



Prefeitura Municipal de Castro

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS POR CATEGORIA PROFISSIONAL CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO E PEQUENOS REPAROS

1. PINTOR

Descrição dos Serviços

Executar serviços de pintura interna e externa em edificações públicas, compreendendo preparação das superfícies, aplicação de fundos preparadores, seladores, massas, tintas e acabamentos diversos.

Atividades

Preparação de superfícies; Lixamento; Raspagem de tinta; Aplicação de massa corrida; Aplicação de selador; Pintura acrílica; Pintura PVA; Pintura esmalte sintético; Pintura epóxi; Pintura de estruturas metálicas; Pintura em madeira; Demarcação de pisos; Pequenos reparos em reboco antes da pintura.

Ferramentas mínimas

Escadas; Lixas; Espátulas; Rolos; Pincéis; Trinchas; Bandejas; Desempenadeiras; Misturador de tinta.

EPIs obrigatórios

Capacete; Óculos de segurança; Luvas; Máscara para vapores; Botina; Cinto de segurança quando houver trabalho em altura.

Critério de aceitação

Cobertura uniforme; Sem escorrimentos; Sem manchas; Sem descascamentos; Acabamento conforme especificação técnica.

2. PEDREIRO

Descrição dos Serviços

Executar serviços de construção civil destinados à manutenção, conservação e recuperação das edificações públicas.

Atividades





Prefeitura Municipal de Castro

Alvenaria; Reboco; Chapisco; Emboço; Contrapiso; Concretagem; Assentamento de blocos; Assentamento de meio-fio; Reparos estruturais; Pequenas fundações.

Ferramentas

Colher de pedreiro; Nível; Prumo; Desempenadeira; Régua; Carrinho de mão; Pá; Enxada.

EPIs

Capacete; Luvas; Botina; Óculos; Protetor auricular.

Critério de aceitação

Prumo adequado; Nivelamento; Alinhamento; Resistência mecânica; Acabamento uniforme.

3. TELHADISTA

Descrição dos Serviços

Executar manutenção preventiva e corretiva em coberturas das edificações públicas.

Atividades

Troca de telhas; Instalação de telhas; Reparos em coberturas; Instalação de cumeeiras; Instalação de rufos; Instalação de calhas; Vedação; Correção de infiltrações.

Ferramentas

Escadas; Furadeira; Parafusadeira; Martelo; Serra; Chaves.

EPIs

Cinto tipo paraquedista; Capacete; Talabarte; Botina; Luvas.

Critério de aceitação

Ausência de infiltrações; Fixação adequada; Alinhamento das telhas; Estanqueidade.

4. CARPINTEIRO

Descrição dos Serviços

Executar serviços em madeira destinados à manutenção predial.

Atividades

Fabricação de formas; Reparo em telhados; Instalação de portas; Instalação de janelas; Divisórias; Estruturas de madeira.

Ferramentas





Prefeitura Municipal de Castro

Serra circular; Furadeira; Martelo; Formão; Esquadro; Trena.

EPIs

Capacete; Luvas; Óculos; Botina.

Critério de aceitação

Esquadro; Nivelamento; Fixação firme; Acabamento.

5. MARCENEIRO / MONTADOR DE MÓVEIS

Descrição dos Serviços

Executar serviços de montagem, desmontagem, manutenção e recuperação de mobiliário pertencente ao Município.

Atividades

Montagem de móveis; Desmontagem; Reparos; Ajustes; Instalação de ferragens; Troca de dobradiças; Regulagem.

Ferramentas

Parafusadeira; Furadeira; Chaves; Esquadro; Serra.

EPIs

Luvas; Óculos; Botina.

Critério de aceitação

Funcionamento perfeito; Nivelamento; Alinhamento; Estabilidade.

6. AZULEJISTA

Descrição dos Serviços

Executar serviços de revestimentos cerâmicos em pisos e paredes.

Atividades

Assentamento de pisos; Assentamento de revestimentos; Rejuntamento; Nivelamento; Substituição de peças.

Ferramentas

Cortador de piso; Colher; Desempenadeira dentada; Nível; Espaçadores.

EPIs

Luvas; Joelheira; Óculos; Botina.

Critério de aceitação





Prefeitura Municipal de Castro

Nivelamento; Espaçamento uniforme; Rejuntamento homogêneo; Ausência de peças ocas.

7. JARDINEIRO

Descrição dos Serviços

Executar manutenção e conservação das áreas verdes pertencentes ao Município.

Atividades

Plantio; Poda; Adubação; Irrigação; Limpeza de canteiros; Paisagismo básico.

Ferramentas

Tesoura de poda; Enxada; Rastelo; Pá; Regador.

EPIs

Luvas; Botina; Protetor solar; Chapéu.

Critério de aceitação

Jardins limpos; Podas uniformes; Plantas preservadas.

8. ELETRICISTA

Descrição dos Serviços

Executar serviços de manutenção elétrica preventiva e corretiva em edificações públicas de baixa tensão.

Atividades

Manutenção elétrica; Troca de disjuntores; Troca de tomadas; Troca de interruptores; Instalação de luminárias; Quadros elétricos; Testes.

Ferramentas

Multímetro; Alicates; Chaves isoladas; Furadeira; Detector de tensão.

EPIs

Luvas isolantes; Capacete; Botina dielétrica; Óculos.

Critério de aceitação

Funcionamento integral; Atendimento às normas da ABNT NBR 5410; Ausência de aquecimento; Instalação segura.

9. ENCANADOR





Prefeitura Municipal de Castro

Descrição dos Serviços

Executar serviços de manutenção hidráulica preventiva e corretiva.

Atividades

Manutenção hidráulica; Troca de registros; Torneiras; Tubulações; Vasos sanitários; Caixas d'água.

Ferramentas

Chaves grifo; Cortador de tubos; Furadeira; Alicates.

EPIs

Luvas; Botina; Óculos.

Critério de aceitação

Ausência de vazamentos; Funcionamento adequado; Estanqueidade.

10. CALCETEIRO

Descrição dos Serviços

Executar manutenção e implantação de pavimentação em pequenos trechos.

Atividades

Assentamento de pavers; Blocos intertravados; Meio-fio; Calçadas.

Ferramentas

Placa vibratória; Marreta; Linha; Nível; Pá.

EPIs

Capacete; Luvas; Botina.

Critério de aceitação

Nivelamento; Compactação; Alinhamento; Acabamento.

11. SERVENTE

Descrição dos Serviços

Executar atividades auxiliares em obras e serviços de manutenção.

Atividades

Transporte de materiais; Limpeza; Preparação de argamassa; Apoio aos profissionais; Escavações manuais.

Ferramentas





Prefeitura Municipal de Castro

Pá; Carrinho; Enxada; Baldes.

EPIs

Capacete; Luvas; Botina.

Critério de aceitação

Organização do canteiro; Apoio adequado à equipe; Limpeza do ambiente.

12. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Descrição dos Serviços

Executar atividades gerais de apoio operacional destinadas à conservação, limpeza, organização e manutenção dos próprios públicos.

Atividades

Limpeza; Conservação; Organização; Apoio operacional; Movimentação de materiais; Pequenos serviços de manutenção compatíveis com a função.

Ferramentas

Vassouras; Rodos; Baldes; Escadas; Carrinhos; Ferramentas manuais simples.

EPIs

Luvas; Botina; Óculos; Colete refletivo, quando necessário.

Critério de aceitação

Ambiente limpo e organizado; Serviço executado conforme a Ordem de Serviço; Cumprimento dos prazos estabelecidos.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Todos os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas da ABNT, as Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego e demais legislações aplicáveis.

A contratada será responsável pelo fornecimento de todas as ferramentas, equipamentos e EPIs necessários à execução dos serviços, mantendo-os em perfeitas condições de uso.

Os profissionais deverão apresentar-se devidamente uniformizados e identificados durante a execução dos serviços.

Todo resíduo gerado deverá ser acondicionado e destinado de forma ambientalmente





Prefeitura Municipal de Castro

adequada, observando a legislação vigente.

A fiscalização poderá rejeitar qualquer serviço executado em desacordo com as especificações deste Anexo, determinando sua correção ou reexecução sem ônus para a Administração.

Como parâmetros mínimos de qualidade, serão observados:

- a) cumprimento integral da Ordem de Serviço;
- b) utilização de técnicas adequadas;
- c) emprego de materiais fornecidos pela Administração conforme especificação;
- d) acabamento compatível com as boas práticas de engenharia e manutenção predial;
- e) atendimento às normas de segurança e saúde no trabalho.

Este anexo integra o Termo de Referência e servirá como base para a fiscalização, medição e aceitação dos serviços executados pelos credenciados.

Castro, 24 de junho de 2026.

Dulciléia Ana dos Reis

Matrícula 8745

Rodrigo Moraes da Silva

Secretário Municipal de Planejamento e Patrimônio

