

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Órgão ou Entidade Requisitante:	Seti/NAS
Equipe Responsável (Nome de todos os responsáveis):	Hugo Barros da Silva
Cargo, e-mails e telefones de todos os responsáveis:	Agente Profissional Seti/NAS hugo.silva@seti.pr.gov.br (41) 3281-7459
Objeto:	Aquisição de kit crachás (cartão, cordão e protetor de crachás)
Número do Protocolo:	24.525.651-5

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

A Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior adquiriu recentemente uma máquina de impressão de crachás, visando a modernização e otimização do processo de identificação de servidores, colaboradores e visitantes. Para viabilizar o pleno funcionamento do sistema de identificação, é necessária a aquisição de 500 (quinhentos) cartões em PVC, 500 (quinhentos) cordões personalizados e 500 (quinhentos) protetores de crachás. A contratação se justifica pelo interesse público em garantir maior segurança, organização e controle de acesso às dependências da Secretaria, além de padronizar a identificação visual dos usuários, fortalecendo a imagem institucional. Com a confecção interna dos crachás, haverá agilidade na emissão e reposição em casos de perda ou substituição, eliminando a dependência de serviços terceirizados e assegurando economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

O item será incluído no PCA 2025.

III - Requisitos da contratação;

A contratação deverá contemplar os seguintes itens e especificações técnicas:

- **Cartões:** Cartão RFID Mifare 13,56 MHz, padrão ISO CR-80 – ISO 7810 (53,98 mm x 85,60 mm), compatível com a Impressora Fargo DTC1250e Dual e com o sistema de controle de acesso que será implantado na Secretaria.
- **Cordões:** Cordão personalizado frente e verso, com design padronizado, largura de 2 cm, comprimento de 42,5 cm fechado (85 cm aberto), contendo presilha tipo jacaré para fixação dos crachás.
- **Protetores de crachá:** 500 (quinhentas) unidades em material transparente, resistentes, adequados para acondicionamento e preservação dos cartões de identificação.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

A estimativa de quantitativos foi realizada considerando o número atual de servidores e colaboradores da Secretaria, a necessidade de disponibilizar crachás para visitantes e prestadores de serviço, bem como a formação de estoque mínimo para reposições decorrentes de perdas, danos ou substituições futuras. Assim, definiu-se a aquisição de:

- **500 (quinhentos) cartões RFID Mifare 13,56 MHz**, em quantidade suficiente para atender a todo o quadro de servidores e colaboradores, além de garantir reserva para substituições decorrentes de perda, dano ou desligamento;
- **500 (quinhentos) cordões personalizados**, em número equivalente ao dos cartões, assegurando padronização na apresentação visual e identidade institucional;
- **500 (quinhentos) protetores de crachás transparentes**, para acondicionamento e preservação dos cartões, evitando desgaste precoce e necessidade de reposições frequentes.

O quantitativo foi calculado de forma a atender plenamente a demanda atual e criar um estoque mínimo para reposição imediata, evitando futuras aquisições emergenciais que poderiam gerar custos adicionais. A contratação possui interdependência direta com a aquisição prévia da Impressora Fargo DTC1250e Dual, recentemente incorporada ao patrimônio da Secretaria, sendo esta fundamental para a confecção interna dos crachás. Essa integração possibilita economia de escala, uma vez que a confecção interna elimina a necessidade de contratação de serviços terceirizados de impressão, reduzindo despesas recorrentes e garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis para a contratação, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:

- a) **ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;**

Foram observadas contratações similares realizadas por outros órgãos da administração pública estadual e federal, que demonstram a adoção de práticas e especificações compatíveis com as previstas nesta contratação. Em diversos casos, verificou-se a utilização de cordões personalizados com impressão frente e verso, bem como cartões em PVC no padrão ISO CR-80 – ISO 7810, por serem soluções consolidadas, amplamente disponíveis no mercado e compatíveis com diferentes modelos de impressoras de crachá.

- b) **ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.**

Considerando a natureza e a baixa complexidade do objeto, bem como a ampla disponibilidade dos itens no mercado, não se fez necessária a realização de consulta pública, audiência ou diálogo estruturado com potenciais fornecedores. Ainda assim, foram realizadas pesquisas de preços e especificações junto a empresas do ramo, a fim de obter referências técnicas e comerciais, garantindo que a contratação esteja alinhada às práticas de mercado e atenda de forma adequada às necessidades da Secretaria.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada, quando couber, dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisas de preços realizadas junto a fornecedores do ramo, por meio de consultas via meio eletrônico diretamente às empresas Perfect Design, Mondri Crachás e Cordões Personalizados e C&C Crachás e Cia. A partir das cotações obtidas, apurou-se o valor médio referencial de R\$ 9,22 (nove reais e vinte e dois centavos) por kit, composto por 1 (um) cartão RFID Mifare 13,56 MHz, 1 (um) cordão personalizado e 1 (um) protetor de crachá transparente. O cálculo do valor global da contratação considera a aquisição de 500 (quinhentos) kits, totalizando o montante estimado de R\$ 4.612,00 (quatro mil, seiscentos e doze reais). A pesquisa de preços foi conduzida pelo servidor Hugo Barros da Silva, Agente Profissional do NAS/Seti, que consolidou as informações recebidas e calculou o valor médio para fins de estimativa.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

A solução proposta contempla a aquisição de 500 (quinhentos) kits compostos por cartão RFID Mifare 13,56 MHz, cordão personalizado frente e verso com presilha tipo jacaré e protetor de crachá transparente. Esses itens, em conjunto, possibilitarão a plena utilização da Impressora Fargo DTC1250e Dual, recentemente adquirida pela Secretaria, garantindo a confecção interna e padronizada de crachás de identificação. Os crachás terão dupla finalidade: servir como identificador visual de servidores, colaboradores e visitantes, bem como possibilitar a integração com o sistema de controle de acesso ao prédio, por meio da tecnologia de proximidade (RFID). Os cordões personalizados reforçam a identidade institucional e o uso dos protetores assegura maior durabilidade dos cartões, reduzindo a necessidade de substituições frequentes. Por se tratarem de insumos de consumo durável e de uso contínuo, não demandam manutenção ou assistência técnica especializada. A garantia de funcionalidade está vinculada ao correto armazenamento e manuseio dos materiais, cabendo à equipe da Secretaria zelar pelo uso adequado.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

Não haverá necessidade de parcelamento.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

A contratação de cartões RFID Mifare 13,56 MHz, cordões personalizados e protetores de crachá transparentes tem por objetivo viabilizar a plena utilização da Impressora Fargo DTC1250e Dual, recentemente adquirida, assegurando a confecção interna e padronizada de crachás de identificação. A medida garante segurança, padronização e fortalecimento da identidade institucional, além de proporcionar economicidade ao reduzir custos com serviços terceirizados e permitir reposições imediatas. O quantitativo estimado contempla a demanda atual e a formação de estoque mínimo para perdas ou substituições, possibilitando economia de escala. A produção interna otimiza o uso dos recursos humanos e materiais já disponíveis, resultando em maior eficiência administrativa e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Antes da formalização da contratação, a Administração providenciará a designação de servidor responsável pela fiscalização e gestão contratual, com atribuição para acompanhar a execução, verificar a conformidade dos produtos entregues e atestar o cumprimento das especificações técnicas. Caso necessário, será promovida a capacitação do servidor designado quanto aos procedimentos de conferência, armazenamento

e utilização dos materiais, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos e a conformidade com a legislação vigente.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

A presente contratação está diretamente vinculada à aquisição prévia da Impressora Fargo DTC1250e Dual, destinada à confecção de crachás de identificação no âmbito da Secretaria. Trata-se, portanto, de contratação complementar e necessária para viabilizar o pleno uso do equipamento, sendo interdependente da compra realizada anteriormente. Além disso, poderá estar relacionada futuramente à aquisição de insumos adicionais, como ribbons de impressão e capas plásticas de proteção, para manutenção e continuidade do serviço de identificação visual.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

A presente contratação apresenta baixo potencial de impacto ambiental, visto que os cordões, cartões em PVC e protetores possuem longa vida útil e serão utilizados de forma contínua, reduzindo a necessidade de reposições frequentes. Entretanto, ao final de seu ciclo de vida, tais materiais podem gerar resíduos plásticos de difícil degradação. Como medida mitigadora, será adotada a logística reversa, destinando os cartões, cordões e protetores inutilizados para descarte ambientalmente adequado, preferencialmente por meio de empresas especializadas em reciclagem ou reaproveitamento de materiais plásticos. Além disso, a Impressora Fargo DTC1250e Dual, utilizada na personalização dos cartões, apresenta baixo consumo de energia e insumos, contribuindo para a eficiência energética e o uso racional de recursos.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

(X) VIÁVEL () INVIÁVEL

Diante da fundamentação exposta neste documento, este NAS declara viável esta aquisição, devido ao baixo valor, bem como os benefícios que irão proporcionar cumprindo todos os requisitos legais.

Curitiba, 21 de agosto de 2025.

HUGO BARROS DA SILVA
NAS/Seti