SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Rebouças - PR

1. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) PORTARIA Nº 763/2025		
2. QUAL O OBJETO?		
O objeto consiste na aquisição de materiais odontológicos para atender às necessidades da Secretaria de Saúde, visando garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde bucal prestados à população.		
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
Qual a necessidade a ser atendida?	A presente aquisição tem por finalidade atender às necessidades dos serviços de odontologia das Unidades Básicas de Saúde do Município, mediante o fornecimento de materiais e insumos odontológicos necessários para a realização dos atendimentos à população. A aquisição é necessária para garantir a disponibilidade contínua de materiais utilizados nos procedimentos odontológicos preventivos, restauradores, cirúrgicos e de manutenção da saúde bucal, assegurando condições adequadas de trabalho aos profissionais e a continuidade dos serviços ofertados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS. A reposição dos materiais visa evitar a interrupção ou redução dos atendimentos, bem como garantir o adequado funcionamento das equipes de saúde bucal, contribuindo para a prevenção e tratamento de doenças bucais e para a melhoria da qualidade da assistência prestada à população.	
Qual Secretaria ou Departamento?	Secretaria Municipal de Saúde	
Existe contratação similar ou em vigência?	Sim: X	Não:
	Quais:	
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
Tipo do Objeto	Material (x) Serviço ( ) Locação de imóvel ( ) Obra ( )	

	Outro. Qual? Material de distribuição gratuita e Equipamento Permanente	
Natureza do Objeto	Continuada ( ) Não continuada (X)	
Qual a vigência da contratação?	Até 60 dias (pronta entrega) ( ) Até 06 meses ( ) Até 12 meses (x)	
Possibilidade de prorrogação do contrato?	Sim (X)	Não ( )
Critérios de sustentabilidade?	Sim ( )	Não (X)
	Quais:	
5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
Descrição da solução.	A solução consiste na aquisição de materiais e insumos odontológicos, em quantidade e especificações adequadas às necessidades das Unidades Básicas de Saúde do Município, destinados à utilização pelas equipes de saúde bucal durante a realização dos atendimentos odontológicos. A aquisição permitirá manter o estoque regular dos materiais necessários à execução dos procedimentos preventivos, restauradores, cirúrgicos e demais atendimentos odontológicos, garantindo a continuidade dos serviços, evitando desabastecimento e proporcionando melhores condições de trabalho aos profissionais. Os materiais deverão atender às especificações técnicas estabelecidas, possuir qualidade e segurança adequadas para utilização em serviços de saúde e ser fornecidos de acordo com as normas sanitárias vigentes, contribuindo para a prestação de atendimento odontológico eficiente, seguro e de qualidade aos usuários do SUS.	
Padrão mínimo de qualidade.	Descrição: Máxima	
Prazo de garantia.	Não há ( ) Até 90 dias ( )	

	Até 12 meses (x) Acima de 12 meses. Qual?	
Prazo de entrega.	Prazo: 15 dias	
Local de entrega do produto ou local de prestação de serviço.	Local: Sede da Secretaria de Saúde	
Assistência técnica.	Sim (X)	Não ( )
	Justificativa:	
Manutenção.	Sim ( )	Não (x)
	Justificativa:	
Instalação.	Sim ( )	Não (x)
	Justificativa:	
Amostra.	Sim ( )	Não (X)
	Justificativa:	
Parâmetro mínimo para execução.	Sim ( )	Não (X)
	Justificativa:	
6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE		
Metodologia usada para estimativa de quantitativo.	Análise de contratos anteriores (x) Análise de contratos e atas similares ( ) Outros ( ) Quais:	
7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO		
Fontes utilizadas.	Painel de preços ( ) Banco de preços ( ) Contratação de outros entes públicos ( ) Mídia especializada ( ) Sites de compras equivalente ( )	

	Tabelas de referência ( ) Quais? Fornecedores (X) Qual? Outros ( ). Qual?
Estimativa de preço.	Estimativa: R$ 200.000,00
Possíveis soluções para atendimento do problema.	1. **Realização de processo licitatório para aquisição dos materiais odontológicos** Solução mais adequada para garantir o fornecimento regular dos materiais necessários às Unidades Básicas de Saúde, possibilitando a formação de estoque e o atendimento contínuo das demandas das equipes de saúde bucal. 2. **Utilização de registro de preços** Permite a aquisição dos materiais de forma parcelada, conforme a necessidade e o consumo das unidades, evitando a formação de estoques excessivos e reduzindo o risco de desabastecimento. 3. **Adesão a Ata de Registro de Preços de outro órgão público**, quando legalmente possível e vantajosa Poderá ser considerada quando houver ata vigente com materiais compatíveis com as necessidades do Município, observadas as condições legais, preços praticados e vantajosidade da contratação. 4. **Contratação direta nas hipóteses legalmente previstas** Poderá ser utilizada para atender situações específicas e devidamente justificadas, especialmente demandas de pequeno valor ou situações emergenciais, desde que preenchidos os requisitos da legislação aplicável. **Solução recomendada:** a realização de **processo licitatório, preferencialmente por meio de Sistema de Registro de Preços**, mostra-se a alternativa mais adequada para garantir o abastecimento contínuo das Unidades Básicas de Saúde, possibilitando compras conforme a demanda, maior planejamento dos estoques e melhores condições de

	economicidade para a Administração.	
Há restrição de fornecedores?	Sim ( )	Não (X)
	Quais:	
8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO		
A solução será dividida em itens (lotes).	Sim (X)	Não ( ) por quê?
Justificativa do parcelamento ou não da solução.	Justificativa:	
9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES		
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim ( )	Não (X)
	Qual?	
10. PREVISÃO NO PLANO ANUAL		
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X)	Não ( )
	Justificativa:	
11. RESULTADOS PRETENDIDOS		
Quais os benefícios e resultados pretendidos na contratação.	Com a aquisição dos materiais odontológicos, pretende-se garantir o abastecimento adequado e contínuo das Unidades Básicas de Saúde, assegurando a disponibilidade dos insumos necessários para a realização dos atendimentos pelas equipes de saúde bucal. Como resultados pretendidos, destacam-se: • Garantir a continuidade dos atendimentos odontológicos ofertados à população; • Evitar a interrupção de procedimentos por falta de materiais; • Assegurar condições adequadas de trabalho aos profissionais de odontologia; • Manter os estoques das unidades em níveis compatíveis com a demanda dos serviços; • Garantir materiais adequados e de qualidade para a	

	realização dos procedimentos odontológicos; • Ampliar a eficiência e a qualidade dos serviços de saúde bucal prestados aos usuários do SUS; • Promover a prevenção e o tratamento das doenças e agravos relacionados à saúde bucal; • Proporcionar melhor utilização dos recursos públicos, mediante planejamento das aquisições e controle dos estoques; • Contribuir para a melhoria da assistência à saúde bucal e para a satisfação dos usuários atendidos nas Unidades Básicas de Saúde.
12. GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO	
Gestor responsável pelo contrato.	Gestor: Anaiara de Fátima Adamante
Fiscal responsável pelo contrato.	Fiscal: Sandra Aparecida Zambão
13. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	
O pagamento decorrente do objeto desta contratação correrá à conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias.	Reduzido: 558 Fonte: 1303 Reduzido: 560 Fonte: 1303 Reduzido: 579 Fonte: 1303
14. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS	
Existe alguma observação adicional sobre a contratação?	Sim ( ) / Não (X)
	Especificar:

Rebouças, 25 de agosto de 2026.

Laura Denise Copanski de Jesus

Responsável pelo preenchimento

Anaiara de Fátima Adamante

Secretária Municipal de Saúde

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:
https://reboucas.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=f654993c-fdbc-4a57-a784-721176b602b7

Assinado por: Laura Copanski - 05214846932 26/10/2026
15:47:48 DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE - DECRETO MUNICIPAL 110/2023

Assinado por: Anaiara Adamante - 08682994992 27/10/2026
11:27:42 DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE - DECRETO MUNICIPAL 110/2023