



# Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul - Paraná

CNPJ 78.119.336/0001-65

## **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**

Este documento estabelece as diretrizes para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), etapa essencial do planejamento da contratação, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021. O objetivo é assegurar a viabilidade técnica e a economicidade na aquisição de materiais para a Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul.

### **1. Objetivo da Contratação**

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS, AUDIO E DE ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL.

### **2. Justificativa**

A Câmara municipal de Laranjeiras do Sul, necessita adquirir equipamentos eletrônicos, de informática, áudio e material de escritório para atender as suas necessidades operacionais e administrativas. A falta desses equipamentos pode prejudicar a eficiência e eficácia dos processos, comprometendo a qualidade dos serviços prestados.

- a) **Melhoria da Eficiência:** A aquisição de equipamentos modernos e eficientes permitirá a melhoria da produtividade e eficiência nos processos administrativos e operacionais.
- b) **Atualização Tecnológica:** A tecnologia está em constante evolução, e a aquisição de equipamentos atualizados é fundamental para manter a instituição/empresa competitiva e alinhada com as melhores práticas do mercado.
- c) **Necessidades específicas:** A instituição/empresa necessita de equipamentos específicos para atender as necessidades de seus projetos e atividades, tais como: Equipamentos de áudio para reuniões e apresentações; Computadores e notebooks para os funcionários;
- d) **Material de escritório e suprimentos de informática,** para atender as necessidades diárias.
- e) **Redução de Custos:** A aquisição de equipamentos eficientes e modernos pode reduzir os custos de manutenção e reparo, além de minimizar a perda de produtividade devido a falhas de equipamento.

Benefícios Esperados:

- \*Melhoria da eficiência e produtividade nos processos administrativos e operacionais;
- \*Atualização tecnológica e alinhamento com as melhores práticas do mercado;
- \*Atendimento às necessidades específicas da instituição/empresa;
- \*Redução de custos de manutenção e reparo.

### **3. Descrição da necessidade**



# Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul - Paraná

CNPJ 78.119.336/0001-65

A Câmara Municipal necessita atualizar e suprir seu parque tecnológico e administrativo para garantir a continuidade dos serviços legislativos e o atendimento ao público. A demanda justifica-se por:

- **Obsolescência técnica:** Equipamentos antigos que geram lentidão e vulnerabilidades de segurança.
- **Manutenção da Atividade:** Necessidade de suprimentos básicos (toners e, periféricos) para o funcionamento do Município.
- **Modernização do Plenário:** Melhoria de áudio e vídeo para maior transparência nas transmissões das sessões.

## 4. Levantamento de Mercado e Soluções

Foram analisadas as seguintes alternativas:

Alternativa	Vantagens	Desvantagens
<b>Compra Direta</b>	Propriedade do bem, menor custo a longo prazo.	Necessidade de gestão de manutenção e depreciação.
<b>Locação (Outsourcing)</b>	Manutenção inclusa, atualização constante.	Custo mensal contínuo, o bem não pertence ao órgão.

**Escolha da Solução:** A **aquisição definitiva** mostra-se mais vantajosa para este caso, dado que o perfil de uso da Câmara permite uma vida útil longa para os equipamentos, reduzindo o custo fixo mensal.

## 5. Estimativa de Quantidades

As quantidades devem ser estimadas com base no consumo histórico e no inventário atual:

- **Computadores e Notebooks:** Substituição das unidades obsoletas.
- **Periféricos:** Teclados e mouses.
- **Áudio e Vídeo:** Microfones e tv para o sistema de transmissão.
- **Suprimento de :** Estimativa para 12 meses de consumo (papel A4, pastas, etc.).

## 6. Estimativa de Preços

O valor estimado, conforme previsto no Art. 23 da Lei 14.133/21, será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não através de:

1. Painel de Preços do Governo Federal.
2. Contratações similares de outras Câmaras ou Prefeituras da região.
3. Cotações diretas com fornecedores do ramo (mínimo de 3 orçamentos).

## 7. Prazo de Execução



# Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul - Paraná

CNPJ 78.119.336/0001-65

A aquisição dos itens se dará no decorrer dos 12 meses de vigência da ata do registro de preços, forma pela qual deverá ocorrer a licitado.

## 8. Justificativa para Parcelamento

A solução deverá ser dividida em **lotes específicos** (Informática, Áudio/Eletrônicos e Escritório). O parcelamento visa:

- Ampliar a competitividade, permitindo que empresas especializadas participem de seus respectivos nichos.
- Garantir a obtenção de melhores preços e qualidade técnica.

## 9. Resultados Pretendidos

- Redução do tempo de resposta nos processos administrativos.
- Melhoria na qualidade das transmissões legislativas.
- Redução de custos com manutenções corretivas em equipamentos obsoletos.

## 10. Análise de Riscos do Planejamento da Contratação

Nesta etapa, avaliamos as principais ameaças que podem impactar a aquisição e o funcionamento dos equipamentos para a Câmara Municipal.

**Tabela de Gerenciamento de Riscos**

Risco Identificado	Impacto	Probabilidade	Medida Preventiva / Mitigação
<b>Especificação Técnica Deficiente</b> (Itens que não atendem à necessidade ou são incompatíveis)	Alto	Média	Elaboração de Termo de Referência detalhado com apoio da equipe de TI; consulta a catálogos técnicos.
<b>Atraso na Entrega</b> (Pelo fornecedor ou problemas logísticos)	Médio	Média	Estabelecimento de prazos de entrega realistas e previsão de sanções/multas contratuais rigorosas no edital.
<b>Incompatibilidade de Suprimentos</b> (Toners/cartuchos que não funcionam nas impressoras atuais)	Médio	Baixa	Exigência de ficha técnica, especificando precisamente os modelos e marcas de referência (respeitando a lei).
<b>Entrega de Produtos de Baixa Qualidade</b>	Alto	Média	Exigência de certificados de garantia, marcas consolidadas no mercado e realização de conferência rigorosa no recebimento.
<b>Variação de Preços (Inflação/Câmbio)</b> (Preços orçados ficarem defasados até a licitação)	Médio	Alta	Utilização de preços de contratações recentes e realização de pesquisa de mercado próxima à data da publicação do edital.
<b>Assistência Técnica Inexistente na Região</b>	Médio	Média	Previsão de cláusula editalícia exigindo que a contratada indique rede de assistência técnica autorizada ou suporte remoto/presencial.



# Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul - Paraná

CNPJ 78.119.336/0001-65

Risco Identificado	Impacto	Probabilidade	Medida Preventiva / Mitigação
Fracasso da Licitação (Deserta/Fracassada)	Baixo	Baixa	Ampla divulgação do certame e revisão da pesquisa de preços para garantir que os valores estão atrativos para o mercado.

## Ações de Contingência

Caso os riscos identificados se materializem, a Câmara adotará as seguintes posturas:

- Recusa de Material:** No ato do recebimento, caso os itens diverjam da especificação, o material será devolvido imediatamente com base no Código de Defesa do Consumidor e na Lei 14.133/21.
- Substituição Provisória:** Em caso de defeitos em equipamentos críticos (servidores/computadores da secretaria), será utilizada a reserva técnica de equipamentos antigos (em funcionamento) até a substituição pelo fornecedor.
- Sanções Administrativas:** Notificação imediata da empresa em caso de descumprimento de prazos, podendo evoluir para multa ou impedimento de licitar, conforme a gravidade.

## Responsáveis

- Identificação e Planejamento:** Setor Requisitante e Equipe de Planejamento da Contratação.
- Monitoramento no Recebimento:** Comissão de Recebimento de Materiais / Fiscal do Contrato.
- Fiscalização Técnica:** Departamento de Informática (para itens de tecnologia).

## 11. Referências e Fundamentação Legal

Este estudo está fundamentado na Lei nº 14.133/2021, que estabelece as novas diretrizes para as licitações e contratos administrativos, e em outras normas complementares aplicáveis à gestão de compras e contratos públicos.

## 12. Conclusão

Com base no levantamento realizado, a contratação é considerada tecnicamente viável e necessária. A especificação detalhada dos itens constará no Termo de Referência, evitando direcionamentos e garantindo a ampla disputa.

Laranjeiras do Sul, 08 de maio de 2025.

**Marcos Kapassi**  
**Agente de Contratação**