



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO 022/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO 038/2026

CONTRATANTE (UASG): MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA (987985).

OBJETO: Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais de expediente, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal de Cafelândia/PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 687.618,75 (Seiscentos e oitenta e sete mil, seiscentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 19/05/2026 às 09:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

MODO DE DISPUTA: Aberto

PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO: SIM
EMPRESAS ME/EPP/EQUIPARADAS / SEDIADAS NO MUNICÍPIO

PLATAFORMA DE PREGÃO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES COMPRASGOV	6
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	7
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	10
7. DA FASE DE JULGAMENTO	14
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
9. DOS RECURSOS	20
10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.....	21
11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	22
12. DO CONTRATO	22
13. DO REAJUSTE	23
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	23
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	26
16. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO.....	27
17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	28



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2026

Torna-se público que a Prefeitura do Município de Cafelândia, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob nº. 78.121.878/0001-72, sediada na Rua Vereador Luiz Picoli, 299 - Centro, Cafelândia - PR, 85415-000, por meio do setor de compras e licitações realizará licitação para contratação de serviços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais de expediente, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal de Cafelândia/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. ***Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da plataforma de licitação www.gov.br e as especificações constantes no Termo de Referência, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO prevalecerão às do Termo de Referência.***
- 1.3. ***A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos forem de seu interesse.***

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, para o respectivo cadastramento junto ao



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

SICAF e COMPRASGOV e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. *A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).*
- 2.6. **APLICA-SE A ESTE PREGÃO O DISPOSTO NO ARTIGO 48, § 3º, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ARTIGO 7º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 039/2023, QUE ESTABELECE A PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO. ESTE BENEFÍCIO NÃO IMPEDE A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE OUTRAS LOCALIDADES.**
- 2.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 2.8. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 2.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.9. O impedimento de que trata o item 2.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.12. O disposto nos itens 2.8.2 e 2.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 2.14. A vedação de que trata o item 2.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES COMPRASGOV

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento da proposta.

4.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.3.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote;

4.3.2. Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data e horário fixado para recebimento das propostas.

4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.7.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.8.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.8.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 5.1.1. Valor unitário do item;
- 5.1.2. Marca;
- 5.1.3. Fabricante;
- 5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
 - 5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
 - 5.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.7.
- 5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
 - 6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante na proposta preenchida no sistema, sendo que os documentos anexados serão disponibilizados apenas após a fase de lances.
 - 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item/lote.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$0,01 (um centavo)**.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “**ABERTO**”.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;
 - 6.19.2.2. empresas brasileiras;
 - 6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
 - 6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
 - 6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas úteis (horário de funcionamento), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.2.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. conter vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
 - 7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 8.2. **Habilitação Jurídica:**
 - 8.2.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 8.2.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
 - 8.2.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- 8.2.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;
- 8.2.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.2.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.2.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);
- 8.2.8. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#);
- 8.2.9. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165);
- 8.2.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- 8.3.1. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão CNPJ);**
- 8.3.2. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional,** mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.~

8.3.3. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.4. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.5. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

8.3.6. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4. Qualificação Econômico-Financeira:

8.4.1. No presente processo licitatório não será exigida qualificação econômico-financeira.

8.5. Qualificação Técnica ou Requisitos do Objeto:

8.5.1. **No presente processo licitatório não será exigida qualificação técnica.**

8.6. Declarações:

8.6.1. **Declarações Unificadas (conforme Anexo IV do Edital):**

8.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.9. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

- 8.10. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.12. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do Contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.13. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.13.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.14. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 8.15. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.16. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 8.17. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais em plataformas ou cadastros (PNCP, SICAF, COMPRASGOV) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- 8.18. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação/inabilitação.
- 8.19. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.20. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.20.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo no máximo, duas horas úteis, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.21. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.21.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.22. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):
- 8.22.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.22.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.23. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro, poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.24. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.20.1.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 8.25. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 9.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.4.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.4.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 9.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.cafelandia.pr.gov.br/>

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. **A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada, na plataforma ou no e-mail do Pregoeiro, no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, podendo ser prorrogado desde que apresentada justificativa a ser aceita pelo Pregoeiro,** deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.
- 10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a CONTRATADA.
- 10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos (**limitada a 02 (duas) casas após a vírgula**) e o valor global em algarismos e por extenso.
- 10.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.DO CONTRATO

12.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

12.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.5. A CONTRATADA reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 12.7. As possíveis prorrogações contratuais estarão condicionadas: À compatibilidade dos preços contratados com aqueles praticados no mercado em relação à realização de uma nova licitação;

13.DO REAJUSTE

- 13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 13.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 13.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 13.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
 - b) Der causa à inexecução parcial dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- c) Der causa à inexecução total do Contrato ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para sua celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou execução do o contrato ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, quando o Fornecedor der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

14.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

14.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

14.2.4. Multa:

14.2.4.1. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

14.2.4.2. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

14.2.4.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato dela derivados por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

14.2.4.4. Compensatória de 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração (art. 156, §9º).

14.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

14.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

14.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 14.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 14.8. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
- 14.9. A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
- 14.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 14.11. Os débitos do Fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo fornecimento ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o mesmo órgão ora contratante.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos e-mail's adriano.compras@cafelandia.pr.gov.br e juliana.gomes@cafelandia.pr.gov.br.
- 15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro ou Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 16.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Decreto Municipal nº 720, de 05 de outubro de 2015. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
 - b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
 - c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
 - d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
 - e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 17.9. Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da plataforma de licitação www.gov.br e as especificações constantes no Termo de Referência, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO prevalecerão às últimas.
- 17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.cafelandia.pr.gov.br/>.
- 17.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 17.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 17.11.2. ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar;



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 17.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta;
- 17.11.4. ANEXO IV – Declaração Unificada;
- 17.11.5. ANEXO V – Minuta de Termo de Contrato.

Cafelândia/PR, 05 de maio de 2026.

JOÃO LAURO BOLONHA
Secretário Municipal de Administração



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais de expediente, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal de Cafelândia/PR, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento.

Os materiais a serem fornecidos compreendem itens de uso contínuo e indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, tais como papéis, canetas, pastas, grampeadores, cliques, envelopes, entre outros, devendo atender aos padrões mínimos de qualidade, durabilidade e funcionalidade exigidos pela Administração.

ITENS A SEREM LICITADOS

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UND	QTD	MÉDIA ARITMÉTICA	TOTAL
1	AGENDA PERMANENTE NA COR PRETA COSTURADA ANUAL; CAPA DURA; MARCAÇÃO DE PÁGINA COM FITILHO; TAMANHO DO PRODUTO: 22 X 15 X 2 CM - MARCA DE	UND	40	31,51	1.260,40



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	REFERENCIA SÃO DOMINGOS E TILIBRA OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.				
2	AGENDA PERMANENTE NA COR PRETA COSTURADA PREMIUM ANUAL; TAMANHO 3 X 14 X 20.5 CM APROXIMADAMENTE; ACESSÓRIO: MARCAÇÃO DE PÁGINA COM FITILHO; HORÁRIO: DAS 7H ÀS 20H - MARCAÇÃO 30 EM 30 MINUTOS; Nº DE FOLHAS: 192 FOLHAS. MARCA DE REFERENCIA SÃO DOMINGOS E TILIBRA OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	50	39,20	1.960,00
3	ALFINETE PARA COSTURA, EM AÇO NIQUELADO Nº29; DIMENSÕES DO PRODUTO 22 x 12 x 7 CM ; CAIXA COM 50 GRAMAS	CX	60	6,78	406,80
4	ALFINETE PARA MAPA, DIVERSA CORES, COM CABEÇA REDONDA EM POLIESTIRENO DE NO MÍNIMO 0,5MM DE DIÂMETRO E CORPO EM AÇO NIQUELADO, COMPRIMENTO MÍNIMO 18MM. CAIXA COM 50 UNIDADES. UNIDADE DE MEDIDA: CAIXA.	CX	60	5,53	331,80
5	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3, COM TAMPA DE METAL, TAMANHO 5,9X9,4CM, CORES AZUL, PRETA E VERMELHO	UND	70	6,37	445,90
6	APAGADOR DE MADEIRA PARA QUADRO NEGRO; COM FELTRO MACIO; TAMANHO 17.5 CM X 4.5 CM APROXIMADAMENTE; COM PORTA GIZ; COM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO.	UND	100	7,49	749,00
7	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO, COM RESERVATÓRIO PARA 02 PINCÉIS. MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL	UND	150	6,40	960,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	BASE FELTRO. MEDIDAS APROXIMADAS: 15 X 6 X 5CM, +/- 5% DE VARIAÇÃO.				
8	APONTADOR DE LÁPIS, COM DEPÓSITO RETANGULAR TRANSPARENTE; LÂMINA DE AÇO TEMPERADO; TAMANHO C 8X A 4X L 5 CM; CAIXA	CX	150	24,99	3.748,50
9	ARGILA ESCOLAR PARA MODELAGEM. COR BRANCA	KG	200	10,52	2.104,00
10	ARGILA ESCOLAR PARA MODELAGEM. COR VERMELHA	KG	200	5,66	1.132,00
11	BALÃO DE FESTA; EM LÁTEX NATURAL; TAMANHO Nº 6,5; APROXIMADAMENTE; PACOTE COM 50 UNIDADES CORES VARIADAS	PCT	500	5,09	2.545,00
12	BARBANTE COLORIDO Nº 2, 4, 6, 8 E 10 (COR E NUMERAÇÃO A SER ESPECIFICADO NA REQUISIÇÃO) ROLO COM APROXIMADAMENTE 650 GR, +/- 10% DE VARIAÇÃO.	RLO	200	18,97	3.794,00
13	BATERIA 9V ALCALINA, EMBALAGEM COM 1 UNIDADE, CERTIFICADAS PELO INMETRO E COM 0% DE MERCÚRIO, CÁDMIO E CHUMBO.	UND	50	8,53	426,50
14	BATERIA ALCALINA LR41, EMBALAGEM COM 10 UND	UND	50	4,63	231,50
15	BATERIA ELETRONICA DE LÍTIO CR2032, EMBALAGEM COM 5 UND	UND	20	14,83	296,60
16	BLOCO DE NOTAS (POST IT) - DIMENSÕES: 3,8X5CM; PACOTE COM 4 UNIDADES - PAPEL AUTO-ADESIVO 90G/M²; - ALTO PODER DE ADESÃO, SEM TRANSFERIR RESÍDUO PARA A SUPERFÍCIE; - A FOLHA DESTACA-SE FACILMENTE DO BLOCO; - 100 FOLHAS POR BLOCO; CORES DIVERSAS.	PCT	800	6,47	5.176,00
17	BLOCO DE NOTAS (POST IT)- DIMENSÕES: 5 x 7,6 x 7,6CM; -	PCT	800	5,78	4.624,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	PAPEL AUTO-ADESIVO 90G/M²; - ALTO PODER DE ADESÃO, SEM TRANSFERIR RESÍDUO PARA A SUPERFÍCIE;- A FOLHA DESTACASE FACILMENTE DO BLOCO; - 100 FOLHAS POR BLOCO; CORES DIVERSAS				
18	BOBINA FILME STRETCH , 50 CM MINIMO 2 KG COM MICRA MINIMA DE 23	UND	30	74,56	2.236,80
19	BOBINA P/ CALCULADORA 57MMX30M 1 VIA ACETINADA, CAIXA COM 30 UNIDADES. MARCA DE REFERÊNCIA DE QUALIDADE: REGISPEL.	CX	5	64,97	324,85
20	BOBINAS TÉRMICAS 80X40 AMARELA ECF PDV KPH48. EMBALAGEM COM 20 UNIDADES. MARCA DE REFERÊNCIA DE QUALIDADE MAXPRINT.	CX	5	108,37	541,85
21	BORRACHA BRANCA Nº 40, MACIA E FLEXIVEL, APAGAR QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE SEM BORRAR O PAPEL; MEDIDA: 3,3 CM X 2,3 CM X 0,8 CM. CAIXA COM 40 UNIDADES	CX	300	18,97	5.691,00
22	CADERNETA APONTAMENTO (100 X 140 MM), COM 48 FOLHAS	UND	300	4,84	1.452,00
23	CADERNO ARITMÉTICA COM 80 FOLHAS, BRANCA COM PAUTA E MARGEM; CAPA SIMPLES. DIMENSÕES 200MM X 275MM . CORES VARIADAS	UND	1000	14,82	14.820,00
24	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA COM 48 FOLHAS; CAPA SIMPLES; DIMENSÕES 200X 140MM. CORES VARIADAS	UND	500	5,49	2.745,00
25	CADERNO DE DESENHO BROCHURA COM 48 FOLHAS; CAPA DURA; DIMENSÕES 200 X 140MM. CORES VARIADAS	UND	500	6,83	3.415,00
26	CADERNO DE DESENHO GRANDE A4 C/ 60 FOLHAS OFF	UND	2000	8,30	16.600,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	SET, MEDIDA 297X210 CM, C/ESPIRAL. CAPA DURA CORES VARIADAS				
27	CADERNO DE LINHA BROCHURA CAPA DURA COM 48 FOLHAS. CORES VARIADAS	UND	2000	4,66	9.320,00
28	CADERNO, BROCHURA, COM NO MINIMO 80 FOLHAS, CAPA VARIADA, COSTURADO, MEDIDAS 200MM x 275 MM	UND	2000	7,11	14.220,00
29	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL. MEDIDAS: 355 X 253 X 120 MM	UND	50	37,52	1.876,00
30	CAIXA DE ARQUIVO MORTO PADRÃO/MÉDIO, EM PAPELÃO DE 1ª QUALIDADE, MEDIDAS INTERNAS: 340 X L:133 X A:240 MM, GRAMATURA MÉDIA 428G/M²	UND	2000	3,09	6.180,00
31	CAIXA DE CANETA HIDROGRÁFICA PONTA FINA COM 12 UNIDADES	UND	300	5,16	1.548,00
32	CALCULADORA DE MESA COM 12 DIGITOS, DISPLAY GRANDE, DUAL POWER (SOLAR, ALIMENTAÇÃO: PILHA TAMANHO AA. DEVE CONTER A OPÇÃO "PORCENTAGEM". MARCA DE REFERÊNCIA DE QUALIDADE CASSIO.	UND	80	19,50	1.560,00
33	CANETA CORRETIVA CONTENDO 7ML, PONTA METÁLICA, SECAGEM RÁPIDA E TAMPA PROTETORA COM CLIP.	UND	100	2,55	255,00
34	CANETA ESFEROGRÁFICA - 1.0MM- COR: AZUL, PRETA E VERMELHA. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: - CORPO SEXTAVADO EXTERNAMENTE COM IMPRESSÃO DA MARCA DO FABRICANTE EM ALTO RELEVO; - ORIFÍCIO LATERAL PARA VENTILAÇÃO DA CARGA; - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE; - CORPO	CX	500	41,97	20.985,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	REFORÇADO QUE NÃO QUEBRE DURANTE PRESSÃO POR MANUSEIO; - TUBO DA CARGA NÃO INFERIOR A 11 CM DE COMPRIMENTO E 2 MM DE DIÂMETRO INTERNO, CONTENDO, NO MÍNIMO, 10 CM DE TINTA; - TUBO DA CARGA E TAMPA DO FUNDO ENCAIXADOS SOB PRESSÃO; - ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; - PRAZO DE VALIDADE IMPRESSO NA EMBALAGEM (CAIXA) E NÃO INFERIOR A 2 ANOS, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO; - ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, CONTENDO 50 UNIDADES EM CADA CAIXA (ADMITE-SE TAMBÉM 2 CAIXAS COM 25 UNIDADES). REFERÊNCIA: BIC OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS				
35	CANETA ESFEROGRÁFICA - - ESCRITA FINA 0.8MM - COR: AZUL, PRETA E VERMELHA. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: - CORPO SEXTAVADO EXTERNAMENTE COM IMPRESSÃO DA MARCA DO FABRICANTE EM ALTO RELEVO; - ORIFÍCIO LATERAL PARA VENTILAÇÃO DA CARGA; - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE; - CORPO REFORÇADO QUE NÃO QUEBRE DURANTE PRESSÃO POR MANUSEIO; - TUBO DA CARGA NÃO INFERIOR A 11 CM DE COMPRIMENTO E 2 MM DE DIÂMETRO INTERNO, CONTENDO, NO MÍNIMO, 10 CM DE TINTA; - TUBO DA CARGA E TAMPA DO FUNDO ENCAIXADOS	CX	200	26,07	5.214,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	SOB PRESSÃO; - ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; - PRAZO DE VALIDADE IMPRESSO NA EMBALAGEM (CAIXA) E NÃO INFERIOR A 2 ANOS, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO; - ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, CONTENDO 50 UNIDADES EM CADA CAIXA (ADMITE-SE TAMBÉM 2 CAIXAS COM 25 UNIDADES).				
36	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA MÉDIA, COM 12 UNIDADES; DIMENSÕES DO PRODUTO 1 X 12 X 17.5 CM; 0.09 G.	CX	200	7,74	1.548,00
37	CANETA PARA TECIDO, TAMANHO DA PONTA 12; CAIXA COM 12 UND. EXCELENTE FIXAÇÃO. RESISTENTE A LAVAGENS. NÃO TÓXICA. VARIAS CORES.	CX	10	48,73	487,30
38	CANETAS MARCA TEXTO DE CORES VARIADAS, FLUORESCENTES. PONTA CHANFRADA EM POLIÉSTER, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO DE APROXIMADAMENTE 3MM PARA SUBLINHAR E 5MM PARA DESTACAR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	200	10,35	2.070,00
39	CAPA E CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE.	UND	600	0,74	444,00
40	CAPA E CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4; EM MATERIAL TRANSPARENTE E NA COR PRETA.	UND	600	0,69	414,00
41	CARTOLINA CORES DIVERSAS, 50x66 CM E GRAMATURA DE 180G/M ²	UND	2000	1,40	2.800,00
42	CHAPAS DE ISOPOR 100X50 CM, COM ESPESSURA DE 10 MM	UND	100	4,43	443,00
43	CHAPAS DE ISOPOR 100X50 CM, COM ESPESSURA DE 50 MM	UND	100	31,23	3.123,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

44	CLIPES Nº 0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	70	14,90	1.043,00
45	CLIPES Nº 10/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	100	8,73	873,00
46	CLIPES Nº 2/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	80	9,94	795,20
47	CLIPES Nº 4/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	80	11,83	946,40
48	CLIPES Nº 8/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	80	8,09	647,20
49	CLIPES TRANÇADO/BORBOLETA Nº 1, GALVANIZADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	50	14,53	726,50
50	CLIPES TRANÇADO/BORBOLETA Nº 2, GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	50	9,32	466,00
51	COLA A BASE DE PVA - EMBALAGEM 1 KG. IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM MÓVEIS, ARTEFATOS EM MADEIRA, LAMINADOS PLÁSTICOS, PAPEL E PAPELÃO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: CASCOREZ.	UND	70	14,39	1.007,30
52	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO LÍQUIDO. FRASCO RÍGIDO DE 20 GRAMAS. COM BICO PARA APLICAÇÃO MAIS PRECISA. REFERÊNCIA TEK BOND	UND	200	4,43	886,00
53	COLA COLORIDA 23 GRAMAS, CAIXA COM 04 UNIDADES. REFERÊNCIA: ACRILEX OU OUTRO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	CX	200	6,13	1.226,00
54	COLA EM BASTÃO COM NO MÍNIMO 21 GRAMAS; TAMANHO MEDIDAS: A 9 CM X L 2 CM; CERTIFICADA COM SELO DO INMETRO. REFERÊNCIA: PRITT, BIC, FABER CASTELL OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	200	2,06	412,00
55	COLA GLITTER mínimo 23 GRAMAS, CAIXA COM 12 UNIDADES CORES VARIÁVEIS	CX	100	30,16	3.016,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

56	COLA LIQUIDA ESCOLAR, MINIMO 90 GRAMAS; TAMANHO: 4,0 X 2,0 X 11,0 CM; REFERÊNCIA TENAZ, BIC OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	350	1,55	542,50
57	COLA PARA E.V.A E ISOPOR. 90 GRAMAS. REFERÊNCIA: ACRILEX OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	200	3,27	654,00
58	COLA PERMANENTE PARA TECIDO 37 GRAMAS. REFERÊNCIA: ACRILEX OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	80	7,81	624,80
59	COMPASSO ESCOLAR, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLASTICO; COM PONTA DE GRAFITE REGULÁVEL	UND	15	6,93	103,95
60	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA ECOLÓGICO, MINIMO 18 ML. REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	200	2,18	436,00
61	DISPENSADOR MANUAL H-190 DE PLASTICO DIAMETRO INTERNO DA ARRUELA 76,2MM LARGURA MÁXIMA DA FITA 50MM COMPRIMENTO MÁXIMO DA FITA 100M	UND	5	48,33	241,65
62	ELÁSTICO PARA DINHEIRO, LÁTEX Nº 18, COR AMARELO, PACOTE COM 1 KG	PCT	50	23,32	1.166,00
63	ESTILETE ESTREITO, CORPO TRANSPARENTE; COM DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA; TAMANHO 1,1 X 2X 13,1 CM	UND	70	1,54	107,80
64	ESTILETE LARGO, CORPO TRANSPARENTE; DISPOSITIVO	UND	100	1,55	155,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	PARA TRAVAR A LÂMINA; TAMANHO 2 X 4,7X 15,2 CM				
65	ETIQUETA ADESIVA A4 INK/JET LASER 55,8MM X 99,0 MM, CAIXA COM 1.000 ETIQUETAS.	CX	30	60,57	1.817,10
66	ETIQUETAS (VISOR+ETIQUETA), PARA PASTA SUSPensa, PLASTICO/PAPEL. PACOTE C/ 50 UNIDADES	PCT	100	6,40	640,00
67	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA INOX, DE 1º LINHA, TAMANHO: 150MM; PRÓPRIO PARA EXTRAIR GRAMPOS 24/6, 26/6 E 26/8	UND	100	1,15	115,00
68	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	UND	100	2,88	288,00
69	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE MINIMO 45MMX45M	UND	700	2,54	1.778,00
70	FITA ADESIVA TRANSPARENTE MINIMO 12MMX40M	UND	700	1,24	868,00
71	FITA CREPE 710 - 19CM X 50M	UND	1000	3,60	3.600,00
72	FITA DUPLA FACE 19X30	UND	700	6,84	4.788,00
73	FOLHAS EM EVA COM GLITTER, CORES DIVERSAS 600MMX400MMX2MM	UND	3000	2,69	8.070,00
74	FOLHAS EM EVA ESTAMPADA TAMANHO: 40CM X 60CM ESTAMPAS VARIADAS	UNS	3000	2,66	7.980,00
75	FOLHAS EM EVA PLUSH MATERIAL EMBORRACHADO RESISTENTE, COLORIDO, INODORO, UTILIZADO DE DIVERSAS MANEIRAS NA DECORAÇÃO DE FESTAS INFANTIS, EM ESCOLAS, ARTESANATO, SCRAPBOOKING E MUITO MAIS. TAMANHO 40 X48 CM CORES VARIADAS	UND	3000	2,09	6.270,00
76	FOLHAS EM EVA, CORES DIVERSAS 600MMX400MMX2MM	UND	2000	1,34	2.680,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

77	FRAGMENTADORA/CORTADEIRA DE PAPEL, CD, DVD E CARTÃO DE CRÉDITO. ABERTURA DE INSERÇÃO MÍNIMA: 23 CM. NÚMERO MÍNIMO DE FOLHAS POR VEZ: 15 FOLHAS DE 75 G/M². TIPO DE FRAGMENTAÇÃO: PARTÍCULAS (PARA PAPEL, CD, DVD E CARTÃO DE CRÉDITO) NÍVEL DE SEGURANÇA: P3 - DEVE ATENDER A NORMA DIN 66399. ACIONAMENTO AUTOMÁTICO. NÍVEL DE RUÍDO: APROX. 65 DECIBÉIS. VOLUME MÍNIMO DA LIXEIRA: 20L. POTÊNCIA MÍNIMA: 300 W. DEVE POSSUIR SENSOR DE SEGURANÇA, TEMPERATURA E SENSOR DE LIXEIRA CHEIA. TEMPO DE FUNCIONAMENTO PERIÓDICO DE NO MÍNIMO 5 MINUTOS, COM NO MÁXIMO 10 MINUTOS DE REPOUSO. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES. ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO BRASIL. MANUAL EM PORTUGUÊS. 110 V. REFERÊNCIA: MENNO OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	15	2.896,33	43.444,95
78	GIZ DE CERA GROSSO TRIÂNGULAR COM 12 UNIDADES. REFERÊNCIA: ACRILEX, FABER CASTELL OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	CX	300	3,58	1.074,00
79	GIZ ESCOLAR BRANCO PLASTIFICADO, CX COM 50 PALITOS ANTIALÉRGICOS	CX	800	4,26	3.408,00
80	GIZ ESCOLAR COLORIDO PLASTIFICADO, CX COM 50 PALITOS ANTIALÉRGICOS	CX	300	4,37	1.311,00
81	GLITTER DE 1 KG DIVERSAS CORES	UND	10	115,83	1.158,30



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

82	GRAFITE 0,5 C/ 12 UND. REFERÊNCIA: FABER CASTELL OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	CX	10	1,44	14,40
83	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ 20 CM; TAMANHO 210 x 32 x 3 MM	UND	250	1,12	280,00
84	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE CAPACIDADE EM AÇO E APOIO DA BASE EM RESINA TERMOPLÁSTICA. BASE DE FECHAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, COM MOLA RESISTENTE DE RETRAÇÃO AUTOMÁTICA. UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2 ". REFERÊNCIA: GENMES OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	50	50,55	2.527,50
85	GRAMPEADOR DE MESA- CONFECCIONADO EM AÇO ESMALTADO, BASE E CORPO TODO EM METAL, COM COMPARTIMENTO EM METAL CROMADO COM CAPACIDADE PARA 1 BARRA DE GRAMPOS 26/6 (MEDINDO SEU INTERIOR APROXIMADAMENTE 13,5CM); - MOLA/CHAPA DE SUSTENTAÇÃO QUE MANTENHA ABERTURA DE APROXIMADAMENTE 03CM ENTRE BASE/COMPARTIMENTO; - SISTEMA DE MOLA INTEIRIÇA PARA FAZER DESLIZAR A PEÇA ROPULSORA QUE PRESSIONA OS GRAMPOS PARA A SAÍDA DE GRAMPEAMENTO; - BASE COM COMPRIMENTO DE 20CM E 4,5CM DE LARGURA; - CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M². REFERÊNCIA: ACC, CIS,	UND	170	13,29	2.259,30



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	EAGLE, ADECK, MAXPRINT OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.				
86	GRAMPEADOR DE PRESSÃO PARA MADEIRA PARA GRAMPOS 106/6MM	UND	20	60,08	1.201,60
87	GRAMPEADOR MÉDIO (CAPACIDADE 40 FOLHAS), COM MECANISMO DE PRESSÃO SUAVE E ECONOMIA DE ESFORÇO. MODELO DE REFERÊNCIA: CIS C-15	UND	100	33,20	3.320,00
88	GRAMPO 106/6 PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA CAIXA COM MINIMO 3.500 UND	CX	50	11,97	598,50
89	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO CX C/ 5000 UND	CX	30	20,84	625,20
90	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO C/ 5.000 UNIDADES	CX	250	3,81	952,50
91	GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/10 C/ 5000 UND	CX	100	21,27	2.127,00
92	GRAMPO TIPO TRILHO 80MM (ENCADERNADORES) - EM CHAPA DE AÇO - CX. 50 JOGOS	CX	40	9,34	373,60
93	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO CX C/ 50 UND	CX	20	8,47	169,40
94	LÁPIS DE COR – FORMATO SEXTAVADO/LISO; - CORES MAIS VIVAS; - PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DE FORMA SUSTENTÁVEL E COM CERTIFICAÇÃO FSC; - ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, COM 12 LÁPIS, DE CORES SORTIDAS E SEM REPETIÇÃO; - DIÂMETRO: 0,7CM E COMPRIMENTO: 17,5CM; -	CX	450	7,66	3.447,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	SELO DE QUALIDADE INMETRO E ATÓXICO REFERÊNCIA: FABER-CASTELL OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS				
95	LÁPIS DE COR - PONTA GROSSA- PONTA DE 4MM; - FORMATO SEXTAVADO/LISO; - CORES MAIS VIVAS; - PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DE FORMA SUSTENTÁVEL E COM CERTIFICAÇÃO FSC; - ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, COM 24 LÁPIS, DE CORES SORTIDAS E SEM REPETIÇÃO; - DIÂMETRO: 0,7CM E COMPRIMENTO: 17,5CM; - SELO DE QUALIDADE INMETRO E ATÓXICO REFERÊNCIA: FABER-CASTELL OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	CX	200	21,12	4.224,00
96	LÁPIS PRETO 4B SEXTAVADO CX C/12 UND	CX	20	7,54	150,80
97	LÁPIS PRETO 6B SEXTAVADO CX C/ 12 UND	CX	30	8,17	245,10
98	LÁPIS PRETO DE GRAFITE-GRADUAÇÃO Nº2 COM BORRACHA; UNIFORME AO APONTAR; TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE; REDONDO OU SEXTAVADO; - GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS E NEM ÁSPERO AO ESCREVER; - DIÂMETRO: 0,7CM E COMPRIMENTO: 17,5CM; REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	2000	0,68	1.360,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

99	LÁPIS PRETO DE GRAFITE-GRADUAÇÃO Nº2; UNIFORME AO APONTAR; TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE; REDONDO OU SEXTAVADO; - GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS E NEM ÁSPERO AO ESCREVER; - DIÂMETRO: 0,7CM E COMPRIMENTO: 17,5CM; REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	3000	0,77	2.310,00
100	LIVRO ATA COM 100 PÁGINAS NUMERADAS EM PAPEL SULFITE COM NO MÍNIMO 56G/M².	UND	80	12,19	975,20
101	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS	UND	40	10,12	404,80
102	LIVRO PONTO GRANDE COM 100 FOLHAS	UND	20	21,31	426,20
103	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA TAMANHO 154 X 216 MM C/100 FOLHAS	UND	30	12,18	365,40
104	MARCADOR PARA CD E DVD, PONTA POLIÉSTER DE 2.0 MM.	UND	10	1,40	14,00
105	MARCADOR PARA RETROPROJETOR	UND	50	1,80	90,00
106	MASSA DE MODELAR – soft-COM 12 UND, 180 GRAMAS. REFERÊNCIA: ACRILEX OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	CX	500	3,54	1.770,00
107	MOLHA DEDO (UMIDIFICADOR PASTA 12 GRAMAS)	UND	100	1,86	186,00
108	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PRETO. DIMENSÕES DO PRODUTO: L ARGURA 10.5 CM X ALTURA 9.7CM X COMPRIMENTO 20.6CM	UND	100	21,40	2.140,00
109	PALITOS DE PICOLÉ COM 100 UNIDADES	PCT	200	3,02	604,00
110	PALITOS PARA ALGODAO DOCE COM 100 UNIDADES	PCT	150	8,12	1.218,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

111	PALITOS PARA ESPETINHO COM 100 UNIDADES	PCT	250	12,02	3.005,00
112	PAPEL ALMAÇO A4 56G C/ PAUTA E MARGEM PT 200 FL	UND	70	27,12	1.898,40
113	PAPEL AUTO ADESIVO BRANCO COM 10 MTS, 80 GRAMAS	RLO	20	56,07	1.121,40
114	PAPEL AUTO ADESIVO COLORIDO COM 10 MTS, 80 GRAMAS	RLO	50	36,23	1.811,50
115	PAPEL AUTO ADESIVO TRANSPARENTE COM 25 MTS, 120 GRAMAS	RLO	120	71,99	8.638,80
116	PAPEL CARBONO DUPLA FACE, TAMANHO 210MMX297MM, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX	30	42,61	1.278,30
117	PAPEL CASCA DE OVO A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, C/ 50 FOLHAS	PCT	20	14,26	285,20
118	PAPEL COLOR SET 48X66CM 110GR - CORES DIVERSAS	UND	700	0,92	644,00
119	PAPEL COUCHÊ A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, C/ 50 FOLHAS	UND	20	16,78	335,60
120	PAPEL CREPON 48CM X 2M DIVERSAS CORES	UND	300	1,50	450,00
121	PAPEL DE SEDA 48X60 CM, PACOTE COM 200 FOLHAS CORES MISTAS, TINTA A BASE ÁGUA, NÃO TÓXICO.	PCT	70	46,24	3.236,80
122	PAPEL DOBRADURA 50X60 CM	UND	1000	0,47	470,00
123	PAPEL FOTOGRAFICO A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, C/ 50 FOLHAS	UND	100	14,55	1.455,00
124	PAPEL IMPERMEÁVEL MANTEIGA 50X70 CM	UND	100	2,82	282,00
125	PAPEL KRAFT GROSSO C/ 60 CM DE 1º LINHA	KG	200	77,62	15.524,00
126	PAPEL PRESENTE, BOBINA 60X100M COUCHÊ, DIVERSAS CORES E ESTAMPAS	UND	100	85,47	8.547,00
127	PAPEL SEMI KRAFT BOBINA, LARGURA: 90CM GRAMATURA: 60GR/M². COMPRIMENTO APROXIMADO 150 METROS	UND	80	90,25	7.220,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

128	Papel Sulfite Para Plotter 75g Bobina 610mmx50m Tubo 2	ROLO	20	73,15	1.463,00
129	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO DIVERSAS CORES PACOTE COM 100 FOLHAS	UND	250	7,28	1.820,00
130	PAPEL VERGÊ A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	50	13,29	664,50
131	PASTA ABA COM ELÁSTICO A4, 100 % PLÁSTICA ESPESSURA MÍNIMA 0,20MM, CORES VARIADAS	UND	300	2,29	687,00
132	PASTA ABA COM ELÁSTICO CARTÃO DUPLEX CORES DIVERSAS	UND	150	2,29	343,50
133	PASTA ABA COM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA MÍNIMA 0,35MM, CORES DIVERSAS.	UND	100	3,40	340,00
134	PASTA ABA COM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA MÍNIMA 0,55MM, CORES VARIADAS	UND	100	3,21	321,00
135	PASTA ALVARÁ, COMPOSIÇÃO/MATERIAL PVC CEDRO E PVC CRISTAL COM ILHÓS; TAMANHO 163 MM X 218 MM	UND	50	5,13	256,50
136	PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS, TAMANHO 243X333MM, 4 COLCHETES, COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO NA COR PRETA.	UND	280	17,03	4.768,40
137	PASTA CLASSIFICADORA PLASTIFICADA EM CARTOLINA 480G/M2, LOMBO REGULÁVEL, ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO (CAPACIDADE PARA ATÉ 600 FOLHAS SULFITE 75G/M2), PLASTIFICADA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS MEDIDA: 345 X 0 X 235 GRAMATURA: 480G/M²	UND	350	4,25	1.487,50



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	ESPESSURA: 0.52 PESO LÍQUIDO: 5.2 - COR CINZA				
138	PASTA CLASSIFICADORA PLASTIFICADA EM CARTOLINA 480G/M2, LOMBO REGULÁVEL, ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO (CAPACIDADE PARA ATÉ 600 FOLHAS SULFITE 75G/M2), PLASTIFICADA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS MEDIDA: 345 X 0 X 235 GRAMATURA: 480G/M² ESPESSURA: 0.52 PESO LÍQUIDO: 5.2 - COR AZUL CLARO	UND	300	4,83	1.449,00
139	PASTA REGISTRADORA A/Z 70MM OFÍCIO PRETO EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE COM 2,4MM DE ESPESSURA, FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTONEIRA DE PROTEÇÃO NA PARTE INFERIOR DA PASTA, RADOS E OLHAL NIQUELADO, LOMBO DE 70MM. ACOMPANHA ETIQUETA PERSONALIZADA.	UND	140	22,03	3.084,20
140	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÓRIAS, EM POLIPROPILENO, TAMANHO 230X38X330MM, O ITEM DEVE POSSUIR DIVISÕES INTERNAS EM PLÁSTICOS E IDENTIFICAÇÃO COM ADESIVO	UND	80	21,55	1.724,00
141	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA, COM ARAME E PONTEIRA PLÁSTICA PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADO (336 A 350G/M2), ABAS COLADAS INTERNAMENTE PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO. COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO. COM 6 POSIÇÕES PARA VISOR E	UND	2000	3,27	6.540,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	ETIQUETA E 8 POSIÇÕES PARA GRAMPO PLÁSTICO. MEDIDA: 361 X 0 X 240 GRAMATURA: 336 A 350G/M² ESPESSURA: 0.31				
142	PERCEVEJO LATONADO; TAM. 9,5MM; NA COR DOURADA; CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	50	6,12	306,00
143	PERFURADOR DE METAL COM APOIO PLASTICO PARA ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL. DIM. 9,0X11,9X7,7 CM; PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS DE AÇO. DIAMETRO DO FURO: 6 MM. DISTANCIA DOS FUROS : 80 MM.	UND	20	22,12	442,40
144	PERFURADOR DE METAL COM APOIO PLASTICO PARA ATÉ 60 FOLHAS DE PAPEL. DIM. 23X12X22,5 CM; PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS DE AÇO. DIAMETRO DO FURO: 6 MM. DISTANCIA DOS FUROS : 80 MM.	UND	20	105,38	2.107,60
145	PILHA ALCALINA TAMANHO C MÉDIA; EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	UND	100	10,15	1.015,00
146	PILHA ALCALINA TAMANHO D; EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	UND	100	14,48	1.448,00
147	PILHA ALCALINA TAMANHO PALITO AAA; EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	UND	450	3,05	1.372,50
148	PILHA ALCALINA TAMANHO PEQUENA AA; EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	UND	500	3,15	1.575,00
149	PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL; TINTA À BASE DE ÁLCOOL; CORES VARIADAS	UND	500	4,38	2.190,00
150	PINCEL CHATO Nº 0 PINCEL CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E	UND	200	2,38	476,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO				
151	PINCEL CHATO Nº 02 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100	1,65	165,00
152	PINCEL CHATO Nº 04 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100	1,96	196,00
153	PINCEL CHATO Nº 06 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100	2,09	209,00
154	PINCEL CHATO Nº 08 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL.	UND	100	2,17	217,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO				
155	PINCEL CHATO Nº 10 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100	2,17	217,00
156	PINCEL CHATO Nº 12 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100	2,67	267,00
157	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, 1ª LINHA, CORPO PLÁSTICO RESISTENTE, TAMPA COM CLIP PLÁSTICO, PONTA MACIA, QUE PERMITA REPOSIÇÃO, CERTIFICADO PELO INMETRO OU CERTIFICAÇÃO EQUIVALENTE, DISPONÍVEL NAS CORES PRETO, VERMELHO, VERDE E AZUL.	UND	500	1,84	920,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

158	PINCEL Nº 00 PARA PINTURA EM TECIDO, UTILIZADO PARA CONTORNO E ACABAMENTO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	80	2,05	164,00
159	PINCEL REDONDO Nº 08 PINCEL REDONDO COM CERDA PRETA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO CURTO AMARELO - CERDA PRETA - FORMATO REDONDO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	80	6,59	527,20
160	PISTOLA COLA QUENTE PONTA GROSSA, METÁLICA METÁLICA DIÂMETRO DE 11 MM; CORPO INJETADO EM PLÁSTICO.	UND	100	22,40	2.240,00
161	PISTOLA COLA QUENTE, PONTA FINA, METÁLICA DIÂMETRO DE 7.5 MM; CORPO INJETADO EM PLÁSTICO.	UND	150	12,69	1.903,50
162	PLÁSTICO 4 FUROS PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO 230X310MM; ESPESSURA 0,12 PT; COM 100 UNIDADES	PCT	50	20,48	1.024,00
163	PLÁSTICO PARA PAPEL A4; TAMANHO 220x307 MM; ESPESSURA 0.7 PT PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50	23,78	1.189,00
164	PRANCHETA EM ACRILICO FUMÊ OU TRANSPARENTE TAMANHO A4	UND	100	10,62	1.062,00
165	PRANCHETA EM EUCATEX TAMANHO A4, COM PRENDEDOR DE METAL	UND	80	6,30	504,00
166	QUADRO BRANCO DE 1,50 X 1,20 M, COM MOLDURA DE ALUMÍNIO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM SUPORTE PARA	UND	50	502,63	25.131,50



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	APAGADOR. MATERIAL DE REFLORESTAMENTO				
167	QUADRO BRANCO DE 2,00 X 1,20 M, COM MOLDURA DE ALUMÍNIO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM SUPORTE PARA APAGADOR. MATERIAL DE REFLORESTAMENTO	UND	50	409,67	20.483,50
168	QUADRO BRANCO DE 2,80 X 1,20 M, COM MOLDURA DE ALUMÍNIO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM SUPORTE PARA APAGADOR.	UND	10	836,87	8.368,70
169	QUADRO VERDE QUADRICULADO 1,20 X 4,00 M - QUADRO VERDE QUADRICULADO, MEDIDAS 1,20 X 4,00 METROS, CONFECCIONADO EM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO (FÓRMICA) QUADRICULADO GREEN-BOARD. ESPESSURA TOTAL DE 17 MM. MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM SUPORTE PARA APAGADOR ARREDONDADO, REMOVÍVEL E DESLIZANTE COM 40 CM, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL, PODENDO SER INSTALADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL. ACOMPANHA MANUAL E CONJUNTO DE ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO.	UND	50	1.553,01	77.650,50
170	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO AZUL, PRETO E VERMELHO 37 ML	UND	100	9,18	918,00
171	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE FINO. PACOTE DE 1KG. MARCA DE REFERENCIA VONDER, CIS, MARIPEL OU	PCT	100	32,18	3.218,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.				
172	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSO. PACOTE DE 1KG. MARCA DE REFERENCIA VONDER, CIS, MARIPEL OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	PCT	100	31,80	3.180,00
173	RÉGUA DE MADEIRA DE 1 METRO PINUS	UND	150	12,76	1.914,00
174	REGUÁ METÁLICA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESCALA DE MILIMETROS NO COMPRIMENTO DE 30CM	UND	100	4,82	482,00
175	REGUÁ METÁLICA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESCALA DE MILIMETROS NO COMPRIMENTO DE 60CM	UND	100	12,89	1.289,00
176	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ 20 CM; TAMANHO 210 x 32 x 3 MM	UND	250	1,12	280,00
177	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ 30CM; TAMANHO 310 x 35 x 3 MM	UND	500	1,39	695,00
178	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ 50CM; TAMANHO 510 x 37 x 3 MM	UND	80	8,41	672,80
179	SUORTE PARA CLIPES/ CANETA EM POLIESTIRENO; COR: CRISTAL; TAMANHO 240 X 70 X 80 MM	UND	100	15,51	1.551,00
180	SUORTE PARA CLIPES/ CANETA/ LEMBRETE EM POLIESTIRENO; COR: CRISTAL; TAMANHO 240 X 70 X 80 MM	UND	100	15,43	1.543,00
181	SUORTE PARA FITA ADESIVA PARA VARIOS TAMANHOS	UND	150	18,50	2.775,00
182	TESOURA DE PICOTAR COM 19 CM DE METAL (TRAMONTINA OU SIMILAR)	UND	50	43,59	2.179,50
183	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, LAMINAS DE AÇO, CABO DE POLIPROPILENO. REGISTRO NO INMETRO	UND	1000	5,67	5.670,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

184	TESOURA GRANDE C/ 19CM, LAMINAS DE AÇO, CABO DE POLIPROPILENO (TRAMONTINA OU SIMILAR)	UND	320	21,02	6.726,40
185	TESOURA MEDIA APROXIMADAMENTE 16 CM, LAMINAS DE AÇO, CABO DE POLIPROPILENO (TRAMONTINA OU SIMILAR)	UND	80	11,77	941,60
186	TINTA FACIAL COM GLITER, KIT COM 05 CORES DE 04 GRAMAS CADA	UND	100	18,26	1.826,00
187	TINTA PARA ALMOFADA CARIMBO 42 ML AZUL, PRETA E VERMELHA	UND	100	3,81	381,00
188	TINTA PARA TECIDO 37 ML C/ GLITER (CORES DIVERSAS).	UND	500	8,78	4.390,00
189	TINTA PARA TECIDO 37 ML, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA (CORES DIVERSAS).	UND	500	7,01	3.505,00
190	TINTA TEMPERA GUACHE 250 ML DIVERSAS CORES	UND	1000	4,28	4.280,00
191	TNT (TECIA11:B37E) LARGURA. COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO, CORES VARIADAS.	M	5000	5,60	28.000,00
192	GRAMPO PRENDEDOR BORBOLETA PARA PAPEL , 50MM PRETO	UND	100	5,07	507,00
193	BOBINA TÉRMICA 56.5MMX300MTS PARA RELOGIO PONTO CAIXA COM 06 UNIDADES	UND	20	195,5	3.910,00
194	TATAME EM E.V.A COM ENCAIXE 1X1 20 MM	UND	100	108,58	10.858,00
195	CAIXA COM 5.000 (CINCO MIL) FOLHAS, SENDO 10 (DEZ) RESMAS DE 500 (QUINHENTAS) FOLHAS CADA. MEDINDO 210MMX297MM - NA COR BRANCA, EMBALAGEM 100% BOPP - BIO PROPIETILENO. COM RASTREABILIDADE E ORIGEM DE INSUMOS DE MADEIRA A	CXA	200	268,43	53.686,00



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	PARTIR DE FONTES DE MANEJO SUSTENTÁVEL DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 14790 (CERFLOR) OU COM O PADRÃO FSC-STD-40-004 V2-1, COMPROVADO POR SELO DE CADEIA DE CUSTÓDIA DO CERFLOR OU DO FSC APOSTO À EMBALAGEM. MARCAS DE REFERÊNCIA: CHAMEX, SUZANO OU SUPERIOR EM QUALIDADE				
196	LAMINAS PLASTIFICAÇÃO A QUENTE ,POUCH FILM A4 ,220x307 MM 175 MICRA 0,07 PACOTE COM 50 UNIDADES	UND	150	100,65	15.097,50
197	PAPEL A4 180G/M² 210MM 297MM COM PACOTE COM 50 FOLHAS	UND	200	11,84	2.368,00
					687.618,75

Valor total da licitação é **R\$687.618,75 (Seiscentos e oitenta e sete mil, seiscentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos)**

A opção pela modalidade Pregão justifica-se pela possibilidade de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo a observância dos princípios da economicidade, eficiência e ampla competitividade, conforme preconizado pela legislação vigente.

A demanda foi analisada e constatou-se a viabilidade do **parcelamento por itens** para os **materiais de Materiais de Expediente**. Assim, a presente contratação será efetivada de forma parcelada, visando à **economia de escala** e permitindo a aquisição de materiais de acordo com as necessidades específicas da **Secretaria Municipal de Administração**.

Em observância ao disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, o Lote 1 será exclusiva para empresas enquadradas como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), tendo em vista o valor estimado da contratação, garantindo, assim, o incentivo à participação de pequenos empreendedores e o fortalecimento da economia local.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Essa configuração assegura a competitividade, a eficiência no processo licitatório e o cumprimento dos objetivos legais de fomentar o desenvolvimento das micro e pequenas empresas.

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação no Diário Oficial. Haverá a possibilidade de prorrogação por igual período, inclusive com a renovação dos quantitativos, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração.

Fica expressamente vedada a subcontratação do objeto.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas desenvolvidas pelas diversas Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal de Cafelândia/PR, as quais dependem diretamente da utilização de materiais de expediente para execução de suas rotinas operacionais.

Os materiais de expediente constituem insumos essenciais para a realização de atividades como elaboração de documentos, instrução de processos administrativos, organização de arquivos, comunicação interna e externa, atendimento ao público, entre outras demandas inerentes ao serviço público.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a eficiência dos serviços prestados, podendo ocasionar atrasos na tramitação de processos, prejuízos à organização administrativa e dificuldades no atendimento às necessidades da população.

Destaca-se que a demanda por materiais de expediente é de natureza contínua e variável, considerando o volume de atividades desenvolvidas por cada setor, o que exige planejamento adequado para garantir o abastecimento regular, evitando descontinuidade dos serviços.

Ressalta-se ainda que o Pregão nº 19/2025 encontra-se próximo do término de sua vigência, não havendo, até o momento, contratação vigente suficiente para suprir



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

integralmente a demanda. Ademais, durante a execução do referido certame, foram registradas desistências por parte de fornecedores em alguns itens, o que contribuiu para o comprometimento do abastecimento em determinados setores.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a realização de nova contratação, visando assegurar o fornecimento contínuo dos materiais de expediente, garantindo a manutenção das atividades administrativas e a adequada prestação dos serviços públicos.

A presente contratação encontra respaldo nos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, estando em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa(s) para o fornecimento de materiais de expediente, de forma parcelada, conforme a demanda das Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal de Cafelândia/PR.

A aquisição será realizada por meio de pregão eletrônico, com julgamento pelo critério de menor preço por item, em razão da natureza divisível do objeto, possibilitando maior competitividade e economicidade.

O fornecimento abrangerá materiais de expediente de uso contínuo, devendo os produtos atender às especificações técnicas estabelecidas, garantindo qualidade, durabilidade e padronização.

A entrega será realizada conforme solicitação da Administração, permitindo melhor controle de estoque, evitando desperdícios e assegurando o abastecimento regular dos setores.

A solução adotada visa garantir a continuidade das atividades administrativas, com eficiência na gestão dos recursos públicos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

Para atendimento da necessidade, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- I. Os materiais de expediente deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo admitidos produtos reutilizados ou recondicionados;
- II. Deverão atender às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo qualidade, durabilidade e funcionalidade;
- III. Os produtos deverão ser compatíveis com o uso administrativo, assegurando desempenho adequado nas atividades rotineiras;
- IV. Deverão ser entregues em embalagens apropriadas, devidamente acondicionados, de forma a preservar sua integridade;
- V. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração;
- VI. A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Administração, dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório;
- VII. A contratada deverá garantir a regularidade no fornecimento, evitando desabastecimento;
- VIII. Os materiais que apresentarem defeitos, baixa qualidade ou estiverem em desacordo com as especificações deverão ser substituídos sem ônus para a Administração;
- IX. Os produtos deverão, sempre que possível, atender a critérios de sustentabilidade, priorizando itens recicláveis ou de menor impacto ambiental, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
- X. A contratada deverá estar regular quanto às obrigações fiscais, trabalhistas e legais, bem como possuir capacidade técnica para o fornecimento dos itens;



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- XI. O recebimento dos materiais estará condicionado à verificação de conformidade, podendo ser recusados itens que não atendam às exigências estabelecidas.

5.0 Indicação de marcas ou modelos

Não se aplica

6.0 Garantia da Contratação

Não haverá exigência de garantia.

7.0 Da exigência de amostra

Não há necessidade de apresentação de amostra.

7.1 Obrigação das partes

7.2 Da contratada

- I. Abster-se de subcontratar o objeto da presente licitação
- II. Designar, formalmente, representante, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar a avença, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento.
- III. Acatar as recomendações da fiscalização do contratante, facilitando a ampla ação desta, inclusive com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados.
- IV. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários.
- V. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.3 Da contratante

- I. Fiscalizar a execução dos serviços, verificando se estão sendo prestados de acordo com as especificações estabelecidas neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada.
- II. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o serviço pactuado.
- III. Comunicar, por escrito, a contratada qualquer falha na prestação dos serviços, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou proposta apresentada.
- IV. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

7.4 Sanções

Serão utilizadas sanções do decreto municipal 156/2023 art. 6º.

8.0 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 Condição e local de entrega

Para garantir a correta prestação do objeto será necessário o estrito cumprimento dos seguintes requisitos:

- I. Cumprimento da legislação aplicável.
- II. A empresa CONTRATADA deverá respeitar as normas de segurança vigentes.
- III. A prestação dos serviços não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

- IV. A entrega dos serviços obedecerá rigorosamente às condições deste Edital, Contrato e seus anexos.
- V. Prazo de entrega: Será de 10 (dez) dias úteis, contados do momento do recebimento da requisição de compras, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas.
- VI. Local de efetivação do serviço: O local prestação do serviço será definido pela secretaria no momento da requisição de compra. A empresa deverá ser capaz de cumprir os prazos estabelecidos e atender a todas as exigências contratuais, garantindo a continuidade e a eficácia dos serviços prestados.
 - a) As despesas provenientes serão suportadas pela empresa vencedora.
 - b) Cabe ao servidor responsável terminar todos os procedimentos e verificação de qualidade para posterior assinatura das guias de entrega.
 - c) Caso o recebedor constatar a impossibilidade do uso, os produtos deverão ser devolvidos e repostos no prazo estipulado neste Termo.

8.2 Garantia, manutenção e assistência técnica

Não se aplica.

9.0 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas da Lei 14.133/2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A fiscalização do contrato seguirá o contido no decreto municipal 156/2023.

São indicados para a fiscalização:

Gestor: **VILMA INÊS DEFINSKI** - matrícula 71421, ou **SORLI DOMIGOS PORTO**.

Fiscal Titular: **ANGELITA GRZEBIELUCKAS**.

Fiscal Reserva: **MARTA CAMPESTRINI** – Matrícula **7276-1**.

10.0 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

10.1 Recebimento do objeto

O objeto será recebido provisoriamente, no ato da entrega, onde deverão ser conferidos na presença dos responsáveis de ambas as partes (Contratante e Contratada), com as quantidades descritas na(s) respectiva(s) Ordem(s) de Serviço.

O objeto será recebido definitivamente, após o transcurso do prazo de 10 dias, caso não haja contestação ou apontamento de não conformidade dos serviços às especificações constantes no processo.

O objeto poderá ser rejeitado, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído, a constar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

No caso de controvérsia sobre execução do objeto, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.2 Liquidação



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 dias corridos para fins de liquidação.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, como:

- I. Prazo de validade
- II. Data da emissão
- III. Dados do contrato e órgão contratante
- IV. Período respectivo da execução
- V. Valor a pagar
- VI. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus do contratante;

O pagamento efetuado pela Prefeitura de Cafelândia não isenta a contratada de suas obrigações e responsabilidades.

É vedada a contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

10.3 Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada retenção tributária prevista na legislação vigente.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

O contrato regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei complementar Nº123/2006, não sofrerá retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar.

11.0 FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

A vencedora será selecionada por meio de **PROCESSO LICITATÓRIO**, utilizando a modalidade **PREGÃO** na forma eletrônica, com a aplicação do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

11.2 Exigência de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos estabelecidos na minuta do Edital.

11.3 Estimativas do valor da contratação

A estimativa de preço para a contratação é de **R\$ 687.618,75 (seiscentos e oitenta e sete mil, seiscentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos)**, sendo o valor unitário apurado com base na média dos preços obtidos nas pesquisas realizadas.

A pesquisa de preços foi conduzida por meio de diversas fontes, incluindo o Banco de Preços, BLL, PNCP, Portal de Compras, sistema Menor Preço, consultas em sítios eletrônicos, contratações similares de outros municípios, Licitanet, Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além de cotações diretas com fornecedores, entre outras fontes pertinentes.

12.0 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

As despesas provenientes deste contrato serão suportadas por recursos dispostos na dotação orçamentária correspondente no ano de 2026, contas **0710, 0300, 0410, 0550, 0730,0910,1090,1380,2010,2020,4070,5340,5560,6450,7280 e 7530.**

Cafelândia-PR, 10 de abril de 2026.

DAIANDRA DESTRI PASQUAL GALLO
Agente de Planejamento



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Secretaria Municipal de Administração

Solicitação nº04/2026.

Secretário Municipal de Administração: **JOÃO LAURO BOLONHA.**

Prazo: **12 (doze) Meses.**

2. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal de Cafelândia/PR.

A aquisição desses materiais é essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, uma vez que compreendem itens de uso contínuo e indispensáveis à execução das rotinas internas, tais como organização de documentos, atendimento ao público, elaboração de processos administrativos e demais atividades operacionais.

O presente estudo visa identificar a melhor solução para o atendimento da demanda, considerando aspectos de economicidade, eficiência, padronização e qualidade dos materiais a serem adquiridos, bem como a viabilidade técnica e administrativa da contratação.

A elaboração deste ETP está em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, buscando assegurar que a futura contratação atenda ao interesse público e às reais necessidades da Administração.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre da necessidade contínua de garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas desenvolvidas pelas diversas Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal de Cafelândia/PR,



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

as quais dependem diretamente da utilização de materiais de expediente para execução de suas rotinas operacionais.

Os materiais de expediente compreendem itens essenciais, tais como papéis, canetas, lápis, pastas, grampeadores, cliques, envelopes, entre outros, sendo indispensáveis para a organização de documentos, instrução de processos administrativos, registros internos, comunicação oficial, atendimento ao público e demais atividades inerentes ao serviço público.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete significativamente a eficiência dos serviços prestados, podendo ocasionar atrasos na tramitação de processos, prejuízos à organização administrativa, dificuldades no atendimento à população e descontinuidade das atividades essenciais desempenhadas pelos setores.

Destaca-se que a demanda por materiais de expediente possui natureza contínua, rotineira e variável, considerando o volume de atividades desenvolvidas por cada Secretaria, o número de servidores e a dinâmica administrativa, o que exige planejamento adequado para garantir o abastecimento regular e evitar tanto a falta quanto o acúmulo desnecessário de estoque.

Atualmente, verifica-se a necessidade de reposição e manutenção de estoque mínimo desses materiais, visando assegurar a continuidade dos serviços públicos, bem como promover maior controle e padronização dos itens utilizados pela Administração.

Sob o aspecto da economicidade e eficiência, a contratação centralizada possibilita melhores condições de aquisição, padronização dos materiais, otimização dos recursos públicos e maior controle na distribuição e utilização dos insumos.

Além disso, a contratação permitirá à Administração planejar o fornecimento de forma parcelada, de acordo com a demanda real de cada setor, evitando desperdícios e garantindo maior racionalização dos gastos públicos.

Por fim, a presente necessidade está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, estando em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, visando assegurar a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar o fornecimento contínuo de materiais de expediente indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal de Cafelândia/PR.

Os materiais de expediente constituem insumos básicos e essenciais para o desenvolvimento das rotinas administrativas, sendo utilizados diariamente na formalização de processos, registros documentais, comunicação interna e externa, organização de arquivos, atendimento ao público, entre outras atividades inerentes à gestão pública.

A inexistência ou insuficiência desses materiais pode comprometer diretamente a eficiência dos serviços prestados, ocasionando atrasos na tramitação de processos administrativos, prejuízos à organização interna dos setores e dificuldades no atendimento às demandas da população.

A contratação se mostra necessária também em razão da natureza contínua do consumo desses materiais, que varia conforme a demanda de cada Secretaria, exigindo planejamento adequado para reposição e manutenção de estoque mínimo, de modo a evitar interrupções nos serviços.

Ademais, a realização de procedimento licitatório para aquisição dos materiais de expediente possibilita à Administração a obtenção de propostas mais vantajosas, promovendo a economicidade, a transparência e a ampla competitividade entre os fornecedores.

A contratação de forma centralizada e com fornecimento parcelado permite melhor gestão dos recursos públicos, maior controle de estoque, padronização dos itens adquiridos e redução de desperdícios, atendendo de forma eficiente às necessidades da Administração.

Por fim, a presente contratação encontra respaldo nos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, estando em conformidade com as



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

disposições da Lei nº 14.133/2021, sendo medida necessária para garantir a continuidade e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL OU JUSTIFICATIVA PARA AUSÊNCIA DE PREVISÃO

A presente contratação não consta prevista no Plano de Contratações Anual do Município.

Todavia, a sua realização encontra-se devidamente amparada nas dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, sob as rubricas nº **0170, 0300, 0410, 0550, 0730, 0910, 1090, 1380, 2010, 2020, 4070, 4740, 5340, 5560, 6450, 7280 e 7530**, as quais asseguram a existência de recursos financeiros suficientes para a execução da despesa.

Ressalta-se que a necessidade da contratação decorre de demanda contínua e essencial ao funcionamento das atividades administrativas, sendo imprescindível para garantir a continuidade dos serviços públicos prestados pelas diversas Secretarias Municipais.

6. REQUISITO PARA CONTRATAÇÃO

Requisitos para a contratação de empresa especializada no fornecimento de Material de Expediente, incluem:

I. Prazo de entrega: Será de 10 (dez) dias úteis, contados do momento do recebimento da requisição de compras, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas.

II. Local de efetivação do serviço: O local prestação do serviço será definido pela secretaria no momento da requisição de compra. A empresa deverá ser capaz de cumprir os prazos estabelecidos e atender a todas as exigências contratuais, garantindo a continuidade e a eficácia dos serviços prestados.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

III. Prorrogação: Autoriza contratos de fornecimento contínuo com prorrogação por iguais períodos, desde que devidamente justificado e vantajoso para a administração.

IV. Quantidade mínima: Não será limitada quantidade mínima de serviços por requisição, ficando o fornecedor obrigado a efetuar a entrega ou prestação do serviço no prazo estabelecido.

V. Regularidade fiscal e trabalhista: O fornecedor deve estar regularizado perante os órgãos fiscais e trabalhistas, com certidões negativas de débitos tributários, previdenciários e trabalhistas.

6.1. A prestação de serviço será de forma parcelada (sem ônus a demandante), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.2. A detentora da Ata deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.

6.3. A detentora da Ata deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

As quantidades foram estabelecidas com base nas necessidades das Secretarias pelo período de 12 meses.

Portanto com base na estimativa realizada pela secretaria, o valor a ser licitado para a contratação reflete de forma precisa a real necessidade das Secretarias.

7.1. ITENS A SEREM LICITADOS

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.
------	-------------------	---------	-------



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

1	AGENDA PERMANENTE NA COR PRETA COSTURADA ANUAL; CAPA DURA; MARCAÇÃO DE PÁGINA COM FITILHO; TAMANHO DO PRODUTO: 22 X 15 X 2 CM - MARCA DE REFERENCIA SÃO DOMINGOS E TILIBRA OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	40
2	AGENDA PERMANENTE NA COR PRETA COSTURADA PREMIUM ANUAL; TAMANHO 3 X 14 X 20.5 CM APROXIMADAMENTE; ACESSÓRIO: MARCAÇÃO DE PÁGINA COM FITILHO; HORÁRIO: DAS 7H ÀS 20H - MARCAÇÃO 30 EM 30 MINUTOS; Nº DE FOLHAS: 192 FOLHAS. MARCA DE REFERENCIA SÃO DOMINGOS E TILIBRA OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	50
3	ALFINETE PARA COSTURA, EM AÇO NIQUELADO Nº29; DIMENSÕES DO PRODUTO 22 x 12 x 7 CM ; CAIXA COM 50 GRAMAS	CX	60
4	ALFINETE PARA MAPA, DIVERSA CORES, COM CABEÇA REDONDA EM POLIESTIRENO DE NO MÍNIMO 0,5MM DE DIÂMETRO E CORPO EM AÇO NIQUELADO, COMPRIMENTO MÍNIMO 18MM. CAIXA COM 50 UNIDADES. UNIDADE DE MEDIDA: CAIXA.	CX	60
5	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3, COM TAMPA DE METAL, TAMANHO 5,9X9,4CM, CORES AZUL, PRETA E VERMELHO	UND	70
6	APAGADOR DE MADEIRA PARA QUADRO NEGRO; COM FELTRO MACIO; TAMANHO 17.5 CM X 4.5 CM APROXIMADAMENTE; COM PORTA GIZ; COM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO.	UND	100
7	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO, COM RESERVATÓRIO PARA 02 PINCÉIS. MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL BASE FELTRO. MEDIDAS APROXIMADAS: 15 X 6 X 5CM, +/- 5% DE VARIAÇÃO.	UND	150
8	APONTADOR DE LÁPIS, COM DEPÓSITO RETANGULAR TRANSPARENTE; LÂMINA DE AÇO TEMPERADO; TAMANHO C 8X A 4X L 5 CM; CAIXA	CX	150
9	ARGILA ESCOLAR PARA MODELAGEM. COR BRANCA	KG	200
10	ARGILA ESCOLAR PARA MODELAGEM. COR VERMELHA	KG	200
11	BALÃO DE FESTA; EM LÁTEX NATURAL; TAMANHO Nº 6,5; APROXIMADAMENTE; PACOTE COM 50 UNIDADES CORES VARIADAS	PCT	500
12	BARBANTE COLORIDO Nº 2, 4, 6, 8 E 10 (COR E NUMERAÇÃO A SER ESPECIFICADO NA REQUISIÇÃO) ROLO COM APROXIMADAMENTE 650 GR, +/- 10% DE VARIAÇÃO.	RLO	200



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13	BATERIA 9V ALCALINA, EMBALAGEM COM 1 UNIDADE, CERTIFICADAS PELO INMETRO E COM 0% DE MERCÚRIO, CÂDMIO E CHUMBO.	UND	50
14	BATERIA ALCALINA LR41, EMBALAGEM COM 10 UND	UND	50
15	BATERIA ELETRONICA DE LÍTIO CR2032, EMBALAGEM COM 5 UND	UND	20
16	BLOCO DE NOTAS (POST IT) - DIMENSÕES: 3,8X5CM; PACOTE COM 4 UNIDADES - PAPEL AUTO-ADESIVO 90G/M²; - ALTO PODER DE ADESÃO, SEM TRANSFERIR RESÍDUO PARA A SUPERFÍCIE; - A FOLHA DESTACA-SE FACILMENTE DO BLOCO; - 100 FOLHAS POR BLOCO; CORES DIVERSAS.	PCT	800
17	BLOCO DE NOTAS (POST IT)- DIMENSÕES:5 x 7,6 x 7,6CM; - PAPEL AUTO-ADESIVO 90G/M²; - ALTO PODER DE ADESÃO, SEM TRANSFERIR RESÍDUO PARA A SUPERFÍCIE;- A FOLHA DESTACASE FACILMENTE DO BLOCO; - 100 FOLHAS POR BLOCO; CORES DIVERSAS	PCT	800
18	BOBINA FILME STRETCH , 50 CM MINIMO 2 KG COM MICRA MINIMA DE 23	UND	30
19	BOBINA P/ CALCULADORA 57MMX30M 1 VIA ACETINADA, CAIXA COM 30 UNIDADES. MARCA DE REFERÊNCIA DE QUALIDADE: REGISPEL.	CX	5
20	BOBINAS TÉRMICAS 80X40 AMARELA ECF PDV KPH48. EMBALAGEM COM 20 UNIDADES. MARCA DE REFERÊNCIA DE QUALIDADE MAXPRINT.	CX	5
21	BORRACHA BRANCA Nº 40, MACIA E FLEXIVEL, APAGAR QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE SEM BORRAR O PAPEL; MEDIDA: 3,3 CM X 2,3 CM X 0,8 CM. CAIXA COM 40 UNIDADES	CX	300
22	CADERNETA APONTAMENTO (100 X 140 MM), COM 48 FOLHAS	UND	300
23	CADERNO ARITMÉTICA COM 80 FOLHAS, BRANCA COM PAUTA E MARGEM; CAPA SIMPLES. DIMENSÕES 200MM X 275MM . CORES VARIADAS	UND	1000
24	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA COM 48 FOLHAS; CAPA SIMPLES; DIMENSÕES 200X 140MM. CORES VARIADAS	UND	500
25	CADERNO DE DESENHO BROCHURA COM 48 FOLHAS; CAPA DURA; DIMENSÕES 200 X 140MM. CORES VARIADAS	UND	500
26	CADERNO DE DESENHO GRANDE A4 C/ 60 FOLHAS OFF SET, MEDIDA 297X210 CM, C/ESPIRAL. CAPA DURA CORES VARIADAS	UND	2000
27	CADERNO DE LINHA BROCHURA CAPA DURA COM 48 FOLHAS. CORES VARIADAS	UND	2000



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

28	CADERNO, BROCHURA, COM NO MÍNIMO 80 FOLHAS, CAPA VARIADA, COSTURADO, MEDIDAS 200MM x 275 MM	UND	2000
29	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL. MEDIDAS: 355 X 253 X 120 MM	UND	50
30	CAIXA DE ARQUIVO MORTO PADRÃO/MÉDIO, EM PAPELÃO DE 1ª QUALIDADE, MEDIDAS INTERNAS: 340 X L:133 X A:240 MM, GRAMATURA MÉDIA 428G/M²	UND	2000
31	CAIXA DE CANETA HIDROGRÁFICA PONTA FINA COM 12 UNIDADES	UND	300
32	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS, DISPLAY GRANDE, DUAL POWER (SOLAR, ALIMENTAÇÃO: PILHA TAMANHO AA. DEVE CONTER A OPÇÃO "PORCENTAGEM". MARCA DE REFERÊNCIA DE QUALIDADE CASSIO.	UND	80
33	CANETA CORRETIVA CONTENDO 7ML, PONTA METÁLICA, SECAGEM RÁPIDA E TAMPA PROTETORA COM CLIP.	UND	100
34	CANETA ESFEROGRÁFICA - 1.0MM- COR: AZUL, PRETA E VERMELHA. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: - CORPO SEXTAVADO EXTERNAMENTE COM IMPRESSÃO DA MARCA DO FABRICANTE EM ALTO RELEVO; - ORIFÍCIO LATERAL PARA VENTILAÇÃO DA CARGA; - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE; - CORPO REFORÇADO QUE NÃO QUEBRE DURANTE PRESSÃO POR MANUSEIO; - TUBO DA CARGA NÃO INFERIOR A 11 CM DE COMPRIMENTO E 2 MM DE DIÂMETRO INTERNO, CONTENDO, NO MÍNIMO, 10 CM DE TINTA; - TUBO DA CARGA E TAMPA DO FUNDO ENCAIXADOS SOB PRESSÃO; - ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; - PRAZO DE VALIDADE IMPRESSO NA EMBALAGEM (CAIXA) E NÃO INFERIOR A 2 ANOS, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO; - ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, CONTENDO 50 UNIDADES EM CADA CAIXA (ADMITE-SE TAMBÉM 2 CAIXAS COM 25 UNIDADES). REFERÊNCIA: BIC OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS	CX	500
35	CANETA ESFEROGRÁFICA - - ESCRITA FINA 0.8MM - COR: AZUL, PRETA E VERMELHA. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: - CORPO SEXTAVADO EXTERNAMENTE COM IMPRESSÃO DA MARCA DO FABRICANTE EM ALTO RELEVO; - ORIFÍCIO LATERAL PARA VENTILAÇÃO DA CARGA; - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE; - CORPO REFORÇADO QUE NÃO QUEBRE DURANTE PRESSÃO POR MANUSEIO; - TUBO DA CARGA NÃO INFERIOR A 11 CM DE COMPRIMENTO E 2 MM DE DIÂMETRO INTERNO, CONTENDO, NO MÍNIMO, 10 CM DE TINTA; - TUBO DA CARGA E TAMPA DO FUNDO ENCAIXADOS SOB	CX	200



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	PRESSÃO; - ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; - PRAZO DE VALIDADE IMPRESSO NA EMBALAGEM (CAIXA) E NÃO INFERIOR A 2 ANOS, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO; - ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, CONTENDO 50 UNIDADES EM CADA CAIXA (ADMITE-SE TAMBÉM 2 CAIXAS COM 25 UNIDADES).		
36	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA MÉDIA, COM 12 UNIDADES; DIMENSÕES DO PRODUTO 1 X 12 X 17.5 CM; 0.09 G.	CX	200
37	CANETA PARA TECIDO, TAMANHO DA PONTA 12; CAIXA COM 12 UND. EXCELENTE FIXAÇÃO. RESISTENTE A LAVAGENS. NÃO TÓXICA. VÁRIAS CORES.	CX	10
38	CANETAS MARCA TEXTO DE CORES VARIADAS, FLUORESCENTES. PONTA CHANFRADA EM POLIÉSTER, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO DE APROXIMADAMENTE 3MM PARA SUBLINHAR E 5MM PARA DESTACAR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	200
39	CAPA E CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE.	UND	600
40	CAPA E CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4; EM MATERIAL TRANSPARENTE E NA COR PRETA.	UND	600
41	CARTOLINA CORES DIVERSAS, 50x66 CM E GRAMATURA DE 180G/M ²	UND	2000
42	CHAPAS DE ISOPOR 100X50 CM, COM ESPESSURA DE 10 MM	UND	100
43	CHAPAS DE ISOPOR 100X50 CM, COM ESPESSURA DE 50 MM	UND	100
44	CLIPES Nº 0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	70
45	CLIPES Nº 10/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	100
46	CLIPES Nº 2/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	80
47	CLIPES Nº 4/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	80
48	CLIPES Nº 8/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	80
49	CLIPES TRANÇADO/BORBOLETA Nº 1, GALVANIZADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	50
50	CLIPES TRANÇADO/BORBOLETA Nº 2, GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	50
51	COLA A BASE DE PVA - EMBALAGEM 1 KG. IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM MÓVEIS, ARTEFATOS EM MADEIRA, LAMINADOS PLÁSTICOS, PAPEL E PAPELÃO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: CASCOREZ.	UND	70



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

52	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO LÍQUIDO. FRASCO RÍGIDO DE 20 GRAMAS. COM BICO PARA APLICAÇÃO MAIS PRECISA. REFERÊNCIA TEK BOND	UND	200
53	COLA COLORIDA 23 GRAMAS, CAIXA COM 04 UNIDADES. REFERÊNCIA: ACRILEX OU OUTRO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	CX	200
54	COLA EM BASTÃO COM NO MÍNIMO 21 GRAMAS; TAMANHO MEDIDAS: A 9 CM X L 2 CM; CERTIFICADA COM SELO DO INMETRO. REFERÊNCIA: PRITT, BIC, FABER CASTELL OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	200
55	COLA GLITTER mínimo 23 GRAMAS, CAIXA COM 12 UNIDADES CORES VARIÁVEIS	CX	100
56	COLA LÍQUIDA ESCOLAR, MÍNIMO 90 GRAMAS; TAMANHO: 4,0 X 2,0 X 11,0 CM; REFERÊNCIA TENAZ, BIC OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	350
57	COLA PARA E.V.A E ISOPOR. 90 GRAMAS. REFERÊNCIA: ACRILEX OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	200
58	COLA PERMANENTE PARA TECIDO 37 GRAMAS. REFERÊNCIA: ACRILEX OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	80
59	COMPASSO ESCOLAR, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO; COM PONTA DE GRAFITE REGULÁVEL	UND	15
60	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA ECOLÓGICO, MÍNIMO 18 ML. REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UND	200
61	DISPENSADOR MANUAL H-190 DE PLÁSTICO DIÂMETRO INTERNO DA ARRUELA 76,2MM LARGURA MÁXIMA DA FITA 50MM COMPRIMENTO MÁXIMO DA FITA 100M	UND	5
62	ELÁSTICO PARA DINHEIRO, LÁTEX Nº 18, COR AMARELO, PACOTE COM 1 KG	PCT	50
63	ESTILETE ESTREITO, CORPO TRANSPARENTE; COM DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA; TAMANHO 1,1 X 2X 13,1 CM	UND	70
64	ESTILETE LARGO, CORPO TRANSPARENTE; DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA; TAMANHO 2 X 4,7X 15,2 CM	UND	100
65	ETIQUETA ADESIVA A4 INK/JET LASER 55,8MM X 99,0 MM, CAIXA COM 1.000 ETIQUETAS.	CX	30
66	ETIQUETAS (VISOR+ETIQUETA), PARA PASTA SUSPensa, PLÁSTICO/PAPEL. PACOTE C/ 50 UNIDADES	PCT	100
67	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA INOX, DE 1º LINHA, TAMANHO: 150MM; PRÓPRIO PARA EXTRAIR GRAMPOS 24/6, 26/6 E 26/8	UND	100



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

68	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	UND	100
69	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE MINIMO 45MMX45M	UND	700
70	FITA ADESIVA TRANSPARENTE MINIMO 12MMX40M	UND	700
71	FITA CREPE 710 - 19CM X 50M	UND	1000
72	FITA DUPLA FACE 19X30	UND	700
73	FOLHAS EM EVA COM GLITTER, CORES DIVERSAS 600MMX400MMX2MM	UND	3000
74	FOLHAS EM EVA ESTAMPADA TAMANHO: 40CM X 60CM ESTAMPAS VARIADAS	UNS	3000
75	FOLHAS EM EVA PLUSH MATERIAL EMBORRACHADO RESISTENTE, COLORIDO, INODORO, UTILIZADO DE DIVERSAS MANEIRAS NA DECORAÇÃO DE FESTAS INFANTIS, EM ESCOLAS, ARTESANATO, SCRAPBOOKING E MUITO MAIS. TAMANHO 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	3000
76	FOLHAS EM EVA, CORES DIVERSAS 600MMX400MMX2MM	UND	2000
77	FRAGMENTADORA/CORTADEIRA DE PAPEL, CD, DVD E CARTÃO DE CRÉDITO. ABERTURA DE INSERÇÃO MÍNIMA: 23 CM. NÚMERO MÍNIMO DE FOLHAS POR VEZ: 15 FOLHAS DE 75 G/M². TIPO DE FRAGMENTAÇÃO: PARTÍCULAS (PARA PAPEL, CD, DVD E CARTÃO DE CRÉDITO) NÍVEL DE SEGURANÇA: P3 - DEVE ATENDER A NORMA DIN 66399. ACIONAMENTO AUTOMÁTICO. NÍVEL DE RUÍDO: APROX. 65 DECIBÉIS. VOLUME MÍNIMO DA LIXEIRA: 20L. POTÊNCIA MÍNIMA: 300 W. DEVE POSSUIR SENSOR DE SEGURANÇA, TEMPERATURA E SENSOR DE LIXEIRA CHEIA. TEMPO DE FUNCIONAMENTO PERIÓDICO DE NO MÍNIMO 5 MINUTOS, COM NO MÁXIMO 10 MINUTOS DE REPOUSO. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES. ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO BRASIL. MANUAL EM PORTUGUÊS. 110 V. REFERÊNCIA: MENNO OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	15
78	GIZ DE CERA GROSSO TRIÂNGULAR COM 12 UNIDADES. REFERÊNCIA: ACRILEX, FABER CASTELL OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	CX	300
79	GIZ ESCOLAR BRANCO PLASTIFICADO, CX COM 50 PALITOS ANTIALÉRGICOS	CX	800
80	GIZ ESCOLAR COLORIDO PLASTIFICADO, CX COM 50 PALITOS ANTIALÉRGICOS	CX	300
81	GLITTER DE 1 KG DIVERSAS CORES	UND	10
82	GRAFITE 0,5 C/ 12 UND. REFERÊNCIA: FABER CASTELL OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	CX	10



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

83	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ 20 CM; TAMANHO 210 x 32 x 3 MM	UND	250
84	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE CAPACIDADE EM AÇO E APOIO DA BASE EM RESINA TERMOPLÁSTICA. BASE DE FECHAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, COM MOLA RESISTENTE DE RETRAÇÃO AUTOMÁTICA. UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2 ". REFERÊNCIA: GENMES OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	50
85	GRAMPEADOR DE MESA- CONFECCIONADO EM AÇO ESMALTADO, BASE E CORPO TODO EM METAL, COM COMPARTIMENTO EM METAL CROMADO COM CAPACIDADE PARA 1 BARRA DE GRAMPOS 26/6 (MEDINDO SEU INTERIOR APROXIMADAMENTE 13,5CM); - MOLA/CHAPA DE SUSTENTAÇÃO QUE MANTENHA ABERTURA DE APROXIMADAMENTE 03CM ENTRE BASE/COMPARTIMENTO; - SISTEMA DE MOLA INTEIRIÇA PARA FAZER DESLIZAR A PEÇA ROPULSORA QUE PRESSIONA OS GRAMPOS PARA A SAÍDA DE GRAMPEAMENTO; - BASE COM COMPRIMENTO DE 20CM E 4,5CM DE LARGURA; - CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M². REFERÊNCIA: ACC, CIS, EAGLE, ADECK, MAXPRINT OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	170
86	GRAMPEADOR DE PRESSÃO PARA MADEIRA PARA GRAMPOS 106/6MM	UND	20
87	GRAMPEADOR MÉDIO (CAPACIDADE 40 FOLHAS), COM MECANISMO DE PRESSÃO SUAVE E ECONOMIA DE ESFORÇO. MODELO DE REFERÊNCIA: CIS C-15	UND	100
88	GRAMPO 106/6 PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA CAIXA COM MINIMO 3.500 UND	CX	50
89	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO CX C/ 5000 UND	CX	30
90	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO C/ 5.000 UNIDADES	CX	250
91	GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/10 C/ 5000 UND	CX	100
92	GRAMPO TIPO TRILHO 80MM (ENCADERNADORES) - EM CHAPA DE AÇO - CX. 50 JOGOS	CX	40
93	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO CX C/ 50 UND	CX	20



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

94	LÁPIS DE COR – FORMATO SEXTAVADO/LISO; - CORES MAIS VIVAS; - PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DE FORMA SUSTENTÁVEL E COM CERTIFICAÇÃO FSC; - ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, COM 12 LÁPIS, DE CORES SORTIDAS E SEM REPETIÇÃO; - DIÂMETRO: 0,7CM E COMPRIMENTO: 17,5CM; - SELO DE QUALIDADE INMETRO E ATÓXICO REFERÊNCIA: FABER-CASTELL OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS	CX	450
95	LAPIS DE COR - PONTA GROSSA- PONTA DE 4MM; - FORMATO SEXTAVADO/LISO; - CORES MAIS VIVAS; - PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DE FORMA SUSTENTÁVEL E COM CERTIFICAÇÃO FSC; - ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, COM 24 LÁPIS, DE CORES SORTIDAS E SEM REPETIÇÃO; - DIÂMETRO: 0,7CM E COMPRIMENTO: 17,5CM; - SELO DE QUALIDADE INMETRO E ATÓXICO REFERÊNCIA: FABER-CASTELL OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	CX	200
96	LÁPIS PRETO 4B SEXTAVADO CX C/12 UND	CX	20
97	LÁPIS PRETO 6B SEXTAVADO CX C/ 12 UND	CX	30
98	LÁPIS PRETO DE GRAFITE- GRADUAÇÃO Nº2 COM BORRACHA; UNIFORME AO APONTAR; TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE; REDONDO OU SEXTAVADO; - GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS E NEM ÁSPERO AO ESCREVER; - DIÂMETRO: 0,7CM E COMPRIMENTO: 17,5CM; REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	2000
99	LÁPIS PRETO DE GRAFITE- GRADUAÇÃO Nº2; UNIFORME AO APONTAR; TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE; REDONDO OU SEXTAVADO; - GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS E NEM ÁSPERO AO ESCREVER; - DIÂMETRO: 0,7CM E COMPRIMENTO: 17,5CM; REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU SIMILAR EM QUALIDADE, DESEMPENHO E NAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	UND	3000
100	LIVRO ATA COM 100 PÁGINAS NUMERADAS EM PAPEL SULFITE COM NO MÍNIMO 56G/M².	UND	80
101	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS	UND	40
102	LIVRO PONTO GRANDE COM 100 FOLHAS	UND	20
103	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA TAMANHO 154 X 216 MM C/100 FOLHAS	UND	30



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

104	MARCADOR PARA CD E DVD, PONTA POLIÉSTER DE 2.0 MM.	UND	10
105	MARCADOR PARA RETROPROJETOR	UND	50
106	MASSA DE MODELAR – soft- COM 12 UND, 180 GRAMAS. REFERÊNCIA: ACRILEX OU OUTRO DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	CX	500
107	MOLHA DEDO (UMIDIFICADOR PASTA 12 GRAMAS)	UND	100
108	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PRETO. DIMENSÕES DO PRODUTO: L ARGURA 10.5 CM X ALTURA 9.7CM X COMPRIMENTO 20.6CM	UND	100
109	PALITOS DE PICOLÉ COM 100 UNIDADES	PCT	200
110	PALITOS PARA ALGODAO DOCE COM 100 UNIDADES	PCT	150
111	PALITOS PARA ESPETINHO COM 100 UNIDADES	PCT	250
112	PAPEL ALMAÇO A4 56G C/ PAUTA E MARGEM PT 200 FL	UND	70
113	PAPEL AUTO ADESIVO BRANCO COM 10 MTS, 80 GRAMAS	RLO	20
114	PAPEL AUTO ADESIVO COLORIDO COM 10 MTS, 80 GRAMAS	RLO	50
115	PAPEL AUTO ADESIVO TRANSPARENTE COM 25 MTS, 120 GRAMAS	RLO	120
116	PAPEL CARBONO DUPLA FACE, TAMANHO 210MMX297MM, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX	30
117	PAPEL CASCA DE OVO A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, C/ 50 FOLHAS	PCT	20
118	PAPEL COLOR SET 48X66CM 110GR - CORES DIVERSAS	UND	700
119	PAPEL COUCHÊ A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, C/ 50 FOLHAS	UND	20
120	PAPEL CREPON 48CM X 2M DIVERSAS CORES	UND	300
121	PAPEL DE SEDA 48X60 CM, PACOTE COM 200 FOLHAS CORES MISTAS, TINTA A BASE ÁGUA, NÃO TÓXICO.	PCT	70
122	PAPEL DOBRADURA 50X60 CM	UND	1000
123	PAPEL FOTOGRAFICO A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, C/ 50 FOLHAS	UND	100
124	PAPEL IMPERMEÁVEL MANTEIGA 50X70 CM	UND	100
125	PAPEL KRAFT GROSSO C/ 60 CM DE 1º LINHA	KG	200
126	PAPEL PRESENTE, BOBINA 60X100M COUCHÊ, DIVERSAS CORES E ESTAMPAS	UND	100
127	PAPEL SEMI KRAFT BOBINA, LARGURA: 90CM GRAMATURA: 60GR/M². COMPRIMENTO APROXIMADO 150 METROS	UND	80
128	Papel Sulfite Para Plotter 75g Bobina 610mmx50m Tubo 2	ROLO	20
129	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO DIVERSAS CORES PACOTE COM 100 FOLHAS	UND	250



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

130	PAPEL VERGÊ A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	50
131	PASTA ABA COM ELÁSTICO A4, 100 % PLÁSTICA ESPESSURA MÍNIMA 0,20MM, CORES VARIADAS	UND	300
132	PASTA ABA COM ELÁSTICO CARTÃO DUPLEX CORES DIVERSAS	UND	150
133	PASTA ABA COM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA MÍNIMA 0,35MM, CORES DIVERSAS.	UND	100
134	PASTA ABA COM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA MÍNIMA 0,55MM, CORES VARIADAS	UND	100
135	PASTA ALVARÁ, COMPOSIÇÃO/MATERIAL PVC CEDRO E PVC CRISTAL COM ILHÓS; TAMANHO 163 MM X 218 MM	UND	50
136	PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS, TAMANHO 243X333MM, 4 COLCHETES, COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO NA COR PRETA.	UND	280
137	PASTA CLASSIFICADORA PLASTIFICADA EM CARTOLINA 480G/M2, LOMBO REGULÁVEL, ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO (CAPACIDADE PARA ATÉ 600 FOLHAS SULFITE 75G/M2), PLASTIFICADA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS MEDIDA: 345 X 0 X 235 GRAMATURA: 480G/M² ESPESSURA: 0.52 PESO LÍQUIDO: 5.2 - COR CINZA	UND	350
138	PASTA CLASSIFICADORA PLASTIFICADA EM CARTOLINA 480G/M2, LOMBO REGULÁVEL, ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO (CAPACIDADE PARA ATÉ 600 FOLHAS SULFITE 75G/M2), PLASTIFICADA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS MEDIDA: 345 X 0 X 235 GRAMATURA: 480G/M² ESPESSURA: 0.52 PESO LÍQUIDO: 5.2 - COR AZUL CLARO	UND	300
139	PASTA REGISTRADORA A/Z 70MM OFÍCIO PRETO EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE COM 2,4MM DE ESPESSURA, FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTONEIRA DE PROTEÇÃO NA PARTE INFERIOR DA PASTA, RADOS E OLHAL NIQUELADO, LOMBO DE 70MM. ACOMPANHA ETIQUETA PERSONALIZADA.	UND	140
140	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÓRIAS, EM POLIPROPILENO, TAMANHO 230X38X330MM, O ITEM DEVE POSSUIR DIVISÕES INTERNAS EM PLASTICOS E IDENTIFICAÇÃO COM ADESIVO	UND	80
141	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA, COM ARAME E PONTEIRA PLÁSTICA PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADO (336 A 350G/M2), ABAS COLADAS INTERNAMENTE PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO. COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO. COM 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA E 8	UND	2000



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	POSIÇÕES PARA GRAMPO PLÁSTICO. MEDIDA: 361 X 0 X 240 GRAMATURA: 336 A 350G/M² ESPESSURA: 0.31		
142	PERCEVEJO LATONADO; TAM. 9,5MM; NA COR DOURADA; CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	50
143	PERFURADOR DE METAL COM APOIO PLASTICO PARA ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL. DIM. 9,0X11,9X7,7 CM; PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS DE AÇO. DIAMETRO DO FURO: 6 MM. DISTANCIA DOS FUROS : 80 MM.	UND	20
144	PERFURADOR DE METAL COM APOIO PLASTICO PARA ATÉ 60 FOLHAS DE PAPEL. DIM. 23X12X22,5 CM; PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS DE AÇO. DIAMETRO DO FURO: 6 MM. DISTANCIA DOS FUROS : 80 MM.	UND	20
145	PILHA ALCALINA TAMANHO C MÉDIA; EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	UND	100
146	PILHA ALCALINA TAMANHO D; EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	UND	100
147	PILHA ALCALINA TAMANHO PALITO AAA; EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	UND	450
148	PILHA ALCALINA TAMANHO PEQUENA AA; EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	UND	500
149	PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL; TINTA À BASE DE ÁLCOOL; CORES VARIADAS	UND	500
150	PINCEL CHATO Nº 0 PINCEL CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	200
151	PINCEL CHATO Nº 02 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100
152	PINCEL CHATO Nº 04 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

153	PINCEL CHATO Nº 06 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100
154	PINCEL CHATO Nº 08 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100
155	PINCEL CHATO Nº 10 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100
156	PINCEL CHATO Nº 12 CHATO COM CERDA BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO LONGO AMARELO- CERDA BRANCA - FORMATO CHATO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	100
157	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, 1ª LINHA, CORPO PLÁSTICO RESISTENTE, TAMPA COM CLIP PLÁSTICO, PONTA MACIA, QUE PERMITA REPOSIÇÃO, CERTIFICADO PELO INMETRO OU CERTIFICAÇÃO EQUIVALENTE, DISPONÍVEL NAS CORES PRETO, VERMELHO, VERDE E AZUL.	UND	500
158	PINCEL Nº 00 PARA PINTURA EM TECIDO, UTILIZADO PARA CONTOURNO E ACABAMENTO - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	80
159	PINCEL REDONDO Nº 08 PINCEL REDONDO COM CERDA PRETA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESSAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. - CABO CURTO AMARELO - CERDA PRETA - FORMATO REDENOD - TÉCNICA TECIDO, ÓLEO E ACRÍLICA - VIROLA DE ALUMÍNIO	UND	80
160	PISTOLA COLA QUENTE PONTA GROSSA, METÁLICA METÁLICA DIÂMETRO DE 11 MM; CORPO INJETADO EM PLÁSTICO.	UND	100
161	PISTOLA COLA QUENTE, PONTA FINA, METÁLICA DIÂMETRO DE 7.5 MM; CORPO INJETADO EM PLÁSTICO.	UND	150



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

162	PLASTICO 4 FUROS PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO 230X310MM; ESPESSURA 0,12 PT; COM 100 UNIDADES	PCT	50
163	PLÁSTICO PARA PAPEL A4; TAMANHO 220x307 MM; ESPESSURA 0.7 PT PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50
164	PRANCHETA EM ACRILICO FUMÊ OU TRANSPARENTE TAMANHO A4	UND	100
165	PRANCHETA EM EUCATEX TAMANHO A4, COM PRENDEDOR DE METAL	UND	80
166	QUADRO BRANCO DE 1,50 X 1,20 M, COM MOLDURA DE ALUMÍNIO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM SUPORTE PARA APAGADOR. MATERIAL DE REFLORESTAMENTO	UND	50
167	QUADRO BRANCO DE 2,00 X 1,20 M, COM MOLDURA DE ALUMÍNIO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM SUPORTE PARA APAGADOR. MATERIAL DE REFLORESTAMENTO	UND	50
168	QUADRO BRANCO DE 2,80 X 1,20 M, COM MOLDURA DE ALUMÍNIO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM SUPORTE PARA APAGADOR.	UND	10
169	QUADRO VERDE QUADRICULADO 1,20 X 4,00 M - QUADRO VERDE QUADRICULADO, MEDIDAS 1,20 X 4,00 METROS, CONFECCIONADO EM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO (FÓRMICA) QUADRICULADO GREEN-BOARD. ESPESSURA TOTAL DE 17 MM. MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM SUPORTE PARA APAGADOR ARREDONDADO, REMOVÍVEL E DESLIZANTE COM 40 CM, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL, PODENDO SER INSTALADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL. ACOMPANHA MANUAL E CONJUNTO DE ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO.	UND	50
170	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO AZUL, PRETO E VERMELHO 37 ML	UND	100
171	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE FINO. PACOTE DE 1KG. MARCA DE REFERENCIA VONDER, CIS, MARIPEL OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	PCT	100
172	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSO. PACOTE DE 1KG. MARCA DE REFERENCIA VONDER, CIS, MARIPEL OU SIMILAR EM QUALIDADE E ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	PCT	100
173	RÉGUA DE MADEIRA DE 1 METRO PINUS	UND	150
174	REGUÁ METÁLICA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESCALA DE MILIMETROS NO COMPRIMENTO DE 30CM	UND	100
175	REGUÁ METÁLICA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESCALA DE MILIMETROS NO COMPRIMENTO DE 60CM	UND	100



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

176	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ 20 CM; TAMANHO 210 x 32 x 3 MM	UND	250
177	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ 30CM; TAMANHO 310 x 35 x 3 MM	UND	500
178	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ 50CM; TAMANHO 510 x 37 x 3 MM	UND	80
179	SUPORTE PARA CLIPES/ CANETA EM POLIESTIRENO; COR: CRISTAL; TAMANHO 240 X 70 X 80 MM	UND	100
180	SUPORTE PARA CLIPES/ CANETA/ LEMBRETE EM POLIESTIRENO; COR: CRISTAL; TAMANHO 240 X 70 X 80 MM	UND	100
181	SUPORTE PARA FITA ADESIVA PARA VARIOS TAMANHOS	UND	150
182	TESOURA DE PICOTAR COM 19 CM DE METAL (TRAMONTINA OU SIMILAR)	UND	50
183	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, LAMINAS DE AÇO, CABO DE POLIPROPILENO. REGISTRO NO INMETRO	UND	1000
184	TESOURA GRANDE C/ 19CM, LAMINAS DE AÇO, CABO DE POLIPROPILENO (TRAMONTINA OU SIMILAR)	UND	320
185	TESOURA MEDIA APROXIMADAMENTE 16 CM, LAMINAS DE AÇO, CABO DE POLIPROPILENO (TRAMONTINA OU SIMILAR)	UND	80
186	TINTA FACIAL COM GLITER, KIT COM 05 CORES DE 04 GRAMAS CADA	UND	100
187	TINTA PARA ALMOFADA CARIMBO 42 ML AZUL, PRETA E VERMELHA	UND	100
188	TINTA PARA TECIDO 37 ML C/ GLITER (CORES DIVERSAS).	UND	500
189	TINTA PARA TECIDO 37 ML, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA (CORES DIVERSAS).	UND	500
190	TINTA TEMPERA GUACHE 250 ML DIVERSAS CORES	UND	1000
191	TNT (TECIA11:B37E) LARGURA. COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO, CORES VARIADAS.	M	5000
192	GRAMPO PRENDEDOR BORBOLETA PARA PAPEL , 50MM PRETO	UND	100
193	BOBINA TÉRMICA 56.5MMX300MTS PARA RELOGIO PONTO CAIXA COM 06 UNIDADES	UND	20
194	TATAME EM E.V.A COM ENCAIXE 1X1 20 MM	UND	100
195	CAIXA COM 5.000 (CINCO MIL) FOLHAS, SENDO 10 (DEZ) RESMAS DE 500 (QUINHENTAS) FOLHAS CADA. MEDINDO 210MMX297MM - NA COR BRANCA, EMBALAGEM 100% BOPP - BIO PROPIETILENO. COM RASTREABILIDADE E ORIGEM DE INSUMOS DE MADEIRA A PARTIR DE FONTES DE MANEJO SUSTENTÁVEL DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 14790 (CERFLOR) OU COM O PADRÃO FSC-STD-40-004 V2-1, COMPROVADO POR SELO DE CADEIA DE CUSTÓDIA DO CERFLOR OU DO FSC APOSTO	CXA	200



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	À EMBALAGEM. MARCAS DE REFERÊNCIA: CHAMEX, SUZANO OU SUPERIOR EM QUALIDADE		
196	LAMINAS PLASTIFICAÇÃO A QUENTE ,POUCH FILM A4 ,220x307 MM 175 MICRA 0,07 PACOTE COM 50 UNIDADES	UND	150
197	PAPEL A4 180G/M² 210MM 297MM COM PACOTE COM 50 FOLHAS	UND	200

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a aquisição de **materiais de expediente**, o **Registro de Preço** se apresenta como a alternativa mais viável, pois possibilita o fornecimento contínuo e planejado, garantindo o atendimento adequado às demandas da administração municipal de forma eficiente e organizada.

No levantamento de mercado, foram analisados **orçamentos obtidos em outros municípios** e realizada a **avaliação de compras anteriores**, assegurando a compatibilidade dos valores estimados com os praticados no mercado. Esse processo tem como objetivo garantir a obtenção de preços justos, respeitando os princípios da economicidade, transparência e eficiência na gestão dos recursos públicos.

9. ESTIMATIVA DE PREÇO A SER LICITADO

A estimativa de preço para a contratação é de **R\$ 687.618,75 (seiscentos e oitenta e sete mil, seiscentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos)**, sendo o valor unitário apurado com base na média dos preços obtidos nas pesquisas realizadas.

A pesquisa de preços foi conduzida por meio de diversas fontes, incluindo o Banco de Preços, BLL, PNCP, Portal de Compras, sistema Menor Preço, consultas em sítios eletrônicos, contratações similares de outros municípios, Licitanet, Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além de cotações diretas com fornecedores, entre outras fontes pertinentes.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E ESCRITÓRIO “COMPRA PARANÁ”

Em cumprimento ao decreto municipal que estabeleceu o escritório “Compra Paraná”, decreto 039/2023, nos termos do artigo 7º § 3º, para a possibilidade de aplicação da prioridade da licitação para empresas locais enquadradas, foi realizada consulta junto a o Departamento de Fiscalização desta municipalidade buscando empresas que possuam em seus CNAE’S atividades que satisfaçam o objeto da licitação.

Nesta busca, foram identificadas empresas no município de Cafelândia que estão aptas a participar do processo de licitação DFD nº 004/2026 da Secretaria Municipal de Administração.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução escolhida para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente é a realização de um pregão eletrônico.

a) Benefícios do pregão eletrônico:

I. Agilidade: O pregão eletrônico proporciona um processo mais rápido, reduzindo o tempo necessário para a conclusão da licitação.

II. Transparência: Todas as etapas do processo licitatório são realizadas de forma eletrônica, garantindo transparência e imparcialidade na seleção do fornecedor.

III. Competitividade: A modalidade de pregão eletrônico promove a competição entre os fornecedores, resultando em melhores condições e preços para o órgão contratante.

IV. Ampla participação: Através do pregão eletrônico, é possível alcançar um maior número de fornecedores, aumentando as opções disponíveis e a possibilidade de obter o melhor custo-benefício.

Com o pregão eletrônico, será possível realizar uma análise detalhada das propostas recebidas, assegurando que a prestação de serviço atenda plenamente às necessidades da Secretaria, bem como aos critérios estabelecidos.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO ou NÃO PARCELAMENTO

Na contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente, será por itens, pois cada item é independente, permitindo que sejam adquiridos separados conforme a necessidade.

Contribuindo para maior competitividade na licitação e amplia a possibilidade de participação de diversas empresas fornecedores. Não prejudicando a economia de escala.

13. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO

A contratação de Material de Expediente visa os seguintes objetivos:

a) Atender às demandas das diversas Secretarias Municipais: A demanda visa garantir que cada secretaria receba material de expediente necessários para suas atividades específicas. Assegurando que todas as áreas da administração municipal tenham as condições adequadas para melhor desempenho de suas funções.

b) Alcançar economia em escala: Ao fornecer matérias para todas as secretarias por meio de um único contrato, visa reduzir os custos dos itens para administração.

Essa abordagem preserva a economia de escala, permitindo a participação de empresas de diferentes portes e especializações em cada item. Dessa forma, asseguramos que os produtos fornecidos atendam aos padrões de qualidade exigidos e que todas as secretarias municipais recebam os materiais necessários de forma eficiente e pontual.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA CONTRAÇÃO DO CONTRATO

Não se faz necessária providências prévias a contratação.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Atualmente, não há licitação vigente para o fornecimento de material de expediente no âmbito da Administração Municipal. Ademais, destaca-se que o Pregão nº 19/2025 encontra-se em fase final de vigência, com término previsto para os próximos dias, o que reforça a necessidade imediata de nova contratação, a fim de evitar descontinuidade no fornecimento dos materiais essenciais ao funcionamento das atividades administrativas. Ressalta-se ainda que, no decorrer da execução do referido certame, alguns fornecedores solicitaram a desistência de determinados itens, o que contribuiu para o comprometimento do abastecimento regular de materiais em alguns setores.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a realização de novo procedimento licitatório, visando garantir a continuidade dos serviços públicos e o adequado atendimento das demandas das Secretarias Municipais, evitando prejuízos à Administração e à população.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A aquisição e utilização de materiais de expediente podem gerar impactos ambientais, especialmente no que se refere ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos sólidos.

Dentre os principais impactos ambientais associados à presente contratação, destacam-se:

Geração de resíduos sólidos: O uso contínuo de materiais como papéis, plásticos, embalagens, canetas e outros itens descartáveis contribui para o aumento do volume de resíduos gerados pela Administração;

Consumo de recursos naturais: A produção de materiais de expediente, especialmente papel, está diretamente relacionada ao consumo de recursos naturais, como água, energia e matéria-prima florestal;

Dificuldade de decomposição de alguns materiais: Itens compostos por plástico ou materiais sintéticos podem apresentar longo tempo de decomposição no meio ambiente;

Impactos indiretos da cadeia produtiva: A fabricação e o transporte dos produtos geram emissões de poluentes e consumo de energia;



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Medidas de Mitigação e Tratamento

Com o objetivo de minimizar os impactos ambientais decorrentes da contratação, recomenda-se a adoção das seguintes medidas:

Aquisição de produtos sustentáveis: sempre que possível, priorizar materiais: recicláveis; reutilizáveis; biodegradáveis; produzidos com matéria-prima de origem certificada;

Uso racional dos materiais:

Incentivar práticas internas de economia, como:

impressão frente e verso;

digitalização de documentos;

redução do consumo de papel;

Gestão adequada de resíduos:

Promover a separação e destinação correta dos resíduos gerados, encaminhando-os para reciclagem sempre que possível;

Conscientização dos servidores: Estimular o uso responsável dos materiais de expediente, evitando desperdícios;

Observância da legislação ambiental: A contratação deverá observar as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), garantindo a destinação ambientalmente adequada dos resíduos.

Dessa forma, a adoção de práticas sustentáveis associadas à contratação permitirá reduzir os impactos ambientais, promovendo uma gestão pública mais responsável e alinhada aos princípios da sustentabilidade.

17. ANÁLISE DE RISCO

A presente análise tem por objetivo identificar os principais riscos relacionados à contratação de materiais de expediente, bem como propor medidas de mitigação, visando assegurar a continuidade do fornecimento e a eficiência da execução contratual.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Risco 1: Desabastecimento de materiais

Descrição: Possibilidade de atraso na entrega ou falha no fornecimento por parte da contratada.

Impacto: Comprometimento das atividades administrativas e interrupção de serviços.

Probabilidade: Média

Mitigação:

Estabelecimento de prazos claros de entrega; Previsão de penalidades por descumprimento contratual; planejamento de estoque mínimo pelos setores;

Risco 2: Fornecimento de materiais de baixa qualidade

Descrição: Entrega de produtos que não atendam às especificações ou apresentem baixa durabilidade.

Impacto: Prejuízo à execução das atividades e aumento de custos com reposição.

Probabilidade: Média

Mitigação: Definição clara de especificações técnicas; exigência de padrão mínimo de qualidade; previsão de substituição imediata sem ônus;

Risco 3: Atraso na entrega

Descrição: Descumprimento dos prazos estabelecidos para fornecimento.

Impacto: Descontinuidade das atividades administrativas.

Probabilidade: Média

Mitigação:

Fixação de prazos adequados, aplicação de sanções administrativas; acompanhamento da execução contratual;

Risco 4: Variação de preços de mercado

Descrição: Oscilações nos preços dos materiais durante a vigência contratual.

Impacto: Possível desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Probabilidade: Baixa



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Mitigação: previsão contratual de reequilíbrio, quando cabível; realização de pesquisa de preços atualizada;

Risco 5: Entrega de itens em desacordo com o solicitado

Descrição: Fornecimento de produtos diferentes das especificações ou quantitativos incorretos.

Impacto: Retrabalho e atraso na utilização dos materiais.

Probabilidade: Média

Mitigação: conferência no ato do recebimento; recusa de itens em desacordo; registro formal de ocorrências;

Risco 6: Falha na gestão e controle de estoque

Descrição: Consumo inadequado ou má gestão dos materiais pelos setores.

Impacto: Desperdício ou falta de materiais.

Probabilidade: Média

Mitigação: controle interno de distribuição; planejamento de consumo; monitoramento pelos responsáveis de cada setor;

Conclusão

A identificação e o tratamento dos riscos apresentados permitem à Administração adotar medidas preventivas e corretivas, garantindo maior segurança na execução contratual, continuidade do fornecimento e eficiência na aplicação dos recursos públicos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A natureza dos serviços a serem contratados, relacionados à **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, enquadra-se como "bens e serviços comuns", conforme previsto no inciso

A contratação se faz viável, garantindo a continuidade dos serviços com



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

qualidade e segurança. Essa escolha visa assegurar celeridade, eficiência e transparência no processo de contratação, promovendo a competitividade e garantindo as melhores condições para a administração.

Cafelândia-PR, 10 de abril de 2026.

Responsável pela elaboração:

Aprovação

O presente Estudo Técnico Preliminar já assinado pela responsável por sua elaboração, fica devidamente aprovado pelas autoridades competentes.

ELIANE CRISTINA DE LUCA
DIRETORA DE TI E INFRAESTRUTURA



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para....., objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº **xxx/2026** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Termo de Referência.

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	xx	xx	xx	xx	R\$	R\$
2	xx	xx	xx	xx	R\$	R\$

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA (SE HOVER)

A garantia deverá ser da seguinte forma: para todos os **Lotes** de no mínimo __, a contar do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Termo de Referência, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

No mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(preferencialmente em papel timbrado da licitante)

Ao Pregoeiro e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc),
responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

7) Declaramos, para os devidos fins que a Conta Corrente p/Depósito:Banco: Agência:.....

8) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

Cidade:.....Bairro.....Rua:.....nºCEP.....

9) Caso altere o citado e-mail, telefone ou endereço comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

10) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços/Contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º **Nº xxx/2026** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

..... de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

MINUTA - CONTRATO Nº <NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>

Processo Administrativo nº XXX/20XX.

<NOMETIPOLICITACAO> nº <NUMEROLICITACAO>/<EXERCICIOCONTRATO>

Contrato de **(aquisição) ou (prestação dos serviços)**, que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**, e, de outro a empresa **<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>**, nos termos abaixo:

De um lado, o **MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cep: 85.415-000, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Culestino Kiara, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2021, matrícula nº 767321770, simplesmente denominado CONTRATANTE, e de outro, a empresa, **<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CNPJ>, com sede na <FORNECEDOR.CONTRATO#T&ENDERECOCOMPLETO>, Telefone: <FORNECEDOR.CONTRATO#T&TELEFONE> e-mail: <FORNECEDOR.CONTRATO#T&EMAILFORNECEDOR>, no município de <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CIDADEUF>, neste ato representado, pelo seu socio administrador ou representante legal Sr.(a) **<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOMEREPRESENTANTE>**, doravante simplesmente denominada CONTRATADA, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto n.º 156 de 20 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

1.2. Descrição e valores do objeto do presente Contrato:

<ITENS.CONTRATO#T>

CLÁUSULA SEGUNDA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.1. O presente contrato está sendo firmado com fundamento na Lei Nº 14.133/21, e de acordo com as conclusões do **Processo administrativo nº 0XXX/20XXX - <NOMETIPOLICITACAO> nº <NUMEROLICITACAO>/<EXERCICIOCONTRATO>**, aplicando-se ainda, os princípios inerentes aos contratos administrativos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1. O CONTRATANTE, pagará ao CONTRATADO, pela **(aquisição do objeto) ou (prestação dos serviços)** estabelecidos na cláusula primeira, **o valor total de R\$ <VALORCONTRATO> (<VALORCONTRATO#E>)**, respeitando o valor máximo do(s) item(s) indicado(s) na cláusula primeira.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. Não haverá exigência de garantia contratual da execução dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

3.4. Os recursos para assegurarem os pagamentos do objeto deste contrato, serão através das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Projeto/atividade e	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO (conforme termo de referência ou edital)

4.1. O prazo de **vigência da contratação é de XXX(XXXX) XXXX**, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

4.2. O produto deverá ser entregue em sua totalidade.

4.3. O prazo de entrega dos **produtos será em até XXX (XXX) dias**, contados da assinatura do contrato é a partir do recebimento da requisição de compra (enviado por e-mail) do departamento solicitante. O local de entrega será definido pela secretária requisitante.

4.4. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Os prazos de que tratam o item 4.3. poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.6. Cabe ao entregador aguardar o funcionário responsável terminar todos os procedimentos e verificação de qualidade para posterior assinatura das guias de entrega.

4.7. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte de carga e descarga.

4.8. Caso o recebedor constatar a impossibilidade do uso, os produtos deverão ser devolvidos e repostos no prazo estipulado pela secretaria ou Termo de Referência.

4.9. **Subcontratação:** Não será admitida a subcontratação do objeto.

4.10. RECEBIMENTO DO OBJETO:

4.10.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constante no Termo de Referência e na proposta.

4.10.2. Os itens poderão ser rejeitados, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo XXX (XXX) dias, a constar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.10.3. No caso de controvérsia sobre execução do objeto, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.10.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLAUSULA QUINTA - DA FORMA E PRAZOS DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/ Fatura. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.2. O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitida: a **Prefeitura Municipal de Cafelândia, CNPJ sob nº 78.121.878/0001-72.**

5.3. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

5.6. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.10. É obrigatória a observância da retenção do Imposto de Renda na fonte conforme IN RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, e consequentemente influenciou a promulgação do Decreto Municipal nº 089, de 03 de agosto de 2023, que dispõe sobre a retenção na fonte do Imposto de Renda incidente sobre pagamentos a fornecedores do Município de Cafelandia/PR, **quando couber**.

CLÁUSULA SEXTA - GESTÃO CONTRATO - FISCAL E GESTOR

6.1. **O FISCAL**, Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato equivalente, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.3. O fiscal acompanhará a execução para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.4. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.5. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato ou instrumento equivalente nas datas aprazadas, o fiscal contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término da contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.

6.9. O fiscal contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.10. Caso ocorram descumprimento das obrigações, o fiscal contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.11. **O GESTOR DO CONTRATO:** Coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais de todas as ocorrências relacionadas à execução contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.14. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho na execução, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.15. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.17. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLÁUSULA SETIMA - RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

7.1. Nos termos da Lei e demais legislações pertinentes à corresponsabilidade dos agentes públicos envolvidos, firma o presente contrato, juntamente com o Senhor Prefeito Municipal, e a(o) Senhor(a) Secretária(o) que assinar o Ofício de solicitação para a realização do processo licitatório para a aquisição do objeto/prestação de serviços, obrigando-se ao cumprimento do contido na Lei nº 14.133, de 2021, e Decreto n.º 156 de 20 de dezembro de 2023.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Realizar rigorosa conferência das características dos itens fornecidos, por meio da Comissão de Recebimento designada ou servidor, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado, ou de parte da entrega a que se referirem.
- d) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência, edital e proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- e) Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- f) Comunicar, por escrito, à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- h) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- i) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- j) Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- k) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- l) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- m) Notificar a contratada quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- n) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. São obrigações do Contratado:

- a) Abster-se de subcontratar o objeto da presente licitação.
- b) Disponibilizar canal direto com o fiscal de contrato para atendimento de eventuais dúvidas, reclamações ou problemas durante a entrega dos itens.
- c) Designar, formalmente, representante, no ato da assinatura da ata de registro de preços, com poderes para operacionalizar a avença, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento.
- d) Entregar os produtos respeitando rigorosamente as condições do Edital e seus anexos.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- e) Acatar as recomendações da fiscalização do contratante, facilitando a ampla ação desta, inclusive com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados.
- f) Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários.
- g) Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) Realizar a substituição de eventuais itens que apresentarem defeito(s) no prazo estipulado no Estudo técnico preliminar.
- i) Estar apta a iniciar o fornecimento dos equipamentos no momento da assinatura do contrato.

CLÁUSULA DECIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PENALIDADES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e Decreto 156 de 20 de dezembro de 2023 o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

10.2.4. Multa:



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- a) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;
- b) Moratória de 10 % (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- c) O atraso superior a 5 (cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- d) Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) Multa, a qual poderá ser aplicada isoladamente ou de forma cumulada com as demais penas, entre 0,5% a 30% do valor do contrato

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

- a) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- b) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- c) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 40 (quarenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente,



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - REAJUSTES

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, ou por outro índice que vier a substituí-lo, caso haja prorrogação, de comum acordo entre as partes.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

11.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.1.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

- a) Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- b) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- c) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - CONDOTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

13.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1. A CONTRATADA deverá observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei nº 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE

15.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais aditivos, no Portal Nacional de Contratações, sítio oficial da internet e Diário Oficial DOS Municípios, observados os prazos previstos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. As despesas resultantes da publicação deste Contrato e de seus eventuais aditivos, correrão por conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

16.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

16.2.1. O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

16.3. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

16.4. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

16.5. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

16.5.1. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

16.6. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis



GOVERNO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA DECIMA SETIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Aurora/PR, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as dúvidas ou questões decorrentes da presente.

17.2. Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente da transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 156 de 20 de dezembro de 2023, e demais legislações pertinentes.

17.3. E, por estarem justos, firmam o presente Contrato para que surtam todos os efeitos legais.

Cafelândia/PR, XXX de XXXX de 20XXX.

MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

(NOME#PREFEITO)

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

GESTOR - CONTRATO

(NOME#GESTOR)

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS

FISCAL DO CONTRATO

(NOME#FISCAL)

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXX

<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>

<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOMEREPRESENTANTE>

REPRESENTANTE LEGAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

MATRICULA:

NOME:

MATRICULA: