



**MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) N° 32/2.025**

PROCESSO LICITATÓRIO N° 125/2.025

DATA DA REALIZAÇÃO: 15/08/2025

HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 08:30horas (horário de Brasília-DF)

LOCAL: Prefeitura do Município de São Jorge do Patrocínio - Paraná - BNC - Bolsa Nacional de Compras <https://bnc.org.br/> "Acesso Identificado".

**PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE São Jorge do Patrocínio, inscrito no CNPJ sob n.º 77.870.475/0001-63, através da **SECR. ADM. DESENVOL. INDUST. E COMERCIO**, sediado a Av. Carlos Spanhol 164, centro, na cidade de **São Jorge do Patrocínio - Paraná**, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, **SR. RONALDO TINTI**, brasileiro, casado, Agente Político, residente e domiciliado, na cidade de São Jorge do Patrocínio Paraná, portador da Cédula de Identidade RG n.º 5.210.120-4-SSP/PR, inscrito no CPF/MF n.º 738.708.899-34, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO (ELETRÔNICO)**, do tipo **Menor Preço Por Lote - por lote**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO CONVERSÃO DOS DADOS PRÉ-EXISTENTES, IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS, TREINAMENTO DE USUÁRIOS, MANUTENÇÃO QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, SUPORTE TÉCNICO VIA TELEFONE, ACESSO REMOTO OU VISITA "IN-LOCO" E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS DOS SISTEMAS, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CÂMARA MUNICIPAL E FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO - PR**, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do presente edital.

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

15/08/2025 as 08:00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE São Jorge do Patrocínio – Paraná.**

Local da Sessão Pública: <https://bnc.org.br/>

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

É Agente de contratação, deste Município, **JÉSSICA CORDEIRO SOLER**, designado (a) pela Portaria nº 136/2025 de 10 de março de 2025, publicada no Diário Oficial do Município, Jornal Umuarama – Pr.

**1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <https://bnc.org.br/>.

1.2 A abertura da sessão pública da **PREGÃO (ELETRÔNICO)** ocorrerá 15/08/2025, no site <https://bnc.org.br/>, nos termos das condições descritas neste Edital.

1.3 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 horas do dia 15/08/2025.

1.4 **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 horas do dia 15/08/2025.

1.5 **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08:30 horas do dia 15/08/2025.

1.6 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do MUNICÍPIO DE **São Jorge do Patrocínio – Paraná** – neste denominado Pregoeira(o), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica da **Bolsa de Nacional de Compras** (<https://bnc.org.br/>)

**2 DO OBJETO**

2.1 Constitui objeto deste **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO CONVERSÃO DOS DADOS PRÉ-EXISTENTES, IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS, TREINAMENTO DE USUÁRIOS, MANUTENÇÃO QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, SUPORTE**





**TÉCNICO VIA TELEFONE, ACESSO REMOTO OU VISITA “IN-LOCO” E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS DOS SISTEMAS, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CÂMARA MUNICIPAL E FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PR.**

**2.2 LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA.**

**2.3** A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e 147/14, deverá comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através da **declaração firmada por contador ou certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, ambas com prazo de validade de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de emissão.**

**2.4** A participação em licitação expressamente reservada à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeito à aplicação das penalidades cabíveis.

**2.5** A licitação será dividida por **LOTE**, conforme tabela do ANEXO I do edital.

**2.6** Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no **BNC - Bolsa Nacional de Compras** e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão as **últimas**.

**2.7** As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (44) 3634-8011 e (44) 3634-8027, ou pelo e-mail: [licitacaosaojorge@gmail.com](mailto:licitacaosaojorge@gmail.com).

**2.8** O valor máximo estimado para a contratação do presente objeto é de **R\$: 583.774,84 (quinhentos e oitenta e três mil, setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos).**

### **3 DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**3.1** O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**a)** Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

**b)** Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

**c)** Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

**d)** a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

**e)** Analisar a aceitabilidade das propostas;

**f)** Desclassificar propostas indicando os motivos;

**g)** Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

**h)** Verificar e julgar as condições de habilitação;

**i)** Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**j)** Indicar o vencedor do certame;

**k)** Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

**l)** Elaborar a ata da sessão;

**m)** Encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e homologação.

### **4 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA**

**4.1** O critério de julgamento será o de **Menor Preço Por Lote - GLOBAL**, observada às especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.

**4.2** Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO”** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

### **5 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**5.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.





- 5.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 5.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Av. Carlos Spanhol 164, Centro, Município de São Jorge do Patrocínio – Pr., no Departamento de Licitações, ou encaminhadas através ATRAVES DO EMAIL: [licitacaosaojorge@gmail.com](mailto:licitacaosaojorge@gmail.com).
- 5.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 5.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **6 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 6.1 Poderão participar desta Licitação qualquer empresa individual ou sociedade, regularmente estabelecida no país, cujo contrato social abarque o objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos – para as estrangeiras que não funcionem no país, documentos equivalentes devem atestar atenção as mesmas exigências.
- 6.2 Para tanto, as empresas deverão se credenciar, de forma direta ou através de empresas associados à plataforma Bolsa Nacional de Compras (<https://bnc.org.br/>), até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas, onde apresentarão proposta e todos os documentos exigidos credenciamento e oportuna habilitação.
- 6.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais junto ao sistema relacionado no item anterior e mantê-lo atualizado junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 6.6 **NÃO poderão disputar esta licitação:**
- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - d) Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;





e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) Agente público do órgão ou entidade licitante;

i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

- 6.7 O impedimento de que trata o item 6.9 d será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 6.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.9 b e 6.9 c, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 6.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 6.10 O disposto nos itens 6.9 b e 6.9 c, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 6.11 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 6.12 A vedação de que trata o item 6.9.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **7 DO CREDENCIAMENTO**







- 7.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da PREGÃO (ELETRÔNICO) deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferível), obtidas junto à BNC – Bolsas Nacional de Compras.
- 7.2 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer **PREGÃO (ELETRÔNICO)**, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsas Nacional de Compras, devidamente justificada.
- 7.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.
- 7.4 O credenciamento do fornecedor e de seu representante, junto ao Sistema Eletrônico, implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao **PREGÃO (ELETRÔNICO)**.
- 7.5 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no **PREGÃO (ELETRÔNICO)**, conforme modelo fornecido pela BNC – Bolsas Nacional de Compras;
  - b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela BNC – Bolsas Nacional de Compras;
  - c) **A inserção de cadastro perante o sistema BNC pode demandar 24h para liberação.**

## **8 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 8.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 8.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital e Termo de Referência, acompanhadas das Declarações constantes nos anexos, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 8.3 A Licitante deverá **CADASTRAR EM CAMPO PRÓPRIO DA PLATAFORMA BNC**, sua proposta devidamente preenchida, contendo a marca dos produtos cotados e preços, **vedada a identificação do proponente no sistema**, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do PREGÃO (ELETRÔNICO), acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, sob pena de desclassificação.
- 8.4 **Os valores registrados na plataforma da BNC deverão considerar o valor para O LOTE, uma vez que as rodadas de lance serão realizadas nestes termos.**
- 8.5 A proposta deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seu(s) anexo(s). A não inserção da marca dos produtos neste campo implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **Caso a proponente seja a fabricante do produto deverá constar no campo “marca” o termo “própria”, para evitar a identificação da empresa.**
- 8.6 Ao cadastrar sua proposta na Plataforma BNC a licitante deverá informar a MARCA E MODELO (quando houver) DO PRODUTO COTADO.
- 8.7 Os itens que forem da marca do licitante deverá preencher o campo MARCA com a expressão MARCA PRÓPRIA, PRÓPRIA ou expressão equivalente, para não possibilitar identificação.
- 8.8 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.9 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 8.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 8.11 O envio da proposta ajustada, exigidos no item 8.21 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.





- 8.12 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 8.13 Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.14 Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto/serviço cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.**
- 8.15 A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do PREGÃO (ELETRÔNICO).
- 8.16 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município **São Jorge do Patrocínio, -PR.**
- 8.17 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO (ELETRÔNICO), ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.18 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 8.19 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.20 O licitante, quando do cadastramento da proposta inicial de preço, deverá verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate previsto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.21 **NA PROPOSTA AJUSTADA ESCRITA, deverá conter:**
- a) Especificação completa dos produtos oferecidos com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação e indicação das marcas/modelos, totalmente conforme descrito no **ANEXO I** deste Edital;
  - b) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
  - c) Declaração expressa de que nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.
  - d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.
- 8.22 **O Envio da proposta ajustada dentro do prazo estipulado de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da solicitação do Pregoeiro, é obrigatório, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.**

## **9 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 9.1 No dia **15/08/2025 as 08:30**, A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 9.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 9.3 Será desclassificada a proposta (eletrônica) que identifique o licitante.
- 9.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.





- 9.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 9.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances
- 9.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 9.8 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto
- 9.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 9.10 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- a) **O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE.**
- 9.11 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.12 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 9.13 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.14 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **10,00 (DEZ REAIS)**.
- 9.15 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável
- 9.16 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato
- 9.17 **Será adotado para o envio de lances no PREGÃO ELETRÔNICO o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.**
- 9.18 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado
- 9.19 **A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.20 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.21 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.22 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- a) a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b) os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.







- 9.23** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- a)** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
  - b)** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 9.23 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno
- 9.24** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações
- 9.25** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários
- 9.26** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores
- 9.27** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar
- 9.28** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.29** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva da PREGÃO (ELETRÔNICO), o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.30** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.31** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.32** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 9.33** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.34** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.35** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.36** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.37** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.38** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- a)** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;







- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 9.39** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- a) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - b) Empresas brasileiras;
  - c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 9.40** Persistindo o empate será realizado sorteio entre as licitantes, que deverá ser gravado e juntado ao processo.
- 9.41** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 9.42** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.43** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.44** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.45** **O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (horas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**
- a) **Caso a proposta não seja enviada dentro do prazo solicitado, e não haja pedido de prorrogação de prazo, poderá o pregoeiro, efetuar a DESCLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA pelo não envio da documentação solicitada.**
- 9.46** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 9.47** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10 DA FASE DE JULGAMENTO**

- 10.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 6.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros :
- a) **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) (**PDF**); e,
  - b) **Consulta ao cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública** – **TCE/PR.** (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>).
- 10.2** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas





Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
  - b) O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
  - c) Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.3** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 10.4** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.2, 2.3 e 2.4 deste edital.
- 10.5** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 10.6** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- a) contiver vícios insanáveis;
  - b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.7** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- a) A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
    - 10.7.a.1** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
    - 10.7.a.2** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.8** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.9** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 10.10** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- a) Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 10.11** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;





- b) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.12 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.13 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.14 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.15 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.16 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 11 DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1 Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- a) No caso de empresário individual: inscrição no **Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- c) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 11.3 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:
- a) **Certidão negativa de pedido de FALÊNCIA, EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA**, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO (ELETRÔNICO), se outro prazo não constar do documento.
- 11.4 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** consistirá em:
- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, Cartão CPNJ** (atualizado);
- b) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- f) Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;







- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**11.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, expedido por órgão da Administração Pública, direta ou indireta ou por pessoa jurídica de direito privado, contendo informações que a empresa licitante interessada realizou/executou/entregou ou realiza/executa/entrega os produtos/materiais/serviços, com critérios do objeto desta licitação.

**11.6 OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

- a) **DECLARAÇÕES UNIFICADAS (ANEXO III)**  
b) **FORMULÁRIO PARA ASSINATURA DE CONTRATO** CONFORME MODELO CONSTANTE NO **ANEXO III**  
c) **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) (**PDF**);  
d) **Alvará** de Funcionamento Municipal.

**11.7 MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

- a) Para comprovação de enquadramento de empresa ME ou EPP, beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, a empresa deverá apresentar **declaração firmada pelo representante legal da empresa ou por contador ou certidão simplificada**, expedida pela Junta Comercial, com prazo de validade de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de emissão.

- 11.8 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 11.9 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 11.10 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 11.11 Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.17.4, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de "DOCUMENTOS COMPLEMENTARES" do sistema.
- 11.12 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 11.13 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 11.14 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 11.15 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 11.16 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.







- 11.17 Após a entrega dos documentos para habilitação, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para, (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
  - b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
  - c) A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
  - d) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
  - e) A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.
  - f) A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 11.18 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.12.
- 11.20 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 11.21 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 11.22 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 11.23 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante, dentro de seu prazo de validade e, preferencialmente, com o número do CNPJ e com o endereço respectivo;
- a) Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome;
  - b) Sendo a licitante filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
  - c) Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz, como é o caso da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e da Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais.
- 11.24 A documentação exigida deverá ser obrigatoriamente da empresa que lançará a Nota Fiscal/Fatura.
- 11.25 Como se trata de PREGÃO (ELETRÔNICO), em que os documentos somente são apresentados em via eletrônica através de chave de acesso exclusivo, junto à plataforma, o pregoeiro ou sua equipe de apoio poderá fazer diligência para a verificação e constatação da autenticidade de documentos.
- 11.26 **As declarações deverão ser apresentadas assinadas pelo responsável da empresa ou por pessoa autorizada através de procuração. Serão aceitos documentos assinados digitalmente.**
- 11.27 **As empresas serão responsáveis pela veracidade dos documentos anexados na habilitação. Os documentos originais que forem digitalizados para a apresentação no**





**momento da habilitação serão aceitos pelo pregoeiro independentemente de reconhecimento de firma.**

- 11.28** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **12 DOS RECURSOS**

- 12.1** Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua **intenção de recurso**.
- a)** A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.
- 12.2** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.3** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 12.4** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b)** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- c)** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 12.5** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 12.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.7** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 12.8** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 12.9** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.10** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **13 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 13.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 13.1.1** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 13.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- a)** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b)** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c)** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d)** deixar de apresentar amostra;
- e)** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 13.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;





- 13.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 13.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 13.1.6. fraudar a licitação.
- 13.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 13.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 13.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 13.1.1. advertência;
  - 13.1.2. multa;
  - 13.1.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 13.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.2. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 13.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 13.2.2. as peculiaridades do caso concreto.
  - 13.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
  - 13.2.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
  - 13.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 13.3.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 13.3.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 13.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de São Jorge do Patrocínio, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 13.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.





- 13.9.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 13.10.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.11.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.12.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.13.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública direta e indireta do Município de São Jorge do Patrocínio.

#### **14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:
- 14.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 14.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 14.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 14.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

#### **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 15.1.** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo pregoeiro à autoridade máxima para adjudicação e homologação.
- 15.1.1.** Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.
- 15.1.2.** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando seu objeto possuir mais de um lote.
- 15.2.** A Adjudicação e a homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da finalização da sessão pública.
- 15.2.1.** A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.
- 15.3.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta, bem como a retirada na Divisão de Licitações e Contratos

#### **16. DO PAGAMENTO**







- 16.1. O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores do contrato, que deverá ser emitida após recebimento.
- 16.2. Para a liberação do pagamento, a futura contratada encaminhará nota fiscal eletrônica, acompanhada das seguintes certidões: (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.
- 16.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 16.4. O Município de **São Jorge do Patrocínio**, fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
- 16.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.
- 16.6. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- 16.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:
- EM = I x N x VP, sendo:  
EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela a ser paga;  
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  
$$I = (TX) I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$
  
TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos seguintes recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município para o presente exercício:

03.01.0412200512.012000

3.3.90.40

| PRINCIPAL | DESDOBRADA | FONTE |
|-----------|------------|-------|
| 10        | 2612       | 000   |
| 66        | 2567       | 000   |
| 67        | 4206       | 511   |
| 68        | 4207       | 1045  |





## 18. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

- 18.1. Diante da hipótese de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, os preços contratados poderão ser revistos, de acordo com as regras estabelecidas na legislação.
- 18.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:
- a) Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
  - b) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.
- 18.3. Para solicitar o reequilíbrio **não poderão haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.**
- 18.4. Os pedidos de reequilíbrio **não suspendem a entrega de itens já empenhados.** Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.
- 18.5. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a **CONTRATADA** deverá apresentar no Setor de Compras e Licitações, de preferência via e-mail: [licitacaosaojorge@gmail.com](mailto:licitacaosaojorge@gmail.com), toda documentação abaixo:
- a) Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) **produto(s)** contratados e o preço a ser reequilibrado, conforme modelo simplificado abaixo:

| PREÇO CONTRATADO                                                                                |                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| Descrição do produto                                                                            |                                                     |          |
| A                                                                                               | Valor registrado no Contrato ou ARP                 | R\$ 0,00 |
| B                                                                                               | Custo Unitário (NF nº ..... Data ...../...../.....) | R\$ 0,00 |
| C                                                                                               | Total de impostos/tributos .....%                   | R\$ 0,00 |
| D                                                                                               | Total de custos fixos .....%                        | R\$ 0,00 |
| <b>VALOR FINAL (VF) = A – (B + C + D)</b>                                                       |                                                     |          |
| E                                                                                               | Margem de lucro                                     | .....%   |
| <b>MARGEM DE LUCRO (%) = [(RECEITA – CUSTO TOTAL)/RECEITA X 100]</b>                            |                                                     |          |
| <i>Onde:</i>                                                                                    |                                                     |          |
| <b>RECEITA = VALOR FINAL (VF)</b>                                                               |                                                     |          |
| <b>CUSTO TOTAL = Soma do valor pago no item, do imposto/tributo e do custo fixo (B + C + D)</b> |                                                     |          |

| PREÇO ATUALIZADO                                                                                |                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| Descrição do produto                                                                            |                                                     |          |
| A                                                                                               | Valor registrado no Contrato ou ARP                 | R\$ 0,00 |
| B                                                                                               | Custo Unitário (NF nº ..... Data ...../...../.....) | R\$ 0,00 |
| C                                                                                               | Total de impostos/tributos .....%                   | R\$ 0,00 |
| D                                                                                               | Total de custos fixos .....%                        | R\$ 0,00 |
| <b>VALOR FINAL (VF) = A – (B + C + D)</b>                                                       |                                                     |          |
| E                                                                                               | Margem de lucro                                     | .....%   |
| <b>MARGEM DE LUCRO (%) = [(RECEITA – CUSTO TOTAL)/RECEITA X 100]</b>                            |                                                     |          |
| <i>Onde:</i>                                                                                    |                                                     |          |
| <b>RECEITA = VALOR FINAL (VF)</b>                                                               |                                                     |          |
| <b>CUSTO TOTAL = Soma do valor pago no item, do imposto/tributo e do custo fixo (B + C + D)</b> |                                                     |          |

- b) Cópias das notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido
- c) O valor reequilibrado nunca deverá ser superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.
- d) Cópias das certidões vigentes: i) Certificado de regularidade do FGTS; ii) Certidão de débitos Trabalhista; iii) Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União; iv) Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa Estadual; v) Certidão





de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal; **vi)** Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar); **vii)** Tribunal de Contas da União - TCU em consulta consolidada de pessoas jurídicas que reúne os resultados das certidões no TCU - Licitantes Inidôneos; CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

**18.5.1. Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.**

- 18.6.** A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.
- 18.7.** A análise de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro compete ao gestor do contrato, nos termos do art. 9º, II, do Decreto nº 38, de 28 de março de 2023.
- 18.8.** **A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.**
- 18.9.** Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será **INDEFERIDO** pelo Município e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 18.10.** Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a **CONTRATADA** deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).
- 18.11.** O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.
- 18.12.** A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.
- 18.13.** **O novo preço só terá validade após celebração de termo aditivo e não terá efeito retroativo.**
- 18.14.** Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

**19. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

- 19.1.** As obrigações decorrentes deste **PREGÃO (ELETRÔNICO)** consubstanciar-se-ão no **TERMO DE CONTRATO**, cuja minuta consta como **Anexo IV** deste Edital.
- 19.2.** Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade Superior, o licitante vencedor será convocado, dentro do prazo de **05 (cinco) dias após o ato convocatório**, para **assinatura do Contrato**.
- 19.3.** O Contrato Administrativo **SERÁ** encaminhado através de **correio eletrônico** (e-mail), para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento**, em 02 (duas) vias, providenciando a entrega das vias originais no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento**.
- 19.3.1.** Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por até igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de **São Jorge do Patrocínio** /PR;
- 19.4.** A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.





- 19.5. Para a assinatura do contrato, esta deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, **na hipótese de nomeação de procurador**, e cédula de identidade do representante.
- 19.6. Admite-se a assinatura em formato eletrônico, com fundamento no art. 10, § 2º da MP 2200-2/2001, e do art. 6º do Decreto 10.278/2020, sendo as assinaturas consideradas válidas, vinculantes e executáveis, desde que firmadas pelos representantes legais das partes, conforme estabelecido no preâmbulo. Consigna-se, ainda, no presente instrumento, que a assinatura com Certificado Digital/eletrônica tem a mesma validade jurídica de um registro e autenticação feita em Cartório, seja mediante utilização de certificados e-CPF, e-CNPJ e/ou NF-e. Assim, as partes renunciam ao direito de recusar ou contestar a validade das assinaturas eletrônicas, na medida máxima permitida pela legislação aplicável.

## 20. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 20.1. Fica assegurado ao Município de **São Jorge do Patrocínio** o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 20.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 20.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 20.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 20.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 20.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 20.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 20.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de **São Jorge do Patrocínio**.

## 21. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 21.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.2 O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município através do endereço eletrônico <http://sjpatrocinio.pr.gov.br/> e no Portal de Transparência do Município de São Jorge do Patrocínio – Pr.
- 22.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 22.3. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira.
- 22.4. Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento,







- promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
- 22.5. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
- 22.6. **As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.**
- 22.7. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 22.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de **São Jorge do Patrocínio**, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 22.10. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- 22.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 22.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://sjpatrocinio.pr.gov.br/> (**aviso de Licitação**), e na Prefeitura Municipal de **São Jorge do Patrocínio**, Departamento de Compras e Licitações, Av. Carlos Spanhol 164, centro, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 22.13. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do PREGÃO (ELETRÔNICO), este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 22.14. É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 22.15. A proponente deverá indicar à Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- 22.16. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de **São Jorge do Patrocínio**, quanto do emissor.
- 22.17. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 22.18. **CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, AO PREGÃO (ELETRÔNICO) SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PREGOEIRO VIA CHAT.**
- 22.19. Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema BNC - Bolsa Nacional de Compras que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.





- 22.20.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 22.21.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 22.22.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 22.23.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 22.24.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.25.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.26.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.27.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.28.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://sjpatrocínio.pr.gov.br/> (aviso de licitação).
- 22.29.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Altônia – PR.
- 22.30.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.
- 22.31.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

|                  |                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANEXO I</b>   | Termo de Referência                                                                                                           |
| <b>ANEXO II</b>  | Modelo Padrão De Proposta Comercial;                                                                                          |
| <b>ANEXO III</b> | Modelo De Declaração Unificada;                                                                                               |
| <b>ANEXO IV</b>  | Formulário para Assinatura de Contrato                                                                                        |
| <b>ANEXO V</b>   | Termo De Minuta De Contrato.                                                                                                  |
| <b>ANEXO VI</b>  | Termo De Referência – Especificações Técnicas E Condições De Fornecimento;<br>Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar |

São Jorge do Patrocínio – PR, 31/07/25

**RONALDO TINTI**  
Prefeito Municipal





## TERMO DE REFERENCIA

Em atenção ao disposto na Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações), vimos por meio desta requerer a abertura De PROCESSO LICITATÓRIO, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos a seguir elencados

### 1. ÓRGÃO SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento, Indústria e Comércio

### 2. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

- ( x ) Pregão                      ( x ) Eletrônico                      ( ) Presencial  
( ) Concorrência                      ( ) Eletrônica                      ( ) Presencial  
( ) Concurso  
( ) Leilão  
( ) Credenciamento  
( ) Registro de Preços  
( ) Dispensa de Licitação                      ( ) Eletrônica                      ( ) Física                      ( ) Emergencial

### 3. DEFINIÇÃO DO OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO CONVERSÃO DOS DADOS PRÉ-EXISTENTES, IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS, TREINAMENTO DE USUÁRIOS, MANUTENÇÃO QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, SUPORTE TÉCNICO VIA TELEFONE, ACESSO REMOTO OU VISITA “IN-LOCO” E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS DOS SISTEMAS, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CÂMARA MUNICIPAL E FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO - PR**

### 4. ESPECIFICAÇÃO DOS LOTES

| LOTE ÚNICO |       |                                       |                           |            |             |
|------------|-------|---------------------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| Entidades: |       | Prefeitura Municipal/Câmara Municipal |                           |            |             |
| Item       | Qtde. | Unid.                                 | Descrição                 | Valor Unt. | Valor total |
| 01         | 12    | Mês                                   | Contabilidade Pública     | 2.671,86   | 32.062,32   |
| 02         | 12    | Mês                                   | Planejamento Orçamentário | 1.033,33   | 12.399,96   |
| 03         | 12    | Mês                                   | Tesouraria e Financeiro   | 1.005,07   | 12.060,84   |





|                    |                                                                                                                                                            |                                |                                                                           |          |                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 04                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | LRF                                                                       | 663,87   | 7.966,44       |
| 05                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Prestação de Contas do Estado                                             | 975,00   | 11.700,00      |
| 06                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Portal Transparência                                                      | 1.622,10 | 19.465,20      |
| 07                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Compras e Licitações                                                      | 1.725,00 | 20.700,00      |
| 08                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Almoxarifado                                                              | 892,00   | 10.704,00      |
| 09                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Patrimônio                                                                | 824,00   | 9.888,00       |
| 10                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Controle de Frota                                                         | 1.000,00 | 12.000,00      |
| 11                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Obras Públicas                                                            | 875,29   | 10.503,48      |
| 12                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Recursos Humanos, Folha de Pagamento e Portal do Servidor                 | 1.952,86 | 23.434,32      |
| 13                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Ponto Eletrônico                                                          | 705,30   | 8.463,60       |
| 14                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Tributação Municipal e Portal do Contribuinte                             | 6.002,90 | 72.034,80      |
| 15                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Nota Fiscal Eletrônica e ISS                                              | 2.762,00 | 33.144,00      |
| 16                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Protocolo                                                                 | 830,29   | 9.963,48       |
| 17                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Assinatura Digital                                                        | 1.461,78 | 17.541,36      |
| 18                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Governo Digital                                                           | 3.640,23 | 43.682,76      |
| 19                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Automação Financeira                                                      | 3.510,00 | 42.120,00      |
| 20                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Assistência Social                                                        | 2.092,00 | 25.104,00      |
| 21                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Provimento de Data Center (Hospedagem, Processamento, Segurança e Backup) | 3.567,66 | 42.811,92      |
| VALOR TOTAL        |                                                                                                                                                            |                                |                                                                           |          |                |
| Entidades:         |                                                                                                                                                            | Fundo Municipal de Previdência |                                                                           |          |                |
| 22                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Contabilidade Pública                                                     | 825,00   | 9.900,00       |
| 23                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Planejamento Orçamentário                                                 | 413,89   | 4.966,68       |
| 24                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Tesouraria e Financeiro                                                   | 263,70   | 3.164,40       |
| 25                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | LRF                                                                       | 487,77   | 5.853,24       |
| 26                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Prestação de Contas do Estado                                             | 975,00   | 11.700,00      |
| 27                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Portal Transparência                                                      | 283,00   | 3.396,00       |
| 28                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Patrimônio                                                                | 824,00   | 9.888,00       |
| 29                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Recursos Humanos, Folha de Pagamento e Portal do Servidor                 | 336,67   | 4.040,04       |
| 30                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Provimento de Data Center (Hospedagem, Processamento, Segurança e Backup) | 1.693,00 | 20.316,00      |
| VALOR TOTAL        |                                                                                                                                                            |                                |                                                                           |          |                |
| 31                 | Serviços de diagnostico, configuração, migração de dados, habilitação dos sistemas para uso e treinamentos dos usuários referente aos módulos implantados. |                                |                                                                           |          | 32.800,00      |
| Valor total global |                                                                                                                                                            |                                |                                                                           |          | R\$ 583.774,84 |

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.







## 5. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de softwares de gestão pública revela-se uma medida fundamental para a modernização e a otimização da administração municipal. A utilização dessas ferramentas tecnológicas permite a automação de processos, reduzindo significativamente o tempo despendido com tarefas manuais e aumentando a eficiência operacional dos diversos setores da administração. Além disso, os sistemas oferecem maior controle e organização dos dados e procedimentos internos, o que facilita a prestação de contas aos órgãos de controle e à população, promovendo a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Outro benefício importante é a economia gerada pela digitalização de processos, que reduz os gastos com papel, impressão e logística, contribuindo para a sustentabilidade e para o uso mais racional dos recursos públicos. A integração entre os diferentes setores por meio de sistemas unificados também resulta em serviços mais ágeis, eficazes e acessíveis à população, elevando a qualidade do atendimento e a satisfação dos munícipes. Assim, a adoção de softwares de gestão pública deve ser compreendida como um investimento estratégico na eficiência administrativa, na transparência governamental e na melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A Prefeitura Municipal de São Jorge do Patrocínio/PR, considerando a necessidade de modernização administrativa e melhoria dos processos internos, apresenta o presente Termo de Referência com o objetivo de embasar a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de sistemas integrados de informática (softwares), destinados à automação da gestão pública municipal. A contratação compreenderá, além da disponibilização dos sistemas, os serviços de implantação, migração de dados, capacitação dos servidores públicos, suporte técnico contínuo, hospedagem dos sistemas em data center certificado, bem como manutenção corretiva e evolutiva, tudo em conformidade com os preceitos estabelecidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), pela Lei nº 14.133/2021, e demais normativas aplicáveis.

A iniciativa justifica-se pela necessidade de reestruturação e informatização das atividades da Administração Pública Municipal, que atualmente se encontram descentralizadas e tecnologicamente defasadas. As ferramentas atualmente disponíveis não atendem plenamente às exigências legais de interoperabilidade, usabilidade, segurança da informação, transparência e conformidade com a LGPD. Tal cenário compromete a efetividade da prestação dos serviços públicos e a eficiência da gestão administrativa, razão pela qual a adoção de uma solução integrada, moderna e segura mostra-se imprescindível.

Nesse contexto, a contratação encontra amparo jurídico nos artigos 6º, inciso XXIII, e 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, que trata das normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública. Além disso, a LGPD, instituída pela Lei nº 13.709/2018, impõe à Administração Pública o dever de tratar dados pessoais com segurança, integridade e finalidade definida, exigindo a adoção de sistemas que assegurem tais princípios. A observância desses marcos legais é essencial para garantir a lisura do processo de contratação, bem como a eficácia dos serviços a serem prestados.

O principal objetivo da contratação é garantir uma gestão pública mais eficiente, segura e transparente, a partir da utilização de ferramentas tecnológicas integradas que contemplem todos os setores da Prefeitura Municipal. A solução deverá ser composta por sistemas modulares, responsivos e com acesso via navegador web, abrangendo desde a área contábil-financeira até os setores de educação, saúde e assistência social, assegurando ampla integração e fluidez na comunicação entre os setores da Administração. A empresa contratada deverá ofertar, no mínimo, os seguintes módulos: Administração Pública e Orçamentária, Gestão





Fiscal e Tributária, Gestão de Pessoal e Recursos Humanos, Saúde, Educação, Assistência Social, Portal da Transparência, Ouvidoria e Protocolo Eletrônico.

A área de Administração Pública e Orçamentária incluirá funcionalidades para contabilidade pública (compatível com MCASP e SIASG), orçamento e planejamento, tesouraria, controle bancário, patrimônio, almoxarifado e controle de frotas. No âmbito da Gestão Fiscal e Tributária, espera-se a implementação de funcionalidades que permitam o lançamento, arrecadação, fiscalização de tributos municipais, emissão de documentos de arrecadação municipal, controle de dívida ativa e emissão de nota fiscal eletrônica de serviços. Para a área de Gestão de Pessoal, o sistema deverá realizar o controle integral da folha de pagamento, frequência, férias, licenças, bem como gerar automaticamente as obrigações acessórias como eSocial, DIRF, RAIS e SEFIP, e possibilitar o acesso do servidor ao seu portal individual.

Já para a área de Saúde, a contratada deverá fornecer sistema compatível com os padrões do Ministério da Saúde e que contemple prontuário eletrônico, controle de medicamentos e vacinas, regulação, agendamentos, relatórios e integrações com sistemas como e-SUS, CNES e SIAB. Para a área da Educação, o sistema deverá permitir a gestão de matrículas, turmas, transporte escolar, alimentação escolar, diário eletrônico e emissão de relatórios conforme as exigências do FNDE. No que tange à Assistência Social, o sistema deverá contemplar as funcionalidades necessárias à gestão do Cadastro Único, controle de benefícios e geração de relatórios integrados aos sistemas SIBEC e SICON.

Complementarmente, será exigida a implantação de um Portal da Transparência que realize a publicação automática e atualizada de dados referentes às receitas, despesas, licitações, contratos, quadro de pessoal, dentre outros, em total conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei de Acesso à Informação (LAI) e normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR). O sistema de Ouvidoria deverá permitir o registro, controle e resposta a manifestações do cidadão, enquanto o módulo de Protocolo Eletrônico deverá assegurar a tramitação digital e rastreável dos processos administrativos internos, com controle de prazos e envio de notificações eletrônicas.

Com relação à infraestrutura tecnológica exigida, os sistemas deverão estar hospedados em data center certificado com, no mínimo, classificação Tier III, garantindo alta disponibilidade (mínimo de 99,5%), redundância de energia, climatização e conectividade. Os dados deverão estar armazenados em banco de dados relacional de reconhecida robustez e escalabilidade, como PostgreSQL, Oracle ou SQL Server. A comunicação entre os usuários e os sistemas deverá ser criptografada, utilizando protocolo TLS 1.2 ou superior, e os dados em repouso também deverão estar protegidos por criptografia. A contratada deverá ainda garantir a realização de backups automáticos diários com retenção mínima de 30 dias.

A migração de dados dos sistemas atualmente em uso será de responsabilidade da contratada, que deverá realizar todas as etapas do processo sem prejuízo à continuidade das atividades administrativas. A migração deverá ocorrer de forma íntegra, validada e documentada, mediante plano de transição aprovado pela Administração. A integridade, exatidão e legibilidade dos dados migrados deverão ser asseguradas, e eventual prejuízo à gestão pública decorrente de falhas nesse processo será de inteira responsabilidade da contratada.

Para garantir a plena utilização dos sistemas e autonomia da equipe gestora, será exigido que a contratada realize capacitação dos servidores municipais que operarão os sistemas, fornecendo treinamentos presenciais ou on-line com instrutor ao vivo, além de disponibilizar apostilas, manuais e vídeos tutoriais. O treinamento deverá ocorrer antes da entrada definitiva dos sistemas em operação e deverá ser repetido sempre que houver atualização significativa na plataforma. A contratada deverá também emitir certificados de participação aos servidores capacitados.

Quanto ao suporte técnico, este deverá estar disponível, no mínimo, em horário comercial, com atendimento via telefone, e-mail, chat ou sistema de chamados. O tempo máximo de resposta a chamados críticos deverá ser de até 2 horas, e eventuais atualizações corretivas e evolutivas deverão ser disponibilizadas sem custo adicional. A contratada deverá manter uma equipe técnica apta a atender remotamente e, se necessário, presencialmente as demandas dos usuários, garantindo a continuidade dos serviços e o pleno funcionamento das soluções.

No tocante à segurança da informação, a empresa contratada deverá implementar mecanismos de controle de acesso, criptografia, autenticação segura, registro de logs e rastreabilidade das ações executadas no sistema. Todas essas medidas deverão estar em conformidade com as exigências da LGPD. A contratada deverá assinar termo de responsabilidade comprometendo-se com a integridade, confidencialidade e segurança dos dados tratados, inclusive os de natureza sensível.

A usabilidade dos sistemas é fator relevante para a efetiva adesão por parte dos servidores municipais. Por isso, as interfaces devem ser responsivas, intuitivas, com menus acessíveis e operabilidade compatível com os principais navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge). A acessibilidade também deve ser assegurada mediante conformidade com os padrões internacionais WCAG 2.1, nível AA, garantindo o uso por pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.





A execução contratual será regida por cronograma pré-estabelecido. A implantação inicial e a migração de dados deverão ser concluídas no prazo máximo de 30 dias após a assinatura do contrato, enquanto a capacitação dos servidores deverá ocorrer em até 15 dias após a implantação dos módulos. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente. A contratada deverá ainda apresentar relatório de conformidade e cronograma físico-financeiro detalhado.

A contratada terá, entre suas obrigações, a de garantir o pleno funcionamento dos sistemas, a manutenção de sua integridade e a conformidade com todas as normas legais pertinentes. Deverá prestar todo o suporte necessário, zelar pela confidencialidade dos dados e realizar atualizações tecnológicas periódicas. Por sua vez, a contratante compromete-se a fornecer os dados e os recursos humanos necessários para a implantação dos sistemas, bem como acompanhar e validar todas as etapas da execução contratual.

Para efeito de julgamento das propostas, será adotado o critério de menor preço global, desde que todas as especificações técnicas mínimas exigidas sejam integralmente atendidas. A fiscalização do contrato será exercida por comissão designada por portaria específica, que terá acesso integral ao ambiente de produção dos sistemas, poderá requisitar relatórios, registrar não conformidades e exigir medidas corretivas sempre que necessário.

Por fim, o Termo de Referência contará com anexos complementares, incluindo declaração de conformidade com a LGPD, relação dos sistemas atuais cuja base de dados deverá ser migrada, cronograma físico de implantação e planilha de composição de custos e formação de preços. Esses documentos servirão como subsídio técnico à elaboração do edital e nortearão a execução contratual, garantindo a segurança jurídica, técnica e operacional da contratação proposta

## **7. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E JURÍDICA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA WEB**

A elaboração do presente visa assegurar a regularidade, a eficiência e a legalidade da futura contratação de solução informatizada para gestão pública municipal, cuja característica técnica central é a exigência de tecnologia nativa Web. Tal escolha não é fruto de decisão aleatória ou direcionada, mas sim resultado de criteriosa análise técnica, alinhada às diretrizes normativas federais e estaduais, aos princípios constitucionais da Administração Pública e às melhores práticas de governança digital já implementadas em diversos entes públicos.

Considera-se, portanto, que a definição dessa exigência técnica decorre de um processo de amadurecimento institucional da gestão pública municipal, que busca aprimorar seus fluxos de trabalho, fortalecer a segurança da informação, ampliar a acessibilidade aos serviços e garantir maior eficiência administrativa.

A fundamentação jurídica que embasa essa exigência está ancorada, principalmente, na Constituição Federal de 1988, que, em seu artigo 37, impõe aos gestores públicos a observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

Ademais, a Lei nº 14.133/2021, ao disciplinar o novo regime jurídico das licitações e contratos administrativos, reforça a obrigação de a Administração Pública buscar a proposta mais vantajosa, garantindo o atendimento ao interesse público e respeitando os princípios da isonomia e da seleção objetiva. No caso concreto, a escolha pela tecnologia Web nativa atende integralmente a esses parâmetros, ao estabelecer critérios técnicos justificados pela natureza e complexidade do objeto licitado.

Outro fundamento legal relevante é a Lei nº 14.129/2021, que instituiu a chamada Lei do Governo Digital. Esta norma traz diretrizes claras no sentido de promover a prestação digital de serviços públicos, estimular a interoperabilidade entre sistemas governamentais, ampliar a transparência administrativa e assegurar que as soluções tecnológicas adotadas pelos entes públicos sejam acessíveis, seguras e aderentes a padrões abertos e escaláveis.

Exigir uma solução baseada em tecnologia Web nativa é, portanto, dar efetividade concreta aos comandos legais previstos na referida lei, que, inclusive, alinha-se com as diretrizes de transformação digital em curso no Brasil.

Do ponto de vista técnico, as razões que justificam a exigência de tecnologia Web nativa são amplamente reconhecidas pela literatura especializada, pela prática de mercado e pelas decisões recentes dos Tribunais de Contas. A adoção de soluções Web oferece benefícios incontestáveis, como a possibilidade de acesso remoto e simultâneo por múltiplos usuários, a independência de instalação local em máquinas físicas, a compatibilidade com diferentes sistemas operacionais e navegadores, a facilidade de manutenção e atualização centralizada, além de maior escalabilidade, segurança e capacidade de integração com outros sistemas públicos, como os da Receita Federal, do Tesouro Nacional, do Tribunal de Contas e de outras entidades fiscalizadoras.

Essa escolha tecnológica também está alinhada à experiência administrativa de outros entes públicos. O Governo Federal, por exemplo, adota sistematicamente soluções Web em seus principais sistemas de gestão, como o Gov.BR, o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), o Sigepe e o e-SIC.

O Estado do Paraná segue a mesma linha, utilizando amplamente sistemas Web para as suas plataformas de saúde, gestão administrativa, controle interno e integração fiscal. No âmbito municipal, destacam-se as







contratações realizadas por Matelândia/PR, por meio do Pregão nº 01/2023, e por Céu Azul/PR, através do Pregão Eletrônico nº 64/2023, Cafezal do Sul Pregão Eletrônico nº 006/2024, Ivaté Pregão Eletrônico nº 006/2025, dentre tantas outras, ambos com exigência expressa de tecnologia Web nativa e ampla participação de fornecedores.

A pesquisa de mercado realizada pela Administração Municipal também confirma a ampla oferta de fornecedores no mercado brasileiro aptos a fornecer soluções Web para gestão pública. Empresas como Elotech Gestão Pública Ltda., IPM Sistemas Ltda., Betha Sistemas Ltda., GovernançaBrasil S/A, entre outras, oferecem soluções baseadas em tecnologia Web, atendendo aos requisitos de segurança, escalabilidade, interoperabilidade e acessibilidade exigidos pela legislação vigente.

Tal diversidade de fornecedores demonstra, de maneira inequívoca, que a exigência da tecnologia Web não impõe qualquer restrição indevida à competitividade do certame, sendo plenamente possível a participação de diversos licitantes capacitados.

Além da escolha tecnológica, o presente mantém os critérios técnicos de avaliação já consolidados pela própria Administração Municipal, como a exigência de atendimento integral a 100% dos requisitos gerais obrigatórios e o mínimo de 90% de atendimento aos requisitos específicos por módulo funcional. Essa sistemática objetiva garantir que a solução contratada seja efetivamente aderente às necessidades operacionais da Administração Pública, evitando a aquisição de sistemas com deficiências estruturais ou incompatíveis com as rotinas administrativas vigentes.

O modelo de avaliação técnica adotado não configura qualquer elemento de subjetividade ou direcionamento, ao contrário, foi construído com base em parâmetros objetivos, conhecidos previamente pelos licitantes e amplamente aplicados em contratações similares.

O critério de exigir atendimento a 100% dos requisitos gerais obrigatórios é fundamental, pois tais requisitos traduzem as funcionalidades mínimas e indispensáveis para o funcionamento adequado do sistema. São características que garantem a segurança dos dados, a integridade das informações, o atendimento a normas contábeis, fiscais e financeiras, bem como a conformidade com os sistemas de controle externo.

Já a exigência de atendimento a, no mínimo, 90% dos requisitos específicos por módulo, com possibilidade de adequação contratual dos 10% restantes, proporciona flexibilidade técnica, permitindo que eventuais ajustes sejam realizados sem prejuízo ao serviço público, respeitando o interesse público e os princípios da razoabilidade e economicidade.

A adoção desses critérios técnicos não visa limitar a competitividade, mas, ao contrário, assegurar que a Administração Pública selecione a solução que melhor atenda às suas demandas institucionais, garantindo a entrega de um produto tecnicamente adequado, seguro, eficiente e capaz de assegurar a continuidade dos serviços essenciais prestados à população.

Importante destacar que, em consonância com as orientações jurisprudenciais do Tribunal de Contas da União e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a Administração Pública tem plena liberdade para estabelecer especificações técnicas rigorosas, desde que devidamente fundamentadas em critérios objetivos e vinculadas à natureza do objeto licitado, como é o caso em análise.

No que tange à alegação, eventualmente suscitada por licitantes, de que tais critérios poderiam restringir a participação de empresas que atuam exclusivamente com sistemas locais ou de arquitetura ultrapassada, cumpre esclarecer que essa limitação é consequência direta e inevitável da evolução tecnológica e das necessidades operacionais da Administração.

O princípio da competitividade não pode ser interpretado como uma obrigação de a Administração moldar seus editais de modo a contemplar soluções tecnológicas superadas ou incompatíveis com os padrões mínimos de segurança, desempenho e integração exigidos atualmente. Exigir uma plataforma Web nativa não significa restringir injustificadamente o mercado, mas sim selecionar, dentro de um universo amplo de fornecedores capacitados, aqueles que possuam soluções tecnológicas condizentes com a realidade administrativa atual.

A pesquisa de mercado realizada antes da elaboração do edital identificou, com clareza, que diversas empresas fornecedoras de software para gestão pública trabalham com soluções em tecnologia Web, demonstrando que o mercado está apto a atender aos requisitos estabelecidos. Além disso, a adoção dessa tecnologia já se consolidou como prática em outros municípios, os quais, inclusive, utilizaram como referência modelos de edital semelhantes ao ora elaborado, sem que houvesse qualquer manifestação formal de órgãos de controle apontando direcionamento ou restrição indevida à competitividade.

A elaboração do presente também levou em consideração os princípios da economicidade e da eficiência, ao buscar uma solução tecnológica que não apenas atenda às demandas atuais, mas que também ofereça escalabilidade para absorver futuras necessidades do Município, sem necessidade de sucessivas contratações ou adaptações onerosas. Sistemas baseados em tecnologia Web oferecem maior capacidade de evolução, integração com novas ferramentas de gestão e menor custo de manutenção a longo prazo.

A aplicação de critérios técnicos objetivos, como os percentuais mínimos de atendimento aos requisitos, representa uma prática recomendável de gestão pública, uma vez que obriga os fornecedores a demonstrar, de







maneira inequívoca, que suas soluções possuem grau adequado de maturidade tecnológica, robustez e compatibilidade com as operações da Administração.

A etapa de demonstração técnica, exigida no edital, será realizada de forma transparente, com critérios de avaliação claros, baseados em listas de verificação (checklists) elaboradas previamente, assegurando a uniformidade de análise entre todos os participantes.

Cabe ressaltar que a ampla publicidade conferida ao processo licitatório, com a divulgação do edital no Portal Nacional de Contratações Públicas e nos veículos oficiais do Município, garantirá a isonomia entre os interessados, assegurando que todos os fornecedores que detenham soluções compatíveis tenham condições de participar do certame, dentro dos prazos e condições estipulados.

Com base em todos os elementos apresentados, conclui-se que a exigência de tecnologia Web nativa, aliada aos critérios técnicos de avaliação estabelecidos, atende plenamente aos princípios e dispositivos legais que regem as contratações públicas. A Administração Municipal, ao adotar tais parâmetros, busca garantir a seleção da proposta mais vantajosa, promovendo a modernização dos serviços públicos e fortalecendo a governança digital, sem impor barreiras indevidas à participação de empresas aptas a fornecer soluções tecnológicas adequadas.

Portanto, para garantir a segurança jurídica do certame, todos os aspectos técnicos e jurídicos aqui tratados serão incorporados ao Estudo Técnico Preliminar e ao Termo de Referência, formando a base sólida que sustenta a legalidade e a legitimidade da presente contratação, em total conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com as melhores práticas de gestão pública contemporânea.

## 8. DA ESTIMATIVA DO VALOR

A estimativa de valor, levou em consideração o disposto no Art. 23 da Lei 14133/21, bem como no decreto municipal, conforme mapa de preços anexo a este documento.

O Valor total da aquisição é de R\$ 583.774,84 (quinhentos e oitenta e três mil setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos).

## 9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Será repassada em momento oportuno

## 10. DOS PRAZOS DE VIGENCIA

O prazo de vigência do contrato deverá ser de 12 meses, podendo ser prorrogado na forma do art. 114 da lei 14133/21

A fixação do prazo de vigência contratual em 12 (doze) meses justifica-se em razão da natureza continuada dos serviços a serem contratados, os quais envolvem a locação de sistemas informatizados integrados de gestão pública, com suporte técnico contínuo, manutenção, hospedagem em data center certificado, atualizações e demais serviços correlatos essenciais à continuidade da administração pública municipal.

Trata-se de uma contratação que exige o funcionamento ininterrupto das soluções tecnológicas ofertadas, sendo que a interrupção desses serviços comprometeria gravemente a gestão fiscal, contábil, orçamentária, de pessoal, da saúde, educação, assistência social e demais áreas da Prefeitura Municipal, o que, por sua vez, acarretaria sérios prejuízos à população e à legalidade dos atos administrativos.

Nesse contexto, a duração inicial de 12 meses atende aos princípios da razoabilidade, da economicidade e da eficiência administrativa, uma vez que permite a estabilidade da prestação dos serviços e a previsibilidade orçamentária da despesa, sem engessar a Administração com contratos de longo prazo desnecessários.

Além disso, conforme dispõe o art. 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, os contratos administrativos poderão ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos, desde que demonstrada a vantajosidade da prorrogação e observados os requisitos legais, especialmente nos casos de serviços contínuos, como é o caso da presente contratação. A possibilidade de prorrogação contratual também assegura à Administração a manutenção de uma solução já implantada e testada, evitando-se gastos desnecessários com nova licitação, treinamentos e migração de dados, desde que a prestadora continue atendendo às condições originalmente pactuadas e com preços compatíveis com os praticados no mercado.





Dessa forma, a previsão de vigência inicial de 12 meses, com possibilidade de prorrogação conforme o art. 114 da Lei nº 14.133/2021, é plenamente justificável, necessária e juridicamente adequada aos interesses públicos envolvidos.

## 11. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O recebimento provisório e definitivo do objeto contratado será supervisionado pelo gestor e fiscal do contrato que atestará, mediante termo detalhado, o atendimento das exigências contratuais e de caráter técnico. Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias úteis após a entrega do objeto, mediante a verificação de regularidade ou apresentação dos seguintes documentos:

- Certidão negativa de débito de FGTS;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Débitos Municipais
- Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual.

## 12. DA EXISTENCIA DE LICITAÇÃO ANTERIOR

Informamos que fora realizada licitações anteriores com este objeto.

## 13. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 12.1. Da Forma de Seleção

12.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE GLOBAL**.

12.1.1.1. **No caso de empresário individual:** inscrição no **Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.1.1.2. **No caso de sociedade empresária ou empresa individual** de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.





12.1.1.3. Em se tratando de **Microempreendedor Individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

#### 12.1.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 12.1.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ – Cartão CNPJ (atualizado)**
- 12.1.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.
- 12.1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- 12.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 12.1.2.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 12.1.2.6. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre

#### 12.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

- 12.1.3.1. **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA** expedida pelo distribuidor do Foro da sede da Pessoa Jurídica. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento

#### 12.2.2.4. Qualificação técnica





12.2.2.4.1. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, expedido por órgão da Administração Pública, direta ou indireta ou por pessoa jurídica de direito privado, contendo informações que a empresa licitante interessada realizou/executou/entregou ou realiza/executa/entrega os produtos/materiais/serviços, com critérios do objeto desta licitação.

## 14. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**14.1. GESTOR: GISELE PETINELLE DA SILVA CORDEIRO**, brasileira, Portadora do RG n°. 8.130.741-5 SSP/PR e do CPF n°. 029.882.429-92, ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de Secretária Municipal de Administração.

**14.2. FISCAL: SUZANA APARECIDA DA SILVA ROSSANO**, brasileira, portadora do RG n°. 9.200.220-9 SSP/PR e do CPF n° 041.412.059-07, ocupante de Cargo de Provimento Efetivo de Auxiliar Administrativo.

## 15. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma única empresa de software que forneça soluções para todos os módulos de gestão pública pode trazer vantagens significativas para o município. Aqui estão os principais benefícios dessa abordagem:

**Integração total:** Todos os módulos, como finanças, tributação, recursos humanos, entre outros, estarão interconectados, garantindo maior fluidez na troca de dados e redução de falhas.

**Padronização de sistemas:** Usar uma única plataforma padroniza os processos, facilitando o treinamento dos servidores e o suporte técnico.

**Redução de custos operacionais:** Evita gastos adicionais com integração entre sistemas de fornecedores distintos e possibilita negociações mais favoráveis com um único contrato.

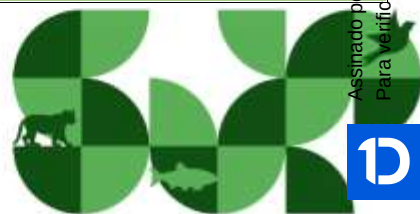
**Facilidade no suporte e manutenção:** Ao contar com uma única empresa, o atendimento técnico é centralizado, agilizando soluções para problemas.

**Compliance e segurança de dados:** Empresas que oferecem soluções completas geralmente têm recursos robustos para garantir conformidade com leis e proteção de dados sensíveis.

**Visão unificada da gestão:** Com um sistema único, é possível gerar relatórios consolidados e estratégicos, facilitando a tomada de decisões.

**Qualidade da empresa contratada:** A empresa deverá possuir experiência comprovada, suporte técnico eficiente e ferramentas modernas

## 16. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO







Não haverá o parcelamento da demanda, uma vez que a contratação será realizada por meio de lote único. Essa decisão decorre da necessidade técnica e administrativa de garantir a integridade, a padronização e a eficiência da solução a ser adquirida, considerando a natureza integrada do objeto licitado, que corresponde a um sistema de gestão pública com múltiplos módulos interdependentes. Trata-se de um sistema em que todos os módulos – como contabilidade pública, orçamento, finanças, gestão de pessoal, compras, contratos, patrimônio, tributação, entre outros – precisam operar de forma plenamente interligada, assegurando a interoperabilidade de dados e a continuidade ininterrupta dos serviços essenciais prestados pela administração municipal.

A adoção de um lote único é fundamental para evitar os riscos operacionais e gerenciais que poderiam advir de uma contratação fragmentada com fornecedores distintos. A divisão da contratação por módulos isolados implicaria na existência de diferentes contratos, cada um com um fornecedor responsável por parte da solução, o que inevitavelmente geraria problemas de compatibilidade técnica entre os sistemas, dificuldades de integração de dados, complexidade na gestão contratual e aumento do risco de ocorrência de falhas de comunicação entre os diversos ambientes tecnológicos.

Do ponto de vista técnico, a fragmentação da contratação comprometeria a integridade das informações geradas e processadas pela administração pública municipal. A interoperabilidade entre os módulos é requisito essencial para garantir a consistência dos dados orçamentários, financeiros, contábeis e administrativos. A existência de fornecedores distintos, com arquiteturas de sistemas diferentes, linguagens de programação diversas e padrões de integração incompatíveis, elevaria o risco de inconsistências nos dados, retrabalhos, atrasos na execução de rotinas obrigatórias e dificuldades de atendimento às exigências de órgãos de controle externo, como o Tribunal de Contas.

Ademais, a fragmentação contratual traria impactos negativos para o suporte técnico, a manutenção evolutiva e a atualização normativa dos sistemas. Eventuais falhas ou indisponibilidades poderiam gerar disputas entre fornecedores acerca da responsabilidade pela solução dos problemas, prejudicando a continuidade dos serviços e aumentando a vulnerabilidade da administração municipal frente a riscos de paralisação, perda de dados e não atendimento de prazos legais. A existência de múltiplos interlocutores técnicos e jurídicos dificultaria o gerenciamento do contrato, aumentando a carga administrativa e a possibilidade de ocorrência de lacunas de responsabilidade.

A adoção do lote único, por outro lado, atende aos princípios da eficiência e da economicidade previstos no caput do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, permitindo à Administração Pública exercer um controle mais centralizado e efetivo sobre a execução contratual. A concentração da responsabilidade em um único fornecedor permitirá maior previsibilidade na execução, no suporte e na manutenção do sistema, além de garantir um padrão de qualidade homogêneo em todas as etapas da prestação do serviço.

Importante destacar que a definição por lote único não configura afronta ao princípio da competitividade, tampouco restringe indevidamente o caráter competitivo do certame. Ao contrário, a escolha por uma contratação integrada considera a realidade do mercado fornecedor, no qual diversas empresas de renome nacional – a exemplo de Betha Sistemas, IPM Sistemas, Elotech Gestão Pública, GovernançaBrasil, entre outras – oferecem soluções completas, integradas e em tecnologia Web, plenamente capazes de atender aos requisitos técnicos exigidos. O critério de lote único, portanto, é compatível com a existência de ampla concorrência no setor de software para gestão pública, não havendo justificativa para alegações de restrição ou direcionamento.

Além disso, a contratação centralizada favorece a Administração na obtenção de condições comerciais mais vantajosas, permitindo a negociação de um pacote integrado de licenciamento, implantação, treinamento, suporte técnico e atualização contínua, com ganhos financeiros e operacionais decorrentes da escala contratual. Também simplifica a gestão de riscos contratuais, uma vez que a Administração terá um único interlocutor responsável por todo o escopo da solução, abrangendo desde o fornecimento e implantação até o acompanhamento pós-implantação.

A solução integrada permitirá, por exemplo, que o usuário local, por meio de interface própria dentro do sistema, possa consultar as sessões ativas no servidor de aplicação, visualizar informações como aplicações abertas, data de início, data do último acesso, tempo de sessão, endereço IP de origem e, quando necessário, realizar o encerramento das sessões inativas ou indevidas. Essa funcionalidade reforça a importância de um sistema unificado, com arquitetura tecnológica planejada e com camadas de segurança adequadas, impossíveis de serem garantidas com a contratação de módulos isolados de fornecedores distintos.

Portanto, a adoção da contratação em lote único para o presente objeto revela-se tecnicamente indispensável, juridicamente legítima e administrativamente vantajosa, sendo a melhor alternativa para garantir a eficiência, a continuidade dos serviços públicos e a segurança jurídica da contratação. Tal decisão está alinhada aos princípios da administração pública e visa assegurar o interesse público, evitando prejuízos





operacionais e financeiros que poderiam decorrer da dispersão de responsabilidades entre múltiplos fornecedores

## 17. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Em razão do valor está licitação será de ampla concorrência.

## 18. DA DECLARAÇÃO DE QUE O OBJETO DEMANDADO NÃO SE ENQUADRA COMO ARTIGO DE LUXO

Em atendimento ao disposto no art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o Decreto Municipal nº 37/2023, declaramos que os itens a serem adquiridos não compreendem artigos de luxo. Logo, reafirmamos que os itens do objeto em questão são de qualidade comum e não superior à necessária finalidade à qual se destina.

## 19. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**SOLICITAÇÃO:** Os quantitativos dos produtos que se refere este contrato serão solicitados de forma parcelada em conforme à necessidade da Secretaria Requisitante, no prazo de vigência do contrato ou seus aditivos.

**PRAZO: A entrega do objeto da presente licitação deverá ser efetuada no local a ser designado pela Secretaria Requisitante em até 30 (trinta) dias, após a solicitação, sendo este sempre localizado no Município de São Jorge do Patrocínio – Pr.**

OBS. Não será aceito entrega fracionada do quantitativo constante na solicitação/empenho. A entrega





deverá cumprir a totalidade da solicitação/nota de empenho.

Fica assegurado ao Município de São Jorge do Patrocínio – PR., a seu exclusivo critério o direito de:

- Alterar o presente contrato com base nas normas legais editadas pela União.
- Rejeitar o produto que não estiver de acordo com as especificações.
- O prazo do presente contrato, atendidas às exigências da Lei 14.133/21, podendo ser prorrogado para que haja total fornecimento dos serviços e cumprimento do presente instrumento.

Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

A execução dos serviços do objeto dar-se-á, conforme a expedição da nota de empenho, encaminhada pelo setor de Compras, com autorização do Departamento Administrativo.

Os serviços de implantação e de dados, deverão ser concluídos, com todas as funcionalidades exigidas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da expedição da nota de empenho, sem que ocorra qualquer ônus ao Município de São Jorge do Patrocínio, Câmara Municipal e ao Fundo de Previdência.

O processo de implantação dos sistemas deverá ser realizado de forma cuidadosa, seguindo as seguinte etapas:

- Diagnóstico e levantamento de requisitos: a contratada deverá realizar um estudo detalhado da situação atual da administração municipal, identificando processos, fluxos de trabalho e necessidades específicas de cada setor.
- Configuração e parametrização dos módulos: Os módulos deverão ser configurados e parametrizados de acordo com as necessidades específicas do Município, Câmara Municipal de Fundo de Previdência, considerando sua estrutura organizacional, legislação local e processos internos.
- Migração de dados: a contratada deverá realizar a migração de dados dos sistemas atualmente em uso pelo município para a nova plataforma, garantindo a integridade e consistência das informações.
- Customizações pontuais: Caso necessário, a contratada deverá realizar customizações pontuais para atender a requisitos específicos não cobertos pela configuração padrão do sistema.
- Testes integrados: Deverão ser realizados testes abrangentes para verificar a integração entre os módulos e o correto funcionamento de todas as funcionalidades do sistema.
- Homologação: O sistema deverá passar por um processo de homologação por parte da equipe técnica da contratante antes de sua entrada em produção.
- Treinamento dos usuários: a contratada deverá fornecer treinamento abrangente para todos os usuários do sistema, incluindo servidores municipais e gestores.
- Acompanhamento pós-implantação: a contratada deverá acompanhar de perto a entrada em produção do sistema e fornecer suporte intensivo durante 15 (quinze) dias de operação, após a homologação.

A conversão/migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso são de responsabilidade da empresa proponente. Será necessário incluir todos os dados inseridos a partir do ano de 2013 (ano de aplicação do PCASP neste município) até a data atual. No caso de informações





tributárias, de patrimônio e de pessoal, informamos que o sistema atual contém dados, histórico de contribuintes, de funcionários e de bens patrimoniais desde o cadastro inicial anterior a 2013. Portanto, a conversão deve ser realizada de forma a preservar todo o histórico funcional existente.

Posteriormente a implantação do software, a contratada deverá realizar treinamento aos servidores municipais que passarão a operar os sistemas, no qual deverá ser iniciado o treinamento no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de serviço ou instrumento equivalente, devendo o treinamento ser realizado no local indicado pelo Departamento Administrativo.

A contratada deverá fornecer um programa abrangente de treinamento e capacitação, que deverá incluir:

- Treinamento hands-on para usuários finais, divididos por módulos;
- Capacitação avançada para usuários-chave e equipe de TI;
- Disponibilização de ambiente de treinamento;
- Material didático em português;
- Certificado do treinamento.

Os treinamentos deverão ser ministrados por profissionais com amplo conhecimento dos módulos e experiência em capacitação de usuários de sistemas de gestão pública.

Após o treinamento, os usuários deverão ser capazes de operar completamente seus respectivos sistemas, incluindo o cadastramento de dados, emissão de relatórios, geração de arquivos para o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, realização de consultas complexas e gerenciamento dos sistemas (com tarefas como gerenciamento de usuários, correções de entradas de dados incorretas, verificação de inconsistências).

Todas as despesas referentes aos treinamentos (passagens, hospedagens, alimentação, diárias, entre outras) serão de responsabilidade da empresa a ser contratada.

Os serviços de manutenção, suporte técnico e fornecimento de licença de uso de sistema de informação ilimitada de gestão pública deverão ser prestados durante o prazo de 12 meses.

Os serviços de manutenção, suporte técnico in loco e via remota não haverá nenhum tipo de reembolso, devendo todas as despesas estar inclusas nas mensalidades correspondentes ao licenciamento de uso dos sistemas.

A contratada deverá oferecer um serviço de suporte técnico e manutenção abrangente, que deverá incluir:

- Suporte remoto via telefone, e-mail e sistema de chamados;
- Atendimento em horário comercial, com plantão para questões críticas;
- Manutenção corretiva sem custos adicionais;
- Atualizações periódicas para atendimento à legislação;
- Evolução tecnológica contínua da plataforma;
- Melhorias, implementações e desenvolvimento de relatórios, integrações e bancos de dados por meio de atividade de hora técnica contratada, conforme aditivos ao contrato.

Os serviços de manutenção corretiva, assim entendido aqueles destinados a sanar erros e defeitos de funcionamento dos sistemas informatizados deverão ocorrer no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da abertura do chamado técnico relatando a ocorrência, caso for realizado in loco e os atendimentos remotos não poderão ultrapassar 24 (vinte e quatro) horas a cada chamado técnico, **sob pena de aplicação de multa diária no percentual de 1% sobre o valor da remuneração mensal do módulo pago à contratada.**

Os serviços de manutenção adaptativa, assim entendido aqueles destinados a adequar os sistemas informatizados às exigências legais e normativas de gestão pública previstas, por exemplo, em normas municipais, estaduais, federais e instrução do Tribunal de Contas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação da nova exigência, prorrogável, de comum acordo, conforme complexidade das operações necessárias ou de acordo com o prazo exigido nas normas.

O suporte técnico deverá ser prestado por equipe especializada, com conhecimento aprofundado de todos os módulos do sistema. A contratada deverá manter um histórico detalhado de todos os chamados e intervenções realizadas.

O sistema a ser contratado deverá ser integrado, em estrito atendimento ao art. 48, § 1º, inciso III da Lei 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que estabelece a adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda a padrão mínimo de qualidade estabelecido pelo Poder Executivo da União. Além disso, deverá estar em conformidade com o Decreto Federal 10.540/2020, que dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC).

Os sistemas deverão operar no modo multiusuário, com licenças de uso de módulos ilimitadas para toda a solução. O número de usuários deverá ser ilimitado, sem a necessidade de aquisição adicional por parte da contratante durante a vigência do contrato. Esta exigência visa garantir a flexibilidade e escalabilidade







necessárias para atender ao crescimento e às mudanças organizacionais do município.

O sistema deverá realizar a "INTEGRAÇÃO" entre sistemas para processos de exportação e importação de bases de dados com as plataformas federais, estaduais, municipais e de terceiros, conforme a necessidade e o interesse da contratante. Esta integração deverá ser possível sempre que houver layouts de integração disponíveis para este fim. A integração de sistemas é uma prática de TI amplamente utilizada no mercado tecnológico atual, essencial para garantir o uso eficiente das informações, apoiar a tomada de decisões dos gestores municipais, promover a transparência organizacional e melhorar a prestação de serviços aos municípios e a prestação de contas aos órgãos fiscalizadores.

Para garantir o pleno funcionamento da solução e a segurança dos dados públicos, a contratada deverá providenciar a hospedagem em um DATACENTER que atenda às disposições da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). A contratada deverá assumir total responsabilidade pelo cumprimento das diretrizes da LGPD, garantindo a proteção e o tratamento adequado dos dados pessoais envolvidos na operação do sistema.

O DATACENTER deverá contar com todos os recursos físicos, lógicos, humanos e tecnológicos necessários para viabilizar o funcionamento adequado da solução com a qualidade e a segurança esperadas. Isso inclui, mas não se limita a:

- Infraestrutura de servidores robusta e escalável;
- Sistemas de segurança física e lógica avançados;
- Redundância de energia e conectividade;
- Equipe técnica especializada e certificada;
- Políticas de backup e recuperação de desastres;
- Monitoramento 24/7 de performance e segurança, procedimentos aplicados em certificação TIER III.

A contratante não será responsável pelo custeamento, gerenciamento ou qualquer outra forma de intervenção referente à viabilização do DATACENTER, exceto pelos custos previstos no instrumento convocatório.

A contratada deverá assegurar que o DATACENTER garanta a integridade dos dados e informações dos sistemas mediante a aplicação de políticas de segurança físicas, lógicas, de alimentação elétrica e de condicionamento ambiental avançadas e atualizadas, em consonância com as melhores práticas do mercado tecnológico atual, mantidas por equipe própria ou terceirizada.

#### **Disposições Finais:**

As disposições finais deste projeto básico, visa consolidar os aspectos administrativos, jurídicos e legais que norteiam a contratação e execução da solução integrada de gestão pública, assegurando conformidade com a legislação vigente, eficiência administrativa e a proteção do interesse público.

#### **Vinculação Legal e Regulatória:**

Este projeto básico foi elaborado com base nos dispositivos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, assegurando o cumprimento dos princípios de legalidade, eficiência, economicidade e transparência.

Integra-se, ainda, às disposições do **Decreto Federal nº 10.540/2020**, que regulamenta o Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle (SIAFIC), visando padronização, segurança e integração de informações financeiras públicas.

#### **Garantia de Planejamento e Execução:**

O planejamento minucioso descrito neste documento garante que os objetivos da contratação sejam plenamente atingidos, assegurando a modernização tecnológica e a melhoria na prestação de serviços públicos





à população.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Administração Pública, com base nos critérios de aceitação e demais diretrizes estabelecidas neste projeto básico.

#### **Responsabilidades da Contratada:**

A empresa contratada deverá executar todos os serviços com observância estrita dos requisitos técnicos, prazos e metas estabelecidos, sujeitando-se às penalidades previstas em caso de descumprimento.

A atualização contínua da solução, o suporte técnico eficiente e o treinamento dos servidores são obrigações fundamentais para o sucesso da implantação.

#### **Compromisso com a Sustentabilidade e Inovação:**

A adoção de infraestrutura sustentável, aliada à implementação de práticas modernas de governança pública, assegura uma solução escalável e adaptada às demandas futuras do município.

#### **Cláusula de Contingências e Resolução de Conflitos:**

Eventuais imprevistos que comprometam a execução dos serviços deverão ser comunicados imediatamente à Administração, que avaliará medidas mitigadoras.

A resolução de conflitos será conduzida preferencialmente por meio de mecanismos administrativos, como mediação, conforme permitido pela legislação, resguardando o interesse público.

#### **Prazo e Vigência:**





Este projeto básico tem vigência vinculada ao período de execução contratual, sendo regido pelas normas aqui descritas e ajustável apenas mediante termo aditivo, nos limites da lei.

### **Publicação e Transparência:**

Todo o processo licitatório será amplamente divulgado para assegurar o controle social e a fiscalização pelos órgãos competentes, garantindo máxima publicidade e acesso às informações.

### **Conclusão:**

Este projeto básico representa um instrumento estratégico para a modernização da gestão pública municipal, promovendo maior eficiência na administração dos recursos públicos e na prestação de serviços à população. Sua execução, alinhada aos princípios legais e administrativos, consolidará a conformidade com as exigências regulatórias e o compromisso com o interesse público.

## **20. DA PROVA DE CONCEITO**

A Prova de Conceito é uma etapa que visa validar a conformidade do sistema ofertado com os requisitos exigidos no Termo de Referência. Essa etapa é uma garantia mínima que a contratação será bem-sucedida.

Será convocada a licitante mais bem classificada no certame para efetuar, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias a demonstração do sistema ofertado para a Comissão Técnica, a fim de verificar se atende às exigências técnicas do Termo de Referência.

A demonstração deverá ser realizada de **forma presencial nas dependências da Prefeitura Municipal**, que irá disponibilizar todos os recursos necessários para demonstração (Energia, Internet, Mesa, Cadeiras etc).

A demonstração será pública, sendo permitido o acompanhamento pelas demais licitantes, porém não será permitida a intervenção durante a execução da demonstração.

Eventuais manifestações poderão ser apresentadas após o término da demonstração através de recursos





protocolados em até 01 (um) dias útil posterior ao encerramento da mesma.

Será concedido apenas uma única oportunidade para a realização da demonstração, em caso de impeditivo técnico pontual, o item poderá ser retomado até o final da demonstração.

A proponente deverá conceder espaço ao término da apresentação de cada item para eventuais questionamentos da comissão. A falta de questionamentos por parte da comissão não significará que a licitante cumpriu o solicitado no item.

A comissão poderá solicitar a reapresentação de determinado item a fim de esclarecer possíveis dúvidas.

A demonstração será avaliada como “Atende” e “Não Atende”.

A pontuação geral para fins mínimos de obter a classificação do vencedor será da seguinte forma:

| DESCRIÇÃO                          | ATENDIMENTO MÍNIMO |
|------------------------------------|--------------------|
| Características Gerais do Sistemas | 100%               |
| Características de Cada Módulo     | 90%                |

Se a primeira colocada não atender as pontuações mínimas estabelecidas, a segunda colocada será convocada, e assim sucessivamente, até que uma proponente apresente a solução mínima exigida. Caso nenhuma proponente atenda seja considerada fracassada.

## 21. DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS DO SISTEMA E CARACTERÍSTICAS GERAIS DE CADA MÓDULO

As características gerais do sistema e de cada modulo estão dispostas no anexo I a este termo de referência.

## 22. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E/OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.







Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a execução do objeto, correrão por conta exclusiva da empresa vencedora

### **FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI)

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II).

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III).

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **GESTOR DO CONTRATO**

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).





O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato

### 23. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

#### SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar o objeto da forma ajustada.

Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato.

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

A CONTRATADA, não poderá ceder ou transferir a terceiros os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato.

Caberá ainda a Contratada:

Cumprir integralmente todos os itens constantes do presente Contrato;

Assumir total responsabilidade por seus empregados e/ou prepostos que venham a fornecer os objetos decorrentes do presente Contrato, sendo que o CONTRATANTE não terá nenhuma relação ou vínculo contratual de natureza trabalhista, cuja responsabilidade será tão somente da CONTRATADA, sendo esta titular e responsável pelos direitos, obrigações e ações decorrentes, pagamento dos salários e demais ônus, recolhimento de todos os encargos sociais e tributos pertinentes, indenização por quaisquer acidentes que seus empregados possam ser vítimas ou serem causa, quando em serviço, na forma como é expressa e considerada nos arts. 3º e 6º do Regulamento de Seguro de Acidente de Trabalho, aprovado pelo Decreto n.º 61.784/67;

Responsabilizar-se pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes, no fornecimento dos objetos ora contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

Dar cumprimento às obrigações de natureza trabalhista, fiscais, previdenciárias e outras que lhe são correlatas;

Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

Estar à disposição do CONTRATANTE sempre que solicitado;

Cumprir todas as exigências contidas no Edital que originou o Contrato;

Adotar todas as medidas de cautela tendentes a evitar danos materiais e pessoais aos objetos transportados e terceiros, ficando sempre responsável pelas consequências originárias e acidentes que se verificarem;

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Contrato, o objeto com avarias





ou defeitos.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

### **SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

Além das naturalmente decorrentes do contrato, constituem obrigações do município:

Pagar o valor constante no contrato dentro do prazo avençado;

Dar a Contratada as condições necessárias a garantir a execução de Contrato

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, devendo o objeto desta licitação ser fornecido/prestado em sua integralidade pelo vencedor do processo

## **23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Em caso de informações omissas, este Processo Licitatório e todos os seus atos ocorrerão em conformidade com o que rege a Lei 14.133/2021.

Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade

### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO - Anexo I ao TR**

Este Anexo é parte integrante do Termo de Referência, como se transcrito fosse, compreendendo as especificações técnicas (características do objeto) da solução a ser selecionada.





**REQUISITOS OBRIGATÓRIOS - CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS SISTEMAS**

| DESCRIPTIVO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ATENDE | NÃO<br>ATENDE |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| ITEM        | PROVIMENTO DE DATA CENTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |               |
| 01          | A empresa deverá disponibilizar DATACENTER para alocação dos sistemas objeto desta licitação, com capacidade de processamento, como: links, servidores, nobreaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador), softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização, compatíveis com as necessidades do sistema ofertado e o volume de operações da licitante. |        |               |
| 02          | A estrutura de DATACENTER deverá ser própria ou terceirizada. No caso de terceirização, a empresa deverá garantir que atenda as finalidades da licitação e as exigências do Termo de Referência.                                                                                                                                                                            |        |               |
| 03          | Visando a garantia e segurança das informações da empresa, o DATACENTER utilizado deverá respeitar as boas práticas de segurança, alta disponibilidade, e proteção do meio ambiente encontrados no mercado.                                                                                                                                                                 |        |               |
| 04          | Garantir um SLA (Acordo de Nível de Serviço) físico de no mínimo 99.9%, de acordo com Certificações e Atestados de conformidade avaliadas por um auditor independente terceirizado.                                                                                                                                                                                         |        |               |
| 05          | O Ambiente deverá apresentar Controles de gerenciamento de segurança de acordo com a ISO 27001.                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |
| 06          | O Ambiente deverá apresentar Padrão de qualidade global de acordo com a ISO 9001.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |               |
| 07          | O DATACENTER deverá possuir balanceador de carga fornecendo conexões de entrada aos endereços da aplicação em alta disponibilidade.                                                                                                                                                                                                                                         |        |               |
| 08          | O DATACENTER deverá possuir ponto de restauração do ambiente disponibilizado no intervalo mínimo de 5 minutos até os últimos 30 dias.                                                                                                                                                                                                                                       |        |               |
| 09          | O DATACENTER deverá possuir capacidade de crescimento horizontal (Aumento da capacidade do Cluster), sendo possível incrementar a quantidade de hospedeiros sem prejuízo à disponibilidade da plataforma.                                                                                                                                                                   |        |               |
| ITEM        | PROVIMENTO DE BANCO DE DADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |               |
| 10          | Caso a empresa opte pelo uso de ferramentas de bancos de dados proprietárias compatível com a solução, fica sob sua responsabilidade o fornecimento da licença para o mesmo.                                                                                                                                                                                                |        |               |







|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11          | O backup deve ser abrangente e permitir a restauração completa do sistema diretamente na ferramenta de banco de dados fornecida pelo provedor. Deve incluir todos os dados das tabelas do sistema, bem como seus metadados essenciais, como chaves primárias e restrições. Isso garantirá que, em caso de necessidade de restauração, todos os componentes cruciais do banco de dados sejam recuperados integralmente, mantendo a integridade e a consistência dos dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 12          | A CONTRATADA deverá manter cópias do backup com as seguintes configurações: <ul style="list-style-type: none"><li>Garantir o backup e integridade dos arquivos de estrutura do sistema, bem como relatórios e layouts específicos da Entidade.</li><li>Os backups (cópia de segurança), deverão possuir rotina automatizada e serem mantidos em DATACENTER próprio ou terceirizado pela empresa proponente.</li><li>c) Fornecer/dispor de cópia dos dados alocados no DATACENTER para a CONTRATANTE, sendo no mínimo de 15 dias retroativos acessíveis pelo sistema.</li><li>d) Além dos dados disponíveis para download por parte direta da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar retenção (backup) de ao menos 45 dias retroativos de movimentação.</li></ul> |  |  |
| 13          | O acesso da entidade para visualização e download dos backups disponibilizados pela empresa deverá exigir a autenticação do usuário com certificado A3, a fim de garantir a segurança de acesso as informações conforme previstas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 14          | O Sistema Gerenciador de Banco de Dados deverá possuir controle de credenciais para impedir que usuários não autorizados obtenham êxito em acessar a base de dados para efetuar consulta, alteração, impressão ou cópia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 15          | Para o banco de dados SGDB deverá ser único, porém poderá ser compartilhado somente entre o SIAFIC da entidade vedado ser incluído dados de outras entidades fora do Município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>CONFIGURAÇÕES DA PLATAFORMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 16          | A plataforma de software deverá possuir capacidade de execução simultânea de múltiplas instâncias do mesmo software (Back-end), possibilitando alta disponibilidade do serviço e reduzindo os riscos de eventuais indisponibilidades por fatores externos como falha do servidor hospedeiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 17          | A infraestrutura da plataforma de software em execução deverá ser arquitetada seguindo o conceito de imutabilidade, onde os softwares em execução bem como as instâncias que os suportam possam ser recriadas/descartadas a qualquer momento sem impacto na disponibilidade da plataforma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 18          | Garantir o acesso ao sistema de forma transparente por meio de um único domínio/sub-domínio exclusivo da CONTRATANTE através de comunicação segura HTTPS com certificado válido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 19          | A plataforma deve possuir a capacidade de atualizar os                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | módulos contratados de forma transparente, sem que os usuários que estejam acessando a aplicação sejam desconectados ou precisem refazer o processo de autenticação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 20 | Em caso de necessidade de manutenção agendada de um determinado módulo do sistema, a Plataforma deve permitir o uso dos demais módulos, prezando pelo bom funcionamento dos demais setores não impactados pela manutenção prevista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 21 | O Sistema deve gravar os Logs de Autenticação de usuários (toda ação de login/logout, incluindo dados adicionais).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 22 | Sempre que o usuário realizar acesso ao sistema, sendo que da última vez que seu login foi utilizado ocorreu alguma falha de autenticação, o sistema deverá alertar via e-mail vinculado ao cadastro o usuário exibindo uma listagem com os últimos acessos realizados, ficando ele informado que houve uma tentativa de acesso não autorizado com seu usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 23 | Permitir que o Usuário local que, através de interface dentro do próprio Sistema, consulte sessões ativas no servidor de aplicação, disponibilizando informações como: Aplicações abertas, Data início, Data último acesso, Tempo da sessão, IP (Internet Protocol) de origem e permitir o encerramento da sessão listada em caso de necessidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 24 | Fica vedado o uso de aplicações desktop, cliente-servidor (2 camadas) emuladas para serem executadas através de navegador ou por outros meios como área de trabalho remota, cujo protocolo RDP é inseguro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 25 | Ser projetado e desenvolvido para rodar nativamente em ambiente web, isto é que contenha as seguintes características básicas: <ul style="list-style-type: none"><li>• A aplicação deverá ser desenvolvida em linguagem nativa para WEB (por exemplo: Java, C#, Python, dentre outras).</li><li>• Ser operável através dos principais navegadores de mercado nas últimas versões disponibilizadas como: Firefox, Chrome, Microsoft Edge e Safari e também nas seguintes plataformas mobile: Android e iOS.</li><li>• O sistema deverá oferecer capacidade de responsividade, observando-se os limites/requisitos mínimos de operação do sistema, de tal modo que permita ser utilizado também por dispositivos móveis como Tablets e smartphones.</li><li>• Utilizar na camada cliente apenas recursos padrões já amplamente difundidos, como HTML + CSS + JavaScript, não necessitando de nenhum plugin ou runtime adicional para operação do sistema, exceto nos casos de restrição de acesso a máquina local pelo navegador, próprios da arquitetura de aplicações Web.</li><li>• O sistema deverá operar sob o paradigma de "Multiusuários" (mais de um usuário acessando ao mesmo tempo a aplicação e um usuário acessando múltiplas sessões ao mesmo tempo), com integração total entre os módulos, garantindo que os usuários alimentem as informações em cadastro ÚNICO para todas as áreas, e que sejam integráveis automaticamente os existentes e os que vierem a ser implantados de outras áreas e ser multientidades (Prefeitura, Câmara), buscando exercícios anteriores</li></ul> |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>constantes do banco de dados, sem que seja necessário sair de um sistema para entrar em outro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deverá apresentar-se ao usuário de forma “transparente”, ou seja, que o acesso seja facilitado e que ele não tenha que ficar alternando entre domínios diferentes, operando o sistema sempre através de um único domínio ou sub-domínio da contratada, exclusivo para a CONTRATANTE.</li><li>• Deverá permitir a operação através de multi-abas ou janelas, abrindo quantas telas ou abas forem necessárias simultaneamente para consulta e desempenho dos serviços, permitindo alternar entre exercícios e entidades, sem que seja necessário fechar a aplicação e abrir outra, ou sair de um módulo para entrar em outro.</li><li>• A aplicação deverá ser estruturada no conceito de "n" camadas, sendo ao menos elas: Front-End (operável através do navegador local), Servidor de Aplicação (podendo ser distribuído em "n" serviços distintos) e Servidor de Banco de Dados.</li><li>• Todos os sistemas devem ser acessíveis via protocolo HTTPS, garantindo a segurança das informações tramitadas através da criptografia dos dados.</li><li>• O código fonte da aplicação deve ser protegido, não permitindo a visualização de sua estrutura, garantindo total segurança e sigilo das regras de negócios da Entidade, para fins de comprovação deste item, deverá ser utilizado o recurso exibir código fonte na página de navegação utilizada para acesso ao sistema, não devendo neste caso, possibilitar a visualização de regras do software, respeitando assim a prática de ofuscamento de código fonte.</li></ul> |  |  |
| 26 | As aplicações devem garantir integridade referencial entre as tabelas do Banco de Dados, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema e pelo banco de dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 27 | Os sistemas contratados deverão ter formulário de autenticação único vinculado ao CPF, sem duplicação de usuários, utilizando as mesmas credenciais para os softwares de uso no âmbito administrativo da CONTRATANTE, evitando necessidade de dupla autenticação, devendo possuir opções de autenticação com no mínimo: Usuário e senha, Facebook, Google, GOVBR, Microsoft, Token de Certificado A3 e Certificado A1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 28 | <p>O sistema deverá dispor de Gerenciador de usuários centralizando em um único local a administração de todos os usuários, permitindo ainda controlar permissões de acesso, dispondo das seguintes funcionalidades mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionar o usuário a um ou mais perfis, utilizando perfis já pré-definidos (como Operacional e Gerencial, Consulta de Pessoas e Endereços, Manutenção de Pessoas, Processo Digital Gerencial, etc.) ou personalizados pela administração local.</li><li>• Utilizar os privilégios dos perfis para acessar as rotinas e funções do sistema, como consulta, inclusão, alteração, exclusão e todas as demais ações disponíveis para o usuário nas telas do sistema.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir que as senhas sejam trafegadas pela rede e armazenadas de forma criptografada seja com algoritmo próprio ou hash padrão como MD5 ou SHA, de forma que nunca sejam mostradas em telas de consulta, manutenção de cadastro de usuários.</li><li>• O sistema deve permitir a autenticação multifatores (MFA - Multi-Factor Authentication).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 29 | <p>Deverá possuir ambiente próprio do usuário para manutenção e verificação de dados com no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilidade de alteração de senha;</li><li>• Possibilidade de vincular e desvincular contas de redes sociais;</li><li>• <b>c)</b> Recuperação de senha através das seguintes formas: E-mail Principal, E-mail Secundário e SMS;</li><li>• <b>d)</b> Para a recuperação de senha o sistema deve encaminhar um link de redirecionamento do usuário para o cadastro da nova senha;</li><li>• Em caso de cadastro de uma nova senha pelo Administrador o sistema deverá exigir a troca da senha no primeiro login.</li></ul>                                                                                                                                                                        |  |  |
| 30 | <p>O sistema deverá conter Cadastro Único, sob o conceito de compartilhamento de dados e não integração por intermédio de outros artifícios, que podem danificar a integridade dos cadastros ao longo do tempo. Este deverá ser formado no mínimo com o seguinte conjunto de dados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro de Pessoas;</li><li>• Entidades;</li><li>• Bancos;</li><li>• Agências;</li><li>• Legislação;</li><li>• Cidades;</li><li>• Bairros;</li><li>• País;</li><li>• Logradouros.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 31 | <p>Manter LOG de auditoria de todas as inclusões, alterações e exclusões efetuadas nas rotinas do sistema, registrando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O tipo da operação realizada;</li><li>• Identificação do usuário;</li><li>• Operação realizada (inclusão, alteração ou exclusão);</li><li>• Os dados incluídos, alterados ou excluídos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 32 | <p>Permitir que todas as telas de consulta do sistema, incluindo as consultas personalizadas criadas através do gerador de consultas, disponibilizem os seguintes recursos aos usuários:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar e adicionar filtros personalizáveis pelas chaves de acesso disponíveis ao cadastro, de maneira isolada ou combinada;</li><li>• Disponibilizar diversos operadores de consulta como Menor ou igual, Maior ou Igual, inicia com, Contém, Diferente, Igual, Maior, Menor;</li><li>• Realizar a ordenação da consulta de forma ascendente (do menor para o maior) ou descendente (do maior para o menor);</li><li>• Permitir que o usuário selecione o número de registros por página e faça a navegação entre as páginas;</li><li>• Permitir que os filtros utilizados possam ser removidos.</li></ul> |  |  |







|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 33          | Disponibilizar estrutura que permita configurar campos adicionais para determinadas rotinas, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Permitir que através de configurações simples, sem necessidade de customização, personalize a adição de novos campos.</li><li>• Permitir criar agrupamentos de campos, para serem exibidos em conjunto em área específica nas janelas de entrada de dados já existentes no sistema, como área complementar ou específicos.</li><li>• Permitir definir regras de validação entre os campos adicionais.</li></ul> |  |  |
| 34          | Permitir acessibilidade ao escolher zoom, contraste contendo: Normal, escuro, Protanopia, Deuteranopia, Tritanopia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 35          | O sistema deve permitir a criação de Políticas de acesso aos sistemas, contendo as seguintes opções:<br><b>a)</b> Permitir mais de uma política por grupo ou usuário.<br><b>b)</b> Dias da semana que serão permitidos os acessos.<br><b>c)</b> Usuários ou Grupo de Usuários que utilizarão determinadas políticas criadas.<br><b>d)</b> Horários de permissão de acesso.<br><b>e)</b> Tempo para expiração das senhas de acesso dos usuários, podendo ser definido por usuário ou grupo de usuários.                                                                                 |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>DECRETO FEDERAL 10.540/20 - SIAFIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 36          | Adesão de todos os Poderes e órgãos ao mesmo Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAfic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 37          | Controlar e evidenciar as operações realizadas pelos Poderes e órgãos e os seus efeitos sobre os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias do ente federativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 38          | Controlar e evidenciar as operações realizadas pelos Poderes e órgãos e os seus efeitos sobre os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas patrimoniais do ente federativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 39          | Controlar e evidenciar os recursos dos orçamentos, das alterações decorrentes de créditos adicionais, das receitas previstas e arrecadadas e das despesas empenhadas, liquidadas e pagas à conta desses recursos e das respectivas disponibilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 40          | Controlar e evidenciar perante a Fazenda Pública, a situação daqueles que arrecadem receitas, efetuem despesas e administrem ou guardem bens a ela pertencentes ou confiados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 41          | Controlar e evidenciar a situação patrimonial do ente público e a sua variação efetiva ou potencial, observada a legislação e as normas aplicáveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 42          | Controlar e evidenciar a aplicação dos recursos pelos entes federativos, agrupados por ente federativo beneficiado, incluído o controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 43          | Controlar e evidenciar as operações de natureza financeira não compreendidas na execução orçamentária, das quais resultem débitos e créditos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 44          | Emitir relatórios do Diário, Razão e Balancete Contábil, individuais ou consolidados, gerados em conformidade com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público estabelecido pelas normas gerais de consolidação das contas públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 45 | Permitir a emissão das demonstrações contábeis e dos relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, patrimoniais, econômicos e financeiros previstos em lei ou em acordos nacionais ou internacionais, com disponibilização das informações em tempo real (até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil).                                                                        |  |  |
| 46 | Controlar e evidenciar as operações intragovernamentais, com vistas à exclusão de duplicidades na apuração de limites e na consolidação das contas públicas.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 47 | Controlar e evidenciar a origem e a destinação dos recursos legalmente vinculados à finalidade específica.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 48 | Processar e centralizar o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 49 | Registros contábeis realizados em conformidade com o mecanismo de débitos e créditos em partidas dobradas, ou seja, para cada lançamento a débito há outro lançamento a crédito de igual valor.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 50 | Registro contábil efetuado em idioma e moeda corrente nacionais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 51 | Registrar contabilmente com, no mínimo, os seguintes elementos: a data da ocorrência da transação; a conta debitada; a conta creditada; o histórico da transação, com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado; o valor da transação; e o número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. |  |  |
| 52 | Registrar os bens, os direitos e as obrigações e possibilitar a indicação dos elementos necessários à sua caracterização e identificação.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 53 | Contemplar procedimentos que garantam a segurança, a preservação e a disponibilidade dos documentos e dos registros contábeis mantidos em sua base de dados.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 54 | Vedar a alteração dos códigos-fonte ou de suas bases de dados que possam modificar a essência do fenômeno representado pela contabilidade ou das demonstrações contábeis.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 55 | Vedar a utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido, que ajustem ou não as respectivas numerações sequenciais e outros registros de sistema.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 56 | A escrituração contábil deve representar integralmente o fato ocorrido e observar a tempestividade necessária para que a informação contábil gerada não perca a sua utilidade. Além de assegurar a inalterabilidade das informações originais, impedindo alteração ou exclusão de lançamentos contábeis realizados.                                                                                      |  |  |
| 57 | Conter rotinas para a realização de correções ou de anulações por meio de novos registros, de forma a preservar o registro histórico dos atos.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 58 | Ficar disponível até o vigésimo quinto dia do mês para a inclusão de registros necessários à elaboração de balancetes relativos ao mês imediatamente anterior. Impedir a realização de lançamentos após o vigésimo quinto dia do mês subsequente.                                                                                                                                                        |  |  |
| 59 | Ficar disponível até trinta de janeiro para o registro dos atos de gestão orçamentária e financeira relativos ao exercício imediatamente anterior, inclusive para a execução das rotinas de inscrição e cancelamento de restos a pagar. Impedir a                                                                                                                                                        |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | realização de lançamentos após o dia trinta de janeiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 60 | Ficar disponível até o dia trinta de março para os demais ajustes necessários à elaboração das demonstrações contábeis do exercício imediatamente anterior e para as informações com periodicidade anual a que se referem o § 2º do art. 48 e o art. 51 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Impedir a realização de lançamentos após trinta de março.                                                  |  |  |
| 61 | Disponibilizar, em meio eletrônico e de forma pormenorizada, as informações sobre a execução orçamentária e financeira, em tempo real, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil, respeitados os termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).                                                                                                   |  |  |
| 62 | A disponibilização em meio eletrônico de acesso público deve observar os requisitos estabelecidos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 2018).                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 63 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados referentes ao empenho, à liquidação e ao pagamento.                                                                                                                                                        |  |  |
| 64 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados referentes à classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. |  |  |
| 65 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados referentes aos convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e a identificação pelo número de inscrição no CPF ou no CNPJ do conveniente, o objeto e o valor.                      |  |  |
| 66 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras, quanto à despesa, dos dados referentes ao procedimento licitatório realizado, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso, com o número do respectivo processo.                                         |  |  |
| 67 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras, quanto à despesa, dos dados referentes à descrição do bem ou do serviço adquirido, quando for o caso.                                                                                                               |  |  |
| 68 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados e valores relativos à previsão da receita na Lei Orçamentária Anual.                                                                                                                                       |  |  |
| 69 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras, quanto à receita, dos dados e valores                                                                                                                                                                               |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | relativos ao lançamento, resguardado o sigilo fiscal na forma prevista na legislação, quando for o caso.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 70 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados e valores relativos à arrecadação, inclusive referentes a recursos extraordinários.                                   |  |  |
| 71 | Permitir, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, a disponibilização das informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados e valores referentes à classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos. |  |  |
| 72 | Possuir mecanismos que garantam a integridade, a confiabilidade, a auditabilidade e a disponibilidade da informação registrada e exportada.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 73 | Possuir a identificação do sistema e do seu desenvolvedor nos documentos gerados.                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 74 | Possuir mecanismos de controle de acesso de usuários baseados, no mínimo, na segregação das funções de execução orçamentária e financeira, de controle e de consulta.                                                                                                                                                           |  |  |
| 75 | Impedir a criação de usuário genérico, sem a indicação de número de inscrição no CPF ou certificado digital.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 76 | Possuir controle da concessão e da revogação das senhas de acesso ao sistema.                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 77 | O registro das operações de inclusão, exclusão ou alteração de dados efetuadas pelos usuários será mantido no Siafic e conterá, no mínimo, o número de inscrição no CPF do usuário; a operação realizada; e a data e a hora da operação.                                                                                        |  |  |
| 78 | Possuir mecanismos de proteção contra acesso direto não autorizado a sua base de dados.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

| REQUISITOS TÉCNICOS DE CADA MÓDULO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| DESCRIPTIVO                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ATENDE | NÃO ATENDE |
| ITEM                               | CONTABILIDADE PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |            |
| 01                                 | Possuir cadastro de competências, com possibilidade de abertura e fechamento dos períodos de movimentação conforme envios das prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado.                                                                                                                                                         |        |            |
| 02                                 | Possibilitar o cadastro de fundos municipais, contendo as informações: Nome do Fundo, CNPJ, Endereço e Vinculação com o Órgão / Unidade Orçamentária Responsável.                                                                                                                                                                           |        |            |
| 03                                 | Conter cadastro do Plano de Contas Contábil do Tribunal de Contas do Estado (TCE), com possibilidade de desdobramento conforme necessidades no exercício de trabalho do ente, demonstrando a descrição, Saldo Anterior, Débito e Crédito (por período selecionado e o total do exercício) e o saldo, permitindo assim a consulta na tela de |        |            |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | cadastro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 04 | Permitir consulta da razão contábil a partir da listagem do cadastro do plano de contas, onde deverá ser identificado cada movimento contábil realizado para a conta no período, apresentando as informações pertinentes à movimentação, como a data, o número do lançamento contábil, o valor que foi debitado ou creditado e a descrição da movimentação. Nesta rotina deve haver a opção de redirecionamento para a tela de lançamentos contábeis, a partir de atalho apresentado ao lado do número do lançamento.    |  |  |
| 05 | Deverá haver possibilidade de impressão do Livro Razão da conta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 06 | Realizar a demonstração das contas correntes que compõe cada uma das contas contábeis do exercício com possibilidade de geração da razão das contas corrente, onde deverá ser identificado cada um dos movimentos contábeis envolvendo o conta corrente, possibilitando a impressão de relatório Livro Razão Corrente.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 07 | Permitir o cadastro Extra Orçamentário vinculando o Fornecedor, Fonte, Tipo Extra e a Conta Contábil por Exercício conforme a atualização do plano de contas pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 08 | Possuir cadastro que permita o agrupamento dos cadastros Extra Orçamentários em comum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 09 | <p>Possuir consulta de saldo das contas Extra Orçamentárias, possibilitando consultar de maneira atualizada o saldo de cada conta extra, essa consulta deverá</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Permitir consultar apenas as contas com saldo a pagar, facilitando o controle financeiro;</li><li>● Permitir verificar toda a movimentação história vinculada à conta extra, através da escolha de filtros personalizáveis;</li></ul> <p>Gerar através dessa tela uma ordem de pagamento de despesa extra.</p> |  |  |
| 10 | Permitir ao usuário definir o vínculo principal para as contas bancárias, facilitando os processos de pagamentos, transferências bancárias, realizações de receita, em que ao selecionar a conta bancária o sistema automaticamente preencherá o campo referente ao vínculo com o que estiver indicado como principal no cadastro de conta bancária.                                                                                                                                                                     |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Dispor de rotina centralizadora para o Cadastro de Configurações de Eventos Contábeis, com possibilidade identificação do evento interno do sistema, vinculação do evento padrão do Tribunal de Contas do Estado (TCE), condições para a realização dos lançamentos contábeis embasadas em variáveis predefinidas do sistema e definição das contas contábeis que serão movimentadas.                                                                                                                   |  |  |
| 12 | Permitir que o evento contábil possa ser identificado nos lançamentos contábeis, sendo possível o redirecionamento ao evento responsável pelo disparo das contas presentes no lançamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 13 | Permitir cadastro de responsáveis e cargos interligados com o cadastro único de pessoas, com a informação tipo de função, validando a obrigatoriedade das informações de cada função, conforme exigido nos arquivos de prestação de contas do Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 14 | Permitir visualizar os tipos de Documento Fiscal disponíveis para utilização conforme tipos predefinidos pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 15 | Permitir o cadastro de Memórias de Cálculos a serem utilizadas nas apurações dos relatórios, informando o tipo de informação de origem da memória (Despesas, Receitas, Plano de Contas Contábil), com cadastro de condições conforme a origem de dados escolhida, possibilitando a criação de cláusulas condicionais, agrupamento e restrição da busca de valores na apuração. Além disso, deve ser possível visualizar uma prévia dos registros detalhados, que serão aplicados na memória de cálculo. |  |  |
| 16 | Possibilitar a realização do cadastro de notas explicativas, com apontamento do relatório que a nota deverá ser impressa, permitir definir a linha para link da nota, conforme disponível nos relatórios das Demonstrações Contábeis Aplicados ao Setor Público (DCASP.)                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 17 | Possibilitar a realização de abertura da execução orçamentário, possibilitando a contabilização automática da Previsão Inicial da Receita, Fixação da Despesa, Cronograma de Desembolso Mensal da Despesa e Programação Financeira da Receita                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 18 | Realizar o bloqueio de movimentações no sistema após a realização do encerramento do exercício, afim de garantir a integridade das informações contábeis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 19 | Possuir rotina para lançamento de saldo inicial do plano de contas, com possibilidade para digitação manual do saldo, ou automação a partir do encerramento do exercício anterior, permitindo a aplicação de filtros com base no Código do Plano                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de Contas, possibilitando a implantação total ou parcial de saldos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 20 | Possuir cadastro para definição das contas que deverão sofrer apuração e encerramento no final do exercício vigente com possibilidade de identificação da contrapartida para fechamento do saldo. Na rotina de Configuração do Encerramento deve ser possível definir as contas do plano que serão encerradas ou possibilitar informar que as contas iniciadas em determinado código serão todas encerradas em uma contrapartida, ou ainda, que as contas que possuem determinado código no Subtítulo terão uma única contrapartida, ou que a contrapartida também terá o mesmo código do Subtítulo, conforme Instruções de Procedimentos Contábeis 03-Encerramento de Contas Contábeis no PCASP. |  |  |
| 21 | Disponibilizar em todas as listagens de movimentação, ordenação cronológica dos fatos, dessa forma todo registro em maior data e número, sempre será visto no topo dos cadastros. Permitindo o devido acompanhamento dos fatos cronologicamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 22 | Permitir cadastrar e controlar as ordens de bloqueio judicial vinculados aos fornecedores (por CNPJ/CPF), assim como bloquear via sistema os pagamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 23 | Possuir rotina para Reserva de Dotação, permitindo o bloqueio de saldos a serem utilizados em demais funções, como empenho da despesa, solicitação de compras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 24 | O sistema deverá possibilitar durante o processo de cadastro de uma nova reserva de dotação, que seja informado se o tipo de bloqueio ocorrerá pelo valor ou por um percentual aplicado em cima do saldo da dotação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 25 | Possibilitar realizar a Anulação da Reserva de Dotação, liberando o saldo das dotações compostas para posterior utilização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 26 | O sistema deverá possibilitar durante a anulação de um empenho que tenha sido realizado mediante informação de reserva, se o usuário também deseja anular a reserva ou somente o empenho, caso opte por anular a reserva, este processo deve ser realizado automaticamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 27 | Possuir controle de saldo das dotações, bloqueando as movimentações de Empenho, Reserva de Dotação e Créditos Adicionais para programáticas sem saldo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 28 | Gerar empenhos a partir de solicitações de despesa emitidas pelo módulo de compras, contendo a vinculação com as licitações e contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 29 | Deverá ser possível realizar o empenho de diversas solicitações de compras integradas a partir de uma única ação, em que o usuário possa indicar a data em que deverão ser empenhadas.                                                  |  |  |
| 30 | Verificar a ordem cronológica, dos empenhos, liquidações e pagamentos de empenhos                                                                                                                                                       |  |  |
| 31 | Disponibilizar funções rápidas na tela de empenho que permitam ao usuário realizar a Liquidação da Despesa, Anulação do Empenho, Impressão da Nota de Empenho.                                                                          |  |  |
| 32 | Possuir consulta de extrato do empenho, com possibilidade de visualização de todas as movimentações relacionadas a um determinado empenho, como também demonstração dos Documentos Fiscais envolvidos no processo de execução do mesmo. |  |  |
| 33 | Permitir a emissão de Nota de Empenho, conforme modelo predefinido.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 34 | Possuir resumo de cada um dos empenhos, sem que seja necessário a aplicação de alteração do cadastro pra visualização das informações do registro.                                                                                      |  |  |
| 35 | Realizar validações solicitando a informação da Dívida Pública no momento de realização do empenho, conforme a Natureza de Despesa;                                                                                                     |  |  |
| 36 | Validar na inserção de empenhos se a fonte de recursos utilizada possui vinculação com convênios/subvenções.                                                                                                                            |  |  |
| 37 | Permitir a realização de anulação dos empenhos diversos do sistema ao decorrer do exercício, possibilitando a liberação de saldo da dotação e não inscrição em restos a pagar.                                                          |  |  |
| 38 | Disponibilizar funções rápidas na tela de anulação do empenho que permitam ao usuário realizar o Estorno da Anulação, Impressão da Nota de Anulação Empenho.                                                                            |  |  |
| 39 | Possibilitar a realização da reversão das anulações do empenho, permitindo que seja identificado a anulação de origem, data do cancelamento e motivo.                                                                                   |  |  |
| 40 | Permitir o cancelamento dos registros de "em liquidação", quando assim cancelado no processo de entrada no módulo de Almoxarifado.                                                                                                      |  |  |
| 41 | Possibilitar a incorporação patrimonial na emissão do empenho ou liquidação.                                                                                                                                                            |  |  |
| 42 | Permitir informar um ou vários documentos fiscais na liquidação da despesa, com a possibilidade de anexar arquivos e validação de duplicidade de documento fiscal para                                                                  |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | o mesmo fornecedor.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 43 | Permitir efetuar a liquidação da despesa sobre todos os tipos de empenhos (Ordinário, Global e Estimativo) emitidos pelo sistema.                                                                            |  |  |
| 44 | Disponibilizar funções rápidas na tela de liquidação que permitam ao usuário realizar a Anulação da Liquidação, Geração de Pagamento, Impressão da Nota de Liquidação.                                       |  |  |
| 45 | Permitir a identificação dos itens de despesas na etapa de liquidação, com possibilidade e controle sobre o valor liquidado de cada um dos itens constantes no empenho vinculado à liquidação.               |  |  |
| 46 | Possuir resumo de cada uma das liquidações, sem que seja necessário a aplicação de alteração do cadastro pra visualização das informações do registro.                                                       |  |  |
| 47 | Permitir a realização e anulação de Liquidações, possibilitando a correção dos documentos fiscais anexados ou ajuste de valores em acordo com as notas recebidas pela entidade.                              |  |  |
| 48 | Possibilitar a atualização automática do Cronograma de Desembolso, conforme lançamento de Créditos Adicionais.                                                                                               |  |  |
| 49 | Permitir a atualização do cronograma de desembolso da despesa de forma manual á evidenciar as cotas disponíveis para realização de empenho e reserva de dotação.                                             |  |  |
| 50 | Realizar o bloqueio de empenho, reserva de dotação e crédito adicionais, quando a execução mensal ultrapassar o valor previsto para o desembolso da despesa.                                                 |  |  |
| 51 | Dispor de rotina para o bloqueio e desbloqueio do saldo das dotações, permitindo o contingenciamento dos saldos disponíveis.                                                                                 |  |  |
| 52 | Permitir o lançamento manual de realização de receita não integradas pelo módulo de Tributos, com possibilidade de lançamento em lote, contendo várias receitas orçamentárias para uma única conta bancária. |  |  |
| 53 | Permitir o controle da execução da programação financeira da receita mensal, mantém a atualização dos valores, conforme lançamentos de atualização da receita.                                               |  |  |
| 54 | Dispor de função para realização do cadastro dos artigos de exclusão do percentual de alterações orçamentárias por meio da rotina de Créditos Adicionais,                                                    |  |  |
| 55 | Permitir os lançamentos dos créditos adicionais com possibilidade de definição do tipo da alteração orçamentária (Suplementar, Especial, Remanejamento, Transposição,                                        |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Transferência e Extraordinária), informação do tipo de recurso de origem (Excesso de Arrecadação, Superávit Financeiro, Operações de Crédito, Dotação Transferida, Recursos sem Correspondência de Despesa e consumo da Reserva de Contingência).                                                                                               |  |  |
| 56 | Apresentar notificações com base nas combinações de inserção das alterações orçamentárias, apresentando alertas informativos ou de regra de integridade do sistema, possibilitando uma maior transparência nas movimentações realizadas.                                                                                                        |  |  |
| 57 | Possibilitar a criação de projeto de lei a partir de um rascunho de crédito adicional, a fim de permitir encaminhamento ao órgão legislador para posterior aprovação do decreto de alteração orçamentária.                                                                                                                                      |  |  |
| 58 | Realizar a revisão dos créditos adicionais conforme previsto pelo TCE-PR, atendendo integralmente ao layout do SIM-AM, onde será permitido revisar os créditos adicionais feitos inicialmente e que porventura precisam por motivos de erros ou falhas.                                                                                         |  |  |
| 59 | Realizar lançamentos contábeis de forma concomitante com as rotinas de execução do sistema, permitindo a devida escrituração contábil, conforme determinado pelo Tribunal de Contas do Estado, visando atender as determinações legais da Lei 4.320/64 e Lei Complementar 101/2000 (LRF), assim como as demais normas de contabilidade pública. |  |  |
| 60 | Permitir os lançamentos de eventos pré-definidos com vários débitos para o mesmo crédito ou vice-versa, possibilitar também a duplicação de linha de débito/crédito caso necessário                                                                                                                                                             |  |  |
| 61 | Dispor de rotina centralizadora de integrações com os demais módulo de gerenciamento da entidade, sendo estes: Recursos Humanos, Compras e Licitações, Tributos, Almoxarifado, Frotas e Patrimônio.                                                                                                                                             |  |  |
| 62 | Possibilitar a parametrização para a integração dos Lotes de Pagamentos de Recursos Recebidos do módulo de Tributos, permitindo a realização da contabilização dando entrada nas realizações de receita de forma automática.                                                                                                                    |  |  |
| 63 | Possibilitar que na parametrização da integração com o sistema Tributário, seja possível realizar a importação das configurações do exercício anterior, a fim de facilitar o processo de configuração.                                                                                                                                          |  |  |
| 64 | Permitir realizar as provisões de gastos anual, como: Inscrição de Dívida Ativa; Reconhecimento Prévio de Tributos a Receber                                                                                                                                                                                                                    |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 65 | Possibilitar o cadastro e aplicação de Regras de Saldo Tributário x Saldo Contábil, mediante determinações do Tribunal de Contas do Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 66 | Realizar a baixa de estoque nas contas contábeis de forma automatizada em relação às saídas do módulo de Almoxarifado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 67 | Permitir o lançamento das baixas, aquisições e depreciações dos bens patrimoniais da entidade, mantendo a evidenciação dos fatos contábeis conforme a legitimidade da imagem real dos acontecimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 68 | Dispor de Rotina que possibilite a realização do cancelamento dos restos a pagar inscritos no exercício, com identificação do tipo dos restos (Processado e Não Processado), valor cancelado e motivo do cancelamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 69 | Possibilitar a reversão dos cancelamentos de restos a pagar e já enviados em remessas para o Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 70 | Demonstrar na impressão da nota Empenho, Liquidação, Pagamento, Cancelamento de Crédito Adicional e suas respectivas notas de anulação/cancelamento as assinaturas eletrônicas de cada usuário conforme o fluxo de aprovação definido, eliminando a necessidade de assinatura física.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 71 | Possibilitar o registro contábil das obrigações contratuais da entidade, como também os aditivos de movimento dos contratos, com total integração com o módulo de Compras e Licitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 72 | Possibilitar o registro contábil dos convênios e subvenções firmados com a entidade, como também os aditivos, movimentos de contrapartida, com total integração com o módulo de Atos,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 73 | Permitir o controle da dívida fundada e precatórios, com possibilidade de prestação de contas dos recursos oriundos de antecipação, com visualização de toda movimentação relacionada ao cadastro da dívida e seus lançamentos contábeis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 74 | <p>Permitir a solicitação de adiantamentos e diárias, contendo as informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilitar a geração automatizada de Empenho, Liquidação e Pagamento da Despesa, a partir de uma Solicitação de Adiantamentos / Diárias pré-aprovada, onde deverá ser possível o preenchimento das informações para cada uma das rotinas.</li></ul> <p>Dispor de funcionalidade para realização da prestação de contas dos adiantamentos em aberto, com possibilidade de informação dos documentos fiscais diversos obtidos pelo</p> |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | servidor público e realização de vinculação de arquivos digitalizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 75 | Permitir a re-contabilização em lotes dos movimentos contábeis (Empenhos, Liquidações, Pagamentos etc.) caso necessário se houver alguma modificação nas definições dos eventos cadastrados                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 76 | Possibilitar a personalização das notas emitidas pela entidade como: Nota de Empenho, Liquidação, Ordem de Pagamento, Pagamento Orçamentários, Pagamentos Extraorçamentários, Solicitação de Adiantamentos / Diárias, Recibo de Prestação de Contas de Adiantamentos / Diárias, Decretos de Alterações Orçamentárias e suas respectivas anulações.                              |  |  |
| 77 | Permitir a emissão assíncrona de relatórios, onde os relatórios que tenham impressão solicitada, fiquem disponibilizados em uma fila de impressão, a qual apresente notificação quando finalizada o cálculo do relatório, com possibilidade de solicitação de impressão de múltiplos relatórios, de forma que o usuário consiga navegar pelo sistema sem bloqueio da aplicação. |  |  |
| 78 | Possibilitar a consolidação total e/ou parcial de quaisquer relatórios do módulo, dispondo de função quer permita selecionar quais entidades serão consolidadas na emissão do relatório.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 79 | Possuir relatório que emita o Balancete da Despesa com possibilidade de aplicar os filtros: Período, Entidade, Dotação, Despesa e Fonte.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 80 | Possuir relatório de auxílio ao preenchimento do SIOPE / SIOPS, possibilitando no mínimo a aplicação de filtros por: Unidade Orçamentária, Função, Subfunção, Programa; Projeto / Atividade e Fonte de Recurso, possibilitar a configuração para a geração de arquivos para integração com o SIOPE/SIOPS.                                                                       |  |  |
| 81 | Possuir demonstrativo de Crédito Adicional, possibilitando a visualização dos dados de alteração orçamentária, como as suplementações, detalhando, inclusive, a origem do recurso e qual sua destinação. O demonstrativo também explicitará a Lei/Ato que autorizou a alteração, bem como o decreto municipal referente à própria alteração orçamentária.                       |  |  |
| 82 | Possuir relatório que emita o Extrato do Credor, com demonstração de Documentos Fiscais, com possibilidade de aplicar no mínimo os filtros: Período, Credor e Entidade.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 83 | Possuir relatório que emita o balancete da Receita com possibilidade de aplicar os filtros: Período, Nível da Receita, Receita, Fonte de Recurso e Entidade.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 84 | Possuir relatório de conferência da receita agrupado por Fonte de Recurso, permitindo no mínimo os filtros: Período, Natureza da Receita, Fonte de Recurso e Conta Bancária, com resumo por Fonte de Recurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 85 | Possuir relatório de Razão da Receita Orçamentária, contendo os filtros: Período; Natureza da Receita; Fonte de Recurso e Conta Bancária, com agrupamento e resumo por Fonte de Recurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 86 | Possuir relatório de Diário da Receita Orçamentária, contendo os filtros: Período; Natureza da Receita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 87 | Possuir relatório Demonstrativo de Restos a Pagar, com possibilidade de visualização de todo o histórico de valores dos empenhos inscritos em Restos, como: Inscrito Processado e Não Processado, Cancelado, Liquidado, Pago Processado e Pago Não Processado, Saldo a Pagar Processado e Não Processado. Possibilitar a aplicação de filtros por: Tipo de Restos, Credor, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Projeto / Atividade, Natureza de Despesa, Fonte de Recurso e Somente com Saldos a Pagar. |  |  |
| 88 | Possibilitar a emissão de múltiplas notas de empenho de uma só vez, com aplicação de filtros como: Empenho Inicial e Final; Credor; Período de Emissão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 89 | Possibilitar a emissão de múltiplas notas de liquidação de uma só vez, com aplicação de filtros como: Liquidação Inicial e Final; Empenho Inicial e Final; Credor; Período de Emissão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 90 | Possuir relatório que emita o Balancete Contábil com possibilidade de aplicar os filtros: Período, Tipo Superávit Financeiro, Natureza da Informação, Nível do Plano, Conta Inicial e Conta Final, Entidade, com a possibilidade de exibir o saldo das contas correntes vinculada às contas contábeis.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 91 | Possuir relatório que emita o Livro Diário com possibilidade de filtrar por período e Entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 92 | Possuir relatório que emita o Livro Razão com possibilidade de aplicar os filtros: Período, Conta Inicial e Conta Final, Evento e Entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 93 | Disponibilizar relatório para acompanhamento da execução do Orçamento Criança e Adolescente (ECA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 94 | Demonstrar os saldos das dotações, emitindo a programática, Fonte, Valor Orçado, Atualizado, Saldo Reservado, Empenhado, Liquidado, Pago, Saldo sendo permitido detalhar por Movimentação até o Período e Movimentação no Período.                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 95 | Permitir ao usuário realizar a consulta de todos os movimentos relacionados à uma determinada dotação em formato de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | Razão da Dotação, onde o usuário poderá aplicar filtros por período e rotinas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 96  | Demonstrar os saldos das Receita, emitindo a Fonte, Valor Orçado, arrecadado, Dedução, Correção, Anulação Arrecadado, Anulação Dedução e Realizado sendo permitido detalhar por Movimentação até o Período e Movimentação no Período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 97  | Possuir consulta que possibilite o acompanhamento da execução da programação financeira mensal de receitas, com possibilidade de definição do período de apuração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 98  | Possuir consulta comparativa de saldo Execução x Saldo Bancário por Fonte de Recurso, com a possibilidade de aplicação de filtros: Período; Tipo de Saldo (Com Diferença, Sem Diferença, Ambos); Código da Fonte; Descrição da Fonte e Código TCE da Fonte. Deverá ser possível o detalhamento dos valores que compõe o cálculo de saldo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 99  | Possibilitar a consulta dos saldos de Superávit Financeiro, com a possibilidade e aplicação de filtros: Período, Tipo de Agrupamento, Código da Fonte; Descrição da Fonte e Código TCE da Fonte. Deverá ser possível o detalhamento dos valores que compõe o cálculo de saldo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 100 | Permitir a importação de arquivo para possibilitar a agregação das entidades do ente público, a fim de garantir posterior prestação da MSC consolidada ao SICONFI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 101 | Possuir Balancete de Consulta dos Saldos da Matriz de Saldos Contábeis (MSC), com possibilidade de detalhamento das informações complementares de cada uma das contas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 102 | Possibilitar a geração do arquivo da Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - Dirf.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 103 | <p>Possibilitar a consulta dos dados que devem ser gerados à EFD-Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais, de maneira sintetizada por fornecedor, os valores de liquidações (R-2000) e pagamentos (R-4000), base de cálculo, total de retenções e descontos, natureza de rendimento e demais informações importantes das tabelas. Possibilitando assim realizar uma verificação dos dados que serão enviados à EFD-REINF na competência em questão, conforme os eventos que couberem, antes mesmo da exportação, com no mínimo, as seguintes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A consulta aos registros deve ser separada por evento enviado, ou seja, deve permitir ao usuário visualizar os registros que serão enviados de acordo com o evento que está consultando em tela;</li><li>• Deverá possuir uma ferramenta de personalização das regras a serem consideradas no envio, possibili-</li></ul> |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | <p>tando escolher, através de variáveis, as regras e condições utilizadas para exportar ou não considerar alguns registros nas tabelas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A natureza de rendimento, informação exigida nas tabelas da série R-4000, deve ser facilmente correlacionada ao desdobramento da despesa, onde sempre que ocorrer execução orçamentária no desdobramento o sistema sugira a natureza de rendimento relacionada. No entanto, a natureza de rendimento pode ser facilmente alterada na tela de consulta das informações;<p>Deverá possuir uma tela para gerenciar a exportação dos eventos enviados, possibilitando diversos filtros para facilitar a identificação dos eventos, consultar o status da remessa, permitir o download do XML enviado e de retorno e também consultar os registros que estão vinculados ao evento enviado à EFD-REINF.</p></li></ul> |  |  |
| 104 | Possuir consulta de documentos fiscais em que serão listados os documentos informados durante o processo de liquidação. Nesta consulta deverão ser apresentadas as informações presentes no documento, como data, número, série, tipo do documento e o valor, além de possuir um botão capaz de redirecionar o usuário à tela de movimentação do empenho, filtrando o registro correspondente à liquidação em que foi informado o documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 105 | Possibilitar o cadastro de contratos de consórcios, em que deve ser possível indicar cada consorciado e seu percentual de participação nas despesas empenhadas pelo consórcio. Também deve possibilitar o rateio das despesas supracitadas, apresentar os empenhos realizados em determinado período, ocorrer o rateio por cada ente do contrato de consórcio, observando o percentual de cada consorciado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 106 | Possibilitar a exportação e importação dos registros das rotinas: Configurações de Eventos; Regras de Consistência; Configuração e Memória de Cálculo dos relatórios; Configurações de Encerramento. Este processo deve facilitar o cadastro dos itens das rotinas listadas, seja de um exercício para o outro ou de uma entidade para outra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 107 | Possibilitar uma fácil visualização dos saldos dos itens dos empenhos, demonstrar em tela os valores empenhados, liquidados, anulados, e o valor a liquidar de cada item presente em determinado empenho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 108 | Possuir uma rotina para o recálculo de receitas dentro do módulo da contabilidade, na qual deve ser possível recalcular as porcentagens das fontes de recurso de uma receita, facilitando a correção de valores das fontes de recurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 109 | Possibilitar o bloqueio e abertura de dias específicos para inserção, edição e deleção de movimentações contábeis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | Deverá ser possível indicar distintamente o tipo/origem da movimentação que será bloqueada ou liberada para os dias determinados.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 110         | Possuir integração automática entre o bloqueio de competência e o bloqueio/abertura de dias específicos, devendo a liberação de dias determinados ocasionar a abertura de competência, caso esteja fechada.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 111         | Deverá possuir ferramenta de integração entre os módulos de Almoxarifado e Patrimônio, possibilitando importar os documentos fiscais lançados previamente nestes módulos, desta forma garantindo que seja liquidado exatamente o valor de entrada do estoque/patrimônio. deverá estar previsto parâmetros para definir quais naturezas da despesa serão obrigatórias de serem liquidadas mediante integração com esses módulos. |  |  |
| 112         | Deverá estar previsto parâmetros para definir quais naturezas da despesa serão obrigatórias de serem liquidadas mediante integração com esses módulos.                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 113         | Possibilitar o cadastro de agendamentos para publicação automática dos relatórios no Portal da Transparência, onde seja possível identificar os relatórios e períodos que estão pendentes de publicação.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 114         | Permitir definir de maneira personalizada em qual grupo/categoria os relatórios serão publicados no portal e também sua competência de publicação.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 115         | Possibilitar escolher com que periodicidade e horários os relatórios serão publicados automaticamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 01          | Possuir o cadastro de exercício unificado com a informação dos seguintes dados: Entidade, Modelo do Plano de Contas vigente para o estado, Modelo da Receita, Modelo da Despesa, Percentual para Gastos com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) caso a Lei Orgânica do Município possua índice próprio.                                                                                                                   |  |  |
| 02          | Possibilitar a importação dos cadastros do TCE, com base no exercício anterior, a fim de permitir a elaboração inicial da LOA a cada novo exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 03          | Possuir cadastro de Parâmetros configuráveis de forma facultativa por entidade/exercício com precedência sem a necessidade de recadastro a não ser que seja necessário um novo valor para determinada entidade/exercício.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 04          | Possuir cadastro de dashboards personalizados com base nas consultas do módulo orçamentário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 05 | Possuir cadastro de assinaturas com definição de cargo e possibilidade de atribuição de assinaturas padrões que serão utilizadas em todos os relatórios.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 06 | Possibilitar o cadastro de Órgão e Unidade Orçamentária, com possibilidade de desmembramento até o nível de Unidade Executora, com pesquisa de registros Ativos / Inativos.                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 07 | Disponibilizar cadastro de Funções de Governo, conforme estabelecido pelo TCE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 08 | Disponibilizar cadastro de Subfunções de Governo, conforme estabelecido pelo TCE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 09 | Disponibilizar cadastro simplificado de Programas de Governo, conforme estrutura definida pelo ente, contendo os campos: Código, Descrição, Data de Cadastro e Data de Inativação.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 10 | Permitir realizar o cadastro de Projetos e Atividades, contendo os campos: Projeto / Atividade, Descrição, Data de Início, Data Final, Tipo e Complemento de Descrição. Possibilitar controle de Ativo / Inativo.                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 11 | Possuir cadastro de receitas conforme o Plano Padrão do Tribunal de Contas do Estado, contendo no mínimo as informações: Código, Descrição, Data de Cadastro, Tipo de Dedução, Nível, UF, Exercício, Admite Movimento, com a possibilidade de atualização da nomenclatura. Permitir o desdobramento da codificação, contendo validação de controle da estrutura mínima determinada pelo TCE, identificando os desdobramentos criados pelo usuário. |  |  |
| 12 | Possibilitar o cadastro atemporal (não necessita do recadastro com o novo exercício) da receita da entidade, com informação das fontes principais da receita e vinculação no plano de receitas do Tribunal de Contas do Estado por exercício;                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13 | Possuir cadastro de despesa conforme o Plano Padrão do Tribunal de Contas do Estado, contendo no mínimo as informações: Código; Descrição; UF; Exercício; Data de Cadastro; Admite Movimento; Nível, com possibilidade de desdobramento da codificação, contendo validação de controle da estrutura mínima determinada pelo TCE.                                                                                                                   |  |  |
| 14 | Possibilitar o cadastro atemporal (não necessita do recadastro com o novo exercício) da despesa da entidade, com vinculação no plano de Despesa do Tribunal de Contas do Estado por exercício;                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 15 | Permitir o cadastro de Fontes de Recursos da Entidade com possibilidade de vinculação das fontes padrões do Tribunal de Contas do Estado (TCE) e padrão STN.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 16 | Possuir cadastro de unidades de medidas, conforme pré-definido pelo Tribunal de Contas do Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 17 | Possuir cadastro de público-alvo, conforme pré-definido pelo Tribunal de Contas do Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 18 | Permitir o registro das audiências públicas realizadas para a elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), com possibilidade de informar as sugestões da população e suas avaliações. Permitir a vinculação de arquivos e seu posterior download.                                                                                                        |  |  |
| 19 | Registrar as Emendas Parlamentares no decorrer da elaboração do PPA e LOA, com possibilidade de informação do autor, tipo da emenda e descrição.                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 20 | Dispor de cadastro de configurações dos relatórios diversos do sistema, permitindo a informação do relatório base, com possibilidade de definição dos quadros que deverão ser apresentados na emissão do relatório, com cadastro da estrutura de cada quadro (Linhas, Colunas e Fórmulas de Apuração). Permitir a definição das somas e cálculos necessários para a composição do relatório. Contendo pré-visualização. |  |  |
| 21 | Permitir a configuração e manipulação de estrutura dos relatórios à partir de arquivos em formato de planilhas pré existente (modelos de mapeamentos liberados por cada um dos Tribunais de Contas - Estado e União).                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 22 | Permitir o cadastro de Memórias de Cálculos a serem utilizadas nas apurações dos relatórios, informando o tipo de informação de origem da memória (Despesas, Receitas, Plano de Contas Contábil), com cadastro de condições conforme a origem de dados escolhida, possibilitando a criação de cláusulas condicionais, agrupamento e restrição da busca de valores na apuração.                                          |  |  |
| 23 | Possibilitar o versionamento do PPA, com identificação da Data de Movimentação e Situação da Versão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 24 | Possuir o cadastro dos macros objetivos dos programas governamentais, com possibilidade de vinculação de vários programas a um mesmo macro objetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 25 | Possibilitar a criação de um novo ciclo de PPA, a partir a importação dos dados cadastrais como programas, ações, despesas e receitas de um ciclo anterior previamente definido, inclusive dos planos de ECA e PMS.                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 26 | Possuir cadastro de Programas do PPA, contendo no mínimo as informações: Código; Descrição; Programa Contínuo; Tipo de Classificação do Programa; Vigência; Objetivo do                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Programa; Justificativa de Uso; Lei de Criação; Gerente do Programa e fonte de Financiamento.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 27 | Possibilitar a vinculação direta dos de Indicadores ao Cadastro e Programas do PPA sem cadastro prévio, com a informação de: Código; Descrição; Indicador do TCE; Público Alvo; Unidade de Medida; Medida Inicial; Medida Esperada; Meta prevista para cada ano do PPA.                                                                                   |  |  |
| 28 | Possibilitar relacionar Ações de Governo no cadastro de Programas do PPA, sem a necessidade de cadastro prévio, contendo os dados: Descrição; Tipo; Unidade de Medida; Produto; Natureza; Tipo de Execução; Unidade Orçamentária; Vigência; Função; Subfunção; Descrição Complementar; Lei Metafísica e Financeira para cada um dos anos do ciclo do PPA. |  |  |
| 29 | Permitir visualizar o histórico das alterações dos cadastros de Programas, Indicadores e Ações do PPA, por meio de versionamento do PPA, contendo a situação da revisão, conforme cada versão que o registro sofreu alteração.                                                                                                                            |  |  |
| 30 | Disponibilizar a apresentação de visualização resumida do cadastro de Programas do Plano Plurianual e suas vinculações (Indicadores e Ações), com possibilidade de visualização das metas em formato gráfico.                                                                                                                                             |  |  |
| 31 | Disponer de parâmetro para possibilitar o desdobramento da ação em múltiplos Projetos / Atividades com possibilidade de criação automatizada do cadastro de projetos com base nas ações, quando não houver detalhamento.                                                                                                                                  |  |  |
| 32 | Possibilitar o detalhamento dos Programas e Ações do PPA, com a vinculação de projetos/atividades, despesas e destinação de recursos. Com possibilidade de parametrização do nível de despesa a ser utilizado, bem como atualização automatizada dos valores das ações conforme lançamento das despesas.                                                  |  |  |
| 33 | Permitir que seja possível parametrizar o nível em que as receitas do PPA deverão ser preenchidas.                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 34 | Permitir a digitação da Estimativa de Receita, com rateio automático por fonte de recurso com base em percentuais pré cadastrados, como também a informação de valores de forma manual em cada origem de recurso que a compõem, com possibilidade de importação com base na estimativa anterior e/ou do plano padrão do exercício vigente.                |  |  |
| 35 | Permitir a atualização dos valores quadrianuais por meio de projeção total e parcial da Estimativa de Receitas e Detalhamento da Despesa do PPA em uma versão em andamento, por meio da aplicação de filtros e percentual de                                                                                                                              |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | atualização, onde o incremento do valor deverá ocorrer na própria versão.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 36 | Possuir rotina para Avaliação das Ações de Governo, sobre os valores executados ao término de cada exercício, a fim de gerar remessa para o Tribunal de Conta do Estado, dispor de filtros para localização de ações, bem como demonstração dos Projetos / Atividades vinculados à cada uma das Ações.                                         |  |  |
| 37 | Possuir rotina para Avaliação dos Indicadores sobre os valores executados ao término de cada exercício, a fim de gerar remessa para o Tribunal de Conta do Estado.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 38 | Dispor de funcionalidade para aprovação das versões do PPA em elaboração, com aplicação total ou parcial da Lei às alterações realizadas, em cada um dos escopos: PPA, PMS, ECA/FMDCA, LDO e Estimativas da Receita.                                                                                                                           |  |  |
| 39 | Possibilitar a criação de um novo ciclo de PMS, a partir a importação dos dados cadastrais de um ciclo anterior previamente definido, bem como importação a partir do ciclo do PPA vigente.                                                                                                                                                    |  |  |
| 40 | Possuir cadastro de Programas do PMS, contendo no mínimo as informações: Código; Descrição; Programa Contínuo; Tipo de Classificação do Programa; Vigência; Objetivo do Programa; Justificativa de Uso; Lei de Criação; Gerente do Programa e fonte de Financiamento;                                                                          |  |  |
| 41 | Realizar informação das Ações no cadastro de Programas do PMS, sem a necessidade de cadastro prévio, contendo os dados: Descrição; Tipo; Unidade de Medida; Produto; Natureza; Tipo de Execução; Unidade Orçamentária; Vigência; Função; Subfunção; Descrição Complementar; Lei Metafísica e Financeira para cada um dos anos do ciclo do PMS. |  |  |
| 42 | Permitir visualizar o histórico das alterações dos cadastros de Programas e Ações do PMS, contendo a situação da revisão, conforme cada versão que o registro sofreu alteração.                                                                                                                                                                |  |  |
| 43 | Disponibilizar a apresentação de visualização resumida do cadastro de Programas do Plano Municipal de Saúde e suas vinculações (Ações), com possibilidade de visualização das metas em formato gráfico.                                                                                                                                        |  |  |
| 44 | Possibilitar a criação de um novo ciclo de ECA/FMDCA, a partir a importação dos dados cadastrais de um ciclo anterior previamente definido, bem como importação a partir do ciclo do PPA vigente.                                                                                                                                              |  |  |
| 45 | Possuir cadastro de Programas do ECA/FMDCA, contendo no mínimo as informações: Código; Descrição; Programa Contínuo; Tipo de Classificação do Programa; Vigência;                                                                                                                                                                              |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Objetivo do Programa; Justificativa de Uso; Lei de Criação; Gerente do Programa e fonte de Financiamento;                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 46 | Realizar informação das Ações no cadastro de Programas do ECA/FMDCA, sem a necessidade de cadastro prévio, contendo os dados: Descrição; Tipo; Unidade de Medida; Produto; Natureza; Tipo de Execução; Unidade Orçamentária; Vigência; Função; Subfunção; Descrição Complementar; Lei Metafísica e Financeira para cada um dos anos do ciclo do ECA/FMDCA. |  |  |
| 47 | Permitir visualizar o histórico das alterações dos cadastros de Programas e Ações do ECA/FMDCA, contendo a situação da revisão, conforme cada versão que o registro sofreu alteração.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 48 | Disponibilizar a apresentação de visualização resumida do cadastro de Programas do Plano de Ações dos Direitos da Criança e do Adolescente e suas vinculações (Cadastro de Ações), com possibilidade de visualização das metas em formato gráfico.                                                                                                         |  |  |
| 49 | Possibilitar a criação de um novo ciclo de LDO, a partir a importação dos dados cadastrais de um ciclo anterior previamente definido, bem como importação a partir do ciclo do PPA vigente.                                                                                                                                                                |  |  |
| 50 | Possuir cadastro de Programas do LDO, contendo no mínimo as informações: Código; Descrição; Programa Contínuo; Tipo de Classificação do Programa; Vigência; Objetivo do Programa; Justificativa de Uso; Lei de Criação; Gerente do Programa e fonte de Financiamento;                                                                                      |  |  |
| 51 | Realizar informação das Ações no cadastro de Programas do LDO, sem a necessidade de cadastro prévio, contendo os dados: Descrição; Tipo; Unidade de Medida; Produto; Natureza; Tipo de Execução; Unidade Orçamentária; Vigência; Função; Subfunção; Descrição Complementar; Lei Metafísica e Financeira para cada um dos anos do ciclo do LDO.             |  |  |
| 52 | Permitir visualizar o histórico das alterações dos cadastros de Programas e Ações do LDO, contendo a situação da revisão, conforme cada versão que o registro sofreu alteração.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 53 | Disponibilizar a apresentação de visualização resumida do cadastro de Programas da Lei de Diretrizes Orçamentárias e suas vinculações (Cadastro de Ações), com possibilidade de visualização das metas em formato gráfico.                                                                                                                                 |  |  |
| 54 | Possibilitar a realização de correlacionamento entre as ações dos diversos escopos PPA, LDO, PMS e ECA, conforme determinado pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                                                                                                      |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 55 | Dispor de funcionalidade para detalhamento da receita da LDO com base espelhada no PPA, de forma que as alterações cadastrais realizadas no PPA sejam refletidas diretamente na LDO e vice-versa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 56 | Possuir rotina para cadastrar os Riscos Fiscais do município referente a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), permitindo que se possa relacionar o risco com uma ou mais providências. Possibilitar lançamentos tanto para os passivos contingentes quanto os demais riscos fiscais passivos para os tipos que são exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 57 | Possuir ferramenta onde seja possível cadastrar as Metas Fiscais Consolidadas do município para a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), gerando no mínimo as seguintes informações: Despesa Primária, Despesa Total, Despesas Primárias PPP, Dívida Consolidada Líquida, Dívida Pública Consolidada, Receita Total, Receitas Primárias PPP, Receitas Primárias e Resultado Nominal.                                                                                                                                                       |  |  |
| 58 | Dispor de uma rotina onde seja possível cadastrar a Evolução do Patrimônio Líquido do município para a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, permitindo informar no mínimo as seguintes informações: Patrimônio/Capital, Reservas, Resultado Acumulado.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 59 | Dispor de uma rotina onde seja possível cadastrar Projeção Atuarial do RPPS, tanto do Plano Financeiro quanto do Plano Previdenciário para a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), possuindo os seguintes dados: Saldo Anterior, Receitas e Despesas tanto para o Plano Previdenciário RPPS quanto para o Plano Financeiro, em atendimento do Art. 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). A rotina deverá possuir ainda processo de automação, que permita ao usuário realizar a cópia dos dados com base em versão anterior da LDO. |  |  |
| 60 | Possuir uma rotina onde seja possível cadastrar as Receitas, Despesas, Aportes, Bens e Direitos do RPPS, tanto do Plano Financeiro quanto do Plano Previdenciário para a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 61 | Permitir cadastro da Alienação de Ativos Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), permitindo informar no mínimo as seguintes informações: Receita Realizada de Alienação de Bens Móveis, Receita Realizada de Alienação de Bens Imóveis, Despesas de Investimento, Despesas de Inversões Financeiras, Despesas de Amortização da Dívida, Despesas Decorrentes do RPPS e Despesas Decorrentes do RGPS.                                                                                                                                        |  |  |
| 62 | Possuir cadastro de Renúncias de Receitas para a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), identificando as receitas IPTU, ITBI, ISS, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, TAXAS, OUTROS TRIBUTOS, COSIP e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | IMPUGNAÇÕES/IMPOSIÇÕES. Dispor também as seguintes modalidades: Anistia, Remissão, Subsídio, Crédito Presumido, Alteração de Alíquota ou Modificação de Base de Cálculo, e Outros Benefícios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 63 | Possuir rotina onde seja possível cadastrar a Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuada para a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), permitindo informar as seguintes informações: Aumento Permanente da Receita, Transferências Constitucionais, Transferências ao FUNDEB, Redução Permanente da Despesa, Novas Despesas Obrigatórias de Caráter Continuo e Novas Despesas Obrigatórias de Caráter Continuo geradas por Parcerias Público-Privada;                                                                                             |  |  |
| 64 | Permitir o cadastro das obras em execução, para elaboração do Demonstrativo de Obras em Andamento (LDO), contendo as seguintes informações: Descrição; Data de Início; Projeto / Atividade de execução da obra; Unidade de Medida; Entidade Responsável; Valor Previsto; Valor Executado; Saldo Executar; Quantidade Prevista; Quantidade Executada; Quantidade à Executar com a possibilidade de aplicação de filtros para a busca dos registros em listagem cadastral.                                                                                                  |  |  |
| 65 | Possuir rotina onde seja possível o lançamento da memória de cálculo da LDO referente ao Resultado Primário e Nominal, em conformidade com o Anexo 6 - Demonstrativo de Resultados Primário e Nominal da RREO, contendo quadro para lançamento das Receitas Primárias até nível de Espécie da Receita (conforme codificação do plano TCE), quadro para lançamento das Despesa Primárias até nível de modalidade da despesa quando couber, quadro referente aos Juros Nominais, quadro de Cálculo do Resultado Nominal e Quadro para Lançamento dos Ajustes Metodológicos. |  |  |
| 66 | Permitir cadastro a Dívida Pública do município para a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), permitindo informar as seguintes informações: Dívida Mobiliária, Outras Dívidas, Ativo Disponível, Haveres Financeiros e (-) Restos a Pagar Processados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 67 | Possuir cadastro que permita o lançamento das memórias de cálculo da despesa, visando o atendimento do art. 4º, § 2º, inciso II, da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, possibilitando a digitação dos valores à nível de categoria econômica para os três anos anteriores e os dois posteriores ao ano de elaboração da LDO.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 68 | Dispor de rotina para lançamento das principais Destinações de Recursos de Despesa, contendo a informação de valor nominal para os três anos anteriores e os dois posteriores ao ano de elaboração da LDO, com cálculo de percentual da                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | variação do valor anual das despesas, com possibilidade de informação de notas explicativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 69 | Dispor de rotina para lançamento das principais Origens de Recursos das Receitas, contendo a informação de valor nominal para os três anos anteriores e os dois posteriores ao ano de elaboração da LDO, com cálculo de percentual da variação do valor anual receitas, com possibilidade de informação de notas explicativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 70 | Dispor de versionamento para a elaboração da LOA, com possibilidade de informação do Percentual de Crédito Adicional, Descrição, Situação da LOA. Lei de Criação, permitindo que seja identificado cada um dos estágios de votação da LOA, com sancionamento da versão final para possibilitar o início da execução orçamentária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 71 | Dispor de tela para registro da previsão da Receita para Lei Orçamentária Anual (LOA) manualmente e/ou com possibilidade de importação das receitas do Plano Plurianual (PPA) através de controle de versão, com os seguintes parâmetros: codificação da receita respeitando o plano de contas do Secretaria do Tesouro Nacional (STN), descrição da receita, Tipo operação, Esfera, fonte de recurso e rateio, dispor aplicação de filtros na pesquisa de acordo com a entidade sem intervenção exterior, permitir filtrar na tela de cadastro de forma simples e direta por receita, tipo operação, fonte, descrição e valor, sem a necessidade de uma tela específica de pesquisa. |  |  |
| 72 | Possibilitar realizar a definição do nível de trabalho para a codificação da despesa no cadastro de Dotações da LOA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 73 | Dispor de tela para registro da previsão da Despesa para Lei Orçamentária Anual (LOA) manualmente e/ou com possibilidade de importação das Despesas do Plano Plurianual (PPA) através de controle de versão, com os seguintes parâmetros: Unidade Orçamentária, Função, Subfunção, Código Reduzido (de livre informação ou gerado automaticamente), Programa, Projeto / Atividade, Natureza da Despesa conforme o plano de contas da despesa utilizado pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE), Esfera, Valor fixado, Fonte de Recurso, Valor por Fonte, Natureza da Programática.                                                                                                    |  |  |
| 74 | Permitir o cadastro e controle das dotações oriundas da abertura de crédito adicional no decorrer da execução da despesa do exercício corrente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 75 | Dispor de funcionalidade para registro das interferências financeiras contemplando as seguintes opções: Data de Cadastros, Descrição, órgão/unidade de origem, valor da interferência, tipo da interferência (ativa ou passiva), entidade origem, entidade destino, finalidade, com a possibilidade de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | lançamento da previsão de pagamento e/ou recebimento mensal de forma automatizada, a fim de cumprir com a exigência do Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 76 | Possuir geração automatizada da programação financeira da Receita por: Natureza de Receita, Tipo de Operação da Receita e Fonte de Recurso, podendo a geração ser das seguintes formas: Divido por 12 meses e em base histórica com definição da quantidade de anos que deverá ser consultado.                                                                            |  |  |
| 77 | Possibilitar a definição do nível de elaboração do cronograma de desembolso, sendo o mesmo de forma agrupada por: Fonte de Recurso; Fonte e Despesa; ou Fonte, Despesa e Projeto / Atividade.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 78 | Possibilitar a definição da periodicidade de elaboração do cronograma de desembolso, sendo os períodos possíveis: Mensal, Bimestral, Trimestral, Quadrimestral, Semestral.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 79 | Possuir geração automatizada do cronograma mensal de desembolso da Despesa com das e no Cadastro de Dotações, podendo a geração ser das seguintes formas: Divido por 12 meses e em base histórica com definição da quantidade de anos que deverão ser consultados.                                                                                                        |  |  |
| 80 | Possuir cadastro para identificação das Origens de Recurso sem Destinação específica contendo no mínimo as informações: Data de Previsão e Valor de Recurso disponível, a fim de atender a geração dos arquivos para prestação de ao Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                  |  |  |
| 81 | Permitir o cadastro da Estimativa de Impacto Orçamentário e Financeiro, com possibilidade de emissão de relatório.                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 82 | Dispor de consulta para identificação de divergências e compatibilização automatizada entre as peças de planejamento LOA e PPA, havendo comparativo com base nas versões de cada um dos escopos, com a apresentação de descrição das inconsistências encontradas, contendo também a possibilidade de identificação dos registros não passíveis de atualização automática. |  |  |
| 83 | Permitir a emissão de relatório de conferência das despesas previstas no PPA, com consolidação parcial ou total das entidades, com escolha de assinaturas para impressão.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 84 | Permitir a emissão de relatório de conferência das receitas lançadas na estimativa do PPA, com consolidação parcial ou total das entidades, com escolha de assinaturas a serem impressas.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 85 | Permitir a emissão de relatório de conferência das receitas lançadas na estimativa da LDO, com consolidação parcial ou                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | total das entidades, com escolha de assinaturas a serem impressas, permitindo a aplicação de filtros de Natureza da Receita, Descrição, Tipo de Operação da Receita e Versão de Origem dos Dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 86 | Permitir a emissão de relatório para conferência das Metas e Prioridades para a fixação de Despesa, com possibilidade de apurações dos valores dos escopos da LDO e PPA, permitindo a consolidação parcial ou total das entidades, contendo os filtros: Versão da LDO; Órgão; Unidade; Função; Subfunção; Programa; Projeto / Atividade, com agrupamento por Órgão / Unidade e possibilidade de escolha das assinaturas a serem impressas.                                                                                                                      |  |  |
| 87 | Disponibilizar consulta dos valores fixados para os Programas e Ações do PMS, com a possibilidade de consolidação parcial ou total, permitindo a aplicação dos filtros mínimos: Código do Programa, Descrição do Programa, Função, Subfunção, Fonte de Recurso, Órgão e Unidade Orçamentária, permitir a visualização em formato gráfico dos valores fixados, possibilitar a impressão da consulta realizada.                                                                                                                                                   |  |  |
| 88 | Disponibilizar consulta dos valores fixados para os Programas e Ações do ECA/FMDCA, com a possibilidade de consolidação parcial ou total, permitindo a aplicação dos filtros mínimos: Código do Programa, Descrição do Programa, Função, Subfunção, Fonte de Recurso, Órgão e Unidade Orçamentária, permitir a visualização em formato gráfico dos valores fixados, possibilitar a impressão da consulta realizada.                                                                                                                                             |  |  |
| 89 | Disponibilizar consulta dos valores fixados para os Programas e Ações da LDO, com a possibilidade de consolidação parcial ou total, permitindo a aplicação dos filtros mínimos: Código do Programa, Descrição do Programa, Função, Subfunção, Fonte de Recurso, Órgão e Unidade Orçamentária, permitir a visualização em formato gráfico dos valores fixados, possibilitar a impressão da consulta realizada.                                                                                                                                                   |  |  |
| 90 | Permitir a consulta da Estimativa de Receitas para a LDO vigente, com a possibilidade de consolidação parcial ou total, permitindo a aplicação dos filtros mínimos: Natureza da Receita TCE, Descrição da Receita, Fonte de Recurso, Tipo de Operação da Receita, conter totalização em cada nível da natureza da receita, conforme plano de contas da receita disponibilizado pelo Tribunal de Contas do Estados, permitir a visualização em formato gráfico dos valores projetados em cada origem de recurso, possibilitar a impressão da consulta realizada. |  |  |
| 91 | Dispor de Consulta de saldo das Fontes de Recurso, em cada um dos escopos do planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA), com a possibilidade de consolidação parcial das                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | entidades e aplicação de filtros por código e descrição da fonte de recurso, permitindo agrupamento pela origem de recurso, consulta somente das fontes com ou sem diferença de saldo, com função para demonstração das receitas e despesas que compõe cada uma das fontes.                                                                                                                                              |  |  |
| 92          | Possibilitar a impressão de relatório comparativo entre receita e despesa por fonte de recurso, com demonstração de saldo apurado.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 93          | Disponibilizar consulta das ações não correlacionadas entre os escopos PMS, ECA, PPA e LDO, com possibilidade de apuração dos dados a serem enviados na remessa dos arquivos para o Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 94          | Possuir consulta do cadastro de Ações do ente, com possibilidade de consolidação total ou parcial das entidades, permitir a aplicação de filtros como: Escopo (PPA, PMS, ECA e LDO), Código da Ação e Descrição da Ação, deverá ser possível a visualização de todas as informações cadastrais de cada uma das ações, conforme dados necessários para envio da prestação de contas ao Tribunal de Contas Estadual (TCE). |  |  |
| 95          | Possuir Integração entre o módulo de Gestão Orçamentária e Gestão Contábil, referente aos valores realizados, a fim de permitir a elaboração dos demonstrativos e projeções orçamentárias, com base histórica em relação aos valores executados.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 96          | Possuir relatório para acompanhar a avaliação do resultado dos Programas PPA, detalhando os Programas e Ações e os valores previstos e realizados das metas físicas e financeiras.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 97          | Deverá permitir a compatibilização automática das alterações no orçamento com as peças de planejamento superiores: LDO e PPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>TESOURARIA E FINANCEIRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 01          | Permitir gerar a ordem de pagamento ao finalizar a liquidação, com informações do tipo de documento, dados do processo licitatório, datas da ordem e de vencimento e informações bancárias do credor e para pagamento.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 02          | Possibilitar a realização de pagamento em lote, onde deverá ser possível agrupamento de despesas orçamentárias e extraorçamentárias, para um único movimento de conta bancária.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 03          | Dispor por meio de parametrização, rotina que possibilite a identificação das retenções que originam os pagamentos extras emitidos pela entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 04          | Possibilitar a geração de arquivo de remessa bancária a partir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>de pagamentos realizados, com possibilidade de importação do arquivo bancário de retorno para contabilização e atualização do status dos pagamentos do sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Deverá permitir a integração de convênios com layouts do CNAB e OBN, tanto para remessa quanto para retorno.</li></ul> <p>Permitir o preenchimento de linha de débito de boletos para posterior geração no arquivo de remessa, permitindo o pagamento automatizado de contas e faturas.</p> |  |  |
| 05 | Disponibilizar funções rápidas na Central de Pagamento que permitam ao usuário realizar a Anulação da Central, Impressão da Ordem de Pagamento, Impressão da Guia de Pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 06 | Disponibilizar parametrização que possibilite o bloqueio de pagamento de despesa orçamentária e extraorçamentária com fontes diferentes do cadastro da conta bancária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 07 | Permitir estorno total ou parcial de item de pagamento orçamentário/extraorçamentário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 08 | Permitir a abertura de conciliação por período inicial e final de uma determinada conta. Agrupamento/Ordenação para facilitar o processo de conciliação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 09 | Permitir conciliação total ou parcial dos itens da conciliação, com possibilidade de inserção de lançamentos manuais, a fim de possibilitar a identificação de lançamentos pendentes no banco ou no módulo de contabilidade.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 10 | Disponibilizar Nota de Conciliação Bancária, com o dos registros pendentes de lançamento, tanto no banco quanto na contabilidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 11 | Disponibilizar funcionalidade para o lançamento de Interferências Financeiras, centralizando em uma única rotina, os ingressos e egressos, com a informação da conta bancária, Entidade de Origem / Destino, Conta Extra de Interferência, Valor do Repasse e Histórico do Lançamento.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 12 | Possibilitar o cancelamento de interferência financeira realizadas de forma errônea, permitindo o lançamento de correção do registro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 13 | Permitir a realização de movimentação entre contas bancárias, com identificação do tipo de transferência (Transferência Entre Contas, Aplicação de Recursos, Resgate de Aplicações), informação das contas bancárias de origem e destino, com possibilidade de informação do número e data do documento bancário.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 14 | Possibilitar o cancelamento de movimento entre contas bancárias realizados de forma errônea, permitindo o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | lançamento de correção do registro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 15 | Permitir a emissão de extratos das diversas movimentações do sistema, como: Extrato de Fornecedores, Empenhos, Dotações e Contas Bancárias                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 16 | Possuir relatório de Acompanhamento da Conciliação Bancária que possibilita filtrar o período e conta bancária no qual demonstra o resumo e a situação da conciliação bancária.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 17 | Possuir relatório de Acompanhamento da Conciliação Bancária que possibilita filtrar o período e conta bancária no qual demonstra o resumo e a situação da conciliação bancária.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 18 | Dispor de relatório comparativo entre receita e despesa por Fonte de Recurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 19 | Possuir relatório de apuração do PASEP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 20 | Emitir demonstrativos das interferências financeiras realizada entre as entidades municipais.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 21 | Possuir relatório de Retenções Realizadas, para visualizar e conferir todas as retenções que foram realizadas sobre as liquidações da despesa. O relatório também permitirá que o usuário opte por agrupamentos por: Credor, Fonte de Recursos, Conta Extra, Data, Empenho.                                                                                                     |  |  |
| 22 | Possibilitar através de uma única ação a apuração das contas bancárias zeradas que estão pendentes de conciliação. Após a apresentação das contas que não possuírem saldo e conciliação, o sistema deve possibilitar a seleção de diversas contas, através desta listagem, e realizar a conciliação automática no período indicado pelo usuário.                                |  |  |
| 23 | Possibilitar através de uma única ação identificar as contas bancárias que possuírem movimentação e estiverem pendentes de conciliação no período indicado pelo usuário. Nesta listagem deve ser possível acionar um botão de adicionar e o sistema deve redirecionar o usuário para o processo de inclusão de uma nova conciliação já preenchido o período e a conta bancária. |  |  |
| 24 | Permitir a realização de Consulta Dinâmica, possibilitando a montagem de consultas diversas, permitindo o cruzamento de informações, bem como propicia opções de agrupamento, totalizadores, personalizações de colunas, aplicações de filtros.                                                                                                                                 |  |  |
| 25 | Possibilitar a importação de extrato bancário no processo de conciliação bancária, visando automatizar a rotina.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 26          | Após a exportação do extrato deve ser possível realizar a conciliação automática, em que o sistema deve identificar os registros provenientes das movimentações contábeis e verificar se estão presentes no extrato importado, através de condições de análise parametrizáveis pelo usuário.                                                                                                                                              |  |  |
| 27          | Possuir validações no momento de inserção de uma transferência bancária, para impossibilitar que sejam realizadas transferências do tipo Aplicação ou Resgate em contas que possuam fonte de recursos distintos entre si.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 28          | Possuir relatório de Saldos Bancários, em que serão apresentados os saldos de cada conta bancária, demonstrando no relatório, além do saldo, as informações: conta bancária, banco, agência, descrição e local da conta, fonte de recurso, tipo de conta bancária.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 29          | Possuir relatório de Razão da Tesouraria, em que serão apresentadas as movimentações realizadas nas contas bancárias no período indicado pelo usuário no momento de emissão.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 30          | Deverá ter demonstrativo, no qual, serão listadas as movimentações por conta bancária, demonstrar os dados pertinentes a cada conta (banco, agência, tipo de conta, local).                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 31          | Durante o processo de emissão deve ser possível filtrar qual conta ou qual tipo de conta será visualizado na razão, além da possibilidade de agrupar os dados por fonte de recurso e optar por se deseja que as movimentações sejam apresentadas de forma detalhada.                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>LRF – LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 01          | Permitir Gerenciar e Centralizar a emissão dos Relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, onde os mesmos após gerados sejam propícios a serem publicados no Portal de Transparência e no Diário Oficial do Município.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>PRESTAÇÃO DE CONTAS DO ESTADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 01          | <p>Permitir a exportação dos arquivos conforme leiaute vigente do Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM) para prestação de contas ao TCE/PR para os módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tabelas Cadastrais;</li><li>• Planejamento e Orçamento;</li><li>• Contábil;</li><li>• Tesouraria.</li><li>• Licitações</li><li>• Contratos</li><li>• Patrimônio</li><li>• Controle Interno</li></ul> |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"><li>Folha de Pagamento</li><li>Obras Públicas</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 02          | Permitir que após arquivos gerados seja consultado o histórico da geração, com possibilidade de download individual ou total dos arquivos que foram gerados para determinado período.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 03          | Possibilitar a geração do código sequencial dos registros de execução e dos grupos contábeis para envio dos arquivos de prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado (TCE).                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 04          | Possuir ferramenta para indicar a sequência inicial dos arquivos, a ser utilizada em caso de conversão de bases, onde é necessário informar a sequência inicial que os arquivos terão.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 05          | Possuir validações no momento da exportação dos arquivos, indicando ao usuário as correções necessárias para que os arquivos sejam gerados de acordo com o layout.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>PORTAL TRANSPARÊNCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 01          | Deverá ser desenvolvido para atender a Lei Complementar nº 101/2009, a qual instituiu a obrigatoriedade quanto à divulgação através de meios eletrônicos e de acesso ao público, dos planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; das prestações de contas e do respectivo parecer prévio; do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, do Relatório de Gestão Fiscal e das versões simplificadas desses documentos. |  |  |
| 02          | O Portal da Transparência, deverá possuir integração automática entre os módulos Contabilidade, Compras e Licitações, Folha de Pagamento, Frotas, Almoxarifado, Patrimônio, Obras e Protocolo. Possibilitando a demonstração em tempo real de diversas informações exigidas pelas LC 101/2009 e atualmente pelo Ministério Público, simplesmente pelo lançamento desses dados nos referidos módulos.                              |  |  |
| 03          | Possibilitar a demonstração em tempo real de diversas informações exigidas pelas LC 101/2009 e atualmente pelo Ministério Público, simplesmente pelo lançamento desses dados nos referidos módulos.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 04          | As informações deverão ser visualizadas através de listagem em tela, relatórios e documentos auxiliares inseridos em formato PDF, TXT, XLS ou CSV inclusive para impressão.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 05          | O sistema deverá realizar a integração entre os módulos Frotas, Obras e Patrimônio de forma automática, dispensando qualquer procedimento operacional para sua demonstração.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 06 | Deverá fazer a geração automática de relatórios em formato PDF apresentando automaticamente estes no Portal da Transparência, os relatórios deverão ser gerados por período, sobrepondo ou não, os anteriores, ainda poderá ser alterada a competência de geração (Mensal, Bimestral, Trimestral e Semestral) com opção de ser acumulado ou não. Deverá permitir também a inclusão de relatórios de forma manual. |  |  |
| 07 | Possuir opção para a Entidade incluir mensagens nos menus apresentados, como avisos e notas explicativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 08 | Possuir opção de personalização do Portal da Transparência, alterando nomes de menus e submenus, podendo criar novos menus e submenus, alterar a ordem de apresentação tanto dos menus como submenus conforme a necessidade, podendo alterar a sua cor, assim como alterar a imagem do plano de fundo e ícones dos menus.                                                                                         |  |  |
| 09 | Deverá apresentar gráficos dos valores Arrecadados, Empenhados, Repasses Recebidos e Repasses Enviados. Visualizar os Repasses enviados e recebidos detalhando: Data, Banco e Valor.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 10 | Demonstração das despesas deverá ter a opção de visualização por Órgão, Função, Elemento da Despesa, Programa e Projeto. Os valores apresentados devem ser cumulativos até a data da consulta e as informações podem ser exportadas em PDF, TXT, XLS ou CSV, permitindo impressão, podendo ainda visualizar estas informações através de gráficos.                                                                |  |  |
| 11 | Demonstração da Receita deverá conter o valor orçado e arrecadado, podendo realizar o detalhamento das receitas chegando até os lançamentos de realização. Os valores apresentados devem ser cumulativos até a data da consulta e as informações podem ser exportadas em PDF, TXT, XLS ou CSV, permitir impressão.                                                                                                |  |  |
| 12 | Os convênios cadastrados no módulo Contabilidade, devem estar detalhados pelo nº do Convênio, destinatário ou repassador, valor, CNPJ, nº de parcelas, justificativa, data início e término, fonte e o documento disponível para visualização e impressão.                                                                                                                                                        |  |  |
| 13 | As licitações devem ser detalhadas por modalidade, número, processo, data de abertura, situação e objeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 14 | Deve ser possível inserir os documentos em PDF ou scaneados para permitir sua visualização, sendo eles: <ul style="list-style-type: none"><li>• Editais;</li><li>• Atas de Sessão;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                      |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratos;</li><li>• Empenhos;</li><li>• Homologações e Ratificações;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|    | Adjudicações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 15 | Os dados informados no módulo Patrimônio, devem demonstrar:<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Código do tombamento;</li><li>• Tipo e descrição do patrimônio;</li><li>• Data de aquisição;</li><li>• Tipo de incorporação;</li><li>• Valor atual;</li><li>• Valor da aquisição;</li></ul><br>Situação do bem.                                                      |  |  |
| 16 | Demonstrar todas as obras contendo as seguintes informações:<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Bem;</li><li>• Empresa responsável pela obra;</li><li>• Data de início;</li><li>• Valor do contrato;</li><li>• Valor aditivo;</li><li>• Valor pago até o momento;</li><li>• Situação;</li><li>• Medições;</li><li>● Planilhas;</li><li>● Imagens da obra;</li></ul> |  |  |
|    | Descrição da obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 17 | Visualizar todos os veículos cadastrados no módulo Frotas discriminando:<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>● Placas;</li><li>• Chassi;</li><li>• Renavam;</li><li>• Data de incorporação;</li></ul><br>Setor e situação.                                                                                                                                             |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 18 | Disponibilizar ainda a opção de demonstrar a quilometragem e gastos por requisição ou por gasto individual do veículo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 19 | <p>Visualizar informações importadas na tela de "Diárias", possibilitando ainda anexar documentos e planilhas, disponibilizando consulta por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Nome;</li><li>● Cargo do funcionário;</li><li>● Nº do empenho;</li><li>● Processo administrativo (caso houver);</li><li>● Data de saída e retorno;</li><li>● Destino e motivo da viagem;</li><li>● Quantidade de diárias;</li><li>● Valor total;</li></ul> <p>Valor de passagens (caso houver).</p>                                            |  |  |
| 20 | <p>Possibilitar visualização das informações importadas do módulo Folha de Pagamento, entre elas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Nome do servidor;</li><li>● Código de matrícula;</li><li>● Cargo / função;</li><li>● Situação;</li><li>● Natureza ou classificação do servidor;</li><li>● Tipo da folha;</li><li>● Salário base (opcional mostrar valores referente aos descontos e proventos);</li><li>● Data de admissão;</li><li>● Nomeação;</li><li>● Lotação;</li></ul> <p>Cedido de e cedido para (caso houver).</p> |  |  |
| 21 | Permitir a visualização do quadro de pessoal, exibindo as vagas criadas, ocupadas e disponíveis por tipos de cargos, inclusive com a consulta mensal ou anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 22 | <p>Possuir pesquisas de empenhos por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Empenhados;</li><li>● Liquidados;</li><li>● Pagos;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"><li>● Anulados;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|             | Retidos e a Pagar.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 23          | <p>Pesquisar também empenhos por programática, devendo permitir os seguintes filtros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Órgão;</li><li>● Subfunção;</li><li>• Elemento;</li><li>• Unidade;</li><li>• Programa;</li><li>● Desdobramento;</li></ul> <p>Subdesdobramento</p>                         |  |  |
| 24          | Possibilitar a consulta dos empenhos que já estão liquidados e aptos para pagamento.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 25          | <p>Visualização das Leis e Atos que derivam do módulo contabilidade, permitindo pesquisa pelos filtros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Data inicial;</li><li>• Data final;</li><li>• Escopo;</li><li>• Natureza;</li><li>● Tipo de documento legal;</li><li>• Ano;</li><li>• Número.</li></ul> |  |  |
| 26          | Possibilitar solicitações de pedidos de informação pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), permitindo ser identificado ou anônimo, devendo ser tramitados no módulo de protocolo.                                                                                             |  |  |
| 27          | Permitir a Entidade inserir as perguntas e respostas frequentes realizadas pelo público, no intuito de auxiliar quanto ao esclarecimento de dúvidas gerais.                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>COMPRAS E LICITAÇÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 01          | Permitir o cadastro de comissões, informando o ato de designação, informando os seus membros, com atribuições designadas e natureza do cargo, devendo ainda possuir campo de texto para detalhes e inclusão do período de                                                                                   |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | validade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 02 | Possuir acesso direto ao cadastro único de Pessoas, devidamente compartilhado com todos os módulos, permitindo o cadastro de novas pessoas, bem como inclusão e edição de informações como documentos, sócios, contatos, alteração de razão social com controle de vigência e ocorrências.                                                                          |  |  |
| 03 | Possuir validação com referência a utilização de fornecedores em rotinas do sistema, para bloqueio ou avisos quanto a estarem com documentos não vigentes e ainda com a questão de ocorrências de sanções restritivas com o controle da data limite do impedimento.                                                                                                 |  |  |
| 04 | Possuir cadastro específico das naturezas dos processos para utilização conforme necessidade, não existindo um padrão fixo do software, permitindo assim uma abrangência de detalhamentos e controles conforme realidade da entidade.                                                                                                                               |  |  |
| 05 | Possuir cadastro específico dos tipos possíveis de Contratos e Atas de Registro de Preços para personalização específica conforme necessidades de controles pela entidade.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 06 | Possuir rotina ágil simplificada para o cadastro de fornecedores com dados básicos como CPF/CNPJ e nome, para permitir dinamismo nos registros para efetivação de rotinas, permitindo a complementação dos dados necessários posteriormente conforme necessidade.                                                                                                   |  |  |
| 07 | Possuir rotina para a emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência e permitindo que a impressão seja customizada pela entidade via modelos de documentos integrado ao software.                                                                                                                                                            |  |  |
| 08 | Permitir o compartilhamento de links de registros, ou seja, que seja possível acessar diretamente no navegador o registro de uma Ordem de Compra específica ou de um Contrato, ou até mesmo de um cadastro.                                                                                                                                                         |  |  |
| 09 | Possuir acesso direto a rotinas através de registros já existentes através de links, como por exemplo a partir do Contrato, acessar o registro da Licitação de Origem e nesta acessar o processo de origem e neste acessar um Balizamento vinculado, evitando a necessidade de execução de filtros em telas otimizando os trabalhos e eficiência na busca de dados. |  |  |
| 10 | Possuir rotina interna para cadastro, manutenção e de modelos de documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 11 | Possuir que cada modelo possa ser associado à sua respectiva aplicação, como por exemplo modelo de editais, de contratos, de aditivos, com a demonstração para utilização                                                                                                                                                                                           |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | diretamente nas rotinas referentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 12 | Possuir rotina para geração de novas variáveis para aplicação nos modelos, sem necessidade de manipulação de código fonte da aplicação estando disponível para técnicos com treinamento e conhecimento em comandos SQL, devendo possibilitar variáveis simples e até mesmo com geração de tabelas dinâmica de dados, como por exemplo itens de um processo. |  |  |
| 13 | Possuir opção para gerar cópias ou duplicar modelos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 14 | Possuir rotina para que as variáveis a serem aplicadas nos modelos para a mesclagem de dados, sejam copiadas e coladas com opção simples.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 15 | Possuir funcionalidade que na geração dos documentos, exista possibilidade de exportação para PDF já permitindo a sua anexação a rotina, com inclusão de nomenclatura específica conforme necessidade.                                                                                                                                                      |  |  |
| 16 | Possuir recurso para mover ou arrastar as variáveis desejadas diretamente para o corpo do modelo em montagem.                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 17 | Permitir a mesclagem dos dados das variáveis para modelos gerados em ferramentas extras como Office, gerando download automático do documento pós execução do modelo nas rotinas desejadas.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 18 | Possuir a utilização da geração dos documentos via editor de texto na própria aplicação e também via utilização de modelos customizados em ferramentas extras como Office.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 19 | Possuir rotina para montagem de padrão de compras ou lista, para que seja baseada para aquisições compartilhadas, possibilitando a utilização para geração nas solicitações ou pedidos de compras, devendo possuir aviso sistemático quanto o prazo para utilização da "lista" com período de vigência estipulado pelo setor de Compras.                    |  |  |
| 20 | Possuir rotina para geração individualizada de solicitações ou pedidos de compras com vinculação a locais ou centros de custos, permitindo que tenham gerada a importação dos itens de uma lista já disponibilizada.                                                                                                                                        |  |  |
| 21 | Permitir a vinculação de fiscais, gestores e outros responsáveis necessários, além da indicação dos recursos orçamentários que serão utilizados para a execução, bem como fase de geração de reservas orçamentárias já nesta fase, caso seja de regulamentação e uso para a entidade.                                                                       |  |  |
| 22 | Possuir rotina centralizada para geração dos processos de compras, que a partir deste possam ser geradas as demais fases relacionadas, centralizando as informações e                                                                                                                                                                                       |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | otimizando a utilização das rotinas do sistema, devendo permitir a visualização neste de todas as etapas vinculadas com acessos rápidos a cada registro destes, devendo permitir cancelamento de processos com identificação visual da etapa de cada um diretamente na exibição dos registros existentes.                                                                                                                   |  |  |
| 23 | Possuir rotina que centralize pedidos ou solicitações de compras, para montagem de processo único de aquisição, com importação de dados relacionados aos pedidos, como itens, com geração de somatória dos quantitativos, responsáveis e também dos recursos orçamentários vinculados previamente na etapa anterior.                                                                                                        |  |  |
| 24 | Possuir rotina para readequação da disposição dos itens e lotes devendo permitir a divisão de um item em cada lote, mantendo o item na sequência do lote desmembrado, reordenação em ordem alfabética e ainda rotina automatizada para desmembramento de quantitativos de itens que ultrapassem o valor total de R\$ 80.000,00 para divisão para as cotas definidas na legislação em especial na Lei Complementar 147/2014. |  |  |
| 25 | Possuir rotina que permita o desmembramento de itens de forma individualizada, permitindo a escolha do quantitativo desejado com bloqueio na geração de cotas que excedam a 25% do quantitativo.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 26 | Possuir rotina para geração do balizamento de preços ou cotações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 27 | Permitir a geração de balizamentos independentes para geração de processos de natureza exclusiva, ou seja, sem utilização de outras etapas relacionadas como pedidos e solicitações de compras.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 28 | Permitir que sejam relacionados quantos fornecedores sejam necessários para o balizamento de preços, devendo possibilitar análise com critérios no mínimo sendo: menor, maior, médio, mediana e melhor índice, considerando neste último média ou mediana por item, conforme índice de variação obtido por item.                                                                                                            |  |  |
| 29 | Permitir que sejam copiados itens de processos já existentes para a montagem de uma cotação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 30 | Permitir que sejam desconsiderados fornecedores e itens para a análise do balizamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 31 | Permitir que seja possível preenchimento dos valores dos balizamentos pelo próprio fornecedor em ambiente próprio para geração de documentos para importação, sem necessidade de envio de executáveis ou arquivos, sendo disponibilizado apenas link direto para o preenchimento e                                                                                                                                          |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | salvamento dos dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 32 | Possuir a demonstração de mapa de cotação contendo os itens, valores, fornecedores, com identificação das análises e a partir deste seja possível pelo próprio usuário na indicação do melhor tipo de análise conforme cada caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 33 | Possuir demonstração rápida das próximas licitações a serem julgadas em ferramenta como uma agenda, devendo ser acessível diretamente pela tela principal do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 34 | Disponibilizar ao usuário o gerenciamento dos processos administrativos e licitatórios com a centralização de todas as etapas e fases, devendo propiciar o início, julgamento e conclusão de qualquer etapa sem a necessidade de abertura de outros módulos dentro do mesmo sistema, devendo restringir o acesso a etapas que dependam da finalização de outras, evitando assim erros operacionais e facilitando o aprendizado e localização das informações por qualquer dos usuários do sistema, propiciando assim acesso rápido as rotinas evitando a utilização de pesquisas extras. |  |  |
| 35 | Deverá possibilitar o registro dos processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, registrando as etapas desde a publicação até contratos e aditivos, controlando as etapas a partir do Processo Administrativo de origem, devendo assim permitir o acesso a todos os detalhes e fases a partir de uma única pesquisa, sem necessidade de a cada tela efetuar a pesquisa do processo desejado, otimizando a usabilidade e propiciando melhor entendimento das rotinas pelos usuários.                                                                                      |  |  |
| 36 | Permitir o registro de pareceres técnicos, contábeis e jurídicos no processo de licitação, bem como sua impressão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 37 | Permitir utilização de modelos de impressão distintos para cada tipo de parecer, conforme escolha do usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 38 | Possuir rotina para o controle de saldos, que permita que no mesmo processo licitatório tenhamos itens com controle por quantidade e itens com controle por valor, disponibilizando assim maior aderência a processos que por exemplo adquiram materiais com quantitativos e também tenham serviços contratados.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 39 | Possuir controle de processos de natureza como credenciamento ou chamamento, devendo possibilitar a definição de cotas quantitativas ou por valor, para cada um dos credenciados, onde temos a peculiaridade de vários credenciados/vencedores para o mesmo item, permitindo ainda a inclusão de novos credenciados até a data de limite para o uso do credenciamento, mesmo já existindo homologações e adjudicações existentes para o processo.                                                                                                                                        |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 40 | Possuir opção para geração automatizada da execução de processos de Dispensa e Inexigibilidade quando houver a existência de apenas um fornecedor, gerando as etapas automáticas de disputa, proposta e até mesmo a homologação.                                                                  |  |  |
| 41 | Permitir o registro das interposições de recursos e impugnações, com possibilidade da vinculação de contrarrazões, bem como indicação dos julgamentos e inclusão de documentos relacionados.                                                                                                      |  |  |
| 42 | Permitir o controle da situação dos processos com relação a cancelamentos como revogação, anulação, bem como indicação de deserto além da inclusão de prorrogações.                                                                                                                               |  |  |
| 43 | Possuir rotina para geração de bloqueios de itens para execução com inclusão da devida motivação e tipos que devem ser configuráveis conforme necessidade da entidade.                                                                                                                            |  |  |
| 44 | Possibilitar que sejam vinculadas quantas comissões forem necessárias por processo licitatório.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 45 | Possibilitar execução de julgamentos presenciais com a aplicação dos critérios legais de empate ficto considerando as leis 123/2006 e 147/2014 para MPes.                                                                                                                                         |  |  |
| 46 | Possuir opção para julgamento de proposta por lote, que os valores sejam registrados apenas no lote não necessitando do preenchimento de todos os itens na etapa pré disputa.                                                                                                                     |  |  |
| 47 | Possuir opção para importação das propostas registradas pelos fornecedores mediante importação de arquivo gerado pelo software sem necessidade de instalação de executáveis nas máquinas dos fornecedores, com a ferramenta sendo acessada através de link disponibilizado pela própria entidade. |  |  |
| 48 | Possibilitar a realização de lances crescentes ou decrescentes conforme critério de julgamento.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 49 | Possibilitar a realização de julgamento de processos com lances em percentual sendo admitido tanto lances para maior percentual quanto para menor percentual.                                                                                                                                     |  |  |
| 50 | Possuir rotina automatizada que calcule os valores individuais por item, com base no percentual de economicidade obtido em cada lote, devendo demonstrar de maneira visual de forma simples os lotes com diferença e os percentuais em cada item aplicado.                                        |  |  |
| 51 | Possuir rotina para registro das disputas de Leilão, com lances sequenciais e sucessivos com a indicação a cada lance da pessoa que ofertou o lance, que não precisa estar previamente vinculada como participante do processo, gerando inclusive automaticamente novas pessoas na base           |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de dados quando não houver ainda registro para o CPF ou CNPJ relacionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 52 | Possuir rotina para alteração de vencedores por item ou lote, mesmo quando parte do item já tiver sido fornecido pelo vencedor anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 53 | Possuir rotina para elaboração das atas dos processos utilizando os modelos previamente disponíveis, com a mesclagem dos dados e inclusão dos respectivos assinantes.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 54 | Possuir rotina que permita a inclusão de campos adicionais para o processo licitatório, com atributos personalizáveis para cada campo, com definição de obrigatoriedade e tipo de informação permitida.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 55 | Registrar os contratos e atas de registro de preços, bem como o seu gerenciamento, como publicações, controle de vigência e partes responsáveis.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 56 | Possuir integração com plataformas de execução de disputas eletrônicas, estando a CONTRATADA obrigada a desenvolver sem custos integração com outras plataformas utilizadas pela entidade e que permitam a integração devendo ainda propiciar no mínimo:<br>Quando houver a possibilidade de integração via apis ou webservices, optar por esta forma em detrimento de integrações com trocas manuais de arquivos. |  |  |
| 57 | Possuir integração já disponível nesta forma com pelo menos duas plataformas eletrônicas, em que podemos citar com disponibilidade para integração via webservices e apis as plataformas Licitanet, BLL, BNC, ComprasBR e BBMNet.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 58 | Permitir que a configuração das credenciais de integração para a entidade bem como endereços eletrônicos sejam realizadas via tela do sistema, não premindo que cada alteração necessite de novas versões do software.                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 59 | Permitir enviar os dados principalmente dos itens e lotes, bem como comissões e arquivos, quando a plataforma permitir.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 60 | Permitir a geração automatizada de novos dados com vinculação dos participantes e disputa sendo preenchidas automaticamente, sem necessidade de alimentação manual de dados.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 61 | Deverá ser possível consultar em tempo real a situação que o processo se encontra na plataforma eletrônica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 62 | Possuir controle dos itens quantitativos dos processos licitatórios com saldos divididos entre secretarias ou centros de custos.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 63 | Possibilitar o desmembramento dos saldos automaticamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | conforme as solicitações ou pedidos de compras iniciais vinculados ao processo.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 64 | Possibilitar a distribuição manual dos saldos em processos criados sem pedidos iniciais descentralizados.                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 65 | Possibilitar a inclusão de centros de custos em processos já existentes.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 66 | Possibilitar o remanejamento de saldos entre centros de custos, com transferências, com registros automáticos dos quantitativos de débito e crédito por centro de custo.                                                                                                                                                           |  |  |
| 67 | Possuir rotina que permita que nos aditamentos seja possível o desmembramento por centro de custo dos quantitativos, devendo possuir ainda desmembramento automático para um único centro de custo caso seja identificada a necessidade pelo usuário.                                                                              |  |  |
| 68 | Possibilitar a demonstração de saldos por centros de custos considerando no mínimo as variáveis de aditivos, supressões, transferências, consumo e anulações.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 69 | Registrar os contratos e atas de registro de preços, bem como o seu gerenciamento, como publicações, controle de vigência e partes responsáveis.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 70 | Possuir rotina para bloqueio da execução de instrumentos contratuais.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 71 | Possuir rotina para gerações múltiplas de instrumentos contratuais do mesmo processo, principalmente com uso quando houver vários vencedores, devendo finalizar o lançamento do primeiro ato e a partir deste gerar os demais com carregamento automático dos itens respectivos e detalhes do fornecedor como representante legal. |  |  |
| 72 | Possuir rotina para geração de um instrumento contratual a partir de outro, com vínculo entre estes.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 73 | Permitir a definição no contrato de gestor/fiscais para fiscalizar a execução do instrumento contratual na íntegra.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 74 | Possuir rotinas que demonstrem de maneira clara e direta a identificação dos instrumentos contratuais vigente e a vencer, devendo ser possível estimar a quantidade de dias a vencer com possibilidade de impressões dos dados filtrados.                                                                                          |  |  |
| 75 | Possuir rotina para registro de aditivos ou supressões contratuais, com os tipos de acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão, cessão contratual, apostilamento e outros.                                                                                                                                                        |  |  |
| 76 | Possuir rotina para registro de aditivos do tipo apostilamento, com possibilidade de alteração de valores com reajuste de                                                                                                                                                                                                          |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | preços bem como também de alterações orçamentárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 77 | Possibilitar a inclusão de assinantes referentes a cada aditivo para utilização dos dados para geração de modelo de impressão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 78 | Possuir rotina para que na existência de aditivos de cessão contratual, na elaboração de novas execuções do contrato, seja possível ao usuário selecionar qual a pessoa contratada ficará designada na ordem, inclusive com tal informação sendo atribuída posteriormente no empenhamento, devendo possuir a seleção entre a contratada inicial e todas aquelas que receberam a cessão.                                                                                          |  |  |
| 79 | Possuir rotina para inclusão de arquivos digitalizados referentes as variadas etapas dos processos licitatórios e contratos, permitindo a visualização destes arquivos automaticamente no módulo de Portal da Transparência, devendo possibilitar a inclusão de arquivos ao menos nas extensões: PNG, BMP, DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, PDF, ZIP, RAR.                                                                                                                             |  |  |
| 80 | Possuir rotina que permita a inclusão de novas dotações orçamentárias nos aditivos, de modo que as novas dotações estejam imediatamente disponíveis para utilização nas execuções dos processos licitatórios e contratos pós finalização do apostilamento ou aditivo.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 81 | Possuir rotina que permita o cálculo automático do valor do aditivo nos casos de reequilíbrio de preços, considerando o cálculo de item a item inserido no aditivo, devendo permitir a utilização do saldo do contrato ou da licitação pelo usuário.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 82 | Possibilitar a restrição de acessos e utilização de centros de custos e unidades orçamentárias para a geração das ordens de compra conforme perfil dos usuários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 83 | Possuir rotina na emissão das autorizações de compra, para vinculação de itens extras em processos licitatórios julgados sobre desconto em tabela, ou seja, que possuem itens genéricos. Dessa maneira, controlando o item base do processo, deve ser possível incluir os itens detalhados que compõem aquele lançamento. Deve ser calculado de forma automática o valor líquido de cada item extra conforme o percentual de desconto obtido na disputa do processo licitatório. |  |  |
| 84 | Possuir rotina para geração de autorizações de entrega e execução, permitindo fracionar os quantitativos das ordens de compra, para solicitações de entregas fracionadas e empenhos gerados de maneira global.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 85 | Permitir geração de arquivos para Tribunal de Contas do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 86          | <p>Possuir integração com o PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas do governo federal), possuindo no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envio dos procedimentos licitatórios com opção de exclusão e retificação;</li><li>• Ferramenta para validação de dados obrigatórios para envio dos processos;</li><li>• Envio dos resultados dos processos licitatórios com o vencedor de cada item ou produto;</li><li>● Envio dos contratos, atas de registro de preço e aditivos;</li><li>• Envio de anexos, como arquivos de contratos, licitações entre outros, com envio específico por anexo (para o caso de novos documentos incluídos pós envio do processo inicial);</li><li>• Deve possuir na opção de geração a definição dos status de envio;</li></ul> <p>Deve possuir opção para acesso direto no PNCP aos registros publicados pelo sistema.</p> |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>ALMOXARIFADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 01          | Possibilitar o controle de toda movimentação de entradas, saídas, devoluções, controles de prazos de validade e transferência de materiais no estoque, tanto na parte virtual do sistema quanto o controle físico por mapeamento devendo realizar a atualização do estoque de acordo com cada movimentação realizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 02          | Permitir gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados, com controles e métodos distintos de controle, devendo possuir controle de acesso por usuário aos centros estocadores ou almoxarifado, bem como aos centros de destino ou locais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 03          | Utilizar centros de custo (setores) na distribuição dos materiais, possuindo possibilidade de utilização de nível inferior de detalhamento nestes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 04          | Possibilitar que os níveis de classificação de materiais e localização de armazenagem sejam definidos conforme necessidade da entidade, sem limitação na quantidade de níveis possíveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 05          | Permitir o vínculo nos níveis analíticos da classificação de materiais dados contábeis que serão utilizados para as devidas integrações devendo no mínimo permitir o vínculo da despesa, conta principal e também permitir contas de exceção                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | por centros de custo ou almoxarifados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 06 | Possuir cadastro para parametrização das naturezas de despesas que serão admitidas para movimentações de entradas no estoque, aplicadas quando a movimentação for realizada com vínculo de empenho, propiciando assim autonomia para a entidade em realizar controles específicos em situações de exceção conforme necessidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 07 | <p>Deverá possuir o cadastro de materiais, itens ou produtos contemplando informações para a movimentação física, devendo possuir no mínimo a seguintes informações e opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Busca via integração direta com webservices e apis disponibilizados pelo Governo Federal, para consulta e geração dos cadastros com preenchimento dos dados obtidos via integração;</li><li>• Vínculo de tipo, que deve ser uma opção personalizável pela entidade para melhor organização;</li><li>• Vínculo de classificação ou categoria;</li><li>• Inclusão de descrição resumida bem como especificação mais detalhada;</li><li>● Vínculo de codificação em código de barras, com fator (um código para 10 unidades por exemplo), devendo propiciar o vínculo ilimitado de codificações;</li><li>• Indicação do controle ou não de vencimento para o cadastro, em que existe a questão de controle de lotes e validades;</li><li>• Vinculação de arquivos digitalizados sem limite na quantidade de anexos;</li><li>• Vínculo dos cadastros relacionados com espécie de romaneio, ou seja, para com registros genéricos propiciar movimentações desmembradas.</li><li>• Dados de armazenamento com no mínimo lastro, camada, máximo em pulmão, máximo e mínimo em picking.</li></ul> <p>Possuir rotina para inclusão de campos extras para o cadastro de itens e produtos, devendo possibilitar a personalização dos campos conforme a natureza do atributo, como valor numérico, texto, data, múltipla escolha.</p> |  |  |
| 08 | Possuir rotina de solicitação de cadastro de itens, com opção para aprovação ou rejeição e em caso de aprovação relacionando o item criado na solicitação, com tela de demonstração dos status das solicitações efetuadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 09 | Possuir na movimentação de entradas no estoque, no mínimo as seguintes características:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Integração com Contabilidade para busca dos itens de empenhos com controles quantitativos das movimentações;</li><li>• Quando produto possuir a definição de que possui controle de vencimento, deve validar e possibilitar a geração dos lotes contendo dados como fabricante, quantidade e validade, sendo que deve ser permitida a geração de quantos lotes forem necessários por item;</li><li>● Deve propiciar a substituição de itens no momento da entrada buscando dos itens de empenhos, para entrada no estoque diretamente no material de controle, em que na substituição caso sejam de unidades de medida distintas, deve prever e executar o respectivo fracionamento conforme a quantidade de comparação entre uma unidade e outra;</li><li>• Deve propiciar a substituição de itens no momento da entrada do material, para a divisão dos itens de romaneio, propiciando por exemplo que uma compra genérica de fraldas, seja efetivado o lançamento no estoque nas respectivas quantidades recebidas por tamanho;</li><li>• Deve possuir rotina para geração de movimentações de entrada para consumo imediato, que realizam a partir do movimento de entrada no estoque, o movimento de saída automático correspondente;</li></ul> |  |  |
|    | Deve possuir rotina relacionada a entrada de estoque, para efetivação de bloqueios de empenhos, para que não sejam movimentados, demonstrando o usuário e motivo do bloqueio diretamente na tela de Entrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 10 | Possuir rotina para que a requisição de materiais seja realizada via sistema, com validação das permissões de acesso dos usuários requisitantes aos centros de custos aos quais tem acesso para o setor requisitante e almoxarifado que está sendo requisitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 11 | Possuir controle das requisições de materiais, permitindo atendimento parcial e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições, devendo possibilitar diversas saídas para a mesma requisição, desde que com materiais distintos dos já disponibilizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 12 | Possuir rotina de moderação na Requisição ao Estoque, para que usuários com permissão avançada autorizem as solicitações para então serem analisadas e atendidas pelo Almoxarifado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 13 | Possuir avisos ou painéis para identificação rápida das                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | pendências de atendimento para os Almoxarifados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 14 | Possibilitar a geração de saídas de estoque com utilização ou não de requisição. No caso da utilização com requisição, possuir rotina que a partir da requisição seja possível a geração da saída de forma direta, permitindo na execução a complementação de dados na saída até a conclusão do movimento.                                                                                                            |  |  |
| 15 | Possuir integração com módulo de Frotas para que a partir de uma movimentação de Saída sejam gerados os gastos do veículo no Frotas quando houver o vínculo deste no movimento e itens que sejam referentes a Frota.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 16 | Possuir cálculo automático do preço médio dos materiais considerando as movimentações conforme legislação sobre o tema.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 17 | Possuir rotina para a geração de Transferências entre centros estocadores ou Almoxarifado com a possibilidade de aprovação destas, quando os materiais movimentados tem o estoque transferido conforme a movimentação.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 18 | Possuir rotina para a geração de Devoluções ao estoque, mediante vínculo de Saídas já geradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 19 | Registrar abertura e o fechamento de exercícios/meses, bloqueando as movimentações nos períodos fechados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 20 | Possuir rotina para Cadastro para agendamentos de entregas, com visualização de status das entregas pendentes, efetuadas, atrasadas e canceladas, com status atualizado automaticamente conforme entradas de estoque efetuadas.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 21 | Possuir indicativo visual prático para identificação do status e próximas entregas, facilitando o controle pelos usuários, com acesso a cada agendamento a partir da visualização disponível.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 22 | Gerenciar a necessidade de reposição de materiais de acordo com os parâmetros de ponto de pedido e consumo médio, devendo ter a possibilidade de configuração dos períodos diretamente pelo usuário conforme sua necessidade, devendo possuir visualização rápida sobre os materiais com necessidade de reposição, para facilitar e otimizar as atividades dos servidores e principalmente evitar o desabastecimento. |  |  |
| 23 | Possuir rotina para remanejamento de lotes e cadastro de lotes de materiais que já estejam no estoque para controle dos vencimentos dos produtos, devendo possuir ainda visualização rápida dos próximos lotes a vencer com possibilidade de parametrizar a quantidade de dias para a                                                                                                                                 |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | demonstração das informações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 24 | Possuir rotina para geração de fracionamento de itens já existentes no estoque com relação a unidade de compra e unidade de distribuição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 25 | Possuir rotina para definição de cotas de consumo dos materiais para os setores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 26 | Possuir rotina de inventário por centros de custo ou almoxarifados, bloqueando as operações para o centro de custo ou almoxarifados enquanto o inventário não estiver finalizado, além de na finalização do inventário gerar automaticamente entradas e saídas dos itens após conferência física.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 27 | Possuir rotina para conferências e conciliação das aquisições de materiais por empenhos, para identificar as pendências de lançamento, bem como comparação de valores e quantitativos de cada movimentação efetuada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 28 | <p>Possuir emissão de consultas ou relatórios devendo possuir no mínimo as seguintes gerações de dados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emissão de balancete, mostrando histórico anterior e as totalizações por produto no período da emissão;</li><li>● Emissão de posição de estoque, possibilitando a emissão conforme data base, ou seja, a data que deseja verificar o estoque, possibilitando no mínimo que exista agrupamento por classificação e contas contábeis;</li><li>• Posição financeira sintética com demonstrativo de saldo anterior, entrada e saídas com o saldo ao final de cada mês;</li></ul> <p>Emissão de classificação ABC dos produtos considerando as movimentações de dispensação ou saídas.</p> |  |  |
| 29 | <p>Possuir conforme indicado no início dos requisitos, que além do controle de estoque, a ferramenta possibilite o controle físico de armazenamento dos materiais com automações e funcionalidades mínimas sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir cadastramento dos endereços físicos conforme hierarquia das localizações;</li><li>• Possibilitar através do produto a consulta da sua localização física dentro do almoxarifado;</li><li>• Possibilitar rotina para controle de exceções de armazenamento para as classificações, para não acondicionar materiais incompatíveis em endereços físicos próximos, como leite e detergentes por exemplo;</li></ul>                                                      |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir a individualização do controle físico somente para os almoxarifados parametrizados para tal, onde podemos ter um geral com este propósito e outros descentralizados sem este controle;</li><li>• Possuir rotina para bloqueio de endereços físicos;</li><li>● Possuir rotina que nas entradas de estoque, já exista a geração dos mapas de armazenamento, considerando toda a parametrização dos endereços físicos e materiais, ou seja, com o sistema indicando os locais onde acondicionar cada material, devendo indicar as localizações físicas com endereços vagos mais próximos e abastecendo o endereço de apanhe (picking) automaticamente caso esteja vazio;</li><li>• Possuir rotina que nas saídas de estoque, o sistema indique os locais para retirada dos materiais considerando os endereços físicos mais próximos, devendo considerar exceção de itens com validade, quando o endereço selecionado deve ser de validade menor, evitando assim perdas e desperdícios;</li><li>• Possuir rotina que na transferência entre centros de custos, no qual um utilize controle de armazenamento físico e o outro não, sejam gerados os movimentos e mapas de armazenagem e separação automaticamente, conforme parâmetros de locais e materiais;</li><li>• Possuir rotina que na devolução de materiais, também seja gerado movimentos e mapeamento de armazenagem automáticos caso o almoxarifado da devolução controle armazenagem físico;</li><li>• Possuir rotina para visualização completa dos endereços físicos com filtros para busca de dados e possibilitar através desta a identificação dos endereços disponíveis, bloqueados, em inventário e com itens, devendo possuir ações rápidas para bloqueios e transferências de locais;</li><li>• Possuir rotina para abastecimento automático do endereço de apanhe (picking), devendo existir opção rápida para visualização das inconsistências de armazenagem em que existe quantidade menor que a mínima para os endereços, demonstrando a existência ou não de saldos no estoque para a reposição;</li></ul> |  |  |
|    | Possuir em cada movimentação de Entrada, Saída, Transferência ou Devolução que seja visível os movimentos físicos gerados através dos movimentos registrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 30 | <p>Possuir rotinas complementares que permitam que a execução e as conferências físicas geradas pelos movimentos sejam acessíveis aos operadores do Almoxarifado, ou seja, que possuam tarefas para execução, como armazenar o material conforme o sistema gerou o mapeamento devendo possuir no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conferência de guia cega para efetivação ou não das entradas de estoque;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |





|      | <ul style="list-style-type: none"><li>● Conferência e opção para assumir as tarefas de armazenamento oriundas das movimentações de estoque que geraram as movimentações físicas de armazenamento;</li><li>● Conferência e opção para assumir as tarefas de armazenamento oriundas das movimentações de estoque que geraram as movimentações físicas de retirada ou separação;</li></ul>                                                                                                                                    |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|      | Conferência e opção para assumir as tarefas de armazenamento oriundas das movimentações de estoque que geraram as movimentações físicas de transferências entre locais físicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| ITEM | PATRIMÔNIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 01   | Permitir o cadastro de bens da Entidade ou de terceiros utilizado por este, devendo possuir para tal tipos personalizáveis de incorporação para melhor organização e tratamento das informações inseridas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 02   | Permitir o cadastro de bens em lote, ou seja, a partir de um bem gerar as suas cópias, muito utilizado para compras com grande quantidade de equipamentos de mesma natureza, devendo possuir controle do quantitativo disponível para o tombamento na geração das cópias.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 03   | Permitir a inclusão de bens patrimoniais proveniente de empenho da contabilidade, com otimização do lançamento quanto a inclusão de dados automáticos como descrição, fornecedor, licitação, contrato e valor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 04   | Permitir adicionar no cadastro de bens campos personalizados, com atributos de tipos dinâmicos como data, múltipla escolha, número e texto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 05   | Possibilitar a utilização de caracteres alfanuméricos no cadastro dos bens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 06   | <p>No cadastro dos bens, deve possibilitar o preenchimento das seguintes informações no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Estado de conservação, devendo possuir opções configuráveis pela entidade;</li><li>● Data de Aquisição e data de tombamento;</li><li>● Categoria ou classificação, devendo possuir cadastro personalizável por entidade com níveis configuráveis de estruturação, devendo possuir vinculação de codificação padrão aos cadastros para registro das contas contábeis;</li></ul> |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Local ou centro de custo, devendo possuir cadastro personalizável por entidade com níveis configuráveis de estruturação;</li><li>• Local ou centro de custo, devendo possuir cadastro personalizável por entidade com níveis configuráveis de estruturação;</li><li>● Permitir vinculação de um ou mais arquivos de imagens, documentos de texto ou documentos digitalizados, possibilitando a visualização posterior destes;</li><li>• Permitir informar o valor (%) residual do bem e a vida útil, de maneira individual ou pela natureza do bem, para atendimento dos casos comuns e de exceção;</li><li>• Possuir a possibilidade de indicação de responsável específico para o bem diretamente pelo tombamento, mesmo que já exista o responsável pelo local de origem;</li><li>• Possuir nos cadastros de imóveis, a possibilidade de inclusão de dados específicos de no mínimo: endereço, registros, tipo de uso, medidas e coordenadas geográficas;</li><li>• Possuir no cadastro de veículos, a possibilidade de inclusão de dados específicos de no mínimo: Renavam, Placa, Ano Modelo e Fabricação, Chassi, vínculo com modelo e marca, além do tipo de combustível;</li></ul> <p>Deve permitir o vínculo de tipo de combustível também para bens que não são classificados como veículos, como equipamentos que também utilizam combustíveis, não necessitando assim de cadastrá-los como veículos, quando não o são.</p> |  |  |
| 07 | Permitir ao usuário a possibilidade de visualizar somente os bens sob a sua responsabilidade, de maneira prática e direta, sem a necessidade de utilização de filtros e execução de pesquisas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 08 | Possuir cadastro dos tipos de movimentações ou operações para os bens patrimoniais, com relação aos tipos de incorporação, baixas e outras movimentações, possibilitando assim a definição individualizada que atenda melhor aos controles de cada entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 09 | <p>Possuir rotinas para alterações de dados cadastrais, mantendo o histórico, devendo permitir no mínimo as alterações de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Placa patrimonial;</li><li>• Responsáveis pelos locais ou centros de custos;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>● Situações ou controles;</li><li>● Categoria ou classificação;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|    | Estado de conservação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 10 | Possuir rotina de fechamento mensal, bloqueando movimentações de natureza financeira em períodos fechados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 11 | Possuir rotina de transferência de bens de uma entidade para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem a necessidade de cadastro manual, possibilitando fazer o estorno da transferência entre entidades.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 12 | Permitir controle de transferência de bens entre os diversos locais ou centros de custos, inclusive com transferências de ordem provisória com data estimada de retorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13 | Permitir a reavaliação de bens de forma individual e múltipla, ou seja, diversos bens por movimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 14 | Permitir a geração de baixas de forma individual e múltipla, ou seja, diversos bens por movimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 15 | Controlar a movimentação dos bens encaminhados à manutenção, possibilitando controles quanto a data de previsão e retorno e a situação da manutenção, devendo permitir de forma rápida a identificação de manutenções em atraso.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 16 | Possuir a possibilidade de definição da parametrização da data base para início das depreciações, ou seja, data em que os bens tombados a partir desta entram em depreciação e os anteriores necessitando passar por reavaliação. E ainda, permitir a utilização da depreciação na forma mensal ou anual, permitindo inclusive que depreciações de meses não realizados sejam executadas em meses posteriores.                                                |  |  |
| 17 | Possuir rotina para registro de seguros dos bens patrimoniais de forma individual e múltipla, ou seja, diversos bens por movimento, devendo possuir personalização pela entidade nos tipos, vincular seguradora e corretor, identificação da apólice e período de vigência.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 18 | Possuir rotina para registro e controle dos inventários realizados permitindo a execução individual ou global de locais, bloqueando as movimentações para os locais em processo de inventário; Ao final da execução devem ser automaticamente atualizados os bens referentes com as transferências físicas, estado de conservação e financeiras (mudança de locais ou centros de custos, mudança nos estados de conservação e alterações de valores, evitando |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | lançamentos manuais e otimizando o processo de controle patrimonial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 19 | A partir do inventário finalizado deve ser possível visualizar os movimentos automáticos gerados de estado de conservação, transferências e financeiros permitindo o rastreio dos movimentos e nesta visualização permitir o acesso aos movimentos gerados de maneira dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 20 | <p>Possuir rotina para demonstração rápida e otimizada para ações de conferências das incorporações que são referentes a execução orçamentária através de empenhos e liquidações, devendo possuir no mínimo as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demonstração de todas as despesas empenhadas que sejam de naturezas parametrizadas para utilização no Patrimônio, conforme cadastro específico da entidade;</li><li>● Possuir destaque de forma visual das despesas empenhadas com inconsistências e sem inconsistências;</li><li>• Possibilitar a demonstração de todos os itens que compõem cada empenho, com destaque visual daqueles que possuem e não possuem inconsistências, devendo demonstrar a quantidade disponível para incorporação;</li></ul> <p>Possuir a partir dos itens de empenho que tenham quantidade a incorporação de ferramenta que automatize a incorporação, carregando de forma automática para o lançamento do tombamento dos dados de descrição, valor, licitação e contrato.</p> |  |  |
| 21 | <p>Possuir ferramenta que a partir do próprio cadastro dos bens, seja possível visualizar os históricos equivalentes, devendo possibilitar no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Histórico de movimentos de natureza financeira ou valor;</li><li>• Histórico de movimentações físicas;</li><li>● Histórico de estados de conservação;</li><li>• Histórico de classificações ou categorias;</li><li>• Histórico de inventários e movimentos de códigos patrimoniais;</li></ul> <p>Possuir em cada registro do histórico a possibilidade de acesso rápido a partir destes do movimento relacionado ao</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | registro, sendo muito importante esta função para evitar necessidade de acessar outras telas e fazer pesquisas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 22          | Possuir rotina de integração em tempo real com o módulo contábil, para envio dos dados dos valores por movimentação para que sejam contabilizados na Contabilidade, referentes às movimentações financeiras executadas para os bens como incorporações, baixas, depreciações entre outras. Neste aspecto somente devem ter os dados enviados para tipos de movimentação que gerem contabilização, devendo existir forma de parametrização para tal operação.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>CONTROLE DE FROTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 01          | Possuir integração totalmente integrado ao módulo Patrimonial, não sendo permitido o cadastro de novos bens no Frotas, de forma a não duplicar os dados dos veículos, máquinas e equipamentos integrantes do Patrimônio sendo ou não de propriedade da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 02          | As alterações efetuadas no cadastro patrimonial como transferências de locais devem refletir imediatamente no Frotas, devendo demonstrar a movimentação no Frotas seja em tela de manutenção ou movimentação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 03          | Permitir a execução de trocas de medidores nos veículos e vinculação de rotas fixas de abrangência do veículo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 04          | Possibilitar a vinculação de arquivos digitalizados ao cadastro de veículos sem limite nos vínculos efetuados. Nessa vinculação como trata-se da necessidade de um sistema totalmente integrado, na inclusão de arquivos no bem do patrimônio referente ao veículo, os mesmos devem ser demonstrados no registro do Frotas e vice-versa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 05          | <p>Possibilitar o registro dos motoristas com preenchimento de dados como nome e CPF na utilização de pessoa já existente na base no momento do cadastro e deve possibilitar também no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro dos dados de número de registro da CNH.</li><li>• Categoria, Observações e Validade da CNH.</li><li>● Registrar as situações da CNH como suspensões, bloqueios, entre outros, sem limite de registros.</li><li>• Registrar os cursos do motorista com data de validade, sem limite de registros.</li></ul> <p>Possuir visualização na própria tela do histórico de infrações e ocorrências que estiverem relacionadas ao motorista.</p> |  |  |
| 06          | Possuir rotina para registro de todas as infrações cometidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | pelos motoristas, com relacionamento de dados como o veículo, local e vínculo com a respectiva infração contida no Código Brasileiro de Trânsito.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 07 | Possuir rotina para registro de agendamentos para os veículos tanto para uso quanto para manutenções.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 08 | Permitir o cadastramento de rotas e destinos, para possibilitar “viagens casadas”, no uso dos agendamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 09 | Possuir rotina para registro da individualização de itens ou acessórios relacionados aos veículos, como por exemplo trocas de óleo, revisões e vencimento de extintor de incêndio, com demonstração visual gráfica direcionada para informar aos usuários quando existir a necessidade de substituições por validade de data ou quilometragem.                              |  |  |
| 10 | Controlar qualquer tipo de item relacionado aos veículos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 11 | Possuir rotina para registro dos diários de bordo, indicando pelo menos dados como motorista, destino, observações, quilometragem na saída e retorno, data e horário de saída e retorno.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 12 | Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, contendo no mínimo informações como motorista, observações, tipo e possibilitar o anexo de arquivos comprobatórios como fotos, laudos, sem limite na quantidade de anexos.                                                                                                                                      |  |  |
| 13 | Possuir rotina para a geração de requisições de itens relacionados aos veículos, bem como para abastecimentos, devendo possuir facilitador que a partir da requisição sejam geradas as despesas ou gastos com os veículos, com carregamento dos dados da requisição e confirmação das informações específicas evitando assim a redigitação de grande parte das informações. |  |  |
| 14 | Para a rotina de requisição deve ser possível o controle de saldos de empenhos, com cálculo automatizado da quantidade restante disponível a cada geração de requisição.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 15 | Possuir rotina para geração de ordens de serviço internas e externas, para controles dos serviços executados nos veículos tanto no próprio setor de manutenção da entidade quanto para serviços em empresas contratadas.                                                                                                                                                    |  |  |
| 16 | Possuir rotinas para controle individualizado de baterias, devendo propiciar no mínimo o cadastro das baterias com informações de marca e fornecedor da aquisição e a sua movimentação entre os veículos até a sua baixa ou descarte.                                                                                                                                       |  |  |
| 17 | Possuir rotinas para controle individualizado de pneus, devendo propiciar no mínimo o cadastro dos pneus com                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | informações de marca, tipo e fornecedor da aquisição e sua movimentação entre os veículos até a sua baixa ou descarte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 18 | Possibilitar na movimentação que seja incluída até a posição de montagem do pneu no veículo, pensando no controle de rodízios por quilometragem.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | Possibilitar a geração de lançamentos de gastos ou despesas com a frota, sendo possível para qualquer item que tenha referência com veículos, como abastecimentos, serviços, peças, possibilitando importação de requisições e ordens de serviço para geração dos gastos.                                                                                                                                                  |  |  |
| 20 | Possibilitar que na geração dos gastos ou despesas com a frota seja possível o vínculo com empenho e liquidação, com carregamento automático de item e quantidade restante por liquidação a cada movimento efetuado.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 21 | Possuir rotina de controle específico para bombas de combustível com o cadastro das bombas e movimentações de entrada e saída de combustível, com cálculos automáticos de média conforme litragem preenchida, carregamento automático do item da bomba.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 22 | Possuir indicativos visuais para identificação de dados importantes a nível gerencial com no mínimo para débitos e CNHs vencidos, agendamentos, comparativo entre total de abastecimento durante os meses.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 23 | Possuir rotina para cadastramento de medições avulsas dos veículos, para prestação de contas, que é utilizado principalmente quando existe movimentações para veículos com medidores quebrados.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 24 | Possibilitar registro de perdas de combustível, tanto para Bombas quanto para casos específicos como vazamentos, furtos, utilização em oficina e outros.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 25 | Possuir rotina para comparativo entre as compras de combustível, gastos efetuados e movimentos extras como perdas, para cálculo do estoque por litros considerando as movimentações por mês, devendo possuir ainda comparativos por empenho e liquidação, para aferição dos totais analíticos, facilitando a identificação de erros e falta de registro de informações.                                                    |  |  |
| 26 | Possuir rotina para importação de abastecimentos registrados em sistemas de terceiros, devendo possuir tela para conciliação dos dados de fornecedores, veículos e motoristas pré confirmação dos dados, com geração automatizada dos gastos e despesas para os veículos, inserindo as informações precisas de tipo de combustível, data, litragem, valores. Assim deve fornecer layout para desenvolvimento por parte dos |  |  |







|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | sistemas terceiros e caso já exista outra forma de integração como via webservice, o desenvolvimento por parte da Contratada deve ser efetuado sem custos de acordo com a viabilidade técnica de integração.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>OBRAS PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 01          | Possuir rotina para registro efetivo de todas as intervenções, com integração direta com módulo de Contratos devendo importar dados de valores e objeto no vínculo destes, devendo ainda relacionar automaticamente a Licitação do instrumento contratual e permitir alteração nos dados importados para alterações específicas da intervenção e possibilitar o upload sem limite de quantidade de arquivos relacionados. |  |  |
| 02          | Possuir a possibilidade de relacionamento de quantos contratos forem necessários para cada intervenção, permitindo assim que uma intervenção tenha acompanhamentos separados por contrato, pois uma intervenção pode ter execução de vários contratados simultaneamente ou para os casos de desistências ou cancelamentos.                                                                                                |  |  |
| 03          | Possuir identificadores visuais claros quanto as situações das intervenções, como Paralisada, Concluída e em andamento, devendo possibilitar acesso as intervenções a partir destes.                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 04          | Possuir a possibilidade de acesso direto ao registro original dos contratos e licitações vinculadas nas intervenções, eliminando a necessidade de utilização de filtros em outros módulos para acesso aos registros, permitindo assim agilidade e eficiência nas consultas.                                                                                                                                               |  |  |
| 05          | Permitir no caso da existência de aditivos para os contratos vinculados na intervenção, que sejam exibidos na própria intervenção com acesso direto rápido a origem do registro no módulo de Contratos.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 06          | Possuir integração com o módulo de Patrimônio para busca e vinculação dos bens relacionados a intervenção sem limitação da quantidade de bens vinculados.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 07          | Possuir rotina para o fechamento de períodos evitando que lançamentos em períodos já com prestação de contas efetuada sejam alterados ou excluídos.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 08          | Possuir integração com o módulo de Planejamento e Orçamento para vínculo das ações do PPA referentes à Intervenção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 09          | Possuir integração com Contabilidade para possibilitar o vínculo das Fontes de Recurso referentes a execução da Intervenção.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Permitir a indicação nas intervenções se referem-se a registros que serão enviadas nas Prestações de Contas ou apenas registros internos para controle de atividades da Entidade, como serviços mais simples sem contratação de terceiros.                                                                                                                                 |  |  |
| 11 | Possuir integração com Contabilidade para buscar e vincular os empenhos referentes a execução da Intervenção.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 12 | Possuir rotina para registro de todos os acontecimentos ocorridos na intervenção, desde emissão de ordens de serviço, até registro de visitas e acompanhamentos rotineiros.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 13 | Possuir rotina para vinculação dos documentos comprobatórios das responsabilidades técnicas como ARTs e outros, sem limite para inclusão dos anexos por registro.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 14 | Possuir rotina para vinculação de todos os responsáveis relacionados as intervenções como fiscais, engenheiros e outros.                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 15 | Possuir rotina para cadastro das planilhas de orçamento referentes a Intervenção, desde a base, contrato e possíveis aditivos.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 16 | Possuir cadastro de Portarias e membros para vinculação na geração dos termos, como recebimento provisório, definitivo, entre outros.                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 17 | Possuir rotina para inserção dos acompanhamentos das intervenções, com vínculo de imagens para o registro fotográfico, bem como arquivos comprobatórios, propiciando o registro de todos os dados necessários para controles e prestação de contas, como acompanhamentos de medição, paralisação, cancelamentos e conclusão.                                               |  |  |
| 18 | Possuir rotina que permita que sejam incluídos campos extras conforme necessidade de cada entidade para o cadastro de intervenções, possibilitando autonomia e controles específicos.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 19 | Possuir geração automática dos atos relacionados quando efetuados os lançamentos de Acompanhamentos e Planilhas, para posterior lançamentos correlacionados junto a Atoteca do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, evitando assim necessidade de registros manuais dos atos gerais e relacionamento com cada lançamento de Planilha e Acompanhamento das intervenções. |  |  |
| 20 | Possuir relatório ou consulta rápida que permita identificar facilmente os lançamentos a serem efetuados junto a Atoteca do Tribunal de Contas do Paraná por período e tipo, devendo possuir direcionamento rápido aos registros de origem para otimizar as análises e conferências, otimizando assim as                                                                   |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | tarefas relacionadas e devendo possibilitar indicar via sistema quais registros já foram finalizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 21          | Possuir exportação dos arquivos para atendimento a prestação de contas do Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 22          | Possuir rotina para montagem de modelos de documentos dentro do módulo, para que sejam gerados diversos termos necessários para cada intervenção, como por exemplo Ordens de Serviço, Termos de recebimento provisório e definitivo, entre outros, eliminando a necessidade de geração de documentos em aplicações extras como Office ou Open Office, gerando a mesclagem de dados conforme o registro utilizado na aplicação dos modelos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 23          | <p>Possuir a possibilidade de controles do registro e execução de tarefas que envolvem serviços públicos rotineiros, como pequenos consertos e serviços para otimizar e facilitar os controles necessários, com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilitar o cadastro de origens e tipos;</li><li>• Possibilitar o registro das ocorrências com indicação dos dados principais de cadastro, endereço e descrição;</li><li>● Permitir o cancelamento e reativação de ocorrências;</li><li>• Permitir a inclusão de anexos sem limite na quantidade de arquivos;</li><li>• Possibilitar direcionamento rápido para o mapa através das ocorrências com base no endereço registrado, podendo utilizar por exemplo Google Maps para tal;</li></ul> <p>Possibilitar o registro de programações para as ocorrências, com a vinculação de várias ocorrências por programação, permitindo consultar para cada programação as ocorrências vinculadas, com direcionamento rápido aos registros evitando a necessidade de acesso de telas separadas para visualização dos dados das ocorrências relacionadas.</p> |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 01          | Deverá integrar com o módulo de cadastro único, visando o correlacionamento de informações junto aos dados utilizados: dados pessoais, documentos anexos, fotos, endereços, informações bancárias, dentre outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 02          | Permitir navegação direta entre as entidades cadastradas, sem limite de usuários durante seu uso e sem restrições de usabilidade para competências diferentes e rotinas diferentes, mesmo que o acesso esteja num mesmo terminal, com o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | mesmo login através de abas de navegadores diferentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 03 | Possibilitar os cadastros e realizar o gerenciamento completo para todos os vínculos existentes no órgão público, tais como: funcionários efetivos, celetistas, temporários, comissionados, inativos, beneficiários de pensão, estagiários, autônomos, agente político, jovem aprendiz e cedidos de outra entidade.                                         |  |  |
| 04 | Contar com cadastro de organograma flexível, que possibilite a estruturação em acordo com qualquer quantidade de níveis de secretarias, departamentos, locais ou seções, permitindo a migração para novas estruturas dentro de um mesmo exercício, sem perder o histórico das anteriores.                                                                   |  |  |
| 05 | Disponibilizar Movimentações individuais e coletivas para a alteração de organograma junto ao cadastro dos funcionários, mantendo o registro das alterações em consulta da vida funcional dos contratos de trabalho e emitindo ainda em relatórios de Ficha de Registro do Empregado.                                                                       |  |  |
| 06 | Possuir gerenciamento de Funções Gratificadas, possibilitando cadastrar vagas, CBO da função, legislações envolvidas e ainda gerar cálculos a partir de faixas salariais específicas.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 07 | Possuir cadastro de Cargos que contemple seus diversos tipos, validando a correlação junto aos funcionários, gerenciando as classificações de profissões, controlando as vagas por cargo, por organograma, vinculando ainda todas as movimentações legais correspondentes as mudanças existentes.                                                           |  |  |
| 08 | Permitir o gerenciamento de diversas previdências, visando atender a todos os regimes dos funcionários, seja para previdência geral ou própria. Distinguir os cálculos para cada uma das existentes, controlando assim os percentuais de contribuição do empregado e empregador, a alíquota do FAP e RAT.                                                   |  |  |
| 09 | Possuir cadastro de tabelas para desconto de Imposto de Renda, controlando suas faixas, percentuais, deduções legais, deduções legais por idade para aposentadorias e pensões, gerenciando ainda os valores para o desconto simplificado determinado em lei. Gerenciar ainda o cálculo com bases em regime de caixa e regime de competência.                |  |  |
| 10 | Possuir cadastro de locais de trabalho que gerencie a vinculação do Código INEP para os locais da educação, assim como a vinculação dos postos de trabalhos aos locais, permitindo gerenciar os funcionários para classificações específicas no cadastro dos funcionários e ainda, para auxiliar no gerenciamento das condições do ambiente de trabalho, de |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | forma que atenda a 4ª Fase do programa eSocial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 11 | Permitir vincular ao cadastro de funcionários, os locais e postos de trabalho conforme atuação, através de movimentações individuais e coletiva. Possibilitar informar o ato legal para cada alteração, resguardando o histórico completo de forma que seja apresentado em tela e nas emissões de relatórios específicos.                                                                                                                                  |  |  |
| 12 | Possuir cadastro de faixas para gerenciamento de cálculos por produtividade, possibilitando ao usuário definir valores por ponto e por intervalos de pontuação, gerando cálculos multiplicadores, visando gerenciar o histórico de pontos e execução dos cálculos de médias durante a vida funcional dos funcionários.                                                                                                                                     |  |  |
| 13 | Permitir gerenciar diversas contas débitos conforme programação orçamentária e ou convênios bancários, realizando a vinculação junto ao cadastro de funcionários e classificando durante a geração dos arquivos bancários para pagamento de salários dos funcionários.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 14 | Possibilitar movimentar a troca dos convênios bancários entre os funcionários individualmente e coletivamente, controlando todo o histórico das alterações para o correto gerenciamento do departamento. Para as contas bancárias dos funcionários, necessário permitir vincular individualmente contas diferentes até mesmo para funcionários com duplo vínculo, distribuindo se necessário, pagamentos em contas específicas para cada um dos contratos. |  |  |
| 15 | Disponibilizar cadastros dos contratos específicos para categorias de Funcionários, Estagiários, Inativos, Pensionistas e Autônomos. Realizar o gerenciamento para o envio junto ao programa eSocial conforme a categoria de cada um dos tipos de cadastros, distribuindo automaticamente a geração para envio de informações cadastrais entre os eventos S2200 e S2300, assim como o controle de envio das remunerações entre os eventos S1200 e S1202.   |  |  |
| 16 | Contar com gerenciamento de progressão automática para adicional por tempo de serviço, possibilitando a averbação de empregos anteriores e movimentações para controle de períodos específicos, gerando os períodos aquisitivos em acordo com as regras do ente. Permitir realizar deduções legais por faltas ou afastamentos, demonstrando para cada período as perdas relacionadas.                                                                      |  |  |
| 17 | Gerenciar as férias por período aquisitivo, apresentando todo histórico de férias gozadas e ou pagas, férias vencidas, a vencer, vencidas em dobro e a vencer em dobro, realizando as deduções legais direto dos períodos aquisitivos, como faltas e afastamentos, apresentando no fim o saldo dos dias                                                                                                                                                    |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de direito para cada um dos períodos abertos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 18 | Possibilitar o fracionamento das férias em acordo com a legislação vigente, gerando ainda pecúnia de férias, opção de realizar férias com adiantamento salarial ou somente o pagamento do abono constitucional, com programações individuais ou coletivas.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 19 | Permitir consultas em tela e relatórios, da posição atual das férias de cada funcionário, gerando listagens com saldo proporcionais e em tempo real.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | Controlar férias especiais, permitindo indicar dias de direito em relação ao período trabalhado, delimitados por Cargos ou Funcionários específicos. Realizar o controle de direito, ajustando o período aquisitivo de maneira definida nas regras, ajustando assim os cálculos dos abonos constitucionais, pecúnias e médias sobre as férias.                                                                                                                                             |  |  |
| 21 | Gerenciar as Licenças Prêmios por período aquisitivo, apresentando todo histórico de licenças gozadas e ou pagas, vencidas e a vencer, realizando as deduções legais direto dos períodos aquisitivos, como faltas e afastamentos, apresentando no fim o saldo dos dias de direito para cada um dos períodos abertos.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 22 | Possibilitar o fracionamento das licenças em acordo com a legislação vigente, gerando ainda pecúnias. Permitir consultas em tela e relatórios, da posição atual das licenças de cada funcionário em tempo real.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 23 | Permitir o cadastro de diversos tipos de afastamentos, com regras específicas para funcionários vinculados ao regime de previdência geral (INSS) ou regime próprio, correlacionando informações compatíveis para o programa eSocial. Ainda, permitir configurar tipos de vínculos e cargos para utilização do parâmetro, como também realizar validações para direcionamento de uso específicos por tipo ou classificação de contrato, como por exemplo, maternidade para o sexo feminino. |  |  |
| 24 | Disponibilizar rotina de progressão salarial automática, entendendo as regras vigentes do ente, considerando períodos de estágio probatório, afastamentos configurados para deduzir, faltas e períodos de avanço, apresentando para a competência ligada, os funcionários com direito a progressão, apresentando listagem dos funcionários com a faixa atual e a nova, permitindo ao usuário progredir por seleção ou para todos, com relacionamento a uma lei / ato.                      |  |  |
| 25 | Apresentar Painéis Gráficos com informações gerais sobre o financeiro, posição de férias, posição dos afastamentos, quantidade de servidores em férias, em processo de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | desligamentos, afastados, funcionários com direito a licença prêmio, com direito a progressão por tempo de serviço e com direito a progressão salarial, ainda permitindo realizar filtros com agrupamentos por verbas, regimes, organogramas e períodos conforme necessidade do usuário.                                                                             |  |  |
| 26 | Disponibilizar cadastro de Feriados, com opção de indicação do período e tipo do mesmo (Feriado, Ponto Facultativo e Recesso). A rotina deverá ser integrada ao controle de desconto do descanso semanal remunerado (DSR) sobre faltas, onde o sistema deverá apurar a data da falta para a semana correspondente, gerando a quantidade correta de descontos de DSR. |  |  |
| 27 | Permitir indicar no cadastro de Funcionários, o Agente Nocivo correspondente a exposição do funcionário, se o mesmo é optante ou não pelo Desconto Simplificado do IRRF, seu Cargo e Plano Salarial vigente, a conta de pagamento e a conta de débito do ente.                                                                                                       |  |  |
| 28 | Disponibilizar controle para documentar Inativos e Pensionistas, relacionando informações completas para envio junto ao programa eSocial, com a possibilidade de classificar o tipo de aposentadoria e pensão, como também os contratos com paridade e sem paridade.                                                                                                 |  |  |
| 29 | Gerenciar contratos para Estagiários, com todas as informações mínimas necessárias para a declaração junto ao programa eSocial e ainda, controlar os contratos para o pagamento direto pelo ente ou então, através de agentes de integração com os devidos controles para a geração bancária e os empenhos contábeis.                                                |  |  |
| 30 | Permitir gerenciar eventuais descontos judiciais em folha de pagamento, controlando o número de parcelas, o valor das parcelas, o valor total, possibilitando ainda definir o valor teto para desconto durante o cálculo.                                                                                                                                            |  |  |
| 31 | Possuir cadastro de verbas que permita classificar o tipo, correlacionar com as rubricas do eSocial, correlacionar com as rubricas dos tribunais de contas dos estados e municípios.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 32 | Possibilitar a parametrização por tipo de regime para as regras de incidências, incidências eSocial, cálculos, bases de cálculos e denominações das verbas para apresentação nos cálculos.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 33 | Possuir cadastro de Bases para cálculos, com opções de relacionar demais verbas para composição das bases, e ainda, contar com opções pré-configuradas de fácil uso e interpretação, para que o próprio usuário tenha a possibilidade de criá-las, disponibilizando posteriormente as verbas e                                                                       |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | validando o cálculo conforme as definições realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 34 | Disponibilizar de rotinas para movimentações de funcionários, tais como Afastamentos, Licenças, Desligamentos, Férias, Nomeações, Substituições, Reduções de Horário, Mudanças de Organograma, Mudanças de Locais de atuação, Mudanças Salariais, sempre com a possibilidade de vincular um ou vários atos legais, assim como anexos de formatos diversos, permitindo assim um controle gerencial completo da vida funcional dos funcionários. |  |  |
| 35 | Emitir relatórios para listagem das movimentações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 36 | Para movimentações de Férias e Licenças Prêmio, apresentar em tela todos os períodos aquisitivos com saldo para gozo, auxiliando o usuário na escolha do período correto para cada movimentação e cálculo.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 37 | Permitir definir se o cálculo de médias será apurado pelo período aquisitivo ou pelos últimos 12 meses trabalhados, com a indicação das verbas que irão compor o cálculo e o tipo de cálculo que cada uma irá realizar.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 38 | Possibilitar a consulta por contrato funcional de valores correspondentes a média de Férias, Licença Prêmio e 13º Salário por período desejado, de maneira que apresente a composição detalhada para cada verba adquirida durante o período de apuração. As médias consultadas, deverão representar o cálculo durante o pagamento de Férias, 13º Salário, Licença Prêmio ou até mesmo nas Rescisões que compõem valores para os direitos.      |  |  |
| 39 | Permitir lançamentos de verbas fixas e variáveis, de forma individual ou coletiva, onde possibilite especificar períodos para o cálculo, valores e referências. Possibilitar também, suspender cálculos caso haja necessidade, como também realizar reajustes de valores, reajustes de percentuais, horas ou mudanças de período de cálculo.                                                                                                   |  |  |
| 40 | Permitir lançamentos de novas verbas para cálculos em lote, possibilitando gerenciar uma lista para uma verba, para diversas matrículas ou de diversas matrículas para verbas diferentes. Resguardar os lançamentos executados, mantendo os históricos e permitir o estorno dos mesmos, mantendo também o histórico das ações estornadas.                                                                                                      |  |  |
| 41 | Gerenciar os descontos de pensão alimentícia, relacionando alimentados que sejam dependentes do funcionário, possibilitando a vinculação do responsável pelo alimentado, a forma de pagamento e a conta bancária para depósito do pagamento, permitindo ainda definir as regras para a realização do cálculo de forma automática em acordo com as sentenças judiciais, com bases de cálculos específicas. Dispor                               |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | também de opções de data início e fim para a geração do desconto ou então, gerar suspensão pontual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 42 | Realizar o controle para desconto de Consignados, onde contemple as opções de importações de arquivos de terceiras e ou cadastro direto no sistema com informações do contrato, controlando as parcelas com cessação automática, além da montagem da margem consignação em tempo real e geração de carta margem para entrada de instituições financeiras. Realizar o controle de suspensões manuais e automáticas de acordo com a situação funcional dos funcionários. |  |  |
| 43 | Possuir rotina para geração automática de Vale Alimentação, que contemple regras diversas para atender as demandas da legislação vigente, como: Referência de geração dos vales, valor diário, limite pagamento, deduções legais e outros.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 44 | Possibilitar a administração de previdências complementares, controlando a vigência das informações, as bases de cálculos envolvidas para contribuição patronal complementar, bases de cálculos para a contribuição previdenciária do empregado, períodos para recolhimento da previdência complementar e o tipo de recolhimento, de maneira que atenda às necessidades do ente e dos funcionários optantes.                                                           |  |  |
| 45 | Possuir lançamentos para desconto de previdência noutra entidade, imposto de renda noutra entidade, informação de bases de cálculos previdenciárias fixas, controle de descontos para previdência e imposto de renda para funcionários com mais de um vínculo na competência, mesmo sob contratos com admissões e demissões dentro do mesmo mês.                                                                                                                       |  |  |
| 46 | Possuir controle para Funcionários Cedidos para outra entidade e Cedidos vindo de outra entidade, contemplando informações mínimas para atender as declarações junto ao programa do eSocial, possibilitando o gerenciamento de previdências próprias de outros municípios, para a correta geração do cálculo de encargos patronais ou até mesmo relacionados ao desconto previdenciário do funcionário.                                                                |  |  |
| 47 | Gerenciamento de Abono Permanência para funcionários com direito ao benefício, de maneira que possibilite a vinculação do ato legal junto a informação do abono e que resulte no cálculo automático, gerando o valor crédito igualmente o valor de desconto previdenciário.                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 48 | Possuir rotina para realizar cálculos de Exoneração de Nomeação para Funcionários efetivos nomeados em Cargo Comissão, realizando as devidas baixas dos períodos aquisitivos de férias e 13º Salário referentes ao período. Emitir o termo de exoneração e gerar em tipo de folha específico, para separação do pagamento mensal.                                                                                                                                      |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 49 | Possuir rotina para Isenção de Imposto de Renda, permitindo informar o motivo da isenção, período e realizar o controle no cálculo automaticamente, sem necessidade de gerar lançamentos manuais.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 50 | Possuir movimentações para controle de designações de funções gratificadas. Contar com estrutura de cadastros das funções existentes, onde gerencie a quantidade de vagas e quem está ocupando, gerando mensagens para os usuários caso alguma nomeação esteja ultrapassando a quantidade de vagas disponíveis. Necessário ainda, permitir criar faixas salariais específicas para Função Gratificada. |  |  |
| 51 | Possuir movimentações para nomeações de funcionários efetivos em cargo comissão ou agente político, permitindo informar o cargo que será ocupado, sua faixa salarial e ainda permitir definir a opção salarial, assim como as regras para o cálculo previdenciário. Necessário gerar alerta para os usuários que escolham cargos sem vaga disponível.                                                  |  |  |
| 52 | Possuir movimentações para Reajustes salariais, Reenquadramentos de planos e faixas salariais, além de mudanças de cargos, resguardando os históricos anteriores e apresentando as movimentações na emissão da ficha de registro de empregado.                                                                                                                                                         |  |  |
| 53 | Disponibilizar cadastros de Plano Salarial, que permita o cadastro de estrutura que contemple a lei dos planos de cargos e salários do ente, com opções de realizar reajustes salariais por percentual (positivo ou negativo), por valores, além de permitir adicionar novas faixas durante a criação de novas vigências.                                                                              |  |  |
| 54 | Deverá possibilitar reajustes globais ou individuais, refletindo automaticamente nos salários dos funcionários.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 55 | Permitir Reajustes salariais retroativos, com datas anteriores a competência atual, gerando cálculos de diferenças salariais dos períodos anteriores. Realizar a diferença em tipo de folha específico, apresentando no cálculo o detalhamento de toda a apuração realizada para chegar nos valores gerados.                                                                                           |  |  |
| 56 | Disponibilizar simulações de reajustes salariais com opções de percentual ou valores, que resulte na apresentação do impacto financeiro, com opções de filtros por regimes, lotações, cargos ou matrículas.                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 57 | Executar cálculo de provisões de Férias, 13º Salário e Licença Prêmio para lançamentos contábeis, assim como gerenciar as desincorporações. Deverá apresentar o detalhamento dos cálculos realizados para as incorporações, desincorporações e o total provisionado por matrícula e tipo de cálculo.                                                                                                   |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 58 | Necessário fornecer a execução do cálculo de folha, sem a necessidade de realizar filtros para tipos de folha. O processamento deverá abranger todos os movimentos e tipos de folhas existentes nos lançamentos, possibilitando ao usuário continuar utilizando o sistema, sem necessidade de interromper novos lançamentos ou consultas durante o tempo de execução.                                                                                                                                |  |  |
| 59 | Listar os cálculos processados, onde apresente todas as verbas por funcionário, detalhando a composição de cada verba para as bases de cálculo. Apresentar as verbas de encargos Patronais, FGTS, Deduções Dependentes de Imposto de Renda, Descontos Simplificados de Imposto de Renda, dentre outros cálculos importantes para a composição das fichas financeiras dos funcionários. Disponibilizar acesso de consulta para os funcionários, com os mesmos dados de visualização do administrador. |  |  |
| 60 | Disponibilizar de rotina para agendamento de publicação de relatórios automático junto ao portal transparência. Necessário possibilitar agendamentos mensais e anuais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 61 | Possuir rotina para pagamentos, possibilitando filtros por tipo de folha, matriculas, bancos e regimes. O fechamento deverá apresentar todas as matriculas envolvidas, por data de pagamento, onde apresente o valor líquido, regime, tipo de folha e dados bancários do funcionário. Disponibilizar emissão de listagem de funcionários com os valores líquidos e geração de arquivo bancário para créditos em conta.                                                                               |  |  |
| 62 | Possuir relatório de Aviso de Férias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 63 | Possuir rotina para gerar notificações em relatório de Recibo de Pagamento, como mensagens de aniversariantes, mensagens gerais ou para grupos de funcionários específicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 64 | Possuir relatório de Certidão Tempo de Serviço, com os anexos relacionados a legislação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 65 | Possuir relatório de Compromisso de Estágio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 66 | Possuir emissão de Ficha de Registro de Empregado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 67 | Possuir relatório com o espelho da ficha financeira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 68 | Possuir relatório de Termo Demissão e Exoneração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 69 | Possuir relatório de Recibo de Pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 70 | Permitir vincular no sistema, certificado digital do tipo A1, mantendo sempre o serviço ativo para as comunicações via webservice do programa eSocial, sem a necessidade de validar novamente a senha para a transmissão de cada lote enviado. Apresentar em tela, os dados do certificado digital e seu vencimento, para alertar ao usuário sobre a necessidade                                                                                                                                     |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de renovar o mesmo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 71 | Disponibilizar cadastro de Estabelecimento e Lotações Tributárias, permitindo o controle total para envio de alterações por parte dos administradores do sistema. Gerenciar as alterações e disparar os eventos automaticamente, sem necessidade de solicitar o envio.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 72 | Permitir a criação de novos identificadores para Tabelas de Rubricas, caso de necessidade de alteração da estrutura de verbas utilizadas nas declarações dos arquivos de remunerações.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 73 | Realizar envio automático de informações relacionadas aos eventos de Cadastro de Funcionários - S2200, Alteração Cadastro de Funcionários - S2205, Cadastro de Cargos Comissionados - S2300, Alteração dos Cadastros Comissionados - S2306, Movimentações de Afastamentos, Férias e Outros - S2230 e Cadastros das Rubricas - S1010. Apresentar a informação do processo gerado junto ao eSocial, com o resultado do envio para auxílio ao usuário em casos de ajustes. |  |  |
| 74 | Disponibilizar central eSocial, onde apresente informações pendentes, erros de processamentos, instruções de correções e indicação de acesso para os locais do sistema que está pendente de ajustes. Separar as informações por tipo de evento, gerando a possibilidade de novos envios em lote, por tipo de evento.                                                                                                                                                    |  |  |
| 75 | Contar com painel de consultas para as informações processadas, mesmo para informações com erro junto ao eSocial, com possibilidade de filtrar por tipo de evento, referências de evento, data de transmissão, data de processamento e outros. Apresentar a situação do resultado do envio, para ações nos eventos com erros.                                                                                                                                           |  |  |
| 76 | Disponibilizar consulta por evento processado, para consultar o número do recibo, a hash do recibo, data e hora do processamento, número do protocolo, além de permitir baixar os arquivos XML's de Envio, Recepção e Processamento.                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 77 | Gerenciar os Eventos de Remuneração, com painel que apresente as matrículas que devem ser declaradas para os tipos de eventos existentes (S1200, S1202, S2299 e S2399), informando os valores de Base de Previdência, Valor de Previdência, Valor de FGTS e Valor de IRRF encontrados no cálculo da folha e os resultados do retorno do eSocial processados, apontando diferenças quando existirem.                                                                     |  |  |
| 78 | Controlar o envio dos Eventos de Pagamento - S1210, permitindo a declaração somente com as informações de remunerações já processadas com sucesso, assim como                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | enviar o fechamento (S1299) somente com todas as remunerações e pagamentos entregues. Além das validações mencionadas, permitir que o próprio usuário consiga enviar a exclusão - S3000 dos eventos S1299, S1210, S1200, S1202, S2299 e S2399, com validação para a ordem cronológica dos dados.                                                        |  |  |
| 79 | Apresentar Resumo Financeiro no final das declarações de remunerações, para comparativo dos valores declarados e apuração de diferenças encontradas no comparativo dos cálculos realizados no módulo de folha, contra os valores apurados junto ao programa eSocial.                                                                                    |  |  |
| 80 | Possuir consulta de verbas (Rubricas) utilizadas no cálculo da folha dentro do módulo folha, apresentando as incidências do eSocial vinculadas a cada uma delas.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 81 | Necessário que o sistema cumpra a legislação vigente no âmbito relacionado ao eSocial, atendendo a todas as exigências, assim como todas as implementações novas que surgirem para as 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Fases do programa do governo. Necessário sempre ficar apto a qualquer assunto relacionado ao eSocial.                                             |  |  |
| 82 | Avaliação de Desempenho deverá integrar nativamente com o módulo Folha, visando o correlacionamento das informações contratuais dos servidores públicos.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 83 | Permitir navegação direta entre as empresas cadastradas, sem limite de usuários durante seu uso e sem restrições de usabilidade para competências diferentes e rotinas diferentes, mesmo que o acesso esteja num mesmo terminal, como o mesmo login através de abas de navegadores diferentes.                                                          |  |  |
| 84 | Possuir cadastro de Comissões, com indicação do tipo da avaliação, desempenho ou estágio probatório, possibilitando a vinculação do ato legal de criação da comissão, indicando o período de vigência e informando os membros e suas funções visando atender todos os fluxos das avaliações configuradas.                                               |  |  |
| 85 | Permitir o cadastro dos avaliadores envolvidos nos processos de avaliações existentes, assim como configurar os fluxos para a avaliação de desempenho, com indicação do tipo de avaliação e ordenação das sequências conforme necessidade e opções como Autoavaliação; Comissões Avaliadoras; Funcionários Indicados ou Responsáveis pelo Departamento. |  |  |
| 86 | Permitir o cadastro de Temas, Perguntas e Respostas (Critérios e Fatores para as avaliações), visando a montagem dos questionários das avaliações, conforme critérios da avaliação disponibilizada para os funcionários envolvidos.                                                                                                                     |  |  |
| 87 | Possuir indicação do peso das perguntas e notas para as                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | respostas das avaliações. O formulário para a avaliação deverá ser disponibilizado para preenchimento online realizando a apuração das notas conforme as respostas dos formulários. Ou através de ficha manual impressa (em branco).                                                                                                                                                      |  |  |
| 88 | Contar com gerenciamento das avaliações, onde permita vincular o grupo de Perguntas e Respostas que será utilizado, o Fluxo que a avaliação deverá seguir, os grupos de funcionários que participarão podendo filtrar por regime de trabalho, pelo organograma ou por cargos específicos e ainda definir a periodicidade para a avaliação, como o período de liberação para as respostas. |  |  |
| 89 | Permitir a configuração de regras que possam impactar na geração das avaliações por motivos de afastamentos, de cargos específicos, de períodos em Estágio Probatório e matrículas que estiverem nomeadas em Cargo Comissão ou designadas em Função Gratificada, deixando os envolvidos fora da avaliação.                                                                                |  |  |
| 90 | Possuir rotina para a geração das avaliações subsidiárias relacionadas a mudanças de locais de trabalho ou para afastamentos específicos.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 91 | Permitir processar a geração das avaliações configuradas, apresentando as matrículas, nomes, locais de trabalho, o cargo, o início e fim do período da avaliação, o início e fim do período de liberação da avaliação para o preenchimento, onde possa selecionar as matrículas para a avaliação e identificando automaticamente as subsidiárias existentes.                              |  |  |
| 92 | Disponibilizar de rotina para gerenciamento das avaliações em andamento, apresentando os dados do funcionário, os dados da avaliação, os fluxos da avaliação, o nome dos avaliadores para cada fluxo, além do status da avaliação e nota após a apuração.                                                                                                                                 |  |  |
| 93 | Disponibilizar no portal de serviços para os avaliadores definidos nos fluxos das avaliações, a liberação do formulário para o preenchimento das respostas, onde conste as Perguntas e Respostas definidas na avaliação, ainda contando com a possibilidade de adicionar informações complementares e também anexar imagens.                                                              |  |  |
| 94 | Segurança e Medicina deverá integrar nativamente com o módulo Folha, visando o correlacionamento das informações contratuais dos servidores públicos.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 95 | Permitir a navegação direta entre as empresas cadastradas, sem limite de usuários durante seu uso e sem restrições de usabilidade para competências diferentes e rotinas diferentes, mesmo que o acesso esteja num mesmo terminal, como o                                                                                                                                                 |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | mesmo login através de abas de navegadores diferentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 96  | Possuir cadastro de profissionais, para posterior vinculação em rotinas como o PCMSO, Perícias, Condições do Ambiente de Trabalho, Atestado de Saúde Ocupacional e outros. Dispor de informações do órgão de classe, número da inscrição e unidade federativa, além da vigência para período de responsabilidade sobre registros ambientais e monitoração biológica.                                                                     |  |  |
| 97  | Possibilitar definir juntas médicas relacionando médicos que as compõem, controlados por vigência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 98  | Disponibilizar cadastro de Exames Médicos, permitindo correlacionar o código do procedimento de diagnóstico do programa eSocial, além de informações complementares como periodicidade do exame, se realizado em laboratórios, a indicação do sexo para o exame. Também, contar com indicativos para o controle operacional, permitindo indicar para quais ações o mesmo fará parte. Permitir ainda, criar grupos para exames.           |  |  |
| 99  | Possuir cadastro de Equipamento de Proteção Individual indicando o fabricante, a data de fabricação, a data de validade, o certificado de aprovação e a validade do certificado, os custos e outras informações gerais pertinentes ao equipamento. Também, contar com opção para o cadastro de equipamento de proteção coletiva, gerando a possibilidade de vinculação de anexos.                                                        |  |  |
| 100 | Gerenciar as condições de ambiente do trabalho, com as informações completas dos agentes nocivos envolvidos, com as devidas classificações em acordo com o eSocial, também as ações dos equipamentos sobre os agentes, o resultado de insalubre ou periculosidade para o ambiente, resultando em lançamentos automáticos das verbas para os funcionários que se encontram no ambiente.                                                   |  |  |
| 101 | Possuir cadastro de riscos, indicando o Grupo do Risco, classificação e o Código do Agente Nocivo já em acordo com as tabelas do eSocial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 102 | Permitir realizar o registro CAT - Comunicação de Acidente do Trabalho, com todas as informações mínimas necessárias para correta declaração junto aos órgãos fiscalizadores. Necessário possibilitar informações complementares como despesas do acidente, informações de reembolsos, depoimentos do acidentado e testemunhas e ou outras observações. Permitir posteriormente, a emissão do formulário da CAT conforme modelo do INSS. |  |  |
| 103 | Possuir o cadastro do ASO - Atestado de Saúde Ocupacional com informações de resultado, periodicidade, médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | responsáveis, exames, datas dos exames, indicação de resultado dos exames e questionários clínicos anexos a estes cadastros. Listar os atestados em ordem de vencimentos, possibilitando filtros por vencimentos, ordenações por vencimentos, além de disponibilizar relatórios com a lista e os vencimentos.                                                                                                            |  |  |
| 104 | Possuir cadastros de Exames Toxicológicos, indicando o tipo do exame, a data de emissão, o resultado, a periodicidade, o médico responsável pelo exame, pelo PCMSO e ainda vinculação dos exames complementares.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 105 | Possibilitar o cadastro de Grupo Homogêneo de Exposição - GHE, vinculando o Local e Posto de Trabalho e ainda correlacionar cargos ao grupo. Controlar a vigência do GHE.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 106 | Permitir cadastrar Ordens de Serviços correlacionados aos GHEs, onde seja informado a data, os treinamentos aplicados, as medidas preventivas instruídas, as normas internas, os procedimentos para acidentes, possibilitando correlacionar os riscos em acordo com a tabela do eSocial e também informar os equipamentos de proteção individual.                                                                        |  |  |
| 107 | Possuir cadastro de Perícias Médicas, informando se a perícia é do tipo início ou retorno do afastamento, com a opção de indicar o resultado da perícia, o tipo do afastamento, as datas do afastamento, a data da perícia, o médico e a junta médica responsáveis, além de informar dados do laudo em geral e anotações do parecer da junta médica.                                                                     |  |  |
| 108 | Possuir cadastro de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT onde informe dados de meio de propagação, medidas de controle, tempo de exposição aos agentes nocivos, as fontes geradoras de riscos, os possíveis danos à saúde e se é aplicável a utilização do Equipamento de Proteção Individual, tudo relacionado a um GHE. Correlacionar, além do GHE, os riscos em acordo com a tabela do eSocial. |  |  |
| 109 | Possuir cadastro de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA onde informe dados de meio de propagação, medidas de controle, tempo de exposição aos agentes nocivos, as fontes geradoras de riscos, os possíveis danos a saúde e se é aplicável a utilização do Equipamento de Proteção Individual, tudo relacionado a um GHE. Correlacionar, além do GHE, os riscos em acordo com a tabela do eSocial.          |  |  |
| 110 | Possuir cadastro do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO onde informe os objetivos, as responsabilidades, os primeiros socorros, a campanha de saúde, relacionando o GHE e os exames e seus tipos.                                                                                                                                                                                                   |  |  |







|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 111 | Possuir o controle para equipamento de combate a incêndios, permitindo informar o equipamento, a data de fabricação, a data de validade, o número de série, o local e posto de trabalho onde o mesmo está alocado, as categorias do equipamento e o controle dos períodos de cargas, verificação e testes. Manter ainda, o registro de todas as manutenções realizadas nos equipamentos. |  |  |
| 112 | Possuir cadastro dinâmico para questionários clínicos, anamnese e outros, com a opção de incluir a questão e sua sequência. O mesmo poderá ser utilizado nos cadastros de Atestados de Saúde Ocupacional - ASO.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 113 | Possuir gerenciamento para entregas de equipamentos de proteção individual, com informações de entrega, substituição, revisões ou devoluções, além de informar a quantidade, o tamanho e a revisão prevista, movimentando por funcionário, mantendo todo o histórico.                                                                                                                    |  |  |
| 114 | O Portal do Servidor deverá integrar nativamente com o módulo Folha, visando o correlacionamento das informações contratuais dos servidores públicos.                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 115 | Disponibilizar para os Funcionários, acesso ao histórico financeiro completo por competência e tipo de folha, apresentando todos os proventos, descontos e outros tipos de verbas invisíveis, disponibilizando ainda composição dos valores de cada verba em suas bases de cálculos. Possibilitar também, a impressão do recibo de pagamento.                                            |  |  |
| 116 | Apresentar para os Funcionários, programações de Férias e Licença Prêmio agendadas para o período de consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 117 | Permitir a consulta de toda a movimentação que abrange dados funcionais do Funcionário, em ordem cronológica dos fatos, gerando a possibilidade de acesso detalhado do cadastro para consultas das ocorrências;                                                                                                                                                                          |  |  |
| 118 | Disponibilizar a emissão do Comprovante de Rendimentos, para fins de Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física, em acordo com os dados entregue junto ao programa DIRF da Receita Federal do Brasil.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 119 | Permitir configurar o acesso ao portal de serviços para Funcionários desligados do quadro de pessoal do ente, gerando as possibilidades de liberar ou não o acesso.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 120 | Possibilitar a emissão de Carta Margem para entrega em instituições financeiras, com valores atualizados de forma automática, em acordo com a última remuneração do funcionário, já considerando os empréstimos ativos para deduzir do valor da margem.                                                                                                                                  |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 121 | Disponibilizar para os funcionários, emissão da Certidão por Tempo de Serviço, conforme Anexo XV da Instrução Normativa PRES/INSS Nº 128 de Março de 2022.                                                                                                                                                             |  |  |
| 122 | Disponibilizar relatório com listagem dos empréstimos realizados pelo Funcionário, apresentando a situação do empréstimo, parcela atual e valor da parcela.                                                                                                                                                            |  |  |
| 123 | Permitir emissão de relação das férias já pagas (sem saldo) e férias com saldos pendentes, apresentando período aquisitivo, dias de direito, dias gozados e dias em pecúnia.                                                                                                                                           |  |  |
| 124 | O Recrutamento e Desenvolvimento deverá integrar nativamente com o módulo Folha, visando o correlacionamento das informações contratuais dos servidores públicos.                                                                                                                                                      |  |  |
| 125 | Permitir navegação direta entre as empresas cadastradas, sem limite de usuários durante seu uso e sem restrições de usabilidade para competências diferentes e rotinas diferentes, mesmo que o acesso esteja num mesmo terminal, como o mesmo login através de abas de navegadores diferentes.                         |  |  |
| 126 | Permitir o cadastro de Requisições de Funcionários, com possibilidade de informar o tipo da requisição, o cargo, o local de trabalho e o Funcionário substituído, além da justificativa e o cadastro das etapas da requisição, para controle da administração dos recursos humanos.                                    |  |  |
| 127 | Possibilitar o cadastro de Bolsas de Estudos para Funcionários ou Estagiários, com indicação do prazo final do benefício da bolsa cedida e por consequência, de suas atividades.                                                                                                                                       |  |  |
| 128 | Possuir cadastro de currículo vitae, onde contemple a indicação dos cargos pretendidos, as experiências profissionais, as habilidades e competências, os cursos e treinamentos realizados, além de possibilitar o anexo de documentos.                                                                                 |  |  |
| 129 | Disponibilizar cadastro de Processos de Seleção, indicando o tipo do processo se concurso público ou processo simplificado, possibilitando a vinculação de todas as etapas através de Editais de Abertura, de Período de Inscrição, Da Homologação, Do Ensalamento, Da Data da Prova e Dos Resultados ou Prorrogações. |  |  |
| 130 | Para o cadastro das Etapas do Processo de Seleção através de Editais, disponibilizar informações para o tipo de edital, número do edital, ano do edital, data do edital, data início das inscrições, valor da taxa de inscrição, veículo e data de publicação permitindo ainda a vinculação de anexos diversos.        |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 131         | Para os Processos de Seleção, disponibilizar o cadastro dos cargos e vagas disponíveis, com descrição do cargo, especialidade do cargo, local de distribuição de vagas, indicativo de vagas de ampla concorrência, indicativo de vagas para cadastro de reservas, vagas de afrodescendentes, vagas PCD e vagas indígenas, além da forma de distribuição dessas vagas, o salário base ofertado, a função exercida pelo cargo oferecido e a escolaridade mínima para assumir o cargo. |  |  |
| 132         | Possuir consulta das candidaturas realizadas, apresentando os dados do Processo de Seleção e o nome do Candidato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>PONTO ELETRÔNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 01          | O software deve ser acessível via browsers, com design responsivo para dispositivos móveis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 02          | Apresentar painéis gráficos estatísticos para auxílio na tomada de decisões                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 03          | Permitir consultas em tempo real dos registros de ponto pelos funcionários, acessíveis via internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 04          | Incluir um relógio digital para registro de ponto, substituindo relógios físicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 05          | Gerenciamento de banco de horas e banco de dias, com extratos dinâmicos e controle de vencimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 06          | Rotinas de fluxo permitem solicitações de justificativas pelos funcionários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 07          | Possibilitar a criação de diversos tipos de fluxo, definindo responsáveis por cada trâmite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 08          | Disponibilizar painéis de consultas para solicitações de fluxos criadas e relatórios por situação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 09          | Coleta e gerenciamento dos registros de horários via TCP-IP, gravando detalhes da coleta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 10          | Importação manual de arquivos AFD com identificação detalhada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 11          | Possibilitar a geração dos arquivos AFDT, ACJEF e AFD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 12          | Integração com o sistema de folha de pagamento para coleta de informações cadastrais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 13          | Exportação de resultados do ponto para o sistema de folha, com filtros para seleção de funcionários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 14          | Definição de eventos e tipos de lançamentos para folha de pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |





|             |                                                                                                                  |  |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 15          | Cadastro de funcionários terceirizados e controle de ponto para prestadores de serviços.                         |  |  |
| 16          | Dispor de cadastro de justificativas conforme eSocial, com possibilidade de novos cadastros.                     |  |  |
| 17          | Gerenciamento de horários fixos, flexíveis e de revezamento.                                                     |  |  |
| 18          | Controle individual para geração de horas extras.                                                                |  |  |
| 19          | Disponibilizar rotinas para lançamentos por lote, possibilitando justificar grupos de funcionários.              |  |  |
| 20          | Notificações para auxiliar em situações adversas no gerenciamento de horários.                                   |  |  |
| 21          | Manutenção de registros de horários, permitindo desconsiderar marcações duplicadas.                              |  |  |
| 22          | Rotina de fechamentos assegura dados gerados e histórico da competência.                                         |  |  |
| 23          | Relatórios de resumo de horas extras, faltas e adicional noturno pós-fechamento.                                 |  |  |
| 24          | Controle de plantões e horários diversos, com definição de horários e folgas.                                    |  |  |
| 25          | Alteração de horários para intervalos específicos e retorno automático ao padrão.                                |  |  |
| 26          | Recálculos automáticos em tempo real conforme justificativas.                                                    |  |  |
| 27          | Permitir restaurar as marcações originais de justificativas ou alterações realizadas.                            |  |  |
| 28          | Manter ocorrências gravadas para fácil identificação de mudanças realizadas.                                     |  |  |
| 29          | Permitir o fechamento do ponto para manter informações corretas, de forma geral ou individual.                   |  |  |
| 30          | Permitir o estorno do fechamento para devidas alterações.                                                        |  |  |
| 31          | Possuir relatório de cartão ponto de acordo com as necessidades da entidade.                                     |  |  |
| 32          | Possuir relatório de espelho ponto de acordo com o Anexo I da Portaria 1510 do MTE.                              |  |  |
| 33          | Possuir relatório das solicitações de fluxos criados.                                                            |  |  |
| 34          | Possibilitar visualizar o relatório em tela ou gerar em PDF                                                      |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL E PORTAL DO CONTRIBUINTE</b>                                                             |  |  |
| 01          | Deverá possuir cadastro único de contribuintes municipais, relacionando todas as propriedades que o mesmo possua |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | (imóvel urbano e rural, sociedades em atividades comerciais ou serviços, atividades profissionais).                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 02 | Possuir toda movimentação de débitos e seus possíveis estornos e reabilitação (estorno do estorno) serem lançados, inclusive pagamentos de juros, multa, correção monetária.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 03 | Permitir a visualização de uma 'razão' minucioso de cada lançamento, com todo histórico e valores envolvidos, individualizados por movimento, contribuinte, data e tributo.                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 04 | Contar com um Cadastro Geral do Contribuinte no Município (CGCM), contendo os dados pessoais, numeração sequencial, identificação de tipo de registro (físico, jurídico, etc.), campos para cadastramento de estrangeiros (documento, país, etc., neste caso não é necessário validar CPF), considerando tabela de código de rua do município e sem restrições para residentes fora do Município. |  |  |
| 05 | Permitir a criação de cadastro RURAL, para emissão de guia de ITBI rural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 06 | Possibilitar que o atendente faça pesquisa global de cadastros através de um único campo de pesquisa que possibilite ele pesquisar qualquer tipo de dado, tais como Nome, CPF/CNPJ, endereço, bairro, etc. e retorne todos os cadastros relacionados contendo a situação financeira de cada cadastro (Débito Vencido ou Não Vencido).                                                             |  |  |
| 07 | Permitir que o usuário veja detalhadamente os dados de localização de cada cadastro a fim de refinar a pesquisa.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 08 | Permitir também o usuário consultar o Histórico de Atendimento de cada Cadastro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 09 | Permitir de forma rápida e simples acessar o cadastro correspondente ou até mesmo já iniciar atendimento com disponibilidade das principais rotinas do sistema.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 10 | Possuir tela de atendimento automatizada onde o atendente possa fazer qualquer tipo de atendimento sem a necessidade de acessar outro módulo.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 11 | Controlar o atendimento por Tipo, tendo no mínimo as opções (Presencial, Telefone e Consulta), para Presencial e Telefone o atendente é obrigado a informar os dados do requerente para armazenar no histórico de atendimento, já para o tipo Consulta esta obrigatoriedade não deve existir, porém no histórico deverá ser gravado que o requerente será o próprio atendente.                    |  |  |
| 12 | O sistema deve controlar o tempo médio de atendimento do usuário e apresentar em forma gráfica a quantidade de atendimentos realizados nos últimos dias.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 13 | Controlar também a produtividade, contando a quantidade de boletos emitidos e contratos de parcelamentos realizados.                                                                                                                                  |  |  |
| 14 | O sistema deve guardar a pesquisa de cadastros inicial e permitir trocar o cadastro em atendimento até que todos os cadastros relacionados sejam atendidos se esse for o desejo do contribuinte.                                                      |  |  |
| 15 | Possuir opção de maximizar a tela, visando aproveitar ao máximo o espaço da tela no navegador.                                                                                                                                                        |  |  |
| 16 | Possuir recursos visuais para dar maior foco a ações necessárias no atendimento, para dar maior interatividade no uso do sistema, como por exemplo, Débitos Vencidos, Contratos de Parcelamentos com parcela Vencida, etc.                            |  |  |
| 17 | Permitir a emissão de cota única de IPTU, ISS e taxas, com os devidos descontos conforme a legislação.                                                                                                                                                |  |  |
| 18 | Possuir controle de atendimento, caso seja necessário o atendente sair da tela do atendimento sem finalizá-lo, o sistema não pode perder a rastreabilidade assim que voltar a tela o sistema deve carregar o atendimento que ainda está em andamento. |  |  |
| 19 | Consulta de débitos, pagamentos, Emissão de extratos, Emissão de boletos contendo uma ou mais parcelas, segunda via de carnês, lançamento de débito ou requerimentos, parcelamentos, emissão de documentos, Boletos com desconto, pedidos de ITBI     |  |  |
| 20 | Emissão de certidões de débitos:<br><br>● Negativas;<br>● Positivas;                                                                                                                                                                                  |  |  |
|    | Positivas com efeito de negativas.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 21 | Permitir customizar qualquer cadastro, adicionando novos campos para armazenamento de informações de acordo com a necessidade da Prefeitura.                                                                                                          |  |  |
| 22 | Permitir vínculo de pontos ou valores para utilização no cálculo quando os campos forem de múltiplas alternativas.                                                                                                                                    |  |  |
| 23 | Permitir o controle completo do ITBI, permitindo fazer o pedido, processo de ITBI Normal, financiado ou Anuência.                                                                                                                                     |  |  |
| 24 | Permitir gerar ITBI sobre percentual de venda de imóvel.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 25 | Permitir a transferência de um ou mais vendedores para um                                                                                                                                                                                             |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | ou mais compradores, realizando o cálculo automático das devidas partes.                                                                                                                                                        |  |  |
| 26 | Deverá guardar todo o histórico de transferências por imóvel. Emitir declaração de quitação e de isenção.                                                                                                                       |  |  |
| 27 | Deverá alterar o proprietário do imóvel automaticamente na comprovação do pagamento, e ainda a transferência manual.                                                                                                            |  |  |
| 28 | Permitir o Controle de Imóveis por Imobiliárias, visando facilitar a entrega de carnês de IPTU.                                                                                                                                 |  |  |
| 29 | Deverá ter a possibilidade de emissão de uma guia agrupada com todos os débitos de um contribuinte. Independentemente de quantos cadastros ele estiver vinculado, independente também se ele é o proprietário principal ou não. |  |  |
| 30 | Possibilitar customizar da data de vencimentos dos boletos emitidos, podendo pré-fixar ao último dia do mês ou atribuir automaticamente a partir de uma certa quantidade de dias para vencimento.                               |  |  |
| 31 | As guias de pagamento deverão possuir data limite válida para pagamento, acréscimos legais (juros, multa, correção monetária), desconto, além de estar associada a um código único de baixa ("Nosso Número").                   |  |  |
| 32 | Possibilitar gerar um lote de pagamento a partir da geração do boleto.                                                                                                                                                          |  |  |
| 33 | Possuir repositório de todos os documentos gerados por cadastro e possibilitar de forma simples e intuitiva, consultá-los ou imprimi-los a qualquer tempo.                                                                      |  |  |
| 34 | Possuir cadastro de documentos com configuração de validade, finalidades, assinaturas.                                                                                                                                          |  |  |
| 35 | Possuir controle de acesso de documentos por usuário.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 36 | Permitir o cancelamento de documentos existentes.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 37 | Possuir emissão de taxas pré configuradas sem que usuário tenha que definir valores.                                                                                                                                            |  |  |
| 38 | Permitir configuração de fórmulas de cálculo simples e de fácil interpretação, deve ser possível customizar o cálculo de acordo com o código tributário municipal.                                                              |  |  |
| 39 | Possuir recursos para facilitar a construção das fórmulas, tais como template de fórmulas e recursos de autocompletar ao digitar.                                                                                               |  |  |
| 40 | Possuir pesquisas de todos os campos do cadastro para serem utilizados nos cálculos.                                                                                                                                            |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 41 | Permitir cadastro de tabelas de valores dinâmicas sem limite de combinações, para serem utilizadas no cálculo. O sistema deve possuir recurso para copiar e colar dados do sistema e utilizar em planilhas eletrônicas, bem como de planilhas para o sistema.                                                   |  |  |
| 42 | Possuir recurso de simulação de resultado, para certificar-se que a tabela de Valores de Cálculo está respondendo corretamente para cada combinação de valores.                                                                                                                                                 |  |  |
| 43 | Permitir acompanhar o cálculo passo a passo, para fins de conferência do cálculo, esta conferência deve mostrar no mínimo, nas expressões utilizadas na fórmula bem como o resultado de cada expressão.                                                                                                         |  |  |
| 44 | Permitir simulação de cálculos geral ou parcial, ter recursos para conferência do cálculo, apresentar cadastros com erro, ou com divergências de cálculo baseado em cálculos de anos anteriores.                                                                                                                |  |  |
| 45 | Possuir indicação clara para o usuário de qual passo na geração de cálculo ele se encontra. O sistema deve amarrar as ações do cálculo de acordo com cada passo, para que não falte nenhuma etapa no lançamento.                                                                                                |  |  |
| 46 | Possibilitar constituir os débitos calculados a partir do cálculo.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 47 | Permitir gerar os carnês a partir do cálculo.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 48 | Permitir criar lotes de Impressão de cálculo baseados no filtro, agrupamento e ordem definidas pelo cliente de acordo com as necessidades do cliente.                                                                                                                                                           |  |  |
| 49 | Permitir imprimir os carnês diretamente a partir dos lotes gerados.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 50 | O sistema deve possuir mecanismos para consistência no momento da baixa, para validar o boleto que está sendo pago, calcular juros e apontar possíveis diferenças entre o valor pago e calculado pelo sistema. Cada inconsistência encontrada deve ser apresentada através de mensagens associadas ao registro. |  |  |
| 51 | Cada tipo de mensagem deve habilitar ações no pagamento, tais como alteração do nosso número quando o boleto não for localizado, ou opção de conceder desconto quando necessário.                                                                                                                               |  |  |
| 52 | Possuir mecanismos para conceder desconto automaticamente ou receber valores maiores desde que estejam dentro do valor máximo previsto na legislação do município.                                                                                                                                              |  |  |
| 53 | Em casos de pagamentos em duplicidade o sistema deverá identificar e apresentar mensagem ao usuário que será                                                                                                                                                                                                    |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | gerado novo pagamento para o débito.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 54 | Possuir integração das movimentações financeiras e patrimoniais com a contabilidade.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 55 | Possuir tela de bloqueio de movimentações, o usuário deve ter opção de bloquear uma data específica ou um período específico, ou ainda marcar apenas um dia específico juntamente com um período específico na mesma operação.                                                    |  |  |
| 56 | Permitir simular um parcelamento/reparcelamento quantas vezes for necessário e guardar o histórico de opção para que o contribuinte possa escolher a melhor opção de parcelamento antes de efetivar o parcelamento.                                                               |  |  |
| 57 | Permitir parcelar ou reparcilar débitos de acordo com a legislação municipal, mantendo a origem do débito sem mudança nas características do débito.                                                                                                                              |  |  |
| 58 | Possuir rotina de atualização monetária dos débitos parcelados/reparcelados utilizando índice de correção pré definido, esta atualização deve respeitar o aniversário do débito, e quando executada deve corrigir todas as parcelas subsequentes ao último aniversário do débito. |  |  |
| 59 | Possuir controle de permissão de uso de leis de parcelamento por usuário.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 60 | Possibilitar limitar automaticamente os percentuais de descontos de acordo com a quantidade de parcelas utilizadas no parcelamento.                                                                                                                                               |  |  |
| 61 | Possibilitar limitar automaticamente a quantidade de parcelas do parcelamento pela situação legal do débito ou base de cálculo.                                                                                                                                                   |  |  |
| 62 | Possibilitar limitar automaticamente a quantidade de parcelas por valor no parcelamento, sendo ele baseado no saldo do débito.                                                                                                                                                    |  |  |
| 63 | Possibilitar inclusão de juros de financiamento no parcelamento, sendo ele calculado por parcela, progressivo ou pelo sistema de amortização de crédito (SAC).                                                                                                                    |  |  |
| 64 | Possuir rotina de cancelamentos conforme processo de Isenção, Estorno, Remissão, Cancelamento, Anistia, Prescrição e Dação de Pagamento, podendo ser cancelado por parcela, receitas, utilizando valor integral ou por percentual de redução.                                     |  |  |
| 65 | Permitir que o usuário possa estornar um cancelamento através da consulta do cancelamento, podendo este estorno ser integral ou parcial, obrigando o usuário informar o motivo desta ação.                                                                                        |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 66 | Possuir rotina específica de estorno de pagamento individual por cadastro ou em lote podendo selecionar os pagamentos que deseja estornar, obrigando o usuário informar ao menos a data, processo e motivo do estorno.                                                                                                                                           |  |  |
| 67 | Permitir desfazer o estorno de pagamento através de uma consulta do pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 68 | Possuir controle de pagamentos em duplicidade ou valores pagos a maior, permitindo que esses valores possam ser utilizados para quitar outros débitos através de movimentação interna, sem a necessidade de fazer a restituição em espécie ao contribuinte, como forma de compensação.                                                                           |  |  |
| 69 | Possuir rotina para Restituição/Devolução de pagamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 70 | Possuir sistema de pesquisa de cadastros simplificado, onde através de apenas um campo de pesquisa o usuário possa pesquisar a informação que desejar, desde CPF, Nome, Bairro, Logradouro, Quadra, Lote, etc. O sistema deve retornar os cadastros encontrados e permitir refinar a pesquisa através de categorias, tais como (Setor, Quadra, Loteamento, etc.) |  |  |
| 71 | Possuir a integração contábil de todas as movimentações financeiras previstas pelo PCASP e MCASP.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 72 | Possuir controle de ajuizamento e geração de PDF contendo CDA e Petição de Requerimento para cada processo, possibilitando a junção de várias CDA's para uma Petição quando gerada por Contribuinte ou uma CDA para uma Petição quando gerada por Cadastro.                                                                                                      |  |  |
| 73 | Permitir a geração do demonstrativo de Cálculo para executivo fiscal, com todas as informações necessárias para o correto ajuizamento da execução judicial.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 74 | Permitir a visualização dos históricos das alterações realizadas nas Certidões de Dívida Ativa tanto de alterações realizadas no corpo da certidão como nos débitos vinculados a ela.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 75 | Deverá permitir também a inserção de mais proprietários nas CDA's;                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 76 | Permitir inserir observações no Débito e para cada parcela do débito.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 77 | Permitir a consulta de boletos gerados e ou emitidos pesquisando por filtros como: código do boleto, nosso número, código de barras, tipo cadastro (imobiliário, mobiliário, rural, avulso, cemitério), exercício, dívida, subdivida.                                                                                                                            |  |  |
| 78 | Possibilitar conceder desconto na geração de boletos, sendo ele total ou parcial por débito, principal, correção, multa, juros,                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | sobre o montante total da dívida, valor fixo ou retirar desconto, vinculado a um enquadramento específico.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 79 | Possuir configurações dinâmicas de cálculo de Juros, Multa e Correção monetária que atenda legislação do município sem a necessidade de intervenção de programadores.                                                                                                                                                                              |  |  |
| 80 | Permitir utilização de indexadores de correção por período de vigência.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 81 | Possuir rotina de apuração de cálculo de acréscimos, onde seja possível simular qualquer tipo de cálculo de acréscimo, para débitos parcelados ou não, baseando-se no valor a ser corrigido, data de referência, data de lançamento e vencimento, podendo optar pelo tipo de correção será utilizado e a situação legal do débito.                 |  |  |
| 82 | Permitir que o usuário reimprima boleto vencido, mediante acesso especial.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 83 | Permitir pré-definir período de vigência do Parcelamento/Reparcelamento.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 84 | Possibilidade de atualização automática dos dados do Alvará de Localização no Cadastro Mobiliário quando efetuada a emissão de novo documento,                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 85 | Possibilitar que sejam gerados os livros de dívida ativa e que possua rotina para acompanhamento da geração em segundo plano, para que não bloqueie a aplicação e o usuário possa trabalhar enquanto a rotina é processada, o sistema deve notificar o usuário ao término da execução.                                                             |  |  |
| 86 | Possuir controle de geração de CDA's por lote, permitindo que o usuário possa realizar a simulação do lote e realizar todas as manutenções necessárias antes de efetivar a geração. Devem estar disponíveis a opção de descartar simulação, remover débitos, atualizar, incluir ou remover proprietários e validar CPF/CNPJ ou Geração Definitiva. |  |  |
| 87 | Possuir controle de geração de petições por lotes, permitindo o usuário simular a geração e conferir a geração antes de efetivar a geração. Caso o usuário encontre alguma inconsistência o usuário realizar manutenção ou descartar a geração.                                                                                                    |  |  |
| 88 | Possuir tela para acompanhamento de tarefas que executam em segundo plano.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 89 | Possuir acompanhamento dos lotes de integrações financeiras e patrimoniais, permitindo visualizar os valores, e tipos de movimentação e a situação de integração do lote.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 90 | Possibilitar que a entidade possa disponibilizar o QRcode PIX                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | na geração dos boletos para pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 91          | Possibilitar realizar unificação de cadastros imobiliários, podendo ainda controlar se o cadastro incorporado será excluído logicamente ou não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 92          | Possibilitar realizar desmembramento de cadastros imobiliários em quantas unidades for necessário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 93          | Possibilitar controle de datas específicas, como Feriados e Pontos Facultativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 94          | Possibilitar emissão de boletos Registrados de forma online, que permita o usuário pagar o boleto logo após a sua emissão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 95          | Possibilitar cadastrar consultas específicas da entidade de forma dinâmica e que fique disponível aos usuários de forma simples e intuitiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 96          | Possibilitar criar relatório dinâmicos de acordo com a necessidade da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 97          | Possibilitar controlar o cadastro de atividades municipais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 98          | Possibilitar administrar a lista de serviços da lei complementar 116.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 99          | Permitir administrar a tabela de Cadastros Nacional de Atividades Econômicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 100         | <p>Possuir central única de entrada de recurso (imobiliário, mobiliário, avulso ou qualquer tipo de cadastro) onde permita que um débito seja colocado uma única vez em recurso, e com as seguintes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Possuir o cadastro do parecerista.</li><li>● Correlação com o protocolo geral.</li><li>● Inclusão de um ou mais débitos</li><li>● Controlar a instância do recurso.</li><li>● Alterar automaticamente a situação do débito.</li></ul> <p>Permitir o cancelamento do débito em caso de deferimento.</p> |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA E ISS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 01          | Deverá ser multiusuário, permitindo a execução de tarefas concorrentes pelos contribuintes do município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 02          | Permitir consulta pública de serviços e alíquotas cadastrados no município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 03 | Permitir consulta pública de CNAE cadastrados no município.                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 04 | Permitir consulta pública de serviços filtrados por código ou descrição de CNAE.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 05 | Permitir consulta pública de CNAE filtrado por código ou descrição de serviço.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 06 | Permitir imprimir o resultado da consulta dos itens de serviços vinculados ao CNAE.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 07 | Permitir consulta de empresas optantes pela emissão de NFS-e, filtradas pelo Nome, CNPJ ou CPF, inscrição municipal, entre outros filtros. Deverá ser possível visualizar os dados de endereço e contato das empresas consultadas.                                                           |  |  |
| 08 | Gerar relatório de contribuintes autorizados a emitirem NFS-e, mas que não emitiram nenhuma nota, com filtros de: cadastro mobiliário e competência.                                                                                                                                         |  |  |
| 09 | Permitir abrir o endereço da empresa optante de NFS-e em aplicação de mapa.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 10 | Permitir efetuar download de arquivos disponibilizados pela prefeitura tais como: leis, decretos, requerimentos entre outros.                                                                                                                                                                |  |  |
| 11 | Permitir a criação do usuário para acesso a área restrita. Caso exista algum registro de pessoa com este CPF na base do sistema tributário, deverão ser reaproveitados os dados da pessoa preenchendo automaticamente os campos. Quando não existir, habilitar os campos para preenchimento. |  |  |
| 12 | Permitir informar uma senha na tela de cadastro de usuário.                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 13 | Permitir editar as suas informações de usuário, tais como: nome, data nascimento, RG, endereço, informações para contato e senha.                                                                                                                                                            |  |  |
| 14 | Permitir fazer login com e-CPF padrão ICP BRASIL.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 15 | O software deverá disponibilizar uma rotina para redefinição de senha, em caso de perda ou esquecimento da mesma por parte do contribuinte, utilizando o e-mail informado no cadastro para envio da nova senha.                                                                              |  |  |
| 16 | Permitir acesso somente a empresas que estejam homologadas pelo departamento de tributação do município.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 17 | O software deverá ser capaz de identificar que o usuário logado, através do seu CPF, é sócio proprietário de empresa identificado na última alteração contratual averbada no cadastro da empresa no software de gestão tributária do Município.                                              |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 18 | Permitir 'favoritar' um contribuinte (empresa) padrão por usuário, para toda vez que 'logar' trazer o contribuinte selecionado automaticamente.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 19 | Quando o usuário tiver acesso a somente um contribuinte (empresa), trazer selecionado automaticamente neste contribuinte (empresa) ao logar.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 20 | Identificar que o usuário é um funcionário público com acesso a gestão e controle do ISSQN, ligado ao departamento de tributação do município a qual permitirá manipular todos os cadastros mobiliários habilitados para utilização do software, sem a necessidade de existir um login específico para cada cadastro de empresas. |  |  |
| 21 | Permitir que um usuário já cadastrado e com direito de liberação de acesso, adicione, edite ou remova a liberação de um novo usuário as mesmas empresas, definindo quais rotinas o usuário secundário terá acesso.                                                                                                                |  |  |
| 22 | Permitir dar permissão ao usuário secundário, das seguintes rotinas: emissão de NFS-e, consulta de declarações, consulta de documentos fiscais, configurações da empresa e entregar declaração mensal de serviços.                                                                                                                |  |  |
| 23 | Permitir ao usuário logado alternar entre empresas sem a necessidade de efetuar logout no sistema.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 24 | Permitir configurar as informações referente as alíquotas dos impostos federais incidentes sobre o faturamento da empresa, logomarca, e-mail, telefone, site para contatos e informações da empresa fornecedora de sistema de integração.                                                                                         |  |  |
| 25 | Permitir ao usuário logado, visualizar a sequência do número lote e número do RPS emitidos pela empresa.                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 26 | Permitir a atualização do cadastro mobiliário, pelo usuário logado, podendo editar no mínimo os seguintes dados: dados de contato, atividade econômica, regime fiscal e acessos.                                                                                                                                                  |  |  |
| 27 | Permitir anexar documentos digitalizados em PDF na atualização cadastral.                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 28 | Permitir efetuar agendamento diretamente pela web, podendo solicitar a liberação para: emissão de NFS-e e geração de declaração mensal de serviços prestados e/ou tomados.                                                                                                                                                        |  |  |
| 29 | Emitir, após a conclusão do agendamento, um protocolo identificado data e horário para homologação/visita da empresa ao departamento de tributação do município. O layout e informações deste documento poderá ser personalizado por prefeitura.                                                                                  |  |  |
| 30 | Permitir emitir notas fiscais eletrônicas de serviços, para                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | tomadores identificados, não identificados e do exterior.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 31 | Permitir 'favoritar' os principais tomadores (clientes) para facilitar a seleção destes durante a emissão da NFS-e.                                                                                                                     |  |  |
| 32 | Permitir a inclusão de tomadores que não estejam inseridos na base de dados do sistema de gestão tributária do município, durante a emissão da NFS-e, sem que haja a necessidade de navegação em outra rotina.                          |  |  |
| 33 | A inclusão de um novo tomador ou alteração dos dados do tomador para emissão da NFS-e, não deverão depender de autorização ou algum tipo de burocracia.                                                                                 |  |  |
| 34 | As alterações dos dados do tomador, deverão ficar salvas somente para o prestador que o editou, mantendo os dados originais do tomador para os demais prestadores.                                                                      |  |  |
| 35 | Permitir copiar, por tomador, a última NFS-e emitida, preenchendo todos os campos da nota baseado na NFS-e copiada.                                                                                                                     |  |  |
| 36 | Identificar se o tomador possui cadastro mobiliário no município, e se o mesmo é ou não responsável tributário.                                                                                                                         |  |  |
| 37 | Exibir ao usuário logado, durante a emissão da NFS-e, somente os CNAE's que estão associados ao CNPJ da empresa na RFB, que são identificados como serviços e que estão autorizados pelo departamento de tributação do município.       |  |  |
| 38 | Selecionar automaticamente o CNAE durante a emissão da NFS-e, quando o contribuinte selecionado tiver somente 1 CNAE com serviços permitidos ao seu cadastro, evitando que o usuário tenha que escolher quando existir somente 1 opção. |  |  |
| 39 | Exibir ao usuário logado, durante a emissão da NFS-e, somente os itens de serviços constantes na LC 116/03 que estejam vinculados ao CNAE selecionado.                                                                                  |  |  |
| 40 | Selecionar automaticamente o serviço, quando o CNAE selecionado tiver somente 1 serviço vinculado, evitando que o usuário tenha que escolher quando existir somente 1 opção.                                                            |  |  |
| 41 | Permitir, na emissão da NFS-E, a natureza de operação ser apontada automaticamente conforme e as definições do artigo 3º e 4º da LC 116/03.                                                                                             |  |  |
| 42 | Identificar, na emissão da NFS-e, se o prestador possui isenção ou imunidade tributária, e deverá tratar automaticamente na natureza de operação.                                                                                       |  |  |
| 43 | Identificar, na emissão da NFS-e, se o tomador de serviços possui algum incentivo fiscal, e o mesmo deverá ser tratado                                                                                                                  |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | na natureza de operação.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 44 | Identificar, na emissão da NFS-e, se o tomador ou o prestador possui incentivo fiscal para um item de serviço específico, tais como: redução de alíquota, redução da base de cálculo.                                                                                                                             |  |  |
| 45 | Identificar, na emissão da NFS-e, se o tomador ou o prestador possui incentivo fiscal para um item de serviço específico e se o incentivo é válido somente para o município do prestador ou para todos os municípios.                                                                                             |  |  |
| 46 | Identificar, na emissão da NFS-e, se a empresa é uma incorporadora.                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 47 | Permitir, na emissão da NFS-e, caso a empresa seja de o ramo de construção civil identificar o registro da obra no INSS, o número da ART, e o número do alvará de construção.                                                                                                                                     |  |  |
| 48 | Permitir, na emissão da NFS-e, identificar se a obra possui algum incentivo fiscal, e tratar automaticamente a natureza de operação, se o mesmo é isento.                                                                                                                                                         |  |  |
| 49 | Permitir, na emissão da NFS-e, identificar o local da prestação de serviços, caso seja diferente do domicílio do prestador e do tomador.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 50 | Permitir, na emissão da NFS-e, identificar o regime fiscal do prestador entre eles: simples nacional, MEI, lucro presumido, lucro real entre outros.                                                                                                                                                              |  |  |
| 51 | Deverá bloquear, na emissão da NFS-e, informar o CPF/CNPJ do tomador igual ao CPF/CNPJ do prestador.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 52 | Identificar, na emissão da NFS-e, se o item de serviço da LC 116/03 encontra-se vetado, e tratar a natureza de operação automaticamente como isento.                                                                                                                                                              |  |  |
| 53 | Identificar, na emissão da NFS-e, se o item de serviço da LC 116/03 encontra-se permite exportação, e tratar a natureza de operação automaticamente como exportação.                                                                                                                                              |  |  |
| 54 | Permitir, na emissão da NFS-e, cadastrar itens de serviços prestados, contendo no mínimo os seguintes campos: Descrição, quantidade, valor unitário e desconto.                                                                                                                                                   |  |  |
| 55 | Permitir que faça o vínculo da obra de construção nas NFS-e(s), subitens 702, 704 e 705 da lista de serviços da Lei Federal nº 116/2003, mediante número do Processo informado no cadastro Construção Civil e na descrição das atividades da nota esteja consignado o número do processo, ano e endereço da obra. |  |  |
| 56 | Permitir a retenção do ISSQN para o tomador de serviços, porém a não geração de dívida na Prefeitura, tendo em vista o pagamento antecipado do ISSQN (vínculo com o Cadastro                                                                                                                                      |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Construção Civil), quando se tratar de obras de Construção Civil, subitens 702, 704 e 705 da Lista de Serviços da Lei Federal 116/2003.                                                                                                                                                 |  |  |
| 57 | Permitir campo que possibilite a dedução da subempreitada já tributada pelo imposto quando se tratar de obras de construção civil, subitens 702, 704 e 705, bem como, esquema de compensação dos valores tributados.                                                                    |  |  |
| 58 | Permitir, na emissão da NFS-e, identificar as alíquotas dos impostos federais, como também o valor expresso em reais e se o mesmo foi retido ou não.                                                                                                                                    |  |  |
| 59 | Permitir, na emissão da NFS-e, identificar automaticamente a alíquota que o prestador de serviços irá utilizar, podendo ser a expressa na Lei municipal que regulamenta o ISS no âmbito municipal ou a expressa na Lei Complementar Federal 123/06, que regulamenta o Simples Nacional. |  |  |
| 60 | Permitir, na emissão da NFS-e, identificar automaticamente a alíquota efetiva a qual o prestador de serviços está enquadrado, pela faixa de seu faturamento dos últimos 12 meses (RBT12) conforme definido na Lei Complementar Federal 155/16.                                          |  |  |
| 61 | Imprimir as informações dos incentivos fiscais na NFS-e.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 62 | Permitir, na emissão da NFS-e, a conferência dos resultados finais dos valores da nota fiscal a ser gerada. Entre eles: total de descontos, deduções, impostos, valor líquido e valor total da NFS-e.                                                                                   |  |  |
| 63 | Permitir 'favoritar' uma NFS-e e registrar um modelo, identificado por um nome, para emissão de notas futuras utilizando os mesmos dados, permitindo uma rápida emissão de NFS-e baseado em um modelo.                                                                                  |  |  |
| 64 | Permitir colocar na tela inicial de acesso do contribuinte os modelos de NFS-e salvos, permitindo a emissão de NFS-e com poucos cliques.                                                                                                                                                |  |  |
| 65 | Permitir, na emissão da NFS-e, alterar a data de emissão dentro do prazo permitido, parametrizado pelo departamento de tributação.                                                                                                                                                      |  |  |
| 66 | Deverá registrar após a emissão da NFS-e, como log, o CPF do usuário, data e hora.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 67 | Permitir, na emissão da NFS-e, copiar os dados da emissão da última NFS-e gerada para o mesmo tomador.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 68 | Conter no corpo da NFS-e um QRCode para facilitar autenticação do documento. Nesta autenticação, permitir baixar o PDF, XML ou declaração de autenticidade.                                                                                                                             |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 69 | Permitir substituir uma NFS-e emitida, a qual deverá estar entregue em uma declaração mensal de serviços.                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 70 | Assinar digitalmente a NFS-e emitida, através de certificado digital padrão ICP-Brasil.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 71 | Enviar automaticamente ao tomador de serviços para o e-mail identificado, o XML assinado digitalmente e o PDF da NFS-e gerada pelo prestador de serviço.                                                                                                                                                |  |  |
| 72 | Permitir importar e validar arquivo XML de documentos fiscais dos serviços prestados e tomados, de acordo com leiaute pré definido, que deverão ser assinados digitalmente, pelo contribuinte, através de certificado digital padrão ICP-Brasil.                                                        |  |  |
| 73 | Permitir a consulta dos XML's de documentos fiscais importados.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 74 | Permitir a emissão de extrato dos documentos fiscais dos XML's importados.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 75 | Permitir a digitação, edição e exclusão de outros tipos de documentos contendo no mínimo as seguintes informações: Número do documento, Data de emissão, tipo de serviço, natureza de operação, tipo de documento, se o tributo foi retido ou não, valor total, valor de serviço e alíquota.            |  |  |
| 76 | Permitir efetuar consulta de documentos fiscais, possuindo no mínimo os seguintes filtros: Serviços prestados ou tomados, período de emissão, tomador, situação do documento, natureza de operação, número do documento, tipo do documento, retido (sim ou não) ou entregue em declaração (sim ou não). |  |  |
| 77 | Permitir exportar em planilhas eletrônicas os documentos consultados.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 78 | Permitir efetuar o download dos arquivos XML assinados digitalmente dos documentos fiscais consultados em um único arquivo comprimido.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 79 | Permitir efetuar o download dos arquivos PDF das NFS-e emitidas.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 80 | Permitir imprimir relatório da consulta efetuada dos documentos fiscais.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 81 | Permitir emitir recibos de retenção para documentos fiscais com retenções de tributos.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 82 | Permitir efetuar o download de um arquivo XML específico de uma NFS-e gerada.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 83 | Permitir ao prestador de serviço encaminhar por e-mail a NFS-e gerada para um novo e-mail.                                                                                                                                                                                                              |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 84 | Permitir visualizar o PDF da NFS-e gerada.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 85 | Permitir emitir uma carta de correção eletrônica para uma NFS-e gerada, contendo no mínimo as seguintes informações: descrição das alterações, número da carta de correção, número da NFS-e, código de verificação da NFS-e, identificação do prestador e tomador.                                                                 |  |  |
| 86 | Permitir visualizar no mesmo documento a NFS-e e a carta de correção.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 87 | Permitir consultar e visualizar em PDF todas as cartas de correção emitidas para uma respectiva NFS-e gerada.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 88 | Permitir efetuar o cancelamento da NFS-e gerada. Entretanto, o cancelamento deverá ser autorizado pelo departamento de tributação e pelo tomador do serviço, caso o mesmo seja credenciado no município.                                                                                                                           |  |  |
| 89 | Permitir visualizar o status e o motivo pelo deferimento ou indeferimento do pedido de cancelamento de NFS-e por parte do tomador ou da fiscalização municipal.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 90 | Se a NFS-e for cancelada, imprimir em uma segunda página todo o histórico de pareceres da solicitação de cancelamento de NFS-e, contendo os motivos informados, a pessoal que deu o parecer e qual a data e horário.                                                                                                               |  |  |
| 91 | Permitir efetuar o processamento prévio da entrega da declaração mensal de serviços, tanto prestados quanto tomados, selecionando um período de competências.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 92 | Permitir efetuar a seleção e entrega de todas as declarações do período selecionado ou somente de uma específica.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 93 | Permitir visualizar no processamento prévio da declaração as seguintes informações: competência, tipo da declaração (serviços prestados ou tomados), valor do faturamento, base de cálculo do ISS, valor do ISS, valor do ISS retido, regime fiscal do contribuinte e status da declaração (normal, sem movimento e retificadora). |  |  |
| 94 | Identificar a permissão para gerar ou não débitos para o respectivo regime fiscal da empresa no software de gestão tributária do município.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 95 | Permitir solicitar lotes de RPS, que são documentos que poderá ser utilizado no caso de impossibilidade de acesso ao sistema por parte do prestador. Este documento deverá ser convertido em NFS-e posteriormente.                                                                                                                 |  |  |
| 96 | Permitir informar, durante o preenchimento da NFS-e, um número de RPS.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 97  | Permitir efetuar a consulta das declarações mensais de serviços entregues, contendo no mínimo os seguintes filtros: competência, tipo de declaração e status.                                                                                          |  |  |
| 98  | Permitir imprimir o extrato das declarações consultadas, imprimir o protocolo de entrega da declaração e reimprimir a guia de recolhimento.                                                                                                            |  |  |
| 99  | Emitir relatório de confronto de informações entre as declarações PGDAS-D e as declarações de escrituração fiscal, listando as inconsistências; Permitindo filtrar por tipo de inconsistência e valor.                                                 |  |  |
| 100 | Possibilitar a importação do arquivo DIMP (Declaração de Informações de Meios de Pagamentos).                                                                                                                                                          |  |  |
| 101 | Emitir relatório de confronto de informações entre as declarações DIMP (Declaração de Informações de Meios de Pagamentos) e as declarações de escrituração fiscal, listando as inconsistências; permitindo filtrar por tipo de inconsistência e valor. |  |  |
| 102 | Permitir a instituição financeira, imprimir o extrato da declaração consultada, com as informações do leiaute da DES-IF, contendo no mínimo as seguintes informações: COSIF, rubrica, itens de serviço, valor do crédito, alíquota e valor do ISSQN.   |  |  |
| 103 | Permitir efetuar o cancelamento de uma DMS, sendo necessário o deferimento da fiscalização municipal.                                                                                                                                                  |  |  |
| 104 | Permitir emitir guias de recolhimento avulsas para um documento fiscal específico, de um tomador de serviços eventual.                                                                                                                                 |  |  |
| 105 | Possibilitar que a entidade defina se após o lançamento da guia avulsa, será impressa a nota fiscal exigindo ou não o pagamento da guia.                                                                                                               |  |  |
| 106 | Permitir consultar as guias recolhimento avulsas geradas.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 107 | Identificar se o contribuinte é uma instituição financeira e deverá habilitar automaticamente as opções para DES-IF, conforme modelo instituído pela ABRASF no modelo conceitual 2.3 ou maior.                                                         |  |  |
| 108 | Permitir cadastrar o PCI (Plano de contas interno) da instituição financeira, contendo no mínimo as seguintes informações: rubrica contábil, cosif, item de serviço da LC 116/03, descrição da rubrica contábil e função da rubrica contábil.          |  |  |
| 109 | Identificar a instituição financeira pelo código FEBRABAN cadastrado, e carregar o seu PCI (Plano de contas interno), já                                                                                                                               |  |  |







|     |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | cadastrado no sistema.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 110 | Permitir a instituição financeira, efetuar a duplicação do PCI (Plano de contas interno).                                                                                                                                               |  |  |
| 111 | Armazenar consistência dos vínculos entre COSIF, rubrica e item de serviço, não permitindo alterações, após lançamentos fisco-contábeis.                                                                                                |  |  |
| 112 | Permitir a importação em arquivos com extensão XLSX, XLS, CSV e TXT do PCI (Plano de contas interno) da instituição financeira.                                                                                                         |  |  |
| 113 | Permitir a instituição financeira, consultar os arquivos PCI importados, como também baixar exemplos dos leiautes definidos para importação.                                                                                            |  |  |
| 114 | Permitir visualizar os erros ocorridos no processo de importação do PCI da instituição financeira.                                                                                                                                      |  |  |
| 115 | Permitir a instituição financeira importar as informações fisco-contábeis, conforme estabelecido no Módulo 2 (Módulo de apuração mensal do ISSQN) que compõem a DES-IF, conforme estabelecido no modelo da ABRASF 2.3 ou maior.         |  |  |
| 116 | Validar a estrutura do arquivo da DES-IF importado em conformidade com os códigos de erros estabelecidos no modelo da ABRASF 2.3 ou maior.                                                                                              |  |  |
| 117 | Permitir a instituição financeira, consultar os arquivos DES-IF importados.                                                                                                                                                             |  |  |
| 118 | Permitir visualizar os erros ocorridos no processo de importação da DES-IF pela instituição financeira.                                                                                                                                 |  |  |
| 119 | Permitir a digitação, edição ou exclusão das informações fisco-contábeis que compõem a DES-IF da instituição financeira, contendo as seguintes informações: valores de crédito e valores de débito para a determinada rubrica/COSIF.    |  |  |
| 120 | Registrar como log o CPF do usuário, data e hora nos processos de transmissão de declaração mensal de serviços.                                                                                                                         |  |  |
| 121 | Permitir consultar, visualizar, e imprimir as NFS-e emitidas, utilizando no mínimo os seguintes filtros: CPF/CNPJ do prestador, número da NFS-e, código de autenticidade e data de emissão.                                             |  |  |
| 122 | Permitir consultar, visualizar e imprimir a NFS-e gerada através da conversão de RPS enviados, utilizando no mínimo os seguintes filtros: CPF/CNPJ do prestador, número da RPS, inscrição municipal do prestador e CPF/CNPJ do tomador. |  |  |
| 123 | Permitir que o contribuinte identificado como instituição financeira, efetue consultas dos lançamentos efetuados na                                                                                                                     |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | DES-IF, utilizando no mínimo os seguintes filtros: por COSIF, por PCI, ou por competência.                                                                                                                                    |  |  |
| 124 | Permitir que o contribuinte identificado como instituição financeira, efetue a exportação do memorial dos lançamentos da consulta, ou por exercício da DES-IF, em planilha eletrônica ou arquivo de extensão PDF.             |  |  |
| 125 | Permitir a comunicação entre o município e as instituições, através do sistema, a fim de sanar quaisquer dúvidas em relação às contas cadastradas.                                                                            |  |  |
| 126 | Permitir acessar e efetuar download de arquivos, adicionados pelo departamento de tributação do município.                                                                                                                    |  |  |
| 127 | Armazenar no banco de dados todos os XML's das NFS-e emitidas.                                                                                                                                                                |  |  |
| 128 | Caso algum fiscal faça algum bloqueio de permissões de acesso de um contribuinte, mostrar o motivo informado pelo fiscal nas telas bloqueadas quando o contribuinte tentar acessar as rotinas bloqueadas.                     |  |  |
| 129 | Permitir configurar uma área de fale conosco da prefeitura, colocando as informações de contato do setor responsável pelo atendimento da NFS-e.                                                                               |  |  |
| 130 | Na página inicial do contribuinte, mostrar gráfico de movimento de serviços prestados e tomados nos últimos 12 meses, gráfico de movimento por código CNAE e gráfico de movimento por código de serviço.                      |  |  |
| 131 | Permitir a consulta da situação do processamento de RPS's assíncrono recepcionado pelo 'web service' de integração.                                                                                                           |  |  |
| 132 | Fornecer gráficos que tragam a quantidade de NFS-e emitidas por atividade e CNAE.                                                                                                                                             |  |  |
| 133 | Possuir Dashboard que apresente ao usuário logado a quantidade de NFS-e emitidas no período, solicitações de cancelamento de NFS-e pendentes de aprovação e total arrecadado pelo município, no exercício, pelo contribuinte. |  |  |
| 134 | Possuir QRCode na NFS-e emitida para que seja possível a autenticação através de aplicativos mobile.                                                                                                                          |  |  |
| 135 | Possuir rotina para pré-visualização da NFS-e antes de concluir a emissão, com a possibilidade de impressão e sinalizando que é somente um modelo de pré-visualização, sem valor legal.                                       |  |  |
| 136 | Permitir que qualquer usuário possa realizar a denúncia de RPS não convertidos para NFS-e.                                                                                                                                    |  |  |
| 137 | O software deverá conferir a assinatura digital efetuada por                                                                                                                                                                  |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | <p>meio de Certificado Digital - ICP Brasil, de todos os XML enviados pelos prestadores de serviço, por intermédio de integração, verificando sua validade e rejeitando caso a assinatura seja inválida conforme definido abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Extrair a chave pública do certificado;</li><li>● Verificar o prazo de validade do certificado utilizado;</li><li>● Montar e validar a cadeia de confiança dos certificados validando também a LCR (Lista de Certificados Revogados) de cada certificado da cadeia;</li><li>● Garantir que o certificado utilizado é de um usuário final e não de uma Autoridade Certificadora;</li><li>● Validar a integridade de todas as LCR utilizadas pelo sistema;</li><li>● Prazo de validade de cada LCR utilizada (verificar data inicial e final).</li><li>● O Software deverá efetuar a assinatura de todas as NFS-e emitidas através de certificado digital - ICP Brasil, E-CNPJ do Município.</li></ul> <p>Validar a estrutura do arquivo XML recepcionado, em conformidade com os códigos de erros estabelecidos no modelo da ABRASF 1.2 ou 2.03.</p> |  |  |
| 138 | Permitir conferência de todos os dados informados pelos contribuintes durante a rotina de atualização cadastral, com opções para o fiscal municipal aceitar ou rejeitar os dados editados pelo contribuinte, disparando um e-mail para o mesmo, após ação do fiscal, contendo mensagem configurável.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 139 | Permitir consultar as atualizações cadastrais utilizando no mínimo os seguintes filtros: CPF/CNPJ do contribuinte, Inscrição cadastral, CPF do requerente, razão social, situação da atualização cadastral, período da solicitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 140 | Permitir imprimir relatório contendo os resultados da consulta de atualizações cadastrais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 141 | Permitir liberação ou bloqueio de acesso do contribuinte (empresa) às rotinas do software.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 142 | Permitir liberação ou bloqueio de CNAE's adicionados na atualização cadastral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 143 | Permitir visualizar documentos .PDF anexados durante a atualização cadastral pelo contribuinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 144 | Permitir consultar os usuários cadastros, pelos filtros: CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | Usuário, Nome Usuário, Situação Usuário, CNPJ Empresa vinculada ao usuário e Razão Social Empresa vinculada ao usuário.                                                                                                                                                               |  |  |
| 145 | Permitir efetuar edições nos cadastros de usuários, tais como: e-mail e data de nascimento do usuário.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 146 | Permitir visualizar e remover acesso do usuário consultado aos contribuintes (empresas).                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 147 | Permitir alterar a senha do contribuinte cadastrado pelo Sistema de ISS.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 148 | Permitir bloquear o acesso de um usuário ao Sistema de ISS.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 149 | Permitir cadastrar um grupo de documentos ou textos, que aparecerá na parte pública do sistema acessado pelo contribuinte.                                                                                                                                                            |  |  |
| 150 | Permitir cadastrar um documento vinculado a um grupo de documento, para que seja acessível aos usuários, que poderão visualizar e baixar os documentos. Permitir cadastrar anexos de várias extensões, e adicionar URL's. Poderá manter histórico de versões do documento cadastrado. |  |  |
| 151 | Permitir analisar as solicitações de cancelamento de NFS-e, mostrando o parecer do prestador e do tomador, visualizar o PDF da nota e permitir aceitar ou rejeitar o pedido. O sistema deverá enviar um e-mail ao contribuinte contendo o resultado da análise.                       |  |  |
| 152 | Permitir analisar as solicitações de cancelamento de DMS, mostrando o parecer do prestador e do tomador, permitir aceitar ou rejeitar o pedido. O sistema deverá enviar um e-mail ao contribuinte contendo o resultado da análise.                                                    |  |  |
| 153 | Permitir importar arquivo de candidatos eleitorais no padrão definido pelo TSE (Tribunal Superior Eleitoral). Gerar arquivo contendo os documentos fiscais emitidos para candidatos eleitorais para ser importado no software do TSE.                                                 |  |  |
| 154 | Permitir efetuar a configuração de uma respectiva conta de e-mail institucional do municipal a qual o software deverá utilizar para comunicação automatizada com os contribuintes.                                                                                                    |  |  |
| 155 | Permitir utilizar as seguintes configurações para registrar o e-mail institucional: Nome, Endereço de E-mail, Nome de Usuário, Senha, Servidor de entrada de e-mails, Servidor de saída de e-mails, porta.                                                                            |  |  |
| 156 | Permitir configurar um modelo de e-mail padronizado para ser enviado aos contribuintes automaticamente no ato da emissão da NFS-e.                                                                                                                                                    |  |  |







|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 157 | Permitir configurar um modelo de e-mail padronizado para ser enviado aos contribuintes automaticamente no ato da substituição da NFS-e.                                                                                                                                                      |  |  |
| 158 | Permitir configurar um modelo de e-mail padronizado para ser enviado aos contribuintes automaticamente no ato de cancelamento da NFS-e.                                                                                                                                                      |  |  |
| 159 | Permitir configurar um modelo de e-mail padronizado para ser enviado aos contribuintes automaticamente na movimentação do cancelamento da NFS-e.                                                                                                                                             |  |  |
| 160 | Permitir configurar um modelo de e-mail padronizado para ser enviado aos contribuintes automaticamente no ato do cadastro do usuário contendo a senha de acesso ao portal.                                                                                                                   |  |  |
| 161 | Permitir configurar um modelo de e-mail padronizado para ser enviado aos contribuintes automaticamente no ato da geração da senha para acesso ao WEB SERVICE.                                                                                                                                |  |  |
| 162 | Permitir configurar datas e horários de atendimento ao contribuinte pelo setor de tributação municipal.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 163 | Permitir executar rotina de virada de exercício.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 164 | Permitir configurar diversos parâmetros de gerenciamento e gestão do ISSQN tais como: Nome prefeitura, Nome secretaria, Nome Departamento, Regra de local de incidência, dias limite para envio de RPS, dias limite para criação de NFS-e retroativa, percentual máximo de dedução e outros. |  |  |
| 165 | Permitir configurar notas explicativas gerais que serão impressas nas cartas de correção eletrônicas CC-e.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 166 | Permitir parametrizar o prazo para substituição de NFS-e, conversão de RPS pelo prestador de serviços.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 167 | Permitir configurar as respectivas guias de recolhimentos com os tipos de declaração mensal de serviços, utilizadas no software de gestão tributária do município para fins de lançamento dos tributos.                                                                                      |  |  |
| 168 | Permitir configurar datas de vencimentos das declarações mensais de serviços, por competência e por guia de recolhimento.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 169 | Permitir cadastrar reduções, isenções ou imunidade para prestadores ou tomadores de serviço.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 170 | Permitir informar a Legislação que institui o incentivo fiscal, isenção, imunidade ou outro benefício fiscal.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 171 | Permitir informar o período de vigência do incentivo cadastrado no software.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 172         | Permitir configurar reduções por percentual ou de alíquota da base de cálculo em um incentivo fiscal.                                                                                     |  |  |
| 173         | Permitir identificar se o incentivo fiscal cadastrado é aplicado somente para o município a qual o prestador está domiciliado ou se o mesmo é válido para todos os municípios.            |  |  |
| 174         | Permitir cadastrar incentivo fiscal para uma obra específica através do seu número de registro no INSS como também pela ART.                                                              |  |  |
| 175         | Permitir registrar um incentivo fiscal para um respectivo tomador de serviços.                                                                                                            |  |  |
| 176         | Permitir cadastrar modelos de relatórios personalizados que serão impressos pelas rotinas no sistema acessado pelo contribuinte.                                                          |  |  |
| 177         | Permitir consultar, aprovar ou rejeitar as solicitações de RPS.                                                                                                                           |  |  |
| 178         | Permitir configurar parâmetros de liberação automática de RPS quando X% já estiver usada.                                                                                                 |  |  |
| 179         | Possuir rotina para configurar o certificado digital da prefeitura diretamente por tela do sistema, permitindo também que seja atualizado a qualquer momento.                             |  |  |
| 180         | Permitir que o usuário da gestão administrativa defira ou indefira as denúncias de não conversão de RPS em NFS-e, dando a possibilidade de consultar as denúncias através de um filtro.   |  |  |
| 181         | Disponibilizar, via integração, consulta de situação regular quanto à entrega de declaração mensal de serviço para fins de emissão de certidão negativa de débitos no sistema tributário. |  |  |
| 182         | Possibilitar a validação do faturamento das empresas MEI e efetuar bloqueio na Emissão da nota fiscal em casos onde o teto definido seja ultrapassado.                                    |  |  |
| 183         | Disponibilizar, via integração, consulta de situação regular quanto à entrega de declaração mensal de serviço para fins de emissão de certidão negativa de débitos no sistema tributário. |  |  |
| 184         | Possibilitar a validação do faturamento das empresas MEI e efetuar bloqueio na Emissão da nota fiscal em casos onde o teto definido seja ultrapassado.                                    |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>PROTOCOLO</b>                                                                                                                                                                          |  |  |
| 01          | Permitir que todos os processos sejam movimentados em ambiente digital, com possibilidades de inclusão de anexos, geração de modelos de documentos, inclusão de                           |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | apontamentos e encaminhamento para os diversos setores e locais definidos na entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 02 | Possuir controle da numeração de processos com sequência numérica anual devendo permitir que exista a distinção da numeração por classificação ou tipo de processo, ou seja, teremos números iguais no ano, porém de classificação ou tipos distintos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 03 | Possuir controle de permissões dos usuários aos respectivos locais e setores, devendo ser permitida a visualização e vinculação diretamente nos locais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 04 | Possuir controle de permissões dos usuários por tipo ou classificação de processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 05 | Permitir a atribuição de administrador a usuários, quando este tem acesso a todos os tipos e locais dos processos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 06 | Possuir acessos rápidos para identificação das pendências dos processos do usuário por local ou com responsabilidade exclusiva, sem ter a necessidade de acessar telas e executar filtros, devendo ainda mostrar de maneira visual a totalização de processos pendentes conforme as permissões do usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 07 | Possuir cadastro específico para assuntos ou categorias de processos, devendo possuir parametrizações por registro em no mínimo com as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vinculação de documentos, com opção individualizada de obrigatoriedade ou não na abertura dos processos com distinção sobre a parametrização para aberturas internas e externas efetuadas pelos cidadãos;</li><li>• Vinculação de termos de responsabilidade e notas explicativas;</li><li>• Vinculação de fluxos ou roteiros de tramitação fixos ou sugeridos;</li><li>• Vincular se possui controle de taxas;</li></ul> Vinculação dos assuntos ou categorias com tipo ou classificação para "amarrar" os tipos de dados na abertura de processos. |  |  |
| 08 | Possuir integração com o Sistema de Tributação, possibilitando que seja indicado ao usuário quando da existência de débitos em nome do requerente e permitir a geração de documentos de arrecadação conforme o assunto ou categoria, com impressão de boleto para recebimento na rede bancária, com geração de débito no Sistema Tributário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 09 | Permitir que processos sejam indicados como sigilosos, existindo então validações pra visualização completa somente pelos locais envolvidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 10 | Possibilitar que sejam relacionados responsáveis ou requerentes adicionais a um processo, tanto na abertura quanto em eventuais alterações, com a indicação do tipo de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | vínculo destas novas pessoas junto ao processo, com cadastro personalizável pela entidade quanto aos tipos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 11 | <p>Possuir rotina que exiba a relação dos processos, que permita o controle e otimização das funções com foco na usabilidade do usuário devendo possuir no mínimo as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visualização simplificada de dados do processo para não existir necessidade de visualização completa para identificar algumas informações pontuais;</li><li>• Possibilitar que sejam aplicados filtros conjuntos para as buscas, bem como opção para indicar quais colunas devem ser demonstradas na listagem do usuário no momento da utilização;</li><li>• Possibilitar a inclusão de novos anexos, bem como solicitações de assinatura, visualização dos assinantes, opção para rejeitar o arquivo como um todo, devendo possuir comunicação por e-mail ao requerente quando um anexo for recusado;</li><li>• Visualização de linha do tempo em forma gráfica com as tramitações do processo;</li><li>• Possibilitar a emissão de comprovante de protocolização;</li><li>• Possibilitar a execução de tramitações rápidas como recebimento, encaminhamento, aceitar e direcionar processos e arquivar;</li><li>• Possuir opção para indicação de paralisação do processo;</li><li>• Possuir filtros rápidos para identificação de processos com prazo vencido e a vencer;</li><li>• Possuir rotina para que usuário favorite processos com filtro rápido específico para a identificação destes;</li></ul> <p>Possuir a disponibilização de ícones indicativos como: Se possui anexos, se possui taxas, se é sigiloso, se Possui Responsáveis ou Requerentes Extras.</p> |  |  |
| 12 | <p>Possuir no gerenciamento dos processos rotinas extras devendo possuir no mínimo as funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notificar a existência de outros processos de mesmo assunto ou categoria para o requerente no momento da abertura de novos processos;</li><li>• Permitir o download de todos os anexos de uma só vez, devendo possibilitar o download individual e também compactado dos anexos;</li><li>• Possuir rotina para inclusão de novos apontamentos aos processos sem a necessidade de tramitação entre locais, devendo possuir opção para configuração dos tipos de apontamentos com parâmetros específicos por tipo;</li><li>• Possuir rotina para anexação/apensamento de processos entre si, e neste caso na tramitação do processo principal, os processos relacionados devem ter a tramitação automática conforme o processo denominado como "pai";</li><li>• Possuir rotina para gerar um processo a partir de outro, já fazendo o vínculo de referência entre estes na finalização do lançamento;</li><li>• Possuir rotina para visualizar anexos sem necessidade de fazer o download destes;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |







|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir rotina que permita reordenar a ordem dos anexos dos processos para que na geração completa siga a ordem definida pelo usuário com relação aos anexos, com opção de renomear a nomenclatura dos documentos inseridos;</li></ul> <p>Possuir rotina para gerar documento agrupado de todos os anexos em formato PDF existentes para o processo, devendo ser possível a seleção dos documentos para geração de novo anexo unificado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13 | <p>Possuir rotinas de tramitação dos processos devendo possuir no mínimo as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permitir a execução das tramitações de forma individual e múltipla para situações de recebimento, arquivamento, reabertura e encaminhamento;</li><li>• Permitir a execução simultânea de recebimento e encaminhamento;</li><li>• Deve possibilitar a tramitação completa de processos de um status para outro, com a função de "arrastar" ou "mover" os processos individualmente ou de forma múltipla, otimizando a tarefa da tramitação;</li><li>• Permitir a tramitação utilizando código de lote gerado pelo sistema, com carregamento de todos os processos referentes;</li><li>• Permitir a inclusão de pareceres distintos por processo na tramitação múltipla;</li><li>• Permitir no arquivamento a identificação física de arquivamento de processo, possibilitando a transferência entre "arquivos" sem necessidade de reabertura do processo, gerando tramitação automática nesta;</li><li>• Possuir rotina que permita a tramitação de processos entre entidades da base de dados, ou seja, um processo é gerado por exemplo na entidade Prefeitura e precisa de tramitação na entidade Fundo, sem necessidade de geração de novos processos para tal;</li><li>• Permitir a edição do último trâmite efetuado pelo usuário evitando a inclusão de não tramitação para adequação das anotações ou pareceres, devendo demonstrar as alterações no texto por trâmite;</li><li>• Possuir rotina para exclusão de trâmites errôneos/indevidos evitando a necessidade de nova tramitação de retorno;</li><li>• Possibilitar a identificação dos textos ou pareceres como internos ou privados para não demonstrar estes nas consultas externas dos cidadãos;</li><li>• Possibilitar rotina de controle de tramitação com Roteiro ou fluxo, devendo indicar o próximo local no ato da execução das tramitações;</li></ul> <p>Possibilitar que seja disparado aviso via e-mail quando efetuadas as tramitações diretamente para os requerentes em todas as tramitações do processo, desde abertura até o encerramento.</p> |  |  |
| 14 | <p>O sistema deve possuir rotina para geração de modelos de documentos para utilização nos processos, devendo possuir no mínimo as seguintes funções:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir ferramenta de editor de texto interno na aplicação para montagem dos modelos desejados;</li><li>• Possuir vinculação dos modelos por assuntos ou categorias, devendo possibilitar que cada modelo possa ser relacionado com diversos assuntos ou categorias e ainda que um modelo possa ser utilizado por qualquer tipo de assunto ou categoria;</li></ul> <p>Possuir rotina para que na criação de modelos de documentos nos processos, já possa ser salvo como anexo do processo, permitindo inclusive salvar o modelo para reutilização no mesmo processo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 15 | <p>Deve possuir área pública sem necessidade de login, permitindo no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilitar a consulta dos processos através de dados do processo com senha validadora ou CPF/CNPJ do requerente;</li><li>• Possibilitar a inclusão de novos anexos;</li><li>• Possibilitar a abertura de processos específicos de Ouvidoria, com a possibilidade de requerente ser anônimo, com restrição ou sem restrição de dados, conforme Legislação sobre o tema;</li><li>• Possibilitar a abertura de processos de forma anônima ou identificada;</li><li>• Possibilitar a identificação e validação dos documentos obrigatórios por assunto ou categoria;</li><li>• Possibilitar validação que exija a marcação de aceite para conclusão da abertura de processo;</li><li>• Possuir opção para seleção pelo cidadão sobre qual entidade irá abrir ou consultar processos, em se tratando de entidades com a base compartilhada;</li></ul> <p>Possuir consulta de autenticidade sobre os documentos assinados internamente no sistema através de chave validadora.</p> |  |  |
| 16 | <p>Possuir rotinas para gerenciamento de assinaturas eletrônicas ou digitais nos anexos do sistema devendo conter no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir possibilidade de indicação de carimbo próprio da entidade para inserção nas assinaturas;</li><li>• Possuir configuração por entidade das características dos dados das assinaturas;</li><li>• Possuir rotina para identificação das pendências de assinatura do usuário e solicitadas pelo usuário;</li><li>• Possuir aposição de Qr-Code na página de assinaturas para permitir a consulta de autenticidade;</li><li>• Possibilitar a solicitação de assinaturas por anexo, selecionando usuários da entidade;</li><li>• Possuir rotina que insira identificador único do arquivo em todas as páginas, inclusive incluindo numeração de páginas;</li><li>• Possuir rotina que envie e-mail indicando ao usuário a solicitação de assinatura efetuada;</li></ul> <p>Possibilitar a assinatura em lote, ou seja, de vários documentos simultaneamente.</p>                                                              |  |  |





| ITEM | ASSINATURA DIGITAL                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 01   | A plataforma de Assinatura Digital deverá ser amparada pela Lei nº 14.063/2020, no seu artigo 4º, inciso II, em conjunto ao instrumento a ser publicado pela organização, ratificando que os usuários da plataforma serão pessoais e intransferíveis, admitindo como forma de comprovação da autoria.  |  |  |
| 02   | Possuir suporte a certificados do tipo A1 da ICP-Brasil e dispositivos criptográficos (tokens e smartcards) para certificados do tipo A3, emitidos por Autoridades Certificadoras vinculadas a cadeia da ICP-Brasil.                                                                                   |  |  |
| 03   | Deverá possuir componente para execução de assinaturas digitais com Certificado ICP-Brasil, para no mínimo os navegadores Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome, em suas versões mais recentes, para no mínimo os sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS.                                        |  |  |
| 04   | Deverá permitir assinar documentos utilizando, no mínimo, os seguintes recursos: Certificado A1, A3 e Assinatura Eletrônica.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 05   | Realizar upload de documentos com extensão .PDF para assinatura;                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 06   | Solicitar Assinatura de forma digital para múltiplos assinantes, devendo os mesmos serem notificados via e-mail da necessidade de assinatura dos documentos encaminhados.                                                                                                                              |  |  |
| 07   | Acompanhar andamento das assinaturas realizadas pelos assinantes associados a um documento.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 08   | Consultar histórico de documentos assinados, permitindo abertura do documento em tela e consulta de validação das assinaturas.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 09   | Permitir assinatura de documentos em lote, realizando várias assinaturas de documentos, selecionados pelos usuários, de uma só vez.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 10   | Permitir pesquisa de envelopes utilizando os filtros de status, nome do documento, e-mail do proprietário.                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 11   | Realizar o download de documentos assinados.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 12   | Deverá possuir acesso através de dispositivos móveis para permitir que os usuários internos ou contatos externos, possam carregar um certificado digital e assinar digitalmente os documentos, com suporte para no mínimo os sistemas operacionais móveis Android e iOS em suas versões mais recentes. |  |  |
| 13   | Listar assinantes do envelope.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 14 | Para assinatura digital com E-CPF, deve ser utilizada máscara que oculte os dados do CPF do assinante, conforme determinado pela LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).                                                      |  |  |
| 15 | Após realizar a assinatura eletrônica, o sistema deverá gerar automaticamente documento PDF em formato PAdES (original, com assinaturas digitais incluídas).                                                                 |  |  |
| 16 | O Documento assinado deve ser validado de acordo com as regras do ITI (Instituto Nacional de Tecnologia da Informação) acessível no site: <a href="https://verificador.iti.br/">https://verificador.iti.br/</a>              |  |  |
| 17 | Permitir acessar os arquivos originais assinados (PDF em formato PAdES) através de endereço eletrônico específico, exibindo informações técnicas e validação de integridade referentes aos certificados digitais utilizados. |  |  |
| 18 | Disponibilidade de listar as assinaturas pendentes em documentos, exibindo o status de pendente ou assinado em cada documento, permitindo ao assinante acompanhar os documentos que dependem da sua assinatura eletrônica.   |  |  |
| 19 | Permitir acesso rápido a lista de envelopes em que foram solicitadas assinaturas, permitindo filtrar por                                                                                                                     |  |  |
| 20 | Deverá possuir rotina para preparação dos documentos que vão para assinatura sendo possível posicionar previamente onde vão ser feitas a assinatura e rubrica do documento por assinante                                     |  |  |
| 21 | Deverá possuir rotina de preparação de documento com a utilização de campo data, nome, campo texto por assinante                                                                                                             |  |  |
| 22 | Os documentos gerados antes e após à assinatura, devem ser armazenados em ambiente cloud com alto nível de segurança (Tier III+).                                                                                            |  |  |
| 23 | Deverá possuir rotina de lembrete de assinaturas, permitindo ao usuário selecionar a quantidade de intervalo dias que o lembrete será enviado, sendo no mínimo de 1 a 5 dias.                                                |  |  |
| 24 | Permitir o uso de tags para facilitar a organização dos envelopes, sendo possível filtrar também envelopes pelas tags de forma simples                                                                                       |  |  |
| 25 | Permitir o cancelamento de envelopes.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 26 | Permitir a rejeição inserindo o motivo da mesma, na lista de assinantes permitir consultar o motivo da recusa.                                                                                                               |  |  |
| 27 | Permitir a impressão do certificado de assinatura, o mesmo deve conter no mínimo o usuário, data e hora dos acontecimentos do documento, sendo no mínimo a criação, preparação e assinaturas.                                |  |  |







| ITEM | GOVERNO DIGITAL                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 01   | Possibilita acesso aos serviços do município através de uma pesquisa com autocomplete que traz as pesquisas anteriores e a lista de serviços, buscando o serviço também através de TAGS pré configuradas.       |  |  |
| 02   | Possibilitar a filtragem dos serviços por categorias, qual o público destinado (cidadão, empresa ou servidor), filtrar se é presencial ou online.                                                               |  |  |
| 03   | Possibilita o ranking dos serviços mais acessados trazendo os 6 serviços que são mais acessados pela população, sem a necessidade de executar alguma configuração de parâmetro, ser um ranqueamento automático. |  |  |
| 04   | Possibilitar que a Prefeitura destaque determinados serviços, fazendo com que fiquem visíveis na tela inicial do sistema, estando logado ou não logado.                                                         |  |  |
| 05   | Possibilidade de login com GOV BR, redes sociais (gmail por exemplo) e a criação de usuário com preenchimento de informações básicas como: nome, CPF ou CNPJ, e-mail e senha.                                   |  |  |
| 06   | Possibilitar a customização de links de acesso rápido em forma de menu, criando também "submenus" nos mesmos links                                                                                              |  |  |
| 07   | Possibilitar ordenação dos menus de forma dinâmica, somente clicando e arrastando, sem ter a necessidade de edição do menu.                                                                                     |  |  |
| 08   | Possibilitar a alteração dos dados do rodapé do portal, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome da entidade, endereço, horário de atendimento, contatos e redes sociais                               |  |  |
| 09   | Possibilitar o cadastro dos serviços, tendo as seguintes formas de configuração: um direcionamento de link, um recurso interno do sistema e ou um formulário dinâmico.                                          |  |  |
| 10   | Possibilitar na criação do serviço, um recurso de geolocalização (mapa) de onde se encontra a secretária a qual o serviço pertence.                                                                             |  |  |
| 11   | Permitir o cadastro de categorias, conforme a necessidade da Prefeitura.                                                                                                                                        |  |  |
| 12   | Permitir a especificação do serviço se o mesmo será disponibilizado de forma online, e também ter serviços que serão somente informativos, pois se tratam de serviços presenciais (sem interatividade)          |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 13 | Possibilitar a criação de um modelo (templates) que será utilizado na configuração dos serviços, a qual consiga colocar a especificação do setor responsável pelo serviço (contatos, endereço e visualização do mapa).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 14 | Possibilitar que ao entrar logado em um determinado serviço, que seja de criação de protocolo para a Prefeitura, acesse o formulário na mesma tela e que não seja necessário efetuar um novo login.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 15 | <p>Possibilitar a criação de formulários dinâmicos que serão integrados com o serviço criado, dispor das seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criar formulários dinâmicos, possibilitando os campos do tipo: texto, parágrafo, data, opções, e-mail, nome, endereço, número e assinalar. Sendo possível marcar se os mesmos são obrigatórios</li><li>• Nos campos de característica "texto": permitir opção de máscara pelo menos com os tipos: CPF, CNPJ, RG, telefone/celular.</li><li>• Nos campos de característica "nome" e "e-mail" caso o usuário esteja logado o mesmo deve ser preenchido automaticamente.</li><li>• Nos campos de característica "endereço" dispor um recurso de visualização do mapa, que quando clicar no mapa o preenchimento do endereço será automático.</li><li>• Mostrar para o usuário a preview do formulário criado, no momento de criação/edição do formulário dinâmico.</li><li>• Permitir a ordenação dos campos na criação/edição do formulário dinâmico de forma facilitada, somente arrastando e soltando.</li><li>• Dispor de um recurso a qual, pode-se solicitar o anexo de documentos na criação do formulário dinâmico, definindo o tipo como imagem, texto, documento do WORD ou PDF.</li></ul> <p>Ao iniciar um serviço que é proveniente de um formulário dinâmico, o formulário deverá aparecer aberto com todos os campos criados para preenchimento.</p> |  |  |
| 16 | Permitir a criação de páginas dinâmicas, para serem utilizadas no vínculo com os menus, as páginas devem ser abertas na mesma aba do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 17 | Permitir a criação de banners que serão exibidos na página inicial do sistema, podendo cadastrar mais de um banner e mostrar a transição entre eles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 18 | Permitir que nos cadastros dos banners possa ser colocado o direcionamento de links pré configurados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 19 | Permitir a criação de serviços recomendados, sendo de forma de url externa, um recurso interno do sistema, uma página dinâmica ou uma página de serviços, deve-se deixar ajustar a ordenação de apresentação dos itens criados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 20 | Permitir o controle dos logs de integração em tela, para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | verificar se algum processo apresentou erro ou não.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 21          | Permitir a integração com o sistema de protocolos, criando as solicitações para serem tramitadas na entidade, configurando o local de envio do processo, para que o protocolo seja direcionado de forma correta ao devido departamento escolhido.                                                |  |  |
| 22          | Possibilitar a visualização dos processos abertos de prática, exibindo uma listagem de todos os protocolos abertos com a entidade.                                                                                                                                                               |  |  |
| 23          | Na solicitação aberta, mostrar os dados preenchidos em tela, e exibir todos os trâmites do processo em forma de linha do tempo.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 24          | Permitir a interação da prefeitura com o contribuinte, através da solicitação criada, a fim de que se, caso necessite de mais alguma informação no processo ou documentação, possa ser solicitado no mesmo trâmite.                                                                              |  |  |
| 25          | Possibilitar o recebimento de notificações de todas as atualizações que compõem o processo.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 26          | Permitir a integração com o sistema tributário para geração de taxas nos processos abertos pelo cidadão, tendo a opção de código de barras e de QRCode.                                                                                                                                          |  |  |
| 27          | Exibir de forma automática os serviços mais utilizados pelo cidadão quando estiver logado no sistema, separados por mês.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 28          | Exibir de forma automática os serviços mais utilizados pelo cidadão quando não estiver logado no sistema, separados por mês.                                                                                                                                                                     |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>AUTOMAÇÃO FINANCEIRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 01          | O acesso e login para utilização das automações deverão ser vinculadas à autenticação dos sistemas envolvidos na execução da tarefa, que é feita por meio dos dados de acesso fornecidos pelo usuário. Dessa maneira, nenhum usuário não autorizado conseguirá solicitar a execução das tarefas. |  |  |
| 02          | Deverá promover a capacidade de configurar as automações, que deverão ser realizadas previamente na implantação de acordo com os parâmetros informados pelo usuário de forma que atenda às necessidades do mesmo.                                                                                |  |  |
| 03          | Deverá promover o download dos extratos bancários das contas correntes e das contas de aplicação da entidade, assim como arquivá-los de maneira organizada e catalogada em pastas previamente determinadas na configuração da automação.                                                         |  |  |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 04          | Permitir exclusivamente a consulta de extratos bancários, através de login de acesso ao site do banco, não tendo poderes para efetuar operações bancárias.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 05          | Deverá promover a leitura dos extratos bancários das contas de aplicação da entidade, calculando os valores de resgates e aplicações realizadas e efetuando os registros devidos.                                                                                                                                                     |  |  |
| 06          | Deverá realizar o lançamento dos rendimentos das aplicações financeiras, através da leitura dos extratos bancários das contas de aplicação da entidade, calculando os valores de rendimentos das aplicações financeiras.                                                                                                              |  |  |
| 07          | Deverá realizar a abertura das conciliações bancárias no sistema de gestão, efetuando a leitura dos extratos bancários, calculando os saldos bancários e inserindo na conciliação. Também deverá carregar os lançamentos do razão na conciliação bancária, conciliando-se com o extrato bancário.                                     |  |  |
| 08          | O agendamento robotizado, deverá funcionar, realizando o agendamento de todas as tarefas mencionadas anteriormente.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>ITEM</b> | <b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 01          | O Sistema Social será responsável pelo controle das demandas de atendimentos sociais, bem como o levantamento de necessidades dos cidadãos e acompanhamento de medidas realizadas por toda a rede socioassistencial, deverá também gerar dados que poderão ser enviadas posteriormente ao MDS (Ministério do Desenvolvimento Social). |  |  |
| 02          | Integração com Sistema Único Municipal para transição de dados financeiros com a prefeitura a partir dos Programas Sociais.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 03          | Possibilitar o cadastro do cidadão somente com dados obrigatórios de CPF, Nome completo e Data de Nascimento.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 04          | Possibilitar a busca do cadastro por Nome, CPF, data, ativos, inativos, nome da mãe, cód. e prontuário através de filtro individual.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 05          | Na importação deverá constar composição familiar e código de prontuário familiar de acordo com os dados advindos do cadastro único.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 06          | Possibilitar importação de Dados Iniciais do Cadastro Único.                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 07          | Permitir inserção de anexo no cadastro do cidadão.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |







|    |                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 08 | Acesso ao sistema deverá exigir seleção de Unidade e Função.                                                  |  |  |
| 09 | Deverá mostrar identificação de Função, Unidade e Usuário logado.                                             |  |  |
| 10 | Permitir lançamento de atendimento retroativo.                                                                |  |  |
| 11 | Apresentar mensagem de alerta diretamente na tela de Benefícios Eventuais quando atingida a quota cadastrada. |  |  |
| 12 | Sistema deverá notificar na tela de Benefícios Eventuais os benefícios já concedidos com data e responsável.  |  |  |
| 13 | O Sistema deverá conter cadastro de motivos de atendimentos adequando aos fluxos de trabalho das unidades.    |  |  |

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento corresponde à primeira fase do planejamento, reunindo os estudos indispensáveis para a contratação de uma solução que atenda à necessidade descrita futuramente. Buscar, prioritariamente, compreender em profundidade a demanda e avaliar no mercado a alternativa mais eficiente para atendê-la, respeitando as normas regulamentares e os princípios que orientam a Administração Pública

#### 1) DADOS DO PROCESSO

**Área Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração.

**OBJETIVO:** necessidade de uma solução tecnológica integrada que permita a gestão eficiente de processos administrativos, contábeis, financeiros e operacionais, garantindo conformidade com a legislação vigente, especialmente com a Lei Federal 14.133/21 e o Decreto 10.540/20 (SIAFIC).

#### 2) NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de softwares de gestão pública é essencial para modernizar e otimizar a administração municipal. Softwares ajudam a automatizar processos, reduzindo o tempo gasto em tarefas manuais e aumento a eficiência dos serviços públicos. Com os softwares serão permitidos maior controle sobre os dados e processos, facilitando a prestação das contas e promovendo a transparência na gestão pública. Softwares ajudam no processo de diminuir gastos com papel, impressão e logística, além de evitar desperdícios de recursos públicos. Softwares integrados possibilitam serviços mais rápidos e acessíveis, melhorando a experiência dos munícipes.

#### 3) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma única empresa de software que forneça soluções para todos os módulos de gestão pública pode trazer vantagens significativas para o município. Aqui estão os principais benefícios dessa abordagem:

**Integração total:** Todos os módulos, como finanças, tributação, recursos humanos, entre outros, estarão interconectados, garantindo maior fluidez na troca de dados e redução de falhas.

**Padronização de sistemas:** Usar uma única plataforma padroniza os processos, facilitando





o treinamento dos servidores e o suporte técnico.

**Redução de custos operacionais:** Evita gastos adicionais com integração entre sistemas de fornecedores distintos e possibilita negociações mais favoráveis com um único contrato.

**Facilidade no suporte e manutenção:** Ao contar com uma única empresa, o atendimento técnico é centralizado, agilizando soluções para problemas.

**Compliance e segurança de dados:** Empresas que oferecem soluções completas geralmente têm recursos robustos para garantir conformidade com leis e proteção de dados sensíveis.

**Visão unificada da gestão:** Com um sistema único, é possível gerar relatórios consolidados e estratégicos, facilitando a tomada de decisões.

**Qualidade da empresa contratada:** A empresa deverá possuir experiência comprovada, suporte técnico eficiente e ferramentas modernas

#### 4) ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece o novo marco legal das licitações e contratos, os contratos administrativos podem ter duração de até 12 meses, com possibilidade de prorrogação, desde que observadas as condições previstas na legislação. No caso de contratos de prestação de serviços continuados, como o fornecimento de software de gestão pública, a prorrogação pode ocorrer se for comprovada a vantajosidade para a Administração Pública e se houver previsão contratual para isso.

A quantidade e os módulos dos softwares foram elaborados com base nas necessidades específicas do município evidencia que a solução está alinhada às particularidades locais. A seleção de módulos personalizados garante que as funcionalidades atendam diretamente às demandas da gestão pública municipal. Evitando a aquisição de ferramentas desnecessárias, otimizando os recursos financeiros. Os módulos foram pensados para se adequar às exigências administrativas, legislativas e operacionais do município. Dessa forma, a tecnologia contribui de maneira direta para resolver desafios e melhorar os serviços prestados à população.

#### 5) MODALIDADE DA LICITAÇÃO

- ( x ) Pregão                      ( x ) Eletrônico                      ( ) Presencial  
( ) Concorrência                      ( ) Eletrônica                      ( ) Presencial  
( ) Concurso  
( ) Leilão  
( ) Credenciamento  
( ) Registro de Preços  
( ) Dispensa de Licitação                      ( ) Eletrônica                      ( ) Física                      ( ) Emergencial  
( ) Inexigibilidade  
( ) Outros: \_\_\_\_\_

#### 6) ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

Considerando as especificações e quantitativos estabelecidos para o objeto a ser licitado, informo para os devidos fins, que a Secretaria Municipal de Administração, realizou a pesquisa de preço para locação dos sistemas.

Para chegar a média de preço de referência. Fora pesquisado em CONTRATAÇÕES SIMILARES (OUTROS ÓRGÃOS), PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS, BLL,





COTAÇÕES COM FONECEDORES, chegando ao valor total desta pesquisa, apurado através da escolha do preço médio adquirido nas pesquisas. ANEXO mapa de apuração de preços.

## **7) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

No momento a administração do Município não possui Plano de Contratações Anual, o qual possui previsão de ser elaborado em oportunidade próxima

## **8) LEVANTAMENTO DE MERCADO**

No levantamento de mercado realizado com o objetivo de identificar a solução mais adequada às necessidades da Administração Pública Municipal de São Jorge do Patrocínio, foram analisadas diferentes alternativas tecnológicas capazes de assegurar a gestão integrada dos processos administrativos, contábeis, financeiros, fiscais e operacionais. O foco central da análise foi encontrar uma solução que atenda de forma eficiente às exigências da legislação vigente, especialmente a Nova Lei de Licitações (Lei Federal nº 14.133/2021) e o Decreto nº 10.540/2020, que dispõe sobre o SIAFIC (Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle).

Inicialmente, uma das possibilidades consideradas foi o desenvolvimento interno de um software próprio. No entanto, essa alternativa mostrou-se inadequada diante dos inúmeros desafios operacionais, técnicos e financeiros que envolveria. O desenvolvimento de um sistema sob medida demanda elevado investimento inicial, tanto em infraestrutura tecnológica quanto na contratação de profissionais altamente qualificados em análise de sistemas, desenvolvimento de software, segurança da informação e gestão de banco de dados. Além disso, o tempo necessário para a concepção, elaboração, testes, validação, homologação e implantação seria consideravelmente longo, o que inviabilizaria o atendimento das demandas imediatas da administração pública municipal, sobretudo diante da necessidade de cumprir prazos legais relacionados à prestação de contas, publicação de dados em tempo real e atendimento às obrigações fiscais, orçamentárias e financeiras.

Outro ponto crítico associado ao desenvolvimento próprio é a necessidade permanente de manutenção corretiva, evolutiva e legal do sistema, considerando que a legislação que rege a administração pública sofre alterações constantes. Garantir a atualização tempestiva de um sistema próprio implicaria na manutenção de uma equipe técnica especializada, gerando custo fixo elevado e aumento da complexidade administrativa, o que não é compatível com a realidade orçamentária e operacional de municípios de pequeno e médio porte como São Jorge do Patrocínio.

Outra alternativa examinada foi a adoção de softwares gratuitos ou de código aberto. Embora essa opção apresente a vantagem inicial de não exigir custos de aquisição, a análise revelou que essas soluções possuem limitações significativas que comprometem sua efetividade na administração pública municipal. Dentre os principais pontos negativos, destacam-se a ausência de suporte técnico especializado, a dificuldade de customização de acordo com as necessidades específicas do município e as restrições de integração com outros sistemas já utilizados pela Prefeitura. Além disso, a responsabilidade pela segurança da informação, pela atualização normativa e pela manutenção da integridade dos dados passaria a ser totalmente do ente público, o que exigiria investimentos adicionais em equipe técnica, infraestrutura de TI e capacitação dos servidores municipais. O risco operacional decorrente de eventuais falhas, vulnerabilidades ou desatualizações seria elevado, podendo comprometer o cumprimento de obrigações legais junto aos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas e o Ministério Público.

Também foi analisada a hipótese de contratação de módulos isolados, com fornecedores distintos para cada área de gestão, como contabilidade, compras, recursos humanos, tributação e patrimônio. No entanto, essa abordagem fragmentada demonstrou-se pouco eficiente, principalmente pela falta de integração nativa entre os módulos, o que poderia gerar inconsistências de dados, retrabalho, dificuldades de conciliação de informações e aumento do tempo de resposta das equipes administrativas. Além disso, a gestão de múltiplos contratos de prestação de serviços, cada um com cronogramas, padrões de suporte e políticas de atualização diferentes, tornaria o gerenciamento técnico e contratual mais complexo e oneroso. A contratação de soluções independentes, portanto, além de





pouco eficiente sob o aspecto operacional, não garantiria o cumprimento pleno das diretrizes do SIAFIC, que exige a integração de todos os sistemas de execução orçamentária, financeira e contábil.

Diante dessas constatações, a alternativa tecnicamente mais viável e juridicamente mais segura para o município de São Jorge do Patrocínio é a contratação de um sistema integrado de gestão pública, fornecido por empresa especializada, com comprovada capacidade técnica, experiência no mercado e soluções aderentes às normas legais vigentes. Os sistemas integrados atualmente disponíveis no mercado são desenvolvidos em tecnologia nativa Web, característica essencial para garantir o acesso remoto, a interoperabilidade entre diferentes órgãos e unidades administrativas, a segurança das informações e a continuidade dos serviços públicos, mesmo em situações adversas.

A contratação de uma solução integrada oferece múltiplas vantagens para o município. Primeiramente, promove a unificação das bases de dados, assegurando maior confiabilidade nas informações geradas e eliminando redundâncias ou duplicidades. Em segundo lugar, proporciona uma gestão administrativa mais eficiente e transparente, com processos automatizados, trilhas de auditoria detalhadas e mecanismos de controle interno mais robustos. Além disso, facilita o acompanhamento em tempo real da execução orçamentária, financeira e contábil, permitindo que a administração municipal cumpra com segurança e precisão as exigências de prestação de contas e os cronogramas estabelecidos pelos órgãos de controle externo.

Outro diferencial relevante é o suporte técnico especializado e contínuo, oferecido pelas empresas fornecedoras de sistemas integrados. Isso garante que eventuais problemas sejam solucionados de forma rápida e eficiente, minimizando impactos negativos nas rotinas administrativas. A assistência técnica também inclui a realização de atualizações periódicas para adequação do sistema às constantes mudanças na legislação, especialmente nas normas de contabilidade pública, execução orçamentária e procedimentos licitatórios.

A contratação de uma empresa especializada também assegura uma transição segura e planejada dos dados atualmente armazenados nos sistemas legados, com ações de migração, validação e homologação devidamente acompanhadas por equipes técnicas. Este processo de migração é fundamental para evitar perda de informações, garantir a continuidade dos serviços públicos e assegurar que todas as bases históricas estejam devidamente integradas à nova solução.

Além disso, os fornecedores de sistemas integrados de gestão pública geralmente oferecem treinamentos específicos para os servidores municipais, capacitando-os para o correto uso da nova plataforma. Essa capacitação é essencial para a maximização dos benefícios da nova solução, garantindo que as funcionalidades sejam plenamente exploradas e que as equipes de trabalho estejam preparadas para operar de forma autônoma e eficiente.

Outro aspecto que reforça a escolha pela solução integrada é o alinhamento com as diretrizes estratégicas de modernização da administração pública e de fortalecimento da governança municipal. A utilização de um sistema com arquitetura Web, modular e escalável atende aos princípios da eficiência, economicidade e transparência, previstos na Constituição Federal e na legislação infraconstitucional. Além disso, permite ao município responder prontamente a eventuais auditorias, inspeções e fiscalizações realizadas por órgãos de controle, apresentando relatórios gerenciais, dados consolidados e informações financeiras de forma ágil, segura e precisa.

Em termos de custo-benefício, a contratação de um sistema integrado também se mostra mais vantajosa a médio e longo prazo, considerando a redução de despesas com retrabalho, a eliminação de falhas por inconsistências de dados e a diminuição de riscos legais decorrentes de eventuais descumprimentos normativos. A economia indireta gerada pela otimização de processos, pela redução do tempo de execução das rotinas administrativas e pela melhoria da qualidade das informações geradas para a tomada de decisões justifica plenamente o investimento na solução integrada.

Portanto, considerando todas as análises realizadas, os riscos envolvidos em cada alternativa e os benefícios proporcionados pela contratação de um sistema integrado de gestão pública, a Administração Municipal de São Jorge do Patrocínio conclui que essa é a melhor solução para atender às suas necessidades operacionais, legais e institucionais. Essa escolha permite o fortalecimento da governança, a garantia de conformidade legal, a modernização dos processos administrativos e a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados à população.







## 9) JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Não haverá o parcelamento da demanda, uma vez que a contratação será realizada por meio de lote único. Essa decisão decorre da necessidade técnica e administrativa de garantir a integridade, a padronização e a eficiência da solução a ser adquirida, considerando a natureza integrada do objeto licitado, que corresponde a um sistema de gestão pública com múltiplos módulos interdependentes. Trata-se de um sistema em que todos os módulos – como contabilidade pública, orçamento, finanças, gestão de pessoal, compras, contratos, patrimônio, tributação, entre outros – precisam operar de forma plenamente interligada, assegurando a interoperabilidade de dados e a continuidade ininterrupta dos serviços essenciais prestados pela administração municipal.

A adoção de um lote único é fundamental para evitar os riscos operacionais e gerenciais que poderiam advir de uma contratação fragmentada com fornecedores distintos. A divisão da contratação por módulos isolados implicaria na existência de diferentes contratos, cada um com um fornecedor responsável por parte da solução, o que inevitavelmente geraria problemas de compatibilidade técnica entre os sistemas, dificuldades de integração de dados, complexidade na gestão contratual e aumento do risco de ocorrência de falhas de comunicação entre os diversos ambientes tecnológicos.

Do ponto de vista técnico, a fragmentação da contratação comprometeria a integridade das informações geradas e processadas pela administração pública municipal. A interoperabilidade entre os módulos é requisito essencial para garantir a consistência dos dados orçamentários, financeiros, contábeis e administrativos. A existência de fornecedores distintos, com arquiteturas de sistemas diferentes, linguagens de programação diversas e padrões de integração incompatíveis, elevaria o risco de inconsistências nos dados, retrabalhos, atrasos na execução de rotinas obrigatórias e dificuldades de atendimento às exigências de órgãos de controle externo, como o Tribunal de Contas.

Ademais, a fragmentação contratual traria impactos negativos para o suporte técnico, a manutenção evolutiva e a atualização normativa dos sistemas. Eventuais falhas ou indisponibilidades poderiam gerar disputas entre fornecedores acerca da responsabilidade pela solução dos problemas, prejudicando a continuidade dos serviços e aumentando a vulnerabilidade da administração municipal frente a riscos de paralisação, perda de dados e não atendimento de prazos legais. A existência de múltiplos interlocutores técnicos e jurídicos dificultaria o gerenciamento do contrato, aumentando a carga administrativa e a possibilidade de ocorrência de lacunas de responsabilidade.

A adoção do lote único, por outro lado, atende aos princípios da eficiência e da economicidade previstos no caput do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, permitindo à Administração Pública exercer um controle mais centralizado e efetivo sobre a execução contratual. A concentração da responsabilidade em um único fornecedor permitirá maior previsibilidade na execução, no suporte e na manutenção do sistema, além de garantir um padrão de qualidade homogêneo em todas as etapas da prestação do serviço.

Importante destacar que a definição por lote único não configura afronta ao princípio da competitividade, tampouco restringe indevidamente o caráter competitivo do certame. Ao contrário, a escolha por uma contratação integrada considera a realidade do mercado fornecedor, no qual diversas empresas de renome nacional – a exemplo de Betha Sistemas, IPM Sistemas, Elotech Gestão Pública, GovernançaBrasil, Sogeplan, entre outras – oferecem soluções completas, integradas e em tecnologia Web, plenamente capazes de atender aos requisitos técnicos exigidos. O critério de lote único, portanto, é compatível com a existência de ampla concorrência no setor de software para gestão pública, não havendo justificativa para alegações de restrição ou direcionamento.

Além disso, a contratação centralizada favorece a Administração na obtenção de condições comerciais mais vantajosas, permitindo a negociação de um pacote integrado de licenciamento, implantação, treinamento, suporte técnico e atualização contínua, com ganhos financeiros e operacionais decorrentes da escala contratual. Também simplifica a gestão de riscos contratuais, uma vez que a Administração terá um único interlocutor responsável por todo o escopo da solução, abrangendo desde o fornecimento e implantação até o acompanhamento pós-implantação.

A solução integrada permitirá, por exemplo, que o usuário local, por meio de interface própria dentro do sistema, possa consultar as sessões ativas no servidor de aplicação, visualizar informações como aplicações abertas, data de início, data do último acesso, tempo de sessão, endereço IP de origem e, quando necessário, realizar o encerramento das sessões inativas ou indevidas. Essa funcionalidade





reforça a importância de um sistema unificado, com arquitetura tecnológica planejada e com camadas de segurança adequadas, impossíveis de serem garantidas com a contratação de módulos isolados de fornecedores distintos.

Portanto, a adoção da contratação em lote único para o presente objeto revela-se tecnicamente indispensável, juridicamente legítima e administrativamente vantajosa, sendo a melhor alternativa para garantir a eficiência, a continuidade dos serviços públicos e a segurança jurídica da contratação. Tal decisão está alinhada aos princípios da administração pública e visa assegurar o interesse público, evitando prejuízos operacionais e financeiros que poderiam decorrer da dispersão de responsabilidades entre múltiplos fornecedores.

## **10) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na contratação de empresa em locação de softwares de gestão pública, conforme demanda da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de São Jorge do Patrocínio.

Os serviços de implantação dos softwares e a conversão de dados existentes devem ser executados de forma a garantir a total funcionalidade do sistema contratado. Isso inclui a configuração completa, testes das funcionalidades especificadas e a transferência segura e correta dos dados do sistema anterior para a nova plataforma. Todo esse processo deve ser concluído no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado a partir da data de emissão da ordem de serviço. Tal prazo inclui a validação final por parte do município, assegurando que todas as exigências contratuais estejam plenamente atendidas.

O processo de implantação dos sistemas deverá ser conduzido cuidadosamente.

A empresa contratada deverá realizar um estudo minucioso sobre a situação atual da administração municipal. Este levantamento envolverá a análise dos processos internos, fluxos de trabalho e necessidades específicas de cada setor, garantindo que o novo sistema seja alinhado às demandas reais do município.

Cada módulo do sistema deverá ser configurado e ajustado de acordo com as particularidades do município. Este processo deve levar em consideração a estrutura organizacional, a legislação local em vigor e os processos internos administrativos.

A empresa será responsável por transferir os dados dos sistemas atualmente utilizados para a nova plataforma. Este trabalho exige atenção total para assegurar a integridade e a consistência dos dados, evitando perdas ou erros durante a transição.

A empresa deverá realizar ajustes específicos no sistema para atender a necessidade de que não estejam contemplados na configuração padrão. Essas customizações devem ser previamente alinhadas e documentadas.

A empresa também deverá realizar testes detalhados para avaliar a integração entre todos os módulos implementados. Garantindo assim, que as funcionalidades operem de forma eficiente e que os departamentos possam trabalhar de maneira unificada.

Antes de ser colocado em operação, o sistema deverá passar por um processo de validação. A equipe técnica da administração deverá revisar e aprovar todas as funcionalidades, certificando-se de que os requisitos contratuais foram plenamente atendidos.

A responsabilidade pela conversão e migração de todos os dados cadastrais e informações atualmente armazenadas nos sistemas em uso recai integralmente sobre a empresa contratada. O processo deverá incluir obrigatoriamente a transferência de todos os dados registrados desde o ano 2013, quando este município iniciou a aplicação do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), até a data atual.

Adicionalmente, para as informações relacionadas a tributos, patrimônio e pessoal, esclarecemos que o sistema atual contém registros históricos que abrangem contribuintes, funcionários e bens patrimoniais desde o cadastro inicial, realizado em períodos anteriores a 2013. Assim, a migração deverá ser executada de forma a garantir a preservação completa e íntegra de todo o histórico funcional acumulado, sem qualquer perda de dados.





Durante o processo, a empresa deverá assegurar que a integridade e a consistência dos dados sejam mantidas em todos os níveis. As informações sejam transferidas de forma segura, atendendo a padrões elevados de qualidade e segurança. E que todos os dados estejam disponíveis no nosso

sistema após a migração. A contratada deverá oferecer capacitação abrangente para todos os usuários do sistema, incluindo servidores municipais, gestores e demais funcionários envolvidos. O treinamento deve ser prático e assegurar que os usuários compreendam plenamente o funcionamento do sistema.

A empresa deverá oferecer acompanhamento intensivo durante os primeiros 15 (quinze) dias após a entrada em produção. Esse período é essencial para monitorar o desempenho do sistema, solucionar eventuais problemas e garantir a adaptação dos usuários.

A empresa deverá iniciar o treinamento dos servidores logo após a conclusão da conversão de dados, migração e implantação. Este treinamento deverá ser realizado no local indicado pela Secretária Municipal de Administração, garantindo acessibilidade para todos os participantes.

A empresa será responsável pela elaboração e realização de um programa completo de treinamento, que deve contemplar em treinamento prático, focado nos usuários finais, dividindo o treinamento por módulos de acordo com as áreas de atuação de cada servidor. Treinamento avançados, voltados para usuários-chaves e equipe de TI, que necessitarão de um entendimento mais aprofundado sobre as funcionalidades e configurações dos sistemas.

A empresa deverá fornecer um ambiente de simulação, para que os participantes possam praticar de forma segura e interativa, sem impactar o sistema em produção.

A empresa deverá fornecer apostilas, guias e demais materiais de apoio em linguagem clara e acessível.

Após o término do treinamento, deverá ser emitido certificado para todos os participantes que finalizarem o treinamento, atestando sua capacitação.

Concluído o treinamento, os usuários deverão estar aptos a realizar cadastramento correto de dados nos sistemas. Emitir relatórios detalhados e analíticos. Gerar arquivos conforme exigência do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Realizar consultas complexas e extrair informações específicas.

Os serviços de manutenção, suporte técnico e o fornecimento de licença de uso para o sistema deverão ser prestados pelo período de 12 (doze) meses consecutivos.

A empresa deverá fornecer atendimento por telefone, e-mail e sistema de chamados, garantindo uma comunicação direta, clara e eficiente. A empresa deverá manter um histórico detalhado de todos os chamados técnicos e intervenções realizadas, permitindo o acompanhamento do desempenho dos serviços e a transparência no cumprimento das obrigações contratuais.

Disponibilidade de suporte durante todo o horário comercial e plantão para resolver situações urgentes.

Correção de erros e falhas dos sistemas sem custos adicionais para o município.

O sistema deverá sofrer adaptação às mudanças legislativas e regulamentações aplicáveis à gestão pública.

## DESCRIÇÕES TÉCNICAS

### PROVIMENTO DE DATA CENTER

A empresa deverá disponibilizar DATACENTER para alocação dos sistemas objeto desta licitação com capacidade de processamento, como: links, servidores, nobreaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador), softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização, compatíveis com as necessidades do sistema ofertado e o volume de operações da licitante.

A estrutura de DATACENTER deverá ser própria ou terceirizada. No caso de terceirização, a empresa deverá garantir que atenda as finalidades da licitação e as exigências do Termo de Referência.

Visando a garantia e segurança das informações da empresa, o DATACENTER utilizado deverá respeitar as boas práticas de segurança, alta disponibilidade, e proteção do meio ambiente encontrados no mercado.

Garantir um SLA (Acordo de Nível de Serviço) físico de no mínimo 99.9%, de acordo com Certificações e Atestados de conformidade avaliadas por um auditor independente terceirizado.







O Ambiente deverá apresentar Controles de gerenciamento de segurança de acordo com a ISO 27001.

O Ambiente deverá apresentar Padrão de qualidade global de acordo com a ISO 9001.

O DATACENTER deverá possuir balanceador de carga fornecendo conexões de entrada aos endereços da aplicação em alta disponibilidade.

O DATACENTER deverá possuir ponto de restauração do ambiente disponibilizado no intervalo mínimo de 5 minutos até os últimos 30 dias.

O DATACENTER deverá possuir capacidade de crescimento horizontal (Aumento da capacidade do Cluster), sendo possível incrementar a quantidade de hospedeiros sem prejuízo à disponibilidade da plataforma.

#### PROVIMENTO DE BANCO DE DADOS

Caso a empresa opte pelo uso de ferramentas de bancos de dados proprietárias compatível com a solução, fica sob sua responsabilidade o fornecimento da licença para o mesmo.

O backup deve ser abrangente e permitir a restauração completa do sistema diretamente na ferramenta de banco de dados fornecida pelo provedor. Deve incluir todos os dados das tabelas do sistema, bem como seus metadados essenciais, como chaves primárias e restrições. Isso garantirá que, em caso de necessidade de restauração, todos os componentes cruciais do banco de dados sejam recuperados integralmente, mantendo a integridade e a consistência dos dados.

A CONTRATADA deverá manter cópias do backup com as seguintes configurações:

- Garantir o backup e integridade dos arquivos de estrutura do sistema, bem como relatórios e layouts específicos da Entidade.

- Os backups (cópia de segurança), deverão possuir rotina automatizada e serem mantidos em DATACENTER próprio ou terceirizado pela empresa proponente • Fornecer/dispor de cópia dos dados alocados no DATACENTER para a CONTRATANTE, sendo no mínimo de 15 dias retroativos acessíveis pelo sistema.

- Além dos dados disponíveis para download por parte direta da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar retenção (backup) de ao menos 45 dias retroativos de movimentação

O acesso da entidade para visualização e download dos backups disponibilizados pela empresa deverá exigir a autenticação do usuário com certificado A3, a fim de garantir a segurança de acesso as informações conforme previstas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

O Sistema Gerenciador de Banco de Dados deverá possuir controle de credenciais para impedir que usuários não autorizados obtenham êxito em acessar a base de dados para efetuar consulta, alteração, impressão ou cópia.

Para o banco de dados SGDB deverá ser único, porém poderá ser compartilhado somente entre o SIAFIC da entidade vedado ser incluído dados de outras entidades fora do Município.

#### CONFIGURAÇÕES DA PLATAFORMA

A plataforma de software deverá possuir capacidade de execução simultânea de múltiplas instâncias do mesmo software (Back-end), possibilitando alta disponibilidade do serviço e reduzindo os riscos de eventuais indisponibilidades por fatores externos como falha do servidor hospedeiro.

A infraestrutura da plataforma de software em execução deverá ser arquitetada seguindo o conceito de imutabilidade, onde os softwares em execução bem como as instâncias que os suportam possam ser recriadas/descartadas a qualquer momento sem impacto na disponibilidade da plataforma.

Garantir o acesso ao sistema de forma transparente por meio de um único domínio/sub-domínio exclusivo da CONTRATANTE através de comunicação segura HTTPS com certificado válido.

A plataforma deve possuir a capacidade de atualizar os módulos contratados de forma transparente, sem que os usuários que estejam acessando a aplicação sejam desconectados ou precisem refazer o processo de autenticação.

Em caso de necessidade de manutenção agendada de um determinado módulo do sistema, a Plataforma deve permitir o uso dos demais módulos, prezando pelo bom funcionamento dos demais setores não impactados pela manutenção prevista.

O Sistema deve gravar os Logs de Autenticação de usuários (toda ação de login/logout, incluindo dados adicionais).







Sempre que o usuário realizar acesso ao sistema, sendo que da última vez que seu login foi utilizado ocorreu alguma falha de autenticação, o sistema deverá alertar via e-mail vinculado ao cadastro o usuário exibindo uma listagem com os últimos acessos realizados, ficando ele informado que houve uma tentativa de acesso não autorizado com seu usuário

Fica vedado o uso de aplicações desktop, cliente-servidor (2 camadas) emuladas para serem executadas através de navegador ou por outros meios como área de trabalho remota, cujo protocolo RDP é inseguro.

Ser projetado e desenvolvido para rodar nativamente em ambiente web, isto é que contenha as seguintes características básicas:

- A aplicação deverá ser desenvolvida em linguagem nativa para WEB (por exemplo: Java, C#, Python, dentre outras).
- Ser operável através dos principais navegadores de mercado nas últimas versões disponibilizadas como: Firefox, Chrome, Microsoft Edge e Safari e também nas seguintes plataformas mobile: Android e iOS.
- O sistema deverá oferecer capacidade de responsividade, observando-se os limites/requisitos mínimos de operação do sistema, de tal modo que permita ser utilizado também por dispositivos móveis como Tablets e smartphones.
- Utilizar na camada cliente apenas recursos padrões já amplamente difundidos, como HTML + CSS + JavaScript, não necessitando de nenhum plugin ou runtime adicional para operação do sistema, exceto nos casos de restrição de acesso a máquina local pelo navegador, próprios da arquitetura de aplicações Web.
- O sistema deverá operar sob o paradigma de “Multiusuários” (mais de um usuário acessando ao mesmo tempo a aplicação e um usuário acessando múltiplas sessões ao mesmo tempo), com integração total entre os módulos, garantindo que os usuários alimentem as informações em cadastro ÚNICO para todas as áreas, e que sejam integráveis automaticamente os existentes e os que vierem a ser implantados de outras áreas e ser multientidades (Prefeitura, Câmara), buscando exercícios anteriores constantes do banco de dados, sem que seja necessário sair de um sistema para entrar em outro.
- O sistema deverá apresentar-se ao usuário de forma “transparente”, ou seja, que o acesso seja facilitado e que ele não tenha que ficar alternando entre domínios diferentes, operando o sistema sempre através de um único domínio ou sub-domínio da contratada, exclusivo para a CONTRATANTE.
- Deverá permitir a operação através de multi-abas ou janelas, abrindo quantas telas ou abas forem necessárias simultaneamente para consulta e desempenho dos serviços, permitindo alternar entre exercícios e entidades, sem que seja necessário fechar a aplicação e abrir outra, ou sair de um módulo para entrar em outro.
- A aplicação deverá ser estruturada no conceito de "n" camadas, sendo ao menos elas: Front-End (operável através do navegador local), Servidor de Aplicação (podendo ser distribuído em "n" serviços distintos) e Servidor de Banco de Dados.
- Todos os sistemas devem ser acessíveis via protocolo HTTPS, garantindo a segurança das informações tramitadas através da criptografia dos dados.
- O código fonte da aplicação deve ser protegido, não permitindo a visualização de sua estrutura, garantindo total segurança e sigilo das regras de negócios da Entidade, para fins de comprovação deste item, deverá ser utilizado o recurso exibir código fonte na página de navegação utilizada para acesso ao sistema, não devendo neste caso, possibilitar a visualização de regras do software, respeitando assim a prática de ofuscamento de código fonte.

As aplicações devem garantir integridade referencial entre as tabelas do Banco de Dados, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema e pelo banco de dados.

Os sistemas contratados deverão ter formulário de autenticação único vinculado ao CPF, sem duplicação de usuários, utilizando as mesmas credenciais para os softwares de uso no âmbito administrativo da CONTRATANTE, evitando necessidade de dupla autenticação, devendo possuir





opções de autenticação com no mínimo: Usuário e senha, Facebook, Google, GOVBR, Microsoft, Token de Certificado A3 e Certificado A1.

O sistema deverá dispor de Gerenciador de usuários centralizando em um único local a administração de todos os usuários, permitindo ainda controlar permissões de acesso, dispondo das seguintes funcionalidades mínimas:

- Relacionar o usuário a um ou mais perfis, utilizando perfis já pré-definidos (como Operacional e Gerencial, Consulta de Pessoas e Endereços, Manutenção de Pessoas, Processo Digital Gerencial, etc.) ou personalizados pela administração local.
- Utilizar os privilégios dos perfis para acessar as rotinas e funções do sistema, como consulta, inclusão, alteração, exclusão e todas as demais ações disponíveis para o usuário nas telas do sistema.
- Garantir que as senhas sejam trafegadas pela rede e armazenadas de forma criptografada seja com algoritmo próprio ou hash padrão como MD5 ou SHA, de forma que nunca sejam mostradas em telas de consulta, manutenção de cadastro de usuários.
- O sistema deve permitir a autenticação multifatores (MFA - Multi-Factor Authentication).

Deverá possuir ambiente próprio do usuário para manutenção e verificação de dados com no mínimo:

- Possibilidade de alteração de senha;
- Possibilidade de vincular e desvincular contas de redes sociais;
- c) Recuperação de senha através das seguintes formas: E-mail Principal, E-mail Secundário e SMS;
- d) Para a recuperação de senha o sistema deve encaminhar um link de redirecionamento do usuário para o cadastro da nova senha;
- Em caso de cadastro de uma nova senha pelo Administrador o sistema deverá exigir a troca da senha no primeiro login.

O sistema deverá conter Cadastro Único, sob o conceito de compartilhamento de dados e não integração por intermédio de outros artifícios, que podem danificar a integridade dos cadastros ao longo do tempo. Este deverá ser formado no mínimo com o seguinte conjunto de dados:

- Cadastro de Pessoas;
- Entidades;
- Bancos;
- Agências
- Legislação;
- Cidades;
- Bairros;
- País;
- Logradouros

Manter LOG de auditoria de todas as inclusões, alterações e exclusões efetuadas nas rotinas do sistema, registrando:

- O tipo da operação realizada;
- Identificação do usuário;
- Operação realizada (inclusão, alteração ou exclusão);
- Os dados incluídos, alterados ou excluídos

Permitir que todas as telas de consulta do sistema, incluindo as consultas personalizadas criadas através do gerador de consultas, disponibilizem os seguintes recursos aos usuários:

- Informar e adicionar filtros personalizáveis pelas chaves de acesso disponíveis ao cadastro, de maneira isolada ou combinada;
- Disponibilizar diversos operadores de consulta como Menor ou igual, Maior ou Igual, inicia com, Contém, Diferente, Igual, Maior, Menor;
- Realizar a ordenação da consulta de forma ascendente (do menor para o maior) ou descendente (do maior para o menor);
- Permitir que o usuário selecione o número de registros por página e faça a navegação entre as páginas;





- Permitir que os filtros utilizados possam ser removidos.

Disponibilizar estrutura que permita configurar campos adicionais para determinadas rotinas, com as seguintes características:

- Permitir que através de configurações simples, sem necessidade de customização, personalize a adição de novos campos.
  - Permitir criar agrupamentos de campos, para serem exibidos em conjunto em área específica nas janelas de entrada de dados já existentes no sistema, como área complementar ou específicos.
  - Permitir definir regras de validação entre os campos adicionais
- Permitir acessibilidade ao escolher zoom, contraste contendo: Normal, escuro, Protanopia, Deuteranopia, Tritanopia.

O sistema deve permitir a criação de Políticas de acesso aos sistemas, contendo as seguintes opções:

- Permitir mais de uma política por grupo ou usuário.
- Dias da semana que serão permitidos os acessos.
- cUsuários ou Grupo de Usuários que utilizarão determinadas políticas criadas.
- Horários de permissão de acesso.
- Tempo para expiração das senhas de acesso dos usuários, podendo ser definido por usuário ou grupo de usuários

## 11) JUSTIFICATIVA TÉCNICA E JURÍDICA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA WEB

A elaboração do presente visa assegurar a regularidade, a eficiência e a legalidade da futura contratação de solução informatizada para gestão pública municipal, cuja característica técnica central é a exigência de tecnologia nativa Web. Tal escolha não é fruto de decisão aleatória ou direcionada, mas sim resultado de criteriosa análise técnica, alinhada às diretrizes normativas federais e estaduais, aos princípios constitucionais da Administração Pública e às melhores práticas de governança digital já implementadas em diversos entes públicos.

Considera-se, portanto, que a definição dessa exigência técnica decorre de um processo de amadurecimento institucional da gestão pública municipal, que busca aprimorar seus fluxos de trabalho, fortalecer a segurança da informação, ampliar a acessibilidade aos serviços e garantir maior eficiência administrativa.

A fundamentação jurídica que embasa essa exigência está ancorada, principalmente, na Constituição Federal de 1988, que, em seu artigo 37, impõe aos gestores públicos a observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

Ademais, a Lei nº 14.133/2021, ao disciplinar o novo regime jurídico das licitações e contratos administrativos, reforça a obrigação de a Administração Pública buscar a proposta mais vantajosa, garantindo o atendimento ao interesse público e respeitando os princípios da isonomia e da seleção objetiva. No caso concreto, a escolha pela tecnologia Web nativa atende integralmente a esses parâmetros, ao estabelecer critérios técnicos justificados pela natureza e complexidade do objeto licitado.

Outro fundamento legal relevante é a Lei nº 14.129/2021, que instituiu a chamada Lei do Governo Digital. Esta norma traz diretrizes claras no sentido de promover a prestação digital de serviços públicos, estimular a interoperabilidade entre sistemas governamentais, ampliar a transparência administrativa e assegurar que as soluções tecnológicas adotadas pelos entes públicos sejam acessíveis, seguras e aderentes a padrões abertos e escaláveis.

Exigir uma solução baseada em tecnologia Web nativa é, portanto, dar efetividade concreta aos comandos legais previstos na referida lei, que, inclusive, alinha-se com as diretrizes de transformação digital em curso no Brasil.

Do ponto de vista técnico, as razões que justificam a exigência de tecnologia Web nativa são amplamente reconhecidas pela literatura especializada, pela prática de mercado e pelas decisões recentes dos Tribunais de Contas. A adoção de soluções Web oferece benefícios incontestáveis, como a possibilidade de acesso remoto e simultâneo por múltiplos usuários, a independência de instalação local em máquinas físicas, a compatibilidade com diferentes sistemas operacionais e navegadores, a facilidade de manutenção e atualização centralizada, além de maior escalabilidade, segurança e





capacidade de integração com outros sistemas públicos, como os da Receita Federal, do Tesouro Nacional, do Tribunal de Contas e de outras entidades fiscalizadoras.

Essa escolha tecnológica também está alinhada à experiência administrativa de outros entes públicos. O Governo Federal, por exemplo, adota sistematicamente soluções Web em seus principais sistemas de gestão, como o Gov.BR, o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), o Sigepe e o e-SIC.

O Estado do Paraná segue a mesma linha, utilizando amplamente sistemas Web para as suas plataformas de saúde, gestão administrativa, controle interno e integração fiscal. No âmbito municipal, destacam-se as contratações realizadas por Matelândia/PR, por meio do Pregão nº 01/2023, e por Céu Azul/PR, através do Pregão Eletrônico nº 64/2023, Cafezal do Sul Pregão Eletrônico nº 006/2024, Ivaté Pregão Eletrônico nº 006/2025, dentre tantas outras, ambos com exigência expressa de tecnologia Web nativa e ampla participação de fornecedores.

A pesquisa de mercado realizada pela Administração Municipal também confirma a ampla oferta de fornecedores no mercado brasileiro aptos a fornecer soluções Web para gestão pública. Empresas como Elotech Gestão Pública Ltda., IPM Sistemas Ltda., Betha Sistemas Ltda., GovernançaBrasil S/A, entre outras, oferecem soluções baseadas em tecnologia Web, atendendo aos requisitos de segurança, escalabilidade, interoperabilidade e acessibilidade exigidos pela legislação vigente.

Tal diversidade de fornecedores demonstra, de maneira inequívoca, que a exigência da tecnologia Web não impõe qualquer restrição indevida à competitividade do certame, sendo plenamente possível a participação de diversos licitantes capacitados.

Além da escolha tecnológica, o presente mantém os critérios técnicos de avaliação já consolidados pela própria Administração Municipal, como a exigência de atendimento integral a 100% dos requisitos gerais obrigatórios e o mínimo de 90% de atendimento aos requisitos específicos por módulo funcional. Essa sistemática objetiva garantir que a solução contratada seja efetivamente aderente às necessidades operacionais da Administração Pública, evitando a aquisição de sistemas com deficiências estruturais ou incompatíveis com as rotinas administrativas vigentes.

O modelo de avaliação técnica adotado não configura qualquer elemento de subjetividade ou direcionamento, ao contrário, foi construído com base em parâmetros objetivos, conhecidos previamente pelos licitantes e amplamente aplicados em contratações similares.

O critério de exigir atendimento a 100% dos requisitos gerais obrigatórios é fundamental, pois tais requisitos traduzem as funcionalidades mínimas e indispensáveis para o funcionamento adequado do sistema. São características que garantem a segurança dos dados, a integridade das informações, o atendimento a normas contábeis, fiscais e financeiras, bem como a conformidade com os sistemas de controle externo.

Já a exigência de atendimento a, no mínimo, 90% dos requisitos específicos por módulo, com possibilidade de adequação contratual dos 10% restantes, proporciona flexibilidade técnica, permitindo que eventuais ajustes sejam realizados sem prejuízo ao serviço público, respeitando o interesse público e os princípios da razoabilidade e economicidade.

A adoção desses critérios técnicos não visa limitar a competitividade, mas, ao contrário, assegurar que a Administração Pública selecione a solução que melhor atenda às suas demandas institucionais, garantindo a entrega de um produto tecnicamente adequado, seguro, eficiente e capaz de assegurar a continuidade dos serviços essenciais prestados à população.

Importante destacar que, em consonância com as orientações jurisprudenciais do Tribunal de Contas da União e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a Administração Pública tem plena liberdade para estabelecer especificações técnicas rigorosas, desde que devidamente fundamentadas em critérios objetivos e vinculadas à natureza do objeto licitado, como é o caso em análise.

No que tange à alegação, eventualmente suscitada por licitantes, de que tais critérios poderiam restringir a participação de empresas que atuam exclusivamente com sistemas locais ou de arquitetura ultrapassada, cumpre esclarecer que essa limitação é consequência direta e inevitável da evolução tecnológica e das necessidades operacionais da Administração.

O princípio da competitividade não pode ser interpretado como uma obrigação de a Administração moldar seus editais de modo a contemplar soluções tecnológicas superadas ou incompatíveis com os padrões mínimos de segurança, desempenho e integração exigidos atualmente. Exigir uma plataforma Web nativa não significa restringir injustificadamente o mercado, mas sim selecionar, dentro de um







universo amplo de fornecedores capacitados, aqueles que possuam soluções tecnológicas condizentes com a realidade administrativa atual.

A pesquisa de mercado realizada antes da elaboração do edital identificou, com clareza, que diversas empresas fornecedoras de software para gestão pública trabalham com soluções em tecnologia Web, demonstrando que o mercado está apto a atender aos requisitos estabelecidos. Além disso, a adoção dessa tecnologia já se consolidou como prática em outros municípios, os quais, inclusive, utilizaram como referência modelos de edital semelhantes ao ora elaborado, sem que houvesse qualquer manifestação formal de órgãos de controle apontando direcionamento ou restrição indevida à competitividade.

A elaboração do presente também levou em consideração os princípios da economicidade e da eficiência, ao buscar uma solução tecnológica que não apenas atenda às demandas atuais, mas que também ofereça escalabilidade para absorver futuras necessidades do Município, sem necessidade de sucessivas contratações ou adaptações onerosas. Sistemas baseados em tecnologia Web oferecem maior capacidade de evolução, integração com novas ferramentas de gestão e menor custo de manutenção a longo prazo.

A aplicação de critérios técnicos objetivos, como os percentuais mínimos de atendimento aos requisitos, representa uma prática recomendável de gestão pública, uma vez que obriga os fornecedores a demonstrar, de maneira inequívoca, que suas soluções possuem grau adequado de maturidade tecnológica, robustez e compatibilidade com as operações da Administração.

A etapa de demonstração técnica, exigida no edital, será realizada de forma transparente, com critérios de avaliação claros, baseados em listas de verificação (checklists) elaboradas previamente, assegurando a uniformidade de análise entre todos os participantes.

Cabe ressaltar que a ampla publicidade conferida ao processo licitatório, com a divulgação do edital no Portal Nacional de Contratações Públicas e nos veículos oficiais do Município, garantirá a isonomia entre os interessados, assegurando que todos os fornecedores que detenham soluções compatíveis tenham condições de participar do certame, dentro dos prazos e condições estipulados.

Com base em todos os elementos apresentados, conclui-se que a exigência de tecnologia Web nativa, aliada aos critérios técnicos de avaliação estabelecidos, atende plenamente aos princípios e dispositivos legais que regem as contratações públicas. A Administração Municipal, ao adotar tais parâmetros, busca garantir a seleção da proposta mais vantajosa, promovendo a modernização dos serviços públicos e fortalecendo a governança digital, sem impor barreiras indevidas à participação de empresas aptas a fornecer soluções tecnológicas adequadas.

Portanto, para garantir a segurança jurídica do certame, todos os aspectos técnicos e jurídicos aqui tratados serão incorporados ao Estudo Técnico Preliminar e ao Termo de Referência, formando a base sólida que sustenta a legalidade e a legitimidade da presente contratação, em total conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com as melhores práticas de gestão pública contemporânea.

## **12) DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação da solução integrada de gestão pública, a Administração Municipal de São Jorge do Patrocínio espera alcançar uma série de resultados concretos e mensuráveis, que impactarão diretamente na melhoria da eficiência administrativa, na transparência da gestão pública e na qualidade dos serviços prestados à população.

O principal resultado esperado é a implementação de um sistema informatizado totalmente integrado, capaz de atender de forma abrangente todas as áreas essenciais da administração pública municipal, incluindo contabilidade, orçamento, finanças, tributação, recursos humanos, patrimônio, compras, contratos, almoxarifado, frotas e demais setores correlatos. Essa integração permitirá que os dados sejam processados de maneira uniforme, sem redundâncias, com total rastreabilidade e com capacidade de gerar relatórios gerenciais e informações consolidadas para apoio à tomada de decisão.

Outro resultado esperado é a conformidade plena com a legislação vigente, especialmente no que se refere às exigências da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de





Licitações e Contratos Administrativos) e do Decreto Federal nº 10.540/2020 (que estabelece as diretrizes para a implantação e funcionamento do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle). A solução contratada deverá atender todas as obrigações legais, permitindo a correta execução orçamentária e financeira, o acompanhamento de receitas e despesas em tempo real, o controle de empenhos, liquidações e pagamentos, e a adequada prestação de contas aos órgãos de controle externo.

Espera-se ainda a obtenção de maior agilidade nos processos administrativos internos, com redução significativa de retrabalho, eliminação de inconsistências de dados entre setores, e automação de rotinas que atualmente demandam tempo e esforço manual por parte dos servidores. A nova solução deverá permitir a digitalização de fluxos de trabalho, a tramitação eletrônica de documentos e a integração com os principais sistemas de controle externo, como os utilizados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Outro benefício esperado é a ampliação da transparência pública, por meio da geração de informações em tempo real para os portais de transparência e de ferramentas que facilitem o acompanhamento, pela sociedade, da execução orçamentária, das despesas públicas e das informações sobre contratos e licitações. O sistema deverá estar apto a publicar, automaticamente, os dados exigidos pela Lei de Acesso à Informação e pelas normativas do TCE/PR.

Também se espera a melhoria na segurança da informação, com a adoção de tecnologias baseadas em ambiente Web, que permitam o acesso remoto seguro, a proteção dos dados por meio de backups periódicos e controlados, a implementação de controles de acesso por perfil de usuário e a rastreabilidade completa das operações realizadas no sistema.

Além disso, a nova solução deverá proporcionar maior controle gerencial à administração municipal, com dashboards e indicadores de desempenho que possibilitem o acompanhamento em tempo real da execução das políticas públicas, dos resultados fiscais, da arrecadação tributária, da gestão de pessoal e do andamento das licitações e contratos.

Por fim, espera-se a melhoria contínua da qualidade da gestão pública, com a redução de erros operacionais, o cumprimento rigoroso dos prazos legais para envio de informações aos órgãos de controle, e a capacitação permanente dos servidores municipais para utilização eficiente da nova ferramenta.

Dessa forma, o conjunto de resultados pretendidos com a contratação da solução integrada de gestão pública está alinhado aos princípios constitucionais da eficiência, economicidade, publicidade e transparência, além de atender aos requisitos normativos específicos do ordenamento jurídico aplicável à administração pública municipal.

### 13) PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de contratar um software de gestão pública, é essencial seguir algumas providências prévias para garantir que o processo seja transparente, eficiente e alinhado às necessidades do município. Os principais passos a serem tomados:

- Identificar os desafios e problemas atuais enfrentados pela administração.
- Mapear os processos que precisam ser otimizados e automatizados.
- Organizar um plano para transferir os dados do sistema atual para o novo software de forma segura e eficiente.

### 14) CONTRATAÇÃO CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existirão contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação, inclusive com relação ao cronograma de execução dos serviços





### 15) IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há

### 16) VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise minuciosa dos estudos preliminares, que abrangem aspectos técnicos, fundamentação e necessidade institucional, conclui-se que a contratação do objeto previsto neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) é não apenas possível tecnicamente, mas também se mostra fundamentadamente necessária para atender às demandas identificadas.

Diante do exposto e considerando as evidências apresentadas, reitera-se o posicionamento conclusivo de que a contratação proposta é plenamente viável. Esta conclusão baseia-se na coerência das especificações técnicas, na aderência às normativas vigentes, e na clara demonstração da essencialidade do objeto para o alcance dos objetivos institucionais. Portanto, ratifica-se a recomendação de prosseguir com o processo de contratação, visando o atendimento eficaz e eficiente das necessidades identificadas pela instituição

### 17) MAPA DE RISCO

| Risco                                | Probabilidade | Impacto para a Administração                                       | Danos                                                                                              | Medidas Preventivas                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Falhas na Integração do Sistema      | Média         | Comprometimento da continuidade dos processos administrativos      | Dificuldades operacionais, paralisação de processos administrativos, retrabalho                    | Planejamento cuidadoso da integração, testes contínuos, apoio técnico da empresa fornecedora.                       |
| Resistência à Adoção do Novo Sistema | Alta          | Redução da eficiência no uso do sistema e resistência à mudança    | Desperdício de tempo, atrasos, frustração dos servidores e falhas na execução de tarefas           | Treinamento adequado, sessões de esclarecimento, suporte contínuo durante a implementação.                          |
| Erros no Registro de Dados           | Média         | Prejuízo na tomada de decisões, falta de confiança nas informações | Impacto negativo no planejamento e execução de políticas públicas, alocação inadequada de recursos | Treinamento rigoroso dos usuários, implementação de validações automatizadas no sistema.                            |
| Problemas de Segurança da Informação | Baixa         | Exposição de dados sensíveis e perda de integridade dos dados      | Danos à reputação da administração pública, multas por violação de dados, perda de confiança       | Implementação de sistemas de segurança robustos, criptografia, autenticação multifatorial, monitoramento constante. |





|                                                          |       |                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Incompatibilidade com Sistemas Legados</b>            | Baixa | Atrasos na implementação, dificuldades operacionais             | Custos adicionais para adaptação, impacto na eficiência e continuidade dos processos administrativos       | Análise prévia de compatibilidade, desenvolvimento de soluções específicas de integração.                |
| <b>Excesso de Custos Operacionais</b>                    | Baixa | Comprometimento do orçamento e do planejamento financeiro       | Redução de recursos para outras áreas prioritárias, dificuldades para manter a sustentabilidade financeira | Planejamento financeiro detalhado, acompanhamento contínuo de custos e otimização de recursos.           |
| <b>Falta de Suporte Técnico Pós-Implementação</b>        | Média | Dificuldade na resolução de problemas, interrupção dos serviços | Parada nas operações, aumento de custos com falhas prolongadas, insatisfação dos servidores                | Garantia de contrato de manutenção e suporte contínuo, equipe de suporte dedicada.                       |
| <b>Atraso na Implementação do Sistema</b>                | Média | Prejuízo no cronograma de melhoria da gestão pública            | Descontinuidade nos processos administrativos, adiamento de outros projetos essenciais                     | Estabelecimento de cronograma realista, monitoramento do progresso e identificação precoce de problemas. |
| <b>Inadequação às Normas de Proteção de Dados (LGPD)</b> | Baixa | Multas e sanções legais, danos à imagem pública                 | Perda de credibilidade, processos jurídicos, multas e penalidades associadas ao descumprimento             | Adequação do sistema às exigências da LGPD, auditorias regulares de conformidade.                        |

#### 18) RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEUDO DO DOCUMENTO

Certificamos, para devidos fins, que os servidores abaixo relacionados são os responsáveis pela elaboração e pelo conteúdo do presente documento.







**ANEXO II**

**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº XX/2.XXX**

**MODELO DE PROPOSTA AJUSTADA**  
**(uso obrigatório por todas as licitantes)**  
**(papel timbrado da licitante)**

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de **PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 24/2.025** em epigrafe que tem por objeto a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX..**, em atendimento as Secretarias e Departamentos do Município, conforme segue:

| LOTE ÚNICO  |       |                                       |                                                                           |            |             |
|-------------|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Entidades:  |       | Prefeitura Municipal/Câmara Municipal |                                                                           |            |             |
| Item        | Qtde. | Unid.                                 | Descrição                                                                 | Valor Unt. | Valor total |
| 01          | 12    | Mês                                   | Contabilidade Pública                                                     |            |             |
| 02          | 12    | Mês                                   | Planejamento Orçamentário                                                 |            |             |
| 03          | 12    | Mês                                   | Tesouraria e Financeiro                                                   |            |             |
| 04          | 12    | Mês                                   | LRF                                                                       |            |             |
| 05          | 12    | Mês                                   | Prestação de Contas do Estado                                             |            |             |
| 06          | 12    | Mês                                   | Portal Transparência                                                      |            |             |
| 07          | 12    | Mês                                   | Compras e Licitações                                                      |            |             |
| 08          | 12    | Mês                                   | Almoxarifado                                                              |            |             |
| 09          | 12    | Mês                                   | Patrimônio                                                                |            |             |
| 10          | 12    | Mês                                   | Controle de Frota                                                         |            |             |
| 11          | 12    | Mês                                   | Obras Públicas                                                            |            |             |
| 12          | 12    | Mês                                   | Recursos Humanos, Folha de Pagamento e Portal do Servidor                 |            |             |
| 13          | 12    | Mês                                   | Ponto Eletrônico                                                          |            |             |
| 14          | 12    | Mês                                   | Tributação Municipal e Portal do Contribuinte                             |            |             |
| 15          | 12    | Mês                                   | Nota Fiscal Eletrônica e ISS                                              |            |             |
| 16          | 12    | Mês                                   | Protocolo                                                                 |            |             |
| 17          | 12    | Mês                                   | Assinatura Digital                                                        |            |             |
| 18          | 12    | Mês                                   | Governo Digital                                                           |            |             |
| 19          | 12    | Mês                                   | Automação Financeira                                                      |            |             |
| 20          | 12    | Mês                                   | Assistência Social                                                        |            |             |
| 21          | 12    | Mês                                   | Provimento de Data Center (Hospedagem, Processamento, Segurança e Backup) |            |             |
| VALOR TOTAL |       |                                       |                                                                           |            |             |
| Entidades:  |       | Fundo Municipal de Previdência        |                                                                           |            |             |
| 22          | 12    | Mês                                   | Contabilidade Pública                                                     |            |             |
| 23          | 12    | Mês                                   | Planejamento Orçamentário                                                 |            |             |
| 24          | 12    | Mês                                   | Tesouraria e Financeiro                                                   |            |             |





|                    |                                                                                                                                                            |     |                                                                           |  |     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|--|-----|
| 25                 | 12                                                                                                                                                         | Mês | LRF                                                                       |  |     |
| 26                 | 12                                                                                                                                                         | Mês | Prestação de Contas do Estado                                             |  |     |
| 27                 | 12                                                                                                                                                         | Mês | Portal Transparência                                                      |  |     |
| 28                 | 12                                                                                                                                                         | Mês | Patrimônio                                                                |  |     |
| 29                 | 12                                                                                                                                                         | Mês | Recursos Humanos, Folha de Pagamento e Portal do Servidor                 |  |     |
| 30                 | 12                                                                                                                                                         | Mês | Provimento de Data Center (Hospedagem, Processamento, Segurança e Backup) |  |     |
| VALOR TOTAL        |                                                                                                                                                            |     |                                                                           |  |     |
| 31                 | Serviços de diagnostico, configuração, migração de dados, habilitação dos sistemas para uso e treinamentos dos usuários referente aos módulos implantados. |     |                                                                           |  |     |
| Valor total global |                                                                                                                                                            |     |                                                                           |  | R\$ |

**Informar Valor total R\$...**

- 1) Prazo de validade da proposta de \_\_\_\_ (mínimo de 60 sessenta dias), a contar da data de abertura do certame.
- 2) Garantimos que os produtos serão substituídos, sem ônus para a entidade de licitação, caso não estejam de acordo às especificações e padrões exigidos.
- 3) Garantia mínima dos produtos acima descritos é de 12 meses.
- 4) Declaramos que nos preços contidos na proposta que vierem a ser ofertados por meio de lances, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.
- 5) Informar os seguintes Dados Bancários, a fim de agilizar os possíveis pagamentos:  
Banco: \_\_\_\_\_  
Agencia: \_\_\_\_\_  
Conta Corrente: \_\_\_\_\_

**Razão Social da Empresa Licitante:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone/fax:**

**Caso seja a empresa vencedora os pagamentos, vão ser depositados, na conta informada.**

Local, (data)

Assinatura do Responsável Legal





**ANEXO – III**  
**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 32/2.025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**  
**(papel timbrado da licitante)**

**À pregoeira e equipe de apoio**

Prefeitura Municipal de **São Jorge do Patrocínio**, Estado do Paraná

**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 32/2.025**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (\***Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.**\*)

1) Declara que CUMPRE todos os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias do PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 32/2.025 do Município de São Jorge do Patrocínio, -PR.

2) Declara que está plenamente capacitado a efetuar o fornecimento dos produtos licitados, referente ao PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 32/2.025, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos

3) Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 32/2.025 do Município de **São Jorge do Patrocínio**, -PR, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

4) Declara atende aos requisitos de habilitação, e o que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021)

5) Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

6) Declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

7) Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

8) Declara, para os fins que a empresa **não foi declarada inidônea por nenhum órgão público** de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

9) Declara que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

10) Declara, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

11) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

12) Declara que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009

13) Declara, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº .....

e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato.**

14) Declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº





12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

15) Declara, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone: ( )**

16) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

17) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

..... de 20xx  
Local e Data

**Assinatura do Responsável pela Empresa**  
(Nome Legível/Cargo)







PREFEITURA  
**SÃO JORGE DO  
PATROCÍNIO**

**ANEXO IV**  
**FORMULÁRIO PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

DECLARAÇÃO contendo informações para fins de assinatura do contrato.

Razão Social da proponente: \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
Endereço \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_,  
Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_,  
Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_,  
Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº \_\_\_\_\_,  
Nº do telefone \_\_\_\_\_ Nº de fax da empresa \_\_\_\_\_,  
Nome do representante legal autorizado para assinatura do contrato. \_\_\_\_\_

Função do representante legal, \_\_\_\_\_  
Endereço do representante legal, \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

Assinatura e Identificação do Responsável da Empresa

**OBS: Este documento deverá ser apresentado junto com a documentação de Habilitação**

**OBS: A não apresentação desse formulário não implica na inabilitação da licitante.**

44 **3634 8000**

Av. Carlos Spanhel, 164

São Jorge do Patrocínio - PR - 87.555-000

✉ [pmsjp@sjpatrocinio.pr.gov.br](mailto:pmsjp@sjpatrocinio.pr.gov.br)

🌐 [sjpatrocinio.pr.gov.br](http://sjpatrocinio.pr.gov.br) JPCF/lcs

📱 @sjpatrocinio





**ANEXO – V  
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 32/2.025**

**MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Carlos Spanhol, 164 - Centro, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 77.870.475/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o SR **XXXXXXX**, brasileiro, solteiro, Agente Político, residente e domiciliado, na cidade de **XXXXXX** Paraná, portador da Cédula de Identidade RG n.º **XXXXXX**-SSP/PR, inscrito no CPF/MF n.º **XXXXXXXXXX**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, -----, Pessoa jurídica de direito privado, situada à -----, na cidade de -----, no Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º -----, e no ICMS sob o nº -----, neste ato representada por seu sócio Administrador: -----, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º -----, inscrito no CPF/MF sob n.º -----, residente e domiciliado à -----, na cidade de -----, denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº ----- e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do PREGÃO (ELETRÔNICO) **Nº 32/2.025** mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**1. DO OBJETO (art. 92, I e II)**

**1.1** O objeto do presente contrato é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO CONVERSÃO DOS DADOS PRÉ-EXISTENTES, IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS, TREINAMENTO DE USUÁRIOS, MANUTENÇÃO QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, SUPORTE TÉCNICO VIA TELEFONE, ACESSO REMOTO OU VISITA “IN-LOCO” E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS DOS SISTEMAS, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CÂMARA MUNICIPAL E FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO - PR..**

**1.2** Objeto da contratação:

| LOTE ÚNICO |       |                                       |                                                           |            |             |
|------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Entidades: |       | Prefeitura Municipal/Câmara Municipal |                                                           |            |             |
| Item       | Qtde. | Unid.                                 | Descrição                                                 | Valor Unt. | Valor total |
| 01         | 12    | Mês                                   | Contabilidade Pública                                     |            |             |
| 02         | 12    | Mês                                   | Planejamento Orçamentário                                 |            |             |
| 03         | 12    | Mês                                   | Tesouraria e Financeiro                                   |            |             |
| 04         | 12    | Mês                                   | LRF                                                       |            |             |
| 05         | 12    | Mês                                   | Prestação de Contas do Estado                             |            |             |
| 06         | 12    | Mês                                   | Portal Transparência                                      |            |             |
| 07         | 12    | Mês                                   | Compras e Licitações                                      |            |             |
| 08         | 12    | Mês                                   | Almoxarifado                                              |            |             |
| 09         | 12    | Mês                                   | Patrimônio                                                |            |             |
| 10         | 12    | Mês                                   | Controle de Frota                                         |            |             |
| 11         | 12    | Mês                                   | Obras Públicas                                            |            |             |
| 12         | 12    | Mês                                   | Recursos Humanos, Folha de Pagamento e Portal do Servidor |            |             |
| 13         | 12    | Mês                                   | Ponto Eletrônico                                          |            |             |
| 14         | 12    | Mês                                   | Tributação Municipal e Portal do Contribuinte             |            |             |
| 15         | 12    | Mês                                   | Nota Fiscal Eletrônica e ISS                              |            |             |





|                    |                                                                                                                                                            |                                |                                                                           |  |     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|-----|
| 16                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Protocolo                                                                 |  |     |
| 17                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Assinatura Digital                                                        |  |     |
| 18                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Governo Digital                                                           |  |     |
| 19                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Automação Financeira                                                      |  |     |
| 20                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Assistência Social                                                        |  |     |
| 21                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Provimento de Data Center (Hospedagem, Processamento, Segurança e Backup) |  |     |
| VALOR TOTAL        |                                                                                                                                                            |                                |                                                                           |  |     |
| Entidades:         |                                                                                                                                                            | Fundo Municipal de Previdência |                                                                           |  |     |
| 22                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Contabilidade Pública                                                     |  |     |
| 23                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Planejamento Orçamentário                                                 |  |     |
| 24                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Tesouraria e Financeiro                                                   |  |     |
| 25                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | LRF                                                                       |  |     |
| 26                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Prestação de Contas do Estado                                             |  |     |
| 27                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Portal Transparência                                                      |  |     |
| 28                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Patrimônio                                                                |  |     |
| 29                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Recursos Humanos, Folha de Pagamento e Portal do Servidor                 |  |     |
| 30                 | 12                                                                                                                                                         | Mês                            | Provimento de Data Center (Hospedagem, Processamento, Segurança e Backup) |  |     |
| VALOR TOTAL        |                                                                                                                                                            |                                |                                                                           |  |     |
| 31                 | Serviços de diagnostico, configuração, migração de dados, habilitação dos sistemas para uso e treinamentos dos usuários referente aos módulos implantados. |                                |                                                                           |  |     |
| Valor total global |                                                                                                                                                            |                                |                                                                           |  | R\$ |

**1.3** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital da Licitação;
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 2.1.** Os quantitativos dos produtos que se refere este contrato serão solicitados de forma parcelada em conforme à necessidade da Secretaria Requisitante, no prazo de vigência do contrato ou seus aditivos.
- 2.2.** A entrega do objeto da presente licitação deverá ser efetuada no local a ser designado pela Secretaria Requisitante em até 30 (trinta) dias, após a solicitação, sendo este sempre localizado no Município de São Jorge do Patrocínio – Pr.
- 2.3.** Não será aceito entrega fracionada do quantitativo constante na solicitação/empenho. A entrega deverá cumprir a totalidade da solicitação/nota de empenho.
- 2.4.** Fica assegurado ao Município de São Jorge do Patrocínio – PR., a seu exclusivo critério o direito de:
- 2.5.** Alterar o presente contrato com base nas normas legais editadas pela União.
- 2.6.** Rejeitar o produto que não estiver de acordo com as especificações.





- 2.7.** O prazo do presente contrato, atendidas às exigências da Lei 14.133/21, podendo ser prorrogado para que haja total fornecimento dos serviços e cumprimento do presente instrumento.
- 2.8.** Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 2.9.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 2.10.** A execução dos serviços do objeto dar-se-á, conforme a expedição da nota de empenho, encaminhada pelo setor de Compras, com autorização do Departamento Administrativo.
- 2.11.** Os serviços de implantação e de dados, deverão ser concluídos, com todas as funcionalidades exigidas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da expedição da nota de empenho, sem que ocorra qualquer ônus ao Município de São Jorge do Patrocínio, Câmara Municipal e ao Fundo de Previdência.
- 2.12.** O processo de implantação dos sistemas deverá ser realizado de forma cuidadosa, seguindo as seguinte etapas:
- 2.13.** Diagnóstico e levantamento de requisitos: a contratada deverá realizar um estudo detalhado da situação atual da administração municipal, identificando processos, fluxos de trabalho e necessidades específicas de cada setor.
- 2.14.** Configuração e parametrização dos módulos: Os módulos deverão ser configurados e parametrizados de acordo com as necessidades específicas do Município, Câmara Municipal de Fundo de Previdência, considerando sua estrutura organizacional, legislação local e processos internos.
- 2.15.** Migração de dados: a contratada deverá realizar a migração de dados dos sistemas atualmente em uso pelo município para a nova plataforma, garantindo a integridade e consistência das informações.
- 2.16.** Customizações pontuais: Caso necessário, a contratada deverá realizar customizações pontuais para atender a requisitos específicos não cobertos pela configuração padrão do sistema.
- 2.17.** Testes integrados: Deverão ser realizados testes abrangentes para verificar a integração entre os módulos e o correto funcionamento de todas as funcionalidades do sistema.
- 2.18.** Homologação: O sistema deverá passar por um processo de homologação por parte da equipe técnica da contratante antes de sua entrada em produção.
- 2.19.** Treinamento dos usuários: a contratada deverá fornecer treinamento abrangente para todos os usuários do sistema, incluindo servidores municipais e gestores.







- 2.20.** Acompanhamento pós-implantação: a contratada deverá acompanhar de perto a entrada em produção do sistema e fornecer suporte intensivo durante 15 (quinze) dias de operação, após a homologação.
- 2.21.** A conversão/migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso são de responsabilidade da empresa proponente. Será necessário incluir todos os dados inseridos a partir do ano de 2013 (ano de aplicação do PCASP neste município) até a data atual. No caso de informações tributárias, de patrimônio e de pessoal, informamos que o sistema atual contém dados, histórico de contribuintes, de funcionários e de bens patrimoniais desde o cadastro inicial anterior a 2013. Portanto, a conversão deve ser realizada de forma a preservar todo o histórico funcional existente.
- 2.22.** Posteriormente a implantação do software, a contratada deverá realizar treinamento aos servidores municipais que passarão a operar os sistemas, no qual deverá ser iniciado o treinamento no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de serviço ou instrumento equivalente, devendo o treinamento ser realizado no local indicado pelo Departamento Administrativo.
- 2.23.** A contratada deverá fornecer um programa abrangente de treinamento e capacitação, que deverá incluir:
- 2.23.1. Treinamento hands-on para usuários finais, divididos por módulos;
  - 2.23.2. Capacitação avançada para usuários-chave e equipe de TI;
  - 2.23.3. Disponibilização de ambiente de treinamento;
  - 2.23.4. Material didático em português;
  - 2.23.5. Certificado do treinamento.
- 2.24.** Os treinamentos deverão ser ministrados por profissionais com amplo conhecimento dos módulos e experiência em capacitação de usuários de sistemas de gestão pública.
- 2.25.** Após o treinamento, os usuários deverão ser capazes de operar completamente seus respectivos sistemas, incluindo o cadastramento de dados, emissão de relatórios, geração de arquivos para o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, realização de consultas complexas e gerenciamento dos sistemas (com tarefas como gerenciamento de usuários, correções de entradas de dados incorretas, verificação de inconsistências).
- 2.26.** Todas as despesas referentes aos treinamentos (passagens, hospedagens, alimentação, diárias, entre outras) serão de responsabilidade da empresa a ser contratada.
- 2.27.** Os serviços de manutenção, suporte técnico e fornecimento de licença de uso de sistema de informação ilimitada de gestão pública deverão ser prestados durante o prazo de 12 meses.
- 2.28.** Os serviços de manutenção, suporte técnico in loco e via remota não haverá nenhum tipo de reembolso, devendo todas as despesas estar inclusas nas mensalidades correspondentes ao licenciamento de uso dos sistemas.





- 2.29.** A contratada deverá oferecer um serviço de suporte técnico e manutenção abrangente, que deverá incluir:
- 2.29.1. Suporte remoto via telefone, e-mail e sistema de chamados;
  - 2.29.2. Atendimento em horário comercial, com plantão para questões críticas;
  - 2.29.3. Manutenção corretiva sem custos adicionais;
  - 2.29.4. Atualizações periódicas para atendimento à legislação;
  - 2.29.5. Evolução tecnológica contínua da plataforma;
- 2.30.** Melhorias, implementações e desenvolvimento de relatórios, integrações e bancos de dados por meio de atividade de hora técnica contratada, conforme aditivos ao contrato.
- 2.31.** Os serviços de manutenção corretiva, assim entendido aqueles destinados a sanar erros e defeitos de funcionamento dos sistemas informatizados deverão ocorrer no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da abertura do chamado técnico relatando a ocorrência, caso for realizado in loco e os atendimentos remotos não poderão ultrapassar 24 (vinte e quatro) horas a cada chamado técnico, sob pena de aplicação de multa diária no percentual de 1% sobre o valor da remuneração mensal do módulo pago à contratada.
- 2.32.** Os serviços de manutenção adaptativa, assim entendido aqueles destinados a adequar os sistemas informatizados às exigências legais e normativas de gestão pública previstas, por exemplo, em normas municipais, estaduais, federais e instrução do Tribunal de Contas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação da nova exigência, prorrogável, de comum acordo, conforme complexidade das operações necessárias ou de acordo com o prazo exigido nas normas.
- 2.33.** O suporte técnico deverá ser prestado por equipe especializada, com conhecimento aprofundado de todos os módulos do sistema. A contratada deverá manter um histórico detalhado de todos os chamados e intervenções realizadas.
- 2.34.** O sistema a ser contratado deverá ser integrado, em estrito atendimento ao art. 48, § 1º, inciso III da Lei 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que estabelece a adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda a padrão mínimo de qualidade estabelecido pelo Poder Executivo da União. Além disso, deverá estar em conformidade com o Decreto Federal 10.540/2020, que dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC).
- 2.35.** Os sistemas deverão operar no modo multiusuário, com licenças de uso de módulos ilimitadas para toda a solução. O número de usuários deverá ser ilimitado, sem a necessidade de aquisição adicional por parte da contratante durante a vigência do contrato. Esta exigência visa garantir a flexibilidade e escalabilidade necessárias para atender ao crescimento e às mudanças organizacionais do município.
- 2.36.** O sistema deverá realizar a "INTEGRAÇÃO" entre sistemas para processos de exportação e importação de bases de dados com as plataformas federais, estaduais, municipais e de terceiros, conforme a necessidade e o interesse da contratante. Esta integração deverá ser possível sempre que houver layouts de integração disponíveis para





este fim. A integração de sistemas é uma prática de TI amplamente utilizada no mercado tecnológico atual, essencial para garantir o uso eficiente das informações, apoiar a tomada de decisões dos gestores municipais, promover a transparência organizacional e melhorar a prestação de serviços aos munícipes e a prestação de contas aos órgãos fiscalizadores.

**2.37.** Para garantir o pleno funcionamento da solução e a segurança dos dados públicos, a contratada deverá providenciar a hospedagem em um DATACENTER que atenda às disposições da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). A contratada deverá assumir total responsabilidade pelo cumprimento das diretrizes da LGPD, garantindo a proteção e o tratamento adequado dos dados pessoais envolvidos na operação do sistema.

**2.38.** O DATACENTER deverá contar com todos os recursos físicos, lógicos, humanos e tecnológicos necessários para viabilizar o funcionamento adequado da solução com a qualidade e a segurança esperadas. Isso inclui, mas não se limita a:

2.38.1. Infraestrutura de servidores robusta e escalável;

2.38.2. Sistemas de segurança física e lógica avançados;

2.38.3. Redundância de energia e conectividade;

2.38.4. Equipe técnica especializada e certificada;

2.38.5. Políticas de backup e recuperação de desastres;

2.38.6. Monitoramento 24/7 de performance e segurança, procedimentos aplicados em certificação TIER III.

**2.39.** A contratante não será responsável pelo custeamento, gerenciamento ou qualquer outra forma de intervenção referente à viabilização do DATACENTER, exceto pelos custos previstos no instrumento convocatório.

**2.40.** A contratada deverá assegurar que o DATACENTER garanta a integridade dos dados e informações dos sistemas mediante a aplicação de políticas de segurança físicas, lógicas, de alimentação elétrica e de condicionamento ambiental avançadas e atualizadas, em consonância com as melhores práticas do mercado tecnológico atual, mantidas por equipe própria ou terceirizada.

**2.41.** As disposições finais deste projeto básico, visa consolidar os aspectos administrativos, jurídicos e legais que norteiam a contratação e execução da solução integrada de gestão pública, assegurando conformidade com a legislação vigente, eficiência administrativa e a proteção do interesse público.

**2.42.** Este projeto básico foi elaborado com base nos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando o cumprimento dos princípios de legalidade, eficiência, economicidade e transparência.

**2.43.** Integra-se, ainda, às disposições do Decreto Federal nº 10.540/2020, que regula o Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle (SIAFIC), visando padronização, segurança e integração de informações financeiras públicas.





- 2.44.** O planejamento minucioso descrito neste documento garante que os objetivos da contratação sejam plenamente atingidos, assegurando a modernização tecnológica e a melhoria na prestação de serviços públicos à população.
- 2.45.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Administração Pública, com base nos critérios de aceitação e demais diretrizes estabelecidas neste projeto básico.
- 2.46.** A empresa contratada deverá executar todos os serviços com observância estrita dos requisitos técnicos, prazos e metas estabelecidos, sujeitando-se às penalidades previstas em caso de descumprimento.
- 2.47.** A atualização contínua da solução, o suporte técnico eficiente e o treinamento dos servidores são obrigações fundamentais para o sucesso da implantação.
- 2.48.** A adoção de infraestrutura sustentável, aliada à implementação de práticas modernas de governança pública, assegura uma solução escalável e adaptada às demandas futuras do município.
- 2.49.** Eventuais imprevistos que comprometam a execução dos serviços deverão ser comunicados imediatamente à Administração, que avaliará medidas mitigadoras.
- 2.50.** A resolução de conflitos será conduzida preferencialmente por meio de mecanismos administrativos, como mediação, conforme permitido pela legislação, resguardando o interesse público.
- 2.51.** Este projeto básico tem vigência vinculada ao período de execução contratual, sendo regido pelas normas aqui descritas e ajustável apenas mediante termo aditivo, nos limites da lei.
- 2.52.** Todo o processo licitatório será amplamente divulgado para assegurar o controle social e a fiscalização pelos órgãos competentes, garantindo máxima publicidade e acesso às informações.
- 2.53.** Este projeto básico representa um instrumento estratégico para a modernização da gestão pública municipal, promovendo maior eficiência na administração dos recursos públicos e na prestação de serviços à população. Sua execução, alinhada aos princípios legais e administrativos, consolidará a conformidade com as exigências regulatórias e o compromisso com o interesse público

### **3. DA VIGÊNCIA:**

- 3.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 114 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 3.2.** A fixação do prazo de vigência contratual em 12 (doze) meses justifica-se em razão da natureza continuada dos serviços a serem contratados, os quais envolvem a locação de sistemas informatizados integrados de gestão pública, com suporte técnico contínuo, manutenção, hospedagem em data center certificado, atualizações e demais serviços correlatos essenciais à continuidade da administração pública municipal.
- 3.3.** Trata-se de uma contratação que exige o funcionamento ininterrupto das soluções tecnológicas ofertadas, sendo que a interrupção desses serviços comprometeria gravemente a gestão fiscal, contábil, orçamentária, de pessoal, da saúde, educação, assistência social e demais áreas da Prefeitura Municipal, o que, por sua vez, acarretaria sérios prejuízos à população e à legalidade dos atos administrativos.







- 3.4. Nesse contexto, a duração inicial de 12 meses atende aos princípios da razoabilidade, da economicidade e da eficiência administrativa, uma vez que permite a estabilidade da prestação dos serviços e a previsibilidade orçamentária da despesa, sem engessar a Administração com contratos de longo prazo desnecessários.
- 3.5. Além disso, conforme dispõe o art. 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, os contratos administrativos poderão ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos, desde que demonstrada a vantajosidade da prorrogação e observados os requisitos legais, especialmente nos casos de serviços contínuos, como é o caso da presente contratação. A possibilidade de prorrogação contratual também assegura à Administração a manutenção de uma solução já implantada e testada, evitando-se gastos desnecessários com nova licitação, treinamentos e migração de dados, desde que a prestadora continue atendendo às condições originalmente pactuadas e com preços compatíveis com os praticados no mercado.
- 3.6. Dessa forma, a previsão de vigência inicial de 12 meses, com possibilidade de prorrogação conforme o art. 114 da Lei nº 14.133/2021, é plenamente justificável, necessária e juridicamente adequada aos interesses públicos envolvidos.

#### 4. **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS (art. 92, VII e XVIII)**

- 4.1. A responsabilidade pela gestão do presente contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados por ato administrativo próprio do contratante, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 9º do Decreto nº 38, de 28 de março de 2023.
- 4.2. A responsabilidade pela fiscalização do presente contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados por ato administrativo próprio do contratante, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 10, 11 e 12 do Decreto nº 38, de 28 de março de 2023.
- 4.3. A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

#### 5. **DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 6. **DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

- 6.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento objeto da presente contratação, o valor TOTAL de R\$ ... (...).
- 6.2. O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores do contrato, que deverá ser emitida após recebimento.
- 6.3. O CONTRATANTE não se responsabilizará por despesa que venha ser efetuada pela CONTRATADA que não tenha sido expressamente acordada no presente contrato.
- 6.4. Para fins de pagamento deverá ser verificada a regularidade da contratada junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF. Não sendo possível a verificação, a CONTRATADA encaminhará nota fiscal eletrônica ao setor de contabilidade, acompanhada das seguintes certidões:
- 6.4.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 6.4.2. Certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da contratada;
  - 6.4.3. Certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da contratada;
  - 6.4.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
  - 6.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- 6.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 6.6. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes





da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

6.7. O valor constante no item 6.1 é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 7. REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA ou outro índice que apresente maior vantajosidade para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7.9. Para solicitação de reajuste, deve-se atentar para a cláusula de reajuste de preços constante no Termo de referência do Edital.

## 8. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

8.1 Diante da hipótese de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, os preços contratados poderão ser revistos, de acordo com as regras estabelecidas na legislação.

8.2 O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

c) Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

d) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

8.3 Para solicitar o reequilíbrio **não poderão haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.**

8.4 Os pedidos de reequilíbrio **não suspendem a entrega de itens já empenhados.** Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.





8.5 Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a **CONTRATADA** deverá apresentar no Setor de Compras e Licitações, de preferência via e-mail: [licitacaosaojorge@gmail.com](mailto:licitacaosaojorge@gmail.com), toda documentação abaixo:

- a) Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) **produto(s)** contratados e o preço a ser reequilibrado, conforme modelo simplificado abaixo:

| PREÇO CONTRATADO                                                                                |                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| Descrição do produto                                                                            |                                                     |          |
| A                                                                                               | Valor registrado no Contrato ou ARP                 | R\$ 0,00 |
| B                                                                                               | Custo Unitário (NF nº ..... Data ...../...../.....) | R\$ 0,00 |
| C                                                                                               | Total de impostos/tributos .....%                   | R\$ 0,00 |
| D                                                                                               | Total de custos fixos .....%                        | R\$ 0,00 |
| <b>VALOR FINAL (VF) = A – (B + C + D)</b>                                                       |                                                     |          |
| E                                                                                               | Margem de lucro                                     | .....%   |
| <b>MARGEM DE LUCRO (%) = [(RECEITA – CUSTO TOTAL)/RECEITA X 100]</b>                            |                                                     |          |
| <i>Onde:</i>                                                                                    |                                                     |          |
| <b>RECEITA = VALOR FINAL (VF)</b>                                                               |                                                     |          |
| <b>CUSTO TOTAL = Soma do valor pago no item, do imposto/tributo e do custo fixo (B + C + D)</b> |                                                     |          |
| PREÇO ATUALIZADO                                                                                |                                                     |          |
| Descrição do produto                                                                            |                                                     |          |
| A                                                                                               | Valor registrado no Contrato ou ARP                 | R\$ 0,00 |
| B                                                                                               | Custo Unitário (NF nº ..... Data ...../...../.....) | R\$ 0,00 |
| C                                                                                               | Total de impostos/tributos .....%                   | R\$ 0,00 |
| D                                                                                               | Total de custos fixos .....%                        | R\$ 0,00 |
| <b>VALOR FINAL (VF) = A – (B + C + D)</b>                                                       |                                                     |          |
| E                                                                                               | Margem de lucro                                     | .....%   |
| <b>MARGEM DE LUCRO (%) = [(RECEITA – CUSTO TOTAL)/RECEITA X 100]</b>                            |                                                     |          |
| <i>Onde:</i>                                                                                    |                                                     |          |
| <b>RECEITA = VALOR FINAL (VF)</b>                                                               |                                                     |          |
| <b>CUSTO TOTAL = Soma do valor pago no item, do imposto/tributo e do custo fixo (B + C + D)</b> |                                                     |          |

- a) Cópias das notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido
- b) O valor reequilibrado nunca deverá ser superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.
- c) Cópias das certidões vigentes: i) Certificado de regularidade do FGTS; ii) Certidão de débitos Trabalhista; **iii)** Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União; **iv)** Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa Estadual; **v)** Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal; **vi)** Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar); **vii)** Tribunal de Contas da União - TCU em consulta consolidada de pessoas jurídicas que reúne os resultados das certidões no TCU - Licitantes Inidôneos; CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

8.5.1 **Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.**

8.6 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

8.7 A análise de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro compete ao gestor do contrato, nos termos do art. 9º, II, do Decreto nº 38, de 28 de março de 2023.

8.8 **A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão**





- do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 8.9 Os **requerimentos de reequilíbrio econômico-financeiro** apresentados pela contratada devem ser respondidos no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data de apresentação do pedido (protocolo).
- 8.10 Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será **INDEFERIDO** pelo Município e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 8.11 Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a **CONTRATADA** deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).
- 8.12 O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.
- 8.13 A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.
- 8.14 **O novo preço só terá validade após celebração de termo aditivo e não terá efeito retroativo.**
- 8.15 Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

## 9. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

- 9.1. Os pagamentos decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias desta Prefeitura, próprios da secretaria abaixo listada, prevista para este exercício, podendo ser alterados mediante termo aditivo de acréscimo de dotação orçamentaria. Sendo:

| ÓRGÃO | UNIDADE | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE DE RECURSO | PROJETO ATIVIDADE | DESPESA REDUZIDO |
|-------|---------|---------------------|------------------|-------------------|------------------|
|       |         |                     |                  |                   |                  |

## 10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

- 10.1. São obrigações da **CONTRATANTE**, além das previstas neste Contrato, decorrentes da natureza do ajuste, as seguintes (**art. 92, X, XI e XIV**):
- 10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
  - 10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
  - 10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
  - 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
  - 10.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**;
  - 10.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
  - 10.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
  - 10.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;







10.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.9.1. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de *30 (trinta) dias*.

10.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10.2. São obrigações da CONTRATADO, além das previstas neste Contrato, decorrentes da natureza do ajuste, as seguintes (art. 92, XIV, XVI e XVII):**

10.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.2.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.2.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.2.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.2.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.2.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.2.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista





em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

- 10.2.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 10.2.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.2.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 10.2.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 10.2.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.2.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 10.2.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.2.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 10.2.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **11. GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART.92,XIV):**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas





- alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**
1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
    - i. *O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
  2. compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo







Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

- 12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### 13. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART.92, XIX):

- 13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 13.1.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixada para o contrato.
- 13.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
  - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 13.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 13.3.3. Indenizações e multas.
- 13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021).

### 14. DA GARANTIA DO PRODUTO:

- 14.1. A contratada deverá oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses contra quaisquer defeitos de fabricação.
- 14.2. Durante o período de garantia do equipamento, a empresa contratada deverá responsabilizar-se pela embalagem, retirada, devolução/reinstalação do equipamento se for o caso, bem como encargos relacionados ao atendimento em garantia do produto sem qualquer ônus para o **MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO**;
- 14.3. Caso o equipamento instalado apresente defeito de fabricação irrecuperável a empresa contratada deverá providenciar a troca do mesmo no prazo máximo de 05 (cinco) dias.
- 14.4. No caso de substituição dos equipamentos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente dados aos substituídos, a contar da data do recebimento definitivo.
- 14.5. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, serão de inteira responsabilidade da contratada.







**14.6. Essa cláusula aplica-se apenas a equipamentos e material permanente.**

**15. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS:**

**15.1.** Este contrato é regido pelas disposições expressas na **Lei nº 14.133/21**, suas alterações posteriores e outras normas aplicáveis. De forma subsidiária, também se aplicam as disposições contidas na **Lei nº 8.078**, de 11.09.1990, conhecida como o **Código de Defesa do Consumidor**, bem como no **Código Civil Brasileiro** e em outros regulamentos relacionados ao objeto, inclusive na resolução de casos omissos.

**16. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:**

**16.1.** Fica assegurado ao **MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO**, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

**16.2.** A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

**16.3.** Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

**16.4.** A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

**16.5.** A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

**16.6.** Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

**16.7.** A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**16.8.** A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito do **MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO**.

**17. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:**

**17.1.** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

**18. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

**18.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**18.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**18.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**18.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**18.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas





em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

- 18.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

#### **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 19.1.** Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:
- 19.1.1. A CONTRATADA não poderá ceder a terceiros as obrigações oriundas deste contrato, sem prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE.
  - 19.1.2. Correrão à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre o fornecimento objeto deste Contrato.
  - 19.1.3. A abstenção por parte do MUNICÍPIO da utilização de quaisquer direitos ou faculdade que lhe assistam em razão deste contrato e/ou da lei não importará em renúncia destes mesmos direitos ou faculdades que poderão ser exercidos a qualquer tempo.
  - 19.1.4. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **20. DAS ALTERAÇÕES:**

- 20.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 20.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **21. DA SUCESSÃO E DO FORO:**

- 21.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Altônia-PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

São Jorge do Patrocínio - PR, ... de ... de 2025.

**Prefeito Municipal**

**Sócio Administrador**

**Testemunhas:**

- 1.
- 2.

\* Se necessário a presente minuta será alterada para eventual adequação a legislação vigente.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2C4A-8132-A485-B014

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RONALDO TINTI (CPF 738.XXX.XXX-34) em 01/08/2025 13:38:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://sjpatrocinio.1doc.com.br/verificacao/2C4A-8132-A485-B014>