



ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Itens/materiais de comunicação visual para atender a demanda de todas as secretarias e demais órgãos públicos do Município de Vera Cruz do Oeste.

2 – SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

Os itens/materiais de comunicação visual são necessários, tendo em vista que são essenciais para que as secretarias municipais, bem como outros locais públicos possam dar continuidade aos programas, eventos e trabalhos desenvolvidos.

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

A contratada deverá:

Entregar os itens/materiais na Secretaria Municipal solicitante ou nos locais indicados pela mesma e/ou setor de compras, de forma parcelada, de acordo com as necessidades e orientações no prazo de até 30 (trinta) dias, contados após o recebimento da autorização de fornecimento. Caso o município necessite do material em um prazo menor, este comunicará a contratada e encaminhará juntamente com o pedido a justificativa/motivo.

Instalar o item/material, quando for o caso, no local indicado pela Secretaria solicitante ou Setor de Compras, sem custo adicional.

Entregar os itens/materiais no horário das 08:00 às 11:30 horas ou das 13:30 às 17:00 horas, ao(à) servidor(a) responsável pelo recebimento dos mesmos.

Entregar os itens/materiais atendendo as especificações constantes no Termo de Referência, se responsabilizando pela troca daquele que não estiver de acordo.

Comunicar o contratante quando da entrega dos itens/materiais, para que a Comissão de Recebimento de Bens e Serviços e/ou servidor designado possa realizar o recebimento dos mesmos, visando o cumprimento do objeto do presente termo de referência.

Executar o contrato e/ou Ata de Registro de Preços, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.

As demais condições e obrigações da contratada e do contratante estarão consolidadas no Termo de referência.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Realizou-se levantamento de mercado via internet de aquisições iguais ou similares realizadas por outros órgãos públicos, e, após esse levantamento pode-se verificar que a maioria das aquisições foram realizadas através da modalidade Pregão.

Observou-se também que no mercado há diversos fornecedores do ramo pertinente, não havendo, portanto, restrições de participação para o referido objeto a ser contratado.

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

Após verificar as aquisições realizadas por outros órgãos públicos e considerando a demanda para suprir as necessidades do município, a solução que se mostrou adequada foi adquirir os referidos itens através de Pregão, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que os itens/materiais são considerados comuns, com ampla disponibilidade no mercado, além de que a modalidade pregão trará ampla participação e economicidade para o contratante.

A empresa vencedora terá como objetivo entregar os itens/materiais dentro dos padrões de qualidade, nas quantidades solicitadas, atendendo as especificações e respeitando os prazos que serão estipulados no Termo de Referência.

O Contratante designará o fiscal, o qual acompanhará a entrega dos equipamentos e materiais nos locais indicados.

7 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo a ser licitado foi estimado com base no consumo utilizado pela administração pública, o que resultou nas quantidades contidas na planilha abaixo, as quais serão utilizadas por todas as secretarias municipais entre outros órgãos pertencentes à Administração municipal, durante o período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

Com o intuito de suprir as necessidades das secretarias municipais, a administração municipal fará licitação das seguintes quantidades contidas em planilha anexa a este.

8 – ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO

Quanto aos valores, usaremos como base, a licitação do órgão, ainda vigente e licitações realizadas por outros órgãos públicos.

A administração municipal usará a “Média” como valor referente para abertura da licitação.

As pesquisas foram realizadas através de ferramenta on line, contratada pelo município, conforme “MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS” em anexo a este estudo técnico.

O valor total máximo fica estimado em **R\$ 672.484,32** (seiscentos e setenta e dois mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e trinta e dois centavos).

Fontes:

https://app.sistemaslf.com.br/cesta_precos/cestas/34526.

9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O julgamento será por item, estimulando assim uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, e a aquisição quando necessário, será de acordo com a demanda e necessidades das secretarias e demais órgãos públicos.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de aquisições/contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta aquisição seja atingido.

11 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO E O PLANEJAMENTO

Foi realizada pesquisa de mercado, definição da melhor solução e na sequência o planejamento para a aquisição dos itens/materiais.

O objeto da referida aquisição está previsto na LOA e PPA.

Obs.: Não há Plano de Contratação Anual no município.



Município de Vera Cruz do Oeste

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

12 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Suprir as necessidades das secretarias municipais e demais locais públicos;
Manter os trabalhos, programas, eventos desenvolvidos.

13 – PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS

Verificar junto à contabilidade a disponibilidade de recursos para a referida aquisição.
Indicar o gestor e o fiscal do contrato e/ou ata de registro de preços.

14 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Esta contratação não causará impactos ambientais, já que os itens/materiais serão entregues pelas empresas vencedoras, e, no caso de sobras/entulhos. O descarte por parte do contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na legislação vigente.

15 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

Diante do exposto acima, considera-se viável a aquisição de itens/materiais de comunicação visual para atender a demanda de todas as secretarias e demais órgãos públicos do Município de Vera Cruz do Oeste.

16 – ANEXOS

Mapa de Apuração de Preços;
Relatório licitação vigente.

17 – RESPONSÁVEIS

Justina Inês D. Meneghetti
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Inéia Apa. Forgiarini Fantinel
Chefe Divisão de Administração

18 – ASSINATURAS

Vera Cruz do Oeste, 12 de agosto de 2024.