado auto adesivo 100 folhas, tamanho 51x 38 mm, obrigatoriamente nas cores: amarelo, verde, rosa e laranja.	Pacotes com 04 Unidades.	407	R$ 6,60	R$ 2.686,20
19	Bloco de recado auto adesivo colorido 100 folhas, tamanho 76x 76 mm.	Unidade	207	R$ 6,80	R$ 1.407,60
20	Bobina de papel, pardo, kraft, reciclado 90cmX50m, gramatura de 80gramas, produzido por fibras de celulose, elevada resistência e beleza, não rasga com facilidade.	Bobina com peso aproximado de 3 kg.	31	R$ 36,20	R$ 1.122,20
21	Borracha colorida, com Cinta Plástica – 4,3 x 2,1 x 1 cm, livre de PVC.	Unidade	1950	R$ 3,40	R$ 6.630,00
22	Caderno brochura (aritmética), capa dura – 48 folhas – 140 x 202 mm.	Unidade	870	R$ 6,70	R$ 5.829,00
23	Caderno brochura (linha), capa dura – 48 folhas – 140x202mm.	Unidade	2860	R$ 7,45	R$ 21.307,00
24	Caderno caligrafia brochura - capa dura com 40 Folhas - 190x248 mm.	Unidade	760	R$ 10,45	R$ 7.942,00
25	Caderno de brochura, com capa dura, com 48 folhas, tamanho de 200mmx275mm, cores diversas.	Unidade	685	R$ 9,70	R$ 6.644,50
26	Caderno de desenho, brochura, com capa dura, 48 folhas, cores diversas. Dimensões aproximadas do produto: 275mm X 200mm.	Unidade	760	R$ 17,30	R$ 13.148,00
27	Calculadora grande de mesa 12 dígitos, na cor preta. Dimensões: 175,5×129×33,2mm (lxpxa).	Unidade	148	R$ 23,75	R$ 3.515,00
28	Caneta esferográfica escrita média azul sextavada. com suspiro central na parte	Caixas com 50 Unidades.	23	R$ 65,00	R$ 1.495,00

	intermediária. Bico de metal em tungstênio com aprovação no Inmetro.				
29	Caneta esferográfica escrita média preta sextavada, com suspiro central na parte intermediária, bico de metal em tungstênio com aprovação no Inmetro.	Caixas com 50 Unidades.	21	R$ 63,75	R$ 1.338,75
30	Caneta esferográfica, 0.7, tipo Spiro, corpo mais longo com 17,5 cm, corpo em plástico flexível, tampa ventilada com clip, ponta tipo agulha, esfera de aço inoxidável de 0.7mm. Cores diversas.	Unidade	430	R$ 5,15	R$ 2.214,50
31	Caneta fine line, ponta fina tipo stabilo 0.4mm, corpo em plástico resistente. Formato triangular ergonômico. Escrita mais macia sem falhas ou borrões.	Unidade	490	R$ 12,90	R$ 6.321,00
32	Caneta fluorescente, marca texto, cores amarela, vermelha, azul e rosa, à base de água, não tóxica,	Unidade	740	R$ 1,85	R$ 1.369,00
33	Caneta marcador permanente, na cor preta ou azul, ponta fina.	Caixas com 12 Unidades.	52	R$ 34,85	R$ 1.812,20
34	Canetão para quadro branco recarregável nas cores verde, vermelho, azul e preto.	Caixas com 12 Unidades.	125	R$ 44,15	R$ 5.518,75
35	Canetinha hidrográfica colorida.	Estojo com 12 Unidades.	680	R$ 10,75	R$ 7.310,00
36	Canetinha hidrográfica colorida.	Estojo com 24 Unidades.	365	R$ 22,45	R$ 8.194,25
37	Capa e contra capa para encadernação, em PVC, transparente e preto fosco, em tamanho A4 e espessura de 3 mm.	Unidade	400	R$ 0,64	R$ 256,00
38	Cartolina 50x60cm nas cores amarelo, branca, azul, rosa, verde.	Unidade	1450	R$ 1,35	R$ 1.957,50
39	Clipes nº 3/0 1ª qualidade.	Caixas com 50 Unidades.	15	R$ 5,20	R$ 78,00
40	Clipes nº 4/0 1ª qualidade.	Caixas com 50 Unidades.	16	R$ 5,75	R$ 92,00
41	Clipes nº 6/0 1ª qualidade.	Caixas com 50 Unidades.	15	R$ 6,00	R$ 90,00
42	Clipes nº 8/0 1ª qualidade.	Caixas com 25 Unidades.	14	R$ 6,50	R$ 91,00
43	Clips Colorido para papel (mini,medindo aproximadamente 1,4cm) Aço galvanizado revestido com epóxi.	Embalagem com 100 Unidades.	262	R$ 5,50	R$ 1.441,00
44	Clips Coloridos para papel 2/0 (aprox. 3,2cm). Aço galvanizado revestido com epóxi.	Caixas com 100 Unidades.	74	R$ 5,95	R$ 440,30
45	Cola branca, lavável, atóxica. Embalagem com 1kg.	Unidade	94	R$ 13,60	R$ 1.278,40
46	Cola colorida, com bico aplicador, material não tóxico.	Caixas com 06 tubos de 23 gramas cada	105	R$ 17,95	R$ 1.884,75

47	Cola com glitter diversas cores, 35 gramas.	Caixas com 12 Unidades.	165	R$ 100,95	R$ 16.656,75
48	Cola líquida para papel, branca, lavável, atóxica, uso escolar, com composição de acetato de Polivinila. Frasco de 90 g.	Caixas com 12 Unidades.	92	R$ 59,65	R$ 5.487,80
49	Caneta corretiva líquido a base de água 7 ml.	Caixas com 24 Unidades.	62	R$ 113,75	R$ 7.052,50
50	EVA Atoalhado/plush – 40cmX48Cm, espessura 2mm, pacotes com 10 folhas, nas cores: branco, pele, amarelo, laranja, vermelho, rosa claro, rosa, azul, azul claro, verde claro, verde, preto, marrom, lilás, Roxo.	Unidade	63	R$ 66,65	R$ 4.198,95
51	EVA Brilho – 40cmX60Cm, espessura 2mm, pacotes com 10 folhas, nas cores: branco, prata, ouro, laranja, vermelho, rosa claro, rosa, azul royal.	Unidade	179	R$ 64,45	R$ 11.536,55
52	EVA Estampado – 40cmX60Cm, pacotes com 10 folhas, nas estampas: coração, estrelas, joaninha, folhas, tropical, quadriculado, flores, poá, arco-íris.	Unidade	45	R$ 80,00	R$ 3.600,00
53	EVA Liso – 40cmX60Cm, espessura 2mm, pacotes com 10 folhas, nas cores: vermelho, azul, preto, branco, rosa, lilás, verde, amarelo, laranja, roxo, marrom, verde claro, azul claro, pele, bege, cinza.	Unidade	162	R$ 31,80	R$ 5.151,60
54	EVA Listrado – 40cmX60Cm, pacotes com 10 folhas, nas estampas: listrado, listrinha colorida.	Unidade	38	R$ 66,65	R$ 2.532,70
55	Envelope, branco, com tamanho de 200 mm x 280 mm.	Pacote com 50 unidades.	11	R$ 50,65	R$ 557,15
56	Envelope branco com tamanho 10 x 15 cm.	Pacote com 50 unidades.	12	R$ 13,55	R$ 162,60
57	Envelope branco com tamanho 240 mm x 340 mm.	Pacotes com 50 unidades.	10	R$ 49,00	R$ 490,00
58	Espiral para encadernação, em material plástico, com diâmetro de 9 mm, comprimento 33cm, capacidade aproximada para 50 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	04	R$ 31,55	R$ 126,20
59	Espiral para encadernação, em material plástico, com diâmetro de 17 mm, comprimento 33 cm, capacidade aproximada para 100 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	04	R$ 42,65	R$ 170,60
60	Espiral para encadernação, em material plástico, com diâmetro de 33 mm, comprimento de 33 cm, capacidade aproximada de 250 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	03	R$ 75,30	R$ 225,90
61	Espiral para encadernação, em material plástico, diâmetro de 25 mm, comprimento de 33 cm, capacidade	Pacotes com 50 Unidades.	03	R$ 47,59	R$ 142,77

	aproximada de 160 folhas.				
62	Espiral para encadernação, em material plástico, diâmetro de 40 mm, comprimento de 33 cm, capacidade aproximada de 350 folhas.	Pacotes com 50 Unidades.	03	R$ 91,55	R$ 274,65
63	Estilete, grande, com lâmina larga, 18 mm, multiuso, com trava para a lâmina.	Unidade	126	R$ 2,40	R$ 302,40
64	Extrator de grampo, com tamanho mínimo de 15 cm, tipo espátula, em material zincado.	Caixas com 12 Unidades.	04	R$ 40,00	R$ 160,00
65	Fita adesiva, crepe, medindo 18mm x 50 metros.	Unidade	490	R$ 5,55	R$ 2.719,50
66	Fita adesiva, dupla face, papel 12mm X 30 metros.	Unidade	155	R$ 8,65	R$ 1.340,75
67	Fita adesiva, durex, de polipropileno, lisa, transparente, medindo 12mm x 30 metros.	Unidade	130	R$ 2,30	R$ 299,00
68	Fita adesiva, larga, de polipropileno, lisa, transparente, medindo 45mm x 50 metros.	Unidade	570	R$ 6,00	R$ 3.420,00
69	Fita Corretiva, 4mm x 10 metros.	Unidade	425	R$ 8,95	R$ 3.803,75
70	Fita durex, colorida, rolo de 12mm X 10m.	Unidade	380	R$ 5,00	R$ 1.900,00
71	Folha A4 adesiva.	Unidade	1110	R$ 1,10	R$ 1.221,00
72	Folha de papel fotográfico paper glossy.	Pacotes com 50 Unidades.	94	R$ 26,10	R$ 2.453,40
73	Giz branco para quadro negro.	Caixas com 50 Unidades.	60	R$ 6,00	R$ 360,00
74	Giz colorido para quadro negro.	Caixas com 50 Unidades.	51	R$ 6,55	R$ 334,05
75	Giz de cera, com 12 cores, resistentes a quebra, atóxicos em cores vivas. Tamanho médio.	Unidade	140	R$ 9,60	R$ 1.344,00
76	Giz de cera, jumbo, com 12 cores, produzidos em material de ótima qualidade, resistentes a quebra, atóxicos em cores vivas, com formato anatômico.	Unidade	115	R$ 9,30	R$ 1.069,50
77	Grampeador, pintado, em material de metal, de mesa, com capacidade mínima de 25 folhas, para grampos 26/6 e capacidade mínima de um pente de grampos.	Unidade	113	R$ 22,40	R$ 2.531,20
78	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado capacidade 50 folhas.	Caixas com 5000 Unidades.	46	R$ 5,65	R$ 259,90
79	Grampo para grampeador 9/10 galvanizado capacidade 50 folhas.	Caixas com 5000 Unidades.	16	R$ 40,60	R$ 649,60
80	Grampo para grampeador nº 23/13, galvanizado.	Caixas com 5000 Unidades.	13	R$ 30,50	R$ 396,50
81	Grampo para grampeador, galvanizado, com tamanho de 106/6.	Caixas com 2500 Unidades.	34	R$ 34,80	R$ 1.183,20
82	Lápis de cor, grande/longo, caixas com	Unidade	520	R$ 15,55	R$ 8.086,00

	12 Unidades, super resistente, inteiros, sextavados eco lápis, fabricados com pigmentos de alta qualidade que proporcionam melhor cobertura, com cores vivas e brilhantes, com mina macia, fabricado com madeira reflorestada de 1ª linha.				
83	Lápis de cor, jumbo, caixas com 12 Unidades triangular, em 100% madeira, formato ergonômico, mais firme, resistente, diâmetro Jumbo, fácil de apontar, ideal para mãos pequenas.	Unidade	237	R$ 24,20	R$ 5.735,40
84	Lápis Para Pintura Facial: Cartela com 3 Lápis Jumbo cada um com duas cores, e um apontador. Testado dermatologicamente.	Cartela com 3 Unidades	98	R$ 55,00	R$ 5.390,00
85	Lápis preto em madeira, grafite n° 2.	Caixas com 144 Unidades.	44	R$ 80,65	R$ 3.548,60
86	Lápis preto nº 02 - Revestimento de superfície feito de tinta à base de água ambientalmente correta. O grafite é totalmente colado com o entorno da madeira. Possuem esferas antideslizantes, com formato triangular ergonômico.	Acondicionados em uma lata com 144.	22	R$ 183,30	R$ 4.032,60
87	Livro ata, com 100, folhas numeradas e com capa dura.	Unidade	22	R$ 23,40	R$ 514,80
88	Livro ponto 100 folhas.	Unidade	01	R$ 23,30	R$ 23,30
89	Massa de modelar, soft, macia e com aroma, em cores vivas e brilhantes, não resseca, não mancha as mãos, não oleosa, cores diversas e individuais.	Potes com 500 gramas.	1040	R$ 22,20	R$ 23.088,00
90	Palito material madeira para churrasco, formato roliço, comprimento 23cm.	Pacotes com 100 Unidades.	120	R$ 11,30	R$ 1.356,00
91	Palito, material em madeira, aplicação picolé, formato chato, comprimento 10cm.	Pacotes com 100 Unidades.	113	R$ 5,50	R$ 621,50
92	Papel A4 Opaline, Branco 180g.	Pacotes com 50 Unidades.	85	R$ 18,50	R$ 1.572,50
93	Papel A4, resma com 500 folhas Extra branco.	Caixas com 10 resmas.	160	R$ 287,00	R$ 45.920,00
94	Papel A4, colorido, com gramatura de 75 g/m2, com tamanho de 210 X 297 mm.	Pacotes com 100 Unidades.	100	R$ 10,10	R$ 1.010,00
95	Papel A4, verge, com gramatura de 180 gramas, cores diversas.	Pacotes com 50 Unidades.	121	R$ 22,65	R$ 2.740,65
96	Papel cartão nas cores: laranja, marrom, vermelho, azul, rosa, verde, amarelo e preto.	Unidade	890	R$ 2,50	R$ 2.225,00
97	Papel color set (verde, vermelho, azul, amarelo, laranja, rosa, preto, marrom). 110 gr / 48x66cm.	Unidade	910	R$ 1,75	R$ 1.592,50

98	Papel contact, adesivo, transparente, em laminado de PVC auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado, de alta qualidade.	Rolos de 45 cm x 25 metros	43	R$ 93,15	R$ 4.005,45
99	Papel contact, colorido, em laminado de PVC auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado. Cores e estampas diversas.	Unidade	35	R$ 14,95	R$ 523,25
100	Papel crepom nas cores: lilás, preto, azul Claro/escuro, amarelo, marrom, verde Claro/escuro, laranja, vermelho claro/escuro, rosa.	Unidade	635	R$ 2,50	R$ 1.587,50
101	Papel dobradura, em tamanho A4, 75 gramas.	Unidade	155	R$ 1,65	R$ 255,75
102	Papel dupla face, cores sortidas, com dimensões de 48 x 66 cm.	Unidade	450	R$ 1,15	R$ 517,50
103	Pasta aba com elástico 3 cm, material plástico cor transparente, tamanho ofício.	Unidade	510	R$ 10,40	R$ 5.304,00
104	Pasta aba com elástico 5 cm, material plástico cor transparente tamanho ofício.	Unidade	495	R$ 7,70	R$ 3.811,50
105	Maleta plástica com alça 45mm, cor transparente.	Unidade	480	R$ 42,55	R$ 20.424,00
106	Pasta L, flexível, em formato A4, em material polipropileno, com tamanho de 305 x 220 mm, cores diversas.	Pacotes com 10 Unidades.	195	R$ 16,30	R$ 3.178,50
107	Pilha alcalina palito AAA.	Embalagem com no mínimo 2 Unidades.	420	R$ 10,30	R$ 4.326,00
108	Pilha alcalina pequena AA.	Embalagem com no mínimo 2 Unidades.	345	R$ 10,30	R$ 3.553,50
109	Pilha alcalina tipo C.	Embalagem com no mínimo 2 Unidades.	25	R$ 16,80	R$ 420,00
110	Pincel atômico, 100P, com ponta chanfrada de feltro, com tinta a base de álcool, com espessura de escrita de 2,0 mm, em cores diversas.	Caixas com 12 Unidades.	127	R$ 72,15	R$ 9.163,05
111	Pincel para artesanato, em formato chato, com cerda natural, com virolo em alumínio polido, nº 20	Unidade	240	R$ 9,75	R$ 2.340,00
112	Pincel para artesanato, em formato chato, com cerda natural, com virola em alumínio polido, com cabo longo de polipropileno, na cor amarela, número 12.	Unidade	260	R$ 9,40	R$ 2.444,00
113	Pincel para artesanato, em formato chato, com cerda natural, com virola em alumínio polido, com cabo longo de polipropileno, na cor amarela, número 08.	Unidade	190	R$ 3,30	R$ 627,00
114	Pincel para artesanato, em formato chato, com cerda natural, com virola em	Unidade	185	R$ 3,25	R$ 601,25

	alumínio polido, com cabo longo de polipropileno, na cor amarela, número 02.				
115	Pistola de cola quente, grande, para refil de cola quente grosso, com corpo injetado em plástico, com ponta metálica, potência mínima entre 45 e 50 W, alimentação bivolt, com cabo e plug normatizados e certificados pelo INMETRO.	Unidade	141	R$ 29,95	R$ 4.222,95
116	Pistola de cola quente, pequena, para refil de cola quente fino, com corpo injetado em plástico, com ponta metálica, potência mínima entre 10 e 12 W, alimentação bivolt, cabo e plug normatizados, certificada pelo INMETRO.	Unidade	215	R$ 24,45	R$ 5.256,75
117	Plástico para Plastificação em máquina, tamanho A4 (220x307mm).	Unidade	3700	R$ 2,55	R$ 9.435,00
118	Prendedores de papel tipo binder, largura 19 mm (3/4”).	Caixas com 12 Unidades.	235	R$ 9,60	R$ 2.256,00
119	Prendedores de papel tipo binder, largura 32 mm (1-1/4”).	Caixas com 12 Unidades	84	R$ 11,25	R$ 945,00
120	Prendedores de papel tipo binder, largura 51 mm (2”).	Caixas com 12 Unidades.	29	R$ 21,60	R$ 626,40
121	Quadro magnético em MDF, com sobreposto em laminico e bordas de alumínio 120X90 cm.	Unidade	35	R$ 144,35	R$ 5.052,25
122	Régua, graduada em 30 cm, com subdivisão em milímetros, em acrílico, com no mínimo 3 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unidade	280	R$ 2,55	R$ 714,00
123	Suporte para fita adesiva, com largura máxima suportada de 18 mm a 24 mm, com roldana pequena e grande para utilização de fita adesiva de ambos os tamanhos, com tamanho de 200 mm X 100 mm X 80 mm, na cor preta.	Unidade	10	R$ 32,25	R$ 322,50
124	Tesoura, multiuso, grande, com tamanho de 8”, com lâmina em metal, com comprimento de 21 cm, com forma da ponta reta.	Unidade	340	R$ 11,65	R$ 3.961,00
125	Tesoura, pequena, escolar, com ponta redonda, com lâmina em aço inox, com comprimento de 12 cm, sem ponta.	Unidade	520	R$ 4,45	R$ 2.314,00
126	Tinta guache, atóxica, validade de 6 meses, cores variadas, frasco de 250ml.	Caixas com 6 Unidades.	206	R$ 35,60	R$ 7.333,60
127	Tinta para carimbo, em tubo plástico, com cores diversas com volume mínimo de 37 ml.	Unidade	18	R$ 4,25	R$ 76,50
128	Tinta para pintura facial, recreativa para crianças, para aplicação com pincel,	Potes com 15 ml.	140	R$ 30,30	R$ 4.242,00

	esponja ou com o dedo, nas linhas glitter e metálica, a base de água, atóxica, com secagem uniforme e rápida, para uso sobre a pele do rosto e do corpo, cores diversas.				
129	Tinta reabastecedora para pincel para quadro branco, com bico aplicador, cores diversas.	Frasco com 500 ml.	34	R$ 186,30	R$ 6.334,20
130	TNT, liso, com gramatura de 40 gramas, com composição 100% polipropileno liso, em cores diversas.	Rolo de 1,40 metros de largura X 50 metros de comprimento.	91	R$ 136,80	R$ 12.448,80
131	Borracha escolar branca nº 40.	Caixa com 40 unidades.	47	R$ 20,00	R$ 940,00
132	Cola bastão, atóxica, lavável 10g.	Unidade	550	R$ 2,00	R$ 1.100,00
133	Cola de silicone para artesanato.	Frasco de 100 ml.	133	R$ 11,00	R$ 1.463,00
134	Fita crepe rolos de 48mm X 50 metros.	Unidade	259	R$ 17,50	R$ 4.532,50
135	Papel Paraná nº 120, 100X80 cm, 390g	Unidade	160	R$ 8,50	R$ 1.360,00
136	Placa de isopor, 50mm.	Unidade	121	R$ 28,10	R$ 3.400,10
137	Pasta catálogo, formato A4(33x24cm), capa jeans, com 100 plásticos internos transparentes.	Unidade	12	R$ 65,90	R$ 790,80
138	Bloco Adesivo Marca Página Neon Papel Post It Colorido Fichário. 5 blocos com 25 folhas cada, totalizando 125 folhas para anotações. Tamanho compacto de 1.2 cm x 4.5 cm, ideal para marcar páginas. Cores vibrantes em neon	Unidade	200	R$ 19,80	R$ 3.960,00

As especificações constantes nas descrições dos itens no sistema ComprasGovernamentais, são especificações genéricas de acordo com os itens cadastrados no sistema, as especificações para efeitos de aceitabilidade e julgamento das propostas, são as constantes neste Edital.

O valor total para os materiais de expediente propostos é de R$ _____ (_____);

A contratação decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio realizadas nos Departamentos da Administração Municipal e em especial nas unidades escolares;

A disponibilidade de materiais de expediente é indispensável para o planejamento e a execução das atividades educacionais, elaboração de materiais pedagógicos, registros escolares, organização documental e realização das rotinas administrativas, contribuindo para o adequado funcionamento das repartições públicas;

Os materiais de expediente serão adquiridos de forma parcelada, mediante a necessidade dos Departamentos da Administração Municipal;

Os materiais de expediente deverão ser entregues nos locais indicados no prazo de até 20 (vinte) dias após a solicitação;

Justifica-se a necessidade da empresa realizar a entrega em cada local, tendo em vista o Município não dispor de um almoxarifado central, sendo que cada lugar faz a guarda e conservação dos materiais solicitados;

Os materiais de expediente deverão ser novos, sem uso, originais, sendo vedado o fornecimento de materiais já utilizados, vencidos, reaproveitados, reciclado, entre outros;

Os materiais de expediente deverão ser fornecidos em suas embalagens originais a fim de conservar sua garantia e validade, bem como os mesmos deverão ser fornecidos com rotulagem contendo informações referente a composição, forma de armazenamento, data de fabricação, data de validade e registros, quando for necessário;

Os materiais de expediente deverão ser fornecidos com suas embalagens devidamente lacradas, sem avarias, vazamentos, rasgos ou qualquer outro dano;

Caso constatado no ato de entrega dos materiais de expediente que as embalagens possuem vazamentos, rasgos ou outras inconformidades, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;

Os materiais de expediente fornecidos deverão ser fabricados em conformidade com a Legislação Vigente;

Quando da efetiva entrega dos materiais de expediente os mesmos deverão ser fornecidos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do período restante de seu prazo de validade, quando os mesmos possuírem;

Caso constatado no ato de entrega o não cumprimento do respectivo prazo, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;

As entregas dos materiais de expediente deverão ser realizadas sem gerar qualquer ônus ao Município de Itapejara D'Oeste – PR;

As quantidades licitadas têm como parâmetro as aquisições realizadas no último processo licitatório do referido objeto;

Caso necessário a substituição/reposição dos materiais de expediente fornecidos a empresa contratada deverá providenciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

O ônus referente a substituição/reposição dos materiais de expediente deverá ser suportado exclusivamente pela contratada;

A empresa vencedora deverá manter os preços licitados durante todo o período de vigência do Contrato;

A qualidade dos materiais de expediente fornecidos é requisito essencial para a participação da licitante no certame, e deverá estar declarada na proposta vencedora;

A contratada será responsável por todo e qualquer dano causado a terceiros;

É vedada a subcontratação ou terceirização do objeto licitado;

Nos preços ofertados já estão inclusos todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto, de forma que o objeto não tenha qualquer ônus ao Município;

A Administração Municipal poderá solicitar da empresa vencedora documentos, demonstrações, folders, catálogos, manuais, entre outros, a fim comprovar se os mesmos cumprem as exigências do Edital;

A Vigência do contrato inicia-se após a assinatura do mesmo e tem seu término previsto em 12 (doze) meses.

Validade da Proposta: A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão;

Prazo de Fornecimento/Entrega: Os materiais de expediente deverão ser fornecidos e entregues nos Departamentos Municipais e/ou em local indicado, no prazo de até 20 (vinte) dias após a solicitação.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE E CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

2 - CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação;

2.2. A proponente declara que se enquadra na condição de micro e pequena empresa conforme previsto na Lei complementar 123/06;

2.3. Nos preços ofertados já estão inclusos todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto, de forma que o objeto não tenha qualquer ônus ao Município.

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

ANEXO III
DECLARAÇÃO UNIFICADA

A Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná.

Pregão Eletrônico nº 90068/2026

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:
( )* Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.
***Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.**

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina a Lei Federal Nº 14.133/2021, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021.

5) Declaramos que cumprimos com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

6) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) ....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ..... , cuja função/cargo é ..... (sócio-administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do Contrato.**

8) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:
Telefone: ()

9) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

10) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do Contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º 90068/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

_____, _____/_____/2026.

_____
Assinatura do Representante Legal
RG e CPF

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO

O MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.995.430/0001-52, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Vilmar Schmoller**, residente e domiciliado à Rua Duque de Caxias, s/n nesta cidade, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado à empresa....., pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à....., nº ....., no município de....., Estado do....., neste ato representado pelo Sr....., ..., ..., portador da Cédula de Identidade nº..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na cidade de....., a seguir denominada CONTRATADA, têm entre si justo e contratada o constante nas cláusulas a seguir enumeradas:
O presente contrato vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico Nº 90068/2026, e às determinações da Lei Nº 14.133/2021 e demais aplicáveis, ainda, preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na comercialização e materiais de expediente a serem utilizados pelos Departamentos da Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - Da Contratação

Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatórios, edital de licitação, especificação e ou memoriais, proposta da proponente vencedora, parecer de julgamento e todos os demais documentos produzidos no procedimento licitatório referido na cláusula primeira.

Parágrafo Único: A assinatura do presente contrato indica que a CONTRATADA possui plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente, sujeitando-se às normas da Lei Federal Nº 14.133/2021, e à totalidade das clausulas contratuais aqui estabelecidas.

CLÁUSULA TERCEIRA - Regime de execução

A contratação se dará na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o regime de execução direta, do tipo menor preço por Item.

CLÁUSULA QUARTA - Da Responsabilidade do Gerenciamento e Fiscalização

4.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as clausulas avençadas e em conformidade com o previsto na Lei Federal Nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

4.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da CONTRATANTE;

4.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinado o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

4.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

4.5. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverá dirimir duvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

CLÁUSULA QUINTA - Das Condições de Pagamento

5.1. Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no Edital do Pregão Eletrônico n.º 90068/2026, o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE e, nas seguintes condições: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após entrega dos objetos e emissão da nota fiscal;

5.2. O pagamento será realizado através de crédito em conta corrente da empresa contratada;

5.3. Os pagamentos serão efetuados nas dotações orçamentárias previstas no Item 19 deste Edital, sendo:
03.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.01 – ADMINISTRAÇÃO
04.122.0004.2.004 – Manter as Atividades da Administração Geral
3.3.90.30 – Material de Consumo
05.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

05.01 – ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS
26.782.0008.2.008 – Planejar, Coordenar, Executar e Supervisionar os Serviços da Unidade
3.3.90.30 – Material de Consumo
06.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
06.01 – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
12.361.0013.2.013 – Manutenção da Unidade da Divisão de Educação
3.3.90.30 – Material de Consumo
07.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0021.2.024 – Manutenção da Atenção Básica
3.3.90.30 – Material de Consumo
08.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0026.2.038 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3.3.90.30 – Material de Consumo
09.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
09.01 – ADMINISTRAÇÃO DA AGRICULTURA
20.606.0027.2.049 – Manutenção das Atividades da Unidade Agrícola
3.3.90.30 – Material de Consumo
10.00 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE
10.01 – DIVISÃO DE CULTURA
13.392.0018.2.051 – Manutenção da Unidade de Desenvolvimento Cultural
3.3.90.30 – Material de Consumo

5.4. O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento;

5.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência. Nos termos da legislação vigente;

5.6. Juntamente com a nota fiscal a empresa deverá encaminhar as Certidões Negativas a fim de comprovar sua Regularidade Fiscal;

5.7. Eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências ou qualquer outra taxa, serão de responsabilidade da Contratada;

5.8 O Município de Itapejara D'Oeste – PR efetuará os descontos dos impostos do valor contratado, em conformidade com a Legislação Vigente;

5.9. O presente contrato não poderá ser reajustado até o termino de sua vigência. Caso a vigência seja prorrogada o mesmo poderá ser reajustado com base no IPCA.

CLÁUSULA SEXTA – Do Valor

6.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$..... (.....), pelos materiais de expediente, relacionado no Item Nº ___, do Lote N° 01, da licitação da qual foi declarada vencedora, cujo pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento definitivo do objeto contratado, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal;

6.2. Nos preços ofertados já estão inclusos todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto, de forma que o objeto não tenha qualquer ônus ao Município;

6.3. Os preços serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do presente contrato e somente poderão sofrer correção desde que restar comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no Artigo Nº 124 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Fornecimento dos Materiais de Expediente

7.1. Obriga-se a CONTRATADA a realizar o fornecimento do objeto, nas condições estabelecidas no edital;

7.2. A contratação decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio realizadas nos Departamentos da Administração Municipal e em especial nas unidades escolares;
7.3. A disponibilidade de materiais de expediente é indispensável para o planejamento e a execução das atividades educacionais, elaboração de materiais pedagógicos, registros escolares, organização documental e realização das rotinas administrativas, contribuindo para o adequado funcionamento das repartições públicas;
7.4. Os materiais de expediente serão adquiridos de forma parcelada, mediante a necessidade dos Departamentos da Administração Municipal;
3.5. Os materiais de expediente deverão ser entregues nos locais indicados no prazo de até 20 (vinte) dias após a solicitação;
7.6. Justifica-se a necessidade da empresa realizar a entrega em cada local, tendo em vista o Município não dispor de um almoxarifado central, sendo que cada lugar faz a guarda e conservação dos materiais solicitados;
7.7. Os materiais de expediente deverão ser novos, sem uso, originais, sendo vedado o fornecimento de materiais já utilizados, vencidos, reaproveitados, reciclado, entre outros;
7.8. Os materiais de expediente deverão ser fornecidos em suas embalagens originais a fim de conservar sua garantia e validade, bem como os mesmos deverão ser fornecidos com rotulagem contendo informações referente a composição, forma de armazenamento, data de fabricação, data de validade e registros, quando for necessário;
7.9. Os materiais de expediente deverão ser fornecidos com suas embalagens devidamente lacradas, sem avarias, vazamentos, rasgos ou qualquer outro dano;
7.10. Caso constatado no ato de entrega dos materiais de expediente que as embalagens possuem vazamentos, rasgos ou outras inconformidades, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;
7.11. Os materiais de expediente fornecidos deverão ser fabricados em conformidade com a Legislação Vigente;
7.12. Quando da efetiva entrega dos materiais de expediente os mesmos deverão ser fornecidos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do período restante de seu prazo de validade, quando os mesmos possuírem;
7.13. Caso constatado no ato de entrega o não cumprimento do respectivo prazo, a empresa contratada deverá realizar a reposição/substituição dos mesmos;
7.14. As entregas dos materiais de expediente deverão ser realizadas sem gerar qualquer ônus ao Município de Itapejara D'Oeste – PR;
7.15. As quantidades licitadas têm como parâmetro as aquisições realizadas no último processo licitatório do referido objeto;
7.16. Caso necessário a substituição/reposição dos materiais de expediente fornecidos a empresa contratada deverá providenciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias;
7.17. O ônus referente a substituição/reposição dos materiais de expediente deverá ser suportado exclusivamente pela contratada;
7.18. A empresa vencedora deverá manter os preços licitados durante todo o período de vigência do Contrato;
7.19. A qualidade dos materiais de expediente fornecidos é requisito essencial para a participação da licitante no certame, e deverá estar declarada na proposta vencedora;
7.20. A contratada será responsável por todo e qualquer dano causado a terceiros;
7.21. É vedada a subcontratação ou terceirização do objeto licitado;
7.22. Nos preços ofertados já estão inclusos todos os custos operacionais, pagamentos de profissionais, salários, materiais de expediente, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, deslocamento, alimentação, hospedagem, tributos, fretes e carretos, impostos, inclusive ICMS e ISS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto, de forma que o objeto não tenha qualquer ônus ao Município;
7.23. A Administração Municipal poderá solicitar da empresa vencedora documentos, demonstrações, folders, catálogos, manuais, entre outros, a fim comprovar se os mesmos cumprem as exigências do Edital;
7.24. A Vigência do contrato inicia-se após a assinatura do mesmo e tem seu término previsto em 12 (doze) meses;
7.25. Por ocasião da entrega dos materiais de expediente, caso seja detectado que os objetos do contrato não atendem às especificações do objeto licitado e proposto, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor;

7.26. A conferência das especificações, quantidade e qualidade dos materiais de expediente, deverá ser realizada na presença de representantes da Contratante e da Contratada, na ocasião da entrega. Se a Contratada não puder participar da conferência, assumirá como verdadeira e, portanto, inquestionável, a apuração feita pela Contratante;
7.27. Constatadas inconformidades/falhas dos materiais de expediente fornecidos, os mesmos deverão ser substituídos, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus ao Município CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
7.28. O ônus da substituição dos materiais de expediente fornecidos deverá ser custeado exclusivamente pela CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo das já constantes no Edital e Anexos:
a) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento do objeto;
b) Encaminhar à CONTRATADA e-mails e demais documentos, contendo todas as informações necessárias para a execução contratual;
c) Acompanhar, controlar e avaliar a execução do objeto, observando os padrões de qualidade e segurança exigidos, através do departamento responsável pela gestão do contrato;
d) Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento contratual, no prazo estabelecido, cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A CONTRATADA se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, assumindo, ainda, a obrigação de apresentar, no término do prazo de validade de cada documento, os seguintes comprovantes devidamente atualizados:
a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, compreendendo a Certidão de Quitação de Tributos e a Certidão Quanto a Dívida Ativa;
b) Prova de regularidade perante o INSS - Instituto Nacional de Seguro Social, mediante apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito;
c) Prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
9.2. Os documentos exigidos neste contrato deverão ser apresentados no original, em cópia autenticada por cartório ou por publicação em órgão da imprensa oficial. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, por funcionário do CONTRATANTE devidamente identificado;
9.3. Se a CONTRATADA estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados nesta cláusula deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, na forma exigida no parágrafo primeiro;
9.4. A CONTRATADA estará dispensada de apresentar os documentos de que trata esta cláusula, caso seja possível, ao CONTRATANTE, verificar a regularidade da situação da CONTRATADA por meio de consulta on-line;
9.5. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste contrato;
9.6. Promover o fornecimento do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações da boa técnica;
9.7. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
9.8. Adotar medidas para a execução contratual, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;
9.9. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas;
9.10. Substituir, imediatamente e a qualquer tempo, o objeto licitado entregues, inadequados ou prejudiciais e/ou que não atendam ao disposto no Edital e seus Anexos, além de substituir o objeto que não esteja de acordo com o avençado, sem direito a ressarcimento ou ônus para a CONTRATANTE;
9.11. Os materiais fornecidos deverão ser de excelente qualidade;
9.12. Observar, rigorosamente, a legislação aplicável à matéria;
9.13. Assumir inteiramente a responsabilidade de arcar, total e exclusivamente, com todos os custos, despesas, encargos e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução

do contrato, conforme exigência legal, obrigando-se a saldá-los na época própria, visto que seus empregados não estabelecerão nenhuma espécie de vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
9.14. Não subcontratar outra empresa para o fornecimento, objeto deste Contrato;
9.15. A execução do objeto contratado deverá ser de ótima qualidade e obedecer rigorosamente:
a) Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;
b) Às normas de órgãos reguladores, se aplicáveis ao objeto;
c) Às prescrições e recomendações dos fabricantes;
d) Estar em conformidade com a Legislação Vigente;
9.16. Obriga-se a contrata a cumprir a reserva de cargos prevista em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

CLÁUSULA DÉCIMA

Os materiais fornecidos pela CONTRATADA deverão ser de excelente qualidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

São assegurados ao CONTRATANTE todos os direitos e faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.

CLÁSULA DÉCIMA TERCEIRA – Das Penalidades

13.1. Constitui infração administrativa nos Termos da Lei Federal Nº 14.133/2021, o contratado que:
a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) Der causa à inexecução total do contrato;
d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.486, de 1º de agosto de 2013.
13.2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
I – Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. Nº 156, Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021);
II – Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 22.1 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. Nº 156, Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021);
III – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do item 22.1 deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. Nº 156, Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021);
IV – Multa, sendo que a mesma será calculada na forma do Edital ou do contrato, no percentual de 10% (dez) por cento do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. Nº 155 da Lei Federal 14,133, de 2021.
13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (Art. Nº 156, Parágrafo 9º, da Lei Federal Nº 14.133/2021);
13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (Art. Nº 156, Parágrafo 7º da Lei Federal Nº 14.133/2021), sendo que a somatória das multas previstas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total contratado;
13.5. Antes da aplicada da multa, será facultada a defesa da Contratada no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (Art. Nº 157 da Lei Federal Nº 14.133/2021);
13.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantida prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (Art. Nº 156, Parágrafo 8º da Lei Federal Nº 14.133/2021);

13.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a diferença da multa não descontada das faturas devidas pelo Contratante a Contratada poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;
13.8. Se os valores das faturas forem insuficientes ou inexistentes, fica a Contratada obrigada a recolher a importância de multa aplicada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial;
13.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. Nº 158 da Lei Federal Nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
13.10. Na aplicação das sanções serão considerados (Art. Nº 156, Parágrafo 1º da Lei Federal Nº 14.133/2021):
a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes, como o caráter educativo da pena e a reincidência de transgressões por parte da Contratada;
d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de Controle.
13.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal Nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também seja tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (Art. 159 da Lei Federal Nº 14.133/2021);
13.12. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direto para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de Administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (Art. Nº 160 da Lei Federal Nº 14.133/2021);
13.13. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme Art. Nº 161 da Lei Federal Nº 14.133/2021, assim como as sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
13.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. Nº 163 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

A recusa injustificada no fornecimento do objeto sujeitará ao fornecedor as sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133/2021.

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA – Dos Casos de Extinção do Contrato

15.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
a) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
b) Desatendimento das determinações, regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
c) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
d) Decretação de falência ou insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
e) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
f) Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade CONTRANTE;
g) Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

15.2. A CONTRATADA terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
a) Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor iniciar do contrato além do limite permitido no Art. 125 da Lei Federal Nº 14.133/2021;
b) Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 03 (três) meses;
c) Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
d) Atraso superior a 02 (dois) meses, contando da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela CONTRATANTE por despesas de obras, serviços ou fornecimento.
15.3. As hipóteses de extinção a que se referem as letras "b", "c" e "d" do item 16.2 observarão as seguintes disposições:
a) Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que a CONTRATADA tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
b) Assegurarão a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do Inciso II do caput do Art. 124 da Lei Federal Nº 14.133/2021.
15.4. Os emitentes das garantias previstas no Art. 96 da Lei Federal Nº 14.133/2021 deverá ser notificados pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
15.5. A extinção do contrato poderá ser:
a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da CONTRATANTE;
c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissária ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
15.6. A extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE e a extinção consensual deverá ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo;
15.7. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da CONTRATANTE, a CONTRATADA será ressarcida pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
a) Devolução da garantia;
b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
c) Pagamento do custo da desmobilização.
15.8. A extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133/2021, as seguintes consequências:
a) Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da CONTRATANTE;
b) Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
c) Execução de garantia contratual para:
- Ressarcimento da CONTRATANTE por prejuízos decorrentes da não execução;
- Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- Pagamento de multas devidas à CONTRATANTE;
- Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.
d) Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE e das multas aplicadas.
15.9. A aplicação das medidas previstas nas letras "a" e "b" do item 15.8, ficará a critério da CONTRATANTE, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta;
15.10. Na hipótese da letra "b" do item 15.8, o ato deverá ser precedido de autorização expressa da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Das Alterações Contratuais

16.1. O presente poderá ser aditivado, mediante acordo entre ambas as partes;
16.2. A vigência do presente contrato inicia-se após a assinatura do mesmo e tem seu término previsto em até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada e/ou aditivada nos termos previstos na Lei Federal Nº 14.133/2021;
16.3. Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. Nº 124 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Dos Casos Omissos

Os casos omissos serão resolvidos pelo Município de Itapejara D'Oeste - PR, à luz da legislação (Lei Federal Nº 14.133/2021), da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – Fraude e da Corrupção

18.1. Os licitantes devem observar e o contrato deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual;
18.2. Para os propósitos desta clausula, definem-se as seguintes práticas:
a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
c) "prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
e) "prática obstrutiva": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar novas provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula III, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
18.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financeiro pelo organismo;
18.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser firmado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – Da vinculação

Este contrato vincula-se para todos os fins de direito ao Edital de Pregão Eletrônico de nº 90068/2026, de 11/11/2026, assim como à proposta apresentada pela Contratada.

CLAUSULA VIGÉSIMA - Do Foro

Fica eleito o foro da comarca de Pato Branco - PR para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E, por estarem de acordo com o ajustado e contratado, as partes, através de seus representantes, firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.
Itapejara D'Oeste - PR, ... de ..... de 2026.

---------- ----------

Prefeito Municipal **Contratada**