



**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 198/2026**  
**FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021**  
**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI**

## 1. PREÂMBULO

**1.1.** O **Município de Missal**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF nº 78.101.847/0001-50, sito à Rua Nossa Senhora da Conceição, nº 555, Centro, por meio de sua Agente de Contratação designada pela **Portaria nº 730, de 01 de Outubro de 2025**, em conformidade com os termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, e demais legislações aplicáveis, torna público aos interessados que realizará licitação **EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI**, na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, no tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, na hipótese do Art. 75, Inciso II, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE CAFÉ E FORNECIMENTO DE CAFÉ SOLÚVEL DESTINADO AO SEU FUNCIONAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO PAÇO MUNICIPAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, nas condições fixadas neste instrumento convocatório e seus anexos.

**1.2.** O recebimento das propostas, dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no Portal Bolsa de Licitações do Brasil (BLL), no endereço eletrônico <https://bll.org.br/>, nas datas e horários abaixo definidos:

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Ocorrerá das 17h00min do dia 27 de Abril de 2026, até às 08h50min do dia 05 de Maio de 2026.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES:** Ocorrerá das 09h00min do dia 05 de Maio de 2026, até às 11h00min do dia 05 de Maio de 2026.

**VALOR MÁXIMO:** R\$ 33.744,00 (trinta e três mil, setecentos e quarenta e quatro reais).

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília/DF.

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS:** Sim

## 2. DO EDITAL

**2.1.** O presente Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ([https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1)), no endereço eletrônico do Município de Missal (<https://transparencia.missal.pr.gov.br/licitacoes>) e pela BLL (<https://bll.org.br/>).

**2.2.** Os pedidos de esclarecimentos e impugnações, deverão ser feitos preferencialmente na plataforma BLL, podendo ser aceitos através do e-mail [licitacao@missal.pr.gov.br](mailto:licitacao@missal.pr.gov.br).

## 3. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO



**3.1.** A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE CAFÉ E FORNECIMENTO DE CAFÉ SOLÚVEL DESTINADO AO SEU FUNCIONAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO PAÇO MUNICIPAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, conforme as características e demais condições definidas neste Edital e seus anexos.

**3.2.** A licitação será regida pelo tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**3.3.** A proponente deverá apresentar obrigatoriamente a proposta constando a marca e demais referências que identifique o item cotado, conforme exigências do presente Edital, sob pena de desclassificação do item. Os preços máximos e as características mínimas dos itens estão especificados no Anexo I deste Edital.

#### **4. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**4.1.** O Contrato Administrativo, cuja minuta integra o presente Edital, na forma de seu Anexo II, a ser firmado entre o Município de Missal e o vencedor do certame, terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no Art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

#### **5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** O presente Edital concede tratamento diferenciado as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), aplicando-se os dispositivos legais previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

**5.2.** A participação se dará via Internet, mediante Sistema de Dispensa Eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**5.3.** Para realização de cadastro e acesso a plataforma de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, plataforma onde será realizada a disputa, orientamos entrar em contato com o Suporte ao Fornecedor, pelos telefones: (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646; ou ainda, através do e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**5.4.** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Disputa Eletrônica, disponível no Portal da BLL, para acesso ao sistema e operacionalização.

**5.5.** O fornecedor é responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**5.6.** Não poderão participar deste processo licitatório os fornecedores que não atendam às condições deste Edital e seus anexos.

**5.7.** Não poderão participar fornecedores estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente.



**5.8.** Não poderão participar os fornecedores que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre a obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) A empresa isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) Pessoa física ou jurídica que se encontra, ao tempo da contratação, impossibilidade de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) Empresas controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de Dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores e condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**5.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.10.** Aplica-se o disposto na alínea “c” também o fornecedor que atue em substituição a outra pessoa física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

## **6. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**6.1.** O ingresso do fornecedor na disputa de dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**6.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**6.3.** A proposta também deverá conter a integralidade dos custos para atendimentos dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



- 6.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a contratada.
- 6.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 6.6.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços/objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.8.** Uma vez enviada a proposta no sistema, o fornecedor **não poderá** retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

## **7. DA FASE DE LANCES**

- 7.1.** A partir da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário previsto no item 1.2.
- 7.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.3.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.4.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.5.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado no sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Edital.
- 7.6.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento), conforme Art. 57 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.7.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 7.8.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.
- 7.9.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.



**7.10.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**7.11.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**8.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**8.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver negociação de condições mais vantajosas.

**8.3.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**8.4.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**8.5.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da Dispensa Eletrônica.

**8.6.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequados ao último lance.

**8.7.** Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta **deverá encaminhar proposta atualizada** com indicação de custos unitários e formação de preços nos termos da proposta vencedora.

**8.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**8.9.** Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas neste Edital ou em seus anexos;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanáveis.

**8.10.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar por completo o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance.

**8.10.1.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas os valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor máximo estabelecido pela Administração, conforme Art. 34 da Instrução



Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de Setembro de 2022;

**8.10.2.** Quando o valor não for suficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitário, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**8.10.3.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes;

**8.10.4.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.11.** Se a proposta ou lance do vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.12.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Encerrada a etapa de lances, o detentor da melhor oferta terá os documentos que constam no item 9.2. analisados pela Agente de Contratação, podendo ser solicitado os originais ou cópias autenticadas das certidões que não tiverem como atestar a veracidade online, em no máximo 02 (dois) dias úteis, a contar do próximo dia útil em que foi declarado vencedor.

**9.2.** Serão consideradas em condições de participação desta Contratação Direta as empresas que, tendo ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação, apresentem os seguintes documentos, aceitos no original ou por qualquer processo de autenticidade:

### **9.2.1. Habilitação Jurídica:**

- a) Registro Comercial na Junta Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI), na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, em se tratando de Sociedade Empresária Comercial, Sociedade Limitada Unipessoal (SLU)



ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, e no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Decreto de autorização de funcionamento no Brasil, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**9.2.1.1.** O contrato social, quando possível, deverá constar a denominação social e identificação do(s) ramo(s) de atividade(s) da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto licitado.

**9.2.1.2.** O contrato social em vigor, a que se refere a alínea “c”, trata-se da última alteração contratual consolidada ou na falta desta, a apresentação do primeiro ato constitutivo juntamente com a última alteração.

**9.2.1.3.** Às proponentes que tenham como ato constitutivo o estatuto, que o apresente juntamente com a última ata que elegeu sua diretoria ou administradores.

#### **9.2.2. Regularidade Fiscal e Tributária:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda da sede do proponente;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda da sede do proponente;

e) Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **9.2.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Não há exigência para o objeto desta licitação.

#### **9.2.4. Qualificação Técnica:**

a) Atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter identificação do emitente, incluindo nome, endereço e, preferencialmente, telefone ou outro meio de contato, de forma a possibilitar eventual verificação por parte da Administração.



#### **9.2.5. Outras Comprovações:**

**9.2.5.1.** O licitante deverá apresentar também, para fins de habilitação, o documento “**Declaração Unificada**”, conforme Anexo III, que contém:

- a) Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição;
- d) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV, Art. 1º, e no Inciso III, Art. 5º, da Constituição Federal;
- e) Declaração de não possuir pessoas no quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Missal/Pr, nos termos do Artigo 14 da Lei nº 14.133/2021 e Prejulgado nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**9.2.5.2. Declaração de que a proponente se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** para os fins da Lei Complementar nº 123/2006 (Anexo V), se for o caso. Anexo à declaração deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, emitida com até 90 (noventa) dias, contados da data de expedição.

- a) Em se tratando de sociedade simples o documento apto para comprovar a condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) deve ser expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas. Ou ainda, no caso de Microempreendedor Individual (MEI), deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) na forma da Resolução CGSIM nº 16/2019.
- b) A ausência de comprovação da condição de ME, EPP ou MEI, tal como exigido no item anterior, será interpretada como renúncia ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006, implicando a preclusão do direito.

**9.2.5.3. “Declaração com as Informações para Assinatura do Contrato Administrativo”**, de acordo com o modelo do Anexo VI.

**9.2.5.4. “Declaração LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)”**, de acordo com o modelo do Anexo VII.



**9.2.5.5. “Termo de Indicação de Preposto”**, de acordo com o modelo do Anexo VIII.

**9.3.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.4.** No caso de não constar prazo de validade nas certidões exigidas por este Edital, somente serão aceitas àquelas emitidas em até 120 (cento e vinte) dias, contado da data de sua emissão.

**9.5.** Em caso da proponente ser “filial”, a documentação deve ser pertinente à sua localização e não da sede da empresa, devendo, ainda, tanto a documentação como a proposta: se for da matriz, somente da matriz; se for da filial, somente da filial, exceto aquelas certidões que por sua própria natureza forem da matriz e abranjam as filiais.

**9.6.** Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

**9.7.** As declarações emitidas pela licitante deverão ser apresentadas no original e ser assinadas pelo representante legal da empresa.

**9.8.** A falsidade das declarações sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.

**9.9.** A análise dos documentos de propostas e de habilitação deverá observar o cumprimento de todas as condições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, bem como no presente Edital e seus anexos.

**9.10.** Será inabilitada a licitante que deixar de atender qualquer das condições fixadas neste Edital, que não apresentar os documentos exigidos e/ou que os apresentem de forma diversa da exigida neste Edital, incompletos, incorretos, rasurados ou contendo corretivos, ou ainda, cujo teor não se possa inferir com precisão as exigências previamente definidas e a veracidade dos mesmos.

**9.11.** No caso dos documentos disponíveis e emitidos via internet, bem como com certificação e assinatura digital, a critério da Agente de Contratação, poderá ser realizada a confirmação da sua veracidade junto ao órgão competente, não sendo necessária sua autenticação por cartório ou por servidor da Administração, ou publicação na imprensa oficial.

**9.12.** Encerrada a etapa de lances, o licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação e a proposta ajustada no prazo máximo de 02 (duas) horas, contado a partir da solicitação da Agente de Contratação, podendo ser prorrogado por igual período, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Caso não tenha um campo com o nome específico do documento, o mesmo poderá ser anexado no campo “Outros Documentos”.

**9.13.** Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste Edital ou ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que na data da apresentação da proposta



o licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e da habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pela Agente de Contratação, sob pena de desclassificação ou de inabilitação.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado o Contrato Administrativo.

**10.2.** O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato Administrativo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**10.3.** Alternativamente à convocação ao órgão para a assinatura, poderá ser realizado mediante correspondência postal com Aviso de Recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

**10.4.** O prazo previsto para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**10.5.** O prazo de vigência da contratação é de 03 (três) meses, prorrogável conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**10.6.** Na assinatura do Contrato Administrativo será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação, objeto deste Edital, correrão na dotação orçamentária a seguir:

### **03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00380 E 00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

00450 E 00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional

### **07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

01450 E 00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



01530 E 00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional

## **12. DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES**

**12.1.** No caso de desconexão apenas da Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Dispensa, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos proponentes para a recepção dos lances, que continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**12.2.** A Agente de Contratação, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**12.3.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, via “chat” do sistema (quando retornar a conexão do mesmo).

## **13. DO SISTEMA ELETRÔNICO**

**13.1.** A proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.

### **13.2. Caberá a proponente:**

**13.2.1.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo de Dispensa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange aos subitens supra.

**13.2.2.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**13.2.3.** O uso da senha de acesso pela proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, e encaminhado à Agente de Contratação e a Equipe de Apoio.

**14.2.** Fica estabelecido que todas e quaisquer informações, esclarecimentos ou dados, fornecidos verbalmente por empregados do Município, não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações e outros, por parte dos proponentes.

**14.3.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**14.3.1.** Republicar o presente Edital com uma nova data.

**14.3.2.** Valer-se para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às



condições de habilitação exigidas.

**14.4.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**14.5.** As providências dos subitens 14.3. acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**14.6.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste neste Edital, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**14.7.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**14.8.** A Administração reserva-se no direito de solicitar a via original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

**14.9.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da contratação, sendo que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou ainda, caso tenha sido o vencedor, a revogação da adjudicação ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**14.10.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

**14.11.** A participação do proponente no processo de Dispensa implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

## **15. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**15.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**15.2.** Para os propósitos deste subitem, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**15.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga do contrato financiado pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

**15.4.** Considerando os propósitos dos subitens acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** O Município de Missal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado. O Município de Missal poderá ainda prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, sem que aos interessados caiba indenização de qualquer espécie.

**16.2.** Os pedidos de esclarecimento, deverão ser feitos preferencialmente na plataforma BLL em local próprio, podendo ser aceitos através do e-mail [licitacao@missal.pr.gov.br](mailto:licitacao@missal.pr.gov.br).

**16.3.** Os interessados que tiverem dúvidas em caráter técnico ou na interpretação dos itens, das condições gerais desta licitação, serão atendidos durante o expediente normal de trabalho da Prefeitura.

**16.4.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**16.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**16.6.** Fica eleito o Foro da Comarca de Medianeira, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer questões oriundas

# *Município de Missal*

*ESTADO DO PARANÁ*



desta licitação, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.7.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, jurisprudência e doutrina aplicável, e dos princípios gerais de direito.

**16.8.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Minuta do Contrato Administrativo;

**ANEXO III** - Modelo de Declaração Unificada;

**ANEXO IV** - Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO V** - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**ANEXO VI** - Modelo de Declaração com as Informações para Assinatura do Contrato Administrativo;

**ANEXO VII** - Modelo de Declaração LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);

**ANEXO VIII** - Modelo de Termo de Indicação de Preposto.

Missal/Pr, 27 de Abril de 2026.

**Adilto Luis Ferrari**  
**Prefeito Municipal**



ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO**

**1.1.** Considerando a necessidade do Município de Missal, em viabilizar o desempenho das atividades da Secretaria Municipal de Saúde, o presente procedimento tem por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE CAFÉ E FORNECIMENTO DE CAFÉ SOLÚVEL DESTINADO AO SEU FUNCIONAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO PAÇO MUNICIPAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, conforme condições específicas e valores constantes neste Edital.

**2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**2.1.** Os serviços/produtos deverão atender as seguintes especificações mínimas:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
001	LOCAÇÃO DE MÁQUINA DE CAFÉ AUTOMÁTICA, COM SISTEMA DE COBRANÇA E 8 SELEÇÕES DE BEBIDAS, INCLUSO SUPORTE TÉCNICO, TREINAMENTO PARA O USO, REVISÕES PREVENTIVAS E TROCA DE PEÇAS QUANDO NECESSÁRIO (MODELO DE REFERÊNCIA: ÔNIX+ SOLÚVEL OU EQUIVALENTE)	24	MES	R\$ 350,00	R\$ 8.400,00
002	CAFÉ SOLÚVEL GOURMET, BEBIDA PREMIUM, GRÃOS FINOS 100% ARÁBICA, BEBIDA EQUILIBRADA COM SABOR DIFERENCIADO - PACOTE COM 510 GRAMAS	192	PCT	R\$ 132,00	R\$ 25.344,00
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$ 33.744,00</b>	

**2.2.** Serão locadas duas máquinas de café pelo período de 12 (doze) meses, sendo uma destinada ao Paço Municipal e uma destinada a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**OBS.:** A fase interna do processo, onde constam as diligências de preços e demais informações iniciais, encontra-se disponível no site da Prefeitura link: [Portal da Transparência - Processos Licitatórios \(missal.pr.gov.br\)](http://portal.da.transparencia-processos.licitatorios.missal.pr.gov.br).

**3. JUSTIFICATIVA**

**3.1.** A contratação tem por finalidade assegurar a disponibilização de café aos servidores e usuários do Paço Municipal e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, de forma contínua, eficiente e padronizada. A utilização de máquinas de café com preparo sob demanda apresenta-se como solução mais adequada em relação ao modelo tradicional, permitindo a disponibilização das bebidas conforme o consumo efetivo, reduzindo desperdícios e promovendo maior controle na utilização dos insumos. Além disso, a solução contribui



para a otimização das atividades desempenhadas pelos servidores responsáveis, possibilitando melhor aproveitamento da mão de obra e maior eficiência na execução das rotinas administrativas. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir a adequada prestação do serviço, promover maior eficiência administrativa e assegurar melhores condições de atendimento interno.

#### 4. FORNECIMENTO

**4.1.** A instalação e disponibilização das máquinas de café em pleno funcionamento deverão ocorrer no prazo de **até 10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**4.1.1.** Após a instalação, a locação das máquinas será executada de forma contínua, pelo período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por iguais períodos.

**4.2.** O fornecimento de café solúvel deverá ocorrer de forma periódica, conforme necessidade das unidades atendidas, no prazo de **até 10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**4.3.** A entrega, instalação das máquinas e o fornecimento do café solúvel deverão ocorrer nos seguintes locais:

**a) PAÇO MUNICIPAL**, sito à **Rua Nossa Senhora da Conceição, nº 555, Centro, Missal/PR**, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min.

**b) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, sito à **Rua Dom Pedro I, nº 511, Centro, Missal/PR**, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min.

**4.4.** Independente da aceitação o Contratado garantirá a qualidade dos itens, obrigando-se a trocar aquele que apresentar defeito, falha ou que não atenda às necessidades da Administração.

**4.5.** Os itens rejeitados pela fiscalização devido à má qualidade, ou com características diversas às exigências do Edital e seus anexos, deverão ser substituídos corretamente, sem ônus para o Município, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

#### 5. FISCALIZAÇÃO E PAGAMENTO

**5.1.** A fiscalização na entrega do objeto será exercida por prepostos do Município, designados na forma da Lei nº 14.133/2021, aos quais competirá acompanhar, controlar e avaliar a entrega dos itens, bem como dirimir as dúvidas que surgirem eventualmente.

**5.2.** Fica designado como Fiscal do Contrato, o Servidor **Sr. Jhonatan da Silva Junges, CPF nº \*\*\*.673.\*\*\*-22**, sendo designada como Fiscal Suplente do Contrato, a Servidora **Sra. Lidiani Kochemberger, CPF nº \*\*\*.076.\*\*\*-66**. E ainda, fica designado como Gestor do Contrato, o Secretário Municipal de Administração.

**5.3.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da liquidação da despesa, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável, correspondente aos serviços prestados e ao fornecimento de café solúvel, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

**5.3.1.** Ressalta-se que será respeitada a ordem cronológica, conforme Decreto Municipal nº 6201, de 14 de



Junho de 2024.

**5.3.2.** No momento da liquidação da nota, a Contratada deverá enviar o arquivo digital da nota fiscal no e-mail [compras@missal.pr.gov.br](mailto:compras@missal.pr.gov.br), sendo obrigatório o envio no formato PDF e XML, assim como deverá apresentar as seguintes certidões:

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (INSS);
- b) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**5.4.** A fornecedora, por ocasião do faturamento, deverá constar no corpo da Nota Fiscal, os seguintes dizeres:

**Dispensa nº .../2026**

**Contrato nº .../2026**

**Fiscal do Contrato: .....**

**5.5.** Na Nota Fiscal é obrigatório que a Contratada informe o valor de retenção do IRRF, **referente a qualquer mercadoria ou serviço contratado ou prestado**, para o Município de Missal/Pr, conforme disposto na IN RFB nº 1.234/2012, a fim de viabilizar o cumprimento do Decreto Municipal nº 6.045, de 22 de Agosto de 2023.

## **6. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE AS PROPOSTAS**

**6.1.** Devem ser apresentadas somente cotações dos itens que atendam as especificações mínimas indicadas no presente anexo, sob pena de desclassificação.

**6.2.** Não serão aceitas várias cotações de preço para o mesmo item/lote.

**6.3.** Os preços deverão ser cotados em moeda nacional, não sendo admitida cotação em moeda estrangeira, limitada a **02 (duas) casas após a vírgula**, sendo que os dígitos excedentes serão excluídos pela Agente de Contratação e pela Equipe de Apoio.

**6.4.** A apresentação da proposta implica automaticamente no conhecimento pleno e aceitação de todas as condições expressas neste Edital.

## **7. GARANTIA**

**7.1.** Todos os itens fornecidos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor e Normativas específicas.

**NOTA:** Os valores de referência dos itens foram baseados no menor preço dos orçamentos levantados, conforme Art. 23, § 4º da Lei nº 14.133/2021, estando ainda de acordo com os artigos e de Responsabilidade do Gestor da Pasta, consoante ao Decreto Municipal nº 5.970, de 31 de Março de 2023, assim sendo, os valores certamente proporcionarão a competição, um dos princípios basilares da licitação pública. Posto isto, a

# *Município de Missal*

*ESTADO DO PARANÁ*



Administração Municipal, com base na certidão de cotação de preços apresentada pela Secretaria Requisitante, se entende apropriada a aquisição destes produtos através de procedimento licitatório adequado.

Missal/Pr, 27 de Abril de 2026.

**Adilto Luis Ferrari**  
**Prefeito Municipal**



ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

Dispensa nº .../2026

Processo Administrativo nº .../2026

Pelo presente Contrato Administrativo, de um lado o **MUNICÍPIO DE MISSAL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.101.847/0001/50, com sede à Rua Nossa Senhora da Conceição, nº 555, Centro, neste Município, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. ...., residente e domiciliado na ....., nº ....., Bairro ....., neste Município, portador do RG nº ....., e do CPF/MF nº .....,; e do outro lado a empresa ....., estabelecida à ....., nº ....., Bairro ....., Cidade/Município ....., Estado ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr.(a) ....., sócio administrador, portador(a) do RG nº ....., e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado na ....., nº ....., Bairro ....., Cidade/Município ....., Estado ....., tem justo e contratado o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Este contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE CAFÉ E FORNECIMENTO DE CAFÉ SOLÚVEL DESTINADO AO SEU FUNCIONAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO PAÇO MUNICIPAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, conforme especificações e exigências contidas no Edital e seus anexos.

**1.2.** O presente contrato é do tipo prestação de serviços, com fornecimento de material, e está fundamentado nas disposições da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, de acordo com as conclusões do Edital, aplicando-se os princípios inerentes aos contratos administrativos.

**1.3.** Integram e completam o este termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no **Edital de Dispensa nº .../2026**, juntamente com seus anexos e a proposta da Contratada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS VALORES**

**2.1.** Definem-se os valores dos itens discriminados conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
				R\$	R\$
				R\$	R\$
VALOR TOTAL:				R\$	

**2.2.** Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas ou indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

**2.3.** Durante a execução do presente contrato, os valores não sofrerão reajustes.

**2.4.** Em caso de prorrogação do prazo contratual, os valores poderão ser reajustados na periodicidade admitida na legislação federal, aplicando o índice com base na variação do INPC-IBGE.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

**3.1.** Para efeito de pagamento, a Contratada emitirá e encaminhará à Administração a respectiva Nota Fiscal, a qual dará o aceite definitivo no recebimento do objeto, após a devida conferência pelo servidor responsável pelo recebimento.



3.2. Por ocasião do faturamento, deverá constar no corpo da Nota Fiscal, os seguintes dizeres:

**Dispensa nº .../2026**

**Contrato nº .../2026**

**Fiscal do Contrato: .....**

3.3. A Contratada somente poderá emitir a Nota Fiscal após a emissão da respectiva Nota de Empenho.

3.4. Na Nota Fiscal é obrigatório que a Contratada informe o valor de retenção do IRRF, **referente a qualquer mercadoria ou serviço contratado ou prestado**, para o Município de Missal/Pr, conforme disposto na IN RFB nº 1.234/2012, a fim de viabilizar o cumprimento do Decreto Municipal nº 6.045, de 22 de Agosto de 2023.

3.5. A Nota Fiscal que apresentar incorreção será devolvida à Contratada, a qual deverá efetuar a retificação ou substituição, devendo a mesma ser reapresentada à Administração.

3.6. O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da liquidação da despesa, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável, correspondente aos serviços prestados e ao fornecimento de café solúvel, conforme as condições estabelecidas neste Contrato, assim como no Edital e demais documentos integrantes do processo.

3.6.1. Ressalta-se que será respeitada a ordem cronológica, conforme Decreto Municipal nº 6201, de 14 de Junho de 2024.

3.6.2. No momento da liquidação da nota, a Contratada deverá enviar o arquivo digital da nota fiscal no e-mail [compras@missal.pr.gov.br](mailto:compras@missal.pr.gov.br), sendo obrigatório o envio no formato PDF e XML, assim como deverá apresentar as seguintes certidões:

a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (INSS);

b) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.7. O pagamento está condicionado a comprovação de regularidade Fiscal e Tributária, conforme condições de habilitação definidas no Edital.

3.8. A Contratante não se responsabilizará pelo atraso de pagamento no caso de falta de regularidade do item anterior, nem tampouco pelo pagamento de atualização monetária.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

4.1. A instalação e disponibilização das máquinas de café em pleno funcionamento deverão ocorrer no prazo de **até 10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

4.1.1. Após a instalação, a locação das máquinas será executada de forma contínua, pelo período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por iguais períodos.

4.2. O fornecimento de café solúvel deverá ocorrer de forma periódica, conforme necessidade das unidades atendidas, no prazo de **até 10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

4.3. A entrega, instalação das máquinas e o fornecimento do café solúvel deverão ocorrer nos seguintes locais:

a) **PAÇO MUNICIPAL**, sito à **Rua Nossa Senhora da Conceição, nº 555, Centro, Missal/PR**, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min.

b) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, sito à **Rua Dom Pedro I, nº 511, Centro, Missal/PR**, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min.

4.4. O recebimento do objeto do presente contrato será efetivado nos seguintes termos:

4.4.1. **PROVISORIAMENTE**: Para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços ofertados com as especificações constantes na cláusula segunda;

4.4.2. **DEFINITIVAMENTE**: Após a verificação dos serviços realizados, e consequente aceitação pela Administração.

4.5. Após o recebimento do objeto, se vier a qualquer tempo durante a sua utilização, ser constatada discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da contratada para refazer os mesmos, sem ônus para a Contratante.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA INDICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:



**03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00380 E 00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

00450 E 00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional

**07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

01450 E 00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

01530 E 00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional

**CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.1.** A Contratada manterá durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas previamente.

**6.2.** Por quaisquer descumprimentos das obrigações contratuais, a Contratada receberá notificação por escrito da Contratante para apresentar defesa, facultando-lhe, nesta oportunidade, se de conveniência da Administração, prazo para adequação quanto às suas obrigações.

**6.3.** Após os procedimentos administrativos acima, a Contratada ficará sujeita às sanções previstas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

**6.3.1.** Advertência.

**6.3.2.** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso, no caso injustificado no cumprimento do objeto desta licitação, e atraso em refazer os serviços determinados pela Contratante.

**6.3.3.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, pela recusa no cumprimento do objeto proposto nesta licitação.

**6.3.4.** Impedimento de licitar e contratar com o Município de Missal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais, para o proponente que deixar de entregar a documentação necessária ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**6.3.5.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, de acordo com a natureza da falta.

**6.3.6.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**6.3.7.** Qualquer multa ou encargo imputado ao Contratado e não pago no prazo concedido pela Contratante, será inscrito em Dívida Ativa do Estado e cobrado com base na Lei Federal nº 6.830, de 1980, e do Código Tributário Municipal.

**6.4.** Na aplicação das sanções, conforme Art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, serão consideradas a natureza e gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS CASOS DE RESCISÃO**

**7.1.** É deferido à Contratante o direito de rescisão do presente contrato, sempre que ocorrer os seguintes casos:

**7.1.1.** Violação das obrigações assumidas;

**7.1.2.** Fraude ou execução incorreta do objeto deste contrato;

**7.1.3.** Abandono da execução do objeto deste contrato sem justa causa;

**7.1.4.** Demais dispositivos previstos no Art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.** A Contratada reconhece o direito da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 155, da Lei nº 14.133/2021.



**7.3.** Além das hipóteses estabelecidas que impliquem na rescisão contratual, a Contratante promoverá unilateralmente a rescisão do presente contrato, caso a Contratada estiver incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar, instituído pelo Tribunal de Contas do Paraná.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**8.1.** O presente contrato administrativo tem por embasamento legal as disposições da **Dispensa nº .../2026, Processo Administrativo nº .../2026**, sendo que o Edital o integra e o completa, obrigando as partes em todos os seus termos.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1.** Executar o objeto contratual em perfeitas condições, conforme especificações, quantidades, prazos e locais definidos no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.
- 9.2.** Realizar a entrega, instalação e disponibilização das máquinas de café em pleno funcionamento nos locais indicados pela Administração, no prazo estabelecido.
- 9.3.** Garantir o fornecimento contínuo de café solúvel durante toda a vigência contratual, em quantidade suficiente para atender à demanda das unidades.
- 9.4.** Realizar a reposição do café solúvel sempre que necessário, observando os prazos estabelecidos pela Administração.
- 9.5.** Executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, sempre que necessário, garantindo seu pleno funcionamento durante toda a vigência do contrato.
- 9.6.** Substituir, no prazo máximo definido pela Administração, os equipamentos que apresentarem defeitos ou falhas que impeçam seu funcionamento adequado.
- 9.7.** Substituir, às suas expensas, os produtos fornecidos em desacordo com as especificações, com qualidade inferior ou impróprios para consumo.
- 9.8.** Disponibilizar suporte técnico sempre que solicitado, garantindo atendimento ágil para solução de falhas ou interrupções no serviço.
- 9.9.** Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer fato que impeça o cumprimento das obrigações contratuais.
- 9.10.** Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.
- 9.11.** Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, não havendo vínculo com o Município.
- 9.12.** Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto.
- 9.13.** Permitir e facilitar a fiscalização da execução contratual, prestando todos os esclarecimentos solicitados.
- 9.14.** Indicar preposto responsável para acompanhar a execução do contrato e atender às demandas da Administração.
- 9.15.** Responsabilizar-se pela qualidade do café fornecido, garantindo que esteja próprio para consumo e em conformidade com as especificações estabelecidas.
- 9.16.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1.** Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.
- 10.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada, por meio de servidores especificamente designados.
- 10.3.** Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas.
- 10.4.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à execução do objeto, conforme Nota Fiscal,



no prazo, forma e condições estabelecidas no contrato.

**10.5.** Permitir o acesso da Contratada aos locais de instalação das máquinas, sempre que necessário para execução dos serviços, manutenção ou reposição de insumos.

**10.6.** Conferir, no ato do recebimento, o adequado funcionamento dos equipamentos, a regularidade do fornecimento do café solúvel e a conformidade com as especificações estabelecidas.

**10.7.** Solicitar, quando necessário, a reposição de café solúvel, conforme a demanda das unidades atendidas.

**10.8.** Notificar a Contratada sobre eventuais falhas no funcionamento das máquinas ou irregularidades no fornecimento, para que sejam adotadas as providências cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

**11.1.** Fica designado como Fiscal do Contrato, o Servidor **Sr. Jhonatan da Silva Junges, CPF nº \*\*\*.673.\*\*\*-22**, ao qual competirá exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.** Fica designada como Fiscal Suplente do Contrato, a Servidora **Sra. Lidiani Kochemborger, CPF nº \*\*\*.076.\*\*\*-66**, a qual competirá exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**11.3.** Fica designado como Gestor do Contrato, o Secretário Municipal de Administração, o **Sr. Mauro Kern Pauli, CPF nº \*\*\*.650.\*\*\*-34**, o qual exercerá as atribuições compatíveis com a gestão do presente contrato.

**11.4.** A fiscalização por parte da Contratante não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da Contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1.** O Extrato Contratual contendo os dados essenciais do presente instrumento será publicado no Diário Oficial do Município, no prazo estipulado pela Lei nº 14.133/2021.

**12.2.** Havendo necessidade ou de comum acordo entre as partes, o prazo deste contrato poderá ser prorrogado, para melhor atender a sua finalidade, desde que não ultrapasse o prazo máximo estabelecido pela legislação vigente.

**12.3.** O presente contrato apenas será rescindido se houver infringência em quaisquer das cláusulas contratuais.

**12.4.** A Contratada, por ocasião da assinatura do contrato, deverá apresentar as certidões negativas de débito junto ao INSS, FGTS e Trabalhista, com prazo de validade e vigência, devendo antes de cada vencimento renová-las.

**12.5.** A Contratada se obriga a realizar a totalidades do objeto do presente contrato, dentro do prazo estipulado,

**12.6.** Caso o objeto licitado apresente características fora da qualidade exigida ou das especificações previstas, situação esta perceptível apenas durante a sua utilização/aplicação, a Contratada deverá prestar todo o apoio técnico necessário, visando a substituição do produto pelo que atenda as especificações previstas, inclusive se responsabilizando pela intermediação junto ao fabricante, caso necessário.

**12.7.** O objeto licitado deve ser de boa qualidade e atender aos padrões de qualidade do mercado consumidor.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

**13.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**13.2.** Para os propósitos desta Cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o



conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) “prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) “prática obstrutiva”:** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**13.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga do contrato financiado pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

**13.4.** Considerando os propósitos dos subitens acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Medianeira, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas e casos omissos, que porventura surgirem.

Assim, por estarem entre si, certos, ajustados e contratados que, lido e achado conforme, aceitam e se obrigam por si, seus herdeiros ou sucessores a fielmente cumpri-lo, assinando-o na presença de duas testemunhas idôneas e capazes, fazendo-o firme e valioso.

Missal/Pr, ... de ..... de 2026.

**MUNICÍPIO DE MISSAL  
CONTRATADA**



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Ao Município de Missal/Pr

**Ref.: Dispensa nº ..../2026**

**Objeto:** .....

Pelo presente instrumento, a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., Bairro ....., Cidade/Município ....., Estado ....., através de seu representante legal assinado abaixo, declara que:

**a)** A empresa não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; a empresa não está impedida de transacionar com a Administração Pública; a empresa não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos materiais fornecidos, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos; que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no Art. 9º da Lei nº 14.133/2021. E ainda, a empresa se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar o Município de Missal a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**b)** Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como declaramos, que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

**c)** Não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo menores a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**d)** Não possuímos em nosso quadro societário cônjuge, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de autoridade ou servidores comissionados da própria pessoa jurídica, conforme Acórdão 2745/2010, do Tribunal de Contas do Paraná, Súmula Vinculante 13, do STF e Prejulgado de nº 09, do Tribunal de Contas do Paraná.

**e)** Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV, do Art. 1º, e no Inciso III do Art. 5º da Constituição Federal.

# *Município de Missal*

*ESTADO DO PARANÁ*



**f)** Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**g)** Caso a empresa seja vencedora do presente processo licitatório, assumimos a responsabilidade de realizar a entrega do objeto licitado no prazo previsto.

Por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente Declaração para que produza os efeitos legais, assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado, conforme previsto no Art. 299 do Código Penal.

Local e data.

---

**Representante Legal da Empresa**

Nome

CPF

**Obs.: Emitir em papel timbrado da empresa.**



**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À Comissão de Contratação  
Município de Missal/Pr  
**Ref.: Dispensa nº ..../2026**

Pelo presente instrumento, apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria, nossa proposta relativa ao objeto ....., da licitação em epígrafe.

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) do RG ....., e do CPF nº ....., obedecendo às condições do ato convocatório, com preços apresentados em algarismos, até **02 (duas) casas após a vírgula**, sem rasuras, emendas e entrelinhas, encaminha a seguinte proposta:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Valor Global da Proposta: **R\$ .....** (.....)

Prazo de validade da proposta: **60 (sessenta) dias**

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta. Assim sendo, informamos que os preços propostos acima contemplam todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento, inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto, até sua entrega no local e prazo fixados no Edital.

A apresentação da proposta implica automaticamente no conhecimento pleno e aceitação de todas as condições expressas no Edital e seus anexos.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ao

Município de Missal/Pr

Dispensa nº .../2026

Objeto: .....

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada na ....., nº ..., Bairro ....., Cidade/Município ....., Estado ....., telefone ....., e-mail ....., por meio de seu representante legal ....., inscrito no CPF nº ..... e RG nº ....., **DECLARA**, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei:

- Ser Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no Parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, e tendo interesse dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

Nesse sentido, também declara que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º, do Art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Ainda, declara que está ciente de que o Agente de Contratação poderá solicitar a comprovação das contratações celebradas e encaminhará todos os documentos pertinentes para atestar a veracidade do seu compromisso.

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Local e data.

---

**Representante Legal da Empresa**

Nome

CPF



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO COM AS INFORMAÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

Ao Município de Missal/Pr

**Ref.: Dispensa nº .../2026**

**Objeto:** .....

Pelo presente instrumento, apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria, as informações relevantes para fins de assinatura do contrato administrativo da licitação em epígrafe, assim como os dados para futuro pagamento.

**1 - DA EMPRESA PROPONENTE:**

Nome empresarial ....., Rua ....., nº ....., Bairro ....., CEP: .....,  
Cidade/Município ....., Estado ....., CNPJ nº ....., Conta Corrente nº .....,  
Agência ....., Banco ....., Inscrição Estadual nº ....., Inscrição Municipal/ISS (alvará) .....,  
Telefone ....., Celular/WhatsApp ....., E-mail ....., Contado da empresa .....,  
Telefone .....

**2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

Nome ....., Função ....., Data de Nascimento ....., Estado Civil .....,  
Escolaridade ....., RG nº ....., Órgão emissor ....., CPF nº ....., residente na Rua  
....., nº ....., Bairro ....., Complemento ....., Cidade/Município ....., Estado  
....., CEP ....., Telefone ....., Telefone 2 ....., Celular/WhatsApp  
....., E-mail .....

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

**Obs.:** Tendo em vista que os pagamentos ocorrerão exclusivamente por meio de transferência eletrônica, ressaltamos a importância de informar os dados de pagamento supracitados.



**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS)**

**DECLARAÇÃO LGPD**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital de **Dispensa nº ...../2026**, bem como tem ciência de que:

**1.** Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

**1.1.** Aqueles inerentes a documentos de identificação;

**1.2.** Referentes a participações societárias;

**1.3.** Informações inseridas em contratos sociais;

**1.4.** Endereços físicos e eletrônicos;

**1.5.** Estado civil;

**1.6.** Eventuais informações sobre cônjuges;

**1.7.** Relações de parentesco;

**1.8.** Número de telefone;

**1.9.** Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

**1.10.** Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa, dentre outros necessários à contratação.

**2.** Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

**3.** O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data.

---

Representante Legal



ANEXO VIII  
MODELO DE TERMO DE INDICAÇÃO DE PREPOSTO

TERMO DE DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO

Ao

**Município de Missal/Pr**

**Dispensa nº ...../2026**

**Objeto: .....**

Por meio deste instrumento, a empresa ..... nomeia e constitui seu(sua) preposto(a), o(a) Sr.(a) ....., RG nº ....., órgão expedidor ....., inscrito(a) no CPF sob o nº ....., com endereço ....., nº ....., Bairro ....., Cidade/Município de ....., Estado de ....., CEP: ....., o qual poderá ser contactado através dos seguintes meios: telefone comercial (...) ....., celular/WhatsApp ....., e-mail ....., para receber ofícios, representar a signatária da ata, receber solicitações e orientações para o cumprimento do contrato, notificações de descumprimento, de aplicação de penalidades, de rescisão, de convocação ou tomada de providências para ajustes e aditivos contratuais, e todas as demais que imponham, ou não, a abertura de processo administrativo ou prazo para a contratada responder ou tomar providências, e para representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica desta nomeação, que é a condução do contrato acima identificado.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
**Função**

\_\_\_\_\_  
**Preposto(a)**