



MUNICÍPIO DE REBOUÇAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR N° 79/2026 PARA AQUISIÇÃO
DE LIVROS LITERÁRIOS

REBOUÇAS – PR
2026

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento conforme decreto 285/2023 com base na nova lei de licitação 14.133/2021 de forma a apresentar os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

A presente análise tem como objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para aquisição de conjuntos de livros literários destinados à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental da rede municipal de ensino, visando atender às necessidades pedagógicas das unidades escolares e contribuir para o desenvolvimento integral dos alunos.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade dos produtos supracitados e identificar no mercado a melhor solução para supri-la em observância às normas vigentes, buscando serviços de qualidade para melhor atendimento ao município.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição dos materiais literários mostra-se essencial para o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, considerando que os livros desempenham papel fundamental no desenvolvimento da leitura e da escrita, auxiliando no processo de alfabetização e letramento, além de favorecerem a compreensão textual e a ampliação do vocabulário dos estudantes. Da mesma forma, as obras literárias estimulam o pensamento crítico, a criatividade e a imaginação, permitindo que as crianças interpretem diferentes situações e desenvolvam sua capacidade de reflexão.

Os livros também constituem importante ferramenta de apoio ao trabalho pedagógico, oferecendo conteúdos estruturados e atividades que enriquecem as práticas educacionais em diversas áreas do conhecimento. Além disso, contribuem significativamente para a ampliação do repertório cultural dos alunos, possibilitando o contato com diferentes realidades, culturas e conhecimentos, colaborando para a formação de cidadãos mais conscientes, participativos e preparados para o convívio em sociedade.

Outro aspecto relevante se refere à necessidade de disponibilização de materiais adequados às diferentes fases do desenvolvimento infantil e escolar. A composição de bibliotecas organizadas por faixa etária possibilita atender às necessidades cognitivas, emocionais e pedagógicas específicas de cada etapa de ensino, favorecendo o acesso contínuo à leitura e incentivando a formação do hábito leitor, fator essencial para o desempenho escolar e desenvolvimento pessoal ao longo da vida.

Adicionalmente, a disponibilização de livros no ambiente escolar promove a inclusão e a equidade no acesso ao conhecimento, assegurando que todos os alunos da rede municipal tenham acesso a materiais de qualidade, independentemente de sua condição socioeconômica.

2. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A necessidade de garantir acervos de livros e materiais pedagógicos adequados para ambientes de educação infantil e ensino fundamental exige a definição de requisitos que assegurem o atendimento à política educacional, ao desenvolvimento de competências e habilidades cognitivas e sociais, bem como à promoção de práticas sustentáveis.

- 1) Fornecimento de conjuntos de livros literários novos, sem uso e em perfeito estado de conservação;
- 2) Os acervos deverão ser compostos por obras adequadas às respectivas faixas etárias e etapas de ensino da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;
- 3) Os conjuntos deverão conter materiais diversificados, incluindo obras literárias, didáticas e paradidáticas;
- 4) Os livros deverão possuir conteúdo compatível com as finalidades pedagógicas e educacionais da rede municipal de ensino;
- 5) As obras deverão apresentar qualidade gráfica adequada, com impressão legível, encadernação resistente e materiais duráveis;
- 6) Os materiais deverão estar organizados conforme as especificações e quantitativos definidos pela Secretaria de Educação;

- 7) A contratada deverá garantir que os materiais fornecidos sejam originais e estejam em conformidade com as normas editoriais e legais vigentes;
- 8) Os livros deverão atender às necessidades de desenvolvimento cognitivo, pedagógico e emocional dos alunos de cada faixa etária;
- 9) A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Secretaria de Educação, dentro dos prazos estabelecidos no edital e contrato;
- 10) A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte, carregamento, descarregamento e entrega dos materiais;
- 11) O prazo de entrega será de até 20 (vinte) dias após o recebimento da solicitação formal, ordem de compra ou empenho, independentemente da quantidade ou valor solicitado;
- 12) Os materiais entregues deverão ser conferidos pela Administração, podendo ser recusados em caso de desconformidade com as especificações estabelecidas;
- 13) A empresa contratada deverá realizar a substituição de materiais danificados, defeituosos ou em desacordo com o solicitado, sem ônus adicional para a Administração;
- 14) A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, observando os princípios da legalidade, economicidade, competitividade e eficiência;
- 15) A contratada deverá cumprir integralmente as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e demais exigências legais pertinentes à execução contratual;
- 16) A empresa deverá possuir capacidade técnica e operacional compatível com o objeto da contratação;
- 17) Os itens integrantes dos acervos devem ser confeccionados com materiais que assegurem resistência ao manuseio cotidiano, visando à longevidade e à reutilização por diferentes turmas e gerações de estudantes;
- 18) Materiais e embalagens devem possibilitar fácil limpeza/higienização, obedecendo aos protocolos sanitários vigentes para ambientes educacionais;
- 19) As despesas para execução do objeto contratado serão de responsabilidade da Contratada, tais como: funcionários, encargos trabalhistas e previdenciários, multas,

taxas, materiais, custos de envio ou retiradas dos produtos, transportes e outras despesas;

20) A contratada deverá atender as legislações Federais, Estaduais e do Município como: Plano Diretor, Código de Posturas e outras relacionadas a sua atividade econômica;

21) A licitante vencedora deverá apresentar os esclarecimentos e realizar as providências que forem solicitadas pela Secretaria competente;

22) A contratada deve responsabilizar-se pela qualidade e quantidade do objeto fornecido;

23) A CONTRATADA será responsável por quaisquer ônus decorrentes da execução do objeto do presente contrato, inclusive será responsável por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, independentemente de culpa na execução do presente contrato;

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado visando identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade da Secretaria de Educação quanto à aquisição de conjuntos de livros literários destinados à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental.

Verificou-se a existência de diversas empresas especializadas no fornecimento de acervos literários, editoras, distribuidoras e fornecedores do ramo educacional aptos a atender às necessidades da Administração Pública, disponibilizando bibliotecas organizadas por faixa etária e compatíveis com as diretrizes pedagógicas da educação básica.

Durante o levantamento, foram identificadas as seguintes alternativas de contratação:

a) Aquisição individualizada de livros literários por título

Esta alternativa não se mostrou a mais viável, considerando que demandaria maior tempo para seleção individual das obras, maior complexidade na elaboração das

especificações técnicas e dificuldade na padronização pedagógica dos materiais. Além disso, a aquisição unitária poderia resultar em desequilíbrio entre as faixas etárias atendidas, dificultando a composição de acervos completos e adequados às etapas de ensino.

b) Aquisição parcelada de livros conforme demanda imediata

A contratação parcelada de títulos isolados também não se mostrou vantajosa, pois poderia ocasionar descontinuidade no atendimento pedagógico, diferenças entre os acervos das unidades escolares e aumento dos custos administrativos decorrentes da realização frequente de procedimentos de compra.

c) Aquisição de conjuntos ou bibliotecas literárias organizadas por faixa etária, mediante Pregão Eletrônico

Esta alternativa se apresentou como a solução mais adequada técnica e administrativamente, considerando que os acervos literários já são estruturados conforme o desenvolvimento cognitivo, pedagógico e etário dos alunos de cada etapa de ensino. Os conjuntos literários proporcionam maior padronização dos materiais, melhor aproveitamento pedagógico e ampliação organizada do acervo das unidades escolares.

Além disso, a realização da contratação por meio de Pregão Eletrônico possibilita maior competitividade entre os fornecedores, ampliação da disputa, transparência do procedimento e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

A modalidade também permite maior agilidade no processo de contratação, garantindo atendimento adequado às demandas da Secretaria de Educação e assegurando a aquisição de materiais de qualidade compatíveis com as necessidades pedagógicas da rede municipal de ensino.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na realização de processo licitatório, para aquisição de conjuntos de bibliotecas literárias destinados à Educação Infantil e ao Ensino

Fundamental da rede municipal de ensino, visando atender às demandas pedagógicas das instituições escolares e contribuir para a melhoria do processo educacional.

Os conjuntos serão compostos por materiais diversificados, incluindo obras literárias, didáticas e paradidáticas, organizadas conforme as etapas de ensino e adequadas às diferentes faixas etárias dos alunos, possibilitando melhor atendimento às necessidades pedagógicas e ao desenvolvimento cognitivo de cada público escolar.

A solução contempla acervos com diversidade de temas e conteúdos, garantindo recursos que auxiliem no desenvolvimento das habilidades de leitura e escrita, no processo de alfabetização e letramento, bem como no estímulo ao pensamento crítico, à criatividade, à imaginação e à ampliação do repertório cultural dos estudantes.

Os materiais serão utilizados de forma frequente e integrada às práticas pedagógicas desenvolvidas pela rede municipal de ensino, contribuindo para o incentivo ao hábito da leitura, ampliação do acesso ao conhecimento e fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem.

Dessa forma, a contratação busca assegurar melhores condições para o desenvolvimento educacional dos alunos, promovendo maior qualidade no atendimento escolar, inclusão educacional e apoio às atividades desenvolvidas pelos profissionais da educação.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

As quantidades foram levantadas pelos profissionais responsáveis da secretaria e estão dispostas no termo de referência com quantidades descrições e valores.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para essa contratação é de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), o valor estimado está previsto no orçamento para o ano de 2026.

7. JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando as especificidades do presente objeto, o parcelamento da solução se demonstra técnica e economicamente vantajoso para a Administração, devido à natureza do objeto.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

A referida aquisição suprirá as necessidades acima especificadas não havendo, portanto, precisão de outro engajamento para execução do objeto.

9. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO DO PLANO DE ANUAL

Há previsão no Plano Anual de Contratações do ano de 2026 para esta contratação.

10. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se alcançar resultados significativos no fortalecimento da qualidade educacional ofertada pela rede municipal de ensino, promovendo melhorias concretas no processo de ensino-aprendizagem e no desenvolvimento integral dos estudantes.

Entre os principais resultados esperados, destaca-se a melhoria no processo de alfabetização e letramento, considerando que o acesso contínuo a diferentes obras literárias contribui diretamente para o desenvolvimento das habilidades de leitura, escrita, interpretação e compreensão textual, favorecendo o avanço educacional dos alunos em todas as etapas de ensino.

Espera-se, ainda, o estímulo à criatividade, à imaginação e ao pensamento crítico, uma vez que o contato com histórias, narrativas, ideias e diferentes perspectivas possibilita aos estudantes ampliar sua capacidade de reflexão, interpretação e construção do conhecimento.

A contratação também visa ao fortalecimento das práticas pedagógicas desenvolvidas nas unidades escolares, oferecendo aos professores recursos diversificados que possibilitem enriquecer as atividades em sala de aula, tornando o processo educativo mais dinâmico, atrativo e alinhado às necessidades de aprendizagem dos alunos.

Outro resultado esperado é a ampliação do repertório cultural dos estudantes, proporcionando contato com diferentes culturas, valores, experiências e conhecimentos, contribuindo para a formação cidadã, social e intelectual.

Destaca-se, igualmente, a promoção do hábito da leitura, elemento essencial para o bom desempenho escolar e para a formação pessoal ao longo da vida, favorecendo a autonomia intelectual e o desenvolvimento contínuo dos educandos.

A disponibilização dos materiais contribuirá também para a inclusão e a equidade educacional, garantindo que todos os alunos tenham acesso a livros e materiais de qualidade, independentemente de sua condição socioeconômica, assegurando igualdade de oportunidades no ambiente escolar.

Por fim, a oferta de acervos organizados e adequados às diferentes faixas etárias favorecerá o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos alunos, proporcionando experiências de aprendizagem mais significativas, adequadas ao estágio de desenvolvimento de cada etapa escolar e alinhadas às diretrizes pedagógicas da rede municipal de ensino.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

As medidas tomadas em relação à contratação da empresa consistem em viabilizar e conduzir todos os procedimentos necessários para garantir que ocorram dentro dos parâmetros legais estabelecidos. Isso possibilitará atender todas as exigências do setor de licitação, assegurando que o processo transcorra de acordo com as normativas legais vigentes.

12. MAPA DE RISCO

O presente Mapa de Riscos tem por objetivo identificar, analisar e propor medidas de mitigação relacionadas à contratação de empresa especializada para fornecimento de conjuntos de livros literários destinados à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental da rede municipal de ensino.

A análise dos riscos busca prevenir possíveis ocorrências que possam comprometer a adequada execução da contratação, garantindo maior segurança, eficiência e continuidade no atendimento das demandas pedagógicas da Secretaria de Educação.

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Medidas De Mitigação
Atraso na entrega dos materiais	Possibilidade de a empresa contratada não realizar a entrega dos livros dentro do prazo estabelecido.	Média	Alto	Estabelecer prazos claros no edital e contrato, realizar acompanhamento da execução contratual e aplicar sanções em caso de descumprimento.
Entrega de materiais em desacordo com as especificações	Risco de fornecimento de livros com características diferentes das solicitadas ou inadequados à faixa etária prevista.	Média	Alto	Definir especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência e realizar conferência dos materiais no ato do recebimento.
Baixa qualidade dos materiais	Possibilidade de os livros apresentarem problemas de impressão, encadernação ou conservação inadequada.	Baixa	Médio	Exigir padrões mínimos de qualidade e prever substituição dos materiais com defeitos ou avarias.
Fracasso ou baixa competitividade no processo licitatório	Risco de ausência de propostas válidas ou participação insuficiente de fornecedores.	Baixa	Alto	Elaborar edital com especificações compatíveis com o mercado e realizar ampla divulgação do certame.

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Medidas De Mitigação
Insuficiência orçamentária	Possibilidade de indisponibilidade de recursos financeiros para execução integral da contratação.	Baixa	Alto	Realizar planejamento prévio da despesa e garantir reserva orçamentária antes da contratação.
Descontinuidade do atendimento pedagógico	Possibilidade de atraso na disponibilização dos livros às unidades escolares, comprometendo o planejamento pedagógico.	Média	Alto	Planejar a contratação com antecedência e acompanhar rigorosamente os prazos de entrega e distribuição.
Aquisição de materiais inadequados à faixa etária	Risco de seleção de obras incompatíveis com o desenvolvimento cognitivo e pedagógico dos alunos.	Baixa	Alto	Realizar análise pedagógica prévia dos acervos pela equipe técnica da Secretaria de Educação.
Danos ou extravio durante o transporte	Possibilidade de avarias ou perdas dos materiais durante a entrega.	Baixa	Médio	Exigir transporte adequado e realizar conferência quantitativa e qualitativa no recebimento dos materiais.
Falhas na fiscalização contratual	Risco de acompanhamento insuficiente da execução contratual pela Administração.	Baixa	Médio	Designar fiscal de contrato responsável pelo acompanhamento e registro da execução contratual.
Necessidade de substituição de materiais	Possibilidade de identificação de defeitos ou	Média	Médio	Prever em contrato a obrigatoriedade de substituição dos

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Medidas De Mitigação
	divergências após a entrega dos livros.			materiais em desacordo sem ônus à Administração.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, ao consumo de papel, utilização de insumos gráficos, embalagens e logística de transporte dos materiais adquiridos. A produção dos livros envolve utilização de recursos naturais, como papel e tinta gráfica, além da geração de resíduos decorrentes do processo produtivo e das embalagens utilizadas para acondicionamento e transporte dos materiais.

Entretanto, considerando a natureza educacional da contratação e a relevância social do objeto, os impactos ambientais são considerados de baixa complexidade e podem ser mitigados mediante adoção de boas práticas sustentáveis.

Como medidas mitigadoras, a Administração poderá priorizar, sempre que possível, a aquisição de materiais produzidos com responsabilidade ambiental, observando padrões de qualidade e sustentabilidade adotados pelo mercado editorial. Também será incentivada a correta destinação das embalagens utilizadas no transporte dos materiais, bem como a conservação dos livros para ampliação de sua vida útil e reutilização pelas unidades escolares.

Além disso, a disponibilização dos livros contribui indiretamente para a promoção da educação, conscientização social e formação cidadã dos alunos, fortalecendo práticas educacionais voltadas ao desenvolvimento sustentável e ao uso consciente dos recursos.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a contratação para aquisição de conjuntos de livros literários destinados à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental da rede municipal de ensino mostra-se técnica e economicamente viável, atendendo às necessidades pedagógicas da Secretaria de Educação e contribuindo significativamente para o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, incentivo à leitura, desenvolvimento cognitivo e ampliação do repertório cultural dos alunos, sendo a realização do procedimento por meio de Pregão Eletrônico a solução mais adequada para assegurar economicidade, competitividade, eficiência administrativa e atendimento ao interesse público.

Paço Municipal, Caetano Castagnoli, Rebouças, 05 de maio de 2026.

REGINA MARA MATHIAS CORDEIRO
Secretária de Educação

EDINA C. FAGANELI BORGES
Departamento de Licitação

SERLI AP. C. GONÇALVES
Setor de Compras



Assinado por: SERLI APARECIDA CIPRIANO GONÇALVES -
07425413981 15/05/2026 13:18:20 DOCUMENTO ASSINADO
ELETRONICAMENTE - DECRETO MUNICIPAL 110/2023



Assinado por: Regina Mathias - 08162950931 15/05/2026
13:27:38 DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE - DECRETO
MUNICIPAL 110/2023



Assinado por: Édina Faganeli - 06751947925 15/05/2026
14:00:09 DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE - DECRETO
MUNICIPAL 110/2023
