DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão requisitante	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA HELENA

Responsável pela Demanda	**EVANDRO RODRIGO NECKEL**		
E-mail / Telefone	**compras@camarasantahelena.pr.gov.br**		
Telefone	**45 3268 4501**	**Previsão no PCA**	**(X) Sim ( ) Não**
Vinculação ou dependência com objeto de outro DFD	**( ) Sim (x) Não**	**Grau de Prioridade**	**(x) Baixo ( ) Médio ( ) Alto**
Tipo do Objeto	**(x) Serviço não continuado** **( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra** **( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra** **( ) Material de consumo:** **( ) Material permanente / equipamento**		
Recurso	**Próprio**	**Amostra**	**( ) Sim (X) Não**
Objeto para futura contratação / aquisição	Contratação de serviços para a oferta de 01 (uma) vaga de capacitação, visando a inscrição de Servidor no evento: **ASSESSORIA DE IMPRENSA E MÍDIAS SOCIAIS**, a ser realizado de 28 a 31 de julho de 2026, na cidade de Curitiba/PR.		

1. Justificativa da necessidade da contratação do serviço / aquisição do produto

A presente contratação visa à capacitação de servidor comissionado Assessor de Comunicação Social e Mídia da Câmara Municipal Rodrigo Leandro Smaniotto, no tema **ASSESSORIA DE IMPRENSA E MÍDIAS SOCIAIS**, por meio de evento presencial a ser ministrado pela **UNYFLEX - UNYGOV CAPACITACAO E TREINAMENTOS GOVERNAMENTAIS LTDA**, no período de 28 a 31 de julho de 2026.

A capacitação apresenta conteúdo diretamente relacionado às atividades desenvolvidas no âmbito da Administração Pública e do Poder Legislativo, abordando temas atuais e relevantes para a comunicação institucional, utilização de ferramentas de inteligência artificial, produção de conteúdo digital, relacionamento com a imprensa, planejamento estratégico de comunicação, transparência pública, ética funcional e gestão da imagem institucional.

O curso proporcionará conhecimentos voltados à aplicação prática da inteligência artificial no setor público, incluindo automação de processos internos, utilização de assistentes virtuais, ferramentas de IA generativa, engenharia de prompts, análise de dados, detecção de irregularidades, segurança da informação e aspectos éticos e jurídicos relacionados à utilização dessas tecnologias na Administração Pública. Tais conhecimentos contribuirão para a modernização dos procedimentos internos, otimização de fluxos de trabalho e aumento da eficiência administrativa.

Além disso, a capacitação contempla conteúdos específicos relacionados ao planejamento e à gestão da comunicação institucional em mídias sociais, abrangendo definição de público-alvo, construção de identidade institucional, planejamento estratégico de conteúdos, elaboração de calendários editoriais, técnicas de copywriting, marketing de conteúdo, utilização de ferramentas digitais e desenvolvimento de estratégias de comunicação alinhadas aos princípios da publicidade, transparência e interesse público.

Destaca-se ainda a importância dos módulos voltados à comunicação pública e assessoria de imprensa, os quais proporcionarão aperfeiçoamento das técnicas de relacionamento com veículos de comunicação, elaboração de releases, media training, gestão da informação e divulgação adequada das ações institucionais, observando os limites legais estabelecidos pela Constituição Federal e pela legislação vigente quanto à vedação da promoção pessoal e à observância dos princípios da Administração Pública.

O curso também aborda temas relacionados à ética funcional, moralidade administrativa, decoro profissional, prevenção de abusos, assédio e violência no ambiente de trabalho, contribuindo para o fortalecimento de uma cultura organizacional pautada no respeito, na responsabilidade e na valorização do serviço público.

Dessa forma, a participação do servidor mostra-se plenamente compatível com o interesse público e com as necessidades institucionais da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Helena, uma vez que os conhecimentos adquiridos poderão ser aplicados diretamente nas atividades de comunicação institucional,

Av. Paraná, 1400 – Centro – Caixa Postal 81 – CEP 85892-012 – Fone/Fax (45) 3268-4500 - Santa Helena – Paraná
Home Page: http://www.camarasantahelena.pr.gov.br – e-mail: câmara@camarasantahelena.pr.gov.br

divulgação dos atos oficiais, produção de conteúdos informativos, atendimento à população, fortalecimento da transparência pública e aprimoramento dos processos administrativos e legislativos.
A participação na referida capacitação representa investimento na qualificação profissional do servidor e contribuirá para o fortalecimento da imagem institucional do Poder Legislativo Municipal, para a melhoria da comunicação com a sociedade e para a modernização das práticas administrativas desenvolvidas pela Câmara Municipal.
Participará desta capacitação o servidor comissionado Assessor de Comunicação Social e Mídia da Câmara Municipal Rodrigo Leandro Smaniotto.

2. Quantidade de serviço ser contratado ou adquirido

Item	Qtde	Unid Medida	Serviço
01	01	**Serviço**	Contratação de serviços para a oferta de 01 (uma) vaga de capacitação, visando a inscrição de Servidor no evento: **ASSESSORIA DE IMPRENSA E MÍDIAS SOCIAIS**, a ser realizado de 28 a 31 de julho de 2026, na cidade de Curitiba/PR.

Justifica-se os quantitativos indicados diante do atendimento ideal da demanda desta Câmara Municipal para o alcance ao interesse público com eficiência e eficácia.

3. Estimativa de preços referenciais	**O valor por participante é de R$ 3.000,00 (três mil reais), totalizando R$ 3.000,00 (três mil reais)**

4. Previsão data em que deve ser iniciada a prestação de serviço(s)	**28/07/2026**	**5. Previsão data em que deve ser concluído a prestação de serviço(s)**	**31/07/2026**

6. Indicação da Equipe de Planejamento e responsáveis pela Fiscalização, em atendimento ao princípio da Segregação de Funções:	
Fase Preparatória (Pesquisa de Preços de Mercado, Planilha de Formação de Preços, ETP, TR, Análise de Riscos, quando for o caso)	**Anderson Koch**
Indicação de Previsão de Recursos Orçamentários	**Liziane Brizot**
Elaboração das minutas do Edital e/ou Contratação Direta de Licitação/Contrato e Divulgação	**Anderson Koch**
Parecer Procuradoria Jurídica	**Moises Leve Giovanella – OAB/PR 35802**
Agente de Contratação	**Edina Berté Trento**
Fiscal de Contratos	**Maíra Tuani Simões de Oliveira e/ou Noeli Schmidt**
Gestor de Contratos	**Patricia Gomes**

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento	**Submeto o Documento de Formalização de Demanda - DFD para avaliação da Autoridade Competente.** **Certifico que o DFD acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 01 do presente documento e que o mesmo traz conteúdos previstos no Decreto nº 94/2023 do Município de Santa Helena.**

Av. Paraná, 1400 – Centro – Caixa Postal 81 – CEP 85892-012 – Fone/Fax (45) 3268-4500 - Santa Helena – Paraná
Home Page: http://www.camarasantahelena.pr.gov.br – e-mail: câmara@camarasantahelena.pr.gov.br

	Santa Helena, 07 de julho de 2026. Documento assinado digitalmente gov.br EVANDRO RODRIGO NECKEL Data: 07/07/2026 09:35:29-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br **Evandro Rodrigo Neckel** **Diretor Geral Legislativo**

7. Autorização e Ratificação	**Nestes Termos, APROVO o Documento de Formalização de Demanda-DFD, encaminhe-se para dar providências necessárias à contratação.** **AUTORIZO a abertura da Inexigibilidade de Licitação, tendo em vista a justificativa apresentada no item 1 e RATIFICO as necessidades apresentadas, conforme condições e exigências estabelecidas neste DFD, em conformidade com o disposto na art. 74 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 97/2023 do Município de Santa Helena/Pr.** **Santa Helena, 07 de julho de 2026.** ASSINADO DIGITALMENTE ANDERSON RODRIGO DRAGHETTI A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital Serpro **Anderson Rodrigo Draghetti** **Presidente**

Av. Paraná, 1400 – Centro – Caixa Postal 81 – CEP 85892-012 – Fone/Fax (45) 3268-4500 - Santa Helena – Paraná
Home Page: http://www.camarasantahelena.pr.gov.br – e-mail: câmara@camarasantahelena.pr.gov.br