



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

# EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

PROTOCOLO SEI nº 0090885-81.2023.8.16.6000

O Tribunal de Justiça do Estado do Paraná torna público aos interessados que realizará licitação para contratar o objeto abaixo descrito:

OBJETO	SOLUÇÃO DE TI CONSISTENTE EM SERVIÇOS GERENCIADOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E CIBERNÉTICA (MSS), COM PRESTAÇÃO CONTÍNUA E SOB DEMANDA, APLICADOS AO AMBIENTE TECNOLÓGICO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ, PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES PRORROGÁVEL ATÉ O LIMITE LEGAL
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
MODO DE DISPUTA	ABERTO
LOCAL DA SESSÃO	<a href="https://www.gov.br/compras/">https://www.gov.br/compras/</a> UASG 926415 - Tribunal De Justiça Estado Do Paraná Nº da licitação no Compras.gov: 90013/2026
ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS	Início: 14/05/2026 Fim: momento de abertura da sessão
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	01/06/2026 às 13:00 horas (Horário de Brasília – DF) <i>Na hipótese de não haver expediente nessa data, realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente</i>
PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO	Até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da licitação

O edital, as especificações e os projetos estarão disponíveis gratuitamente às interessadas nos sites [www.tjpr.jus.br/editais](http://www.tjpr.jus.br/editais), [www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br) e [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

Para download do aplicativo ComprasGov utilize o QR Code ao lado ou link abaixo.

<http://onelink.to/comprasgovbr>



**Horário de atendimento TJPR:** das 12:00 (doze) às 18:00 (dezoito) horas dos dias úteis.

**E-mail:** [licit@tjpr.jus.br](mailto:licit@tjpr.jus.br)

**Telefones:** (41) 3250-6541, (41) 3250-6542

**WhatsApp:** (41) 3250-6541 - QR Code ao lado ou o link abaixo.



<https://wa.me/message/2DOWV5UMLT4SB1>



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

### SUMÁRIO

CAPÍTULO 01 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	3
CAPÍTULO 02 – DO OBJETO .....	3
CAPÍTULO 03 – DO PREÇO MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	3
CAPÍTULO 04 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS .....	3
CAPÍTULO 05 – DO CREDENCIAMENTO .....	3
CAPÍTULO 06 – DA PARTICIPAÇÃO .....	4
CAPÍTULO 07 – DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS INICIAIS .....	5
CAPÍTULO 08 – DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	6
CAPÍTULO 09 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES .....	7
CAPÍTULO 10 – DA NEGOCIAÇÃO .....	9
CAPÍTULO 11 – DO ENVIO DA PROPOSTA RECOMPOSTA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES .....	9
CAPÍTULO 12 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA .....	10
CAPÍTULO 13 – DA HABILITAÇÃO .....	11
CAPÍTULO 14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO .....	15
CAPÍTULO 15 – DOS RECURSOS .....	16
CAPÍTULO 16 – DA CONTRATAÇÃO .....	17
CAPÍTULO 17 – DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO, GESTÃO, RECEBIMENTO DO OBJETO E DO PAGAMENTO .....	17
CAPÍTULO 18 – DA LEI ANTICORRUPÇÃO .....	19
CAPÍTULO 19 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	19
CAPÍTULO 20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	21
ANEXO I DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL .....	23
ANEXO II ESPECIFICAÇÕES DOS GRUPOS E ITENS .....	24
ANEXO III MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL .....	26



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

### CAPÍTULO 01 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1. A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Estadual nº 10.086/2022, pelo Decreto Judiciário nº 269/2022, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como as suas devidas alterações, e demais legislações complementares constantes no termo de referência.

### CAPÍTULO 02 – DO OBJETO

2.1. Solução de TI consistente em serviços gerenciados de Segurança da Informação e Cibernética (MSS), com prestação contínua e sob demanda, aplicados ao ambiente tecnológico do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, pelo período de 36 (trinta e seis) meses prorrogável até o limite legal, conforme critérios, especificações e necessidades descritos no termo de referência e Anexo II, partes integrantes deste edital convocatório.

2.2. Havendo contradições entre a descrição dos bens constantes neste edital e seus anexos e aquela proposta pelo código CATMAT/CATSER, deve prevalecer a descrição do edital e seus anexos.

### CAPÍTULO 03 – DO PREÇO MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O preço máximo global deste certame está fixado em **R\$ 27.272.389,20** (vinte e sete milhões, duzentos e setenta e dois mil, trezentos e oitenta e nove reais e vinte centavos), conforme tabela contida no Anexo II.

3.2. A despesa decorrente da contratação ficará à conta da dotação orçamentária do Fundo de Reequipamento do Poder Judiciário - FUNREJUS, do exercício de 2026, estando o valor bloqueado por meio do(s) elemento(s):

Rubrica	Descrição
3.3.90.40.08	Despesa Corrente – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica – Serviços Técnicos Profissionais de TIC

### CAPÍTULO 04 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Estadual nº 10.086/2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

4.2. As impugnações ou pedidos de esclarecimentos deverão ser formuladas por escrito e encaminhados ao endereço eletrônico [licit@tjpr.jus.br](mailto:licit@tjpr.jus.br), com a indicação da modalidade e número do certame, a razão social da empresa e seu telefone.

4.3. As impugnações e esclarecimentos serão respondidos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e as respostas integrarão o edital e estarão disponíveis nos sites <http://www.tjpr.jus.br/editais> e <https://www.gov.br/compras/>.

4.3.1. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### CAPÍTULO 05 – DO CREDENCIAMENTO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), que permite a participação das interessadas em licitações realizadas por meio eletrônico.

5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil, em tempo hábil para participação neste certame.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

5.4. A licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante,



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.5.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro, pelo Agente de Contratação, pela comissão de contratação ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

**5.6.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

### CAPÍTULO 06 – DA PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Poderão participar deste certame as interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

**6.2.** É vedada a participação, direta ou indiretamente, de interessadas:

- a) impedidas de licitar e contratar no âmbito do Estado do Paraná;
- b) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, direta ou indireta, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- c) que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei Federal nº 6.404/1976](#), concorrendo entre si;
- e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f) que possuam em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, em face da vedação estabelecida pela Resolução nº 229/16 do Conselho Nacional de Justiça;
- g) reunidas em consórcio ou cooperativas, conforme justificativas apresentadas no termo de referência.

**6.2.1.** O impedimento de que tratam as letras “a” e “b” do item acima será também aplicado à licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

**6.3.** Para participação no certame, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

**6.4.** Para os itens 01 a 07 não serão assegurados os benefícios dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 para as Microempresa e Empresas de Pequeno Porte que assim se identificarem no campo apropriado do sistema, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021, vez que o valor do item ou grupo ultrapassa a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte

**6.5.** Para o item 08, caso haja participação de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), serão assegurados os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 para as pessoas jurídicas ou pessoas físicas que assim



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

se identificarem no campo apropriado do sistema, sendo de responsabilidade exclusiva da licitante o seu correto enquadramento, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

**6.5.1.** A obtenção dos benefícios a que se refere o item acima, quando aplicáveis ao respectivo item/grupo, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

### **CAPÍTULO 07 – DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS INICIAIS**

**7.1.** A proposta de preço inicial deverá ser cadastrada no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto e de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

**7.1.1.** Para fins de disputa, para o Grupo 01 será realizado o cadastramento de 7 (sete) itens no sistema ComprasGov, contemplando o valor total do Grupo, todavia, a proposta apresentada deve levar em conta a totalidade de itens e demais obrigações previstas no termo de referência (Anexo I).

**7.1.2.** A licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**7.1.3.** A proposta registrada poderá ser alterada ou excluída até a data e hora definida no edital para abertura das propostas e, após este prazo, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da proposta.

**7.2.** Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, as licitantes beneficiadas com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**7.2.1.** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 7.2, devendo apresentar proposta com a carga tributária completa.

**7.3.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) valor unitário e total do item;
- b) descrição detalhada do objeto ou remissão ao item do edital que contenha as suas especificações.
- c) marca, fabricante e modelo/versão, exceto quando se tratar de serviço.

**7.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante e a contratada.

**7.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação, bem como todas as demais obrigações previstas no termo de referência e na minuta contratual.

**7.6.** Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.7.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.8.** As propostas das licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste edital, conforme artigo 27, XXI, da Constituição do Estado do Paraná.

**7.9.** No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [art. 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- c) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incs. III e IV, do art. 1º, e no inc. III, do art. 5º, da Constituição Federal](#);
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.10.** O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º, do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021](#).

- a) no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- b) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123/2006](#), mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.11.** A falsidade da declaração de que trata os itens 7.9 ou 7.10 sujeitará a licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133/2021](#) e neste Edital.

**7.12.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta, obedecendo às regras estabelecidas pelo próprio sistema.

**7.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

## CAPÍTULO 08 – DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

**8.2.** Será desclassificada a proposta que identifique a licitante, com preço inexecutável ou que não esteja em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

**8.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.2.** A classificação da proposta nesta fase não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação e as licitantes.

**8.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido no preâmbulo deste edital, salvo comunicação do Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação em contrário.





## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

### CAPÍTULO 09 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

**9.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.2.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item/grupo.

**9.2.1.** Para fins de disputa, para o Grupo 01 será realizado o cadastramento de 7 (sete) itens no sistema ComprasGov, contemplando o valor total do Grupo, todavia, a proposta apresentada deve levar em conta a totalidade de itens e demais obrigações previstas no termo de referência (Anexo I).

**9.3.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**9.3.1.** Cada licitante poderá ofertar lances para o Grupo 01 e o item 8, no entanto somente se sagrará vencedora de um deles.

**9.3.2.** Para efeito de adjudicação do objeto, é importante destacar que os lotes deverão ser adjudicados a LICITANTES diferentes, ou seja, caso a licitante seja declarada vencedora do Grupo 01 será automaticamente desclassificada quanto ao item 8, ou seja, o item 8 deverá ser analisado posteriormente ao Grupo 01, devido à natureza dos serviços a serem contratados, que exige independência e autonomia entre os prestadores, sendo necessária a participação de empresas distintas que não tenham qualquer relação ou subordinação entre si, para garantir integridade e confiabilidade dos resultados pretendidos.

**9.3.3.** A desclassificação com base na regra do item 9.3.2. não implicará em aplicação de sanções à empresa desclassificada.

**9.4.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**9.5.** O intervalo mínimo entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será sobre o valor unitário do item conforme tabela abaixo:

Grupo	Item	Descrição	Intervalo mínimo entre lances
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Projeto e implantação</b>	R\$ 5.000,00
	<b>2</b>	<b>Serviços de Governança e Conformidade de Segurança</b>	R\$ 1.000,00
	<b>3</b>	<b>Monitoramento, Triagem, Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança</b>	R\$ 5.000,00
	<b>4</b>	<b>Sustentação de Operações de Soluções e Resposta a Requisições de Segurança</b>	R\$ 1.000,00
	<b>5</b>	<b>Gestão de Vulnerabilidades e Testes de Segurança</b>	R\$ 1.000,00
	<b>6</b>	<b>Gestão de Identidade</b>	R\$ 1.000,00
	<b>7</b>	<b>Serviços Técnicos Especializados por Demanda</b>	R\$ 500,00
<b>Item Avulso</b>	<b>8</b>	<b>PenTest</b>	R\$ 200,00

**9.6.** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**9.7.** O modo de disputa adotado para a presente licitação será o **ABERTO**.

**9.7.1.** A fase de lances terá a duração de 10 (dez) minutos, sendo automaticamente prorrogada pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração inicialmente previsto.

**9.7.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

**9.7.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.7.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), poderá ser reiniciada a disputa aberta para a definição das demais colocações, sendo as licitantes convocadas para apresentarem lances intermediários.

**9.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado por primeiro.

**9.9.** Durante todo o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real do valor de menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**9.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste edital e da Lei nº 14.133/2021.

**9.11.** No caso de desconexão apenas do Pregoeiro ou Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes para a recepção dos lances. O Pregoeiro ou Agente de Contratação, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.11.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro ou Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro ou Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.12.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial junto à Receita Federal. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.12.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.12.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.12.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.12.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.13.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.13.1.** Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate obedecerá a ordem prevista no art. 60 da Lei nº 14.133/2021 e no §3º do art. 91 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.





## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

### CAPÍTULO 10 – DA NEGOCIAÇÃO

**10.1.** Após o encerramento da etapa de lances e depois de resolvidas as situações de empate ficto quando aplicáveis ao respectivo item/grupo, o Pregoeiro ou Agente de Contratação encaminhará contraproposta à arrematante para negociar condições mais vantajosas, observado o critério de julgamento e o valor máximo para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

**10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**10.3.** Havendo apenas uma proposta, esta poderá ser aceita desde que atenda a todas as condições do edital, devendo o Pregoeiro ou Agente de Contratação negociar visando obtenção de melhor condição.

**10.4.** A arrematante que apresentar proposta acima do preço máximo ou inferior ao desconto mínimo definido para a contratação deverá readequá-la, sob pena de desclassificação.

**10.5.** Após a negociação, o Pregoeiro ou Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### CAPÍTULO 11 – DO ENVIO DA PROPOSTA RECOMPOSTA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

**11.1.** O Pregoeiro ou Agente de Contratação solicitará à arrematante que envie, até as 12:00h (doze horas) do dia útil seguinte ao da convocação, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares previstos neste edital.

**11.1.1.** É facultado ao Pregoeiro ou Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pela arrematante antes de findo o prazo originalmente concedido.

**11.1.2.** Na recomposição final, os valores que compõem a proposta não poderão ultrapassar os valores máximos que estão fixados neste edital, bem como não poderão ser majorados os valores consignados na proposta inicial.

**11.2.** No mesmo prazo previsto acima, a arrematante deverá apresentar os seguintes documentos complementares:

**a)** proposta assinada, contendo obrigatoriamente todas as informações constantes do **modelo do Anexo III** (disponível para download no site <https://www.tjpr.jus.br/editais>);

**a.1)** na hipótese da proposta ser apresentada por procurador, deverá ser anexado o respectivo instrumento que demonstre os poderes para executar o ato;

**a.2)** a licitante deverá observar todas as disposições contidas no item 8.2 do termo de referência quando da elaboração de suas propostas de preços;

**b)** Demonstração do Resultado do Exercício - DRE atualizado, caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual não seja optante do regime de tributação SIMPLES NACIONAL;

**c)** documentação de habilitação, prevista no Capítulo 13 do edital, que porventura não esteja disponível no SICAF ou encontre-se vencida;

**d)** declaração de que não se beneficiará, junto ao fabricante, de vantagens decorrentes do registro de oportunidade para parceiros comerciais ou prática semelhantes em detrimento dos demais concorrentes;

**e)** para o grupo 1, declaração da licitante de que é fabricante ou parceira autorizada do fabricante para comercializar e prestar os serviços previstos na contratação;

**f)** para o grupo 1, declaração de que atenderá integralmente aos seguintes itens, cuja documentação comprobatória deverá ser apresentada oportunamente como condição para a assinatura do contrato, sendo:

“Ao menos um SOC da CONTRATADA deverá possuir certificação ISO/IEC 27.001 vigente na contratação, emitida em nome da CONTRATADA por organização independente acreditada pelo Inmetro ou por autoridade equivalente globalmente reconhecida”;

**g)** planilha “ponto a ponto” de comprovação do atendimento da especificação das soluções informatizadas, indicando a documentação técnica (manual técnico, catálogo técnico, datasheet, folha de dados ou folha de especificações, artigo de conhecimento de suporte técnico e similares do fabricante), a página e/ou tópico onde se



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

encontra cada informação, ou, alternativamente, imagens da console das soluções que comprovem o atendimento do requisito.

**11.2.1.** Todos os equipamentos, soluções informatizadas, softwares utilizados pela CONTRATADA para a entrega deste serviço, devem ser declarados de forma clara e objetiva na proposta cadastrada para a fase de lances deste processo, incluindo, minimamente, fabricante, modelo, versão, conforme ANEXO VI do Termo de Referência - Modelo Planilha de Custos - Solução Informatizada.

**11.3.** O Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação verificará se a licitante preenche os requisitos de participação, mediante consulta cadastral da empresa ([Portal da Transparência do Governo Federal](#), [TCU](#), [SICAF](#), [SIMPLES NACIONAL](#), [GMS/PR](#), [TCE/PR](#) e [Hermes/TJ-PR](#)), bem como do sócio majoritário no cadastro nacional de condenações cíveis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade ([CNIA/CNJ](#)).

**11.3.1.** Será ainda consultada a situação da licitante no [Cadastro Informativo Estadual – CADIN](#) para verificar eventual impedimento de contratar e receber pagamentos.

**11.3.2.** Diante da suspeita de ocorrência impeditiva indireta prevista no art. 216 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, o agente de contratação deverá suspender o processo licitatório, conforme procedimento do art. 217.

**11.4.** A licitante poderá se cadastrar junto ao sistema SEI-TJPR, por meio do endereço <https://sei.tjpr.jus.br/externo>, o qual será utilizado para assinatura de documentos relativos à contratação, futuras comunicações e ciência de outros atos decorrentes desta licitação.

**11.4.1.** Também serão considerados idôneos para todas as comunicações os meios indicados pela arrematante na sua proposta (telefone, endereço para correspondência e e-mail).

**11.5.** Dentro do prazo fixado no item 11.1 poderá ocorrer o saneamento de falhas, complementação de insuficiências ou correções de caráter formal relativos à proposta recomposta e documentos de habilitação. Excepcionalmente, o prazo poderá ser prorrogado a critério do Pregoeiro ou Agente de Contratação, mediante justificativa, em virtude da complexidade e/ou da quantidade de itens da licitação.

**11.5.1.** Em sede de diligência somente é possível a aceitação de novos documentos quando:

- a) necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pela licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame;
- b) destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

**11.6.** Documentos ausentes ou fora de seu prazo de validade, quando disponíveis em sítios eletrônicos, poderão ser obtidos e anexados ao processo pela comissão de licitação.

**11.7.** A fim de subsidiar a Administração Pública quanto aos possíveis impactos tributários decorrentes da futura contratação, bem como para atender às exigências de planejamento orçamentário e eventual análise de reequilíbrio econômico-financeiro, a licitante vencedora deverá apresentar, no momento oportuno, tabela (modelo presente no Anexo III) contendo as seguintes informações relativas ao objeto contratado:

- I – Enquadramento tributário da empresa contratada (inclusive quanto ao regime de apuração dos tributos incidentes);
- II – Indicação das retenções tributárias aplicáveis aos bens e/ou serviços objeto da contratação, conforme legislação vigente.

**11.7.1.** O preenchimento incorreto ou incompleto da tabela mencionada não acarretará a desclassificação automática da licitante, devendo eventuais omissões ou inconsistências ser sanadas obrigatoriamente antes da homologação do certame, sob pena de inabilitação.

## CAPÍTULO 12 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

**12.1.** O critério de julgamento da presente licitação é o menor preço total/global por item/grupo.



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

**12.1.1.** Na hipótese de discrepância entre os montantes unitários e totais, para efeito de cotejo, prevalecerão os de menor valor.

**12.2.** No julgamento o Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação poderá, de forma fundamentada, sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, dos documentos e sua validade jurídica, para fins de classificação.

**12.3.** O Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir da licitante que ela seja demonstrada.

**12.4.** O Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação poderá solicitar manifestação técnica de servidores pertencentes ao quadro de pessoal deste Tribunal de Justiça ou de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para subsidiar suas decisões, indicando o dispositivo do edital de licitação objeto do questionamento e os documentos ou elementos sobre os quais recai a dúvida.

**12.5.** Será desclassificada a proposta:

- a)** formulada por quem esteja impedida de participar do certame;
- b)** que contenha qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes;
- c)** que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;
- d)** com preços superiores aos valores máximos que estão fixados no Anexo II, preços manifestamente inexequíveis ou que não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** em desacordo com as especificações, prazos e condições fixadas neste edital;
- f)** que após diligências não forem corrigidas ou justificadas;
- g)** que contiver vício insanável.

**12.6.** No caso de desclassificação será examinada a proposta subsequente e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda a este edital, podendo o Pregoeiro ou Agente de Contratação negociar com a licitante para que sejam obtidas melhores condições.

## **CAPÍTULO 13 – DA HABILITAÇÃO**

**13.1.** Para habilitação da licitante é necessária a documentação de:

- a)** habilitação jurídica;
- b)** regularidade fiscal, social e trabalhista;
- c)** qualificação econômico-financeira;
- d)** qualificação técnica.

**13.2.** Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a)** cópia do contrato social ou instrumento equivalente (tais como estatuto social, requerimento de empresário ou certificado da condição de microempreendedor individual - CCMEI) com alterações e consolidação em vigor, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**13.3.** Documentos relativos às habilitações fiscal, social e trabalhista:

- a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda (comprovante emitido pela Receita Federal ou Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo SICAF);
- b)** a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede da arrematante;
- d) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede da arrematante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- f) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- g) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- h) demonstração de cumprimento do disposto no [art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal](#).

### 13.4. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II); com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade;
- b) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis na data da abertura da licitação, assinados por Contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS –DISPONIBILIDADE INTERNA –IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir, sendo que, a memória de cálculo deverá ser apresentada com duas casas decimais, desprezando-se as demais;
- b.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);
- b.2) Todos os demonstrativos devem vir acompanhados dos termos de abertura e encerramento do livro diário, apresentados em cópia autenticada ou acompanhados dos originais para possibilitar a sua autenticação e registrados na Junta Comercial ou em outro órgão equivalente, com assinatura do contabilista responsável devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade com CRC ativo e também a assinatura do titular da empresa.
- b.2.1) As empresas que utilizam a escrituração contábil digital poderão apresentar: balanço patrimonial e demonstração de resultado dos dois últimos exercícios sociais exigíveis, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED) e recibos de entrega de livro digital na Receita Federal.
- b.3) A comprovação de boa situação financeira da empresa, a que se refere a alínea “b”, será baseada na obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e de Solvência Geral (SG), maiores ou iguais a 1,0 (> ou = 1,0), resultante da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

**b.4)** Comprovação de Patrimônio Líquido não inferior 10% do valor estimado da contratação, na forma do § 4º do Art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**b.5)** As empresas deverão apresentar o Capital Circulante Líquido - CCL (diferença entre o Ativo Circulante e o Passivo Circulante) não inferior a 8% (oito por cento) do valor máximo previsto para a contratação resultante da seguinte fórmula:

$$CCL = \frac{\text{Ativo Circulante} - \text{Passivo Circulante}}{\text{Valor Máximo da Contratação}}$$

**c)** Os índices previstos nos itens "b.3", "b.4" e "b.5" serão computadas com base nas demonstrações contábeis do último exercício social.

**c.1)** A ocorrência de algum equívoco na elaboração dos cálculos dos itens "b.3", "b.4" e "b.5", tendo a licitante fornecido dados que possibilitem a devida correção, não será motivo de inabilitação;

**d)** Com o objetivo de resguardar o Contratante dos riscos decorrentes do excesso de comprometimento econômico e financeiro por parte da contratada, os quais poderão interferir negativamente na boa execução contratual, a análise dos índices de comprovação da qualificação econômico-financeira de que tratam os itens "b.3", "b.4" e "b.5" considerará a soma dos valores das propostas finais para todos os lotes em que a licitante venha a se sagrar vencedora;

**e)** Justificativa das exigências de qualificação econômico-financeiras: os documentos, índices contábeis e demonstrativos patrimoniais solicitados para comprovação da qualificação econômico-financeira, representam, ressalvadas as hipóteses de desestabilização ocasionadas pela imprevisibilidade econômica do país, o mínimo necessário para a aferição da boa situação financeira do licitante e do seu nível de organização contábil, bem como estão de acordo com o previsto no artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2021 e artigo 96 do Decreto Estadual nº 10.086/2022;

**f)** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, será aplicado o percentual de acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio sobre os valores exigidos de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

### 13.5. Documentos relativos à qualificação técnica:

**13.5.1.** A comprovação da qualificação técnica na habilitação da licitação será por meio de atestado(s) de capacidade técnico-operacional emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da LICITANTE, que comprove experiência que executou ou executa, de forma satisfatória, Serviços Gerenciados de Cibersegurança e/ou Segurança da Informação similares aos especificados no Termo de Referência.

**13.5.2.** Serão considerados compatíveis os atestados que comprovem a prestação de Serviços Gerenciados de Segurança (MSS), por pelo menos 12 (doze) meses, das seguintes parcelas de maior relevância:

#### **Para o grupo 1:**

1) Serviços prestados de governança e conformidade de segurança da informação ou cibersegurança, para instituição com no mínimo 2.000 (dois mil) usuários de tecnologia e contemplando no mínimo:

a) Elaboração de diagnósticos e avaliações de análise de Gap (situação e lacunas), maturidade e conformidade (com leis, normas e melhores práticas);

b) Elaboração e implantação de Plano de Continuidade de Negócios (PCN/BCP) e realização de Análise de Impacto nos Negócios (AIN/BIA);

c) Elaboração e revisão de políticas e normas, planos, procedimentos, indicadores e métricas de cibersegurança e/ou segurança da informação.



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

2) Serviços gerenciados prestados de monitoramento, detecção e resposta de eventos e incidentes de cibersegurança e/ou segurança da informação, em ambiente com no mínimo 3.000 (três mil) ativos ou 2.500 (dois mil e quinhentos) EPS (eventos por segundo), contemplando no mínimo:

- a) Serviço de SOC (Security Operations Center) próprio da CONTRATADA;
- b) Equipes de profissionais especializados em segurança da informação e cibersegurança, atuando em níveis 1, 2 e 3 de atendimento, operando em regime contínuo e ininterrupto 24x7x365;
- c) Capacidade de inteligência de ameaças (Threat Intelligence), caçada contínua de ameaças (Threat Hunting) e gerenciamento de crises;
- d) Operação de solução tecnológica especializada e atuação no gerenciamento, análise, triagem, automação e resposta de informações, eventos e incidentes de segurança.

3) Serviços de sustentação e operação de soluções de segurança contemplando no mínimo:

- a) Solução de Next Generation Firewall Enterprise;
  - b) Soluções de Segurança de proteção de endpoint;
  - c) Solução de Gestão de Vulnerabilidade Tenable ou Qualys.
- 4) Serviços de gestão contínua de vulnerabilidades em ambientes com ao menos 1.000 (um mil) ativos e contemplando no mínimo:
- a) Execução de varreduras de descoberta e conformidade em rede externa e interna para identificação, mapeamento e análise de vulnerabilidades em ativos corporativos de TIC;
  - b) Priorização de riscos cibernéticos de vulnerabilidades e ativos de TIC;
  - c) Operação de solução tecnológica especializada para gestão, varredura, avaliação e remediação de vulnerabilidades e de configuração segura, com análise e priorização do risco cibernético.
- 5) Serviços de gerenciamento de acesso privilegiado (PAM) em ambiente com no mínimo 25 (vinte e cinco) usuários administrativos ou 1.000 (um mil) ativos de TIC gerenciados.

### **Para o item 8:**

1) Serviço de Teste de Invasão (Pentest), com no mínimo 150 horas, para exploração de vulnerabilidades de segurança da informação, que contenham pelo menos:

- a) 1.000 (mil) usuários;
- b) 1.000 (mil) ativos computacionais;

**13.5.3.** Será admitido o somatório de atestados para 50% do quantitativo exigido para a qualificação técnica, desde que demonstrada a prestação do serviço de forma concomitante, o que pode ser comprovada por um único atestado ou por atestados distintos executados no mesmo período, demonstrando a simultaneidade e a compatibilidade técnica entre os objetos. Além disso, para os outros 50% do quantitativo exigido para qualificação técnica deverá ser apresentado atestado único, não sendo admitido somatório.

**13.5.4.** Nos atestados deverão estar expressos, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Dados da empresa licitante: nome e CNPJ;
- b) Dados da empresa cliente: nome e CNPJ;
- c) Descrição dos serviços/fornecimento com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e identifiquem a compatibilidade e semelhança com objeto da licitação;
- d) Dados do emissor do atestado: nome e contato;
- e) Data de emissão e assinatura do emissor.





## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

**13.5.5.** O TRIBUNAL poderá promover diligências para dirimir quaisquer dúvidas, esclarecer ou complementar informações prestadas e aferir a veracidade das informações constantes nos atestados e documentos apresentados, incluindo visita presencial ao ambiente da CONTRATADA se julgar necessário, sob pena de desclassificação em caso de negação de diligências.

**13.5.6.** A licitante poderá disponibilizar todas as informações que entender necessárias à comprovação da legitimidade do atestado. Em caso de dúvidas, com relação ao conteúdo do atestado, poderá ser solicitado da licitante a apresentação de documentos como, por exemplo, contratos, notas de empenho ou notas fiscais etc.

**13.5.7.** Não será admitido atestado emitido por empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico da proponente. Consideram-se pertencentes ao mesmo grupo econômico as entidades que embora tendo, cada uma delas, personalidades jurídicas próprias, mantiverem, entre si, direta ou indiretamente, relação de controle (art. 1.098 do Código Civil), ou estiverem sob o controle, direção ou administração, direta ou indireta, de outra pessoa física ou jurídica em comum.

**13.5.9.** A empresa licitante deverá apresentar comprovação ponto a ponto, contemplando os requisitos funcionais estabelecidos neste termo de referência, para cada uma das tecnologias e serviços exigidos e utilizados para a prestação do serviço contratado.

**13.5.10.** O pregoeiro poderá, subsidiado pelo apoio técnico do CONTRATANTE e como condição de aceitação da proposta, solicitar à empresa classificada como a primeira colocada na disputa, que se submeta à realização de Prova de Conceito (POC) para comprovar o pleno atendimento de requisitos para os quais restem eventuais dúvidas, a serem enumerados pela CONTRATANTE.

- a) O pregoeiro irá agendar data e horário, com antecedência de até 10 (dez) dias úteis, para que a LICITANTE apresente os itens duvidosos através de Prova de Conceito (POC);
- b) A POC será realizada em ambiente preparado pela empresa classificada e apresentada de forma on-line, para que a LICITANTE demonstre a comprovação do atendimento dos requisitos enumerados, conforme as especificações exigidas no edital e seus anexos;
- c) As despesas de preparação e apresentação da POC serão de responsabilidade da LICITANTE.

**13.5.11.** A LICITANTE que não apresentar a POC na data estabelecida, ou que apresentar POC que não atenda às exigências do edital, terá sua proposta desclassificada.

**13.6.** A habilitação da arrematante será verificada por consulta ao SICAF, bem como à documentação complementar que comprove o cumprimento dos requisitos previstos neste capítulo, a ser anexada ao sistema [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), nos termos deste edital.

**13.6.1.** A licitante deverá confirmar se todos os documentos solicitados neste edital para verificação da habilitação estão inseridos e atualizados no sistema SICAF, caso contrário deverá providenciar a sua juntada.

**13.7.** Somente será considerada habilitada a arrematante que preencha os requisitos de habilitação na data da primeira sessão.

**13.8.** Nos casos de licitação fracassada, inclusive quanto ao respectivo grupo/item espelho, o Pregoeiro ou Agente de Contratação poderá conceder prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, corrigidas das causas que levaram à sua desclassificação/inabilitação.

## **CAPÍTULO 14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Sob pena de inabilitação, os documentos deverão se referir ao CNPJ cadastrado no sistema [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) para a participação do certame.

**14.1.1.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica e no caso daqueles



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

documentos que pela própria natureza forem emitidos somente em nome da matriz (FALÊNCIA – FEDERAL – FGTS – TRABALHISTA).

**14.1.2.** Caso a arrematante possua matriz e filiais na data da habilitação e participe da licitação com o CNPJ de uma delas, poderá executar o contrato e emitir as respectivas faturas com o CNPJ da outra, desde que comprove os requisitos de habilitação de ambas e indique em sua proposta o CNPJ (da matriz ou filial) que será utilizado para o faturamento, discriminando o item ou grupo respectivo, quando for o caso.

**14.2.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a microempresa ou empresa de pequeno porte seja habilitada e declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**14.2.1.** Na hipótese do item 14.2 será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do momento em que a arrematante for declarada vencedora, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito tributário ou fiscal, e obtenção das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**14.2.2.** A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**14.3.** Toda a documentação apresentada deverá estar dentro do prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor e, quando omissa, será aceita por 90 (noventa) dias a partir da sua expedição.

**14.4.** Consideradas cumpridas todas as exigências do edital pela arrematante, o Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação a declarará vencedora e encaminhará o certame à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**14.4.1.** A equipe de apoio ou comissão de licitação deverá solicitar à vencedora o cadastro obrigatório de usuário externo junto ao sistema SEI-TJPR, nos termos da normatização em vigor.

**14.5.** Ocorrendo a inabilitação, o Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**14.6.** O Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da habilitação, dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia.

## **CAPÍTULO 15 – DOS RECURSOS**

**15.1.** Qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer em campo próprio do sistema, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão.

**15.1.1.** Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

**15.1.2.** Será assegurada à licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, que deverá ser solicitada via e-mail para o endereço [licit@tjpr.jus.br](mailto:licit@tjpr.jus.br).

**15.1.3.** As razões recursais devem ser encaminhadas em campo próprio do sistema [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**15.2.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**15.3.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

**15.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**15.5.** Não havendo recurso, o Pregoeiro, Agente de Contratação ou comissão de contratação encaminhará o procedimento à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação.

### CAPÍTULO 16 – DA CONTRATAÇÃO

**16.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada por termo de contrato, a ser assinado pela adjudicatária no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério deste Tribunal, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**16.2.** Como condição para celebração do contrato a adjudicatária deverá:

- a) manter as condições de habilitação;
- b) não possuir fato impeditivo perante os cadastros do ([Portal da Transparência do Governo Federal](#), [TCU](#), [SICAF](#), [GMS/PR](#), [TCE/PR](#), [Hermes/TJ-PR](#) e [CNIA-CNJ](#));
- c) não possuir registro no [Cadastro Informativo Estadual – CADIN/PR](#), nos termos do art. 3º da Lei Estadual nº 18.466/2015, c/c. art. 7º do Decreto Estadual nº 1.933/2015.

**16.3.** A adjudicatária deverá declarar ciência da Política de Relacionamento entre o Tribunal de Justiça do Estado Paraná e os seus Agentes com as Contratadas e as Potenciais Contratadas (Decreto Judiciário nº 62/2026 disponível em: <https://www.tjpr.jus.br/legislacao-atos-normativos/-atos/documento/4760362>) e do Código de Ética e Conduta do Poder Judiciário do Estado do Paraná (disponível em: <https://www.tjpr.jus.br/web/comissao-de-etica-e-de-conduta/codigo-de-etica-e-conduta>).

**16.4.** Farão parte da contratação, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste edital e na proposta da adjudicatária.

**16.5.** Em caso de recusa ou impossibilidade da adjudicatária em assinar o termo do contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou realizar os serviços, o Tribunal de Justiça adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como poderá convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos deste edital e feita a negociação, contratar com a Administração.

**16.6.** A correta emissão da nota fiscal é de responsabilidade da contratada e o faturamento deverá obedecer à legislação tributária que rege a matéria, devendo retratar a realidade da operação realizada e seus respectivos valores.

**16.7.** É obrigação da contratada manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### CAPÍTULO 17 – DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO, GESTÃO, RECEBIMENTO DO OBJETO E DO PAGAMENTO

**17.1.** As condições de entrega e/ou prestação dos serviços dar-se-ão segundo as regras previstas no termo de referência e na minuta contratual.

**17.2.** A fiscalização e a gestão da contratação dar-se-ão segundo as regras previstas no termo de referência e na minuta contratual.

**17.3.** O recebimento do objeto será feito em conformidade com o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e as regras previstas no termo de referência e na minuta contratual.

**17.4.** O pagamento será efetuado de acordo com o prazo e as regras previstas no termo de referência e na minuta contratual.

**17.4.1.** A nota fiscal/fatura deve ser emitida com o CNPJ do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (77.821.841/0001-94).



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

**17.4.2.** O contratante efetuará a retenção da tributação pertinente, exceto quanto aos tributos PIS, COFINS e CSLL, em conformidade com a legislação aplicável, em especial a IN 01/2019-DTE/SEFA.

**17.4.3.** Como condição para o pagamento será consultada a situação da licitante no Cadastro Informativo Estadual – CADIN/PR, bem como a compatibilidade do CNAE com o objeto, para verificar eventuais impedimentos.

**17.4.4.** As condições para o reajustamento do contrato, inclusive o índice de reajustamento de preços, estão previstas na minuta contratual.

**17.5.** Ocorrendo atraso no pagamento, o contratante, se provocado, arcará com a correção do valor em atraso, estipulado com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA calculada *pro rata* para o período compreendido entre o término do prazo e a efetiva quitação do débito.

**17.6.** Os requerimentos ou manifestações da contratada, referentes à execução do objeto (por ex: alteração de marcas, prorrogação de prazos etc.), deverão ser devidamente motivados, instruídos com documentos hábeis e protocolizados antes do término do prazo de entrega, mediante formulário eletrônico disponível no endereço <https://www.tjpr.jus.br/protocolo-admin>.

**17.6.1.** O prazo de entrega do objeto ou da execução do serviço previsto originalmente não será suspenso, exceto quando autorizado na decisão da autoridade competente.

**17.7.** Durante a vigência do contrato, a contratada não poderá contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de dirigente do TJPR, nem de agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato.

**17.7.1.** É vedado, ainda, participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

**a)** empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em face da vedação estabelecida pela Resolução nº 09/05 do Conselho Nacional de Justiça;

**b)** quem mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**17.7.2.** É vedada a subcontratação:

**I - de pessoa física:**

**a)** que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do TJPR ou com agente público que desempenhe função no processo licitatório ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato;

**b)** que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de dirigente do TJPR ou de agente público que desempenhe função no processo licitatório ou que atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

**II - de pessoa jurídica:**

**a)** cujos dirigentes mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do TJPR ou com agente público que desempenhe função no processo licitatório ou que atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

**b)** cujos dirigentes sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de dirigente do TJPR ou de agente público que desempenhe função no processo licitatório ou que atue na fiscalização ou na gestão do contrato.



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

### **CAPÍTULO 18 – DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

**18.1.** As licitantes e a contratada deverão atender às disposições contidas na Lei Federal nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual, no decorrer da licitação e de todo o período contratual, conduzirão suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direta ou indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

### **CAPÍTULO 19 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** A licitante ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações, conforme previsto na lei 14.133/2021, do Decreto Judiciário nº 269/2022 e do Decreto Estadual nº 10.086/2022:

- I** - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II** - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III** - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V** - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI** - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**19.1.1.** Considera-se inexecução total do contrato:

- I** – recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
- II** – recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração.

**19.2.** A licitante que incorrer nas infrações administrativas previstas no item 19.1. sujeitar-se-á às seguintes sanções:

- I** – advertência: exclusivamente pelas infrações administrativas do inciso I do item 19.1 e no caso de descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- II** - multa com relação a qualquer das infrações previstas no item 19.1, e será calculada na forma prevista neste edital e/ou no contrato;
- III** – impedimento: pelas infrações administrativas previstas nos incisos II a VII do item 19.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- IV** – inidoneidade: pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII a XII do item 19.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II a VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave de impedimento, e impedirá o responsável de licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

**19.3.** Para fins de aplicação da advertência, considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não cause prejuízos à administração

**19.4.** A sanção de advertência, impedimento e inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**19.5.** As sanções de impedimento e inidoneidade serão aplicadas de modo independente em relação a cada infração diversa cometida.

**19.5.1.** Para o cômputo dessas sanções deverão ser observadas as demais regras dos arts. 224 a 225 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**19.6.** A aplicação das sanções previstas nas alíneas do item 19.2. não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**19.7.** Ficam estipuladas as seguintes multas, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrente da conduta:

**19.7.1.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento), do valor total fixado no edital para os itens e/ou lotes objeto da proposta, para as infrações previstas nos incisos IV a VI e VIII a XII do item 19.1.

**19.8.** Caso a licitante incorra em uma das condutas elencadas no presente capítulo, será instaurado procedimento administrativo para apuração da irregularidade e a aplicação de sanções, no qual será assegurada a ampla defesa e o contraditório, observado o disposto no Decreto Judiciário nº 269/2022 e alterações posteriores.

**19.9.** Na aplicação das penalidades serão consideradas as circunstâncias do § 1º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

**I** - a natureza e a gravidade da infração cometida;

**II** - as peculiaridades do caso concreto;

**III** - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**IV** - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**V** - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.9.1.** Deverão ser consideradas como agravantes e atenuantes as circunstâncias previstas nos incisos dos artigos 211 a 213 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**19.9.2.** O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou se iguais, somente uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante, observando-se, ainda o previsto nos parágrafos do artigo 198 do Decreto Estadual 10.086/2022.

**19.10.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada administrativamente, conforme previsto no art. 160 da Lei Federal nº 14.133/21, devendo ser observados os procedimentos previstos nos arts. 215 a 223 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**19.11.** Após a regular tramitação do procedimento administrativo para apuração da irregularidade e a aplicação de sanções, havendo a aplicação da penalidade de multa, a empresa será notificada para o pagamento.

**19.11.1.** Transcorrido o prazo para o pagamento da multa, o Tribunal de Justiça poderá compensar o valor devido com qualquer crédito existente nesta ou em outra contratação.





## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

**19.11.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**19.12.** Qualquer multa ou encargo imputado à empresa, não pago no prazo concedido pela Administração, será inscrito no CADIN Estadual e em Dívida Ativa do Estado e cobrado com base na Lei Federal nº 6.830/1980, sem prejuízo da correção monetária pelo IPCA ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

**19.13.** As disposições do Capítulo de Penalidades não excluem a responsabilização da licitante por eventuais atos lesivos previstos na Lei Federal nº 12.846/2013 e demais legislações, bem como a responsabilidade de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrente da conduta.

**19.13.1.** Nesses casos, os atos lesivos serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na lei nº 12.846/2013.

**19.14.** Quando a conduta da empresa acarretar a frustração do certame deverá ressarcir o Tribunal de Justiça no valor correspondente ao custo do processo de licitação, sem embargo de indenização suplementar caso o prejuízo exceda à referida quantia.

### **CAPÍTULO 20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** A licitante ou o interessado em participar da presente licitação consente e concorda com o tratamento e divulgação de seus dados pessoais para finalidade específica, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), a Lei nº 12.527/2011 e o princípio constitucional da publicidade.

**20.2.** É facultado ao Agente de Contratação, Pregoeiro, comissão de contratação e/ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação:

- a)** promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive com a juntada de novos documentos quando necessários para complementar informações acerca daqueles já apresentados pela licitante e que se refiram a fato pré-existente à abertura do certame, bem como aqueles destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas;
- b)** adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou da proposta, ou complementar a instrução do processo, desde que não seja alterada a substância da proposta;
- c)** convocar licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários;
- d)** solicitar os documentos apresentados de forma eletrônica em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, no prazo estabelecido.

**20.3.** A licitante que participar do certame fica plenamente ciente de que:

- a)** seu credenciamento como usuário externo perante este Tribunal no sistema SEI-TJPR poderá ser utilizado como meio válido para quaisquer comunicações, intimações e assinaturas decorrentes desta licitação, dos procedimentos administrativos e da contratação, bem como implicará em responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade e poderes conferidos para realização das transações inerentes aos documentos assinados;
- b)** é de sua exclusiva responsabilidade, como cadastrado e usuário externo do sistema SEI-TJPR, o sigilo da senha de acesso, não sendo admitida, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido e que deverá comunicar imediatamente este Tribunal sobre a perda da senha ou a quebra de sigilo, para imediato bloqueio de acesso.

**20.4.** A homologação do julgamento caberá ao Presidente do Tribunal de Justiça, que poderá, em despacho circunstanciado e no interesse público, presentes os requisitos legais, revogar a licitação ou anulá-la na hipótese de ilegalidade, sem que caiba à licitante direito a indenização.

**20.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e no contrato exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observadas as demais regras previstas no artigo 183 da Lei nº 14.133/2021.



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

**20.5.1.** Só iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Secretaria do Tribunal de Justiça, verificável através do endereço <https://www.tjpr.jus.br/calendario>.

**20.6.** Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir eventuais pendências oriundas da presente licitação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**20.7.** Eventual conflito na contratação poderá ser dirimido nos termos dos arts. 34 e 35 do Decreto Judiciário nº 269/2022.

**20.8.** Fica entendido que o presente edital e todos os seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe ou condição mencionado em um documento, mesmo que omitido em outro, será considerado especificado e válido para esta licitação.

Curitiba, 12 de maio de 2026.

---

**HERMES RIBEIRO DA FONSECA FILHO**  
Secretário de Contratações Institucionais

---

**ANDRÉIA KARLA DORCE**  
Secretária de Tecnologia da Informação



## **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

### **ANEXO I DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL**

Os seguintes documentos estão disponíveis para download no site <https://www.tjpr.jus.br/editais>:

- Estudo técnico preliminar (documento SEI!TJPR nº 12398584);
- Termo de referência (documento SEI!TJPR nº 12953965);
- Modelos de proposta e declarações;
- Mapa comparativo de preços (documento SEI!TJPR nº 12700417);
- Minuta contratual (documento SEI!TJPR nº 12938180).



# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO II ESPECIFICAÇÕES DOS GRUPOS E ITENS

GRUPO 01	PARTICIPAÇÃO GERAL				
	BENEFÍCIOS LC 123/2006	( ) SIM		( X ) NÃO	
ITEM	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
01	01	Unidade	Projeto e Implantação <b>CATSER: 27022</b> <b>Item Sustentável: NÃO</b>	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00
02	01	Unidade	Serviços de Governança e Conformidade de Segurança <b>CATSER: 27340</b> <b>Item Sustentável: NÃO</b>	R\$ 697.337,40	R\$ 697.337,40
03	01	Unidade	Monitoramento, Triagem, Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança <b>CATSER: 27022</b> <b>Item Sustentável: NÃO</b>	R\$ 16.459.773,00	R\$ 16.459.773,00
04	01	Unidade	Sustentação de Operações de Soluções e Resposta a Requisições de Segurança <b>CATSER: 27022</b> <b>Item Sustentável: NÃO</b>	R\$ 2.369.400,00	R\$ 2.369.400,00
05	01	Unidade	Gestão de Vulnerabilidades e Testes de Segurança <b>CATSER: 27022</b> <b>Item Sustentável: NÃO</b>	R\$ 1.989.477,60	R\$ 1.989.477,60
06	01	Unidade	Gestão de Identidade <b>CATSER: 27022</b> <b>Item Sustentável: NÃO</b>	R\$ 4.752.000,00	R\$ 4.752.000,00
07	01	Unidade	Serviços Técnicos Especializados por Demanda <b>CATSER: 27332</b> <b>Item Sustentável: NÃO</b>	R\$ 268.800,00	R\$ 268.800,00
<b>VALOR GLOBAL</b> <i>Considerar-se-á como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo</i>				<b>R\$ 27.136.788,00</b>	



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

ITEM 08	PARTICIPAÇÃO GERAL			
	BENEFÍCIOS LC 123/2006	( X ) SIM	( ) NÃO	
QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
01	Unidade	Serviço de Teste de Invasão (Pentest)  <b>CATSER: 27022</b> <b>Item Sustentável: NÃO</b>	R\$ 135.601,20	R\$ 135.601,20

### Observações:

1. Para fins de disputa, para o Grupo 01 será realizado o cadastramento de 7 (sete) itens no sistema ComprasGov, contemplando o valor total do Grupo, todavia, a proposta apresentada deve levar em conta a totalidade de itens e demais obrigações previstas no termo de referência (Anexo I);
2. A proposta da empresa deve levar em conta todos os custos operacionais para o período de vigência da contratação, inclusive quanto à reoneração gradual prevista para o ano de 2026. Assim, a reoneração gradual, por ser previamente de conhecimento dos licitantes, não será fato ensejador de reequilíbrio econômico-financeiro.

### Especificação detalhada do Grupo 01

	Item	Categoria	Descrição	Qtde	Tipo	Valor Unitário	Valor Total
	1		Projeto e implantação	01	Unitário	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00
Grupo 01	2		Serviços de Governança e Conformidade de Segurança				
	2.1		Diagnóstico de Maturidade de Segurança da Informação	03	Unitário	R\$ 53.533,00	R\$ 160.599,00
	2.2		Política de Segurança da Informação (PSI)	33	Mês	R\$ 6.933,00	R\$ 228.789,00
	2.3		Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC	33	Mês	R\$ 4.132,80	R\$ 136.382,40
	2.4		Plano de Resposta a Incidentes (PRI)	33	Mês	R\$ 5.199,00	R\$ 171.567,00
	3		Monitoramento, Triagem, Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança				
	3.1		Serviço de Security Operations Center (SOC)	825.000	Ativos protegidos	R\$ 18,99	R\$ 15.666.750,00
	3.2		Proteção contra Riscos Digitais (Threat Intelligence)	33	Mês	R\$ 19.600,00	R\$ 646.800,00
	3.3		Serviço de Takedown	60	Takedown executado	R\$ 2.437,05	R\$ 146.223,00
	4		Sustentação de Operações de Soluções e Resposta a Requisições de Segurança				
	4.1		Solução de Firewall	198	Ativos protegidos	R\$ 10.500,00	R\$ 2.079.000,00
	4.2		Solução Microsoft Defender (Office, Endpoint, Entra ID, Cloud Apps)	660.000	Ativos protegidos	R\$ 0,44	R\$ 290.400,00
	5		Gestão de Vulnerabilidades e Testes de Segurança				
	5.1		Gerenciamento Contínuo de Vulnerabilidades	33	Mês	R\$ 4.427,20	R\$ 146.097,60
	5.2		Testes de Segurança Automatizados (BAS)	990	Baterias realizadas	R\$ 1.862,00	R\$ 1.843.380,00
	6		Gestão de Identidade				
	6.1		Gerenciamento de Acesso Privilegiado (PAM)	2.640	Usuários administrativos protegidos	R\$ 1.800,00	R\$ 4.752.000,00
	7		Serviços Técnicos Especializados por Demanda	1.200	Horas sob demanda	R\$ 224,00	R\$ 268.800,00



# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO III MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

#### CONTRATANTE

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 77.821.841/0001-94

#### DADOS DA LICITANTE

Razão Social			
CNPJ		CNPJ para faturamento (matriz ou filial)	
Endereço			
CEP		Telefone	
E-mail *			

\* O e-mail informado deverá ser o mesmo do cadastramento no SEI!

#### DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR

Nome *			
RG		CPF	

\* Na hipótese de procurador, deverá ser anexado o respectivo instrumento que demonstre os poderes para executar o ato.

#### DADOS PARA PAGAMENTO \*

Inscrição Estadual		Inscrição Municipal	
CÓDIGO CNAE ** Atividade principal			
CÓDIGO CNAE Atividade do fornecimento			
Regime Tributário	( ) SIMPLES ( ) LUCRO REAL ( ) LUCRO PRESUMIDO	Optante pelo SIMEI ***	( ) SIM ( ) NÃO

\* A falta de preenchimento ou o preenchimento incorreto dos dados para pagamento não ocasionará a desclassificação da licitante, todavia podem inviabilizar o pagamento até as devidas correções.

\*\* CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas. Disponível no cartão de CNPJ;

\*\*\* SIMEI - Sistema de recolhimento em valores fixos mensais dos tributos abrangidos pelo Simples Nacional, devidos pelo Microempreendedor Individual (MEI);

#### SOMENTE PARA ME OU EPP REGULAMENTADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

<p>Em atendimento ao art. 4º, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, visando a obtenção dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, declaro que:</p> <p><b>SOMENTE PREENCHER EM CASO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO</b></p> <p>O(s) serviço(s), no todo ou em parte pode(m) ser enquadrado(s) no seguinte Anexo da Lei Complementar nº 123/2006*</p>	<p>( )</p> <p><b>NÃO CELEBRAMOS</b> contratos com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.</p>	<p>( )</p> <p><b>CELEBRAMOS</b> contratos com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.</p>
<p>ANEXO _____</p>		

\* Algumas destas informações estão disponíveis no site <http://www.sintegra.gov.br/>





## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

**GRUPO  
01**

### PARTICIPAÇÃO GERAL

Grupo 01	Item	Categoria	Descrição	Qtde	Tipo	Valor Unitário	Valor Total
	1	Projeto e implantação		01	Unitário		
	2	Serviços de Governança e Conformidade de Segurança					
		2.1	Diagnóstico de Maturidade de Segurança da Informação	03	Unitário		
		2.2	Política de Segurança da Informação (PSI)	33	Mês		
		2.3	Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC	33	Mês		
		2.4	Plano de Resposta a Incidentes (PRI)	33	Mês		
	3	Monitoramento, Triagem, Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança					
		3.1	Serviço de Security Operations Center (SOC)	825.000	Ativos protegidos		
		3.2	Proteção contra Riscos Digitais (Threat Intelligence)	33	Mês		
		3.3	Serviço de Takedown	60	Takedown executado		
	4	Sustentação de Operações de Soluções e Resposta a Requisições de Segurança					
		4.1	Solução de Firewall	198	Ativos protegidos		
		4.2	Solução Microsoft Defender (Office, Endpoint, Entra ID, Cloud Apps)	660.000	Ativos protegidos		
	5	Gestão de Vulnerabilidades e Testes de Segurança					
		5.1	Gerenciamento Contínuo de Vulnerabilidades	33	Mês		
		5.2	Testes de Segurança Automatizados (BAS)	990	Baterias realizadas		
	6	Gestão de Identidade					
		6.1	Gerenciamento de Acesso Privilegiado (PAM)	2.640	Usuários administrativos protegidos		
	7	Serviços Técnicos Especializados por Demanda		1.200	Horas sob demanda		



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

CÓDIGO DE SERVIÇO – LC 116/03 – Descrição (**)	Código municipal (*) (**)

(\*) Informar o código equivalente no município, caso seja diferente ao da Lei Complementar 116/03;  
 (\*\*) A falta de preenchimento ou o preenchimento incorreto do código não ocasionará a desclassificação da licitante, todavia pode inviabilizar o pagamento até as devidas correções.

ITEM 08	PARTICIPAÇÃO GERAL			
	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM

CÓDIGO DE SERVIÇO – LC 116/03 – Descrição (**)	Código municipal (*) (**)

(\*) Informar o código equivalente no município, caso seja diferente ao da Lei Complementar 116/03;  
 (\*\*) A falta de preenchimento ou o preenchimento incorreto do código não ocasionará a desclassificação da licitante, todavia pode inviabilizar o pagamento até as devidas correções.

ENQUADRAMENTOS E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS									
ITEM	VALOR DO SERVIÇO R\$ (A)	TRIBUTO	BENEFÍCIO FISCAL			BASE DE CÁLCULO R\$ (C)	ALÍQUOTA % ** (D)	VALOR A SER RETIDO R\$ E = ( C x D )	BASE LEGAL DO BENEFÍCIO FISCAL *** (SE APLICÁVEL)
			MARQUE COM "X" * (B)						
01	R\$	IRPJ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		CSLL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		PIS/PASEP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		COFINS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		ICMS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		ISS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		INSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				

\* No caso de serviços, **BENEFÍCIO FISCAL** abrange: isenção, imunidade e reduções da base de cálculo ou alíquota. Caso haja **BENEFÍCIO FISCAL** de algum tributo, marque **X** no campo **SIM**. Caso contrário, marque **X** no campo **NÃO**. Empresas inscritas no **SIMPLES NACIONAL**, **ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS** e **ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** devem marcar **X** no campo **SIM** das linhas correspondentes ao IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e COFINS.

\*\* Informe a alíquota do **IRPJ** que incidirá sobre a base de cálculo, conforme anexo I da IN RFB nº 1.234/2012. Informe as alíquotas do **ICMS**, **ISS**, e **INSS** que incidirão sobre a base de cálculo, conforme legislações aplicáveis.

\*\*\* Detalhe artigo/inciso/etc da Lei ou Norma que proporciona **BENEFÍCIO FISCAL** para cada tributo, caso tenha marcado **X** no campo **SIM**. Deixe o campo em branco, caso tenha marcado **X** no campo **NÃO**.

ENQUADRAMENTOS E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS										
ITEM	VALOR DO SERVIÇO R\$ (A)	TRIBUTOS	BENEFÍCIO FISCAL			BASE DE CÁLCULO R\$ (C)	ALÍQUOTA % **  (D)	VALOR A SER RETIDO R\$ E = ( C x D )	BASE LEGAL DO BENEFÍCIO FISCAL *** (SE APLICÁVEL)	
			MARQUE COM "X" * (B)							
02	R\$	IRPJ		SIM		NÃO				
		CSLL		SIM		NÃO				
		PIS/PASEP		SIM		NÃO				
		COFINS		SIM		NÃO				



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

		ICMS	SIM	NÃO				
		ISS	SIM	NÃO				
		INSS	SIM	NÃO				

\* No caso de serviços, **BENEFÍCIO FISCAL** abrange: isenção, imunidade e reduções da base de cálculo ou alíquota. Caso haja **BENEFÍCIO FISCAL** de algum tributo, marque **X** no campo **SIM**. Caso contrário, marque **X** no campo **NÃO**. Empresas inscritas no **SIMPLES NACIONAL**, **ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS** e **ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** devem marcar **X** no campo **SIM** das linhas correspondentes ao IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e COFINS.

\*\* Informe a alíquota do **IRPJ** que incidirá sobre a base de cálculo, conforme anexo I da IN RFB nº 1.234/2012. Informe as alíquotas do **ICMS**, **ISS**, e **INSS** que incidirão sobre a base de cálculo, conforme legislações aplicáveis.

\*\*\* Detalhe artigo/inciso/etc da Lei ou Norma que proporciona **BENEFÍCIO FISCAL** para cada tributo, caso tenha marcado **X** no campo **SIM**. Deixe o campo em branco, caso tenha marcado **X** no campo **NÃO**.

### ENQUADRAMENTOS E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS

ITEM	VALOR DO SERVIÇO R\$ (A)	TRIBUTO	BENEFÍCIO FISCAL			BASE DE CÁLCULO R\$ (C)	ALÍQUOTA % ** (D)	VALOR A SER RETIDO R\$ E = ( C x D )	BASE LEGAL DO BENEFÍCIO FISCAL *** (SE APLICÁVEL)	
			MARQUE COM "X" * (B)							
03	R\$	IRPJ	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		CSLL	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		PIS/PASEP	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		COFINS	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		ICMS	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		ISS	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		INSS	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				

\* No caso de serviços, **BENEFÍCIO FISCAL** abrange: isenção, imunidade e reduções da base de cálculo ou alíquota. Caso haja **BENEFÍCIO FISCAL** de algum tributo, marque **X** no campo **SIM**. Caso contrário, marque **X** no campo **NÃO**. Empresas inscritas no **SIMPLES NACIONAL**, **ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS** e **ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** devem marcar **X** no campo **SIM** das linhas correspondentes ao IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e COFINS.

\*\* Informe a alíquota do **IRPJ** que incidirá sobre a base de cálculo, conforme anexo I da IN RFB nº 1.234/2012. Informe as alíquotas do **ICMS**, **ISS**, e **INSS** que incidirão sobre a base de cálculo, conforme legislações aplicáveis.

\*\*\* Detalhe artigo/inciso/etc da Lei ou Norma que proporciona **BENEFÍCIO FISCAL** para cada tributo, caso tenha marcado **X** no campo **SIM**. Deixe o campo em branco, caso tenha marcado **X** no campo **NÃO**.

### ENQUADRAMENTOS E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS

ITEM	VALOR DO SERVIÇO R\$ (A)	TRIBUTO	BENEFÍCIO FISCAL			BASE DE CÁLCULO R\$ (C)	ALÍQUOTA % ** (D)	VALOR A SER RETIDO R\$ E = ( C x D )	BASE LEGAL DO BENEFÍCIO FISCAL *** (SE APLICÁVEL)	
			MARQUE COM "X" * (B)							
04	R\$	IRPJ	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		CSLL	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		PIS/PASEP	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		COFINS	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		ICMS	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		ISS	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				
		INSS	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO				

\* No caso de serviços, **BENEFÍCIO FISCAL** abrange: isenção, imunidade e reduções da base de cálculo ou alíquota. Caso haja **BENEFÍCIO FISCAL** de algum tributo, marque **X** no campo **SIM**. Caso contrário, marque **X** no campo **NÃO**. Empresas inscritas no **SIMPLES NACIONAL**, **ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS** e **ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** devem marcar **X** no campo **SIM** das linhas correspondentes ao IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e COFINS.

\*\* Informe a alíquota do **IRPJ** que incidirá sobre a base de cálculo, conforme anexo I da IN RFB nº 1.234/2012. Informe as alíquotas do **ICMS**, **ISS**, e **INSS** que incidirão sobre a base de cálculo, conforme legislações aplicáveis.

\*\*\* Detalhe artigo/inciso/etc da Lei ou Norma que proporciona **BENEFÍCIO FISCAL** para cada tributo, caso tenha marcado **X** no campo **SIM**. Deixe o campo em branco, caso tenha marcado **X** no campo **NÃO**.



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

ENQUADRAMENTOS E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS								
ITEM	VALOR DO SERVIÇO R\$ (A)	TRIBUTO	BENEFÍCIO FISCAL		BASE DE CÁLCULO R\$ (C)	ALÍQUOTA % ** (D)	VALOR A SER RETIDO R\$ E = ( C x D )	BASE LEGAL DO BENEFÍCIO FISCAL *** (SE APLICÁVEL)
			MARQUE COM "X" * (B)					
05	R\$	IRPJ	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		CSLL	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		PIS/PASEP	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		COFINS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		ICMS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		ISS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		INSS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				

\* No caso de serviços, **BENEFÍCIO FISCAL** abrange: isenção, imunidade e reduções da base de cálculo ou alíquota. Caso haja **BENEFÍCIO FISCAL** de algum tributo, marque **X** no campo **SIM**. Caso contrário, marque **X** no campo **NÃO**. Empresas inscritas no **SIMPLES NACIONAL**, **ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS** e **ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** devem marcar **X** no campo **SIM** das linhas correspondentes ao IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e COFINS.

\*\* Informe a alíquota do **IRPJ** que incidirá sobre a base de cálculo, conforme anexo I da IN RFB nº 1.234/2012. Informe as alíquotas do **ICMS**, **ISS**, e **INSS** que incidirão sobre a base de cálculo, conforme legislações aplicáveis.

\*\*\* Detalhe artigo/inciso/etc da Lei ou Norma que proporciona BENEFÍCIO FISCAL para cada tributo, caso tenha marcado **X** no campo **SIM**. Deixe o campo em branco, caso tenha marcado **X** no campo **NÃO**.

ENQUADRAMENTOS E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS								
ITEM	VALOR DO SERVIÇO R\$ (A)	TRIBUTO	BENEFÍCIO FISCAL		BASE DE CÁLCULO R\$ (C)	ALÍQUOTA % ** (D)	VALOR A SER RETIDO R\$ E = ( C x D )	BASE LEGAL DO BENEFÍCIO FISCAL *** (SE APLICÁVEL)
			MARQUE COM "X" * (B)					
06	R\$	IRPJ	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		CSLL	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		PIS/PASEP	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		COFINS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		ICMS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		ISS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		INSS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				

\* No caso de serviços, **BENEFÍCIO FISCAL** abrange: isenção, imunidade e reduções da base de cálculo ou alíquota. Caso haja **BENEFÍCIO FISCAL** de algum tributo, marque **X** no campo **SIM**. Caso contrário, marque **X** no campo **NÃO**. Empresas inscritas no **SIMPLES NACIONAL**, **ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS** e **ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** devem marcar **X** no campo **SIM** das linhas correspondentes ao IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e COFINS.

\*\* Informe a alíquota do **IRPJ** que incidirá sobre a base de cálculo, conforme anexo I da IN RFB nº 1.234/2012. Informe as alíquotas do **ICMS**, **ISS**, e **INSS** que incidirão sobre a base de cálculo, conforme legislações aplicáveis.

\*\*\* Detalhe artigo/inciso/etc da Lei ou Norma que proporciona BENEFÍCIO FISCAL para cada tributo, caso tenha marcado **X** no campo **SIM**. Deixe o campo em branco, caso tenha marcado **X** no campo **NÃO**.

ENQUADRAMENTOS E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS								
ITEM	VALOR DO SERVIÇO R\$ (A)	TRIBUTO	BENEFÍCIO FISCAL		BASE DE CÁLCULO R\$ (C)	ALÍQUOTA % ** (D)	VALOR A SER RETIDO R\$ E = ( C x D )	BASE LEGAL DO BENEFÍCIO FISCAL *** (SE APLICÁVEL)
			MARQUE COM "X" * (B)					
07	R\$	IRPJ	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		CSLL	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		PIS/PASEP	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				





## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

		COFINS	SIM	NÃO				
		ICMS	SIM	NÃO				
		ISS	SIM	NÃO				
		INSS	SIM	NÃO				

\* No caso de serviços, **BENEFÍCIO FISCAL** abrange: isenção, imunidade e reduções da base de cálculo ou alíquota. Caso haja **BENEFÍCIO FISCAL** de algum tributo, marque **X** no campo **SIM**. Caso contrário, marque **X** no campo **NÃO**. Empresas inscritas no **SIMPLES NACIONAL**, **ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS** e **ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** devem marcar **X** no campo **SIM** das linhas correspondentes ao IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e COFINS.

\*\* Informe a alíquota do **IRPJ** que incidirá sobre a base de cálculo, conforme anexo I da IN RFB nº 1.234/2012. Informe as alíquotas do **ICMS**, **ISS**, e **INSS** que incidirão sobre a base de cálculo, conforme legislações aplicáveis.

\*\*\* Detalhe artigo/inciso/etc da Lei ou Norma que proporciona BENEFÍCIO FISCAL para cada tributo, caso tenha marcado **X** no campo **SIM**. Deixe o campo em branco, caso tenha marcado **X** no campo **NÃO**.

### ENQUADRAMENTOS E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS

ITEM	VALOR DO SERVIÇO R\$ (A)	TRIBUTO	BENEFÍCIO FISCAL			BASE DE CÁLCULO R\$ (C)	ALÍQUOTA % **  (D)	VALOR A SER RETIDO R\$ E = ( C x D )	BASE LEGAL DO BENEFÍCIO FISCAL *** (SE APLICÁVEL)
			MARQUE COM "X" * (B)						
08	R\$	IRPJ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		CSLL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		PIS/PASEP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		COFINS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		ICMS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		ISS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				
		INSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO				

\* No caso de serviços, **BENEFÍCIO FISCAL** abrange: isenção, imunidade e reduções da base de cálculo ou alíquota. Caso haja **BENEFÍCIO FISCAL** de algum tributo, marque **X** no campo **SIM**. Caso contrário, marque **X** no campo **NÃO**. Empresas inscritas no **SIMPLES NACIONAL**, **ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS** e **ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** devem marcar **X** no campo **SIM** das linhas correspondentes ao IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e COFINS.

\*\* Informe a alíquota do **IRPJ** que incidirá sobre a base de cálculo, conforme anexo I da IN RFB nº 1.234/2012. Informe as alíquotas do **ICMS**, **ISS**, e **INSS** que incidirão sobre a base de cálculo, conforme legislações aplicáveis.

\*\*\* Detalhe artigo/inciso/etc da Lei ou Norma que proporciona BENEFÍCIO FISCAL para cada tributo, caso tenha marcado **X** no campo **SIM**. Deixe o campo em branco, caso tenha marcado **X** no campo **NÃO**.

### OBSERVAÇÕES:

- Os valores unitários, totais dos itens e o valor total para o grupo não poderão ser superiores aos fixados no Anexo II deste edital, sob pena de desclassificação da proposta;
- Os preços deverão ser cotados em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00);
- O prazo de validade da presente proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- O preenchimento equivocado ou falta de preenchimento de alguma informação em relação à(s) tabela(s) de enquadramento e retenções tributárias não acarretará desclassificação automática da licitante, devendo ser saneado anteriormente à homologação do certame.

\_\_\_\_\_ local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura