

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**PROTOCOLO:** 25.545.419-6.

**ASSUNTO:** Aquisição de material de expediente mediante dispensa de licitação.

**INTERESSADO (A):** Junta Comercial do Paraná.

## DESPACHO

Em resposta ao Memorando nº 39/2026 (fls. 147 e 148), autorizo a aquisição de material de expediente mediante dispensa de licitação.

A referida autorização tem base no Parecer PROC nº 090/2026 da Procuradoria Regional (fl. 149), Despacho da Secretaria Geral (fl. 150) e cumpridas as formalidades legais.

Assim, encaminhe-se o presente protocolo à Coordenadoria de Administração para as devidas providências.

Curitiba, 24 de abril de 2026.

Atenciosamente.

(Assinado eletronicamente)

**MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO**

Presidente



ePROTOCOLO



Documento: **25.545.4196AQUISICAODEMATERIALDEEXPEDIENTEAUTORIZACAO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Sebastião Rigoni de Mello (XXX.367.729-XX)** em 24/04/2026 12:58 Local: JUCEPAR/GBP.

Inserido ao protocolo **25.545.419-6** por: **Ester Goulart Alves** em: 24/04/2026 10:24.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: