



Câmara Municipal de Guaratuba

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATUBA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2026 – COMPRAS.GOV

(DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2026)

Torna-se público que a Câmara Municipal de Guaratuba- PR por meio da Diretoria de Compras e Licitação, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 10/04/2026

Horário da fase de lances: de 09:00h às 15:00h

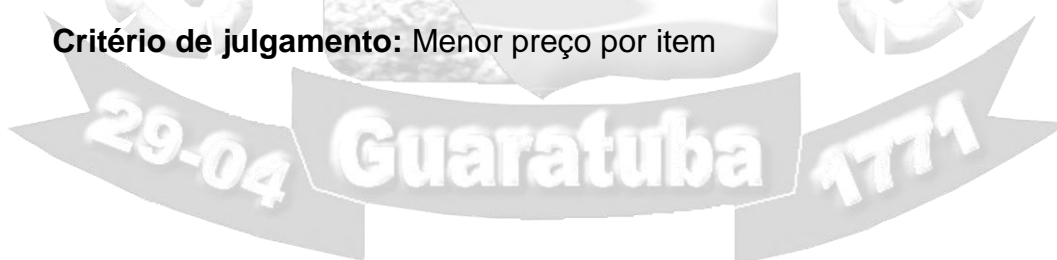
UASG: 928487

CNPJ: 78.177.771/0001-46

E-mail: licitacao@camaraguaratuba.pr.gov.br

Link: Portal Compras Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>)

Critério de julgamento: Menor preço por item





Câmara Municipal de Guaratuba

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a aquisição de **materiais de limpeza**.

1.2. Os **materiais de limpeza de uso geral** devem atender quantidades e características especificadas no tópico 2.

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTITATIVA:

Item	Descrição	Quant.	Un. De medida	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Álcool etílico hidratado (70°Gl), tipo líquido , embalagem de 1L	50	1 litro cada	9,34	467,00
2	Álcool etílico hidratado (70°Gl), tipo em gel , embalagem de 5L	03	5 litros cada	49,55	148,65
3	Água sanitária com cloro ativo (de 2% A 2,50%), incolor, tipo comum, embalagem de 5L	60	5 litros cada	8,71	522,60
4	Balde plástico com capacidade de 15 litros	10	Unidades	13,32	133,20
5	Bicarbonato de sódio, embalagem de 1kg	10	1 kg cada	13,95	139,50
6	Borrifador plástico spray com bico borrifador, capacidade de 500ml	10	Unidades	6,00	60,00
7	Cesto de lixo em polietileno, capacidade de 15L	10	Unidades	18,83	188,30
8	Cesto de lixo em polipropileno, capacidade de 50L	10	Unidades	42,09	420,90
9	Cloro hipoclorito de sódio em solução aquosa	05	5 litros cada	25,84	129,20
10	Desinfetante de limpeza geral, multiuso	05	5 litros cada	18,05	90,25
11	Detergente líquido de limpeza geral	25	5 litros cada	18,06	451,50
12	Odorizador de ambiente tipo aerossol 360ml	30	Unidades	14,20	426,00
13	Esponja de aço, embalagem de 60g	30	Pct. 60g cada	2,81	84,30
14	Esponja de limpeza geral dupla face 3M, embalagem c/ 4 un	12	Pct. c/ 4 un. cada	4,32	51,84
15	Escova de limpeza para vaso sanitário	30	Unidades	7,93	237,90



Câmara Municipal de Guaratuba

16	Lustra-móveis, embalagem de 200ml	10	200ml cada	6,05	60,50
17	Luva de borracha látex tamanho M	10	Pares	9,81	98,10
18	Luva de borracha látex tamanho G	10	Pares	9,81	98,10
19	Máscara descartável tripla com elástico	02	100 un. cada cx.	16,27	32,54
20	Óleo de peroba líquido, embalagem de 200ml	10	200ml cada	17,13	171,30
21	Pano de prato em algodão atalhado 45x70cm	30	Unidades	5,95	178,50
22	Pano em flanela de limpeza geral 50x30cm	100	Unidades	7,13	713,00
23	Pano em microfibra de limpeza geral xadrez 50x70cm	50	Unidades	13,85	692,50
24	Pano de chão 100% algodão 80x50cm	75	Unidades	11,51	863,25
25	Querosene azulim incolor, embalagem de 900ml	05	1L/900ml cada	19,41	97,05
26	Sabão em barra glicerinado neutro de 180/200g	20	Unidades	4,94	98,80
27	Sabonete líquido com Ph neutro, perfumado 5L	20	5 litros cada	23,45	469,00
28	Saponáceo cremoso multiuso, embalagem de 300/450ml	10	300/450ml cada	5,60	56,00
29	Silicone de limpeza gel 200ml	10	200ml cada	16,71	167,10
30	Saco plástico para lixo, capacidade de 100L	15	Pct. com 100 un.	58,74	881,10
31	Saco plástico para lixo, capacidade de 30L	50	Pct. com 100 un.	23,55	1.177,50
32	Vassoura com cerdas em nylon, com cabo	15	Unidades	13,85	207,75
33	Vinagre de álcool, embalagem com 750ml	20	750ml cada	3,33	66,60
34	Toalha de limpeza multiuso, rolo com 50 unidades	50	Pct. com 50 un.	15,69	784,50



Câmara Municipal de Guaratuba

35	Mop giratório com centrífuga em inox	6	Un.	177,24	1.063,44
36	Refil 360°, tipo universal, de 16cm de diâmetro, em microfibrã	36	Un.	15,55	559,80

2.1. Item 1:

2.1.1. Álcool etílico hidratado líquido.

2.1.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades** de 1L cada.

2.1.3. Concentração 70% INPM (70°GI).

2.1.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.1.5. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 12 (doze) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

2.2. Item 2:

2.2.1. Álcool etílico hidratado em gel.

2.2.2. Quantidade: **03 (três) unidades** de 5L cada.

2.2.3. Concentração 70% INPM (70°GI).

2.2.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.3. Item 3:

2.3.1. Água sanitária com cloro ativo.

2.3.2. Quantidade: **60 (sessenta) unidades** de 5L cada.

2.3.3. Concentração de hipoclorito de sódio entre 2% e 2,5%.

2.3.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.3.5. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 12 (doze) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

2.4. Item 4:

2.4.1. Balde plástico.

2.4.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** com capacidade de 15L cada.

2.4.3. Em material transparente ou preto.

2.4.4. Com alça plástica ou em metal na parte superior.

2.5. Item 5:

2.5.1. Bicarbonato de sódio.

2.5.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 1kg cada.

2.5.3. Bicarbonato de sódio 100% puro.

2.5.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.6. Item 6:

2.6.1. Borrifador plástico.

2.6.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** com capacidade de 500ml cada.

2.6.3. Tipo spray.

2.6.4. Recipiente transparente e gatilho branco ou preto.

2.6.5. Regulagem de intensidade no gatilho.

2.7. Item 7:

2.7.1. Cesto de lixo.

2.7.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** com capacidade de 15L cada.

2.7.3. Em polipropileno.



Câmara Municipal de Guaratuba

- 2.7.4. Estrutura vazada.
- 2.7.5. Formato cilíndrico.
- 2.7.6. Cor preta.

2.8. Item 8:

2.8.1. Cesto de lixo.

- 2.8.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** com capacidade de 50L ou superior cada.
- 2.8.3. Em polipropileno.
- 2.8.4. Com tampa.
- 2.8.5. Formato cilíndrico.
- 2.8.6. Cor preta.

2.9. Item 9:

2.9.1. Cloro hipoclorito de sódio em solução aquosa.

- 2.9.2. Quantidade: **05 (cinco) unidades** de 5L cada.
- 2.9.3. Concentração de 2,5% a 3,0%.
- 2.9.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.10. Item 10:

2.10.1. Desinfetante líquido multiuso de limpeza geral.

- 2.10.2. Quantidade: **05 (cinco) unidades** de 5L cada.
- 2.10.3. Aroma de lavanda, pinho ou eucalipto.
- 2.10.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.11. Item 11:

2.11.1. Detergente líquido.

- 2.11.2. Quantidade: **25 (vinte e cinco) unidades** de 5L cada.
- 2.11.3. Tipo neutro.
- 2.11.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.11.5. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 5 (cinco) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

2.12. Item 12:

2.12.1. Odorizador de ambiente.

- 2.12.2. Quantidade: **30 (trinta) unidades** de 360ml ou superior cada.
- 2.12.3. Aerossol tipo spray.
- 2.12.4. Fragrância bambu/bamboo ou similar.
- 2.12.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.12.6. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 10 (dez) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

2.13. Item 13:

2.13.1. Esponja de aço.

- 2.13.2. Quantidade: **30 (trinta) embalagens** de 60g cada.
- 2.13.3. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.14. Item 14:

2.14.1. Esponja de limpeza geral 3M.

- 2.14.2. Quantidade: **12 (doze) embalagens** com 4 esponjas cada.
- 2.14.3. Dupla face (esponja e bucha).



Câmara Municipal de Guaratuba

- 2.14.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.15. Item 15:
- 2.15.1. **Escova sanitária com copo suporte.**
- 2.15.2. Quantidade: **30 (trinta) unidades.**
- 2.15.3. Cerdas brancas ou pretas em nylon.
- 2.15.4. Haste e copo suporte em plástico ou metal.
- 2.15.5. Cor branca, preta ou cromada.
- 2.16. Item 16:
- 2.16.1. **Lustra-móveis.**
- 2.16.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 200ml ou superior cada.
- 2.16.3. Fragrância de lavanda ou similar.
- 2.16.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.17. Item 17:
- 2.17.1. **Luva látex em borracha.**
- 2.17.2. Quantidade: **10 (dez) pares.**
- 2.17.3. Tamanho M.
- 2.17.4. Cano longo.
- 2.17.5. Antiderrapante.
- 2.17.6. Cor amarela ou verde.
- 2.18. Item 18:
- 2.18.1. **Luva látex em borracha.**
- 2.18.2. Quantidade: **10 (dez) pares.**
- 2.18.3. Tamanho G.
- 2.18.4. Cano longo.
- 2.18.5. Antiderrapante.
- 2.18.6. Cor amarela ou verde.
- 2.19. Item 19:
- 2.19.1. **Máscara descartável tripla (TNT).**
- 2.19.2. Quantidade: **02 (duas) caixas** de 100 unidades cada.
- 2.19.3. Com elástico.
- 2.19.4. Cor branca.
- 2.19.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.20. Item 20:
- 2.21.1. **Óleo de peroba líquido.**
- 2.21.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 200ml cada.
- 2.21.3. Limpa e lustra madeira.
- 2.21.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.21. Item 21:
- 2.21.1. **Pano de prato.**
- 2.21.2. Quantidade: **30 (trinta) unidades.**
- 2.21.3. Medida aproximada de 70x45cm.
- 2.21.4. Gramatura de 350g/m² ou superior.
- 2.21.5. Em algodão atoalhado.
- 2.21.6. Cor predominante branca.
- 2.22. Item 22:
- 2.22.1. **Pano em flanela de limpeza geral.**
- 2.22.2. Quantidade: **100 (cem) unidades.**
- 2.22.3. Medida aproximada de 53x33cm.



Câmara Municipal de Guaratuba

- 2.22.4. Em flanela.
- 2.22.5. Cor predominante branca ou laranja.
- 2.23. Item 23:
 - 2.23.1. **Pano em microfibra de limpeza geral.**
 - 2.23.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades.**
 - 2.23.3. Medida aproximada de 70x50cm.
 - 2.23.4. Em microfibra.
 - 2.23.5. Cor predominante branco, xadrez ou colorido.
- 2.24. Item 24:
 - 2.24.1. **Pano de chão em algodão.**
 - 2.24.2. Quantidade: **75 (setenta e cinco) unidades.**
 - 2.24.3. Medida aproximada de 80x50cm.
 - 2.24.4. Em 100% algodão.
 - 2.24.5. Ensacamento duplo.
 - 2.24.6. Cor predominante branco ou xadrez.
- 2.25. Item 25:
 - 2.25.1. **Querosene incolor.**
 - 2.25.2. Quantidade: **5 (cinco) unidades** de 900ml ou superior cada.
 - 2.25.3. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.26. Item 26:
 - 2.26.1. **Sabão em barra.**
 - 2.26.2. Quantidade: **30 (trinta) unidades** de 180/200g cada.
 - 2.26.3. Tipo Neutro.
 - 2.26.4. Glicerinado.
 - 2.26.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.27. Item 27:
 - 2.27.1. **Sabonete líquido.**
 - 2.27.2. Quantidade: **20 (vinte) unidades** de 5L cada.
 - 2.27.3. Com Ph neutro.
 - 2.27.4. Perfumado, fragrância de lavanda.
 - 2.27.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
 - 2.27.6. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 5 (cinco) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.
- 2.28. Item 28:
 - 2.28.1. **Saponáceo cremoso.**
 - 2.28.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 300ml ou superior cada.
 - 2.28.3. Fragrância neutra ou limão.
 - 2.28.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.29. Item 29:
 - 2.29.1. **Silicone de limpeza em gel.**
 - 2.29.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 200ml ou superior cada.
 - 2.29.3. Para uso em plásticos, metais, couros, madeira, borracha, cromados vinis e outras superfícies.
 - 2.29.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.30. Item 30:
 - 2.30.1. **Saco para lixo.**



Câmara Municipal de Guaratuba

- 2.30.2. Quantidade: **15 (quinze) unidades/rolos** com 100 sacos cada.
- 2.30.3. Capacidade de 100L.
- 2.30.4. Medidas de 75cm x 90cm.
- 2.30.5. Espessura de 10 micras (reforçado) ou superior.
- 2.30.6. Cor preta.
- 2.31. **Item 31:**
 - 2.31.1. **Saco para lixo.**
 - 2.31.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades/rolos** com 100 sacos cada.
 - 2.31.3. Capacidade de 30L.
 - 2.31.4. Medidas de 59cm x 62cm.
 - 2.31.5. Espessura de 8 micras (normal) ou superior.
 - 2.31.6. Cor preta.
- 2.32. **Item 32:**
 - 2.32.1. **Vassoura com cabo.**
 - 2.32.2. Quantidade: **15 (quinze) unidades.**
 - 2.32.3. Cerdas em nylon.
 - 2.32.4. Cepa de 20cm ou superior.
 - 2.32.5. Cabo em madeira ou metal.
 - 2.32.6. Cabo com 1,20m ou superior.
- 2.33. **Item 33:**
 - 2.33.1. **Vinagre de álcool.**
 - 2.33.2. Quantidade: **20 (vinte) unidades** de 750ml cada.
 - 2.33.3. Acidez entre 4% e 6%.
 - 2.33.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.34. **Item 34:**
 - 2.34.1. **Toalha de limpeza multiuso em rolo.**
 - 2.34.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades/rolos** com 50 toalhas ou superior cada.
 - 2.34.3. Composição em viscose e poliéster/polipropileno.
 - 2.34.4. Cada toalha com medidas de 20 cm x 28 cm ou superior.
 - 2.34.5. Picotado para destaque.
- 2.35. **Item 35:**
 - 2.35.1. **Mop giratório.**
 - 2.35.2. Quantidade: **06 (seis) unidades.**
 - 2.35.3. Cabo telescópico com cabo em aço inox de 1,60m ou superior.
 - 2.35.4. Angulação do cabo de 180°.
 - 2.35.5. Balde duplo desmontável de 10L de capacidade (5L por balde).
 - 2.35.6. Cesto 360° em inox.
 - 2.35.7. Angulação do cabo de 180°.
 - 2.35.8. Esfregão 360° com diâmetro (fechado) de 16cm ou superior, em microfibra ou poliéster.
 - 2.35.9. Com rodas para movimentação.
- 2.36. **Item 36:**
 - 2.36.1. **Refil universal para mop giratório.**
 - 2.36.2. Quantidade: **36 (trinta e seis) unidades.**
 - 2.36.3. Esfregão 360° com diâmetro (fechado) de 16cm ou superior, em microfibra ou poliéster.



Câmara Municipal de Guaratuba

2.37. Somente serão aceitos produtos cujas especificações atendam os requisitos do Termo de Referência ou apresentem características comprovadamente superiores, a critério do juízo de conveniência e oportunidade da Administração.

2.38. Caso haja divergência entre as especificações contidas neste anexo e as que constam no CATMAT – Código do Material do Sistema Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerão aquelas indicadas no Termo de Referência.

2.39. Todos os itens serão objeto de **garantia integral pelo fornecedor contra defeitos ou vícios de fabricação pelo período mínimo de 12 (doze) meses.**

3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal, Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras, ou no aplicativo Compras.gov.br, <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/aplicativo-compras>.

3.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratação Públicas (PNCP), www.gov.br/pncp, e encaminhado automaticamente aos licitantes registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado (Sicaf), por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

3.1.2. Os licitantes deverão atender aos procedimentos previstos no **Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica**, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

3.1.3. O licitante é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os licitantes:

3.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) Anexo(s);

3.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função



Câmara Municipal de Guaratuba

na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; e

d. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.2.3.1. O disposto na alínea “a” aplica-se também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição; e

3.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do licitante na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O licitante interessado, após a divulgação deste Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto, vinculam o contratado.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe



Câmara Municipal de Guaratuba

assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõem o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de entregar os produtos e/ou executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratuais, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá, também, assinalar, no Termo de Aceitação, “sim” ou “não”, relativo às seguintes declarações:

4.8.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.8.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;

4.8.3. Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.8.4. Que cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991;

4.8.5. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal.

4.9. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

5. DA FASE DE LANCES

5.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema, sendo encerrado no horário de finalização de lances também previsto neste Aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **menor preço por item**.



Câmara Municipal de Guaratuba

5.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O licitante poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de: **R\$ 0,01 (um centavo de real)**.

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6. Durante o procedimento, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2. Definido o resultado do julgamento, caso o preço da proposta do primeiro colocado esteja acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

6.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo licitatório.

6.2.4. Na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa Seges/ME nº 65, de 2021, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.



Câmara Municipal de Guaratuba

- 6.3.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estimado para a contratação, será solicitada, ao licitante, a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 6.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.5.1.** Contiver vícios insanáveis;
 - 6.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso ou em seus anexos;
 - 6.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.5.4.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e
 - 6.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus Anexos, desde que insanável.
- 6.6.** Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 6.6.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 6.6.2.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 6.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 6.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 6.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto e/ou serviço ou da área especializada no objeto.



Câmara Municipal de Guaratuba

6.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” do sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

6.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste Aviso e serão solicitados do licitante mais bem classificado na fase de lances.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);
- b. Certidão de *Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica*, que inclui o Cadastro de Licitantes Inidôneos (TCU); CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNJ); CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Portal da Transparência União); CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Portal da Transparência União), emitido no seguinte endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

7.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora ou de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

7.2.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.2.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.3.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sicaf para que estejam vigentes na data da abertura da



Câmara Municipal de Guaratuba

sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do Sicaf, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 1 (um) dia útil, sob pena de inabilitação.

7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ ou CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento.

7.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.10.1. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 1 (um) dia útil, contados a partir da data de sua convocação, para, em sendo o caso, assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR),



Câmara Municipal de Guaratuba

disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 2 dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

8.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8.4. Na assinatura do Termo de Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

9.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

9.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



Câmara Municipal de Guaratuba

- 9.2.1.** Advertência pela falta do subitem 9.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 9.2.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, por qualquer das infrações dos subitens 9.1.1 a 9.1.12;
- 9.2.3.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 9.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 9.3.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (§ 9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.4.** Todas as sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§ 7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante o Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.9.** Na aplicação das sanções serão consideradas (§ 1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):
- 9.9.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 9.9.2.** As peculiaridades do caso concreto;
 - 9.9.3.** As circunstâncias agravantes e atenuantes;
 - 9.9.4.** Os danos que dele provierem para o Contratante;
 - 9.9.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



Câmara Municipal de Guaratuba

9.10. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano à Administração Pública.

9.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definido na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

9.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Aviso ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

9.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

9.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.15. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos Anexos a este Aviso.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. No caso de todos os licitantes restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.1.1. Republicar o presente Aviso com uma nova data;

10.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

10.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.1.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.2. As providências dos subitens 10.1.1 e 10.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de licitantes interessados (procedimento deserto).

10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos licitantes, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta,



Câmara Municipal de Guaratuba

deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

10.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

10.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;

ANEXO II – Termo de Referência;

ANEXO III – Substituição do Contrato por instrumento equivalente;

ANEXO IV – Termo de Ciência e Concordância;

ANEXO V – Minuta do Contrato.

Guaratuba, 06 de abril de 2026.

Autoridade competente



Câmara Municipal de Guaratuba

ANEXO I

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo licitante são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1. Habilitação jurídica:

1.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.1.2. Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empreendedor>;

1.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.1.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

1.2.3. Certidão negativa de Débitos Estaduais;

1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio da licitante;

1.2.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das



Câmara Municipal de Guaratuba

Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.7. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

1.2.8. Declaração de que atende às exigências legais no que diz respeito a manter cargos para pessoas com deficiência, para reabilitados pela Previdência Social e para jovem aprendiz, nos termos do art. 92, XVII, da Lei 14.133/21.

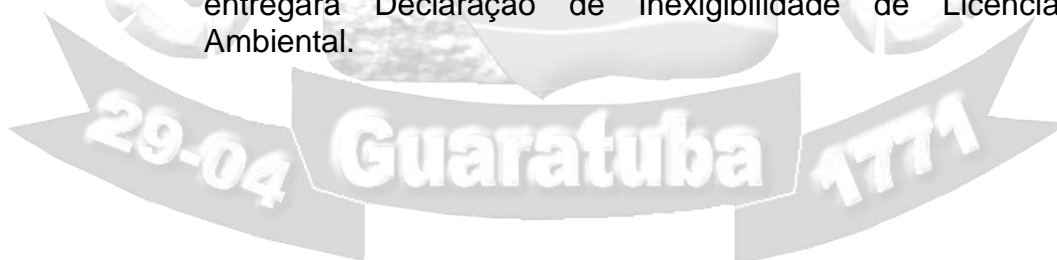
1.2.9. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

1.2.9.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

1.3. Habilitação Ambiental:

1.3.1. Comprovante de licenciamento ambiental atualizado, quando exigível à atividade exercida, nos termos da Resolução 237 do CONAMA, artigo 5º, artigo 25, § 5º, inciso I, e artigo 137, VI, todos da Lei 14.133/21.

1.3.1.1. Não sendo exigível o licenciamento ambiental em razão da atividade exercida (federal, estadual ou municipal), o licitante entregará Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental.





Câmara Municipal de Guaratuba

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEAS “A”, “B” E “I” DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

1.1. O objeto da presente dispensa é a aquisição de **materiais de limpeza de uso geral**.

1.1.1. Justifica-se a contratação para garantir a continuidade da limpeza e conservação do edifício que abriga o Poder Legislativo Municipal. A partir da aquisição pretendida de matérias de limpeza de uso geral, garantir-se-á estoque necessário para atender as necessidades de produtos e/ou equipamentos do setor de limpeza e manutenção pelo período estimado de 12 (doze) meses.

1.2. O detalhamento e a especificação técnica do item se darão conforme quadro referência do item 2 e detalhamento dos itens 2.1 a 2.34, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta, neste Termo de Referência e demais anexos.

1.3. A contratação ocorrerá **por item**.

2. QUADRO REFERÊNCIA

Item	Descrição	Quant.	Un. De medida	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Álcool etílico hidratado (70ºGI), tipo líquido , embalagem de 1L	50	1 litro cada	9,34	467,00
2	Álcool etílico hidratado (70ºGI), tipo em gel , embalagem de 5L	03	5 litros cada	49,55	148,65
3	Água sanitária com cloro ativo (de 2% A 2,50%), incolor, tipo comum, embalagem de 5L	60	5 litros cada	8,71	522,60
4	Balde plástico com capacidade de 15 litros	10	Unidades	13,32	133,20
5	Bicarbonato de sódio, embalagem de 1kg	10	1 kg cada	13,95	139,50
6	Borrifador plástico spray com bico borrifador, capacidade de 500ml	10	Unidades	6,00	60,00
7	Cesto de lixo em polietileno, capacidade de 15L	10	Unidades	18,83	188,30
8	Cesto de lixo em polipropileno, capacidade de 50L	10	Unidades	42,09	420,90
9	Cloro hipoclorito de sódio em solução aquosa	05	5 litros cada	25,84	129,20
10	Desinfetante de limpeza geral,	05	5 litros	18,05	90,25



Câmara Municipal de Guaratuba

	multiuso		cada		
11	Detergente líquido de limpeza geral	25	5 litros cada	18,06	451,50
12	Odorizador de ambiente tipo aerossol 360ml	30	Unidades	14,20	426,00
13	Esponja de aço, embalagem de 60g	30	Pct. 60g cada	2,81	84,30
14	Esponja de limpeza geral dupla face 3M, embalagem c/ 4 un	12	Pct. c/ 4 un. cada	4,32	51,84
15	Escova de limpeza para vaso sanitário	30	Unidades	7,93	237,90
16	Lustra-móveis, embalagem de 200ml	10	200ml cada	6,05	60,50
17	Luva de borracha látex tamanho M	10	Pares	9,81	98,10
18	Luva de borracha látex tamanho G	10	Pares	9,81	98,10
19	Máscara descartável tripla com elástico	02	100 un. cada cx.	16,27	32,54
20	Óleo de peroba líquido, embalagem de 200ml	10	200ml cada	17,13	171,30
21	Pano de prato em algodão atalhado 45x70cm	30	Unidades	5,95	178,50
22	Pano em flanela de limpeza geral 50x30cm	100	Unidades	7,13	713,00
23	Pano em microfibra de limpeza geral xadrez 50x70cm	50	Unidades	13,85	692,50
24	Pano de chão 100% algodão 80x50cm	75	Unidades	11,51	863,25
25	Querosene azulim incolor, embalagem de 900ml	05	1L/900ml cada	19,41	97,05
26	Sabão em barra glicerinado neutro de 180/200g	20	Unidades	4,94	98,80
27	Sabonete líquido com Ph neutro, perfumado 5L	20	5 litros cada	23,45	469,00
28	Saponáceo cremoso multiuso, embalagem de 300/450ml	10	300/450ml cada	5,60	56,00
29	Silicone de limpeza gel 200ml	10	200ml cada	16,71	167,10



Câmara Municipal de Guaratuba

30	Saco plástico para lixo, capacidade de 100L	15	Pct. com 100 un.	58,74	881,10
31	Saco plástico para lixo, capacidade de 30L	50	Pct. com 100 un.	23,55	1.177,50
32	Vassoura com cerdas em nylon, com cabo	15	Unidades	13,85	207,75
33	Vinagre de álcool, embalagem com 750ml	20	750ml cada	3,33	66,60
34	Toalha de limpeza multiuso, rolo com 50 unidades	50	Pct. com 50 un.	15,69	784,50
35	Mop giratório com centrífuga em inox	6	Un.	177,24	1.063,44
36	Refil 360°, tipo universal, de 16cm de diâmetro, em microfibra	36	Un.	15,55	559,80

2.1. Item 1:

2.1.1. Álcool etílico hidratado líquido.

2.1.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades** de 1L cada.

2.1.3. Concentração 70% INPM (70°GI).

2.1.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.1.5. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 12 (doze) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

2.2. Item 2:

2.2.1. Álcool etílico hidratado em gel.

2.2.2. Quantidade: **03 (três) unidades** de 5L cada.

2.2.3. Concentração 70% INPM (70°GI).

2.2.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.3. Item 3:

2.3.1. Água sanitária com cloro ativo.

2.3.2. Quantidade: **60 (sessenta) unidades** de 5L cada.

2.3.3. Concentração de hipoclorito de sódio entre 2% e 2,5%.

2.3.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.3.5. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 12 (doze) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

2.4. Item 4:

2.4.1. Balde plástico.

2.4.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** com capacidade de 15L cada.

2.4.3. Em material transparente ou preto.

2.4.4. Com alça plástica ou em metal na parte superior.

2.5. Item 5:

2.5.1. Bicarbonato de sódio.



Câmara Municipal de Guaratuba

2.5.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 1kg cada.

2.5.3. Bicabornato de sódio 100% puro.

2.5.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.6. Item 6:

2.6.1. **Borrifador plástico.**

2.6.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** com capacidade de 500ml cada.

2.6.3. Tipo spray.

2.6.4. Recipiente transparente e gatilho branco ou preto.

2.6.5. Regulagem de intensidade no gatilho.

2.7. Item 7:

2.7.1. **Cesto de lixo.**

2.7.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** com capacidade de 15L cada.

2.7.3. Em polipropileno.

2.7.4. Estrutura vazada.

2.7.5. Formato cilíndrico.

2.7.6. Cor preta.

2.8. Item 8:

2.8.1. **Cesto de lixo.**

2.8.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** com capacidade de 50L ou superior cada.

2.8.3. Em polipropileno.

2.8.4. Com tampa.

2.8.5. Formato cilíndrico.

2.8.6. Cor preta.

2.9. Item 9:

2.9.1. **Cloro hipoclorito de sódio em solução aquosa.**

2.9.2. Quantidade: **05 (cinco) unidades** de 5L cada.

2.9.3. Concentração de 2,5% a 3,0%.

2.9.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.10. Item 10:

2.10.1. **Desinfetante líquido multiuso de limpeza geral.**

2.10.2. Quantidade: **05 (cinco) unidades** de 5L cada.

2.10.3. Aroma de lavanda, pinho ou eucalipto.

2.10.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.11. Item 11:

2.11.1. **Detergente líquido.**

2.11.2. Quantidade: **25 (vinte e cinco) unidades** de 5L cada.

2.11.3. Tipo neutro.

2.11.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.11.5. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 5 (cinco) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

2.12. Item 12:

2.12.1. **Odorizador de ambiente.**

2.12.2. Quantidade: **30 (trinta) unidades** de 360ml ou superior cada.

2.12.3. Aerossol tipo spray.

2.12.4. Fragrância bambu/bamboo ou similar.



Câmara Municipal de Guaratuba

2.12.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.12.6. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 10 (dez) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

2.13. Item 13:

2.13.1. **Esponja de aço.**

2.13.2. Quantidade: **30 (trinta) embalagens** de 60g cada.

2.13.3. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.14. Item 14:

2.14.1. **Esponja de limpeza geral 3M.**

2.14.2. Quantidade: **12 (doze) embalagens** com 4 esponjas cada.

2.14.3. Dupla face (esponja e bucha).

2.14.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.15. Item 15:

2.15.1. **Escova sanitária com copo suporte.**

2.15.2. Quantidade: **30 (trinta) unidades.**

2.15.3. Cerdas brancas ou pretas em nylon.

2.15.4. Haste e copo suporte em plástico ou metal.

2.15.5. Cor branca, preta ou cromada.

2.16. Item 16:

2.16.1. **Lustra-móveis.**

2.16.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 200ml ou superior cada.

2.16.3. Fragrância de lavanda ou similar.

2.16.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.17. Item 17:

2.17.1. **Luva látex em borracha.**

2.17.2. Quantidade: **10 (dez) pares.**

2.17.3. Tamanho M.

2.17.4. Cano longo.

2.17.5. Antiderrapante.

2.17.6. Cor amarela ou verde.

2.18. Item 18:

2.18.1. **Luva látex em borracha.**

2.18.2. Quantidade: **10 (dez) pares.**

2.18.3. Tamanho G.

2.18.4. Cano longo.

2.18.5. Antiderrapante.

2.18.6. Cor amarela ou verde.

2.19. Item 19:

2.19.1. **Máscara descartável tripla (TNT).**

2.19.2. Quantidade: **02 (duas) caixas** de 100 unidades cada.

2.19.3. Com elástico.

2.19.4. Cor branca.

2.19.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.20. Item 20:

2.21.1. **Óleo de peroba líquido.**

2.21.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 200ml cada.



Câmara Municipal de Guaratuba

- 2.21.3. Limpa e lustra madeira.
- 2.21.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.21. Item 21:
 - 2.21.1. **Pano de prato.**
 - 2.21.2. Quantidade: **30 (trinta) unidades.**
 - 2.21.3. Medida aproximada de 70x45cm.
 - 2.21.4. Gramatura de 350g/m² ou superior.
 - 2.21.5. Em algodão atalhado.
 - 2.21.6. Cor predominante branca.
- 2.22. Item 22:
 - 2.22.1. **Pano em flanela de limpeza geral.**
 - 2.22.2. Quantidade: **100 (cem) unidades.**
 - 2.22.3. Medida aproximada de 53x33cm.
 - 2.22.4. Em flanela.
 - 2.22.5. Cor predominante branca ou laranja.
- 2.23. Item 23:
 - 2.23.1. **Pano em microfibra de limpeza geral.**
 - 2.23.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades.**
 - 2.23.3. Medida aproximada de 70x50cm.
 - 2.23.4. Em microfibra.
 - 2.23.5. Cor predominante branco, xadrez ou colorido.
- 2.24. Item 24:
 - 2.24.1. **Pano de chão em algodão.**
 - 2.24.2. Quantidade: **75 (setenta e cinco) unidades.**
 - 2.24.3. Medida aproximada de 80x50cm.
 - 2.24.4. Em 100% algodão.
 - 2.24.5. Ensacamento duplo.
 - 2.24.6. Cor predominante branco ou xadrez.
- 2.25. Item 25:
 - 2.25.1. **Querosene incolor.**
 - 2.25.2. Quantidade: **5 (cinco) unidades** de 900ml ou superior cada.
 - 2.25.3. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.26. Item 26:
 - 2.26.1. **Sabão em barra.**
 - 2.26.2. Quantidade: **30 (trinta) unidades** de 180/200g cada.
 - 2.26.3. Tipo Neutro.
 - 2.26.4. Glicerinado.
 - 2.26.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
- 2.27. Item 27:
 - 2.27.1. **Sabonete líquido.**
 - 2.27.2. Quantidade: **20 (vinte) unidades** de 5L cada.
 - 2.27.3. Com Ph neutro.
 - 2.27.4. Perfumado, fragrância de lavanda.
 - 2.27.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.
 - 2.27.6. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 5 (cinco) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.



Câmara Municipal de Guaratuba

2.28. Item 28:

2.28.1. Saponáceo cremoso.

2.28.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 300ml ou superior cada.

2.28.3. Fragrância neutra ou limão.

2.28.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.29. Item 29:

2.29.1. Silicone de limpeza em gel.

2.29.2. Quantidade: **10 (dez) unidades** de 200ml ou superior cada.

2.29.3. Para uso em plásticos, metais, couros, madeira, borracha, cromados vinis e outras superfícies.

2.29.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.30. Item 30:

2.30.1. Saco para lixo.

2.30.2. Quantidade: **15 (quinze) unidades/rolos** com 100 sacos cada.

2.30.3. Capacidade de 100L.

2.30.4. Medidas de 75cm x 90cm.

2.30.5. Espessura de 10 micras (reforçado) ou superior.

2.30.6. Cor preta.

2.31. Item 31:

2.31.1. Saco para lixo.

2.31.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades/rolos** com 100 sacos cada.

2.31.3. Capacidade de 30L.

2.31.4. Medidas de 59cm x 62cm.

2.31.5. Espessura de 8 micras (normal) ou superior.

2.31.6. Cor preta.

2.32. Item 32:

2.32.1. Vassoura com cabo.

2.32.2. Quantidade: **15 (quinze) unidades.**

2.32.3. Cerdas em nylon.

2.32.4. Cepa de 20cm ou superior.

2.32.5. Cabo em madeira ou metal.

2.32.6. Cabo com 1,20m ou superior.

2.33. Item 33:

2.33.1. Vinagre de álcool.

2.33.2. Quantidade: **20 (vinte) unidades** de 750ml cada.

2.33.3. Acidez entre 4% e 6%.

2.33.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

2.34. Item 34:

2.34.1. Toalha de limpeza multiuso em rolo.

2.34.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades/rolos** com 50 toalhas ou superior cada.

2.34.3. Composição em viscose e poliéster/polipropileno.

2.34.4. Cada toalha com medidas de 20 cm x 28 cm ou superior.

2.32.5. Picotado para destaque.

2.35. Item 35:

2.35.1. Mop giratório.

2.35.2. Quantidade: **06 (seis) unidades.**



Câmara Municipal de Guaratuba

- 2.35.3. Cabo telescópico com cabo em aço inox de 1,60m ou superior.
- 2.35.4. Angulação do cabo de 180°.
- 2.35.5. Balde duplo desmontável de 10L de capacidade (5L por balde).
- 2.35.6. Cesto 360° em inox.
- 2.35.7. Angulação do cabo de 180°.
- 2.35.8. Esfregão 360° com diâmetro (fechado) de 16cm ou superior, em microfibras ou poliéster.
- 2.35.9. Com rodas para movimentação.

2.36. Item 36:

2.36.1. Refil universal para mop giratório.

2.36.2. Quantidade: 36 (trinta e seis) unidades.

2.36.3. Esfregão 360° com diâmetro (fechado) de 16cm ou superior, em microfibras ou poliéster.

2.37. Somente serão aceitos produtos cujas especificações atendam os requisitos do Termo de Referência ou apresentem características comprovadamente superiores, a critério do juízo de conveniência e oportunidade da Administração.

2.38. Caso haja divergência entre as especificações contidas neste anexo e as que constam no CATMAT – Código do Material do Sistema Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerão aquelas indicadas no Termo de Referência.

2.39. Todos os itens serão objeto de **garantia integral pelo fornecedor contra defeitos ou vícios de fabricação pelo período mínimo de 12 (doze) meses.**

2.40. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2.41. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 12.087,57 (doze mil e oitenta e sete reais e cinquenta e sete centavos).**

2.42. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “E” E ART. 40, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

3.1. O prazo de entrega do(s) objeto(s) é de 30 (trinta) dias corridos, contados da expedição da Ordem de Fornecimento.

3.1.1. Caso não seja possível a entrega no prazo assinalado, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.2. Os objetos deverão ser entregues no seguinte endereço: **Rua Coronel Carlos Mafra, nº 494, Centro, Guaratuba – PR, CEP: 83.280-000.**

3.2.1. **Os custos e despesas com o transporte e a entrega ocorrerão única e exclusivamente por conta do fornecedor.**

3.3. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



Câmara Municipal de Guaratuba

3.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.5. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto entregue e/ou do serviço prestado e consequente aceitação mediante termo detalhado.

3.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do fornecedor pela perfeita execução do contrato.

4. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “F”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

4.1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

4.1.1. O contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil equivalente, na forma do art. 95 da Lei 14.133/21.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

4.6. O fiscal de contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

4.6.1. O fiscal de contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

4.6.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (inciso III do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022);



Câmara Municipal de Guaratuba

- 4.6.3.** O fiscal de contrato informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 4.6.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal de contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor.
- 4.6.5.** O fiscal de contrato deverá comunicar ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 4.7.** O fiscal de contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 4.7.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 4.7.2.** O gestor acompanhará os registros realizados pelo fiscal de contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 4.7.3.** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (inciso X do art. 21 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 4.8.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 4.9.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 4.10.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 4.11.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (§ 1º do art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 4.12.** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação do Contratado junto ao Sicaf.
- 4.13.** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade



Câmara Municipal de Guaratuba

do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no Sicaf.

4.14. Gestor do Contrato: Diego Rene Dalla Libera – Diretor Geral.

4.15. Fiscal do Contrato: Luis Fabiano Ribas – Portaria nº 557/2025.

5. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “H”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

5.1. O fornecedor será selecionado por meio de realização de Dispensa Eletrônica de Licitação, com fundamento no inciso II, do art. 75 c/c art. 17, § 2º da Lei 14.133/2021.

5.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

I. Cadastro de Licitantes Inidôneos (TCU);

II. CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNJ);

III. CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Portal da Transparência União);

IV. CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Portal da Transparência União), (emitidos no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

5.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora ou de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.4. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

5.5. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

5.6. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do Sicaf, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

5.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.8. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso



Câmara Municipal de Guaratuba

exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.9. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

5.10. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

5.11. Habilitação Jurídica:

5.11.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

OU

5.11.2. Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

OU

5.11.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.12. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

5.12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.12.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.12.3. Certidão negativa de Débitos Estaduais;

5.12.4. Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio da licitante;

5.12.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.12.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.12.7. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo



Câmara Municipal de Guaratuba

menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.12.8. Declaração de que atende às exigências legais no que diz respeito a manter cargos para pessoas com deficiência, para reabilitados pela Previdência Social e para jovem aprendiz, nos termos do art. 92, XVII, da Lei 14.133/21.

5.12.9. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

5.12.9.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

5.13. Habilitação Ambiental:

5.13.1. Comprovante de licenciamento ambiental atualizado, quando exigível à atividade exercida, nos termos da Resolução 237 do CONAMA, artigo 5º, artigo 25, § 5º, inciso I, e artigo 137, VI, todos da Lei 14.133/21.

5.13.1.1. Não sendo exigível o licenciamento ambiental em razão da atividade exercida (federal, estadual ou municipal), o licitante entregará Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações do contratante:

6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.1.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

6.1.5. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

6.1.6. Aplicar ao contratado as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

6.1.7. Cientificar o setor jurídico da Câmara Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

6.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Contrato,



Câmara Municipal de Guaratuba

ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Câmara Municipal terá o prazo de 5 (cinco) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

6.2. A Câmara Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.1.1. A contratada será responsável por todas as despesas necessárias à entrega dos produtos e/ou à execução dos serviços contratados.

7.1.2. A contratada deverá dispor de todos os equipamentos e materiais para à plena execução do objeto contratual.

7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo o Código de Defesa do Consumidor;

7.1.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (inciso II do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021);

7.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Câmara Municipal ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf), o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

7.1.8.1. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;



Câmara Municipal de Guaratuba

7.1.8.2. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

7.1.8.3. Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio da licitante;

7.1.8.4. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

7.1.8.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.11. Apresentar ficha técnica do produto, ou laudo técnico, ou certificação ou outro documento que venha a ser solicitado pelo contratante para comprovação do atendimento às cláusulas de sustentabilidade contidas no Termo de Referência.

7.1.12. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência e demais documentos da contratação.

8. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na seguinte dotação: FONTE DE RECURSOS: 80.001.01.031.0001.2001 – PROGRAMA DE GESTÃO LEGISLATIVA – 6 – 80.001.01.031.0001.2001.3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

1. GESTOR DO CONTRATO:
Nome: Diego Rene Dalla Libera
Cargo: Diretor Geral – Ato nº 31/2025 – Portaria nº 557/2025
2. FISCAL DE CONTRATO:
Nome: Luis Fabiano Ribas
Cargo: Fiscal de Contratos – Portaria nº 557/2025

REPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Servidor: Paulo Eduardo Schimanski

Cargo: Auxiliar Administrativo

Lotação: Diretoria de Licitação e Compras – Decreto nº 276

Paulo Eduardo Schimanski
Auxiliar Administrativo
Matrícula 103.571



Câmara Municipal de Guaratuba

ANEXO III

(Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato – art. 95, inc. I, da Lei nº 14.133/2021; Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 01 (um) dia, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceite pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. O referido instrumento substitui o tempo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021.

1.3.2. O Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica, Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. Conforme cláusula 6 do Termo de Referência.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. Conforme cláusula 7 do Termo de Referência.

5. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

5.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da contratação, a partir da apresentação da proposta no certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

5.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

5.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

5.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 05 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.



Câmara Municipal de Guaratuba

5.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

5.6. É dever do Contratado, orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

5.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

5.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

5.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

5.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

5.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

5.11. O presente instrumento está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

6. EXTINÇÃO CONTRATUAL

6.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

6.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

6.3. Quando a não conclusão do objeto referido no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

6.3.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

6.3.2. Poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



Câmara Municipal de Guaratuba

6.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes, do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

6.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

6.4.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

6.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

6.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

6.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

6.5.3. Indenizações e multas.

6.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

6.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7. CASOS OMISSOS

7.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

8. ALTERAÇÕES

8.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

8.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de



Câmara Municipal de Guaratuba

antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

8.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. FORO

9.1. Fica definido o Foro da Comarca de Guaratuba-PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.





Câmara Municipal de Guaratuba

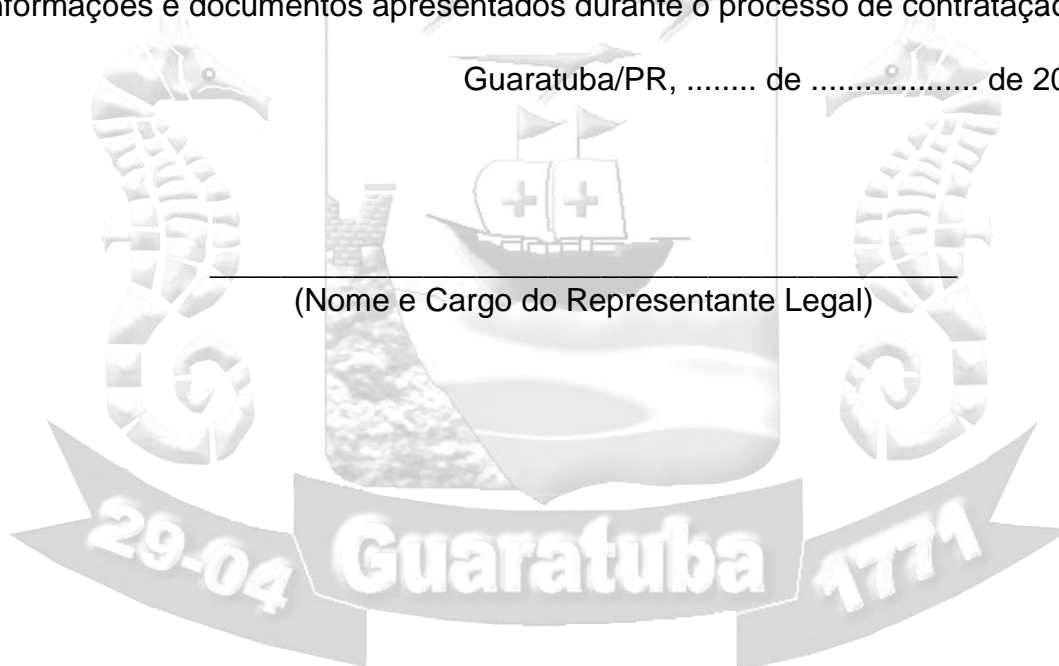
ANEXO IV

(Termo de Ciência e Concordância)

Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere a Dispensa Eletrônica nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Guaratuba/PR, de de 2026.

(Nome e Cargo do Representante Legal)





Câmara Municipal de Guaratuba

ANEXO V – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX, QUE FAZEM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATUBA E A EMPRESA **XXXXXXX**.**

Contrato que entre si celebram a CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATUBA, representa pelo seu Presidente, Excelentíssimo Senhor. RICARDO DE BORBA, CPF nº 056.814.749-92, e a empresa **XXXXXXX** nos termos da Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, pelos termos da proposta do Contratado e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes na forma abaixo:

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATUBA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 78.177.771/0001-46, com sede à Rua Cel. Carlos Mafra, 494, Centro, neste ato devidamente representado pelo seu Presidente, em pleno exercício de seu mandato e funções, Ricardo de Borba.

CONTRATADA: **XXXXXXX** pessoa jurídica do direito privado, CNPJ **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, com sede à Rua **XXXXXXX**, nº **XX**, bairro **XXXXXXX**, **XXXXXXX** – **XX**, CEP **XX.XXX-XXX**, e-mail: **XXXXXXX@XXXX.XXX**, telefone: **XXXXXXX**, neste ato devidamente representada por seu representante legal **XXXXXXX**, cpf: **XXX.XXX.XXX-XX**, abaixo assinado e de acordo as cláusulas abaixo determinadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (ART. 92, I E II DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

1.1. O objeto do presente Contrato Administrativo é a aquisição:

1.1.1. Álcool etílico hidratado líquido.

1.1.2. Água sanitária com cloro ativo.

1.1.3. Detergente líquido.

1.1.4. Odorizador de ambiente.

1.2. A contratação ocorrerá nos termos da tabela abaixo e detalhamento dos itens, conforme condições e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação, no Termo de Referência e neste Contrato Administrativo.

Item	Descrição	Quant.	Un. De medida	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Álcool etílico hidratado (70°Gl), tipo líquido , embalagem de 1L	50	1 litro cada	9,34	467,00
2	Álcool etílico hidratado (70°Gl), tipo em gel , embalagem de 5L	03	5 litros cada	49,55	148,65
3	Água sanitária com cloro ativo (de 2% A 2,50%), incolor, tipo comum, embalagem de 5L	60	5 litros cada	8,71	522,60
4	Balde plástico com capacidade	10	Unidades	13,32	133,20



Câmara Municipal de Guaratuba

	de 15 litros				
5	Bicarbonato de sódio, embalagem de 1kg	10	1 kg cada	13,95	139,50
6	Borrifador plástico spray com bico borrifador, capacidade de 500ml	10	Unidades	6,00	60,00
7	Cesto de lixo em polietileno, capacidade de 15L	10	Unidades	18,83	188,30
8	Cesto de lixo em polipropileno, capacidade de 50L	10	Unidades	42,09	420,90
9	Cloro hipoclorito de sódio em solução aquosa	05	5 litros cada	25,84	129,20
10	Desinfetante de limpeza geral, multiuso	05	5 litros cada	18,05	90,25
11	Detergente líquido de limpeza geral	25	5 litros cada	18,06	451,50
12	Odorizador de ambiente tipo aerossol 360ml	30	Unidades	14,20	426,00
13	Esponja de aço, embalagem de 60g	30	Pct. 60g cada	2,81	84,30
14	Esponja de limpeza geral dupla face 3M, embalagem c/ 4 un	12	Pct. c/ 4 un. cada	4,32	51,84
15	Escova de limpeza para vaso sanitário	30	Unidades	7,93	237,90
16	Lustra-móveis, embalagem de 200ml	10	200ml cada	6,05	60,50
17	Luva de borracha látex tamanho M	10	Pares	9,81	98,10
18	Luva de borracha látex tamanho G	10	Pares	9,81	98,10
19	Máscara descartável tripla com elástico	02	100 un. cada cx.	16,27	32,54
20	Óleo de peroba líquido, embalagem de 200ml	10	200ml cada	17,13	171,30
21	Pano de prato em algodão atoalhado 45x70cm	30	Unidades	5,95	178,50
22	Pano em flanela de limpeza geral 50x30cm	100	Unidades	7,13	713,00
23	Pano em microfibra de limpeza	50	Unidades	13,85	692,50



Câmara Municipal de Guaratuba

	geral xadrez 50x70cm				
24	Pano de chão 100% algodão 80x50cm	75	Unidades	11,51	863,25
25	Querosene azulim incolor, embalagem de 900ml	05	1L/900ml cada	19,41	97,05
26	Sabão em barra glicerinado neutro de 180/200g	20	Unidades	4,94	98,80
27	Sabonete líquido com Ph neutro, perfumado 5L	20	5 litros cada	23,45	469,00
28	Saponáceo cremoso multiuso, embalagem de 300/450ml	10	300/450ml cada	5,60	56,00
29	Silicone de limpeza gel 200ml	10	200ml cada	16,71	167,10
30	Saco plástico para lixo, capacidade de 100L	15	Pct. com 100 un.	58,74	881,10
31	Saco plástico para lixo, capacidade de 30L	50	Pct. com 100 un.	23,55	1.177,50
32	Vassoura com cerdas em nylon, com cabo	15	Unidades	13,85	207,75
33	Vinagre de álcool, embalagem com 750ml	20	750ml cada	3,33	66,60
34	Toalha de limpeza multiuso, rolo com 50 unidades	50	Pct. com 50 un.	15,69	784,50
35	Mop giratório com centrífuga em inox	6	Un.	177,24	1.063,44
36	Refil 360°, tipo universal, de 16cm de diâmetro, em microfibras	36	Un.	15,55	559,80

1.3. Item 1:

1.3.1. Álcool etílico hidratado líquido.

1.3.2. Quantidade: **50 (cinquenta) unidades** de 1L cada.

1.3.3. Concentração 70% INPM (70°GI).

1.3.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

1.3.5. **Entrega fracionada em remessas**, sendo estabelecida a quantidade mínima de 12 (doze) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

1.4. Item 2:

1.4.1. Água sanitária com cloro ativo.

1.4.2. Quantidade: **60 (sessenta) unidades** de 5L cada.

1.4.3. Concentração de hipoclorito de sódio entre 2% e 2,5%.

1.4.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.



Câmara Municipal de Guaratuba

1.4.5. Entrega fracionada em remessas, sendo estabelecida a quantidade mínima de 12 (doze) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

1.5. Item 3:

1.5.1. Detergente líquido.

1.5.2. Quantidade: 25 (vinte e cinco) unidades de 5L cada.

1.5.3. Tipo neutro.

1.5.4. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

1.5.5. Entrega fracionada em remessas, sendo estabelecida a quantidade mínima de 5 (cinco) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

1.6. Item 4:

1.6.1. Odorizador de ambiente.

1.6.2. Quantidade: 30 (trinta) unidades de 360ml ou superior cada.

1.6.3. Aerossol tipo spray.

1.6.4. Fragrância bambu/bamboo ou similar.

1.6.5. Validade de 12 (doze) meses ou superior na data da entrega.

1.6.6. Entrega fracionada em remessas, sendo estabelecida a quantidade mínima de 10 (dez) unidades para cada entrega, que ocorrerá mediante solicitação e expedição ordem de fornecimento pelo Órgão.

1.7. O quantitativo informado para cada um dos itens (1.3 a 1.5) é referente ao máximo do produto que poderá ser adquirido, **não havendo, contudo, obrigatoriedade na aquisição de todo o quantitativo.** A aquisição ocorrerá conforme a necessidade do Órgão, respeitados os termos e as condições estabelecidas neste Aviso de Contratação e no Termo de Referência.

1.8. O(s) produto(s) que, na data do recebimento provisório, apresentar(em) validade inferior ao mínimo estabelecido, será(ão) prontamente rejeitado(s).

1.9. A entrega do objeto será **fracionada em remessas**, conforme contido no descritivo detalhado do item e no Termo de Referência, mediante expedição ordem de fornecimento pela Contratante.

1.10. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.10.1. O Aviso de Contratação.

1.10.2. O Termo de Referência.

1.10.3. A proposta do CONTRATADO; e

1.10.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O presente contrato tem **vigência de 12 (doze) meses.**

2.2. Havendo interesse público e necessidade por parte da Contratante, o objeto desse contrato poderá ser aditivado, inclusive na forma do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.



Câmara Municipal de Guaratuba

CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO (ART. 92, IV E VII DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

3.1. Os termos em relação ao regime de execução contratual, do modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, da entrega e do recebimento dos serviços constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não se admite a subcontratação do objeto.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO (ART. 92, V E VI DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

5.1. Do valor:

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pelo fornecimento dos itens e/ou execução de todos os serviços a serem prestados.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive mão de obra, insumos, produtos e materiais, tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de Câmara Municipal, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. Da forma de pagamento:

5.2.1. A forma de pagamento se dará após o recebimento do serviço ou objeto, proporcionalmente à quantidade entregue, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pela Contratada.

5.2.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. Do prazo de pagamento:

5.3.1. A liquidação da despesa será efetuada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Câmara Municipal.

5.3.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da liquidação de despesa.

5.3.3. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal quando a Contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.4. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

5.4. Das condições de pagamento:

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e no Termo de Referência.



Câmara Municipal de Guaratuba

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a Contratante deverá comunicar à Contratada para que emita a Nota Fiscal com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I. o prazo de validade;
- II. a data da emissão;
- III. os dados do contrato e da Contratante;
- IV. o período respectivo de execução do contrato;
- V. o valor a pagar; e
- VI. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Câmara Municipal deverá realizar consulta ao SICAF para:

- I. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Aviso de Contratação Direta;
- II. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade; proibição de contratar com o Poder Público, bem como a existência de ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.6.1 A eventual perda das condições das alíneas “a” e “b” não enseja, por si, retenção de pagamento pela Câmara Municipal (§1º do art. 8º da IN nº 77, de 2021).

5.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo



Câmara Municipal de Guaratuba

administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

5.4.10. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica (§ 6º do art. 7º da IN nº 77, de 2021).

5.4.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.13. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DO VALOR CONTRATUAL (ART. 92, V, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

6.1. Dado o tempo de vigência do contrato de 12 (doze) meses, não haverá reajuste do(s) valores contratualmente previstos durante o período de execução contratual.

3.4.1. Havendo a celebração de termo aditivo que prorogue a vigência do contrato, o valor do objeto poderá ser reajustado pela aplicação da variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou, na sua falta, pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), sendo considerada a variação do índice dos 12 (doze) meses anteriores como parâmetro para reajuste.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações, prazos e condições assumidas pela Contratada, de acordo com o Contrato, Termo de Referência e demais anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;



Câmara Municipal de Guaratuba

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar à Contratada as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar o setor jurídico da Câmara Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Câmara Municipal terá o prazo de 5 (cinco) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.2. A Câmara Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações, prazos e condições constantes deste Contrato, do Termo de Referência e em seus anexos, assumindo exclusivamente como seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Reunir-se com os representantes da Câmara Municipal de Guaratuba, sempre que necessário, para se inteirar do assunto a ser tratado durante a mesma, bem como para receber as instruções necessárias à adequada prestação do serviço.

8.1.2. Prestar o serviço com rigor técnico, zelando pelos valores éticos a ela inerentes, pelo respeito à pessoa e à cultura dos surdos.

8.1.3. Fornecer profissionais capacitados para o desenvolvimento das atividades, assumindo todos os custos e encargos trabalhistas e previdenciários.

8.1.4. Notificar a Contratante, por escrito, no prazo definido no Termo de Referência, da ocorrência de quaisquer fatores que possam impedir a execução dos serviços.

8.1.5. Corrigir erros, defeitos ou irregularidades encontradas na execução dos serviços, atendendo prazos fixados pela Contratante.

8.1.6. Realizar as atividades propostas com esmero e perfeição, conforme as disposições do Termo de Referência.

8.1.7. Fornecer, sem ônus para a Contratante, em caso de má execução dos serviços, novo serviço com as devidas correções.



Câmara Municipal de Guaratuba

8.1.8. Recolher, por sua conta e inteira responsabilidade, todos os impostos, taxas e contribuições que incidam sobre os serviços decorrentes, inclusive os de natureza social, trabalhista e previdenciária.

8.1.9. Responsabilizar-se em não divulgar qualquer item do serviço de que trata esta licitação sem autorização prévia da Coordenação de Comunicação Social da Contratante.

8.1.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor;

8.1.11. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (inciso II do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.1.13. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Câmara Municipal ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.15. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

I. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

II. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da Contratada;

III. Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio da licitante;

IV. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

V. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.1.17. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



Câmara Municipal de Guaratuba

8.1.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.21. Apresentar ficha técnica do produto, ou laudo técnico, ou certificação ou outro documento que venha a ser solicitado pelo Contratante para comprovação do atendimento às cláusulas de sustentabilidade contidas no Termo de Referência.

8.1.22. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência e demais documentos da contratação.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII E XIII DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

10.1. Todas as especificações do objeto contidas no Termo de Referência e na proposta enviada pelo licitante vinculam o contratado, na forma do artigo 92, II, da Lei 14.133/21.

10.2. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

10.2.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

10.2.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Câmara Municipal ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.2.3. Der causa à inexecução total do contrato;

10.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;



Câmara Municipal de Guaratuba

10.2.9. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.2.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2.12. Omitir-se injustificadamente gerando potencial retardamento na execução ou entrega do objeto, a fornecer as informações solicitadas pela Administração Pública dentro de 24 (vinte e quatro) horas, ou outro prazo legal, no que couber, ou, ainda, outro prazo acordado pelas partes, a contar da ciência, preferencialmente via e-mail com marcação de “entrega” e “leitura” confirmadas ou outra forma de contato com comprovante de recebimento.

10.2.13. O Contratante é responsável por manter atualizados seu endereço físico, eletrônico e demais meios de contato.

10.2.14. Deixar de prestar a devida assistência diante das garantias legais e/ou contratualmente estabelecidas quanto aos fatos ou vícios do produto.

10.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

10.3.1. Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.3.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas de 9.1.2 a 9.1.7 do subitem acima deste Termo de Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Câmara Municipal Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.11, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

10.3.4. Multa:

10.3.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

10.3.4.2. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.4. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (§ 9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

10.5. Todas as sanções previstas neste Termo de Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§ 7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

10.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);



Câmara Municipal de Guaratuba

10.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

10.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

10.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa da Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8. Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

10.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.9.4. Os danos que dela provierem para a Contratante;

10.9.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Câmara Municipal Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);

10.11. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de Câmara Municipal, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021);

10.12. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).



Câmara Municipal de Guaratuba

10.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

11.1. O contrato se extingue quando findado o prazo contratual (12 meses), independentemente da requisição ou não do(s) serviços e/ou objetos pela Contratante.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Câmara Municipal providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da Contratada:

11.3.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

11.3.2. Poderá a Câmara Municipal optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

11.6. A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (caput do art. 131 da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios deste Poder Legislativo Municipal, na dotação abaixo discriminada:



Câmara Municipal de Guaratuba

RECURSOS: 80.001.01.031.0001.2001 – PROGRAMA DE GESTÃO LEGISLATIVA – 6 – 80.001.01.031.0001.2001.3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

13.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990, Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O Contrato poderá ser objeto de Aditivo Contratual.

14.3. **A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.**

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133, de 2021, bem como disponibilizar este Termo de Contrato no sítio oficial do Poder Legislativo Municipal na rede mundial de computadores (internet).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. A Contratada autoriza a Contratante a disponibilizar na íntegra todas as informações decorrentes da presente contratação em site oficial deste Órgão, bem como em bancos de dados do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e em outros sítios eletrônicos que se fizerem necessárias as publicações, para fins de assegurar a eficácia do ato administrativo e o controle dos órgãos fiscalizadores externos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO (ART. 92, §1º DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Guaratuba para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme § 1º do art. 92 da Lei nº 14.133, de 2021.

Guaratuba, xx de xx de 2026.



Câmara Municipal de Guaratuba

Vereador Ricardo de Borba
Presidente
Câmara Municipal de Guaratuba

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

(NOME DA EMPRESA)

1. GESTOR DO CONTRATO:
Nome: Diego Rene Dalla Libera
Cargo: Diretor Geral – Ato nº 31/2025 – Portaria nº 557/2025
2. FISCAL DE CONTRATO:
Nome: Luis Fabiano Ribas
Cargo: Fiscal de Contratos – Portaria nº 557/2025