



**MUNICIPIO DE MANGUEIRINHA-PR**  
**CNPJ:77.774.867/0001-29**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº27/2025**

| <b>INFORMAÇÕES DA DEMANDANTE</b>                                                          |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitante(Secretaria/Departamento):</b> Secretaria de Viação e Infraestrutura Rural |                                                                            |
| <b>Responsável da unidade requisitante:</b> Celso Roberto Perlin                          |                                                                            |
| <b>Cargo/Função:</b> Secretário de Viação e Infraestrutura Rural                          |                                                                            |
| <b>Matrícula:</b> 21.628                                                                  |                                                                            |
| <b>Responsável pela demanda:</b> Celso Roberto Perlin                                     |                                                                            |
| <b>Cargo/Função:</b> Secretário                                                           |                                                                            |
| <b>Matrícula:</b> 21.628                                                                  |                                                                            |
| <b>Endereço eletrônico(E-mail):</b><br>secretariadeviacaomg@gmail.com                     | <b>Telefone Cel: (46) 999119939</b><br><b>Telefone Cel: (46) 999414047</b> |
| <b>Grau de prioridade:</b> (X) Alta; ( ) Média; ( ) Baixa                                 |                                                                            |
| <b>INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO</b>   |                                                                            |
| <b>Planejamento e titular e substituto:</b><br>Celso Roberto Perlin                       | <b>Gestor do Contrato, titular e substituto:</b><br>Celso Roberto Perlin   |
| <b>Fiscalização e titular e substituto:</b> Everton Adão Klein Alves                      |                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Descrição sucinta do objeto:</b><br>Contratação da empresa (yamadiesel equipamentos) especializada no fornecimento de peças e serviço de revisão de 500 horas, corretiva e preventiva da máquina rolo compactador modelo XS123BR XCMG, para atender as necessidades da Secretaria de Viação e Infraestrutura Rural desta municipalidade. |                                     |
| <b>INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| <b>TIPO DO ITEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| ( ) Material de consumo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ( ) Equipamento/material permanente |
| ( ) Serviço continuado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (X) Serviço não continuado          |
| ( ) Obra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ( ) Serviço de engenharia           |
| <b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUJERIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| ( ) Concorrência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ( X ) Inexigibilidade               |
| ( ) Dispensa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ( ) Pregão                          |
| <b>Justificativa da necessidade da contratação:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                 |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <p>Faz- se necessária a contratação de empresa para execução dos serviços de revisão da máquina rolo compactador modelo XS123BR XCMG.</p> <p>A referida máquina é muito útil no dia a dia, isso porque é capaz de desenvolver diversas atividades. Porém, para poder contar com ela sempre em dia, é indispensável realizar as manutenções, pois a prevenção sempre é o melhor caminho.</p> <p>Quando se age preventivamente, evita que problemas mais sérios ocorram, uma vez que a manutenção preventiva consegue identificar diversos desgastes em estágio inicial, impedindo que elas evoluam para algo mais sério capaz de exigir mais gastos para corrigi-los.</p> |                           |                                                                                                 |                |              |
| <p><b>Resultados pretendidos/solução:</b></p> <p>Garantir o princípio da continuidade dos serviços prestados pelas Secretarias, possibilitando condições logísticas e adequadas para o desenvolvimento de atividades diárias com a finalidade de maior eficiência e alcance, as quais dependem do uso da máquina.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                 |                |              |
| <p><b>Estimativa das quantidades</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                 |                |              |
| <b>Item</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CATMAT/<br/>CATSER</b> | <b>Descrição</b>                                                                                | <b>Unidade</b> | <b>Qtde.</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | Peças necessárias para a realização da revisão da máquina rolo compactador modelo XS123BR XCMG. | UNID.          | 1            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | Serviço de revisão da máquina rolo compactador modelo XS123BR XCMG.                             | SERV.          | 1            |
| <p><b>Requisitos necessários para a contratação:</b></p> <p>Empresa especializada no fornecimento de revisão preventiva de máquinas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                 |                |              |
| <p><b>Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual/Previsão de prazo de execução/entrega e vigência:</b></p> <p><b>Execução:</b> 03 dias úteis após o recebimento da solicitação de fornecimento.</p> <p><b>Vigência:</b> No máximo 30 dias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                 |                |              |
| <p>Creditos orçamentarios:</p> <p>Valor total estimado: R\$ 8.693,00 (oito mil seiscientos e noventa e três reais)</p> <p>Dotação: N° 448 3.3.90.30.00.00.00.00 – 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 LIVRE</p> <p>Dotação: N°449 3.3.90.39.00.00.00.00 – 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000</p> <p>Forma de pagamento: O Pagamento será efetuado 30 dias após a emissão da Solicitação de fornecimento e nota fiscal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                 |                |              |
| <p align="center"><b>RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                 |                |              |
| <p>Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                 |                |              |

planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providencias cabíveis.

**Mangueirinha/PR, 22 de Setembro de 2025**

**Nome completo do requisitante da Unidade**

**Celso Roberto Perlin**