



# Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Estruturas físicas para realização de eventos ou festividades do Município de Vera Cruz do Oeste.

### 2 – SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Turismo e Eventos.

### 3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tendo em vista que o município, através das secretarias municipais realiza eventos no decorrer do ano, fazendo-se necessária a contratação, visando dar continuidade a essa demanda salientamos que o município não dispõe dos materiais/serviços ora solicitados, e durante a realização dos eventos os mesmos são essenciais, proporcionando comodidade, melhor aproveitamento do evento garantindo a estrutura e padrão de qualidade adequados para a segurança e o bem-estar da população em geral.

### 4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A secretaria responsável pelo evento comunicará à contratada a data, horário e local da realização do evento e/ou festividade, com prazo mínimo de antecedência de 15 (quinze) dias, mediante autorização de fornecimento.

A Contratada se responsabilizará por qualquer dano que ocorrer com as estruturas e equipamentos necessários para a realização do evento.

A Contratada deverá estar com as estruturas e equipamentos quando solicitados, sempre a disposição do município.

A Contratada deverá se responsabilizar pela montagem das estruturas físicas e equipamentos no local do evento, bem como a desmontagem dos mesmos no final do evento ou festividade, sendo que em caso de eventuais acidentes pela má instalação, ficará a responsabilidade a cargo da Contratada.

A Contratada deverá prestar serviços com as estruturas físicas no local do evento ou festividade.

A Contratada deverá prestar os serviços no município de Vera Cruz do Oeste, de acordo com as necessidades e orientações da secretaria responsável pelo evento ou festividade.

A Contratada deverá prestar/fornecer os serviços de acordo com as especificações que estarão contidas no termo de referência.

Executar o contrato e/ou Ata de Registro de Preços, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.

As proponentes vencedoras deverão apresentar a ART/CREA para os itens 18 e 20, e vínculo empregatício entre a proponente vencedora e o profissional.

As demais condições e obrigações da contratada e do contratante estarão consolidadas no Termo de referência.

### 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO



# Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

A princípio cogitou-se a possibilidade de adquirir (comprar) as estruturas, porém considerando que o município não dispõe de mão de obra especializada para montagem/desmontagem, manutenção preventiva e corretiva para os itens, foi descartada a possibilidade, nem passando para a fase da pesquisa de preços, pois além de não dispor dos recursos humanos, necessitaria de local seguro e apropriado para armazenamento.

Realizou-se levantamento de mercado via internet de contratações iguais ou similares realizadas por outros órgãos públicos, com o intuito de verificar qual a melhor forma para contratar e assim atender o objeto ora solicitado.

Durante o levantamento, pode-se observar que muitos órgãos públicos realizaram a contratação através de licitação na modalidade “Pregão”, fazendo a contratação e não a compra dos itens, solução por hora escolhida também pelo município de Vera Cruz do Oeste.

## 6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após realizar o levantamento de mercado, identificou-se que a solução mais adequada é a contratação de empresa para locação de estruturas físicas para realização de eventos do Município de Vera Cruz do Oeste, através de licitação, na modalidade Pregão, Sistema Registro de Preços, tendo em vista que os serviços serão utilizados somente nas realizações de eventos ou festividades do município.

A modalidade escolhida preza pela ampla concorrência e economicidade.

A empresa vencedora terá como objetivo prestar os serviços sempre que solicitado, atendendo as especificações e respeitando os prazos que serão estipulados no Termo de Referência.

## 7 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo dos serviços a serem contratados serão utilizados pelo município quando da realização de eventos ou festividades, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

Quanto as quantidades, a Administração Municipal fez estimativa com base no histórico e projeções futuras, o que acarretou na diminuição da quantidade de alguns itens em relação ao quantitativo do processo anterior.

## 8 – ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Quanto aos valores, a administração municipal usará como base, a licitação do órgão, ainda vigente e licitações realizadas por outros órgãos públicos.

Dos valores obtidos na pesquisa, a “Média” será o valor referência para abertura da licitação.

As pesquisas foram realizadas através de ferramenta on line, contratada pelo município, conforme “MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS” em anexo a este estudo técnico.

O valor total estimado é de R\$ 408.362,40 (quatrocentos e oito mil, trezentos e sessenta e dois reais e quarenta centavos).

Fonte:

[https://app.sistemaslf.com.br/cesta\\_precos/cestas/34526](https://app.sistemaslf.com.br/cesta_precos/cestas/34526).

## 9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O julgamento será por item, estimulando assim uma maior disputa, o que impactará na redução do preço final de cada serviço/locação não havendo assim a necessidade de parcelamento.



# Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

## 10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

As contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta licitação seja atingido, irão depender do evento a ser realizado.

## 11 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação de empresa para locação de estruturas físicas para realização de eventos do Município de Vera Cruz do Oeste se faz necessária tendo em vista que o município não possui os itens, e os mesmos são necessários para a realização de eventos ou festividades municipais.

Foi realizada pesquisa de mercado, definição da melhor solução e na sequência o planejamento para a contratação da locação.

## 12 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Suprir a demanda e necessidade de eventos do município;

Proporcionar condições adequadas e com segurança à população durante o evento ou festividade.

## 13 – PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS

Verificar junto à contabilidade a disponibilidade de recursos para a referida contratação;

Indicar o gestor e o fiscal do referido contrato e/ou ata de registro de preços.

## 14 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratada deverá adotar medidas para diminuir possíveis impactos ambientais, ou seja, recolher os entulhos oriundos da montagem e desmontagem das estruturas e demais itens, bem como recolher os dejetos resultantes da utilização dos banheiros químicos e dar a correta destinação conforme legislação pertinente.

## 15 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto acima, considera-se viável a contratação de empresa para locação de estruturas físicas para realização de eventos do Município de Vera Cruz do Oeste.

## 16 – ANEXOS

Planilha contendo as quantidades e valores média;

MAPA DE PREÇOS;

Relatório licitação vigente.

## 17 – RESPONSÁVEIS

Volmir Valentini

Secretário Municipal de Turismo e Eventos

Rodrigo dos Santos

Diretor de Departamento de Turismo e Eventos

## 18 – ASSINATURAS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vera Cruz do Oeste, 15 de agosto de 2024.