

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

## EDITAL

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio do **DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA PARA CONTRATAÇÕES PÚBLICAS da SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA – DECON/SEAP**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b>  <b>100/2026</b>  <b>TIPO: MENOR PREÇO</b>  <b>SRP</b>	<b>UASG: 928658</b>  Início da sessão / disputa de lances: <b>10 h 00 min do dia 08/06/2026</b>  Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços**, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, para futura e eventual aquisição de **Gás Liquefeito de Petróleo - GLP P-13, GLP P-20 e GLP a Granel** para atender as demandas dos **Órgãos** participantes deste SRP.

### 2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 2.499.797,43 (Dois milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, setecentos e noventa e sete reais e quarenta e três centavos)**.

### 3. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações <https://www.gov.br/compras/pt-br>. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas, <https://pncp.gov.br/>, [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br) e <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira **Lilian Cristina Dornelles** e equipe de apoio, designadas pela Resolução SEAP nº **12.224/2026**, servidores efetivos do DECON/SEAP.

- **E-mail:** [decondl4@seap.pr.gov.br](mailto:decondl4@seap.pr.gov.br)

- **Endereço:** Rua Jacy Loureiro de Campos, s/nº – CEP 80.530-140, Curitiba / Paraná

- **O atendimento será feito no horário das 08h30min às 12 h e das 13h30min às 18 h.**

### 4. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

#### 4.1. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e do Decreto nº 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br) pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**4.2. RECURSOS E CONTRARRAZÕES:**

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

**4.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:**

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema próprio do Portal da Transparência Eletrônico do Paraná (<http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/acesso-a-informacao>), através do Sistema de Informação ao Cidadão.

**5. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:**

- 5.1** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.
- 5.2** É vedada a participação do órgão ou entidade em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade da ata decorrente da presente licitação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.
- 5.3** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

**CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO**

**1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO:**

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

**2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

- 2.1** Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o **valor unitário**, fixado no Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital.
- 2.1.1** Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) lote(s), nesta fase, serão desclassificados.
- 2.2** O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de **MENOR PREÇO**.
- 2.3** Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) lote(s), serão desclassificadas.

**3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:**

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

**4 PROPOSTA PARCIAL:**

- 4.1** Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

**5 CONSÓRCIO:**

- 5.1** Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**6 ANEXOS**

- Anexo I – Termo de Referência;
  - Anexo I.I - Especificações Técnicas, Preços Máximos e Quantidades
  - Anexo I.II - Regiões Intermediárias com Municípios
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Órgãos/Entidades Participantes e Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;
  - Anexo VII.I da Ata de Registro de Preços
  - Anexo VII.II da Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII – Minuta de Contrato;
- Anexo IX – Modelo de Declaração de Enquadramento ME/EPP;
- Anexo X – Declaração LGPD.

**CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**1. REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**

- 1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.gov.br/compras/pt-br> ou, ainda, por meio dos telefones descritos no site para Capitais e Regiões Metropolitanas e para demais localidades (suporte técnico).
- 1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br> implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO:**

- 2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.
- 2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 2.3** Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:
- 2.3.1** Tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;
  - 2.3.2** Constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
  - 2.3.3** Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;
  - 2.3.4** Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;
  - 2.3.5** Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 2.3.6** O servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.
  - 2.3.6.1** Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
  - 2.3.7** As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 2.4** A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.
- 2.5** Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.
- 2.6** O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

**3 PROPOSTA INICIAL:**

- 3.1** Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:
  - 3.1.1** O pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste edital;
  - 3.1.2** A sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 3.2** A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas observados o prazo e os critérios de disputa estabelecidos neste edital.
  - 3.2.1** A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).
- 3.3** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.
  - 3.3.1** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

- 3.4** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 3.5** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**4 PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

- 4.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1** Valor unitário e total do item;
- 4.1.2** Marca;
- 4.1.3** Fabricante;
- 4.1.4** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 4.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.
- 4.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 4.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 4.6** As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

**5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

- 5.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 5.2.1** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 5.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5.1** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.
- 5.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8** O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo de real)**.
- 5.9** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.13** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.14** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.16** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.17** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.18** O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 5.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

n.º 123, de 2006.

- 5.21** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.22** A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.23** Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.24** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.25** Será concedido prioridade de contratação às microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo, sediados no local onde será executado o objeto da contratação ou no Estado do Paraná, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor valor ofertado, nos termos do Decreto 5.833 de 2024.
- 5.25.1** Caso alguma das beneficiárias mencionadas no item 5.25 melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes que cumpram os mesmos requisitos que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.
- 5.25.2** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas beneficiárias mencionadas no item 5.25 que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de prioridade.
- 5.26** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.27** Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 91 do Decreto nº 10.086/2022.
- 5.28** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 5.29** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 5.29.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.29.2** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 01 (um) dia útil, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.29.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.29.2.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**5.30** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**6 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

- 6.1** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 6.2** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 153 da Instrução Normativa RFB n. 2110, de 2022, em razão do disposto no art. 159, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.
- 6.3** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 6.3.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.4** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 6.5** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 6.6** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.6.1** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.6.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.
- 6.7** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 6.8** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.9** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 6.9.1** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 6.9.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 6.10** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 6.11** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- 7.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema ou correio eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto, até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.
- 7.2** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.3** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 7.4** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 7.5** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.6** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
- 7.7** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 7.8** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

**8 DESCRITIVO DA PROPOSTA:**

- 8.1** A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.
- 8.1.1** A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.
- 8.1.2** As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

(o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

- 8.1.2.1** Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.
- 8.1.3** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.
- 8.1.4** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.
- 8.2** Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

**9 OS RECURSOS:**

- 9.1** Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.
- 9.1.1** As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.
- 9.1.2** Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.
- 9.2** A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.
- 9.3** As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).
- 9.4** No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema próprio do Portal da Transparência Eletrônico do Paraná (<http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/acesso-a-informacao>), através do Sistema de Informação ao Cidadão.
- 9.5** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**10 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

- 10.1** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.
- 10.2** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**11 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 11.1** Homologada a licitação pela autoridade competente, SEAP/DECON convocará o(s) adjudicatário(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado), no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez, pelo mesmo prazo, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 11.1.1** O não atendimento à convocação, a recusa ou o silêncio do adjudicatário convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no item 13 deste Edital.
- 11.2** Com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Edital, e o disposto nos §4º, §5º, §6º e §7º do Art. 298 do Decreto n.º 10.086, de 2022. Será incluído na Ata de Registro de Preços na forma de anexo:
- 11.2.1** O registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, observada a classificação do certame; e
- 11.2.2** Dos licitantes que mantiverem suas propostas, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, na sequência da classificação do certame.
- 11.2.3** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata o item **11.2.1** antecederão aqueles de que trata o item **11.2.2**.
- 11.2.4** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem os itens **11.2.1** e **11.2.2** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 11.2.4.1** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital;
- 11.2.4.2** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no art. 305, no inciso III do art. 306, e no art. 311, todos do Decreto 10.086/2022;
- 11.2.5** A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes do cadastro de reserva a que se refere o § 4º deste artigo, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei e no edital da licitação.
- 11.2.6** Na hipótese de nenhum dos licitantes que compõem o cadastro de reserva a que se refere o § 4º do artigo 298 do Decreto 10.086/2022 assinarem a ata de registro de preços, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
- 11.3** O prazo de vigência inicial da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no **Portal Nacional de Contratações Públicas**, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, observadas as condições do art. 299 do Decreto 10.086/2022.
- 11.3.1** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
- 11.3.2** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 11.4** Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes neste Edital e na legislação vigente.
- 11.5** No interesse da Administração, e em conformidade com o art. 314 do Decreto nº 10.086, de 2022, será possível a adesão à Ata de Registro de Preços, **conforme previsto no Anexo VII deste Edital**.
- 11.6** Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o vencedor do certame deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CAUFPR, e apresentar comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo adjudicatário durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato.
- 11.6.1** No interesse da Administração, considerando os art. 314 e 316 do Decreto Estadual 10.086/2022, é possível que Órgãos e Entidades Municipais utilizem da Adesão à Ata de Registro de Preços.
- 11.7** A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Estadual.
- 11.7.1** A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.
- 11.7.2** A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do **índice IPCA (índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, apurado pelo **IBGE**, tendo por termo inicial a data do orçamento estimado (**20/03/2026**) e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.
- 11.7.2.1** O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até 30 (trinta) dias antes do fim do período acima enunciado.
- 11.7.2.2** O reajuste requerido após o prazo estipulado será concedido apenas a partir da data do protocolo do pedido, não sendo devido o pagamento de quaisquer valores retroativos ao período anterior à solicitação.

**11.8 Do aproveitamento do Registro de Preços**

- 11.8.1** Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata, observado o disposto nos arts. 314 e 316 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**11.9 Do Remanejamento de Quantidades entre Órgãos Participantes**

- 11.9.1** As quantidades previstas para itens com preços registrados em atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora exclusivamente entre os órgãos e entidades participantes, incluindo-se o próprio gerenciador para as quantidades que houver estimado. O referido remanejamento dependerá de autorização formal do órgão gerenciador e de prévia anuência da autoridade competente do órgão que tiver seu quantitativo reduzido. Contudo, em caso de alteração do município de fornecimento do bem ou prestação do serviço, caberá ao fornecedor detentor da ata a opção de aceitar ou não a demanda remanejada, sendo expressamente vedado o uso desta regra para obras e serviços de engenharia, observado o disposto no art. 307A do Decreto n.º 10.086, de

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

2022.

**12 CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO:**

- 12.1** O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.
- 12.2** Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 12.3** Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.
- 12.4** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.
- 12.5** Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 12.2 e 12.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.
- 12.5.1** A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.
- 12.5.2** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 12.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
- 12.6** A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.
- 12.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

- 12.8** Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

**13 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- 13.1** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.
- 13.2** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:
- a) Multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
  - b) Multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
  - c) Multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 13.3** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.
- 13.4** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.
- 13.4.1** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.
- 13.5** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.
- 13.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022 e na Lei n.º 20.656, de 2021.
- 13.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 13.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.
- 13.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**14 DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 14.1** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.
- 14.2** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 14.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 14.3.1** Poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 1 (um) dia útil para:
- 14.3.1.1** A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 14.3.1.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 14.3.1.3** Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- 14.3.1.4** Suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
- 14.4** Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 14.5** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 14.6** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
- 14.7** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.
- 14.8** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- 14.9** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico ou correio eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- 14.10** O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.
- 14.11** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 14.12** O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 18 de maio de 2026.

**Eloisa Márcia Xavier da Silva**  
Equipe de Apoio  
SEAP/DECON/DL

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 1 de 27)

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 DO OBJETO**

**1.1 Registro de Preços**, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, para futura e eventual aquisição de **Gás Liquefeito de Petróleo - GLP P-13, GLP P-20 e GLP a Granel**.

**1.1.1** Para melhor visualização as especificações, valor máximo, lotes e quantidades constam no anexo I.I deste Termo de Referência.

**1.1.1.1** O valor máximo da licitação é de R\$ 2.499.797,43 (Dois milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, setecentos e noventa e sete reais e quarenta e três centavos).

**1.1.2** Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente do país, devendo incluir todos os custos diretos e indiretos, julgados necessários pela proponente e todas as incidências que sobre eles possam recair, tais como encargos fiscais, tributos, taxas, impostos e outros.

**1.1.3** O preço unitário estimado para o objeto, encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio nº 26/03 CONFAZ.

**1.1.4** É obrigatório constar no descritivo da proposta de preços a marca, fabricante, procedência e outras especificações necessárias para que se identifique de forma inequívoca o produto ofertado.

**1.1.5** Poderão participar da licitação empresas autorizadas pela ANP para o exercício das atividades relacionadas à comercialização ou distribuição de GLP, observada a regulamentação aplicável ao setor.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 2 de 27)

## **1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**1.2.1** As especificações técnicas da presente licitação são usuais do mercado e atendem às necessidades dos(as) órgãos/entidades, sendo baseadas nas últimas licitações realizadas.

**1.2.2** Os produtos deverão atender rigorosamente aos requisitos mínimos de qualidade e segurança, sendo obrigatória a apresentação do selo de conformidade do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia) gravado de forma legível no corpo do vasilhame ou em lacre de segurança inviolável.

**1.2.3** Exigências aplicadas para os itens:

**1.2.3.1** Resolução ANP Nº 931/2023 - Estabelece as regras para a execução das atividades de projeto, construção e operação de transvasamento de sistemas de abastecimento de gás liquefeito de petróleo (GLP) a granel.

**1.2.3.2** Resolução ANP nº 957/2023 - Estabelece os requisitos necessários à autorização para o exercício da atividade de distribuição de gás liquefeito de petróleo (GLP) e a sua regulamentação.

**1.2.3.3** Resolução ANP nº 958/2023 - Estabelece os requisitos necessários à autorização para o exercício da atividade de revenda de gás liquefeito de petróleo (GLP) e a sua regulamentação.

**1.2.3.4** Resolução ANP nº 972/2024 – Altera o Art. 5º das Resoluções ANP nº 957/2023 e 958/2023.

**1.2.4** No ato da entrega, os botijões e cilindros deverão estar com a data de inspeção e teste hidrostático (requalificação) dentro do prazo de validade, não sendo aceitos recipientes cujo vencimento da requalificação ocorra em prazo inferior a 12 (doze) meses contados da data da entrega.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 3 de 27)

**1.2.4.1** Para o GLP a Granel, a contratada deve apresentar o Prontuário do Vaso de Pressão e o respectivo Relatório de Inspeção de Segurança atualizado, em estrita conformidade com a Norma Regulamentadora nº 13 (NR-13).

**1.2.4.2** A CONTRATADA deverá ser responsável pela emissão de laudo de estanqueidade e pela entrega da documentação de segurança do vaso de pressão (tanque estacionário), conforme determina a NR-13. Referida documentação deve ser mantida válida durante toda a vigência da contratação, devendo a contratada realizar novas inspeções e testes sempre que os prazos previstos na norma regulamentadora expirarem.

**1.2.4.3** A licitante vencedora deverá, por ocasião da instalação, apresentar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a instalação, a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica referente à instalação dos equipamentos em conformidade com a legislação vigente.

**1.2.5** Os produtos deverão ter suas características preservadas, entregues em embalagens originais com informações legíveis, acompanhados das respectivas instruções técnicas.

**1.2.6** Demais exigências aplicadas aos itens a partir do seu NGI: Fabricante; Marca e Procedência.

### **1.3 DA PADRONIZAÇÃO**

**1.3.1** A padronização dos itens consta nos descritivos do Anexo I.I e nas especificações técnicas do item 1.2 deste Termo de Referência. Essas definições foram elaboradas conforme o catálogo do Sistema GMS e a oferta de mercado, sendo indispensáveis para garantir a qualidade do objeto.

**1.3.2** Os itens desta demanda foram implantados no Catálogo de Itens Normal do Sistema GMS, seguindo a metodologia Federal Supply Classification (FSC) e visam

3 / 27

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 4 de 27)

assegurar a qualidade do objeto e a compatibilidade com os equipamentos e padrões já adotados pela Administração Estadual.

## **1.4 DO FORNECIMENTO**

**1.4.1** O fornecimento será realizado de forma parcelada, em tantas etapas quantas forem solicitadas pela Administração, conforme a necessidade e conveniência dos órgãos e entidades participantes.

**1.4.1.1** As solicitações serão formalizadas por meio de Ordens de Fornecimento;

**1.4.1.2** As entregas deverão ser realizadas nos endereços constantes no Anexo VI do Edital.

**1.4.2** Em observância à sistemática do Sistema de Registro de Preços, não poderá ocorrer o exaurimento total do quantitativo registrado em uma única aquisição, sob pena de descaracterizar a lógica do instituto.

**1.4.3** Para os itens GLP P-13 e GLP P-20, a empresa vencedora deverá entregar os objetos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

**1.4.3.1** Para o item GLP a Granel, a empresa vencedora deverá entregar os objetos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

**1.4.4** Para os itens GLP P-13 e GLP P-20, o fornecimento poderá ocorrer na forma de "Vale Gás" com código de barras, gerido por central de processamento para rastreamento e emissão de relatórios gerenciais.

**1.4.4.1** Na hipótese da opção pelo "Vale Gás", este funcionará exclusivamente como ferramenta logística de controle, rastreamento e faturamento, permanecendo a obrigatoriedade de entrega física e descarregamento do produto pela contratada nos endereços indicados no Anexo VI deste Edital.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 5 de 27)

**1.4.4.2** Os “Vale Gás” deverão ter data de validade expressa que acompanhe o prazo da Ata de Registro de Preços e eventuais prorrogações e que não ultrapasse a quantidade prevista.

**1.4.4.3** Na hipótese de impossibilidade de entrega via “Vale Gás” em determinado endereço constante do Anexo VI, por qualquer razão atribuível à rede de revendedores credenciados ou parceiros comerciais, a contratada deverá realizar a entrega física do GLP por meios próprios ou por terceiro regularmente autorizado pela ANP, sem ônus adicional para a Administração e dentro do mesmo prazo estabelecido no item 1.4.3. A impossibilidade de entrega pelo revendedor credenciado não constitui causa excludente de responsabilidade contratual nem justificativa para prorrogação de prazo.

**1.4.4.4** Esclarece-se que cada “Vale Gás” deve ser igual a uma unidade de medida do item solicitado.

**1.4.5** A contratada poderá utilizar rede logística própria ou de parceiros comerciais (distribuidores ou revendedores varejistas) regularmente autorizados pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP para operacionalizar a entrega do GLP, desde que observadas as normas de segurança aplicáveis. A utilização de rede de distribuição ou de revendedores autorizados não caracteriza subcontratação do objeto, permanecendo a contratada integralmente responsável perante a Administração pela qualidade do produto, pelos prazos de entrega e pela regularidade da execução contratual.

**1.4.6** Da instalação e fornecimento do GLP a Granel:

**1.4.6.1** Para os órgãos que necessitarem de instalação de Central de Gás (demandantes de GLP a Granel listados no Anexo I.I), a contratada deverá providenciar em até 7 (sete) dias úteis, após a assinatura do contrato, a instalação de toda a infraestrutura necessária ao uso e armazenamento seguro. Tais equipamentos deverão ser cedidos em regime de COMODATO e incluem, no mínimo: o vaso de

5 / 27

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 6 de 27)

pressão (tanque estacionário), reguladores de pressão, válvulas e sistemas de segurança, dimensionados de acordo com o consumo do local e em estrita observância às normas da ANP e à NR-13.

**1.4.6.2** A instalação deve prever a desinstalação da central existente, sem custos adicionais para a Administração, e garantir que o primeiro fornecimento de gás à granel ocorra de forma imediata após a instalação.

**1.4.6.3** O órgão contratante deverá juntamente com a atual contratada e a empresa vencedora do certame, ajustar as datas de retirada da central de gás atual e a instalação da nova central de gás dentro do prazo estabelecido, afim de não causar interrupção no fornecimento de gás para serviços essenciais.

**1.4.6.4** A instalação deverá estar conforme as normas vigentes de recebimento e distribuição de gás GLP.

**1.4.6.5** Para atendimento às Normas de Segurança, deverão ser instaladas pela CONTRATADA, placas de advertências (é proibido fumar / perigo / telefones de emergência).

**1.4.6.6** Após a instalação a contratada deverá realizar testes hidrostáticos, ou outros testes de equivalentes nos equipamentos para verificação de sua estanqueidade, assim como acompanhará as primeiras manobras de abastecimento de GLP e demonstrar o uso correto dos equipamentos no momento da operação da Central de GLP.

**1.4.6.7** A CONTRATADA deverá ser responsável pela emissão de laudo de estanqueidade e pela entrega da documentação de segurança do vaso de pressão (tanque estacionário), conforme determina a NR-13. Referida documentação deve ser mantida válida durante toda a vigência da contratação, devendo a contratada realizar novas inspeções e testes sempre que os prazos previstos na norma regulamentadora expirarem, sem ônus adicional para a Administração.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 7 de 27)

**1.4.6.8** A licitante vencedora deverá, por ocasião da instalação, apresentar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a instalação, a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente à instalação dos equipamentos emitida por profissional devidamente habilitado junto ao CREA, em conformidade com a Lei Federal nº 6.496/1977. A ART mencionada deverá ser subscrita pelo Responsável Técnico da contratada, cujo vínculo e registro profissional foram previamente comprovados na fase de habilitação do certame.

**1.4.7** O atesto das notas fiscais e a consequente liquidação da despesa ficam condicionados à efetiva entrega e ao recebimento definitivo dos produtos.

**1.4.7.1** No fornecimento direto, o atesto ocorre após a entrega física e conferência do gás GLP.

**1.4.7.2** Na modalidade "Vale Gás", o faturamento mensal deverá ser instruído com o relatório de vales utilizados e as respectivas Notas Fiscais de saída física emitidas no ato da entrega.

**1.4.8** Independentemente da modalidade de entrega adotada (direta ou via "Vale Gás"), a empresa contratada permanece como a única e integral responsável perante a Administração pela qualidade do produto, segurança e prazos.

**1.4.8.1** A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte e descarregamento.

**1.4.8.2** Constatado qualquer problema, cabe à empresa Contratada efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

## **2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem como objetivo suprir a demanda por GLP P-13, GLP P-20 e GLP a Granel, visando o atendimento aos servidores e usuários dos órgãos e entidades da Administração Pública estadual, direta, autárquica e fundacional do Estado do Paraná.

7 / 27

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 8 de 27)

A aquisição justifica-se pela natureza do bem, classificado como item de consumo frequente e essencial ao cotidiano administrativo. O suprimento de GLP P-13 e GLP a Granel é indispensável para a manutenção das atividades de copas, cozinhas industriais e hospitais, enquanto o GLP P-20 garante a operacionalidade logística de movimentação de cargas via empilhadeiras.

Ressalta-se a necessidade temporal do pleito, visto que a Ata de Registro de Preço nº 431/2023 terá seu vencimento em 26 de maio de 2026. Diante da proximidade deste termo final, torna-se imperativa a realização de novo procedimento licitatório para assegurar a continuidade do serviço público e evitar o desabastecimento, em estrita observância ao dever de planejamento e governança das contratações.

As regiões do processo estão divididas conforme a Lei Orçamentária Anual (LOA) 2026:

4101 - Região Intermediária de Curitiba	4104 - Região Intermediária de Maringá
4102 - Região Intermediária de Guarapuava	4105 - Região Intermediária de Londrina
4103 - Região Intermediária de Cascavel	4106 - Região Intermediária de Ponta Grossa

As cidades que compõem cada Região Intermediária constam no Anexo I.II deste Termo de Referência.

**2.1.** Nos termos do art. 290 do Decreto nº 10.086/2022, o Sistema de Registro de Preços será adotado, preferencialmente: I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. No processo em tela, observa-se o atendimento de todos os incisos, portanto, justificável a adoção do SRP neste procedimento licitatório;

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 2 de 27)

**2.2.** A quantidade estimada se deu com base nas Intenções de Registro de Preços nº 76/2026 a 81/2026, aprovadas pelos ordenadores de despesas de cada órgão/entidades participante deste registro de preços.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1.** A solução consiste no fornecimento contínuo de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), pautada nas especificações técnicas descritas no Anexo I.I e no item e 1.2 deste Termo de Referência, as quais garantem o atendimento da necessidade administrativa com os padrões de desempenho e qualidade exigidos pelo mercado.

**3.2.** A descrição da solução considera todo o ciclo de vida do objeto, assegurando que:

**3.2.1.** Os produtos atendam às normas técnicas e resoluções da ANP, garantindo segurança no manuseio e eficiência.

**3.2.2.** A solução inclua, para o gás a granel, a cessão de equipamentos em regime de comodato, abrangendo a instalação e a manutenção preventiva e corretiva das centrais, incluindo a realização de testes periódicos e renovação de laudos de estanqueidade e segurança exigidos pela legislação vigente, sem custos adicionais para a Administração. Esta opção é adotada por ser o padrão usual do mercado e a solução tecnicamente mais eficiente, garantindo a vantajosidade ao Estado ao transferir os custos e riscos de gestão da infraestrutura para a contratada, assegurando a plena operacionalidade sem gastos com aquisição ou locação.

**3.3.** O fornecimento via "Vale Gás", quando adotado, constitui-se exclusivamente como uma ferramenta logística de distribuição e racionalização administrativa.

**3.3.1.** O "Vale Gás" funciona como um título de troca para retirada futura, não alterando a natureza jurídica do objeto, que permanece sendo a aquisição de bens (GLP).

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 3 de 27)

**3.4.** A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) consolida a solução como a mais vantajosa para a Administração Pública, pois viabiliza o atendimento escalonado e descentralizado das demandas dos diversos órgãos participantes. Tal estratégia garante que o dispêndio ocorra estritamente sobre o consumo efetivo, mitigando riscos de imobilização financeira em estoques físicos e perdas por validade, o que assegura a máxima eficiência e economicidade durante todo o ciclo de vida do objeto.

#### **4. DA PESQUISA DE PREÇOS**

**4.1.** Visando apresentar ampla pesquisa de preços para a Abertura de Processo Licitatório - SRP do Preg-e 100/2026, conforme disposto no Decreto Estadual nº 10.086/2022 e na Lei Federal nº 14.133/2021, o DECON/DCAT/COTAÇÕES considerou a seguinte metodologia utilizada:

**4.1.1.** Em atenção ao inciso I do Art. 368 do Decreto supra, foram realizadas a Pesquisa 5650/2026 no Sistema GMS sem retorno de valores dos itens solicitado até a conclusão do mapa de preços;

**4.1.2.** Em conformidade com o inciso II do referido artigo, foram consultados preços de outros órgãos públicos através do PNCP e Compras Gov., com comprovações anexadas ao protocolado;

**4.1.3.** Visando atender ao inciso III, foi realizada pesquisa complementar através de websites/internet, a fim de elaborar uma “cesta de preços” em conformidade com o que preconiza o Decreto Estadual nº 10.086/2022 e a Lei Federal nº 14.133/2021;

**4.1.4.** Referente ao inciso IV do Art. 368, a pesquisa com fornecedores foi realizada considerando o envio de solicitação via e-mail, com retorno de algumas cotações de preços conforme Mapa de Formação de Preços;

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 4 de 27)

**4.1.5.** A fim de atender ao inciso V, foram consultados valores no portal Menor Preço Compras Paraná e Base NF-E, foram resultados parciais dos itens pesquisados conforme anexados no processo.

**4.1.6.** Foi aguardado 5 dias úteis para que os fornecedores respondessem as pesquisas de preços enviadas via e-mail e no Sistema GMS;

**4.1.7.** Atendendo ao disposto no § 4º do Art. 369 do Decreto Estadual 10.086 de 2022 com parâmetros estabelecidos no §1º art. 23 da Lei Federal no 14.133 de 2021, justificamos que a escolha dos fornecedores ocorreu de forma aleatória para pesquisa direta (por meio eletrônico) através de solicitações via e-mail;

**4.1.8.** Com fulcro no art. 31, §1º, III, do Decreto nº 10.370/2025, no presente caso, após análise do objeto licitado e das condições operacionais do órgão, constata-se a insistência em realização de pesquisa direta com fornecedores comprometeria significativamente a celeridade e a eficiência do processo, pelos seguintes motivos: I - suficiência das fontes prioritárias (incisos I e II) com o mínimo de 6 (seis) resultados de bases de preços contratados pela administração pública; II - urgência e necessidade de celeridade no procedimento; III - a busca pela eficiência administrativa e observância dos princípios da economicidade e razoabilidade. Desse modo, tais elementos são suficientes para garantir um orçamento estimativo confiável e coerente com a realidade de mercado, mitigando riscos de sobre preço, superfaturamento ou inexecutabilidade, bem como justificar a não inclusão de menos de 3 (três) orçamentos diretos;

**4.1.9.** Utilizamos de tabelas oficiais citadas no inciso VI do Art. 368, devido a aplicabilidade para o objeto da licitação. As tabelas oficiais de referência foram da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis do Brasil) e da Petrobrás (Petróleo Brasileiro S.A.);

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 5 de 27)

**4.1.10.** Entende-se que a metodologia MÉDIA está em conformidade com o § 3º do Art. 368 sendo o cálculo incidente sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata os incisos I a VI do caput do mesmo artigo. Este critério foi adotado devido a homogeneidade das amostras obtidas e por representar de uma forma mais robusta os valores de mercado. Além disso, apresenta-se como o menor preço entre os critérios analisados.

## **5. DO PARCELAMENTO DO OBJETO**

**5.1.** O presente processo está dividido em 13 (treze) lotes, sendo adotada a regionalização definida conforme a Lei Orçamentária Anual (LOA) 2026, que divide o Estado do Paraná em 06 (seis) Regiões Intermediárias e detalhada no Anexo I.II deste Termo de Referência, visando a ampliação da competitividade e a eficiência na logística de entrega.

**5.2.** O lote contará com um único item por lote.

**5.2.1.** Esta medida visa atrair empresas especializadas e potencializar a obtenção de menores preços e melhor qualidade técnica.

**5.3.** A Administração reitera que esta divisão técnica é a que melhor atende ao interesse público, equilibrando o dever de parcelar para ampliar a concorrência com a necessidade técnica de manter a padronização e a compatibilidade dos bens permanentes.

## **6. DA SUSTENTABILIDADE**

**6.1.** O contratado adotará as seguintes práticas e/ou critérios de sustentabilidade, conforme o art. 361 e 362 do Decreto nº 10.086/2022:

**6.2.** Adotar práticas de logística reversa para produtos, embalagens e acessórios pós-consumo, responsabilizando-se pela destinação final ambientalmente adequada, conforme exige o Art. 365 do Decreto nº 10.086/2022.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 6 de 27)

**6.2.1.** Apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**6.3.** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

**6.4.** Como medidas mitigadoras, algumas ações podem ser realizadas, são elas:

**6.5.** Manutenção de controle de estoque eficiente e monitoramento constante do consumo para o ajuste preciso dos pedidos, visando a otimização de recursos e redução de desperdícios.

**6.6.** Exigência de recipientes e centrais em estrita conformidade com as normas da ANP para prevenir vazamentos e contaminação, na implementação obrigatória de logística reversa para o recolhimento e destinação ambientalmente adequada de cilindros, válvulas e acessórios pós-consumo.

## **7. DA CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1.** Em estrita observância ao Art. 49, incisos II e III da Lei Complementar nº 123/2006 e ao Art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133/2021, informa-se que não serão adotados lotes exclusivos ou cotas reservadas para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) neste certame.

**7.2.** A decisão fundamenta-se em análise técnica e histórica de licitações anteriores (PE 149/15, PE 81/17, PE 638/17, PE 132/19, PE 170/20, PE 974/21, PE 1712/22 e PE 024/24), que evidenciaram a ausência de participação competitiva de ME/EPP neste mercado específico, caracterizando a inexistência de mercado fornecedor local ou regional apto a suprir a totalidade da demanda.

6 / 27

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 7 de 27)

**7.3.** A aplicação do tratamento diferenciado, nestas condições, não se revela vantajosa para a Administração Pública e representa elevado risco de prejuízo ao certame, podendo comprometer a ampla competitividade necessária para a obtenção da proposta mais vantajosa e a continuidade do abastecimento de insumos essenciais.

**7.4.** Fica garantido o direito de participação das ME/EPP em igualdade de condições com os demais licitantes, assegurando-se os demais benefícios legais previstos na LC 123/06.

## **8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS**

Os objetos dessa licitação são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

## **9. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**9.1.** O prazo de entrega para o GLP P-13 e P-20 é de 48 (quarenta e oito) horas e para o GLP a Granel é de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, nos endereços indicados no Anexo VI deste edital.

**9.2.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**9.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7 / 27

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 8 de 27)

**9.4.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**9.5.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**9.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**9.7.** O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI do edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

**9.8.** Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VIII (minuta do contrato).

## **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

**10.1.** São obrigações do Contratado:

**10.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**10.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 9 de 27)

**10.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**10.1.4.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.5.** Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**10.1.6.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.7.** Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.8.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.9.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**10.1.9.1.** Alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.9.2.** Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 10 de 27)

**10.1.9.3.** Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**10.1.10.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz nos termos do art. 92, XVII, da Lei nº 14.133/2021.

**10.2.** São obrigações do Contratante:

**10.2.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

**10.2.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.2.4.** Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.2.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

**10.2.7.** Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.2.8.** Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 11 de 27)

**10.2.9.** Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10.** Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.2.11.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**10.3.** As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

## **11. FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 12 de 27)

**11.2.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.2.1.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira CONTRATADA pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.3.** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**11.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**11.4.** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do órgão contratante (pagador), informando o CNPJ e seu endereço, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**11.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 13 de 27)

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## **12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

**12.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**12.2.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

**12.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no Anexo II do edital.

**12.3.1.** Para fins de comprovação da compatibilidade de quantidades, os atestados deverão demonstrar que o licitante já forneceu, no mínimo, 10% (dez por cento) do quantitativo total estimado para cada item ou lote pretendido, conforme facultado pelo Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021. A comprovação de aptidão do licitante para a execução do objeto será feita mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade, admitindo-se o somatório de quantidades, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de bens pertinentes e compatíveis em características com o objeto da licitação.

**12.4.** Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

**12.4.1.** Valor Global: R\$ 2.499.797,43 (Dois milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, setecentos e noventa e sete reais e quarenta e três centavos).

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 14 de 27)

**12.4.2.** Valores unitários: Serão considerados como limites máximos os valores unitários constantes no Anexo I.I deste Termo de Referência.

**12.5.** O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

**12.6.** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

**12.7.** Com objetivo da formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Edital e o disposto no § 4º, § 5º § 6º e § 7º do art. 298 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo:

**12.7.1.** O registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação;

**12.7.2.** O registro dos licitantes que mantiverem suas propostas, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, na sequência da classificação do certame;

**12.7.3.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata o item 12.7.1 antecederão aqueles de que trata o item 12.7.2.

### **13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**13.1.** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 15 de 27)

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**13.2.** A alteração subjetiva a que se refere o subitem 13.1 deverá ser formalizada pôr termo aditivo ao contrato.

## **14. SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** É vedada a subcontratação do objeto desta licitação, devendo a contratada assumir a responsabilidade direta pela execução do fornecimento e pelas obrigações contratuais assumidas.

**14.1.1.** Não se caracteriza como subcontratação, para os fins deste item, a utilização de rede logística própria ou de parceiros comerciais (distribuidores ou revendedores varejistas) regularmente autorizados pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, conforme as condições estabelecidas no item 1.4 deste Termo de Referência.

**14.1.2.** A utilização da rede de parceiros autorizados pela ANP é considerada estratégia logística intrínseca à capilaridade do setor de combustíveis, permanecendo a contratada como única responsável perante a Administração pela qualidade do produto, segurança da operação e cumprimento dos prazos de entrega.

## **15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**15.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

**15.1.1.** O objeto desta licitação é classificado como bem comum, possuindo especificações técnicas usuais de mercado, o que reduz drasticamente os riscos de inadimplência técnica ou falhas de execução que demandariam caução prévia.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 16 de 27)

**15.1.2.** A sistemática de fornecimento e pagamento, prevista neste Termo de Referência, condiciona a liquidação da despesa exclusivamente à entrega efetiva e ao recebimento definitivo dos bens, mitigando riscos financeiros para a Administração.

**15.1.3.** A natureza do objeto pretendido não apresenta alta complexidade ou riscos excepcionais à continuidade do serviço público que justifiquem a imposição do ônus financeiro da garantia aos licitantes, privilegiando-se, assim, a ampla competitividade do certame.

## **16. VIGÊNCIA**

### **16.1. Da vigência da ata de registro de preços.**

**16.1.1.** O prazo de vigência inicial da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

**16.1.2.** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

**16.1.3.** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

### **16.2. Da vigência do contrato**

**16.2.1.** O contrato a ser firmado terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir da assinatura do contrato.

**16.2.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

**16.2.1.2.** Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 17 de 27)

- a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

## **17. DO REAJUSTAMENTO**

**17.1.** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), apurado pelo IBGE.

**17.1.1.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado (20/03/2026).

**17.1.2.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**17.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**17.2.1.** O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até 30 (trinta) dias antes do fim do período citado no item 17.1.

**17.2.2.** O reajuste requerido após o prazo estipulado será concedido apenas a partir da data do protocolo do pedido, não sendo devido o pagamento de quaisquer valores retroativos ao período anterior à solicitação.

**17.3.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**17.4.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 18 de 27)

## **18. DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto Estadual nº 10.086, de 2022, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Estadual.

**18.1.1.** A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

**18.1.2.** A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA (índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), apurado pelo IBGE, tendo por termo inicial a data do orçamento estimado (20/03/2026) e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

**18.1.2.1.** O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até 30 (trinta) dias antes do fim do período acima enunciado.

**18.1.2.2.** O reajuste requerido após o prazo estipulado será concedido apenas a partir da data do protocolo do pedido, não sendo devido o pagamento de quaisquer valores retroativos ao período anterior à solicitação.

### **18.2. Do Aproveitamento do Registro de Preços**

**18.2.1.** Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata, observado o disposto nos arts. 314 e 316 do Decreto n.º 10.086, de 2022

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 19 de 27)

### **18.3. Do Remanejamento de Quantidade entre Órgãos Participantes**

**18.3.1.** As quantidades previstas para itens com preços registrados em atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora exclusivamente entre os órgãos e entidades participantes, incluindo-se o próprio gerenciador para as quantidades que houver estimado. O referido remanejamento dependerá de autorização formal do órgão gerenciador e de prévia anuência da autoridade competente do órgão que tiver seu quantitativo reduzido. Contudo, em caso de alteração do município de fornecimento do bem ou prestação do serviço, caberá ao fornecedor detentor da ata a opção de aceitar ou não a demanda remanejada, sendo expressamente vedado o uso desta regra para obras e serviços de engenharia, observado o disposto no art. 307A do Decreto n.º 10.086, de 2022.

## **19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**19.1.** Na licitação para registro de preços não é necessária a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a efetivação da contratação, conforme § 6º do art. 296 do Decreto Estadual 10.086/2022;

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O licitante e a CONTRATADA que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## **21. DECRETO ESTADUAL Nº 10.086/2022**

**21.1.** Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA (página 20 de 27)

2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

**Curitiba, 16 de abril de 2026.**

*(Assinado eletronicamente)*

**Vitor Elias**

Agente Profissional - Administrador  
DP/DECON/SEAP

*(Assinado eletronicamente)*

**Marcia Cucatto**

Chefe de Divisão - DP/DECON/SEAP

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

# Anexo I.I

## Especificações Técnicas, Preços Máximos e Quantidades

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PREÇO MÁXIMO E QUANTIDADES

Nº Processo Licitação: 100/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico (Lei Federal 14.133/2021)

Protocolo: 2026/253176091

LOTE 1: GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba - Ampla Concorrência

ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.2627 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-13, EMBALAGEM: Botijão de 13kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	6.457	118,4200	764.637,94

ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)

ADAPAR (98)  
CASA CIVIL (50)  
CASA MILITAR (48)  
CBMPR (102)  
CEDEC (25)  
CGE (30)  
CGPC (20)  
DEPPEN (840)  
DER (25)  
DPC (2.000)  
FUNDEPAR (90)  
FUNEAS (73)  
IDR (50)  
II-SESP (15)  
PMPR-AJGERAL (200)  
PMPR-APMG (150)  
PMPR-BOPE (12)  
PMPR-BPA (80)  
PMPR-BPChq (15)  
PMPR-BPRV (120)  
PMPR-BPTTran (15)  
PMPR-CIROCAM (10)

PMPR-CME (50) PMPR-COMAV (12) PMPR-COPOM (150) PMPR-CPE (20) PMPR-DINT (36) PRES P (48) SEAB (88) SEDEF (6) SEDEST (60) SEEC (200) SEES (48) SESP (110) SUBPR-1CRPM (600) SUBPR-6CRPM (875) UNESPAR (86)					
VALOR MÁXIMO DO LOTE 1: GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba (R\$):					764.637,94
LOTE 2: GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba - Ampla Concorrência					
ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.12179 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-20, EMBALAGEM: Botijão de 20kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	884	219,8000	194.303,20
ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)					
CEDEC (50) DPC (50) IDR (780) UNESPAR (4)					
VALOR MÁXIMO DO LOTE 2: GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba (R\$):					194.303,20
LOTE 3: GLP a Granel - Região Intermediária de Curitiba - Ampla Concorrência					
ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM

1	9103.18618 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: A granel, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Quilograma	Fabricante Marca Norma Regulamentadora nº 13 Procedência Resolução ANP nº 931/2023 Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	6.500	7,4400	48.360,00
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------	-----------

ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)

DER (2.500)  
SUBPR-1CRPM (4.000)

VALOR MÁXIMO DO LOTE 3: GLP a Granel - Região Intermediária de Curitiba (R\$): 48.360,00

LOTE 4: GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava - Ampla Concorrência

ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.2627 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-13, EMBALAGEM: Botijão de 13kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	1.306	117,8700	153.938,22

ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)

ADAPAR (21)  
CBMPR (381)  
DEPPEN (288)  
DPC (500)  
IDR (72)  
PMPR-BPA (12)  
PMPR-BPRV (13)  
SEAB (15)  
SEDEF (4)

VALOR MÁXIMO DO LOTE 4: GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava (R\$): 153.938,22

LOTE 5: GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava - Ampla Concorrência

ITEM	EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM



1	9103.12179 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-20, EMBALAGEM: Botijão de 20kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	473	218,9500	103.563,35
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------	------------

ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)					
CBMPR (268) DPC (5) IDR (200)					
VALOR MÁXIMO DO LOTE 5: GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava (R\$):				103.563,35	

LOTE 6: GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel - Ampla Concorrência					
ITEM	EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)		
			UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM	
1	9103.2627 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-13, EMBALAGEM: Botijão de 13kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	2.045	117,8700	241.044,15

ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)					
ADAPAR (60) CBMPR (451) DEPPEN (108) DER (65) DPC (500) IDR (40) II-SESP (21) PMPR-BPA (38) PMPR-BPFron (74) PMPR-BPRV (92) PMPR-COMAV (6) SEAB (34) SEDEF (15) SUBPR-7CRPM (446) UNIOESTE CASC (45) UNIOESTE FOZ (25) UNIOESTE TOLEDO (25)					

VALOR MÁXIMO DO LOTE 6: GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel (R\$):

241.044,15

LOTE 7: GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel - Ampla Concorrência

ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.12179 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-20, EMBALAGEM: Botijão de 20kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	49	218,9500	10.728,55

ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)

CBMPR (24)  
DPC (5)  
IDR (20)

VALOR MÁXIMO DO LOTE 7: GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel (R\$):

10.728,55

LOTE 8: GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá - Ampla Concorrência

ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.2627 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-13, EMBALAGEM: Botijão de 13kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	3.007	118,6500	356.780,55

ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)

ADAPAR (48)  
CBMPR (510)  
DEPPEN (300)  
DER (40)  
DPC (500)  
IDR (106)  
II-SESP (18)  
PMPR-APMG (100)  
PMPR-BPA (30)  
PMPR-BPRV (132)  
PRESF (12)  
SEAB (13)  
SEDEF (15)  
SEES (12)

SESP (25) SUBPR-3CRPM (1.110) UNESPAR (36)					
VALOR MÁXIMO DO LOTE 8: GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá (R\$):				356.780,55	
LOTE 9: GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá - Ampla Concorrência					
ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.12179 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-20, EMBALAGEM: Botijão de 20kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	6	219,8000	1.318,80
ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)					
CBMPR (1) DPC (5)					
VALOR MÁXIMO DO LOTE 9: GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá (R\$):				1.318,80	
LOTE 10: GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina - Ampla Concorrência					
ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.2627 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-13, EMBALAGEM: Botijão de 13kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	2.696	117,8700	317.777,52
ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)					
ADAPAR (31) CBMPR (52) DEPPEN (468) DER (35) DPC (500) IDR (280) II-SESP (6) PMPR-BPA (30)					

PMPR-BPRV (50) PRES P (12) SEAB (24) SEDEF (20) SEES (12) SUBPR-2CRPM (916) UEL (200) UNESPAR (60)					
VALOR MÁXIMO DO LOTE 10: GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina (R\$):					317.777,52
LOTE 11: GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina - Ampla Concorrência					
ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.12179 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-20, EMBALAGEM: Botijão de 20kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	205	218,9500	44.884,75
ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)					
DPC (5) IDR (200)					
VALOR MÁXIMO DO LOTE 11: GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina (R\$):					44.884,75
LOTE 12: GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa - Ampla Concorrência					
ITEM		EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.2627 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-13, EMBALAGEM: Botijão de 13kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	1.675	117,8700	197.432,25
ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)					
ADAPAR (28) CBMPR (381) DEPPEN (288)					

DER (40) DPC (500) IDR (30) II-SESP (5) PMPR-BPA (18) PMPR-BPRV (70) SEAB (9) SEDEF (6) UEPG (300)				
VALOR MÁXIMO DO LOTE 12: GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa (R\$):				197.432,25
LOTE 13: GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa - Ampla Concorrência				
ITEM	EXIGÊNCIAS	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			UNITÁRIO MÁXIMO DO ITEM	TOTAL MÁXIMO DO ITEM
1	9103.12179 - Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), TIPO: Recarga de GLP P-20, EMBALAGEM: Botijão de 20kg, com lacre de segurança, marca da companhia de gás e etiqueta de instruções, botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atender às normas vigentes, bem como às condições técnicas e de segurança previstas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Fabricante Marca Procedência Resolução ANP nº 957/2023 Resolução ANP nº 958/2023 Resolução ANP nº 972/2024	297	218,9500 65.028,15
ÓRGÃO (QUANTIDADE PREVISTA)				
CBMPR (268) DPC (5) IDR (24)				
VALOR MÁXIMO DO LOTE 13: GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa (R\$):				65.028,15
VALOR MÁXIMO DO PROCESSO (R\$):				2.499.797,43

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

# Anexo I.II

## Regiões Intermediárias com Municípios

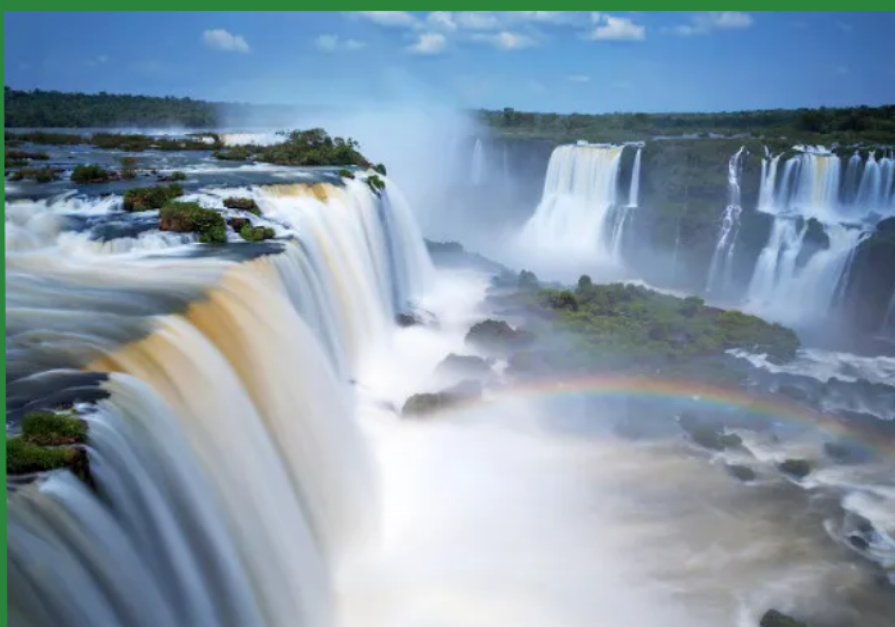
Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025



# LOA 2026

Lei Orçamentária Anual

Lei nº 22.952, de 17 de dezembro de 2025



Inserido ao protocolo 25.317.609-1 por: **Vitor Elias da Silva Neto** em: 16/04/2026 14:48. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **1bb4e115364f74af8a3069318553ec5a**

Assinatura Avançada realizada por: **Eloisa Marcia Xavier da Silva (XXX.667.639-XX)** em 18/05/2026 15:14 Local: SEAP/DECON/DL. Inserido ao protocolo 25.317.609-1 por: **Lilian Cristina Dornelles** em: 18/05/2026 14:49. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d8515432cde8199145cedce4a66da863**

ESTADO DO PARANÁ  
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2026

REGIÃO INTERMEDIÁRIA COM MUNICÍPIOS

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4100 - Estado</b>	9999999 - Não informado
	4100202 - Adrianópolis
	4100301 - Agudos do Sul
	4100400 - Almirante Tamandaré
	4101200 - Antonina
	4101309 - Antônio Olinto
	4101804 - Araucária
	4102307 - Balsa Nova
	4102901 - Bituruna
	4103107 - Bocaiúva do Sul
	4104006 - Campina Grande do Sul
	4104105 - Campo do Tenente
	4104204 - Campo Largo
	4104253 - Campo Magro
<b>4101 - Curitiba</b>	4105201 - Cerro Azul
	4105805 - Colombo
	4106209 - Contenda
	4106803 - Cruz Machado
	4106902 - Curitiba
	4107652 - Fazenda Rio Grande
	4108502 - General Carneiro
	4109500 - Guaraqueçaba
	4109609 - Guaratuba
	4111258 - Itaperuçu
	4113205 - Lapa
	4114302 - Mandirituba
	4115705 - Matinhos
	4116208 - Morretes

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4101 - Curitiba</b>	4118204 - Paranaguá
	4118600 - Paula Freitas
	4118709 - Paulo Frontin
	4119103 - Piên
	4119152 - Pinhais
	4119509 - Piraquara
	4119954 - Pontal do Paraná
	4120309 - Porto Vitória
	4120804 - Quatro Barras
	4121208 - Quitandinha
	4122206 - Rio Branco do Sul
	4122305 - Rio Negro
	4125506 - São José dos Pinhais
	4125605 - São Mateus do Sul
	4127601 - Tijucas do Sul
	4127882 - Tunas do Paraná
	4128203 - União da Vitória
	4128633 - Doutor Ulysses
<b>4102 - Guarapuava</b>	4103040 - Boa Ventura de São Roque
	4103958 - Campina do Simão
	4104428 - Candói
	4104451 - Cantagalo
	4108452 - Foz do Jordão
	4108650 - Goioxim
	4108957 - Guamiranga
	4109401 - Guarapuava
	4110201 - Inácio Martins
	4113254 - Laranjal
	4115739 - Mato Rico
	4117271 - Nova Tebas
	4117800 - Palmital
	4119301 - Pinhão
	4119608 - Pitanga

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4102 - Guarapuava</b>	4120606 - Prudentópolis
	4121752 - Reserva do Iguaçu
	4123857 - Santa Maria do Oeste
	4127965 - Turvo
<b>4103 - Cascavel</b>	4101002 - Ampére
	4101051 - Anahy
	4102000 - Assis Chateaubriand
	4102604 - Barracão
	4102752 - Bela Vista da Caroba
	4103024 - Boa Esperança do Iguaçu
	4103057 - Boa Vista da Aparecida
	4103156 - Bom Jesus do Sul
	4103222 - Bom Sucesso do Sul
	4103354 - Braganey
	4103453 - Cafelândia
	4104055 - Campo Bonito
	4104501 - Capanema
	4104600 - Capitão Leônidas Marques
	4104808 - Cascavel
	4105003 - Catanduvas
	4105300 - Céu Azul
	4105409 - Chopinzinho
	4105706 - Clevelândia
	4106308 - Corbélia
	4106456 - Coronel Domingos Soares
	4106506 - Coronel Vivida
	4106571 - Cruzeiro do Iguaçu
	4107124 - Diamante do Sul
	4107157 - Diamante D'Oeste
	4107207 - Dois Vizinhos
	4107405 - Enéas Marques
	4107538 - Entre Rios do Oeste
	4107546 - Espigão Alto do Iguaçu

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4103 - Cascavel</b>	4107850 - Flor da Serra do Sul
	4108205 - Formosa do Oeste
	4108304 - Foz do Iguaçu
	4108403 - Francisco Beltrão
	4108809 - Guaíra
	4109302 - Guaraniaçu
	4109658 - Honório Serpa
	4109757 - Ibema
	4110052 - Iguatu
	4110656 - Iracema do Oeste
	4110953 - Itaipulândia
	4111209 - Itapejara d'Oeste
	4112751 - Jesuítas
	4113304 - Laranjeiras do Sul
	4113452 - Lindoeste
	4114351 - Manfrinópolis
	4114401 - Mangueirinha
	4114609 - Marechal Cândido Rondon
	4115309 - Mariópolis
	4115358 - Maripá
	4115408 - Marmeleiro
	4115457 - Marquinho
	4115606 - Matelândia
	4115804 - Medianeira
	4115853 - Mercedes
	4116059 - Missal
	4116703 - Nova Aurora
	4116950 - Nova Esperança do Sudoeste
	4117057 - Nova Laranjeiras
	4117222 - Nova Santa Rosa
	4117255 - Nova Prata do Iguaçu
	4117453 - Ouro Verde do Oeste
	4117602 - Palmas

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4103 - Cascavel</b>	4117909 - Palotina
	4118451 - Pato Bragado
	4118501 - Pato Branco
	4119004 - Pérola d'Oeste
	4119251 - Pinhal de São Bento
	4119806 - Planalto
	4120150 - Porto Barreiro
	4120358 - Pranchita
	4120853 - Quatro Pontes
	4120903 - Quedas do Iguaçu
	4121257 - Ramilândia
	4121406 - Realeza
	4121604 - Renascença
	4122156 - Rio Bonito do Iguaçu
	4122800 - Salgado Filho
	4123006 - Salto do Lontra
	4123501 - Santa Helena
	4123808 - Santa Izabel do Oeste
	4123824 - Santa Lúcia
	4124020 - Santa Tereza do Oeste
	4124053 - Santa Terezinha de Itaipu
	4124400 - Santo Antônio do Sudoeste
	4124806 - São João
	4125209 - São Jorge d'Oeste
	4125456 - São José das Palmeiras
	4125704 - São Miguel do Iguaçu
	4125753 - São Pedro do Iguaçu
	4126272 - Saudade do Iguaçu
	4126355 - Serranópolis do Iguaçu
	4126652 - Sulina
	4127403 - Terra Roxa
	4127700 - Toledo
	4127858 - Três Barras do Paraná

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4103 - Cascavel</b>	4127957 - Tupãssi
	4128559 - Vera Cruz do Oeste
	4128609 - Verê
	4128658 - Virmond
	4128708 - Vitorino
<b>4104 - Maringá</b>	4100459 - Altamira do Paraná
	4100509 - Altônia
	4100608 - Alto Paraná
	4100707 - Alto Piquiri
	4100905 - Amaporã
	4101150 - Ângulo
	4101705 - Araruna
	4102109 - Astorga
	4102208 - Atalaia
	4102505 - Barbosa Ferraz
	4103008 - Boa Esperança
	4103370 - Brasilândia do Sul
	4103479 - Cafezal do Sul
	4103909 - Campina da Lagoa
	4104303 - Campo Mourão
	4105508 - Cianorte
	4105607 - Cidade Gaúcha
	4105904 - Colorado
	4106555 - Corumbataí do Sul
	4106605 - Cruzeiro do Oeste
	4106704 - Cruzeiro do Sul
	4107108 - Diamante do Norte
	4107256 - Douradina
	4107306 - Doutor Camargo
	4107504 - Engenheiro Beltrão
	4107520 - Esperança Nova
	4107553 - Farol
	4107702 - Fênix

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4104 - Maringá</b>	4107801 - Florai
	4107900 - Floresta
	4108106 - Flórida
	4108320 - Francisco Alves
	4108601 - Goioerê
	4108908 - Guairaçá
	4109104 - Guaporema
	4109906 - Icaraíma
	4110003 - Iguaçu
	4110300 - Inajá
	4110409 - Indianópolis
	4110607 - Iporã
	4110805 - Iretama
	4110904 - Itaguajé
	4111100 - Itambé
	4111308 - Itaúna do Sul
	4111555 - Ivaté
	4111605 - Ivatuba
	4112207 - Janiópolis
	4112405 - Japurá
	4112603 - Jardim Olinda
	4112959 - Juranda
	4113007 - Jussara
	4113502 - Loanda
	4113601 - Lobato
	4113734 - Luiziana
	4114005 - Mamborê
	4114104 - Mandaguaçu
	4114203 - Mandaguari
	4114708 - Maria Helena
	4114807 - Marialva
	4115002 - Marilena
	4115101 - Mariluz

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4104 - Maringá</b>	4115200 - Maringá
	4115903 - Mirador
	4116109 - Moreira Sales
	4116307 - Munhoz de Melo
	4116406 - Nossa Senhora das Graças
	4116505 - Nova Aliança do Ivaí
	4116802 - Nova Cantu
	4116901 - Nova Esperança
	4117107 - Nova Londrina
	4117206 - Nova Olímpia
	4117404 - Ourizona
	4117503 - Paíçandu
	4118006 - Paraíso do Norte
	4118105 - Paranacity
	4118303 - Parapoeira
	4118402 - Paranaíba
	4118808 - Peabiru
	4118857 - Perobal
	4118907 - Pérola
	4119707 - Planaltina do Paraná
	4120200 - Porto Rico
	4120408 - Presidente Castelo Branco
	4120655 - Quarto Centenário
	4121000 - Querência do Norte
	4121109 - Quinta do Sol
	4121356 - Rancho Alegre D'Oeste
	4122503 - Roncador
	4122602 - Rondon
	4123303 - Santa Cruz de Monte Castelo
	4123402 - Santa Fé
	4123600 - Santa Inês
	4123709 - Santa Isabel do Ivaí
	4123956 - Santa Mônica

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4104 - Maringá</b>	4124202 - Santo Antônio do Caiuá
	4124509 - Santo Inácio
	4124608 - São Carlos do Ivaí
	4124905 - São João do Caiuá
	4125308 - São Jorge do Ivaí
	4125357 - São Jorge do Patrocínio
	4125555 - São Manoel do Paraná
	4125902 - São Pedro do Paraná
	4126108 - São Tomé
	4126256 - Sarandi
	4126702 - Tamboara
	4126801 - Tapejara
	4126900 - Tapira
	4127205 - Terra Boa
	4127304 - Terra Rica
	4127908 - Tuneiras do Oeste
	4128005 - Ubitatã
	4128104 - Umuarama
	4128302 - Uniflor
	4128625 - Alto Paraíso
<b>4105 - Londrina</b>	4128807 - Xambrê
	4100103 - Abatiá
	4100806 - Alvorada do Sul
	4101101 - Andirá
	4101408 - Apucarana
	4101507 - Arapongas
	4101655 - Arapuã
	4101853 - Ariranha do Ivaí
	4101903 - Assaí
	4102406 - Bandeirantes
	4102703 - Barra do Jacaré
	4102802 - Bela Vista do Paraíso
	4103206 - Bom Sucesso

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4105 - Londrina</b>	4103305 - Borrazópolis
	4103404 - Cafeara
	4103503 - Califórnia
	4103602 - Cambará
	4103701 - Cambé
	4103800 - Cambira
	4104402 - Cândido de Abreu
	4104709 - Carlópolis
	4105102 - Centenário do Sul
	4106001 - Congonhinhas
	4106100 - Conselheiro Mairinck
	4106407 - Cornélio Procópio
	4106852 - Cruzmaltina
	4107603 - Faxinal
	4107751 - Figueira
	4108007 - Florestópolis
	4108551 - Godoy Moreira
	4108700 - Grandes Rios
	4109005 - Guapirama
	4109203 - Guaraci
	4109708 - Ibaiti
	4109807 - Ibiporã
	4111001 - Itambaracá
	4111506 - Ivaiporã
	4111704 - Jaboti
	4111803 - Jacarezinho
	4111902 - Jaguapitã
	4112108 - Jandaia do Sul
	4112306 - Japira
	4112504 - Jardim Alegre
	4112702 - Jataizinho
	4112801 - Joaquim Távora
	4112900 - Jundiaí do Sul

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4105 - Londrina</b>	4113106 - Kaloré
	4113403 - Leópolis
	4113429 - Lidianópolis
	4113700 - Londrina
	4113759 - Lunardelli
	4113809 - Lupionópolis
	4114500 - Manoel Ribas
	4114906 - Marilândia do Sul
	4115507 - Marumbi
	4115754 - Mauá da Serra
	4116000 - Miraselva
	4116604 - Nova América da Colina
	4117008 - Nova Fátima
	4117214 - Nova Santa Bárbara
	4117297 - Novo Itacolomi
	4119202 - Pinhalão
	4119657 - Pitangueiras
	4120002 - Porecatu
	4120333 - Prado Ferreira
	4120507 - Primeiro de Maio
	4120705 - Quatiguá
	4121307 - Rancho Alegre
	4121802 - Ribeirão Claro
	4121901 - Ribeirão do Pinhal
	4122107 - Rio Bom
	4122172 - Rio Branco do Ivaí
	4122404 - Rolândia
	4122651 - Rosário do Ivaí
	4122701 - Sabáudia
	4122909 - Salto do Itararé
	4123105 - Santa Amélia
	4123204 - Santa Cecília do Pavão
	4123907 - Santa Mariana

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4105 - Londrina</b>	4124004 - Santana do Itararé
	4124103 - Santo Antônio da Platina
	4124301 - Santo Antônio do Paraíso
	4124707 - São Jerônimo da Serra
	4125001 - São João do Ivaí
	4125407 - São José da Boa Vista
	4125803 - São Pedro do Ivaí
	4126009 - São Sebastião da Amoreira
	4126207 - Sapopema
	4126405 - Sertaneja
	4126504 - Sertanópolis
	4126603 - Siqueira Campos
	4126678 - Tamarana
	4127809 - Tomazina
	4128401 - Uraí
	4128500 - Wenceslau Braz
<b>4106 - Ponta Grossa</b>	4101606 - Arapoti
	4104659 - Carambeí
	4104907 - Castro
	4107009 - Curiúva
	4107736 - Fernandes Pinheiro
	4110078 - Imbaú
	4110102 - Imbituva
	4110508 - Ipiranga
	4110706 - Irati
	4111407 - Ivaí
	4112009 - Jaguariaíva
	4113908 - Mallet
	4117305 - Ortigueira
	4117701 - Palmeira
	4119400 - Piraí do Sul
	4119905 - Ponta Grossa
	4120101 - Porto Amazonas

Código - Região Intermediária	Código - Município
<b>4106 - Ponta Grossa</b>	4121505 - Rebouças
	4121703 - Reserva
	4122008 - Rio Azul
	4125100 - São João do Triunfo
	4126306 - Sengés
	4127007 - Teixeira Soares
	4127106 - Telêmaco Borba
	4127502 - Tibagi
	4128534 - Ventania
<b>4199 - Outros Estados</b>	9999999 - Não Definido

Inserido ao protocolo **25.317.609-1** por: **Vitor Elias da Silva Neto** em: 16/04/2026 14:48. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **1bb4e115364f74af8a3069318553ec5a**

Assinatura Avançada realizada por: **Eloisa Marcia Xavier da Silva (XXX.667.639-XX)** em 18/05/2026 15:14 Local: SEAP/DECON/DL. Inserido ao protocolo **25.317.609-1** por: **Lilian Cristina Dornelles** em: 18/05/2026 14:49. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d8515432cde8199145cedce4a66da863**

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO II – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

**1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL:**

De fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR), e os documentos dos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7.

Os licitantes que não estiverem com os documentos válidos no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR), deverão apresentar todos os documentos relacionados a seguir:

**1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

**1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);
- Certidões de regularidade com a Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e
- Certidões de regularidade com a Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;
- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:**

- 1.4.1.1** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 1.4.1.2** Para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 1.4.1.3** Os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 1.4.1.3.1** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 1.4.1.4** Os documentos mencionados no item 1.4.1.1 deverão estar na forma da lei.
- 1.4.1.5** Para fins de apresentação dos documentos mencionados no item 1.4.1.1 deverá ser considerado a data da convocação pelo(a) pregoeiro(a).
- 1.4.1.6** Para fins de exercício social, serão consideradas as seguintes datas de entrega:
- a) Para as empresas que utilizam Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, o prazo determinado pela Receita Federal;
  - b) Para as empresas que realizam o registro na Junta Comercial, o prazo definido pelo art. 1078, inc. I da Lei 10.406/2002;
  - c) Demais casos conforme a legislação pertinente.
- 1.4.1.7** As empresas deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de **5% (cinco por cento)** do valor estimado da contratação.

**1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 1.5.1** Apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).
- 1.5.1.1** Entende-se por compatibilidade das características e quantidades o fornecimento em quantidade de no mínimo **10% (dez por cento)** em relação a quantidade de bens exigida para cada lote.
- 1.5.1.2** Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.
- 1.5.1.3** A licitante vencedora deverá, por ocasião da instalação, apresentar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a instalação, a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente à instalação dos equipamentos emitida por profissional devidamente habilitado junto ao CREA, em conformidade com a Lei Federal nº 6.496/1977. A ART mencionada deverá ser subscrita pelo Responsável Técnico da contratada, cujo vínculo e registro profissional foram previamente comprovados na fase de habilitação do certame.

**1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V) e DECLARAÇÃO LGPD (Anexo X).**

**1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP:**

Se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO IX**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, do Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022).

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 1.7.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 1.7.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.
- 1.8** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 1.9** Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 1.10** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.
- 1.11** Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO III – MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100 Ano: 2026**

**DADOS DO FORNECEDOR**

Fornecedor:	Inscrição Estadual :
CNPJ/CPF :	
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade: Estado:
Telefone:	Fax: e-mail:
Banco:	Agência: Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: Aquisição de **Gás Liquefeito de Petróleo - GLP P-13, GLP P-20 e GLP a Granel**, conforme especificações do Termo de Referência.

**1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1							

- A validade da proposta é de **90 (noventa) dias**.
- A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
- É obrigatório constar no descritivo da proposta de preços a marca, fabricante, procedência e outras especificações necessárias para que se identifique de forma inequívoca o produto ofertado.
- O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.
- As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.
- Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 5 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.
- O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
- O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROCURAÇÃO<sup>1</sup>**

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º **100/2026**, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

\_\_\_\_\_  
OUTORGANTE

<sup>1</sup> A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO**

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

**1 INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

- 1.1** Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 1.2** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2 NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES**

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

**3 DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL**

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

**4 DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
**Nome do representante legal**

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO VI - ÓRGÃOS PARTICIPANTES E LOCAIS DE ENTREGA**

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025

## LOCAL DE ENTREGA SRP

Processo: 100/2026	Protocolo: 253176091	Modalidade: Pregão Eletrônico (Lei
--------------------	----------------------	------------------------------------

Os horários de atendimento e entrega dos objetos da licitação será de acordo com cada contrato ou ordem de compra/serviço. Dúvidas entre em contato com cada órgão nos telefones ou e-mail dos seus respectivos locais.

### Órgão: ADAPAR - Agência de Defesa Agropecuária do Paraná

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE APUCARANA  
Rua Doutor Munhoz da Rocha, 51 - Barra Funda - Apucarana/PR. CEP: 86.800-607. Contato: Cecilia Thomaz de Aquino Ribeiro. Email: cecilia.ribeiro@adapar.pr.gov.br. Telefone: (43) 3308-8811  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE CAMPO MOURÃO  
Avenida João Bento, 1899 - Centro - Campo Mourão/PR. CEP: 87.300-030. Contato: Emanuel Roberto Silva Vaccarelli. Email: emanuelvaccarelli@adapar.pr.gov.br. Telefone: (44) 3523-6546. Fax: (44) 3525-1375  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE CIANORTE  
Avenida Espírito Santo, 486 - Zona 01 - Cianorte/PR. CEP: 87.200-097. Contato: Filipe Penha Tinoco. Email: filipe.tinoco@adapar.pr.gov.br. Telefone: (44) 3629-3800  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO  
Av. Minas Gerais, 1351 - Centro - Cornélio Procópio/PR. CEP: 86.300-000. Contato: Valdír Lourenço. Email: vlourenco@adapar.pr.gov.br. Telefone: (43) 3520-3700. Fax: (43) 3520-3716  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE CURITIBA  
Rua dos Funcionários, 1560 - Cabral - Curitiba/PR. CEP: 80.035-050. Contato: Elaine Marcondes Carneiro. Email: elainecarneiro@adapar.pr.gov.br. Telefone: (41) 3313-4122  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE FRANCISCO BELTRÃO  
Rua Tenente Camargo, 1312 - SALA 07 - SETOR A - Presidente Kennedy - Francisco Beltrão/PR. CEP: 85.605-090. Contato: Ellis Cristina Picinini. Email: ellispicinini@adapar.pr.gov.br. Telefone: (46) 3905-3300. Fax: (46) 3905-3311  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE GUARAPUAVA  
Rua Vicente Machado, 1827 - Centro - Guarapuava/PR. CEP: 85.010-260. Contato: Marcia Maria Zago. Email: mzago@adapar.pr.gov.br. Telefone: (42) 3303-2100  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE IRATI  
Rua Dezenove de Dezembro, 566 - Centro - Irati/PR. CEP: 84.500-016. Contato: Roberto Chueire Vieira. Email: rchueire@adapar.pr.gov.br. Telefone: (42) 3422-7554  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE IVAIPORÃ  
Av. Souza Naves, 2410 - Ivaiporã/PR. CEP: 86.870-000. Contato: Maria Andreola. Email: andreola@adapar.pr.gov.br. Telefone: (43) 3472-8365  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE LARANJEIRAS DO SUL  
Avenida Santos Dumont, 2341 - Centro - Laranjeiras do Sul/PR. CEP: 85.301-040. Contato: Cristiane do Rocio Kruger. Email: urslaranjeirasdosul@adapar.pr.gov.br. Telefone: (42) 3635-5731  
Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE LONDRINA  
Rodovia Celso Garcia Cid, 375 - Gleba Fazenda Palhano - Londrina/PR. CEP: 86.047-902. Contato: Marcelo Takeo Matsubara. Email: marcelomatsubara@adapar.pr.gov.br. Telefone: (43) 2104-7900

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE PARANAGUÁ  
Avenida Coronel José Lobo, 218 - Oceania - Paranaguá/PR. CEP: 83.203-340. Contato: Elio Ricardo Credde. Email: eliocredde@adapar.pr.gov.br. Telefone: (41) 2152-6350

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE PARANAVAI  
Rua Antônio Felipe, 2686 - Centro - Paranaíba/PR. CEP: 87.704-030. Contato: Alisson Santos Barroso. Email: alisson.barroso@adapar.pr.gov.br. Telefone: (44) 3421-1450

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE PATO BRANCO  
Rua Silveira Martins, 456 - Brasília - Pato Branco/PR. CEP: 85.504-018. Contato: Pedro Castro Tondo. Email: pedrotondo@adapar.pr.gov.br. Telefone: (46) 3309-2122

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE PITANGA  
Rua Tomaz Ribeiro, 336 - Centro - Pitanga/PR. CEP: 85.200-000. Email: adaparpig@adapar.pr.gov.br. Telefone: (42) 3646-3188

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE PONTA GROSSA  
Rua Nestor Guimarães, 166 - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.040-130. Contato: Luiz Antônio Scheuer. Email: lscheuer@adapar.pr.gov.br. Telefone: (42) 2102-2744

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE TOLEDO  
Avenida Parigot de Souza, 4300 - Jardim Santa Maria - Toledo/PR. CEP: 85.903-170. Contato: Antônio Carlos Dezaneti. Email: antoniodezaneti@adapar.pr.gov.br. Telefone: (45) 2103-5168

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE UMUARAMA  
Rodovia PR-323, km 303 - Pq. de Exposições Dário Pimenta da Nóbrega - Umuarama/PR. CEP: 87.507-013. Contato: Roberto Carlos Machado. Email: rcm@adapar.pr.gov.br. Telefone: (44) 3361-1323. Fax: (44) 3361-1322

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: ADAPAR ESCRITÓRIO REGIONAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Professora Amazília, 747 - Centro - União da Vitória/PR. CEP: 84.600-285. Contato: Luiz Gonzaga Cechinel Junior. Email: luiz.cechinel@adapar.pr.gov.br. Telefone: (42) 3521-3800

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: ADAPAR SEDE DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO  
Rua João Américo de Oliveira, 330 - Prédio Tecpar - Cabral - Curitiba/PR. CEP: 80.035-060. Contato: Egon Vitor Gumz. Email: egon.gumz@adapar.pr.gov.br. Telefone: (41) 3313-4177. Fax: (41) 3313-4175

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: CASA CIVIL - Casa Civil do Estado do Paraná**

Locais para Entrega: Casa Civil - Almoxarifado  
Praça Nossa Senhora de Salette, s/n - Palácio Iguaçu - Centro Cívico - Curitiba/PR. CEP: 80.530-909. Contato: Sheila. Email: sheilag@ccivil.pr.gov.br. Telefone: 41-3350-2874

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: CASA MILITAR - Casa Militar do Estado do Paraná**

Locais para Entrega: CASA MILITAR - ALMOXARIFADO  
Rua Deputado Mário de Barros, 1195 - Prédio Anexo ao Palácio Iguaçu - Juvevê - Curitiba/PR. CEP: 80.530-280. Contato: Sgt. Osmar. Email: spl-cm@casamilitar.pr.gov.br. Telefone: 3350-2542

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: CBMPR - Corpo de Bombeiros Militar do Paraná**



Locais para Entrega: 2º CRBM - Londrina  
Rua Sílvio Bussadori, 150 - Jardim Tóquio - Londrina/PR. CEP: 86.063-300. Email: 2crbm@bm.pr.gov.br. Telefone: 43 - 3306-4210

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 3º CRBM - Cascavel  
Rua Jorge Lacerda, 2202 - Cancelli - Cascavel/PR. CEP: 85.811-350. Email: 3crbm@bm.pr.gov.br. Telefone: 45 - 3326-2962

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: CCB - 2º GB PONTA GROSSA  
Praça Roosevelt, 43 - Centro - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.010-690. Contato: Maj Carlos Alberto de Oliveira. Email: 2gb@pm.pr.gov.br. Telefone: (42) 3220-6900

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: CCB - COMANDO DO CORPO DE BOMBEIROS  
Rua Nunes Machado, 130 - Centro - Curitiba/PR. CEP: 80.250-000. Telefone: 41 3351-2000

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: CCB - Corpo de Bombeiros - Campo Largo  
Rua XV de Novembro, 3540 - Centro - Campo Largo/PR. CEP: 83.601-030. Telefone: 41 3399-4509

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: CEI - CENTRO DE ENSINO E INSTRUÇÃO  
Rodovia João Leopoldo Jacomel, KM 7,5 - Jardim Veneza - Piraquara/PR. CEP: 83.310-170. Contato: Cap. Anderson Anderle. Email: CCB-CEI@PM.PR.GOV.BR. Telefone: 41-3667-0412. Fax: 41-3653-0024

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Araçongas  
Rua Patativa, 78 - Jardim Bandeirantes - Araçongas/PR. CEP: 86.703-110. Telefone: 43-3172-7306

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: CORPO DE BOMBEIROS - BANDEIRANTES  
Av. Edelina Meneguel Rando, 375 - Bandeirantes/PR. CEP: 86.360-000. Telefone: 43 - 3542-2052

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Cambé  
Rua Belo Horizonte, 650 - Centro - Cambé/PR. CEP: 86.181-020. Telefone: 43 3251-7662

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Capanema  
Rua Otavio Francisco de Matos, 1038 - Capanema/PR. CEP: 85.760-000. Telefone: 46 3552-3915

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Cianorte  
Avenida Allan Kardec, 700 - Parque Industrial - Cianorte/PR. CEP: 87.207-044. Email: 5gb-cianorte@pm.pr.gov.br. Telefone: 44-3619-2250. Fax: 44-3619-2250

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Cornélio Procopio  
Av. Francisco Grigoravícios, 111 - Cornélio Procopio/PR. CEP: 86.300-000. Telefone: 43- 3523-7820

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Coronel Vivida  
Rua Clevelandia, 799 - Coronel Vivida/PR. CEP: 85.550-000. Email: 2-sgbi@pm.pr.gov.br. Telefone: 46-3232-1803. Fax: 46-3232-1803

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Cruzeiro do Oeste  
Av. Sertanópolis, 216 - Cruzeiro do Oeste/PR. CEP: 87.400-000

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Francisco Beltrão  
Avenida Prefeito Guiomar de Jesus Lopes, 700 - São Miguel - Francisco Beltrão/PR. CEP: 85.602-510. Telefone: 46 3905-2100

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Guaira  
Rua Bandeirantes, 2184 - Guaira/PR. CEP: 85.980-000. Email: 4gb-pbc-guaira@pm.pr.gov.br. Telefone: (44) 3642-2505

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Ibiporã  
Av. Souza Naves, 605 - Centro - Ibiporã/PR. CEP: 86.200-000. Contato: 2º Ten QOBM Jonathan Prado. Email: 3gb-ibip@pm.pr.gov.br. Telefone: (43)3178-0213

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Irati  
Rua Cel. Emilio Gomes, 43 - Irati/PR. CEP: 84.500-000. Telefone: 42-3907-3333

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Jaguariaíva  
Rua Salomão Felix da Silva, sn - Jaguariaíva/PR. CEP: 84.200-000. Telefone: 43 3535-7467

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Laranjeiras do Sul  
Rua Barão do Rio Branco, 3167 - Centro - Laranjeiras do Sul/PR. CEP: 85.301-030. Telefone: 42 3635-5259

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Mal. Cândido Rondon  
Rua Pernambuco, 680 - Marechal Cândido Rondon/PR. CEP: 85.960-000. Telefone: 45 - 3254-9843

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Maringá  
Avenida Guaíra, 63 - Zona 07 - Maringá/PR. CEP: 87.020-050. Contato: Sgt Valdir. Email: 5gb-b4@pr.pr.gov.br. Telefone: (44) 3218-6150

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Medianeira  
Rua Amazonas, 2877 - Medianeira/PR. CEP: 85.884-000. Telefone: 45 3264-2998

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Palmas  
Rua Jose Joaquim Bahls, 1436 - Palmas/PR. CEP: 85.555-000. Telefone: 46 3263-7150

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Palmeira  
Rua Barão do Rio Branco, 765 - Palmeira/PR. CEP: 84.130-000. Telefone: 42- 3252-6373

Lotes para realizar a entrega:





Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava  
Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava  
Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa  
Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Palotina  
Rua D. Pedro I, 35A - Palotina/PR. CEP: 85.950-000. Telefone: 44 - 3649-6762

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Paranavaí  
Avenida John Kennedy, 565 - Jardim Iguaçu - Paranavaí/PR. CEP: 87.705-370. Telefone: 44-3423-1269

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Pato Branco  
Rua Presidente Kennedy, 170 - Bortot - Pato Branco/PR. CEP: 85.504-240. Email: 2-sgbi@pm.pr.gov.br. Telefone: 46-3272-3000. Fax: 46-3272-3000

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Ponta Grossa  
Praça Roosevelt, 43 - Centro - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.010-690. Contato: Ten.Cel. Schirlo. Email: 2gb@pm.pr.gov.br. Telefone: 42-3220-6900

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Prudentópolis  
Rua Cons. Rui Barbosa, 222 - Prudentópolis/PR. CEP: 84.400-000. Contato: (42) 3446-5134

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Rolândia  
Av. Pres. Getúlio Vargas, 2308 - Rolândia/PR. CEP: 86.600-000. Telefone: 43-3255-1933

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Santa Helena  
Rua Angelo Cattani, 1670 - Centro - Santa Helena/PR. CEP: 85.892-000. Telefone: (45) 3268-1819

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - São Mateus do Sul  
Rua Manoel Eufrazio Correia, 320 - Vila Fany - São Mateus do Sul/PR. CEP: 83.900-000. Email: 2gb-sms@bm.pr.gov.br. Telefone: 42-3532-5773

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Sarandi  
Avenida Antônio Volpato, 1040 - Jardim Europa - Sarandi/PR. CEP: 87.111-010

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - Toledo  
Avenida Parigot de Souza, 3941 - Jardim Santa Maria - Toledo/PR. CEP: 85.903-170. Telefone: 45-3277-7882

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: Corpo de Bombeiros - União da Vitória  
Rua Mal. Floriano, 267 - Centro - União da Vitória/PR. CEP: 84.600-000. Telefone: (42) 3523-6808

Lotes para realizar a entrega:

sexta-feira, 08 de maio de 2026 14:15

Página 5 de 23

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: GOST - GRUPO DE OPERAÇÕES DE SALVAMENTO TATICO  
Rua Fortaleza, 1000 - Cajuru - Curitiba/PR. CEP: 82.930-230. Email: gost-g1@bm.pr.gov.br. Telefone: 41-3226-7685

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil**

Locais para Entrega: CEDEC - CENTRO LOGISTICO CAJURU  
Rua Vidal Natividade da Silva, 600 - DOCA 10 A 12 - Cajuru - Curitiba/PR. CEP: 82.900-110. Contato: Major Baron - Sargentos: Biss e Lourival.  
Email: centrologistico@defesacivil.pr.gov.br. Telefone: 3281-2510

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 2 - GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: CEDEC - CENTRO LOGISTICO ESTADUAL CURITIBA  
Rua Vidal Natividade da Silva, 600 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - Cajuru - Curitiba/PR. CEP: 82.900-110. Contato: Major Baron - Sargentos: Biss e Lourival . Email: centrologistico@defesacivil.pr.gov.br. Telefone: 4132862510

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 2 - GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: CGE - Controladoria Geral do Estado**

Locais para Entrega: CGE - Controladoria Geral do Estado  
Rua Mateus Leme, 2018 - Centro Cívico - Curitiba/PR. CEP: 80.530-010. Contato: KARINE GONÇALVES DOS SANTOS. Email: karinesantos@cge.pr.gov.br. Telefone: 41 3883-4022

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: CGPC - Corregedoria Geral da Polícia Civil - SESP**

Locais para Entrega: DPC - Corregedoria da Policia Civil - Almoxarifado  
Rua Santo Antônio, 231 - Rebouças - Curitiba/PR. CEP: 80.230-120. Email: adm.djsantos@pc.pr.gov.br. Telefone: 41 3213-2730

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: DEPPEN - Departamento de Polícia Penal - SESP**

Locais para Entrega: DEPPEN - ALMOXARIFADO  
Rodovia João Leopoldo Jacomel, 4459 - Jardim Primavera - Piraquara/PR. CEP: 83.302-000. Contato: Ederson / Raimundo. Email: almoxarifado-deppen@policiapenal.pr.gov.br. Telefone: 41 35893657

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

**Órgão: DER - Departamento de Estradas de Rodagem do Estado do Paraná**

Locais para Entrega: DER - Almoxarifado  
Avenida Iguaçu, 420 - Térreo - Rebouças - Curitiba/PR. CEP: 80.230-020. Contato: Angela da Silva Antunes Walczak. Email: compras01@der.pr.gov.br. Telefone: (41) 3304-8175. Fax: (41) 3304-8292

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 3 - GLP a Granel - Região Intermediária de Curitiba

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: DPC - 10.ª SUBDIVISÃO POLICIAL DE LONDRINA  
Avenida Arcebispo Dom Geraldo Fernandes, 52 - Centro - Londrina/PR. CEP: 86.010-360. Email: dplondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 3377-2400

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 13.ª SUBDIVISÃO POLICIAL DE PONTA GROSSA  
Avenida João Manoel dos Santos Ribas, 667 - Nova Rússia - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.051-410. Email: dpontagrossa@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 32192750

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: DPC - 14.ª SUBDIVISÃO POLICIAL DE GUARAPUAVA  
Rua Guaíra, 4284 - Batel - Guarapuava/PR. CEP: 85.015-280. Email: dpguarapuava@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 36301700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: DPC - 15.ª SUBDIVISÃO POLICIAL DE CASCAVEL  
Rua da Bandeira, 1301 - Centro - Cascavel/PR. CEP: 85.812-270. Email: dpcascavel@pc.pr.gov.br. Telefone: (45) 32191300

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: DPC-1.º DISTRITO POLICIAL DE CASCAVEL  
Travessa Osvaldo Silvestre Matias, 31 - São Cristóvão - Cascavel/PR. CEP: 85.816-200. Email: 1distritocascavel@pc.pr.gov.br. Telefone: (45) 32276573

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: DPC - 1.º DISTRITO POLICIAL DE LONDRINA  
Rua Tupi, 363 - Centro - Londrina/PR. CEP: 86.020-350. Email: 1distritolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33257570

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 1.º DISTRITO POLICIAL DE MARINGÁ  
Avenida Mandacaru, 560 - Vila Santa Izabel - Maringá/PR. CEP: 87.080-000. Email: 1distritomaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 32186600

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: DPC-1.º DISTRITO POLICIAL DE PONTA GROSSA  
Rua Rui Barbosa, 236 - Centro - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.010-630. Email: 1dpontagrossa@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 32235750

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: DPC-2.º DISTRITO POLICIAL DE CASCAVEL  
Rua Haiti, 8962 - Periolo - Cascavel/PR. CEP: 85.817-000. Email: 2distritocascavel@pc.pr.gov.br. Telefone: (45) 32262288

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: DPC - 2.º DISTRITO POLICIAL DE LONDRINA  
Avenida Santos Dumont, 422 - Boa Vista - Londrina/PR. CEP: 86.039-090. Email: 2distritolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33261995

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 2.º DISTRITO POLICIAL DE MARINGÁ  
Avenida Mandacaru, 560 - Vila Santa Izabel - Maringá/PR. CEP: 87.080-000. Email: 2distritomaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 32243529

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: DPC-2.º DISTRITO POLICIAL DE PONTA GROSSA

Rua Doutor Paula Xavier, 580 - Estrela - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.040-010. Email: 2distritopontagrossa@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 32253386

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: DPC - 3.º DISTRITO POLICIAL DE LONDRINA

Rua Serra do Roncador, 1192 - Bandeirantes - Londrina/PR. CEP: 86.065-590. Email: 3distritolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33380494

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 3.º DISTRITO POLICIAL DE MARINGÁ

Avenida Jinroku Kubota, 87 - Jardim Alvorada - Maringá/PR. CEP: 87.033-170. Email: 3distritomaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 32466515

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: DPC-3.º DISTRITO POLICIAL DE PONTA GROSSA

Avenida Monteiro Lobato, 270 - Jardim Carvalho - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.015-480. Email: 3distritopontagrossa@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 32291099

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: DPC - 4.º DISTRITO POLICIAL DE LONDRINA

Avenida Dez de Dezembro, 4440 - Nova - Londrina/PR. CEP: 86.040-750. Email: 4distritolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33424000

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 4.º DISTRITO POLICIAL DE MARINGÁ

Avenida Monteiro Lobato, 1230 - Zona 08 - Maringá/PR. CEP: 87.050-280. Email: 4distritomaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 32276953

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: DPC-4.º DISTRITO POLICIAL DE PONTA GROSSA

Rua Venezuela, 55 - Oficinas - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.035-380. Email: 4distritopontagrossa@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 32247798

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: DPC - 5.º DISTRITO POLICIAL DE LONDRINA

RUA LINO SACKETIN, , 352 - CINCO CONJUNTO LUIS DE SÁ - Londrina/PR. CEP: 86.085-490. Email: 5distritolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33264114

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 5.º DISTRITO POLICIAL DE LONDRINA

RUA LINO SACKETIN,, 352 - CINCO CONJUNTO LUIS DE SÁ - Londrina/PR. CEP: 86.085-490. Email: 5distritolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33264114

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 5.º DISTRITO POLICIAL DE LONDRINA

RUA LINO SACKETIN, , 352 - CINCO CONJUNTO LUIS DE SÁ - Londrina/PR. CEP: 86.085-490. Email: 5distritolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33264114

Lotes para realizar a entrega:

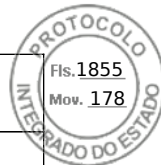
Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 5.º DISTRITO POLICIAL DE MARINGÁ

Avenida Monteiro Lobato, 1230 - Zona 08 - Maringá/PR. CEP: 87.050-280. Email: 5distritomaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 32276953

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá



Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: DPC - 6.º DISTRITO POLICIAL DE LONDRINA  
Rua Marcondes de Oliveira, 57 - Colonial - Londrina/PR. CEP: 86.047-270. Email: 6distritolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33399169

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - 9.ª SUBDIVISÃO POLICIAL DE MARINGÁ  
Avenida Mandacaru, 560 - Vila Santa Izabel - Maringá/PR. CEP: 87.080-000. Email: dpmaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 3309-3100

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: DPC - Almoxarifado (Barão)  
Rua Barão do Rio Branco, 399 - Centro - Curitiba/PR. CEP: 80.010-180. Contato: Marcelo Pansolin Cardoso. Email: die@pc.pr.gov.br. Telefone: 3321-8242

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 2 - GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: DPC-DELEGACIA DA MULHER DE CASCAVEL  
Avenida Brasil, 8962 - Centro - Cascavel/PR. CEP: 85.810-001. Email: dmcascavel@pc.pr.gov.br. Telefone: (45) 32262288

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: DPC-DELEGACIA DA MULHER DE GUARAPUAVA  
Rua Guaíra, 4248 - Batel - Guarapuava/PR. CEP: 85.015-280. Email: dpmulherguarapuava@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 36262818

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: DPC - DELEGACIA DA MULHER DE LONDRINA  
Rua Marcílio Dias, 232 - Vila Fujita - Londrina/PR. CEP: 86.015-620. Email: dpmulherlondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33221633

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - DELEGACIA DA MULHER DE MARINGÁ  
Rua Júlio Meneguetti, 195 - Jardim Novo Horizonte - Maringá/PR. CEP: 87.010-230. Email: dpmulhermaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 32202500

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: DPC-DELEGACIA DA MULHER DE PONTA GROSSA  
Rua Quinze de Novembro, 909 - Centro - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.010-020. Email: dpmulherpontagrossa@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 33091300

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: DPC - DELEGACIA DE ACIDENTES DE TRÂNSITO DE LONDRINA  
Rua Tupi, 363 - Centro - Londrina/PR. CEP: 86.020-350. Email: dptransitolondrina@pc.pr.gov.br. Telefone: (43) 33372040

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: DPC - DELEGACIA DE ACIDENTES DE TRÂNSITO DE MARINGÁ  
Avenida Mandacaru, 560 - Vila Santa Izabel - Maringá/PR. CEP: 87.080-000. Email: dptransitomaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 33093200

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Lote 9 - GLP P-20 - Região Intermediária de Maringá

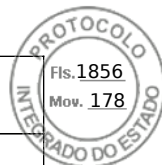
Locais para Entrega: DPC - DELEGACIA DO ADOLESCENTE DE MARINGÁ  
Rua Júlio Meneguetti, 195 - Jardim Novo Horizonte - Maringá/PR. CEP: 87.010-230. Email: dpadolescentemaringa@pc.pr.gov.br. Telefone: (44) 32202530

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

sexta-feira, 08 de maio de 2026 14:15

Página 9 de 23



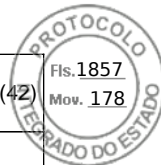
Locais para Entrega: DPC-DELEGACIA DO ADOLESCENTE DE PONTA GROSSA

Avenida Doutor Francisco Burzio, 447 - Centro - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.010-200. Email: dpadolcentepontagrossa@pc.pr.gov.br. Telefone: (42) 32234886

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

**Órgão: FUNDEPAR - Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional**

Locais para Entrega: FUNDEPAR

Rua dos Funcionários, 1323 - Cabral - Curitiba/PR. CEP: 80.035-050

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: FUNEAS - Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná**

Locais para Entrega: CENTRO DE PRODUÇÃO E PESQUISA DE IMUNOBIOLOGICOS - CPPI - FUNEAS

Avenida São Roque, 716 - Jardim Santa Mônica - Piraquara/PR. CEP: 83.302-200. Email: cpipi@sesa.pr.gov.br. Telefone: (41) 3673-8800. Fax: (41) 3673-8811

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: ESPP - Escola de Saúde Pública do Paraná

Rua Doutor Dante Romanó, 120 - 3342-2293 / 3343-0477 / 3343-0478 - Tarumã - Curitiba/PR. CEP: 82.821-016. Contato: Airam. Email: airamdejesus@sesa.pr.gov.br. Telefone: (41) 3342-9818

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: HDSPR - Hospital de Dermatologia Sanitária de Piraquara

Avenida Brasília, 1115 - Jardim Esmeralda - Piraquara/PR. CEP: 83.301-390. Contato: Selma Rocha Fontoura. Email: (41) 3542-2882. Telefone: 41-3589-8900. Fax: 41-3589-8900

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: HIWM - Hospital Regional Infantil - Campo Largo

Rua XV de Novembro, 3701 - Centro - Campo Largo/PR. CEP: 83.601-030. Telefone: (41) 3391-8122. Fax: (41) 3391-8122

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: IDR - Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná - IAPAR-EMATER**

Locais para Entrega: IAPAR - Estação Experimental de Fazenda Modelo

Avenida Euzébio de Queiroz, s/nº - Uvaranas - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.001-900. Contato: João Batista de Oliveira Motta. Email: jmotta@iapar.br. Telefone: 42 3226 2773. Fax: 42 3226 3251

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: IAPAR - Estação Experimental de Guarapuava

Rua Quinze de Novembro - Rodovia Guarapuava/Três Pinheiros (BR 277) km 35 - Centro - Guarapuava/PR. CEP: 85.100-970. Contato: Lázaro Batista Filho. Telefone: 42 3627 2404

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: IDR - Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IAPAR-EMATER) - Curitiba (Almoxarifado)

Rua da Bandeira, 500 - 1º andar - Cabral - Curitiba/PR. CEP: 80.035-270. Contato: Nelma Hagemmaier. Email: nelma@idr.pr.gov.br, ercuritiba@idr.pr.gov.br. Telefone: (41) 3250-2361

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 2 - GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: IDR - Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IAPAR-EMATER) - Londrina (Almoxarifado)

Rodovia Celso Garcia Cid, 375 - km 375 - Três Marcos - Gleba Fazenda Palhano - Londrina/PR. CEP: 86.047-902. Contato: Márcia Cândida de Oliveira. Email: mcandida@iapar.br. Telefone: (43) 3376-2232

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Lote 11 - GLP P-20 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: IDR - Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IAPAR-EMATER) - Polo de Pesquisa de Ponta Grossa

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: IDR - Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IAPAR-EMATER) - Regional de Cascavel  
Rua da Lapa, 2654 - UR Cascavel - Parque São Paulo - Cascavel/PR. CEP: 85.802-062. Contato: JADER SILVA PAZ. Email: [ercascavel@idr.pr.gov.br](mailto:ercascavel@idr.pr.gov.br). Telefone: (45) 3219-9300

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 7 - GLP P-20 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: IDR - Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IAPAR-EMATER) - Regional de Guarapuava  
Rua Doutor Laranjeiras, 829 - Centro - Guarapuava/PR. CEP: 85.010-030. Contato: Valter Gonçalves Camargo. Email: [admfguarapuava@idr.pr.gov.br](mailto:admfguarapuava@idr.pr.gov.br). Telefone: (42)3621-9336

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Lote 5 - GLP P-20 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: IDR - Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IAPAR-EMATER) - Regional de Maringá  
Rua Rubens Sebastião Marin, 1346 - Parque Industrial - Maringá/PR. CEP: 87.045-020. Contato: Anesia. Email: [anesia@idr.pr.gov.br](mailto:anesia@idr.pr.gov.br). Telefone: (44) 3293-7400 . Fax: (44) 3621-9300

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: IDR-Paraná - Polo Regional de Ponta Grossa  
Avenida Presidente Kennedy, s/n - BR 376, Km 496 - Cará-cará - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.043-488. Contato: Nilson José Feitosa. Email: [nilsonfeitosa@idr.pr.gov.br](mailto:nilsonfeitosa@idr.pr.gov.br). Telefone: (42) 3219-9706. Fax: (42)3219-9700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: IDR PARANA PONTA GROSSA (EXTENSÃO)  
Rua Nestor Guimarães, 166 - Estrela - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.040-130. Telefone: 42-3228-3700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: IDR PARANA REGIONAL PONTA GROSSA  
Rua Nestor Guimarães, 166 - Estrela - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.040-130. Email: [erpontagrossa@idr.pr.gov.br](mailto:erpontagrossa@idr.pr.gov.br). Telefone: (42)3228-3700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Lote 13 - GLP P-20 - Região Intermediária de Ponta Grossa

**Órgão: II-SESP - Instituto de Identificação - SESP**

Locais para Entrega: IIPR - APUCARANA  
Rua Professor Erasto Gaertner, 786 - Delegacia - Centro - Apucarana/PR. CEP: 86.800-280. Contato: Sueli. Telefone: (43) 3423-0083

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: IIPR - CAMPO MOURÃO  
Avenida Manoel Mendes de Camargo, 230 - Instituto de Identificação do Paraná - Centro - Campo Mourão/PR. CEP: 87.302-080. Contato: Neide. Telefone: (44) 3523-1130

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: IIPR - CASCAVEL  
Rua Erechim, 1646i - Instituto de Identificação do Paraná - Centro - Cascavel/PR. CEP: 85.812-260. Contato: Cláudia. Telefone: (45) 3225 2997

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

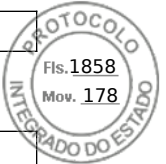
Locais para Entrega: IIPR - CIANORTE  
Avenida Maranhão, 651 - Zona de Armazem - Zona 07 - Cianorte/PR. CEP: 87.208-022. Contato: Ivan. Email: [sri\\_cianorte@ii.pr.gov.br](mailto:sri_cianorte@ii.pr.gov.br). Telefone: 44-3631-7188

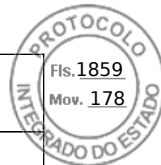
Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: IIPR - CORNÉLIO PROCÓPIO  
PR. 160 Km 1,9 , 1800 - IIPR anexo à Delegacia - Jardim Veneza - Cornélio Procópio/PR. CEP: 86.300-000. Contato: Valadão. Email: [sri\\_cornelioprocopio@ii.pr.gov.br](mailto:sri_cornelioprocopio@ii.pr.gov.br). Telefone: (43) 99988-6128

Lotes para realizar a entrega:





Locais para Entrega: IIPR - FOZ DO IGUAÇU

Avenida Jorge Schimmelpfeng, 849 - Instituto de Identificação do Paraná - Centro - Foz do Iguaçu/PR. CEP: 85.851-110. Contato: Luana. Email: sri\_fozdoiguacu@ii.pr.gov.br. Telefone: (45) 3523-0323

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: IIPR - FRANCISCO BELTRÃO

Avenida Prefeito Guiomar de Jesus Lopes, 650 - Instituto de Identificação do Paraná - São Miguel - Francisco Beltrão/PR. CEP: 85.602-510. Contato: Leandro. Telefone: (46) 3523-2756

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: IIPR - Instituto de Identificação do Paraná

Rua Pedro Ivo, 386 - Centro - Curitiba/PR. CEP: 80.010-020. Contato: Fernando ou Ronaldo . Email: pp\_fernandofabrowski@ii.pr.gov.br, pp\_ronaldoletuan@ii.pr.gov.br. Telefone: 041 - 332-2738. Fax: 041 - 3320-2724

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: IIPR - MARINGÁ (Posto de Identificação)

Avenida Pioneiro Thiago Netto, 331 - na Delegacia Cidadã de Maringá - Centro Cívico de Maringá - Maringá/PR. CEP: 87.051-030. Contato: Samantha. Email: sri\_maringa@ii.pr.gov.br. Telefone: (44) 3224-3799

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: IIPR - PATO BRANCO

Travessa Goiás, 55 - Instituto de Identificação do Paraná - Centro - Pato Branco/PR. CEP: 85.505-005. Email: sri\_patobranco@ii.pr.gov.br. Telefone: 46-3225-5822

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: IIPR - PONTA GROSSA

Avenida Doutor Francisco Burzio, 447 - Delegacia - Centro - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.010-200. Contato: Juliano. Email: pp\_julianoibeiras@ii.pr.gov.br. Telefone: (42) 3222-1981

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: IIPR - TOLEDO

Avenida Senador Atílio Fontana, 4551 - Instituto de Identificação do Paraná - Jardim Panorama - Toledo/PR. CEP: 85.912-140. Contato: KILZA RAFAELA. Telefone: (45) 3252-3898

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: IIPR - UMUARAMA

Avenida Rio Grande do Norte, 2400 - Instituto de Identificação do Paraná - Jardim Tropical - Umuarama/PR. CEP: 87.503-000. Contato: JOSÉ FAUSTINO. Telefone: (44) 3626-7251

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

#### Órgão: PMPR-AJGERAL - Ajudância-Geral do Comando-Geral da PMPR - SESP

Locais para Entrega: PMPR - QCG - RANCHO

Avenida Marechal Floriano Peixoto, 1401 - Rebouças - Curitiba/PR. CEP: 80.230-110

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

#### Órgão: PMPR-APMG - Academia Policial Militar do Guatupê - SESP

Locais para Entrega: Academia Policial Militar do Guatupê

Rodovia BR-277, KM 72 - Academia - São José dos Pinhais/PR. CEP: 83.065-160. Contato: 1º Sgt Selion. Email: solimar.selion@pm.pr.gov.br. Telefone: 41-3299-7900

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: Academia Policial Militar do Guatupê

Rodovia BR-277, KM 72 - APMG - Academia - São José dos Pinhais/PR. CEP: 83.065-160. Contato: 1º Sgt Selion. Email: solimar.selion@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3299-7900

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SESP/PMPR/APMG - 2ª ESC DE FORM APERF E ESPEC DE PRAÇAS

Rua Professor Giampiero Monacci, 632 - 2ª ESFAEP - Jardim Novo Horizonte - Maringá/PR. CEP: 87.010-090. Contato: Gabriel Ferreira Pinto de Oliveira. Email: esfaep2-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (44) 3219 5800

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá



**Órgão: PMPR-BOPE - Batalhão de Operações Policiais Especiais - SESP**

Locais para Entrega: PMPR - CME - BOPE  
Rodovia João Leopoldo Jacomel, SN - Km 7,5 da PR-145, s/n - Planta Guarituba Pequena - Jardim Primavera - Piraquara/PR. CEP: 83.302-000

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PMPR-BPA - Batalhão da Polícia Ambiental - SESP**

Locais para Entrega: BPMA - 3ª CIA - MARINGÁ  
Rua Pioneira Carmen Riquena Marques Domingues, 159 - Jardim Novo Horizonte - Maringá/PR. CEP: 87.010-148

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: BPMA - 4ª CIA - 2º PELOTÃO VILA VELHA  
Rua Lagoa Dourada, 121 - Oficinas - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.036-126. Contato: CABO FRANÇA. Telefone: 4232281581

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: BPMA - 4ª CIA - GUARAPUAVA  
Avenida Vereador Rubem Siqueira Ribas, 2829 - Trianon - Guarapuava/PR. CEP: 85.012-075

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: BPMA - 5ª CIA - FOZ DO IGUAÇU  
Avenida das Cataratas, KM22 - Vila Yolanda - Foz do Iguaçu/PR. CEP: 85.853-000

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: PMPR - CPE - BPMA - 2ª CIA/Londrina  
Avenida dos Expedicionários, s/n - Conjunto Residencial Vivendas do Arvoredo - Londrina/PR. CEP: 86.047-575

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: PMPR - CPE - BPMA - Batalhão de Polícia Militar Ambiental  
Avenida das Torres, 650 - Parque São José - São Cristóvão - São José dos Pinhais/PR. CEP: 83.040-300. Email: bpambfv-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3299-1350

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PMPR-BPChq - Batalhão de Polícia de Choque - SESP**

Locais para Entrega: PMPR - BPChoque - SEDE  
Avenida Marechal Floriano Peixoto, 1401 - Rebouças - Curitiba/PR. CEP: 80.230-110. Contato: Ten. Stelle. Email: bpchoque-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 4133269314

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PMPR-BPFRon - Batalhão de Polícia Militar de Fronteira - SESP**

Locais para Entrega: BPFron- BATALHÃO DE POLÍCIA DE FRONTEIRA  
Área Rural, KM 26,1 - Linha Quinta das Seleções - Área Rural Marechal Cândido Rondon - Marechal Cândido Rondon/PR. CEP: 85.969-899. Contato: Sd. QPM 1-0 Edson Arantes Hilgert Wolfart. Email: BPFron-P4-TESOURARIA@PM.PR.GOV.BR. Telefone: (45) 99966-0336

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

**Órgão: PMPR-BPRV - Batalhão de Polícia Rodoviária - SESP**

Locais para Entrega: 4ª CIA do BPRv  
Rodovia PR-317, Km01 - Parque Industrial - Maringá/PR. CEP: 87.065-005. Email: bprv-p6@pm.pr.gov.br. Telefone: 4432192750

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: BPRv PRV GUARAPUAVA  
Rodovia BR-376 - Colônia Dona Luíza - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.045-900

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: PMPR - CPE - BPRv - 2ª CIA  
Rua Cambará, 167 - Centro - Londrina/PR. CEP: 86.010-530. Email: bprv-p6@pm.pr.gov.br. Telefone: (43) 3378-190

Lotes para realizar a entrega:

Locais para Entrega: PMPR - CPE - BPRV - 3ª CIA

Rua Mato Grosso, 1004 - 3ª CIA do BPRV - São Cristóvão - Cascavel/PR. CEP: 85.813-020. Email: bprv-p6@pm.pr.gov.br. Telefone: 4532252332

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: PMPR - CPE - BPRV - 5ª CIA

Rodovia BR-376, KM493 - 5ª CIA do BPRV - Colônia Dona Luíza - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.045-900. Email: bprv-p6@pm.pr.gov.br. Telefone: 4232191888

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: PMPR - CPE - BPRV - Batalhão de Polícia Rodoviária

Rua Vital Brasil, 500 - Portão - Curitiba/PR. CEP: 80.320-120. Email: bprv-p6@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3281-9000

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PMPR-BPTran - Batalhão de Polícia de Trânsito - SESP**

Locais para Entrega: PMPR - CPE - Batalhão de Polícia de Trânsito - BPTRAN

Rua Professora Antônia Reginato Vianna, 411 - Capão da Imbuia - Curitiba/PR. CEP: 82.810-300. Telefone: (41) 3281-1616

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PMPR-CIROCAM - Cia Indep de Rondas Ostensivas Aplic Motocicletas - SESP**

Locais para Entrega: PMPR - CROCAM

Rua Deputado Rivadávia Vargas, 201 - CROCAM - Vista Alegre - Curitiba/PR. CEP: 80.820-630. Contato: Ten Gogola. Email: thiago.antonelo@pm.pr.gov.br. Telefone: 41992373118

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PMPR-CME - Comando de Missões Especiais - SESP**

Locais para Entrega: PMPR - CME - Comando de Missões Especiais

Rua Doutor Carvalho Chaves, 289 - Comando de Missões Especiais - Parolin - Curitiba/PR. CEP: 80.220-010. Contato: Sd. Grecco e Sd. Julio. Email: cme-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3121-3502

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PMPR-COMAV - Comando de Aviação - SESP (Antigo PMPR-BPMOA)**

Locais para Entrega: BPMOA - BASE OESTE - CASCABEL

Área Rural, SEM NÚMERO - PR-486, KM 08, Hangar 07, Aero Cascavel Executivo - Área Rural de Cascavel - Cascavel/PR. CEP: 85.820-899. Email: baseoestebpmbpmoa@gmail.com. Telefone: (45) 99831-0293

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: PMPR - CME - COMAV - Comando de Aviação

Rua Cicero Jaime Bley, S/N - HANGAR 12 - AEROPORTO DO BACACHERI - Bacacheri - Curitiba/PR. CEP: 82.515-230. Telefone: (41) 3251-1800

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PMPR-COPOM - Centro de Operações Policiais-Militares - SESP**

Locais para Entrega: PMPR - COPOM - Centro de Operações Policiais Militares

Avenida Marechal Floriano Peixoto, 1401 - QUARTEL DO COMANDO GERAL - QCG - Rebouças - Curitiba/PR. CEP: 80.230-110. Telefone: 41-3304-4700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

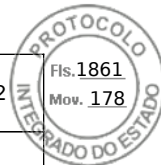
**Órgão: PMPR-CPE - Comando de Policiamento Especializado - SESP**

Locais para Entrega: PMPR - CPE - Comando do Policiamento Especializado

Avenida Marechal Floriano Peixoto, 1401 - ENTRADA PELA AV. PRES. GETÚLIO VARGAS - Rebouças - Curitiba/PR. CEP: 80.230-110. Contato: Pablo Felipe Galante. Email: cpe-almoxarifado@pm.pr.gov.br. Telefone: 41 3304-4800

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba





**Órgão: PMPR-DINT - Diretoria de Inteligência da PMPR - SESP**

Locais para Entrega: DIRETORIA DE INTELIGENCIA - DINT  
Rua Ubaldino do Amaral, 401 - Colegio Zacarias - Alto da Glória - Curitiba/PR. CEP: 80.060-195. Contato: TENENTE FOPPA / TENENTE ALINE.  
Email: ci-adm@pm.pr.gov.br, ci.adm.sa@gmail.com. Telefone: 4199875-1386

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: PRESP - Paraná Esporte**

Locais para Entrega: PARANÁ ESPORTE - (antigo IPCE) - Administrativo  
Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, 1020 - Administrativo - Capão da Imbuia - Curitiba/PR. CEP: 82.810-400. Contato: Marcelo Francez. Email: depto\_adm@esporte.pr.gov.br. Telefone: 41-3361-7720

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: PRESP - ER Londrina  
Rua Cambará, 85 - DER - Centro - Londrina/PR. CEP: 86.010-530

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: PRESP - ER Maringá  
Avenida Herval - Velódromo - Zona 07 - Maringá/PR. CEP: 87.030-090

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

**Órgão: SEAB - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento**

Locais para Entrega: SEAB - NR APUCARANA  
RUA DR MUNHOZ DA ROCHA, 51 - BARRA FUNDA - Apucarana/PR. CEP: 86.800-010. Telefone: 43-3422-7822

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEAB - NR CORNÉLIO PROCÓPIO  
AV MINAS GERAIS, 1351 - Cornélio Procópio/PR. CEP: 86.300-000. Telefone: 43-3524-1962

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEAB - NR DOIS VIZINHOS  
RUA SOUZA NAVES, 77 - Dois Vizinhos/PR. CEP: 85.660-000. Telefone: 46-35368262

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEAB - NR FRANCISCO BELTRÃO  
Rua Bahia, 57 - Presidente Kennedy - Francisco Beltrão/PR. CEP: 85.605-270. Telefone: 46-32113544

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEAB - NR GUARAPUAVA  
Rua Vicente Machado, 1827 - Centro - Guarapuava/PR. CEP: 85.010-260. Telefone: 42-33032100

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: SEAB - NR IRATI  
Rua Doutor Correia, 100 - Centro - Irati/PR. CEP: 84.500-021. Telefone: 42-3421-3500

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: SEAB - NR IVAIPORÃ  
AV SOUZA NAVES, 2410 - Ivaiporã/PR. CEP: 86.870-000. Telefone: 43-3472-8351

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEAB - NR JACAREZINHO  
RUA DO ROSÁRIO, 641 - Jacarezinho/PR. CEP: 86.400-000. Telefone: 43-35272311

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEAB - NR LARANJEIRAS DO SUL  
Rua Capitão Félix Fleury, 1090 - Centro - Laranjeiras do Sul/PR. CEP: 85.301-210. Telefone: 42-3635-8250

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEAB - NR MARINGÁ  
Rua Arthur Thomas, 410 - Zona 01 - Maringá/PR. CEP: 87.013-250. Telefone: 44-21035850

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: SEAB - NR PARANAGUÁ  
Avenida Coronel José Lobo, 218 - Oceania - Paranaguá/PR. CEP: 83.203-340. Contato: Maurício. Email: lunardon@seab.pr.gov.br. Telefone: 41-2152-6350

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SEAB - NR PATO BRANCO  
Rua Silveira Martins, 456 - Vila Isabel - Pato Branco/PR. CEP: 85.504-295. Telefone: 46-3225-3144

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEAB - NR PITANGA  
Rua 1º de Abril, 260 - casa - Pitanguinha - Pitanga/PR. CEP: 85.201-518. Contato: José Guilherme Stipp Camilo. Email: jose.camilo@seab.pr.gov.br. Telefone: 36462212

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: SEAB - NR PONTA GROSSA  
Rua Nestor Guimarães, 166 - Estrela - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.040-130. Telefone: 42-2102-2744

Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: SEAB - NR TOLEDO  
Avenida Parigot de Souza, 4300 - Jardim Santa Maria - Toledo/PR. CEP: 85.903-170. Telefone: 45-2103-5050

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEAB - NR UMUARAMA  
RODOVIA PR 323 - KM 303 - PARQUE DE EXPOSIÇÕES DARIO PIMENTA DA NÓBREGA - Umuarama/PR. CEP: 87.500-000. Telefone: 44-3361-1311

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: SEAB - NR UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Professora Amazônia, 747 - Centro - União da Vitória/PR. CEP: 84.600-285. Contato: SILVANA/THAIS/SIDNEI. Email: silvanapedroli@seab.pr.gov.br. Telefone: 42-3521-3800

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SEAB - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento  
Rua dos Funcionários, 1559 - Cabral - Curitiba/PR. CEP: 80.035-050. Contato: Leandro Niimoto / Giuliano Calizario. Telefone: 41 3313-4127 -

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: SEDEF - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família**

Locais para Entrega: SEDEF - IARA APUCARANA  
Rua Osório Ribas de Paula, 1120 - Centro - Apucarana/PR. CEP: 86.800-140. Contato: MICHELLE CONTATO

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEDEF - IARA CIANORTE  
Rua Curitiba, 1861 - Zona 02 - Cianorte/PR. CEP: 87.200-312. Contato: GLICERIO DIAS DE ARAUJO

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: SEDEF - IARA FOZ DO IGUAÇU  
Rua Jorge Sanwais, 1078 - Centro - Foz do Iguaçu/PR. CEP: 85.851-150. Contato: WILSOMAR PICCOLI

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEDEF - IARA IRATI  
RUA ANTONIO CAVALIN, 900 - ---- - Irati/PR. CEP: 84.500-000. Contato: ANA PAULA DRANSKI

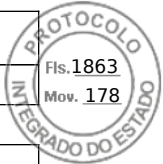
Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: SEDEF - IARA IVAIPORÃ  
Avenida Paraná, 115 - SALA 5 - 1º andar - ---- - Ivaiporã/PR. CEP: 86.870-000. Contato: MICHELLE CONTATO

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina



Locais para Entrega: SEDEF - IARA JACAREZINHO  
---, 622 - --- - Jacarezinho/PR. CEP: 86.400-000. Contato: LAYSE DE LIMA CAMARGO COIMBRA

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEDEF - IARA PATO BRANCO  
RUA BRASILIA, 344 - --- - Pato Branco/PR. CEP: 85.504-400. Contato: MARISTELA ANGELA CAVAGNOLLI

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEDEF - IARA PITANGA  
---, 142 - --- - Pitanga/PR. CEP: 85.200-000. Contato: ROBERTA PILATI VENTUTRI

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: SEDEF - IARA TOLEDO  
Rua México, 321 - Jardim Gisela - Toledo/PR. CEP: 85.905-370. Contato: WILSOMAR PICCOLI

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEDEF - IARA UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Professora Amazília, 360 - Centro - União da Vitória/PR. CEP: 84.600-285. Contato: ANA PAULA DRANSKI

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SEDEF - NR CAMPO MOURÃO  
Rua Harrison José Borges, 1380 - Centro - Campo Mourão/PR. CEP: 87.303-130. Contato: LUANA STADELER MALUF

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: SEDEF - NR CASCAVEL  
Rua Riachuelo, 2107 - Centro - Cascavel/PR. CEP: 85.812-110. Contato: WILSOMAR PICCOLI

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: SEDEF - NR CORNÉLIO PROCÓPIO  
Rua Piaui, 436 - --- - Cornélio Procópio/PR. CEP: 86.300-000. Contato: LAYSE DE LIMA CAMARGO COIMBRA

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEDEF - NR FRANCISCO BELTRÃO  
Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 228 - SALA 22 - Centro - Francisco Beltrão/PR. CEP: 85.601-030. Contato: MARISTELA ANGELA CAVAGNOLLI

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

Locais para Entrega: SEDEF - NR GUARAPUAVA  
Rua Quinze de Novembro, 7466 - Centro - Guarapuava/PR. CEP: 85.010-000. Contato: ROBERTA PILATI VENTUTRI

Lotes para realizar a entrega:

Lote 4 - GLP P-13 - Região Intermediária de Guarapuava

Locais para Entrega: SEDEF - NR LONDRINA  
Avenida Maringá, 209 - Vitória - Londrina/PR. CEP: 86.060-000. Contato: MICHELLE CONTATO

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEDEF - NR MARINGÁ  
Avenida Herval, 151 - Zona 01 - Maringá/PR. CEP: 87.013-110. Contato: SILVANA PAZZETTO ARRUDA

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: SEDEF - NR PARANAVAÍ  
Rua Amazonas, 2222 - Centro - Paranavaí/PR. CEP: 87.701-160. Contato: SERGIO LUIZ CASRLOS DOS SANTOS

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: SEDEF - NR PONTA GROSSA  
Rua General Carneiro, 1106 - Centro - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.010-370. Contato: ANA PAULA DRANSKI

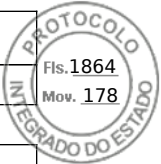
Lotes para realizar a entrega:

Lote 12 - GLP P-13 - Região Intermediária de Ponta Grossa

Locais para Entrega: SEDEF - NR UMUARAMA  
Avenida Pernambuco, 3389 - Zona II - Umuarama/PR. CEP: 87.501-550. Contato: GLICERIO DIAS DE ARAUJO

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá



**Órgão: SEDEST - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável**

Locais para Entrega: SEDEST - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável  
Rua Desembargador Motta, 3384 - Centro - Curitiba/PR. CEP: 80.430-200. Contato: Gleoberto Marcondes dos Santos. Email: gleoberto.santos@sedest.pr.gov.br . Telefone: 041 3304.7733

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: SEEC - Secretaria de Estado da Cultura**

Locais para Entrega: SEEC - Secretaria de Estado da Cultura  
Rua Ébano Pereira, 240 - Centro - Curitiba/PR. CEP: 80.410-240. Telefone: (041) 3321-4748

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

**Órgão: SEES - Secretaria de Estado do Esporte**

Locais para Entrega: Almoxarifado - SEES  
Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, 1020 - Capão da Imbuia - Curitiba/PR. CEP: 82.810-400. Contato: Marcelo Francez. Email: depto\_adm@esporte.pr.gov.br. Telefone: 4133617720

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SEES - ER Londrina  
Rua Cambará, 85 - Centro - Londrina/PR. CEP: 86.010-530

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: SEES - ER Maringá  
Avenida Herval - Velódromo - Zona 07 - Maringá/PR. CEP: 87.030-090

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

**Órgão: SESP - Secretaria de Estado da Segurança Pública**

Locais para Entrega: SESP - CENTRO CÍVICO  
Rua Deputado Mário de Barros, 1290 - Juvevê - Curitiba/PR. CEP: 80.530-280. Telefone: 33131900

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SESP - DIEP  
Rua Deputado Rivadávia Vargas, 261 - Predio Diep - Vista Alegre - Curitiba/PR. CEP: 80.820-630. Contato: Alexandre Lima Richter. Email: diep2@diep.pr.gov.br. Telefone: 41991513912

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SESP - PRUMOS - CENTRO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS BIOPSISSOCIAIS  
Rua Coronel Dulcídio, 800 - 6º ANDAR - PRUMOS - Batel - Curitiba/PR. CEP: 80.420-170. Contato: Cap. Ronize / Sd Arley. Email: prumos@seesp.pr.gov.br, seesp.setorprumos@gmail.com. Telefone: (41) 3313-1951

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SESP-SEDE BATEL  
Rua Coronel Dulcídio, 800 - Batel - Curitiba/PR. CEP: 80.420-170. Contato: James / Allan. Email: seesp.gas@seesp.pr.gov.br. Telefone: 41 3313-1985

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SESP/SEDE/PRUMOS - Centro de Atendimento Psicossocial de Curitiba (Jd. Social)  
Avenida Edgard Stellfeld, 1674 - Jardim Social - Curitiba/PR. CEP: 82.530-000. Email: prumos@seesp.pr.gov.br

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: SESP/SEDE/PRUMOS - CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DE MARINGÁ  
Avenida Carlos Gomes, 132 - Zona 05 - Maringá/PR. CEP: 87.015-200. Contato: Jeison Machado. Telefone: 44999853910

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

**Órgão: SUBPR-1CRPM - 1º Comando Regional da Polícia Militar - SESP**

Locais para Entrega: 1º CRPM  
Rua Alferes Poli, 2222 - Centro - Curitiba/PR. CEP: 80.230-090. Contato: Cap Diogo. Email: 1crpm.comprasgms@gmail.com

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 3 - GLP a Granel - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: PMPR - 1º CRPM/12º BPM - 1ªCia  
Rua Saldanha Marinho, 355 - Centro - Curitiba/PR. CEP: 80.410-150. Telefone: (41) 3323-4418

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 3 - GLP a Granel - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: PMPR - 1º CRPM/13º BPM  
Rua Sebastião Malucelli, 54 - 13º Batalhão da Polícia Militar - Novo Mundo - Curitiba/PR. CEP: 81.050-270. Telefone: (41) 3212-2200

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 3 - GLP a Granel - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: PMPR - 1º CRPM/20º BPM  
Rua Carlos de Laet, 6335 - Boqueirão - Curitiba/PR. CEP: 81.730-030. Contato: Cap. Budal. Email: 1crpm-p6@pm.pr.gov.br. Telefone: 41-3371-4064

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 3 - GLP a Granel - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: PMPR - 1º CRPM/23º BPM  
Rua José Batista dos Santos, 758 - 23 Batalhão da Polícia Militar - Cidade Industrial - Curitiba/PR. CEP: 81.250-000. Telefone: (41) 3316-6700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 3 - GLP a Granel - Região Intermediária de Curitiba

#### Órgão: SUBPR-2CRPM - 2º Comando Regional da Polícia Militar - SESP

Locais para Entrega: 10º Batalhão de Polícia Militar  
Avenida Governador Roberto da Silveira, Km 209 - Parque Indústrias Oeste - Barra Funda - Apucarana/PR. CEP: 86.800-520. Contato: 1º Ten. QOPM Kelvin Rougier Wobeto Ferreira. Email: 10bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 43-3427-9369

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 11ª Companhia Independente de Polícia Militar  
Rua da Proclamação, 112 - Jardim Vila Rica - Cambé/PR. CEP: 86.192-530. Contato: marisangela Matias. Email: 11cipm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 9505-2329

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 15º Batalhão de Polícia Militar  
Rua das Hortências, 100 - Jardim Novo Horizonte - Rolândia/PR. CEP: 86.604-468. Contato: 1Ten. QOEM PM Thays Gomes Barroca Pinto. Email: 15bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (43) 3255-2566

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 18º Batalhão de Polícia Militar  
Rua XV FEVEREIRO, 706 - Vila América - Cornélio Procopio/PR. CEP: 86.300-000. Contato: Cap. Helder de Lima Dantas Júnior. Email: 18bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 43 35201000

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 2º Batalhão de Polícia Militar  
BR 153 Km 16, S/N - AEROPORTO - Jacarezinho/PR. CEP: 86.409-000. Contato: 1º Ten. QOPM Victor Alisson de Almeida. Email: 2bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 43-3511-0700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 2º Comando Regional de Polícia Militar  
Rua São Pedro, 330 - Seg, ter, qui e sex 8h-11h e 13:30h-16h. Qua 8-11h - Vila Siam - Londrina/PR. CEP: 86.039-060. Contato: Cap. QOPM Renan Rodrigues do Prado. Email: 2crpm-compras@pm.pr.gov.br. Telefone: 43 33723503

Lotes para realizar a entrega:

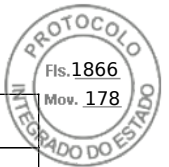
Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 30º Batalhão de Polícia Militar  
Rua Seimu Oguido, 242 - Alpes - Londrina/PR. CEP: 86.075-140. Contato: 1º Ten. QOPM Luiz Fernando Lopes de Oliveira. Email: 30bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (43) 3372-8965

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 5º Batalhão de Polícia Militar  
Rodovia Celso Garcia Cid, KM 374 - Marginal Pr 445 (Rua Edwy Taques de Araújo 1313) - Jardim Cafezal - Londrina/PR. CEP: 86.046-770. Contato:



almox@gmail.com. Telefone: 43 3372-2024

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 6ª Companhia Independente de Polícia Militar  
Rua Polonia, 120 - jardim Europa - Ivaiporã/PR. CEP: 86.870-000. Contato: Sd. QPMG1 Débora Verenka de Azevedo. Email: 6cipm-p6@pm.pr.gov.br. Telefone: (43) 3472-1121

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

Locais para Entrega: 7ª Companhia Independente de Polícia Militar  
Rua Perdiz-do-mar, 85 - Jardim Aeroporto - Araongas/PR. CEP: 86.702-065. Contato: Leandro de Souza Brito. Email: leandro.brito@pm.pr.gov.br. Telefone: 4332781505

Lotes para realizar a entrega:

Lote 10 - GLP P-13 - Região Intermediária de Londrina

**Órgão: SUBPR-3CRPM - 3º Comando Regional da Polícia Militar - SESP**

Locais para Entrega: PMPR - 3º CRPM - SEDE  
Avenida Guedner, 1218 - Zona 08 - Maringá/PR. CEP: 87.050-390. Contato: Sgt. Douglas / Cb. Klebis / Cb. Paulitz / Sd. Juker. Email: 3crpm-p4@pm.pr.gov.br e 3crpm-compras@pm.pr.gov.br. Telefone: (44) 3218-1454

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

**Órgão: SUBPR-6CRPM - 6º Comando Regional da Polícia Militar - SESP**

Locais para Entrega: 17º BPM (São José dos Pinhais)  
Rua Doutor Murici, 2855 - Colônia Murici - São José dos Pinhais/PR. CEP: 83.085-310. Contato: Oficial P4. Email: 17bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3283-8500

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: 34º BPM / Almirante Tamandare PR  
Rua João Vicentini, 4\*4 - Jardim Naturama - Loteamento Industrial - Almirante Tamandaré/PR. CEP: 83.504-447. Contato: Sd. Jacob aux. P4. Email: 34bpm.comprasgms@gmail.com. Telefone: 41 3657-2398. Fax: 41 3657-2398

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: 6º CRPM - 17º BPM - 2ª Cia - Araucária  
Rua Alfred Charvett, 633 - Fazenda Velha - Araucária/PR. CEP: 83.703-230. Contato: Oficial Comandante de Companhia. Email: 17bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41)3642 - 2768

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: 6º CRPM - 17º BPM - 3ª Cia - Campo Largo  
Rodovia dos Expedicionários, 3350 - Bom Jesus - Campo Largo/PR. CEP: 83.604-360. Contato: Oficial Comandante de Companhia. Email: 17bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3292 3299

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: 6º CRPM - 17º BPM - 4ª Cia - Fazenda Rio Grande  
Avenida Paineiras, 461 - Eucaliptos - Fazenda Rio Grande/PR. CEP: 83.820-479. Contato: Oficial Comandante de Companhia. Email: 17bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3627 5253

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: 6º CRPM - 22º BPM - 3ª Cia - Rio Branco do Sul  
Rua José Bonifácio, sem número - Companhia de Polícia Militar - Rio Branco do Sul/PR. CEP: 83.540-000. Contato: Oficial Comandante de Companhia. Email: 22bpm-tesouraria@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3652 1880

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: 6º CRPM - 9º BPM - 1ª Cia - Paranaguá  
Rua Professor Cleto, 1760 - Centro Histórico - Paranaguá/PR. CEP: 83.203-070. Contato: Oficial P4. Email: 9bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 4134209800

Lotes para realizar a entrega:

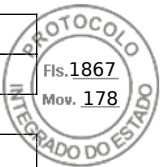
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

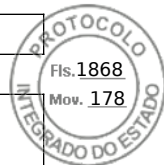
Locais para Entrega: 6º CRPM - 9º BPM - 2ª Cia - Matinhos  
Rua Lapa, 511 - Centro - Matinhos/PR. CEP: 83.260-000. Contato: Oficial P4. Email: 9bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3452-8400

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: 6º CRPM - 9º BPM - 2ª Cia - Pontal do Paraná





Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: 6º CRPM - 9º BPM - 3ª Cia - Guaratuba Avenida Cubatão, 1105 - Centro - Guaratuba/PR. CEP: 83.280-000. Contato: Oficial P4. Email: 9bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 3442-1400
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: 6º CRPM - 9º BPM - 4ª Cia - Antonina Rua Isidoro Costa Pinto, 46 - Antonina/PR. CEP: 83.370-000. Contato: Oficial P4. Email: 9bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3432 - 116
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: 6º CRPM - 9º BPM - 4ª Cia - Guaraqueçaba Avenida Maria Carolina Lisboa, s/nº - Campo Novo - Guaraqueçaba/PR. CEP: 83.390-000. Contato: Oficial P4. Email: 9bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3482 - 136
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: 6º CRPM - 9º BPM - 4ª Cia - Ilha do Mel Praia de Encantadas, 179 - Paranaguá/PR. CEP: 83.251-000. Contato: Oficial P4. Email: 9bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3426 9155
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: 6º CRPM - 9º BPM - 4ª Cia - Morretes PR 411, Reta do Porto, 3000 - Sítio Grande - Morretes/PR. CEP: 83.350-000. Contato: Oficial P4. Email: 9bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3462 - 805
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: 9º BPM (Paranaguá) Rua Domingos Peneda, 2488 - Vila São Vicente - Paranaguá/PR. CEP: 83.209-575. Contato: Oficial P4. Email: 9bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3420-2450
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: PMPR - 6º CRPM - 17º BPM - 1ª Cia - São José dos Pinhais Rua Visconde do Rio Branco, 2905 - sede nova (antigo 6ºCRPM) - Centro - São José dos Pinhais/PR. CEP: 83.005-420. Contato: Oficial Comandante de Companhia. Email: 17bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3398 4696
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: PMPR - 6º CRPM/22º BPM - 1ª Cia - Colombo Rua Pedro Pavin, 211 - Centro - Colombo/PR. CEP: 83.414-210. Contato: Oficial Comandante de Companhia. Email: 22bpm-tesouraria@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3657 2398
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: PMPR - 6ºCRPM/22º BPM - Colombo Rua Madre Maria Avosani, 687 - 22º Batalhão da Polícia Militar - Palmital - Colombo/PR. CEP: 83.413-120. Contato: Oficial P4. Email: 22bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3605-2100
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: PMPR - 6ºCRPM/28º BPM - Lapa AV. DR. MANOEL PEDRO, 2271 - 28º Batalhão de Polícia Militar - CENTRO - Lapa/PR. CEP: 83.750-000. Contato: Sgt Ukan. Email: 28bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3622-2743
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: PMPR - 6ºCRPM/29ºBPM - 2ª Cia/Pinhais Rua América do Sul, 742 - Centro - Pinhais/PR. CEP: 83.323-370. Contato: Oficial Comandante de Companhia. Email: 22bpm-tesouraria@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3669 7476
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: PMPR - 6ºCRPM/29ºBPM - 3ª Cia/Campina Grande do Sul Rua Marcos Nicolau Strapassoni, 214 - Jardim Florestal - Campina Grande do Sul/PR. CEP: 83.430-000. Contato: Oficial Comandante de Companhia. Email: 29bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3679 2656
Lotes para realizar a entrega:
Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba
Locais para Entrega: PMPR - 6ºCRPM - 29º BPM/Piraquara Rua Reinaldo Meira, 978 - Vila São Cristóvão - Piraquara/PR. CEP: 83.305-100. Contato: 4ª Seção do 29ºBPM (P4). Email: 29bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3590-1300
Lotes para realizar a entrega:

Locais para Entrega: PMPR - 6º CRPM - 34º BPM - 1ª Cia  
Rua José Carlos Colodel, 155 - Vila Santa Terezinha - Almirante Tamandaré/PR. CEP: 83.501-140. Contato: Oficial Comandante de Companhia.  
Email: 22bpm-tesouraria@pm.pr.gov.br. Telefone: (41) 3657 2398

Lotes para realizar a entrega:

Locais para Entrega: PMPR - 6º CRPM (São José dos Pinhais)  
Rua Visconde do Rio Branco, 2905 - Centro - São José dos Pinhais/PR. CEP: 83.005-420. Contato: Oficial P4. Email: 6crpm-p4@pm.pr.gov.br.  
Telefone: (41) 3753-3600

Lotes para realizar a entrega:

**Órgão: SUBPR-7CRPM - 7º Comando Regional da Polícia Militar - SESP**

Locais para Entrega: 7º CRPM 10ª CIPM  
Rua Osvaldo Aranha, 100 - 10ª Companhia Independente - São Francisco - Laranjeiras do Sul/PR. CEP: 85.303-190. Contato: Oficial P4. Email: 10cipm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 42 3635-4291

Lotes para realizar a entrega:

Locais para Entrega: 7º CRPM 12ª CIPM  
Rua Capitão Paulo Araújo, 235 - 12ª Companhia Independente - São José - Palmas/PR. CEP: 85.691-000. Contato: Oficial P4. Email: 12cipm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 46 3262-7123

Lotes para realizar a entrega:

Locais para Entrega: 7º CRPM 21º BPM  
Rua Marília, 1260 - 21º Batalhão de Polícia Militar - Luther King - Francisco Beltrão/PR. CEP: 85.605-140. Contato: Oficial P4. Email: 21bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 46 3520-0106

Lotes para realizar a entrega:

Locais para Entrega: 7º CRPM - 3º BPM  
Rua Argentina, 999 - Jardim das Américas - Pato Branco/PR. CEP: 85.502-040. Contato: Oficial P4. Email: 3bpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 46 3272-1704

Lotes para realizar a entrega:

Locais para Entrega: 7º CRPM - SEDE  
Rua Pio XII, 274 - Centro - Pato Branco/PR. CEP: 85.501-320. Contato: Sgt. Eleomar Decio Weitholter. Email: 7crpm-p4@pm.pr.gov.br. Telefone: 46 3122-0025

Lotes para realizar a entrega:

**Órgão: UEL - Universidade Estadual de Londrina**

Locais para Entrega: UEL - Universidade Estadual de Londrina - Campus Universitário  
Rodovia Celso Garcia Cid, S/N - (PR 445) KM 380 - Jardim Portal de Versalhes 1 - Londrina/PR. CEP: 86.057-970. Telefone: 43- 3371-4658

Lotes para realizar a entrega:

**Órgão: UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa**

Locais para Entrega: UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa  
Avenida General Carlos Cavalcanti, 4748 - CAMPUS UEPG - Uvaranas - Ponta Grossa/PR. CEP: 84.030-900. Contato: Elieser de Sousa Pantaleão.  
Email: ALMOXARIFADO@UEPG.BR. Telefone: (42) 3220-3003

Lotes para realizar a entrega:

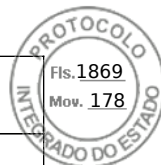
**Órgão: UNESPAR - Universidade Estadual do Paraná**

Locais para Entrega: UNESPAR - CAMPUS DE APUCARANA  
Avenida Minas Gerais, 5021 - Núcleo Habitacional Adriano Correia - Apucarana/PR. CEP: 86.813-250

Lotes para realizar a entrega:

Locais para Entrega: UNESPAR - CAMPUS DE CAMPO MOURÃO  
Avenida Comendador Norberto Marcondes, 733 - Centro - Campo Mourão/PR. CEP: 87.303-100. Telefone: 4435181880

Lotes para realizar a entrega:



Locais para Entrega: UNESPAR - CAMPUS DE CURITIBA I (BARÃO)  
Rua Barão do Rio Branco, 370 - Centro - Curitiba/PR. CEP: 80.010-180. Telefone: 4130172050

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 2 - GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: UNESPAR - CAMPUS DE CURITIBA II  
Rua dos Funcionários, 1357 - Frente ao Tubo Agrárias - Cabral - Curitiba/PR. CEP: 80.035-050. Contato: Carlos Alberto / Dayvson Vaz. Email: [compras.curitiba2@unespar.edu.br](mailto:compras.curitiba2@unespar.edu.br). Telefone: (41)3166-3700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 2 - GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: UNESPAR - CAMPUS DE PARANAGUÁ  
Rua Comendador Correia Júnior, 117 - João Gualberto - Paranaguá/PR. CEP: 83.203-560. Telefone: 4134233644

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 2 - GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: UNESPAR - CAMPUS DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Praça Coronel Amazonas, s/n - Prédio Principal - Centro - União da Vitória/PR. CEP: 84.600-185. Telefone: 4235219100

Lotes para realizar a entrega:

Lote 1 - GLP P-13 - Região Intermediária de Curitiba

Lote 2 - GLP P-20 - Região Intermediária de Curitiba

Locais para Entrega: UNESPAR - REITORIA 1  
Avenida Rio Grande do Norte, 1525 - Centro - Paranavaí/PR. CEP: 87.701-020. Contato: Guilherme Dalla Costa. Email: [guilherme.dalla@unespar.edu.br](mailto:guilherme.dalla@unespar.edu.br). Telefone: 44-3141-4700

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

Locais para Entrega: UNESPAR - Universidade Estadual do Paraná - Campus de Paranavaí  
Avenida Gabriel Esperidião, S/N - Parque Morumbi - Paranavaí/PR. CEP: 87.703-000. Telefone: (44) 3423-3210

Lotes para realizar a entrega:

Lote 8 - GLP P-13 - Região Intermediária de Maringá

#### Órgão: UNIOESTE CASC - Univ Est do Oeste do Paraná - Campus Cascavel

Locais para Entrega: Universidade Estadual do Oeste do Paraná - Campus Cascavel - Almoxarifado/Patrimônio  
Rua Universitária, 2069 - Campus de Cascavel - Almoxarifado - Universitário - Cascavel/PR. CEP: 85.819-110. Contato: Kelly Jackeline Costa. Email: [cascavel.almoxarifado@unioeste.br](mailto:cascavel.almoxarifado@unioeste.br). Telefone: (45) 3220-3227. Fax: (45) 3220-7205

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

#### Órgão: UNIOESTE FOZ - Univ Est do Oeste do Paraná - Campus Foz do Iguaçu

Locais para Entrega: UNIOESTE - Universidade Estadual do Oeste do Paraná - Campus Foz do Iguaçu  
Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, 1300 - Setor de Almoxarifado/Patrimônio - Loteamento Universitário das Américas - Foz do Iguaçu/PR. CEP: 85.870-650. Contato: Segunda a sexta das 08:00-11:30 e 13:00-16:00. Email: [foz.almoxarifado@unioeste.br](mailto:foz.almoxarifado@unioeste.br) / [foz.patrimonio@unioeste.br](mailto:foz.patrimonio@unioeste.br). Telefone: (45) 3576-8127. Fax: (45)3576-8104

Lotes para realizar a entrega:

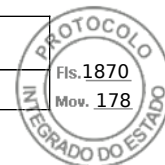
Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel

#### Órgão: UNIOESTE TOLEDO - Universidade Estadual do Oeste do Paraná - Campus Toledo

Locais para Entrega: UNIOESTE - Universidade Estadual do Oeste do Paraná - Toledo  
Rua Guaíra, 3141 - Campus Toledo - Jardim Santa Maria - Toledo/PR. CEP: 85.903-220. Contato: Carmen Lucia Bordiguini Bordin. Email: [toledo.secadm@unioeste.br](mailto:toledo.secadm@unioeste.br). Telefone: (45) 3379-7105

Lotes para realizar a entrega:

Lote 6 - GLP P-13 - Região Intermediária de Cascavel



**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

<b>PROCESSO LICITATÓRIO N.º 100/2026</b>	<b>PROTOCOLO N.º 25.317.609-1</b>
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO:</b>	<b>VALIDADE DA ATA:</b>

**SEAP/DECON**, localizado na Rua Jacy Loureiro de Campos, Palácio das Araucárias, Centro Cívico, CEP 80.530-915, Curitiba, Paraná, aqui representado por XXXXXXXX, [CARGO], nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico n.º **100/2026**, homologado por XXXXXXXX, [CARGO], para a futura e a eventual aquisição de **Gás Liquefeito de Petróleo - GLP P-13, GLP P-20 e GLP a Granel**, conforme Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda do(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes (Anexo VI), nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

- Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e a eventual aquisição de **Gás Liquefeito de Petróleo - GLP P-13, GLP P-20 e GLP a Granel**, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.
- Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.
  - Também integram esta Ata de Registro de Preços, vinculando as partes signatárias, as propostas dos fornecedores.
  - Participam deste Registro de Preços, em conformidade com o artigo 289 do Decreto n.º 10.086, de 2022, o(s) seguinte(s) órgão(s) e/ou entidade(s):

<b>01 - ÓRGÃO/ENTIDADE</b>
<b>02 - ÓRGÃO/ENTIDADE</b>
<b>03 - ÓRGÃO/ENTIDADE</b>
<b>04 - ÓRGÃO/ENTIDADE</b>
<b>05 - ÓRGÃO/ENTIDADE</b>
<b>06 - ÓRGÃO/ENTIDADE</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:**

Registram-se o(s) preço(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

**LOTE 01** – adjudicado para [NOME DO ARREMATANTE, CNPJ E ENDEREÇO], representado por [NOME DO REPRESENTANTE, RG, CPF, QUALIFICAÇÃO, ENDEREÇO, EMAIL E TELEFONE], conforme quadro a seguir:

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

Lote 1	Descrição do objeto	Exigências complementares	Quantidade	Unidade de medida	Preço Unitário Registrado	Validade da Ata
Item 1						

**LOTE 02** – adjudicado para [NOME DO ARREMATANTE, CNPJ E ENDEREÇO], representado por [NOME DO REPRESENTANTE, RG, CPF, QUALIFICAÇÃO, ENDEREÇO, EMAIL E TELEFONE], conforme quadro a seguir:

Lote 2	Descrição do objeto	Exigências complementares	Quantidade	Unidade de medida	Preço Unitário Registrado	Validade da Ata
Item 1						

**CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA:**

- 3.1** Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**.
- 3.2** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
- 3.3** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação, o quantitativo renovado, observadas as condições do art. 299 do Decreto 10.086/2022.

**CLÁUSULA QUARTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR:**

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

- 5.1** A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto Estadual nº 10.086, de 2022, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Estadual.
- 5.1.1** A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.
- 5.1.2** A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do **índice IPCA (índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, apurado pelo **IBGE**, tendo por termo inicial a data do orçamento estimado (**20/03/2026**) e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.
- 5.1.2.1** O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até 30 (trinta) dias antes do fim do período acima enunciado.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**5.1.2.2** O reajuste requerido após o prazo estipulado será concedido apenas a partir da data do protocolo do pedido, não sendo devido o pagamento de quaisquer valores retroativos ao período anterior à solicitação.

**5.2 Do aproveitamento do Registro de Preços**

**5.2.1** Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata, observado o disposto nos arts. 314 e 316 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**5.3 Do Remanejamento de Quantidades entre Órgãos Participantes**

**5.3.1** As quantidades previstas para itens com preços registrados em atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora exclusivamente entre os órgãos e entidades participantes, incluindo-se o próprio gerenciador para as quantidades que houver estimado. O referido remanejamento dependerá de autorização formal do órgão gerenciador e de prévia anuência da autoridade competente do órgão que tiver seu quantitativo reduzido. Contudo, em caso de alteração do município de fornecimento do bem ou prestação do serviço, caberá ao fornecedor detentor da ata a opção de aceitar ou não a demanda remanejada, sendo expressamente vedado o uso desta regra para obras e serviços de engenharia, observado o disposto no art. 307A do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR:**

- 6.1** O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
- 6.1.1** For liberado;
  - 6.1.2** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
  - 6.1.3** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - 6.1.4** Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
  - 6.1.5** Não aceitar o preço revisado pela Administração.
- 6.2** No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.
- 6.3** O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.
- 6.4** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 7.1** A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
- 7.1.1** Pelo decurso do prazo de vigência;
  - 7.1.2** Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 7.1.3** Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
- 7.1.4** Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 7.2** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do disposto no art. 307 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**CLÁUSULA OITAVA - DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO REGISTRO:**

Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente pela Administração, nos casos previstos na Cláusula Quinta, Sexta e Sétima desta Ata, com o devido registro no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços - GMS e publicação do resumo no Diário Oficial do Estado.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

- 9.1** Constituem obrigações do Fornecedor:
- 9.1.1** Assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;
- 9.1.2** Responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;
- 9.1.3** Manter as condições de habilitação;
- 9.1.4** Manter atualizado seu cadastro no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, durante a vigência da presente ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA — DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

- 10** Constituem obrigações do órgão participante, por meio de gestor próprio:
- 10.1** Tomar conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
- 10.2** Emitir a ordem de compra no Sistema GMS, quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;
- 10.3** Verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, sobretudo em relação aos valores praticados, bem como assegurar-se que a contratação a ser feita ainda atenda aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens quanto à sua utilização;
- 10.4** Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;
- 10.5** Registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema GMS eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;
- 10.6** Providenciar as publicações no Portal Nacional de contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do Estado do Paraná e dos órgãos ou entidade demandante, quando couber.

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES INGRESSANTES:**

Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata, observado o disposto nos arts. 314 e 316 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CADASTRO DE RESERVA:**

Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor e dos licitantes que mantiverem suas propostas, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, na sequência da classificação do certame, conforme o previsto no § 4.º do art. 298 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba – Estado do Paraná.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE:**

A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da internet [www.comprasparaná.pr.gov.br](http://www.comprasparaná.pr.gov.br).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:**

O Pregão Eletrônico nº **100/2026** é realizado pela **Pregoeira Lilian Cristina Dornelles**, designada na Resolução SEAP nº **12.224/2026**, publicado no DIOE Executivo edição n.º 12129 de 22/04/2026.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

[SERVIDOR RESPONSÁVEL DO  
ÓRGÃO GERENCIADOR]

[PREGOEIRO RESPONSÁVEL PELA  
CONDUÇÃO DO PREGÃO]

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**FORNECEDORES**

LOTE/Item	CLASSIFICAÇÃO	RAZÃO SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL
01	1.º		
02	1.º		
03	1.º		

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO VII.I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Cadastro de Reserva**

*(Dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação)*

**PROCESSO LICITATÓRIO PE 100/2026**

**PROTOCOLO 25.317.609-1**

FORNECEDOR			
CNPJ - NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ XX,XX	XXXX	
X	R\$ XX,XX	XXXX	

FORNECEDOR			
CNPJ – NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ XX,XX	XXXX	
X	R\$ XX,XX	XXXX	

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO VII.II DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Cadastro de Reserva**

*(Dos licitantes que mantiverem suas propostas, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação)*

**PROCESSO LICITATÓRIO PE 100/2026**

**PROTOCOLO 25.317.609-1**

FORNECEDOR			
CNPJ - NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ XX,XX	XXXX	
X	R\$ XX,XX	XXXX	

FORNECEDOR			
CNPJ – NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ XX,XX	XXXX	
X	R\$ XX,XX	XXXX	

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO VIII - MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [XXXXXXXXXX]**

**CONTRATANTE:** [O ESTADO DO PARANÁ, através do órgão XXXXXXXXX] ou [A ENTIDADE PÚBLICA], com sede no(a) XXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXX.

**CONTRATADO(A):** [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXX e telefone XXXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 100/2026 (protocolo n.º 25.317.609-1) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1. OBJETO:**

Aquisição de **Gás Liquefeito de Petróleo - GLP P-13, GLP P-20 e GLP a Granel**, conforme descrito no Termo de Referência.

Lote XXX	Descrição do objeto	Exigências complementares	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 1					R\$	R\$

**2. FUNDAMENTO:**

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º 100/2026, objeto do processo administrativo n.º 25.317.609-1, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXXX, de XXXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

**3. FORMA DE FORNECIMENTO:**

- 3.1** O fornecimento será realizado de forma parcelada, em tantas etapas quantas forem solicitadas pela Administração, conforme a necessidade e conveniência dos órgãos e entidades participantes.
- 3.1.1** As solicitações serão formalizadas por meio de Ordens de Fornecedor;
- 3.1.2** As entregas deverão ser realizadas nos endereços constantes no Anexo VI do Edital.
- 3.2** Em observância à sistemática do Sistema de Registro de Preços, não poderá ocorrer o esgotamento total do quantitativo registrado em uma única aquisição, sob pena de descaracterizar a lógica do instituto.
- 3.3** Para os itens GLP P-13 e GLP P-20, a empresa vencedora deverá entregar os objetos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da ordem de fornecimento.
- 3.3.1** Para o item GLP a Granel, a empresa vencedora deverá entregar os objetos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 3.4** Para os itens GLP P-13 e GLP P-20, o fornecimento poderá ocorrer na forma de "Vale Gás" com código de barras, gerido por central de processamento para rastreamento e emissão de relatórios gerenciais.
- 3.4.1** Na hipótese da opção pelo "Vale Gás", este funcionará exclusivamente como ferramenta logística de controle, rastreamento e faturamento, permanecendo a obrigatoriedade de entrega física e descarregamento do produto pela contratada nos endereços indicados no Anexo VI deste Edital.
- 3.4.2** Os "Vale Gás" deverão ter data de validade expressa que acompanhe o prazo da Ata de Registro de Preços e eventuais prorrogações e que não ultrapasse a quantidade prevista.
- 3.4.3** Na hipótese de impossibilidade de entrega via "Vale Gás" em determinado endereço constante do Anexo VI, por qualquer razão atribuível à rede de revendedores credenciados ou parceiros comerciais, a contratada deverá realizar a entrega física do GLP por meios próprios ou por terceiro regularmente autorizado pela ANP, sem ônus adicional para a Administração e dentro do mesmo prazo estabelecido no item 1.4.3. A impossibilidade de entrega pelo revendedor credenciado não constitui causa excludente de responsabilidade contratual nem justificativa para prorrogação de prazo.
- 3.4.4** Esclarece-se que cada "Vale Gás" deve ser igual a uma unidade de medida do item solicitado.
- 3.5** A contratada poderá utilizar rede logística própria ou de parceiros comerciais (distribuidores ou revendedores varejistas) regularmente autorizados pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP para operacionalizar a entrega do GLP, desde que observadas as normas de segurança aplicáveis. A utilização de rede de distribuição ou de revendedores autorizados não caracteriza subcontratação do objeto, permanecendo a contratada integralmente responsável perante a Administração pela qualidade do produto, pelos prazos de entrega e pela regularidade da execução contratual.
- 3.6** Da instalação e fornecimento do GLP a Granel:
- 3.6.1** Para os órgãos que necessitarem de instalação de Central de Gás (demandantes de GLP a Granel listados no Anexo I.I), a contratada deverá providenciar em até 7 (sete) dias úteis, após a assinatura do contrato, a instalação de toda a infraestrutura necessária ao uso e armazenamento seguro. Tais equipamentos deverão ser cedidos em regime de COMODATO e incluem, no mínimo: o vaso de pressão (tanque estacionário), reguladores de pressão, válvulas e sistemas de segurança, dimensionados de acordo com o consumo do local e em estrita observância às normas da ANP e à NR-13.
- 3.6.2** A instalação deve prever a desinstalação da central existente, sem custos adicionais para a Administração, e garantir que o primeiro fornecimento de gás à granel ocorra de forma imediata após a instalação.
- 3.6.3** O órgão contratante deverá juntamente com a atual contratada e a empresa vencedora do certame, ajustar as datas de retirada da central de gás atual e a instalação da nova central de gás dentro do prazo estabelecido, afim de não causar interrupção no fornecimento de gás para serviços essenciais.
- 3.6.4** A instalação deverá estar conforme as normas vigentes de recebimento e distribuição de gás GLP.
- 3.6.5** Para atendimento às Normas de Segurança, deverão ser instaladas pela CONTRATADA, placas de advertências (é proibido fumar / perigo / telefones de emergência).
- 3.6.6** Após a instalação a contratada deverá realizar testes hidrostáticos, ou outros testes de equivalentes nos equipamentos para verificação de sua estanqueidade, assim como acompanhará as primeiras manobras de abastecimento de GLP e demonstrar o uso correto dos equipamentos no momento da operação da Central de GLP.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 3.6.7** A CONTRATADA deverá ser responsável pela emissão de laudo de estanqueidade e pela entrega da documentação de segurança do vaso de pressão (tanque estacionário), conforme determina a NR-13. Referida documentação deve ser mantida válida durante toda a vigência da contratação, devendo a contratada realizar novas inspeções e testes sempre que os prazos previstos na norma regulamentadora expirarem, sem ônus adicional para a Administração.
- 3.6.8** A licitante vencedora deverá, por ocasião da instalação, apresentar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a instalação, a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente à instalação dos equipamentos emitida por profissional devidamente habilitado junto ao CREA, em conformidade com a Lei Federal nº 6.496/1977. A ART mencionada deverá ser subscrita pelo Responsável Técnico da contratada, cujo vínculo e registro profissional foram previamente comprovados na fase de habilitação do certame.
- 3.7** O atesto das notas fiscais e a consequente liquidação da despesa ficam condicionados à efetiva entrega e ao recebimento definitivo dos produtos.
- 3.7.1** No fornecimento direto, o atesto ocorre após a entrega física e conferência do gás GLP.
- 3.7.2** Na modalidade "Vale Gás", o faturamento mensal deverá ser instruído com o relatório de vales utilizados e as respectivas Notas Fiscais de saída física emitidas no ato da entrega.
- 3.8** Independentemente da modalidade de entrega adotada (direta ou via "Vale Gás"), a empresa contratada permanece como a única e integral responsável perante a Administração pela qualidade do produto, segurança e prazos.
- 3.8.1** A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte e descarregamento.
- 3.8.2** Constatado qualquer problema, cabe à empresa Contratada efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

**4. PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

- 4.1** O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:
- 4.2** O valor total do contrato é de R\$ XX,XX (VALOR POR EXTENSO).
- 4.3** No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

**5. DO REAJUSTE:**

- 5.1** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, apurado pelo **IBGE**.
- 5.1.1** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado **(20/03/2026)**.
- 5.1.2** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 5.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.
- 5.2.1** O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até 30 (trinta) dias antes do fim do período citado no item 5.1.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 5.2.2** O reajuste requerido após o prazo estipulado será concedido apenas a partir da data do protocolo do pedido, não sendo devido o pagamento de quaisquer valores retroativos ao período anterior à solicitação.
- 5.3** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.
- 5.4** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

- 6.1** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 6.2** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 6.3** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.
- 6.4** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

**7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:**

- 7.1** Os bens deverão ser entregues no local (**Anexo VI**), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (**Anexo I**), que integra o presente contrato para todos os fins.
- 7.2** O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.
- 7.3** O recebimento definitivo será feito no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.
- 7.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8. FONTE DE RECURSOS:**

- 8.1** A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Gestão/Unidade:** (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

**Fonte de Recursos:** (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

**Programa de Trabalho:** (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

**Elemento de Despesa:** (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

**9. VIGÊNCIA:**

- 9.1** O contrato a ser firmado terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir da assinatura do contrato.
- 9.1.1** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.
- 9.1.2** Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- a) O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.1 São obrigações do contratado:**

- 10.1.1** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência e ao prazo de garantia ou de validade, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, **quando cabível**;
- 10.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 10.1.3** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.1.4** Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.1.5** Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 10.1.6** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.1.7** Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 10.1.8** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.1.9** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
  - 10.1.9.1** Alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
  - 10.1.9.2** Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
  - 10.1.9.3** Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 10.1.10** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz nos termos do art. 92, XVII, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.1.11** O contratado adotará as seguintes práticas e/ou critérios de **sustentabilidade**, conforme o art. 361 e 362 do Decreto nº 10.086/2022:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 10.1.11.1** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- 10.1.11.2** Como medidas mitigadoras, algumas ações podem ser realizadas, são elas:
- 10.1.11.3** Manutenção de controle de estoque eficiente e monitoramento constante do consumo para o ajuste preciso dos pedidos, visando a otimização de recursos e redução de desperdícios.
- 10.1.11.4** Exigência de recipientes e centrais em estrita conformidade com as normas da ANP para prevenir vazamentos e contaminação, na implementação obrigatória de logística reversa para o recolhimento e destinação ambientalmente adequada de cilindros, válvulas e acessórios pós-consumo.
- 10.1.12** Adotar práticas de logística reversa para produtos, embalagens e acessórios pós-consumo, responsabilizando-se pela destinação final ambientalmente adequada, conforme exige o Art. 365 do Decreto nº 10.086/2022.
- 10.1.13** Apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**10.2 São obrigações do Contratante:**

- 10.2.1** Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas previstas no Edital e em seus anexos;
- 10.2.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.2.3** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.2.4** Comunicar ao CONTRATADO, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 10.2.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do CONTRATADO, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 10.2.6** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 10.2.7** Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo CONTRATADO, no que couber;
- 10.2.8** Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 10.2.9** Ressarcir o CONTRATADO, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 10.2.10** Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 10.2.11** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 10.3** As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

**11 FORMA DE PAGAMENTO:**

- 11.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.
- 11.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.
- 11.1.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeiro Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.
- 11.2** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.
- 11.2.1** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.
- 11.3** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do órgão contratante (pagador), informando o CNPJ e seu endereço, constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.
- 11.4** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**12 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

- 12.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:
- 12.1.1** O objeto desta licitação é classificado como bem comum, possuindo especificações técnicas usuais de mercado, o que reduz drasticamente os riscos de inadimplência técnica ou falhas de execução que demandariam caução prévia.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
**Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON**  
**Divisão de Licitação – DL**

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 12.1.2** A sistemática de fornecimento e pagamento, prevista neste Termo de Referência, condiciona a liquidação da despesa exclusivamente à entrega efetiva e ao recebimento definitivo dos bens, mitigando riscos financeiros para a Administração.
- 12.1.3** A natureza do objeto pretendido não apresenta alta complexidade ou riscos excepcionais à continuidade do serviço público que justifiquem a imposição do ônus financeiro da garantia aos licitantes, privilegiando-se, assim, a ampla competitividade do certame.

**13 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- 13.1** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.
- 13.2** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:
- a) Multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- b) Multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- c) Multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 13.3** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.
- 13.4** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.
- 13.4.1** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.
- 13.5** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.
- 13.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022 e na Lei n.º 20.656, de 2021.
- 13.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 13.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.
- 13.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).
- 13.10** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**14 CASOS DE EXTINÇÃO:**

- 14.1** O presente instrumento poderá ser extinto:
- 14.1.1** Por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- 14.1.2** De forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou
- 14.1.3** Por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 14.2** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.
- 14.3** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.
- 14.4** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

**15 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

- 15.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021.
- 15.1.1** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.
- 15.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:
- a) Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
- 15.3** Não será permitida a subcontratação do objeto.
- 15.4** Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 15.5** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**16 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:**

- 16.1** O Contratante e o Contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.
- 16.2** O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 16.3** Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;
- 16.4** Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;
- 16.5** O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;
- 16.6** O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.
- 16.7** O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.
- 16.8** O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
- 16.9** A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.
- 16.10** O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- 16.11** Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.
- 16.12** As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.
- 16.13** As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.
- 16.14** O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;
- 16.15** Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao contratado.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - SRP- aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

- 16.16** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.
- 16.17** As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

**17 DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 17.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.
- 17.2** Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.
- 17.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.
- 17.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º **100/2026**, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ☐ MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ☐ EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ☐ MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- ☐ COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON  
Divisão de Licitação – DL

Protocolo nº 25.317.609-1 – Pregão Eletrônico nº 100/2026 – EDITAL

**ANEXO X - DECLARAÇÃO LGPD.**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Documento: **EDITAL\_PREG\_1002026\_GAS\_P13\_P20\_GRANEL\_.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Eloisa Marcia Xavier da Silva (XXX.667.639-XX)** em 18/05/2026 15:14 Local: SEAP/DECON/DL.

Inserido ao protocolo **25.317.609-1** por: **Lilian Cristina Dornelles** em: 18/05/2026 14:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código: