



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Este documento trata da demanda de aquisição de materiais de comunicação visual: produção, instalação e veiculação em peças de banners, placas, adesivos e impressos, sob demanda, de peças de campanha publicitárias com fins educativos informativos, para a Prefeitura Municipal de Castro.

1.2. Unidade Requisitante: Secretaria de Governo - Diretoria de Imprensa.

### 2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Foram indicados os seguintes servidores para compor a comissão equipe de planejamento:

INTEGRANTE			
FUNÇÃO NA EQUIPE	NOME	E-MAIL	SETOR
Requisitante	Ricardo Cardoso Filho	gabinete@castro.pr.gov.br	Gabinete
Técnico	Emanoelle Wisnievski	comunicacao@castro.pr.gov.br	Imprensa
Técnico	Leonardo Alves	comunicacao@castro.pr.gov.br	Imprensa
Administrativo	Cassiane Cordeiro Lucas	cassiane.lucas@castro.pr.gov.br	Imprensa

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. Suprir as necessidades de serviço gráfico específico, tendo em vista que tal serviço é essencial à comunicação interna e externa do Município, em divulgação de conteúdos diversos de atos, programas, obras, atendimentos e campanhas, além dos referentes aos eventos institucionais demandados pelas Secretarias Municipais.

3.2. A Prefeitura não dispõe de maquinário nem de profissionais com capacidade técnica para realizar os serviços de impressão e instalação de peças visuais, de material variado, com vistas à sinalização, informação e divulgação, assim como não dispõe de espaços de mídia externa temporária.

3.3. Verifica-se a necessidade de aquisição dos serviços, considerando a crescente demanda para se divulgar as atividades/eventos das diversas Secretarias Municipais, como a Festa do Peão de Boiadeiro realizado pela Secretaria de Governo em conjunto com a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, para as atividades diárias da Secretaria de Tecnologia e Informação, bem como para as atividades da Secretaria de Cultura, Secretaria de Relações Institucionais e Juventude, Secretaria de Educação, Secretaria de Agricultura, Secretaria da Mulher e Inclusão, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Esportes.





3.4. Os adesivos de impressão de forma colorida, com a logomarca é necessário para a plotagem e identificação de patrimônio público. Veículos de transporte do município de Castro-PR.

#### **4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO**

4.1. A demanda possui ligação com objetivo estratégico de “fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais; promover o trabalho decente e a sustentabilidade; promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados; garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas; fortalecer a governança e a gestão estratégica; aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira; aprimorar a proteção de dados”. Ademais, o Município de Castro até o momento da elaboração deste Estudo não possui Plano de Contratações Anual, deste forma, não se aplica.

#### **5. REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Previsão para o início da execução dos serviços: junho de 2026.

5.2. Iniciar o fornecimento dos bens, imediatamente, após a assinatura do Contrato e, por conseguinte, o recebimento da ordem de fornecimento e Nota de Empenho emitida pelo setor competente.

5.3. Os produtos e serviços necessitam serem de primeira qualidade, de acordo com as normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR) e demais NORMAS INTERNACIONAIS certificadas pela ABNT ainda, atender a legislação pertinente, as de preservação do meio ambiente: Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS/ ANVISA e Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. Os produtos deverão ser entregues em locais estipulados pela Prefeitura Municipal de Castro, Secretarias e Departamentos, sem custo adicional a administração Municipal.

5.5. ESPECIFICAÇÃO. A demanda possui os seguintes requisitos:

5.5.1. As peças a serem produzidas devem possuir a qualidade especificada e os tamanhos descritos para se atingir o objetivo de promover a adequada divulgação das campanhas veiculadas, conforme o veículo de divulgação escolhido. As especificações foram escritas pela diretoria de comunicação a partir do conhecimento da área técnica da unidade, considerando a aplicabilidade de cada peça conforme o veículo, o impacto e os objetivos de cada ação ou evento; bem como a partir do histórico de contratos anteriores. O detalhamento das especificações consta na Seção da “Descrição da Solução”.

5.6. Comprovações do cumprimento dos encargos ao objeto (listagem dos documentos e o momento em que serão exigidos):

5.6.1. PROPOSTAS / QUALIFICAÇÃO TÉCNICA. Deverá ser exigido no momento de habilitação das propostas:

a) Apresentação de, no mínimo, um atestado de capacidade técnica, fornecido





por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove ter prestado ou estar prestando serviços gráficos, comunicação visual, confecção de banner, placas, adesivos, totens ou impressão digital.

5.7. SUSTENTABILIDADE. Com relação aos critérios de sustentabilidade, segundo a diretriz do art. 225 da Constituição Federal de 1988, bem como o caput do artigo 144º da Lei nº 14.133/2021, conferiu aplicabilidade concreta dos critérios de sustentabilidade às contratações.

5.8. NATUREZA. Considerando as descrições supra, verifica-se que tratam-se de bens comuns, nos termos do §1º, do art. 20º, da Lei 14.133/2021, uma vez que as especificações adotadas são reconhecidas e usuais no mercado e indicam objetivamente os padrões de desempenho e qualidade dos itens que está Administração pretende adquirir.

5.9. VISTORIA OBRIGATÓRIA: não.

5.10. NECESSIDADE DE GARANTIA DE EXECUÇÃO: não.

5.11. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO: pelo baixo grau de complexidade do objeto não será permitida a participação em consórcio, nem a subcontratação de parte ou de todo o objeto.

5.12. NECESSIDADE DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL: não.

5.13. ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO. Trata-se de um serviço continuado. Assim, o contrato inicial terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, da Lei 14.133/21.

5.13.1. A contratação, com possibilidade de prorrogação, visa garantir que a produção e o fornecimento das peças publicitárias possam ser feitas por um período mais extenso, diferentemente do que era feito anteriormente pelo Registro de Preços, cuja duração era de até 12 (doze) meses. E essa decisão leva em consideração a constante necessidade desse serviço na Prefeitura, bem como à economia gerada pela ausência de necessidade de realização de licitações anuais.

5.14. EXECUÇÃO. Prazo para recebimento provisório e definitivo, bem como critérios de pagamento serão detalhados no Termo de Referência.

5.14.1 As autorizações de fornecimento dos materiais contendo as notas de empenho serão enviadas pelo e-mail: [comunicacao@castro.pr.gov.br](mailto:comunicacao@castro.pr.gov.br).

5.14.2. O pagamento à CONTRATADA será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, mediante depósito bancário.

5.15.3. Prazo de execução do objeto: conforme definido no modelo de execução do objeto.

5.16. CRONOGRAMA. Os pedidos serão feitos por demanda do Contratante, respeitando-se as quantidades máximas dos itens, para cada período de 1 (um) ano, conforme tabela





constante do tópico 9 deste ETP. Os prazos e demais condições de entrega serão detalhados no Termo de Referência, ressaltando-se, de antemão, que devido à experiência da Prefeitura com os serviços em questão e à urgência da demanda, os prazos de entrega têm sido exíguos. Nas últimas licitações, por exemplo, foram de 48 horas.

5.17. Exigências de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e os critérios de qualificação econômico-financeira serão de acordo com a legislação e constarão no Edital.

## 6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

6.1. Considerando o histórico de serviços demandados, somados à experiência dos profissionais da Diretoria de Imprensa para dimensionar e planejar as campanhas de acordo com o orçamento disponível, os quantitativos levam em conta o público a ser atingido, a mídia mais propícia para o tipo de comunicação necessária, e o dimensionamento dos quantitativos de acordo com os itens mencionados.

6.2. A estimativa de quantidades foi elaborada considerando o histórico de serviços demandados, os eventos e as campanhas futuras previstas no Município, bem como a necessidade de disponibilizar peças nas diversas Secretarias Municipais, somado às necessidades apresentadas para os próximos 12 meses pela Prefeitura.

6.2.1. Os quantitativos constarão em quadro específico na seção de Descrição da Solução deste documento.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Foram analisadas as últimas contratações para o objeto, por se tratarem de objetos comuns, a licitação na sua forma eletrônica é a solução mais viável para a Administração, levando em conta os princípios da economicidade, publicidade transparência e interesse público.

### 7.2. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS:

7.2.1. SOLUÇÃO 1: Produção própria - Não há viabilidade na produção própria pois no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Castro não há profissionais com a capacitação para execução dos trabalhos, nem existem equipamentos que atendam à demanda (maquinário de impressão e corte, material adequado para impressão, mão de obra qualificada e espaço externo de veiculação de peças publicitárias).

7.2.2. SOLUÇÃO 2: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços, diante da ausência de requisitos internos para elaboração dos trabalhos e da ampla disponibilidade de empresas aptas a executar os serviços. **ESTA SE CONFIGURA COMO A OPÇÃO RECOMENDADA.**

7.3. Da análise da contratação anterior, da série histórica, foram identificadas as seguintes ocorrências:

7.3.1. INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS: Processos avaliados: 287/2022, 8387/2021 e





7715/2025.

**A - PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** Identificou-se a necessidade de adequações no Termo de Referência original:

Inconsistência	Causa	Providência Adotada
Necessidade de verificação da quantidade de itens para suprir as necessidades de todas as Secretarias envolvidas.	A informação incompleta pode gerar dúvidas, além de falta do material para atender as necessidades de todas as Secretarias envolvidas.	Em linhas gerais, o Termo de Referência precisa ser reformulado, com base nos quantitativos repassados pelas Secretarias envolvidas.

**B - LICITAÇÃO:** Não foram identificadas inconsistências.

**C - GESTÃO DO CONTRATO:** Não foram identificadas inconsistências.

## 8. ESTIMATIVAS DE VALOR

8.1. Há dificuldade na obtenção de cotações de preços para fins de estimativa de valores de licitações, visto que se trata de fornecimento de material e serviço, e existe variação de valores de acordo com a arte a ser gravada na matéria-prima requisitada.

8.2. No presente levantamento de custos, optou-se por tentar obter orçamentos junto às empresas locais, conforme documentos anexo, tendo em vista a natureza mista do objeto, que envolve tanto o fornecimento de bens quanto a prestação de serviços personalizados, bem como através do Banco de Preços do governo.

8.3. Esse tipo de contratação apresenta significativa variação de preços em razão de diversos fatores, tais como: qualidade dos insumos utilizados, técnicas de impressão, acabamento, prazos de execução, logística de entrega e instalação, bem como a expertise do fornecedor. Além disso, por se tratar de materiais frequentemente produzidos sob demanda, não há padronização rígida de preços no mercado, o que reforça a necessidade de pesquisa ampla.

8.4. Dessa forma, a obtenção de três orçamentos distintos, somados a pesquisa no Banco de Preços, permite à Administração Pública identificar a proposta mais vantajosa, assegurando a observância dos princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade, além de conferir maior segurança e transparência ao processo de contratação.

8.5. O preço global do presente Estudo Técnico Preparatório é de aproximadamente **R\$ 2.304.855,31 (dois milhões, trezentos e quatro mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e trinta e um centavos)**, estimado em pesquisas realizadas junto as empresas gráficas da região, bem como pelo Banco de Preços do Governo Federal.

### Justificativa de Ampliação da Abrangência Geográfica na Pesquisa de Preços

8.6. Durante a fase de levantamento de custos para alguns itens observou-se uma escassez de registros de contratações públicas no Estado do Paraná dentro do período dos últimos 12





(doze) meses. A ausência de dados locais recentes impossibilitou a formação de um preço médio que refletisse a realidade atual de mercado apenas com amostras intraestaduais.

8.7. Diante da lacuna de dados, optou-se pela extração de resultados de estados vizinhos e de regiões com características socioeconômicas e logísticas similares, especificamente **Santa Catarina (SC), Rio Grande do Sul (RS) e São Paulo (SP)**.

8.8. A inclusão destas regiões permitiu a obtenção de um número maior de orçamentos, conferindo maior robustez estatística à média final e evitando o risco de sobrepreço ou de licitação deserta por preços subestimados.

8.9. Portanto, a utilização de dados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e São Paulo configura-se como medida excepcional e necessária, adotada estritamente para suprir a ausência de índices locais e assegurar que a administração pública realize a contratação sob as condições mais vantajosas, em estrita observância ao princípio da economicidade e da eficiência.

8.10. Tabela anexo a este processo mostra a pesquisa realizada junto as 3 empresas do setor e a pesquisa realizada através do Banco de Preços.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Descrição da solução: Contratação dos serviços de desenvolvimento de peças publicitárias, envolvendo produção e veiculação, sob demanda, incluindo peças como: banners, placas, adesivos e impressos para a Prefeitura Municipal de Castro, pelo período de 12 (doze) meses, renovável por igual período.


Quadro 4 - Detalhamento da especificação e quantitativo:

Item	Produto/Serviço	Und.	Qtde	Foto Ilustrativa
1	Serviço de Plotagem Adesivo Jateado: INCLUSO APLICAÇÃO/INSTALAÇÃO NO LOCAL	M²	870	
2	Serviço de Plotagem Adesivo Perfurado Impresso: INCLUSO APLICAÇÃO/INSTALAÇÃO NO LOCAL	M²	870	
3	Serviço de Plotagem em Recorte com Máscara: INCLUSO APLICAÇÃO/INSTALAÇÃO NO LOCAL	M²	780	
4	Adesivos de impressão com recorte: 0,40X0,40cm Formato: Logomarca do município (Colorido). Incluso aplicação/instalação.	Und.	785	
5	Placa de sinalização em poliestireno ps mínimo 3mm sobreposto de vinil adesivo automotivo de alta performance com impressão digital em ploter e recorte em CNC Router. Adequada para ambientes externos. Garantia mínima 3 anos. Furos para fixação: incluso aplicação/instalação no local.	M²	1.495	
6	Banner em Lona 440G, com impressão digital.	M²	1.628	





Município de Castro  
Secretaria de Governo

	Acabamento bastão e corda de nylon. INCLUSO APLICAÇÃO/INSTALAÇÃO NO LOCAL			
7	Banner em Lona 440G, com impressão digital. Acabamento solda e ilhós: INCLUSO APLICAÇÃO/INSTALAÇÃO NO LOCAL	M²	1.730	
8	Revista 21X30 cm 28 páginas. Miolo 4X4 cores em couchê 90G. Capa em couchê liso 150G. Pedido MÍNIMO: 20 exemplares.	Und.	25.070	
9	Revista 21X30 cm 48 páginas. Miolo 4X4 cores em couchê 90G. Capa em couchê liso 150G. Pedido mínimo: 20 exemplares.	Und.	13.220	
10	PVC expandido 15mm e/ou 20mm com recorte eletrônico em CNC Router.	M²	230	
11	Placa de Inauguração em Acrílico 6mm com recorte em CNC Router, sobreposta de adesivo automotivo de alta performance recortado eletronicamente em ploter, tamanho: 40x30cm, com perfuração para fixação, incluso 4 parafusos de instalação rápida com acabamento cromado. Com garantia	Und.	343	
12	Placa de sinalização 90X40mm em poliestireno PS 2mm sobreposto de vinil adesivo automotivo de alta performance com impressão digital em ploter e recorte em CNC Router. Adequada para ambientes externos. Garantia mínima 3 anos. Furos para fixação: incluso aplicação/instalação no local.	Und.	361	
13	Confecção de folhetos formato 15x21 cm, 4 x 4 cores, couche 115 GR. Obs: Tiragem mínima 2.000	Und.	86.004	
14	Confecção de folhetos formato 10x15 – papel couche brilho 115 GR, 4x0 cores. Obs: Tiragem mínima 2.000	Und.	72.003	
15	Confecção de folhetos formato 10x29,7 – papel couche brilho 115 GR, 4x4 cores. Obs: Tiragem mínima 5.000	Und.	160.002	
16	Confecção folder formato aberto 21x29,7 – 4x4 cores, couche brilho 120 GR, c/ 2 dobras. Obs: Tiragem mínima 500	Und.	83.506	
17	Placas de identificação em acrílico tamanho 35x8cm	Und	950	
18	Placa Suspensa para Teto em acrílico – para identificação	M²	360	
19	Credencial Papel com Dois Furos para Presilha – Papel supremo 300g 4x0 sem verniz 8,8x9,94 cm com cantos arredondados cordão incluso	Und	4.360	
20	Credencial com dois Furos para presilha – PVC 3mm 4x0 brilho frente 11,5x14cm cantos arredondado + cordão incluso	Und.	1.920	
21	Cracha em PVC 0,76mm – Verniz Cristal frente e verso 8,5x5,4cm Cantos arredondados e furo	Und.	1.730	





Município de Castro  
Secretaria de Governo

	para presilha			
22	Windbanner Mini estilo pena Altura Montado 1,90m, tecido microfibra, 4x4 sem verniz 50x150 cm: Base plástica, haste + fibra + tecido (kit completo)	Und.	348	
23	Cartão de visita Couchê 300g 4x4 sem verniz 8,8x4,8cm	Und.	112.300	
24	Cartão de visita verniz localizado Couchê 300g 4x4 Laminação fosca + UV localizado 8,8x5,08cm	Und.	27.500	
25	Cartaz couchê 90g 4x0 30x42cm sem verniz	Und.	3.750	
26	Display Prisma Acrílico De Mesa 20x10 Profundidade: 8cm Altura: 10cm Largura: 20cm Tamanho dos compartimentos: 20x10 Quantidade de compartimentos: 2 Unidades por kit: 10 Formato de venda: Kit Orientação: Horizontal Fabricado em acrílico Tipo de montagem: mesa.	Und.	141	
27	Placas metálicas enferrujadas para casa /rua/hotel/jardim/parque de aço Corten - 35x35x3mm de espessura	Und.	40	
28	Placas Metal esmaltadas /nome/rua/avenida personalizada 32x20x1mm	Und.	10	
29	Pasta Personalizada com Bolso - 30,5x46 (aberta) 30,5X23 cm (fechada), Papel: Couchê 300g, Personalizadas COM LOGO DA PREFEITURA E SECRETARIA SOLICITANTE	Und.	500	
30	Fachada com fundo em estrutura de ACM	M²	14	
31	Toldo de tecido lona fosco preto e estrutura de metalon preta / comprimento 300, largura 80, altura (lado maior) 55, altura/espessura lado menor 5	M²	13	
32	Toldo de tecido lona fosco preto e estrutura de metalon transparente / comprimento 700, largura 80, altura (lado maior) 55, altura/espessura lado menor 5	M²	15	
33	Adesivo vinílico com impressão digital (aplicação e Instalação no local)Fornecimento e aplicação de adesivo vinílico autoadesivo polimérico ou monomérico, branco, com impressão digital em alta resolução, próprio para uso interno ou externo, com as seguintes	M²	1.000	





características mínimas: Material: filme de PVC vinílico autoadesivo Espessura mínima: 80 micras Impressão: digital policromia (CMYK) em alta resolução Acabamento: laminação protetora fosca ou brilhante, resistente a raios UV, umidade e abrasão Cola: adesivo acrílico permanente Aplicação: superfícies lisas como vidro, metal, ACM, PVC ou parede tratada Durabilidade mínima: 12 meses em ambiente externo Recorte: eletrônico conforme arte fornecida ou sob medida A arte será fornecida pela contratante ou desenvolvida conforme necessidade institucional.			
---	--	--	--

## 10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

10.1. Justificativa para a Aplicação do Parcelamento do Objeto: a aplicação do princípio do parcelamento do objeto é fundamental quando a divisão do objeto é tecnicamente viável e economicamente vantajosa, não representando perda de economia de escala. Justifica-se pela possibilidade de garantir a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado. Além disso, o parcelamento possibilita a valorização das peculiaridades do mercado local, contribuindo para a economicidade e a qualidade na aquisição de bens e serviços. Essa estratégia permite à administração pública obter melhores preços e condições, aproveitando as vantagens competitivas de diferentes fornecedores, e promove a inclusão de pequenas e médias empresas no processo licitatório, dinamizando a economia local.

10.2. Outro ponto relevante diz respeito ao parcelamento do objeto a ser contratado. Em havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica, a regra geral é realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula TCU nº 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

## 11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Informar os munícipes sobre novas tecnologias, campanhas, atuações das diversas Secretarias Municipais, fortalecendo assim sua imagem, assim como o público interno sobre campanhas intramuros informativas e educacionais e para a adesão a projetos de gestão.

11.2. Identificação dos veículos do patrimônio público, conforme Lei nº 3725/2020.





## 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1. Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

## 13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não há.

## 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

14.1. **Produção de Materiais:** A fabricação desses produtos envolve o uso de matérias-primas como PVC, alumínio, tecidos sintéticos e tintas, que podem ter impactos ambientais consideráveis. A produção de PVC, por exemplo, é associada à emissão de gases de efeito estufa, consumo intensivo de energia e utilização de aditivos químicos que podem ser nocivos ao meio ambiente. A extração e processamento de alumínio também são processos de alta demanda energética e geram resíduos sólidos e líquidos que, se não forem corretamente tratados, podem contaminar o solo e corpos d'água.

14.2. **Resíduos e Poluição:** Durante a utilização, materiais como faixas, banners e adesivos têm vida útil limitada e frequentemente acabam descartados de forma inadequada, contribuindo para o acúmulo de resíduos plásticos e metálicos em aterros sanitários. Esses resíduos podem levar décadas para se decompor, causando impactos ambientais duradouros, como a poluição do solo e a contaminação de recursos hídricos.

14.3. **Descarte e Reciclagem:** O descarte inadequado dos materiais gera grande impacto ambiental. A maior parte das lonas, faixas e adesivos, por serem compostos de materiais sintéticos, têm baixa taxa de reciclagem e acabam sendo incinerados ou descartados em aterros. Isso representa uma perda de recursos e contribui para a poluição ambiental. Já o ACM e a lata galvanizada, embora recicláveis, dependem de um sistema eficaz de coleta e reciclagem que nem sempre está disponível.

### Soluções para Mitigação dos Impactos Ambientais

14.4. Para reduzir os impactos ambientais associados à aquisição desses materiais, é fundamental adotar práticas que priorizem a sustentabilidade ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos. As seguintes medidas podem ser implementadas:

14.4.1. **Escolha de Materiais Sustentáveis:** Priorizar a compra de materiais recicláveis ou de fontes sustentáveis, como banners em lona ecológica e faixas em tecido biodegradável, pode reduzir significativamente o impacto ambiental. Materiais como o ACM reciclado e lonas sem PVC, que utilizam compostos menos nocivos, são alternativas mais sustentáveis.

14.4.2. **Uso de Tintas Ecológicas:** Adotar tintas à base de água ou outras opções de baixa toxicidade pode diminuir a emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs) durante o processo de impressão, contribuindo para a redução da poluição do ar.





14.4.3. **Reutilização e Reciclagem:** Estabelecer programas de reutilização de materiais sempre que possível, bem como sistemas de coleta e reciclagem para banners, placas e adesivos ao final de sua vida útil. Empresas contratadas devem ser incentivadas a recolher e reciclar os materiais descartados.

14.4.4. **Gestão Adequada de Resíduos:** Implementar práticas de gestão de resíduos que garantam o descarte adequado e o tratamento dos materiais usados, evitando que sejam despejados em aterros ou incinerados sem controle ambiental. A coleta seletiva e o envio dos materiais para cooperativas de reciclagem são práticas recomendadas.

14.4.5. **Educação e Conscientização:** Promover a conscientização dos servidores sobre a importância do uso responsável dos materiais e o correto descarte após o uso, incentivando práticas sustentáveis no dia a dia.

14.5. **Conclusão:** Adotar essas medidas de mitigação ajudará a minimizar os impactos ambientais da aquisição de placas, faixas, banners e adesivos, contribuindo para um uso mais responsável dos recursos e alinhando as práticas de consumo às diretrizes de sustentabilidade ambiental.

## 15. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, declara ser viável a contratação para os serviços de produção e veiculação de peças publicitárias, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período.

15.2. Esta Equipe de Planejamento entende que, as informações contidas nos presentes Estudos Preliminares DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

Castro, 28/04/2026.

Ricardo Cardoso Filho  
Secretário de Governo

Emanoelle Wisniewski  
Diretora de Imprensa





Município de Castro  
Secretaria de Governo

Leonardo Alves  
Superintendente Multimídia Design

Cassiane Cordeiro Lucas  
Agente Administrativo

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 28/04/2026 14:35 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/np0ace48d3689f>

