



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 09/2026  
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME, EPP OU MEI  
CONTRATAÇÃO UASG 926434-10/2026

(Processo Digital nº 62.316/2026)

Torna-se público, por meio da Divisão de Compras e Licitações, a realização da **Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento **menor preço por item** na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº.14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto 12.807/2025 e conforme a Instrução Normativa nº. 26/2023 da Câmara Municipal de Araucária e demais legislações aplicáveis.

**Data da sessão: 16/06/2026**

**Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br>**

**Horário da Fase de Lances: Das 08h às 14h**

**1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1.1** O objeto da presente dispensa eletrônica é Registro de Preços visando a aquisição estimada de até 1000 (mil) camisetas personalizadas, sob demanda, destinadas ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Araucária em campanhas institucionais, eventos oficiais e ações de conscientização ao longo do exercício.

**1.2** As camisetas poderão variar quanto ao modelo, cores, arte e quantitativos por tamanho, conforme a necessidade de cada evento ou ação, sendo tais especificações definidas previamente a cada solicitação.

**1.3** Deverão ser observados os padrões mínimos de qualidade e especificações técnicas estabelecidos neste Termo de Referência, incluindo tipo de tecido, gramatura, acabamento e técnica de personalização.

**1.4** A aquisição será feita conforme descritivo constante no quadro abaixo:

Item	Catser	Descrição	Und.	Qtde mínima	Qtde Total	R\$ Unt. (estimado)	R\$ Total (estimado)
01	480883	<b>Especificações mínimas do material da camiseta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Camiseta em tecido 100% poliéster (tipo Dry Fit):</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Manga curta;</li><li>- Gola redonda;</li><li>- Tecido leve, com boa respirabilidade;</li><li>- Personalização por <b>sublimação total</b>, com impressão em alta resolução e durabilidade.</li></ul></li></ul> *A garantia contra defeitos de fábrica nas camisetas será de, ao mínimo, 30 (trinta) dias, de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal (vide item 11 deste Aviso de Contratação Direta).	Unidade	50 (cinquenta)	500 (quinhentas)	<b>54,45</b>	<b>27.225,00</b>
02	630229	<b>Especificações mínimas do material da camiseta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Camiseta em tecido 100% algodão, fio 30.1:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Manga curta;</li><li>- Gola redonda;</li><li>- Tecido de boa qualidade, confortável ao uso;</li><li>- Personalização por meio de <b>silk screen, DTF ou técnica equivalente</b>, com boa fixação e durabilidade da estampa.</li></ul></li></ul> *A garantia contra defeitos de fábrica nas camisetas será de, ao mínimo, 30 (trinta) dias, de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal (vide item 11 deste Aviso de Contratação Direta).	Unidade	50 (cinquenta)	500 (quinhentas)	<b>53,85</b>	<b>26.925,00</b>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>							<b>54.150,00</b>
<b>*Observação: Especificações das camisetas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Quantidade total anual:</b> 1.000 (mil) unidades;</li><li>- <b>Fornecimento:</b> parcelado, conforme demanda;</li><li>- <b>Modelos:</b> variados, conforme cada evento/campanha;</li><li>- <b>Personalização:</b> conforme arte previamente enviada pelo setor de comunicação da Câmara Municipal de Araucária (o envio pode ser por</li></ul>							



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

WhatsApp ou e-mail);

- **Tamanhos:** diversos (P ao G3, conforme necessidade).

O presente processo refere-se à contratação sob demanda, a ser formalizada por meio de Ata de Registro de Preços.

Os quantitativos indicados por item são estimados, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração. Fica estabelecido, contudo, o quantitativo mínimo de contratação correspondente a 50 (cinquenta) unidades por item, considerando o total estimado previsto, não se confundindo com quantidade mínima por pedido.

O tipo de camiseta (poliéster ou algodão), bem como a técnica de personalização, arte, cores e quantitativos por tamanho, serão definidos previamente a cada solicitação, conforme a necessidade específica do evento ou ação institucional.

A contratação inclui exigência de apresentação de amostras.

- 1.5 Cada evento terá modelo próprio, arte pré-estabelecida e tamanhos específicos em cada pedido/emissão de ordem de compra.
- 1.6 Tratando-se de lote único (se for o caso), o fornecedor deverá apresentar proposta para todos os itens que o compõem.
- 1.7 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos, quanto às especificações do objeto.

## **2 PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

- 2.1 Somente poderão participar desta dispensa de licitação as Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e empresário individual enquadrado nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06), alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s).
- 2.2 A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no endereço eletrônico <https://comprasgovernamentais.gov.br> ou [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br).
- 2.3 Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.
- 2.4 O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 2.5 Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
- 2.6 Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- 2.7 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.8 Que se enquadrem nas seguintes vedações:
  - I) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
    - a) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
  - II) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- III)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- a) Aplica-se o disposto ao inciso III também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- IV)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- V)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

- 2.9** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 2.10** Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.
- 2.11** Sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

### **3 INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

- 3.1** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.2** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.3** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.4** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a CONTRATADA.
- 3.5** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

- 3.6** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.7** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.
- 3.8** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.9** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.10** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.
- 3.11** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:
- I)** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
  - II)** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
  - III)** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
  - IV)** Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.
  - V)** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
  - VI)** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 3.12** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- I)** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
  - II)** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima;
  - III)** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema;
  - IV)** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.



#### 4 FASE DE LANCES

- 4.1 A partir das 08h00 da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.3 O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.
- 4.4 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.5 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.6 O **intervalo mínimo** de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é **de R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 4.7 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.8 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.9 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.10 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.11 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### 5 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1 Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2 O valor total máximo estimado para a aquisição do objeto da presente licitação é de **R\$ 54.150,00 (cinquenta e quatro mil, cento e cinquenta reais)**.
- 5.3 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.4 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 5.5 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

- em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.6** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.7** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.8** **O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- I)** Contiver vícios insanáveis;
  - II)** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - III)** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - IV)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - V)** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.10** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- I)** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  - II)** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.11** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.12** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.13** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.14** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.15** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.16** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.17** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



- 5.18 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.
- 5.19 **Informamos que haverá fase de análise de amostras relacionadas aos itens 1 e 2, conforme item 12 deste Aviso de Contratação Direta e quadro de avaliação de amostras conforme ANEXO II do Termo de Referência.**

## 6 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 6.1 A proposta de preços escrita deverá ser anexada no sistema Compras Governamentais, pelo licitante convocado, em até 02 (duas) horas úteis. O prazo de envio poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Agente de Contratação, ambas opções devidamente justificadas. A proposta deverá:
- I) Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
  - II) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 6.2 A proposta comercial final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do objeto e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.
- 6.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a CONTRATADA.
- 6.4 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/2021).
- 6.5 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global do item, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 6.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada rigorosamente, ao objeto deste Aviso de Contratação Direta, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 6.7 A **proposta** deverá obedecer aos termos deste Aviso de Contratação Direta, de acordo com o conteúdo do **modelo do ANEXO III**. Não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações contidas no Anexo I deste Aviso de Contratação Direta ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 6.8 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após o encerramento da sessão pública, em prazo suficiente para autuação e digitalização dos documentos.

## 7 HABILITAÇÃO

- 7.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no Termo de Referência no **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A HALIBITAÇÃO**. Serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 7.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- I) SICAF;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

- II)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
  - III)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
  - IV)** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- 7.3** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos incisos “II”, “III” e “IV” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 7.4** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do Art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- I)** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
    - a)** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
    - b)** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 7.5** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.6** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.7** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 7.8** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 7.9** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 7.10** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 7.11** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 7.12** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.13** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

- 7.14** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 7.15** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **8 DAS GARANTIAS CONTRATUAIS**

- 8.1** Não haverá exigência da garantia da contratação no termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Documento Formulador da Demanda.

## **9 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 9.1** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

<b>Órgão:</b> 01 – Câmara Municipal de Araucária		<b>Unidade:</b> 001 - Câmara de Vereadores
<b>Função:</b> 01 – Legislativa		<b>SubFunção:</b> 031 - Ação Legislativa
<b>Programa:</b> 0002 - Programa Apoio Administrativo		
<b>Ação orçamentária:</b> 2003 - Manter e aprimorar a estrutura administrativa		
<b>Elemento da despesa orçamentária (3):</b> 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO		
<b>Referência:</b> 1202	<b>Vínculo (Fonte):</b> 001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)	<b>Exercício:</b> Corrente
<b>Reservado:</b> SIM	<b>Nº da Reserva:</b> 139/2026	<b>Saldo da dotação (após reserva):</b> R\$ 612.501,16
<b>Código e título do desdobramento:</b> 3.3.90.30.23.00 – MATERIAL DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS		
<b>Descrição do desdobramento (Plano de Contas TCE/PR 2026):</b> Registrar o valor das despesas com uniformes ou qualquer tecido ou material sintético que se destine à confecção de roupas, com linhas de qualquer espécie destinadas a costuras e afins materiais de consumo empregados direta ou indiretamente na confecção de roupas, tais como: agasalhos, artigos de costura, aventais, blusas, botões, cadarços, calçados, calças, camisas, capas, chapéus, cintos, elásticos, gravatas, guarda-pós, linhas, macacões, meias, tecidos em geral, uniformes militares ou de uso civil, zíperes e afins.		
<b>Classificação institucional e Funcional-programática:</b> 01.001.01.031.0002.2003.3.3.90.30.23.00		

## **10 DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1** Observado o disposto no Art. 91, da Lei 14.133/2021, a contratação se dará via assinatura de contrato ou, na ausência deste, outro instrumento de contratação hábil para substituí-lo (Ordem de Compra, Nota de Empenho e demais documentos).
- 10.2** O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização/Ordem de Compra), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 10.3** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 10.4** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por até igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 10.5** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo



fornecedor durante a vigência do contrato, conforme segue:

- I) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- II) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- III) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- IV) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa vencedora.
- V) Consulta ao CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- VI) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e demais comprovações cabíveis.

**10.6** O prazo de vigência de cada contratação (emissão de Ordem de Compra) é de 30 (trinta) dias, conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

## **11 DA GARANTIA DOS ITENS**

**11.1** A garantia contra defeitos de fábrica nas camisetas que deverá ser de, ao mínimo 30 (trinta) dias, de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal.

**11.2** A garantia abrange defeitos de fabricação que comprometam o uso normal das camisetas, incluindo, mas não se limitando a:

- I) Costuras malfeitas, fios soltos, descosturas e aberturas em costuras;
- II) Desbotamento anormal das cores do tecido após lavagens e uso normal;
- III) Encolhimento significativo do tamanho da camiseta após lavagens e uso normal;
- IV) Desfiamento do tecido, formação de bolinhas ou fios soltos na superfície;
- V) Deformações que resultem na perda da forma original da camiseta.

**11.3** A garantia não cobre danos causados por:

- I) Mau uso das camisetas;
- II) Acidentes que resultem em danos aos itens;
- III) Lavagem inadequada, uso de produtos químicos agressivos, ou lavagem fora das instruções do fabricante;
- IV) Exposição a produtos químicos que possam comprometer a integridade do tecido;
- V) Desgaste natural decorrente do uso frequente e lavagens;
- VI) Alterações realizadas no produto original.

**11.4** A CONTRATANTE tem o direito de receber as camisetas livres de defeitos de fabricação. Caso seja identificado algum defeito dentro do período de garantia, a CONTRATANTE poderá solicitar o reparo ou a substituição da camiseta por uma nova. A CONTRATADA deverá atender a CONTRATANTE de forma eficiente e fornecer informações claras sobre o procedimento de garantia. No caso de substituição das camisetas, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos, contados a partir da data da substituição.

## **12 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA**

**12.1** Para fins de garantia da qualidade e adequação dos produtos a serem fornecidos, será necessária a apresentação de amostras por parte do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

**12.2** O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por até mais 05 (cinco) dias úteis, mediante justificativa, 01



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

(uma) amostra da camiseta de cada item, em conformidade com as especificações técnicas do Termo de Referência, para a avaliação da Diretoria Requisitante.

**12.3** A amostra será analisada quanto aos seguintes critérios:

**a) composição do tecido;**

- b) gramatura;
- c) qualidade das costuras e acabamento;
- d) qualidade da estampa;
- f) dimensões e modelagem;
- g) resistência e conforto do material.

**12.4** A avaliação será realizada pela Diretoria de Comunicação Social, mediante emissão de parecer conclusivo de aprovação ou reprovação, devidamente motivado, conforme quadro de avaliação de amostras (ANEXO II) do Termo de Referência.

**12.5** A reprovação da amostra implicará a desclassificação do licitante, sendo convocado o próximo classificado, observada a ordem de classificação.

**12.6** As amostras deverão incluir, no mínimo, os tecidos correspondentes às opções ofertadas (poliéster tipo Dry Fit e algodão fio 30.1), bem como modelo ou protótipo de camiseta e grade de tamanhos ou tabela de medidas, para verificação de conformidade com os padrões de qualidade, acabamento e especificações técnicas exigidas.

**12.7** A avaliação das amostras deverá ser considerada como condição para aceitação da proposta.

**12.8** As amostras aprovadas poderão ser retidas pela Administração como padrão de referência, a fim de subsidiar a conferência e o recebimento dos produtos fornecidos ao longo da execução contratual.

**12.9** As amostras deverão ser encaminhadas via transporte ou correio, podendo também serem entregues diretamente na Câmara Municipal de Araucária, aos cuidados do Agente de Contratação, no endereço Rua Irmã Elizabeth Werka, 55, CEP 83704-580, no bairro do Fazenda Velha, na Cidade de Araucária, PR, no Edifício da Câmara Municipal de Araucária.

**12.10** Os custos das entregas das amostras serão totalmente arcados pelo fornecedor.

**12.11** A fundamentação legal consta no art. 41, II, da Lei 14.133/2021, que permite a verificação de qualidade e conformidade do objeto por meio de amostras, provas de conceito ou outros meios.

## **13 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**13.1** Emitir Ordem de Compra/Empenho.

**13.2** Encaminhar para a CONTRATADA, Ordem de Compra em arquivo digital, via correio eletrônico (através do e-mail: [compras@araucaria.pr.leg.br](mailto:compras@araucaria.pr.leg.br));

**13.3** Efetuar o pagamento após os itens recebidos definitivamente;

**13.4** Aprovar ou reprovar os itens, após a vitória e entrega dos mesmos;

**13.5** Supervisionar, fiscalizar e atestar a entrega dos itens pela CONTRATADA;

**13.6** A fiscalização exercida pela CONTRATANTE terá, em especial, poderes para acompanhar e sustar a entrega dos itens que estejam em desacordo com as especificações, normas ou sua orientação;

**13.7** Notificar a CONTRATADA por escrito, através da Fiscalização de Contratos, em caso de



inconformidades.

- 13.8** Aplicar à CONTRATADA eventuais penalidades por meio da Gestão de Contratos, garantindo o contraditório e a ampla defesa.
- 13.9** Garantir o livre acesso às dependências da Câmara Municipal de Araucária aos funcionários da empresa durante o horário estipulado para a entrega dos produtos.

#### **14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 14.1** Acusar o recebimento da Ordem de Compra via correio eletrônico (compras@araucaria.pr.leg.br).
- 14.2** Cumprir fielmente os prazos de entrega estabelecidos no Termo de Referência.
- 14.3** Fornecer os itens em conformidade com o item 16 deste Aviso de Contratação Direta e ANEXO I do Termo de Referência.
- 14.4** Responsabilizar-se pela substituição de itens que não estejam compatíveis com as especificações, sob suas expensas, em conformidade com o art. 119 da Lei nº 14.133/2021, nos prazos constantes no item 17 deste Aviso e no Termo de Referência – ANEXO I.
- 14.5** Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos decorrentes de paralisação parcial ou total da entrega dos itens.
- 14.6** Responsabilizar-se pelos danos causados à CONTRATANTE ou terceiros por culpa de defeitos ocultos, descobertos futuramente, nos itens adquiridos.
- 14.7** A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não elimina em hipótese alguma, a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito estado dos equipamentos entregues. O fato dos equipamentos não serem entregues de acordo com as normas e/ou descrição, não significa tolerância ou aquiescência por parte da fiscalização de contratos. Os erros devem ser evitados ou imediatamente corrigidos.

#### **15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade se encontra nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
- 15.2** A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 15.3** O prazo de vigência da ata de registro de preços, contando a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Diário Oficial do Município, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme Decreto Municipal nº 39.132 de 2023.
- 15.4** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.
- 15.5** Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 15.6 DO REGISTRO DE PREÇOS:**
- 15.6.1** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

- 15.6.2** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 15.6.3** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Câmara Municipal de Araucária convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
- 15.6.4** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 15.6.5** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.
- 15.6.6** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento (emissão da Ordem de Compra), a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
- I)** A possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
  - II)** A modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da Ata de Registro de Preços e da Administração Pública;
  - III)** Seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
- 15.6.7** A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da Ata de Registro de Preços, cabendo a Fiscalização de Contratos a análise e deliberação a respeito do pedido.
- 15.6.8** Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Fiscalização de Contratos e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 15.6.9** Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
- 15.7** DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- 15.7.1** O registro do preço do fornecedor será cancelado, conforme disposto no art. 305 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
- I)** For liberado;
  - II)** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
  - III)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - IV)** Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133 de 2021;
  - V)** Não aceitar o preço revisado pela Administração.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

- 15.7.2** A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, conforme disposto no art. 306 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, pelo órgão gerenciador:
- I)** Pelo decurso do prazo de vigência;
  - II)** Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
  - III)** Por fato superveniente, decorrente força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
  - IV)** Por razões de interesse público, devidamente justificadas. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, conforme disposto no art. 307 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 15.7.3** O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.
- 15.7.4** No caso de cancelamento da Ata ou do Registro do Preço por iniciativa da Administração, conforme disposto no art. 307 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 15.7.5** Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem 11.7.4, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
- 15.8** DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
- 15.8.1** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 15.8.2** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 15.8.3** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 15.8.4** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 15.8.5** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 15.8.6** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 15.8.7** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- I)** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
  - II)** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 15.8.8** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 15.8.9** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário, conforme §3º do art. 303.
- 15.8.10** A Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório, conforme o Decreto 39.132/2023.

- 15.8.11** A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.
- 15.8.12** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
- 15.8.13** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.8.14** É vedada a existência simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo objeto no mesmo local, condições mercadológicas e de logística.
- 15.8.15** O registro do preço do fornecedor será cancelado conforme disposto no art. 305 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, pela Câmara Municipal de Araucária, conforme subitem 11.7.1 deste termo de referência.

## **16 DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 16.1** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **17 DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

- 17.1** O prazo de entrega do objeto tem seu início através da solicitação do(s) item(ns) – envio da Ordem de Compra ao CONTRATADO;
- 17.2** O prazo legal de validade da Ordem de Compra é de 30 (trinta) dias corridos;
- 17.3** O prazo de entrega das camisetas está vinculado à realização do evento (demanda), esta data constará necessariamente na Ordem de Compra emitida (data e o horário de entrega), assim como no corpo do e-mail encaminhado.
- 17.4** O prazo de entrega das camisetas será de, até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Compra, podendo ser prorrogável (por até igual período), não excedendo 30 (trinta) dias.
- 17.5** O prazo de resposta para pedidos de prorrogação são de 02 (dois) dias úteis.
- 17.6** Fica a Fiscalização de Contratos ([fiscal.contratos@araucaria.pr.leg.br](mailto:fiscal.contratos@araucaria.pr.leg.br)) responsável por comunicar por correio eletrônico (e-mail) a decisão ao requerente.
- 17.7** O prazo da entrega tem seu início de contagem a partir da data de emissão da Ordem de Compra (data que consta no documento encaminhado via correio eletrônico ao fornecedor).
- 17.8** O prazo da prorrogação terá seu início informado no documento expedido que a autorizar.
- 17.9** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por mais 12 (doze) meses.
- 17.10** Para fins de aditamento, na forma prevista em lei, será utilizado como parâmetro, a pesquisa de preços realizada pelo setor competente, inclusas as informações de custos de mão de obra e demais equipamentos e/ou serviços
- 17.11** Horário para entrega dos itens é das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, nos dias de expediente.
- 17.12** Os itens serão entregues no seguinte endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 CEP 83704-



580, no bairro do Fazenda Velha, na Cidade de Araucária, PR, no Edifício da Câmara Municipal de Araucária.

- 17.13** O objeto deverá estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado neste Termo de Referência.

## **18 DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATOS**

- 18.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 18.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.
- 18.3** As comunicações entre a Câmara Municipal e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, garantida a inclusão do conteúdo da mesma aos autos.
- 18.4** A dinâmica da Gestão e da Fiscalização da presente contratação seguirá as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa nº 28/2023 da Câmara Municipal de Araucária.
- 18.5** O contrato é obrigatório, salvo em compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, conforme inciso II do art. 95 da Lei Federal n. 14.133/2021.

## **19 DA FISCALIZAÇÃO**

- 19.1** Fica sob responsabilidade da Câmara de Vereadores de Araucária, por meio do Fiscal de Contratos Helton Fabio Farias, Matrícula nº. 2032-1 e CPF nº. 009.XXX.XXX-09 ou, quando necessário, a Fiscal Substituta Rosimaria Araújo da Silva, Matrícula nº 2054 e CPF nº 829.XXX.XXX.49, acompanhar a execução da entrega, registrar em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **20 DA GESTÃO DE CONTRATOS**

- 20.1** Fica sob responsabilidade da Câmara de Vereadores de Araucária, por meio da Gestora Lucivanda Silva Camargo, CPF 489.XXX.XXX-20 (Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos), tomar providências para a formalização de Processo Administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções conforme art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021

## **21 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 21.1** A mercadoria deverá ser entregue acompanhada da seguinte documentação:
- I)** Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente. Na Nota Fiscal, conforme Regime Tributário da Contratada, deve vir especificado a retenção de Imposto de Renda (IR) ou/e outros impostos devidos;
  - II)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

- III)** Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- IV)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- V)** Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa vencedora.

**21.2** Observado o disposto no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021 e Resolução nº. 91/2023 de 30 de março de 2023 (Capítulo XXII), o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

- I)** Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da entrega pelo CONTRATADO, para posterior análise da conformidade com as especificações e qualidade do objeto (a ser verificada pela Fiscalização de Contratos em conjunto com o Setor Solicitante);
  - a)** No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o mesmo ser novamente substituído/corrigido conforme critérios a serem estabelecidos pelo Setor Solicitante.
  - b)** Após notificação, à CONTRATADA deverá providenciar as correções do objeto imediatamente após ser notificado pela Fiscalização de Contratos, com o prazo de 05 (cinco) dia(s) útil(eis).
  - c)** Caso as correções não ocorram no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Aviso de Contratação Direta.
- II)** Definitivamente, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do CONTRATADO, após a verificação e análise da qualidade do objeto e consequente aceitação, pela Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos.

**21.3** Por ocasião da entrega do objeto, a CONTRATADA deverá colher o Termo de Recebimento Provisório, emitido pela Fiscalização de Contratos.

**21.4** No ato do recebimento, a Fiscalização de Contratos fará a verificação dos itens adquiridos.

**21.5** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

- I)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte;
- II)** Rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, e será lavrado Termo de Recusa, apontando as falhas constatadas.

**21.6** O recebimento provisório ou definitivo do produto não exclui a responsabilidade civil do CONTRATADO pela solidez, qualidade e segurança do objeto e nem ético-profissional pela perfeita execução do mesmo.

**21.7** O recebimento definitivo dar-se-á:

- I)** Após a verificação física que constate a integridade dos itens;
- II)** Após a verificação da conformidade com as quantidades e especificações (descritivos) constantes no Termo de Referência;
- III)** Após a verificação da adequação das certidões que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista do contratado.

**21.8** Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á o Termo de recebimento Definitivo, assinado pela Chefia da Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos.



**21.9** Concluída a etapa de recebimento realizar-se-á a liquidação da despesa que ocorrerá em até 03 (três) dias úteis.

## **22 DA FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO**

**22.1** A Nota Fiscal deverá acompanhar a entrega do item e também ser encaminhada via e-mail para [fiscal.contratos@araucaria.pr.leg.br](mailto:fiscal.contratos@araucaria.pr.leg.br), seguida dos seguintes documentos:

- I)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- II)** Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- III)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**22.2** O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis, após lavrado Termo de Recebimento Definitivo, ateste da Nota Fiscal e das certidões, observada a ordem cronológica conforme definido no art. 141 da Lei 14.133/2021.

**22.3** O pagamento será realizado através de Ordem Bancária, em conta e agência bancária a ser especificada pela CONTRATADA na Nota Fiscal.

**22.4** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**22.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**22.6** Independentemente do percentual de tributo inserido serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**22.7** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **23 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1** Conforme Art. 155 da Lei 14.133 de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente em caso de:

- I)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III)** Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a agente de contratação durante o certame;
- V)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:
  - a)** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - b)** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - c)** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
  - d)** Deixar de apresentar amostra;
  - e)** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Aviso de



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

Contratação Direta;

- VI) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida e válida para a contratação;
- VII) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- IX) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - a) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- XI) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

23.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I) Advertência;
- II) Multa;
- III) Impedimento de licitar e contratar e
- IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

23.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II) As peculiaridades do caso concreto;
- III) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.4 Caso a CONTRATADA, seja responsabilizada por ato, que esteja enquadrado em algum subitem do item 23.1, estará sujeita às sanções, conforme consta no art. 156, Lei 14.133/2021:

- I) **Advertência**, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista, inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- II) A **Multa** será recolhida em percentual de 10% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
  - a) Para as infrações previstas no item 23.1, subitens I, II e III, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

- b) Para as infrações previstas no item 23.1, subitens V, VI, VII, VIII e IX, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- c) Nos casos de reincidência formalmente notificada de qualquer descumprimento passível de advertência e no descumprimento dos prazos estabelecidos e condições de entrega/recebimento contidos no item 17 deste Aviso de Contratação Direta, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

**III) Impedimento de licitar e contratar com o Município**, pelo prazo máximo de 03 (três) anos pelas infrações administrativas previstas nos subitens II, III, IV, V, VI e VII do item 23.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção.

**IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelas infrações administrativas previstas nos subitens VIII, IX, X, XI e XII do item 23.1, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

- 23.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 23.6** No processo de aplicação de sanções para apuração de responsabilidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis contado da data de sua intimação.
- 23.7** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.2 deste Aviso de Contratação Direta, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 23.8** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 23.9** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 23.10** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 23.11** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 23.12** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 23.13** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.



**24 DA IMPUGNAÇÃO AO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 24.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Aviso de Contratação Direta por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 24.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 24.3** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail agente.contratacao@araucaria.pr.leg.br, ou por petição dirigida ou protocolada no Protocolo da Câmara Municipal de Araucária, situada à Irmã Elizabeth Werka, 55, Fazenda Velha, CEP 83.704-580, Araucária/PR, no horário de 08:30h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h.
- 24.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 24.5** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação ou Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 24.6** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**25 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 25.1** O procedimento será divulgado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Araucária, ComprasGov e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado – SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.
- 25.2** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- I)** Republicar o presente aviso com uma nova data;
  - II)** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
    - a) a)** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
  - III)** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 25.3** As providências dos subitens I e II do item 25.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 25.4** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 25.5** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

---

- 25.6** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 25.7** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 25.8** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 25.9** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.10** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 25.11** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 25.12** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 25.13** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- |           |  |
|-----------|--|
| ANEXO I   | Documentação Exigida para Habilitação;   |
| ANEXO II  | Termo De Referência, Especificações, Condições Gerais e Quadro de avaliação de Amostras; |
| ANEXO III | Modelo de Proposta;  |
| ANEXO IV  | Minuta da Ata de Registro de Preços.   |

Araucária, 02 de junho de 2026.

**ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE**



## ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

### 1 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 1.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 1.1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 1.1.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 1.1.8 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- 1.1.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 1.2 DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 1.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.2.4 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

- 1.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 1.2.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.2.7 Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 1.2.8 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 1.2.9 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **1.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 1.3.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (artigo 69 da Lei 14.133/2021), ou de sociedade simples;
- 1.3.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 1.3.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

### **1.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 1.4.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 1.4.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
  - I) Os atestados deverão referir-se ao fornecimento de bens compatíveis com o objeto desta contratação, realizados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária do fornecedor, conforme previsto em seu contrato social vigente.
  - II) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação de um ou mais atestados de fornecimento realizados de forma concomitante ou sucessiva, os quais poderão ser somados, desde que demonstrem a capacidade técnico-operacional do fornecedor para atendimento do quantitativo exigido.
  - III) O fornecedor deverá disponibilizar todas as informações necessárias à



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigida, dentre outros documentos, cópia do instrumento contratual que lhes deu origem, bem como a indicação do endereço da contratante e do local de entrega dos bens.

- 1.4.3** Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da contratação;
- 1.4.4** A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

**ANEXI II – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO DIGITAL: 62316/2026**

**1 DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

- 1.1** Registro de Preços visando a aquisição estimada de até 1000 (mil) camisetas personalizadas, sob demanda, destinadas ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Araucária em campanhas institucionais, eventos oficiais e ações de conscientização ao longo do exercício.
- 1.2** As camisetas poderão variar quanto ao modelo, cores, arte e quantitativos por tamanho, conforme a necessidade de cada evento ou ação, sendo tais especificações definidas previamente a cada solicitação.
- 1.3** Deverão ser observados os padrões mínimos de qualidade e especificações técnicas estabelecidos neste Termo de Referência, incluindo tipo de tecido, gramatura, acabamento e técnica de personalização.
- 1.4** A aquisição será feita conforme descritivo constante no quadro abaixo:

Item	Catmat	Descrição	Und.	Qtde mínima	Qtde Total	R\$ Unt. (estimado)	R\$ Total (estimado)
01	480883	<b>Especificações mínimas do material da camiseta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Camiseta em tecido 100% poliéster (tipo Dry Fit):</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Manga curta;</li><li>- Gola redonda;</li><li>- Tecido leve, com boa respirabilidade;</li><li>- Personalização por <b>sublimação total</b>, com impressão em alta resolução e durabilidade.</li></ul></li></ul> <p>*A garantia contra defeitos de fábrica nas camisetas será de, ao mínimo, 30 (trinta) dias, de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal (vide item 9 deste Termo de Referência).</p>	Unidade	50 (cinquenta)	500 (quinhentas)	<b>54,45</b>	<b>27.225,00</b>
02	630229	<b>Especificações mínimas do material da camiseta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Camiseta em tecido 100% algodão, fio 30.1:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Manga curta;</li><li>- Gola redonda;</li><li>- Tecido de boa qualidade, confortável ao uso;</li><li>- Personalização por meio de <b>silk screen, DTF ou técnica equivalente</b>, com boa fixação e durabilidade da estampa.</li></ul></li></ul> <p>*A garantia contra defeitos de fábrica nas camisetas será de, ao mínimo, 30 (trinta) dias, de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal (vide item 9 deste Termo de Referência).</p>	Unidade	50 (cinquenta)	500 (quinhentas)	<b>53,85</b>	<b>26.925,00</b>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO (R\$)</b>							<b>54.150,00</b>
<b>*Observação: Especificações das camisetas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Quantidade total anual:</b> 1.000 (mil) unidades;</li><li>- <b>Fornecimento:</b> parcelado, conforme demanda;</li><li>- <b>Modelos:</b> variados, conforme cada evento/campanha;</li><li>- <b>Personalização:</b> conforme arte previamente enviada pelo setor de comunicação da Câmara Municipal de Araucária (o envio pode ser por WhatsApp ou e-mail);</li><li>- <b>Tamanhos:</b> diversos (P ao G3, conforme necessidade).</li></ul>							





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

O presente processo refere-se à contratação sob demanda, a ser formalizada por meio de Ata de Registro de Preços.  
Os quantitativos indicados por item são estimados, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração.  
Fica estabelecido, contudo, o quantitativo mínimo de contratação correspondente a 50 (cinquenta) unidades por item, considerando o total estimado previsto, não se confundindo com quantidade mínima por pedido.  
O tipo de camiseta (poliéster ou algodão), bem como a técnica de personalização, arte, cores e quantitativos por tamanho, serão definidos previamente a cada solicitação, conforme a necessidade específica do evento ou ação institucional.  
A contratação inclui exigência de apresentação de amostras.

- 1.5 Cada evento terá modelo próprio, arte pré-estabelecida e tamanhos específicos em cada pedido/emissão de ordem de compra.
- 1.6 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Capítulo VI, da Resolução nº. 91/2023 de 30 de março de 2023, que regulamentou a Lei nº. 14.133/2021 no âmbito do Poder Legislativo do Município de Araucária-PR.
- 1.7 O(s) item(s) objeto desta contratação é (são) caracterizado(s) de natureza comum(ns), cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, na forma do inciso XIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021, conforme justificativa constante no Documento de Formalização de Demanda nº. 04/2026 da Diretoria de Comunicação Social.
- 1.8 O(s) item(ns) objeto desta contratação é(são) classificado(s) como contínuo(s), decorrente(s) da necessidade permanente de participação ativa da Câmara Municipal de Araucária em diversos eventos institucionais e comunitários ao longo de 2026, visando reforçar a presença institucional e facilitar a comunicação com o público, conforme justificativa constante no Documento de Formalização de Demanda (DFD) n.º 04/2026.
- 1.9 A aquisição dos itens será legalmente amparada pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Resolução nº 91/2023 que regulamentou a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 no âmbito da Câmara Municipal de Araucária e subsidiariamente pelo Decreto Municipal nº. 39.132/2023, que regulamentou no âmbito da Administração Pública municipal, direta, autárquica e fundacional do Município de Araucária a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 1.10 As especificações técnicas que orientam o objeto deste Termo de Referência estão contidas no ANEXO I deste Termo de Referência.

## **2 DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1 DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1.1 A Câmara Municipal de Araucária realiza, ao longo do exercício, diversas ações institucionais, campanhas de conscientização e eventos oficiais, nos quais a padronização visual dos servidores e agentes públicos se mostra essencial para fortalecer a identidade institucional, promover organização e facilitar a identificação junto à população.
- 2.1.2 Dessa forma, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento de camisetas personalizadas, sob demanda, conforme a necessidade de cada evento ou ação institucional, com modelos, artes e quantitativos definidos previamente a cada solicitação.
- 2.1.3 A aquisição de camisetas contribui diretamente para a comunicação visual das campanhas, reforçando mensagens institucionais e promovendo maior engajamento da sociedade nas ações realizadas pelo Poder Legislativo Municipal.





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- 2.1.4** A estimativa de consumo foi definida com base no histórico de utilização e na previsão de eventos ao longo do ano, podendo variar conforme a demanda.
- 2.1.5** A presente demanda também se justifica em razão do encerramento da Ata de Registro de Preços nº. 08/2025 (Processo Digital 51.196/2025), decorrente do esgotamento da quantidade prevista, bem como da impossibilidade de prorrogação, tendo em vista o desinteresse do fornecedor contratado, sendo necessária a formalização de nova contratação para garantir o atendimento contínuo das demandas institucionais da Câmara Municipal de Araucária.

### **3 DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1** Conforme Resolução nº. 91/2023, Capítulo IV, em seu art. 7º, inciso I, trata-se de exceção da preparação de ETP (Estudo Técnico Preliminar), portanto não necessária sua elaboração e juntada a este Termo de Referência.
- 3.2** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026 (Atas de Registro de Preços vigentes – 2026), que pode ser aditivada ou não, pois neste caso o fornecedor não concordou com a prorrogação.

### **4 DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 4.1** O objeto da contratação compreende a modalidade de Dispensa, na forma eletrônica, mediante critério de julgamento por menor preço (por item), com posterior formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de camisetas. A presente aquisição se faz necessária para garantir a participação da Câmara Municipal de Araucária em diversos eventos institucionais e comunitários ao longo do ano, onde a identificação visual dos servidores será essencial para reforçar a presença institucional e facilitar a comunicação com o público. Todo detalhamento, incluindo forma de entrega e aceitação e obrigações da empresa vencedora estão definidos neste Termo de Referência.
- 4.2** O ciclo de vida compõe todas as etapas da cadeia de produção, desde a extração da matéria prima até o descarte final do produto. A análise do ciclo de vida considera o impacto ambiental do produto em todos os seus estágios – desde a extração da matéria prima, seu processamento para transformação em produto, transporte, uso/reuso/reciclagem, até o seu descarte final – visando a minimizar ao máximo o dano ambiental.
- 4.3** O ciclo de vida para a contratação do objeto é: iniciação > organização e preparação > implementação (confecção das camisetas) > entrega > uso > descarte final.

### **5 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **5.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 5.1.1** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 5.1.2** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 5.1.3** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

Individual (CCMEI), cuja validade e autenticidade deverão ser confirmadas mediante verificação do QR Code constante no documento apresentado;

- 5.1.4** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.1.5** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 5.1.6** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.1.7** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 5.1.8** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- 5.1.9** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 5.2** DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
- 5.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 5.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional
- 5.2.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 5.2.4** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5.2.5** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.2.6** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- 5.2.7** Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 5.2.8** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 5.2.9** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**5.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 5.3.1** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (artigo 69 da Lei 14.133/2021), ou de sociedade simples;
- 5.3.2** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II);
- 5.3.3** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**5.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 5.4.1** Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 5.4.2** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- I)** Os atestados deverão referir-se ao fornecimento de bens compatíveis com o objeto desta contratação, realizados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária do fornecedor, conforme previsto em seu contrato social vigente.
  - II)** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação de um ou mais atestados de fornecimento realizados de forma concomitante ou sucessiva, os quais poderão ser somados, desde que demonstrem a capacidade técnico-operacional do fornecedor para atendimento do quantitativo exigido.
  - III)** O fornecedor deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigida, dentre outros documentos, cópia do instrumento contratual que lhes deu origem, bem como a indicação do endereço da contratante e do local de entrega dos bens.
- 5.4.3** Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da contratação;
- 5.4.4** A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**6 DAS GARANTIAS CONTRATUAIS**

- 6.1** Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei





nº 14.133, de 2021.

## 7 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

7.1 Devem ser atendidos os requisitos constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis atualizado, disponível em: [https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis\\_2025.pdf/view](https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis_2025.pdf/view).

7.2 Os critérios de sustentabilidade para os itens dessa contratação são:

### I) PRODUÇÃO:

- a) Materiais – com material reciclado, biodegradável, atóxico, com madeira proveniente de reflorestamento devidamente certificada.
- b) Modo de produção – sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais ou com menor uso de água e energia.

II) DISTRIBUIÇÃO – Embalagens compactas e recicláveis ou que sejam objeto de logística reversa, preferência por indústria ou produtor local para assegurar menores distâncias e uso de modal de transporte mais eficiente.

III) USO – Produtos que economizam água e energia, produtos educativos que levam à conscientização ambiental, produtos que geram menos resíduos ou que produzam resíduos recicláveis ou que sejam objeto de logística reversa, produtos passíveis de manutenção/conserto, remanufatura, troca ou reaproveitamento de peças de modo a assegurar uma vida útil mais longa e a redução do descarte.

IV) DESTINAÇÃO FINAL Produtos recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade para o reuso ou para remanufatura. Considerando todas as fases do ciclo de vida citado no subitem 4.3.

- a) Bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- b) Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

7.3 O uso adequado dos materiais a serem adquiridos, evitará danos ao meio ambiente e às pessoas, por conter em alguns itens agente químico de baixa e média toxicidade. A presença de tais agentes, é restrita ao cloro, álcool, limpa vidros, sabão, detergente, desodorizador, óleo de peroba e desinfetantes. Importante o armazenamento e o monitoramento adequado, não permitindo o vazamento dos produtos, evitando incêndios ou danos à saúde e ao patrimônio





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

físico ou da natureza.

## **8 DA CONTRATAÇÃO**

- 8.1** Observado o disposto no Art. 91, da Lei 14.133/2021, a contratação se dará via assinatura de contrato ou, na ausência deste, outro instrumento de contratação hábil para substituí-lo (Ordem de Compra, Nota de Empenho e demais documentos).
- 8.2** O adjudicatário terá o prazo de 03 (tres) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização/Ordem de Compra), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 8.3** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 8.4** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por até igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 8.5** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato, conforme segue:
- I)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  - II)** Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
  - III)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
  - IV)** Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa vencedora.
  - V)** Consulta ao CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
  - VI)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e demais comprovações cabíveis.
- 8.6** O prazo de vigência da contratação (emissão de ordem de compra) é de 30 (trinta) dias, conforme previsão nos anexos a este Termo de Referência.

## **9 DA GARANTIA DOS ITENS**

- 9.1** A garantia contra defeitos de fábrica nas camisetas que deverá ser de, ao mínimo, 30 (trinta) dias, de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal.
- 9.2** A garantia abrange defeitos de fabricação que comprometam o uso normal das camisetas, incluindo, mas não se limitando a:
- I)** Costuras malfeitas, fios soltos, descosturas e aberturas em costuras;
  - II)** Desbotamento anormal das cores do tecido após lavagens e uso normal;
  - III)** Encolhimento significativo do tamanho da camiseta após lavagens e uso normal;
  - IV)** Desfiamento do tecido, formação de bolinhas ou fios soltos na superfície;
  - V)** Deformações que resultem na perda da forma original da camiseta.
- 9.3** A garantia não cobre danos causados por:
- I)** Mau uso das camisetas;
  - II)** Acidentes que resultem em danos aos itens;





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- III) Lavagem inadequada, uso de produtos químicos agressivos, ou lavagem fora das instruções do fabricante;
- IV) Exposição a produtos químicos que possam comprometer a integridade do tecido;
- V) Desgaste natural decorrente do uso frequente e lavagens;
- VI) Alterações realizadas no produto original.

**9.4** A CONTRATANTE tem o direito de receber as camisetas livres de defeitos de fabricação. Caso seja identificado algum defeito dentro do período de garantia, a CONTRATANTE poderá solicitar o reparo ou a substituição da camiseta por uma nova. A CONTRATADA deverá atender a CONTRATANTE de forma eficiente e fornecer informações claras sobre o procedimento de garantia. No caso de substituição das camisetas, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos, contados a partir da data da substituição.

## **10 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA**

- 10.1** Para fins de garantia da qualidade e adequação dos produtos a serem fornecidos, será necessária a apresentação de amostras por parte do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.
- 10.2** O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por até mais 05 (cinco) dias úteis, mediante justificativa, 01 (uma) amostra da camiseta de cada item, em conformidade com as especificações técnicas do Termo de Referência, para a avaliação da Diretoria Requisitante.
- 10.3** A amostra será analisada quanto aos seguintes critérios:
- I) composição do tecido;
  - II) gramatura;
  - III) qualidade das costuras e acabamento;
  - IV) qualidade da estampa;
  - V) dimensões e modelagem;
  - VI) resistência e conforto do material.
- 10.4** A avaliação será realizada pela Diretoria de Comunicação Social, mediante emissão de parecer conclusivo de aprovação ou reprovação, devidamente motivado, conforme quadro de avaliação de amostras (ANEXO II) deste Termo de Referência.
- 10.5** A reprovação da amostra implicará a desclassificação do licitante, sendo convocado o próximo classificado, observada a ordem de classificação.
- 10.6** As amostras deverão incluir, no mínimo, os tecidos correspondentes às opções ofertadas (poliéster tipo Dry Fit e algodão fio 30.1), bem como modelo ou protótipo de camiseta e grade de tamanhos ou tabela de medidas, para verificação de conformidade com os padrões de qualidade, acabamento e especificações técnicas exigidas.
- 10.7** A avaliação das amostras deverá ser considerada como condição para aceitação da proposta.
- 10.8** As amostras aprovadas poderão ser retidas pela Administração como padrão de referência, a fim de subsidiar a conferência e o recebimento dos produtos fornecidos ao longo da execução contratual.
- 10.9** As amostras deverão ser encaminhadas via transporte ou correio, podendo também serem entregues diretamente na Câmara Municipal de Araucária, aos cuidados do Agente de Contratação, no endereço Rua Irmã Elizabeth Werka, 55, Fazenda Velha, Araucária, PR, CEP





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

83704-580, no Edifício da Câmara Municipal de Araucária.

- 10.10** Os custos das entregas das amostras serão totalmente arcados pelo fornecedor.
- 10.11** A fundamentação legal consta no art. 41, II, da Lei 14.133/2021, que permite a verificação de qualidade e conformidade do objeto por meio de amostras, provas de conceito ou outros meios.

## **11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 11.1** Emitir Ordem de Compra/Empenho.
- 11.2** Encaminhar para a CONTRATADA, Ordem de Compra em arquivo digital, via correio eletrônico (através do e-mail: [compras@araucaria.pr.leg.br](mailto:compras@araucaria.pr.leg.br)).
- 11.3** Efetuar o pagamento após os itens recebidos definitivamente.
- 11.4** Aprovar ou reprovar os itens, após a vistoria e entrega dos mesmos.
- 11.5** Supervisionar, fiscalizar e atestar a entrega dos itens pela CONTRATADA.
- 11.6** A fiscalização exercida pela CONTRATANTE terá, em especial, poderes para acompanhar e sustar a entrega dos itens que estejam em desacordo com especificações, normas ou sua orientação.
- 11.7** Notificar a CONTRATADA por escrito, através da Fiscalização de Contratos, em caso de inconformidades.
- 11.8** Aplicar à CONTRATADA eventuais penalidades por meio da Gestão de Contratos, garantindo o contraditório e a ampla defesa.
- 11.9** Garantir o livre acesso às dependências da Câmara Municipal de Araucária aos funcionários da empresa durante o horário estipulado para a entrega dos produtos.

## **12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1** Acusar o recebimento da Ordem de Compra via correio eletrônico ([compras@araucaria.pr.leg.br](mailto:compras@araucaria.pr.leg.br)).
- 12.2** Cumprir fielmente os prazos de entrega estabelecidos no Termo de Referência.
- 12.3** Fornecer os itens em conformidade com o item 15 e ANEXO I deste Termo de Referência.
- 12.4** Responsabilizar-se pela substituição de itens que não estejam compatíveis com as especificações, sob suas expensas, em conformidade com o art. 119 da Lei nº 14.133/2021, nos prazos constantes no item 15 e Anexo I deste Termo de Referência.
- 12.5** Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos decorrentes de paralisação parcial ou total da entrega dos itens.
- 12.6** Responsabilizar-se pelos danos causados à CONTRATANTE ou terceiros por culpa de defeitos ocultos, descobertos futuramente, nos itens adquiridos.
- 12.7** A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não elimina em hipótese alguma, a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito estado dos materiais entregues. O fato de os materiais não serem entregues de acordo com as normas e/ou descrição, não significa tolerância ou aquiescência por parte da fiscalização de contratos. Os erros devem ser evitados ou imediatamente corrigidos.

## **13 DA DATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 13.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 03





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

(três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade se encontra nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

- 13.2** A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 13.3** O prazo de vigência da ata de registro de preços, contando a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Diário Oficial do Município, será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme Decreto Municipal nº 39.132/2023.
- 13.4** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.
- 13.5** Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 13.6** DO REGISTRO DE PREÇOS:
- 13.6.1** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 13.6.2** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 13.6.3** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Câmara Municipal de Araucária convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
- 13.6.4** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 13.6.5** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.
- 13.6.6** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento (emissão da Ordem de Compra), a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
- I)** A possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
  - II)** A modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da Ata de Registro de Preços e da Administração Pública;
  - III)** Seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

pactuadas.

- 13.6.7** A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da Ata de Registro de Preços, cabendo a Fiscalização de Contratos a análise e deliberação a respeito do pedido.
- 13.6.8** Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Fiscalização de Contratos e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 13.6.9** Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
- 13.7 DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**
- 13.7.1** O registro do preço do fornecedor será cancelado, conforme disposto no art. 305 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
- I) For liberado;
  - II) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
  - III) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - IV) Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133 de 2021;
  - V) Não aceitar o preço revisado pela Administração.
- 13.7.2** A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, conforme disposto no art. 306 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, pelo órgão gerenciador:
- I) Pelo decurso do prazo de vigência;
  - II) Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
  - III) Por fato superveniente, decorrente força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
  - IV) Por razões de interesse público, devidamente justificadas. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, conforme disposto no art. 307 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 13.7.3** O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.
- 13.7.4** No caso de cancelamento da Ata ou do Registro do Preço por iniciativa da Administração, conforme disposto no art. 307 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 13.7.5** Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem 13.7.1, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
- 13.8 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- 13.8.1** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 13.8.2** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 13.8.3** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 13.8.4** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 13.8.5** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 13.8.6** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 13.8.7** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- I)** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
  - II) b)** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 13.8.8** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 13.8.9** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário, conforme §3º do art. 303.
- 13.8.10** A Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório, conforme o Decreto 39.132/2023.
- 13.8.11** A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.
- 13.8.12** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
- 13.8.13** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.8.14** É vedada a existência simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo objeto no mesmo local, condições mercadológicas e de logística.
- 13.8.15** O registro do preço do fornecedor será cancelado conforme disposto no art. 305 do Decreto Municipal nº 39.132/2023, pela Câmara Municipal de Araucária, conforme subitem 13.7.1 deste termo de referência.





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

**14 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**15 DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**15.1** O prazo de entrega do objeto tem seu início através da solicitação do(s) item(ns) – envio da Ordem de Compra ao CONTRATADO;

**15.2** O prazo legal de validade da Ordem de Compra é de 30 (trinta) dias corridos;

**15.3** O prazo de entrega das camisetas está vinculado à realização do evento (demanda), esta data constará necessariamente na Ordem de Compra emitida (data e o horário de entrega), assim como no corpo do e-mail encaminhado.

**15.4** O prazo de entrega das camisetas será de, até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Compra, podendo ser prorrogável (por até igual período), não excedendo 30 (trinta) dias corridos.

**15.5** O prazo de resposta para pedidos de prorrogação são de 02 (dois) dias úteis.

**15.6** Fica a Fiscalização de Contratos (fiscal.contratos@araucaria.pr.leg.br) responsável por comunicar por correio eletrônico (e-mail) a decisão ao requerente.

**15.7** O prazo da entrega tem seu início de contagem a partir da data de emissão da Ordem de Compra (data que consta no documento encaminhado via correio eletrônico ao fornecedor).

**15.8** O prazo da prorrogação terá seu início informado no documento expedido que a autorizar.

**15.9** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por mais 12 (doze) meses.

**15.10** Para fins de aditamento, na forma prevista em lei, será utilizado como parâmetro, a pesquisa de preços realizada pelo setor competente, inclusas as informações de custos de mão de obra e demais serviços.

**15.11** Horário para entrega dos itens é das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, nos dias de expediente.

**15.12** Os itens serão entregues no seguinte endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55, Fazenda Velha, Araucária/PR, CEP 83704-580, no Edifício da Câmara Municipal de Araucária.

**15.13** O objeto deverá estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado neste Termo de Referência.

**16 DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATOS**

**16.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**16.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

**16.3** As comunicações entre a Câmara Municipal e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, garantida a inclusão do conteúdo da mesma aos autos.





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- 16.4** A dinâmica da Gestão e da Fiscalização da presente contratação seguirá as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa nº 28/2023 da Câmara Municipal de Araucária.
- 16.5** O contrato é obrigatório, salvo em compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, conforme inciso II do art. 95 da Lei Federal n. 14.133/2021.

**17 DA FISCALIZAÇÃO**

- 17.1** Fica sob responsabilidade da Câmara de Vereadores de Araucária, por meio do Fiscal de Contratos Helton Fábio Farias, Matrícula nº. 2032 e CPF nº 009.XXX.XXX-09 ou, quando necessário, da fiscal substituta Rosimaria Araújo da Silva, Matrícula nº. 2054 e CPF nº. 829.XXX.XXX-49, acompanhar a execução da entrega, registrar em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18 DA GESTÃO DE CONTRATOS**

- 18.1** Fica sob responsabilidade da Câmara de Vereadores de Araucária, por meio do(a) Gestor(a) Lucivanda Silva Camargo, CPF 489.XXX.XXX-20 (Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos), tomar providências para a formalização de Processo Administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções conforme art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

**19 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 19.1** A mercadoria deverá ser entregue acompanhada da seguinte documentação:
- I)** Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente. Na Nota Fiscal, conforme Regime Tributário da Contratada, deve vir especificado a retenção de Imposto de Renda (IR) ou/e outros impostos devidos;
  - II)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  - III)** Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
  - IV)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
  - V)** Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa vencedora.
- 19.2** Observado o disposto no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021 e Resolução nº. 91/2023 de 30 de março de 2023 (Capítulo XXII), o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:
- I)** Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da entrega pelo CONTRATADO, para posterior análise da conformidade com as especificações e qualidade do objeto (a ser verificada pela Fiscalização de Contratos em conjunto com o Setor Solicitante);
    - a)** No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o mesmo ser novamente substituído/corrigido conforme critérios a serem estabelecidos pelo Setor Solicitante.







**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- 20.4** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 20.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 20.6** Independentemente do percentual de tributo inserido serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 20.7** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **21 DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 21.1** O contratado será selecionado por meio da realização de Licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com fundamento na Lei 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **22 DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 22.1** O valor máximo para a contratação com base nas quantidades estimadas a serem adquiridas pela Câmara Municipal de Araucária será de **R\$ 54.150,00 (cinquenta e quatro mil, cento e cinquenta reais)**.
- 22.2** Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Artigo 23 e seu § 1º, inciso II, III e V, e Resolução nº.91/2023, considerando as fontes de consulta apresentadas na planilha supra colacionada, o preço máximo foi obtido através da mediana/média dos preços unitários.
- 22.3** Estes valores são considerados adequados e condizentes com os preços praticados no mercado, garantindo a efetivação da contratação com qualidade e economicidade para a Administração Pública.

## **23 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 23.1** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

<b>Órgão:</b> 01 – Câmara Municipal de Araucária		<b>Unidade:</b> 001 - Câmara de Vereadores
<b>Função:</b> 01 – Legislativa		<b>SubFunção:</b> 031 - Ação Legislativa
<b>Programa:</b> 0002 - Programa Apoio Administrativo		
<b>Ação orçamentária:</b> 2003 - Manter e aprimorar a estrutura administrativa		
<b>Elemento da despesa orçamentária (3):</b> 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO		
<b>Referência:</b> 1202	<b>Vínculo (Fonte):</b> 001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)	<b>Exercício:</b> Corrente
<b>Reservado:</b> SIM	<b>Nº da Reserva:</b> 139/2026	<b>Saldo da dotação (após reserva):</b> R\$ 612.501,16
<b>Código e título do desdobramento:</b> 3.3.90.30.23.00 – MATERIAL DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS		
<b>Descrição do desdobramento (Plano de Contas TCE/PR 2026):</b> Registrar o valor das despesas com uniformes ou qualquer tecido ou material sintético que se destine à confecção de roupas, com linhas de qualquer espécie destinadas a costuras e afins materiais de consumo empregados direta ou indiretamente na confecção de roupas, tais como: agasalhos, artigos de costura, aventais, blusas, botões, cadarços, calçados, calças, camisas, capas, chapéus, cintos, elásticos, gravatas, guarda-pós, linhas, macacões, meias, tecidos em geral, uniformes militares ou de uso civil, zíperes e afins.		
<b>Classificação institucional e Funcional-programática:</b> 01.001.01.031.0002.2003.3.3.90.30.23.00		





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

Araucária, 28 de maio de 2026.



**DESIREE MARA PETRUY**

28/05/2026 13:12:49

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**ARAUCÁRIA**  
Assinatura digital avançada.

**Desiree Mara Petruy**  
**Chefe da Divisão de Compras e Licitações**



**VINICIUS MAURICIO DA  
COSTA**

28/05/2026 13:12:38

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**ARAUCÁRIA**  
Assinatura digital avançada.

**Vinícius Maurício da Costa**  
**Diretor da Comunicação Social**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 28/05/2026 13:12:03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/rp97cdf6c263138a>





CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO I - DAS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS**

**1 DAS ESPECIFICAÇÕES**

**1.1 QUADRO GERAL PARA FINS DE COTAÇÃO**

Item	Catmat	Descrição	Und.	Qtde mínima	Qtde Total	RS Unt. (estimado)	RS Total (estimado)
01	480883	<b>Especificações mínimas do material da camiseta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Camiseta em tecido 100% poliéster (tipo Dry Fit):</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Manga curta;</li><li>- Gola redonda;</li><li>- Tecido leve, com boa respirabilidade;</li><li>- Personalização por <b>sublimação total</b>, com impressão em alta resolução e durabilidade.</li></ul></li></ul>	Unidade	50 (cinquenta)	500 (quinhentas)		
02	630229	<b>Especificações mínimas do material da camiseta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Camiseta em tecido 100% algodão, fio 30.1:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Manga curta;</li><li>- Gola redonda;</li><li>- Tecido de boa qualidade, confortável ao uso;</li><li>- Personalização por meio de <b>silk screen, DTF ou técnica equivalente</b>, com boa fixação e durabilidade da estampa.</li></ul></li></ul>	Unidade	50 (cinquenta)	500 (quinhentas)		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>							
<p><b>*Observação: Especificações das camisetas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Quantidade total anual:</b> 1.000 (mil) unidades;</li><li>- <b>Fornecimento:</b> parcelado, conforme demanda;</li><li>- <b>Modelos:</b> variados, conforme cada evento/campanha;</li><li>- <b>Personalização:</b> conforme arte previamente enviada pelo setor de comunicação da Câmara Municipal de Araucária (o envio pode ser por WhatsApp ou e-mail);</li><li>- <b>Tamanhos:</b> diversos (P ao G3, conforme necessidade).</li></ul> <p>O presente processo refere-se à contratação sob demanda, a ser formalizada por meio de Ata de Registro de Preços.</p> <p>Os quantitativos indicados por item são estimados, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração. Fica estabelecido, contudo, o quantitativo mínimo de contratação correspondente a 50 (cinquenta) unidades por item, considerando o total estimado previsto, não se confundindo com quantidade mínima por pedido.</p> <p>O tipo de camiseta (poliéster ou algodão), bem como a técnica de personalização, arte, cores e quantitativos por tamanho, serão definidos previamente a cada solicitação, conforme a necessidade específica do evento ou ação institucional.</p> <p>A contratação inclui exigência de apresentação de amostras.</p>							

**2 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA**

- 2.1** Para fins de garantia da qualidade e adequação dos produtos a serem fornecidos, será necessária a apresentação de amostras por parte do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.
- 2.2** O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por até mais 05 (cinco) dias úteis, mediante justificativa, 01 (uma) amostra da camiseta de cada item, em conformidade com as especificações técnicas do Termo de Referência, para a avaliação da Diretoria Requisitante.
- 2.3** A amostra será analisada quanto aos seguintes critérios:





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- VI) a)** composição do tecido;
- b) gramatura;
- c) qualidade das costuras e acabamento;
- d) qualidade da estampa;
- f) dimensões e modelagem;
- g) resistência e conforto do material.
- 2.4** A avaliação será realizada pela Diretoria de Comunicação Social, mediante emissão de parecer conclusivo de aprovação ou reprovação, devidamente motivado, conforme quadro de avaliação de amostras (ANEXO II).
- 2.5** A reprovação da amostra implicará a desclassificação do licitante, sendo convocado o próximo classificado, observada a ordem de classificação.
- 2.6** As amostras deverão incluir, no mínimo, os tecidos correspondentes às opções ofertadas (poliéster tipo Dry Fit e algodão fio 30.1), bem como modelo ou protótipo de camiseta e grade de tamanhos ou tabela de medidas, para verificação de conformidade com os padrões de qualidade, acabamento e especificações técnicas exigidas.
- 2.7** A avaliação das amostras deverá ser considerada como condição para aceitação da proposta.
- 2.8** As amostras aprovadas poderão ser retidas pela Administração como padrão de referência, a fim de subsidiar a conferência e o recebimento dos produtos fornecidos ao longo da execução contratual.
- 2.9** As amostras deverão ser encaminhadas via transporte ou correio, podendo também serem entregues diretamente na Câmara Municipal de Araucária, aos cuidados do Agente de Contratação, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, no endereço Rua Irmã Elizabeth Werka, 55, Fazenda Velha, Araucária/PR, CEP 83704-580, no Edifício da Câmara Municipal de Araucária.
- 2.10** Os custos das entregas das amostras serão totalmente arcados pelo fornecedor.
- 2.11** A fundamentação legal consta no art. 41, II, da Lei 14.133/2021, que permite a verificação de qualidade e conformidade do objeto por meio de amostras, provas de conceito ou outros meios.
- 3 DAS CONDIÇÕES GERAIS**
- 3.1** Os orçamentos deverão vir datados e com prazo mínimo de vencimento de 60 (sessenta) dias, a contar da data de envio.
- 3.2** Os preços unitários e totais deverão ser expressos em moeda corrente nacional.
- 3.3** O fornecimento dos bens deverá ser realizado com observância aos padrões de qualidade exigidos, em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e com a legislação vigente aplicável.
- 3.4** O fornecimento deverá ocorrer de forma completa e adequada, atendendo aos requisitos de qualidade, quantidade e especificações técnicas estabelecidas, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os materiais, insumos, equipamentos e mão de obra necessários, bem como o custeio de todas as despesas e encargos decorrentes da execução do objeto.





CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO II – QUADRO DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS**

**Órgão/Entidade:** CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

**Processo Digital nº:** 62.316/2026

**Processo Licitatório nº:** XXXX/2026

**Objeto:** Aquisição de camisetas

**Licitante:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Data da Avaliação:** XX/XX/2026

**Responsáveis pela Avaliação:** XXXXXXXXXXXXX

**FICHA DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DA AMOSTRA**

Item	Critério de Avaliação	Especificação Exigida no Edital/TR	Método de Verificação	Resultado (Atende/Não Atende)	Observações
1	Composição do tecido	Conforme exigido no Termo de Referência (tecido 100% poliéster - tipo Dry Fit para o item 1 e 100% algodão – fio 30.1, para o item 2).	Conferência da etiqueta do fabricante, ficha técnica e inspeção física.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
2	Gramatura	Conforme especificação do Termo de Referência.	Verificação documental (laudo/ficha técnica) e conferência física.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
3	Qualidade das costuras e acabamento	Costuras uniformes, firmes, sem fios soltos, falhas, franzimentos ou defeitos; acabamento adequado em mangas, gola e barras.	Inspeção visual e tátil.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
4	Qualidade da estampa	Impressão nítida, sem borrões, falhas, desbotamento inicial, rachaduras ou desprendimento.	Inspeção visual e teste manual de aderência.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
5	Dimensões e modelagem	Medidas compatíveis com a tabela de tamanhos prevista no Termo de Referência, tolerância máxima de 2 cm para mais ou para menos.	Medição física da peça.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
6	Resistência e conforto do material	Material com resistência adequada ao uso, toque confortável, flexibilidade e respirabilidade compatíveis com a finalidade.	Avaliação tátil, inspeção física e teste simples de resistência/manuseio.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	

**RESULTADO FINAL DA AMOSTRA**

**Critério**  
Todos os critérios atendidos

**Resultado**  
 SIM  NÃO

**Conclusão da Diretoria de Comunicação Social:**

AMOSTRA APROVADA, por atender integralmente às especificações do Termo de Referência.

AMOSTRA REPROVADA, pelos seguintes motivos técnicos:

---

---

---

**Assinaturas dos Responsáveis pela Avaliação:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**  
**“À CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA”**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº XX/ 2026 - MENOR PREÇO POR ITEM -**  
**“ABERTURA DIA XX/XX/2026, ÀS XX:XXh”**  
**“NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA”**  
**“RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE”**

OBS: OS ITENS/SERVIÇOS DEVEM OBEDECER ÀS ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS CONTIDAS NO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA E SEUS ANEXOS.

Item	Catser	Descrição	Und.	Qtde mínima	Qtde Total	R\$ Unt. (estimado)	R\$ Total (estimado)
01	480883	<b>Especificações mínimas do material da camiseta:</b> • <b>Camiseta em tecido 100% poliéster (tipo Dry Fit):</b> - Manga curta; - Gola redonda; - Tecido leve, com boa respirabilidade; - Personalização por <b>sublimação total</b> , com impressão em alta resolução e durabilidade. *A garantia contra defeitos de fábrica nas camisetas será de, ao mínimo, 30 (trinta) dias, de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal (vide item 11 deste Aviso de Contratação Direta).	Unidade	50 (cinquenta)	500 (quinhentas)		
02	630229	<b>Especificações mínimas do material da camiseta:</b> • <b>Camiseta em tecido 100% algodão, fio 30.1:</b> - Manga curta; - Gola redonda; - Tecido de boa qualidade, confortável ao uso; - Personalização por meio de <b>silk screen, DTF ou técnica equivalente</b> , com boa fixação e durabilidade da estampa. *A garantia contra defeitos de fábrica nas camisetas será de, ao mínimo, 30 (trinta) dias, de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal (vide item 11 deste Aviso de Contratação Direta).	Unidade	50 (cinquenta)	500 (quinhentas)		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>							
<b>*Observação: Especificações das camisetas:</b> - <b>Quantidade total anual:</b> 1.000 (mil) unidades; - <b>Fornecimento:</b> parcelado, conforme demanda; - <b>Modelos:</b> variados, conforme cada evento/campanha; - <b>Personalização:</b> conforme arte previamente enviada pelo setor de comunicação da Câmara Municipal de Araucária (o envio pode ser por WhatsApp ou e-mail); - <b>Tamanhos:</b> diversos (P ao G3, conforme necessidade). <b>O presente processo refere-se à contratação sob demanda, a ser formalizada por meio de Ata de Registro de Preços.</b> <b>Os quantitativos indicados por item são estimados, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração.</b> <b>Fica estabelecido, contudo, o quantitativo mínimo de contratação correspondente a 50 (cinquenta) unidades por item, considerando o total estimado previsto, não se confundindo com quantidade mínima por pedido.</b> <b>O tipo de camiseta (poliéster ou algodão), bem como a técnica de personalização, arte, cores e quantitativos por tamanho, serão definidos previamente a cada solicitação, conforme a necessidade específica do evento ou ação institucional.</b> <b>A contratação inclui exigência de apresentação de amostras.</b>							

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada.

**Dados do responsável:**

Nome: \_\_\_\_\_;

RG nº: \_\_\_\_\_;

CPF nº: \_\_\_\_\_;

Cargo/Função ocupada: \_\_\_\_\_;

Fone: \_\_\_\_\_.

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias), contados da data da entrega de seu respectivo envelope.

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa)



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

**ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
Nº XX/2026

Dispensa Eletrônica nº XXXX/2026

Interessado: Câmara Municipal de Araucária

A Câmara Municipal de Araucária, com sede no Estado do Paraná, na cidade de Araucária inscrita no CNPJ/MF sob o nº 78.134.012/0001-04, neste ato representada pelo seu Presidente e Ordenador de Despesas, nomeado pelo Termo de Posse dos Vereadores da 19ª Legislatura: 2025/2028, registrado no 1º Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Araucária/PR, Registrado sob o nº 0048389, no dia 30 de janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Dispensa, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/2026, publicada no XX de XXXXX/2026, processo administrativo nº XX.XXXX/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Aviso de Dispensa Eletrônica, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 39.132, de 15 de março de 2023 e na Resolução nº 91/2023 de 30 de março de 2023, que regulamentou a Lei nº 14.133/2021 no âmbito do Poder Legislativo do Município de Araucária-PR e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços, visando a aquisição de camisetas, de forma fracionada, por meio de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexo II, do Aviso de Dispensa Eletrônica nº XXXX/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor							
	(Razão Social, CNPJ/MF, Endereço, Contatos, Representante)							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unit.	Prazo de garantia ou validade

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo a esta Ata.

## 3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1 O órgão gerenciador será a Câmara Municipal de Araucária.

3.2 Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, sob a justificativa de que o Aviso de Dispensa Eletrônica não permitiu adesões, legalmente amparada pelo Decreto Municipal nº 39.132/2023.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- 4.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.
- 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**
- 5.1** O prazo de vigência da ata de registro de preços, contando a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Diário Oficial do Município, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme Decreto Municipal nº. 39132 de 2023.
- 5.2** O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços (se houver) terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.3** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.4** A contratação com os fornecedores registrados na Ata será formalizada pela Câmara Municipal de Araucária, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, ordem de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.5** O instrumento contratual de que trata o subitem 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.6** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços (se houver) poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.7** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:
- 5.7.1** Serão registrados na Ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Aviso de Dispensa Eletrônica e se obrigar nos limites dela, conforme art. 82, IV da Lei nº 14.133/2021;
- 5.7.2** Será incluído na Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- I)** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
  - II)** Mantiverem sua proposta original.
- 5.7.3** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na Ata.
- 5.8** O registro a que se refere o subitem 5.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.9** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.10** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 5.7.2, inciso II), somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- I)** Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital de Licitação; e



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- II)** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.
- 5.11** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.
- 5.12** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para, no prazo de até 03 (três) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, conforme condições estabelecidos no Edital de Licitação ou no aviso de Contratação Direta, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021.
- 5.13** O prazo previsto no subitem 5.12 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, apresentada dentro do prazo originalmente concedido, devidamente justificada e condicionada à aceitação pela Administração.
- 5.14** A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital.
- 5.15** Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no subitem 5.10 e incisos, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.16** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o subitem 5.10, inciso I), aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital de Licitação, poderá:
- I)** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- II)** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.17** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 6. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**
- 6.1** O prazo de entrega do objeto tem seu início através da solicitação do(s) item(ns) – envio da Ordem de Compra ao CONTRATADO;
- 6.2** O prazo legal de validade da Ordem de Compra é de 30 (trinta) dias corridos;
- 6.3** O prazo de entrega das camisetas está vinculado à realização do evento (demanda), esta data constará necessariamente na Ordem de Compra emitida (data e o horário de entrega), assim como no corpo do e-mail encaminhado.
- 6.4** O prazo de entrega das camisetas será de, até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Compra, podendo ser prorrogável (por até igual período), não excedendo 30 (trinta) dias.
- 6.5** O prazo de resposta para pedidos de prorrogação são de 02 (dois) dias úteis.
- 6.6** Fica a Fiscalização de Contratos (fiscal.contratos@araucaria.pr.leg.br) responsável por



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

comunicar por correio eletrônico (e-mail) a decisão ao requerente.

- 6.7 O prazo da entrega tem seu início de contagem a partir da data de emissão da Ordem de Compra (data que consta no documento encaminhado via correio eletrônico ao fornecedor).
- 6.8 O prazo da prorrogação terá seu início informado no documento expedido que a autorizar.
- 6.9 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por mais 12 (doze) meses.
- 6.10 Para fins de aditamento, na forma prevista em lei, será utilizado como parâmetro, a pesquisa de preços realizada pelo setor competente, inclusas as informações de custos de mão de obra e demais equipamentos e/ou serviços
- 6.11 Horário para entrega dos itens é das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, nos dias de expediente.
- 6.12 Os itens serão entregues no seguinte endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 CEP 83704-580, no bairro do Fazenda Velha, na Cidade de Araucária, PR, no Edifício da Câmara Municipal de Araucária.
- 6.13 O objeto deverá estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado neste Termo de Referência.

## **7. DA FORMA PAGAMENTO DO OBJETO**

- 7.1 A Nota Fiscal deverá acompanhar a entrega do item e também ser encaminhada via e-mail para [fiscal.contratos@araucaria.pr.leg.br](mailto:fiscal.contratos@araucaria.pr.leg.br), seguida dos seguintes documentos:
  - I) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  - II) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
  - III) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- 7.2 O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis, após lavrado Termo de Recebimento Definitivo, ateste da Nota Fiscal e das certidões, observada a ordem cronológica conforme definido no art. 141 da Lei 14.133/2021.
- 7.3 O pagamento será realizado através de Ordem Bancária, em conta e agência bancária a ser especificada pela CONTRATADA na Nota Fiscal.
- 7.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.6 Independentemente do percentual de tributo inserido serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.7 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 8.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- D)** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- II)** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- III)** Na hipótese de previsão no Aviso de Dispensa Eletrônica de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
  - a)** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
  - b)** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Câmara Municipal de Araucária convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 9.2** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 9.3** Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 9.4** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 9.5** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, será facultado ao fornecedor requerer à Câmara Municipal de Araucária a alteração do preço registrado, mediante comprovação (apresentação de ao mínimo 02 Notas Fiscais de Distribuidores e/ou demais documentos) de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 9.6** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória (mínimo 02 Notas Fiscais de Distribuidores e/ou demais documentos) e/ou planilha de custos, que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 9.7** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 9.8** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 5.10 e incisos.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- 9.9** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 10, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 9.10** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 9.5 e no subitem 9.6, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**
- 10.1** O registro do fornecedor será cancelado pela Câmara Municipal de Araucária, quando o fornecedor:
- I)** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;
  - II)** Não retirar a nota de empenho, ordem de compra ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - III)** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 305 do Decreto Municipal n.º 39.132/2023.
  - IV)** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá a Câmara Municipal de Araucária, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 10.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 10.5 será formalizado por Despacho da Câmara Municipal de Araucária, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 10.4** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Câmara Municipal de Araucária poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 10.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela Câmara Municipal de Araucária, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- I)** Por razão de interesse público;
  - II)** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
  - III)** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art 305 do Decreto Municipal n.º 39.132/2023.
- 11. DAS PENALIDADES**
- 11.1** Conforme Art. 155 da Lei 14.133 de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente em caso de:
- I)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - II)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - III)** Dar causa à inexecução total do contrato;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- IV) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;
  - V) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:
    - a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
    - d) Deixar de apresentar amostra;
    - e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Aviso de Dispensa Eletrônica;
  - VI) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida e válida para a contratação;
  - VII) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - VIII) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - IX) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - X) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
    - a) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
  - XI) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
  - XII) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 11.2** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- I) Advertência;
  - II) Multa;
  - III) Impedimento de licitar e contratar e
  - IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
- I) A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - II) As peculiaridades do caso concreto;
  - III) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - IV) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - V) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4** Caso a CONTRATADA, seja responsabilizada por ato, que esteja enquadrado em algum inciso do subitem 11.1, estará sujeita às sanções, conforme consta no art. 156, Lei 14.133/2021:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

- I) Advertência**, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista, inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- II) A Multa** será recolhida em percentual de 10% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- a) Para as infrações previstas no subitem 11.1, incisos I) e II), a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- b) Para as infrações previstas no subitem 11.1, inciso V) alínea 11.1e) e incisos VI), VII) e VIII), a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- c) Nos casos de reincidência formalmente notificada de qualquer descumprimento passível de advertência e no descumprimento dos prazos estabelecidos e condições de entrega/recebimento contidos no Edital, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.
- III) Impedimento de licitar e contratar com o Município**, pelo prazo máximo de 03 (três) anos pelas infrações administrativas previstas nos incisos I) e II), IV) V) alínea 11.1e) e VI), do subitem 11.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção.
- IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelas infrações administrativas previstas nos incisos VII), IX), X), XI) e XII) do subitem 11.1, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 11.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6** No processo de aplicação de sanções para apuração de responsabilidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis contado da data de sua intimação.
- 11.7** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no subitem 10.2 do Aviso de Contratação Direta, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 11.8** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.9** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

- 11.10** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.11** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 11.12** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 11.13** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 11.14** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
- 11.15** É da competência do Ordenador de Despesas da Câmara Municipal de Araucária a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

- 12.1** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica n. XX/2026.
- 12.2** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO**

- 13.1** Fica sob responsabilidade da Câmara de Vereadores de Araucária, por meio do Fiscal de Contratos Helton Fabio Farias, Matrícula nº. 2032-1 e CPF nº. 009.XXX.XXX-09 ou, quando necessário, a Fiscal Substituta Rosimaria Araújo da Silva, Matrícula nº 2054 e CPF nº 829.XXX.XXX.49, acompanhar a execução da entrega, registrar em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **14. DA GESTÃO DE CONTRATOS**

- 14.1** Fica sob responsabilidade da Câmara de Vereadores de Araucária, por meio do(a) Gestor(a) Lucivanda Silva Camargo, CPF nº 489.XXX.XXX-20 (Divisão Administrativa – Serviço de Administração e Gestão de Contratos, tomar providências para a formalização de Processo Administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções conforme art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

Araucária, XX de XXXXX de 2026



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

Representante

Presidente da Câmara Municipal de Araucária



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

**ANEXO**  
**CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (Razão Social, CNPJ/MF, Endereço, Contatos, Representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unit.	Prazo de garantia ou validade
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (Razão Social, CNPJ/MF, Endereço, Contatos, Representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unit.	Prazo de garantia ou validade
X								