



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2024

CONTRATANTE

Município de Turvo/PR- UASG Nº 988453

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELAS INTERATIVAS.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 491.711,76 (quatrocentos e noventa e um mil setecentos e onze reais e setenta e seis centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 10 de maio de 2024 às 08h30min (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

[menor preço]

MODO DE DISPUTA:

[aberto]

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	8
6. DA FASE DE JULGAMENTO	12
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
8. DOS RECURSOS	16
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	16
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	19
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	20

PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO/PR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2024

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO (PR)** por meio do Departamento de Licitações e Contratos sediado na Avenida 12 de Maio, 353, Centro Turvo/PR, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELAS INTERATIVAS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Para os itens/lotes que não excedam a marca de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.7. **Não poderão disputar esta licitação:**

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário do item;

4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na proposta de prelo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor [unitário] do [item].

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 0,01 (um centavo)*.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.5 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão considerados legítimos e autênticos quando juntados na plataforma compras.gov e/ou SICAF uma vez que são anexados por login e senha exclusivamente do participante, neste sentido já submetido a veracidade, entretanto poderá ser realizado diligência pela pregoeira e sua equipe caso seja necessário, nos termos do artigo 64 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (DUAS HORAS), prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11.3. destaca-se ainda que este edital submete-se expressamente ao Acórdão nº 1211/2021 do Tribunal de Contas da União - TCU.

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.1.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. Após transcorrido o prazo de 2 (duas) horas para o envio dos documentos solicitados no termo de referência, caso a licitante seja habilitada os documentos da empresa serão disponibilizados no site do Município, juntamente com os demais documentos pertinentes a este certame, para análise das demais licitantes promoverem seu convencimento sobre intenção de recurso.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do Município de Turvo/PR.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (dias) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item

9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: licitacao@turvo.pr.gov.br

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico portal de transparência "espaço licitações e contratos" disponível em www.turvo.pr.gov.br

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.2. ANEXO II – Documentos de Habilitação

11.11.3. ANEXO III – Modelo proposta de preço

11.11.4. ANEXO IV – Minuta do Contrato



Turvo-PR, 11 de abril de 2024.

Eduarda de Moraes Halma
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Lote 01: Contratação de empresa para prestação de serviços de outsourcing de impressão, com manutenção e assistência técnica de equipamento de impressoras e multifuncionais em conformidade com quantidades e especificações contidas neste Termo de Referência.

1.2. Lote 02: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de equipamentos de informática em conformidade com quantidades e especificações contidas neste Termo de Referência.

1.3. Lote 03: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de telas interativas em conformidade com quantidades e especificações contidas neste Termo de Referência.

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 102/2022, de 03 de novembro de 2022.

1.3 Os quantitativos dos itens são os discriminados abaixo:

LOTE 01					
Item	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	Estimativa mensal de páginas coloridas em A4	24.000,00	FL	0,60	14.400,00
2	Estimativa mensal de páginas monocromáticas em A4	480.000,00	FL	0,08	38.400,00
3	Multifuncionais A4 com tecnologia digital laser ou led ou jato de tint ?Tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta pigmentada colorida ou equivalente; ?Funções de copiadora, impressora, scanner e fax no mesmo equipamento; ?Velocidade de 33 páginas por minuto em impressão no formato Carta ou A4 em papel comum no modo rápido em P&B e COR; ?Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 1200 dpi; ?Memória instalada de no mínimo 02 GB; ?Processador de no mínimo 760 MHz; ?O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas para impressão, tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 320 folhas; ?O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive; ?Cópias múltiplas de 01 a 999 no mínimo; ?Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), com incrementos de 1%; ?Alimentador automático de originais duplex para no mínimo 50 folhas;	180,00	UND	315,84	56.851,20

?Duplex automático para impressão, cópia e scanner frente e verso; ?Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, Carta e Ofícios suportados na gaveta e alimentador automático de originais; ?O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 220 g/m²; ?Linguagem padrão de impressão de no mínimo PCL6 e Post Script3; ?Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac no mínimo; ?Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo a três formas de conexão: USB 2.0, Placa de Rede Wi-Fi (IEEE 802,11 b/g/n) com função Wi-Fi Direct e Ethernet 10/100/1000. A placa Wi-Fi deverá ser homologada pela Anatel; ?Destino da digitalização para USB e pasta compartilhada na rede; ?Recurso para definição do tamanho máximo do arquivo a ser digitalizado, sendo que deverá automaticamente gerar vários arquivos quando ultrapassar o limite estipulado; ?Recurso para digitalização com conceito de lote de documentos; ?Recurso para eliminação de páginas em branco em meio ao processo de digitalização; ?Painel sensível ao toque (touch screen), em português, de no mínimo 4 polegadas; ?Digitalização realizada pelo equipamento direto no painel, sem limite de páginas por trabalho para os seguintes formatos de arquivos: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A e PDF OCR; ?Tensão Elétrica: bivolt nativo ou por meio de transformador; ?Equipamentos novos sem uso anterior em linha de produção entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do equipamento;				
--	--	--	--	--

	?Os suprimentos devem ser novos, de primeiro uso, originais, da mesma marca e fabricante dos equipamentos cotados, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou recondicionados; Os suprimentos deverão ser entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do produto; ? Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;				
4	Multifuncional A3 com tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta Tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta pigmentada colorida ou equivalente; ?Funções de copiadora, impressora e scanner no mesmo equipamento; ?Velocidade de 35 páginas por minuto em impressão no formato Carta ou A4 em papel comum no modo rápido em P&B e COR; ?Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 1200 dpi; ?Memória instalada de no mínimo 03 GB; ?Processador de no mínimo 760 MHz; ?O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas para impressão, tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 320 folhas; ?O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive; ?Cópias múltiplas de 01 a 999 no mínimo; ?Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), com incrementos de 1%; ?Alimentador automático de originais duplex de passagem única para no mínimo 50 folhas; ?Duplex automático para impressão, cópia e scanner frente e verso;	12,00	UND	1.124,89	13.498,68

?Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, Carta, Ofícios e A3 suportados na gaveta, vidro de exposição e alimentador automático de originais; ?Suportar formato de papel para impressão de 33 cm x 48 cm em no mínimo 01 (uma) entrada de papel instalada no equipamento; ?O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 250 g/m²; ?Linguagem padrão de impressão de no mínimo PCL6 e Post Script3; ?Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac no mínimo; ?Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo a três formas de conexão: USB 2.0, Placa de Rede Wi-Fi (IEEE 802,11 b/g/n) com função Wi-Fi Direct e Ethernet 10/100/1000. A placa Wi-Fi deverá ser homologada pela Anatel; ?Destino da digitalização para USB e pasta compartilhada na rede; ?Recurso para definição do tamanho máximo do arquivo a ser digitalizado, sendo que deverá automaticamente gerar vários arquivos quando ultrapassar o limite estipulado; ?Recurso para digitalização com conceito de lote de documentos; ?Recurso para eliminação de páginas em branco em meio ao processo de digitalização; ?Painel sensível ao toque (touch screen), em português, de no mínimo 4 polegadas; ?Digitalização realizada pelo equipamento direto no painel, sem limite de páginas por trabalho para os seguintes formatos de arquivos: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A e PDF OCR; ?Tensão Elétrica: bivolt nativo ou por meio de transformador; ?Equipamentos novos sem uso anterior em linha de produção entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do equipamento;				
---	--	--	--	--

	?Os suprimentos devem ser novos, de primeiro uso, originais, da mesma marca e fabricante dos equipamentos cotados, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou reconicionados. Os suprimentos deverão ser entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do produto; ? Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores; ?Junto a cada equipamento deverá ser entregue móvel ou pedestal diretamente sobre o piso, compatível com as dimensões do equipamento em Altura x Largura x Profundidade para acondicionamento dele;				
5	Scanner departamental A4; •Scanner para digitalização de documentos coloridos e monocromáticos; •Velocidade mínima de 45 folhas por minuto (fpm) e 90 imagens por minuto (ipm) no formato de papel A4 a uma resolução de 200 dpi; •Alimentação de documentos de forma automática; •Modos de digitalização de documentos em P&B, Tons de Cinza e Cor; •Resolução de digitalização ótica de no mínimo 600 dpi; •O Scanner deverá digitalizar papeis nos formatos de 51 mm x 54 mm a 216 mm x 356 mm no mínimo; •Digitalizar documentos com até 3000 mm de comprimento; •O scanner deverá digitalizar mídias em papel, plástico, cartões em PVC com relevo e passaporte pelo alimentador automático de originais sem necessidade de desmontar o documento. Caso o scanner não possua a funcionalidade de digitalizar documento de passaporte pelo alimentador automático e originais sem desmontar o documento, deve ser agregado a ele uma mesa digitalizadora do mesmo fabricante do equipamento ofertado;	24,00	UND	190,00	4.560,00

•Ciclo de trabalho diário de no mínimo 4000 digitalizações para cada equipamento; •Alimentador automático de originais para empilhamento de no mínimo 60 folhas com gramatura de 80 g/m²; •Conectividade interna USB 2.0; •O scanner deverá digitalizar papéis com gramatura variando entre 34 g/m² a 209 g/m² no mínimo; •Geração dos arquivos nos formatos de saída TIFF, JPEG, PDF e PDF/A no mínimo; •Drives ISIS e TWAIN; •Sistemas operacionais compatíveis com Windows e Mac; •Recurso para detecção automática do tamanho do papel; •Recurso para digitalização de folhas em A3; •Recurso para correção de desvio; •Recurso para detecção de dupla alimentação; •Recurso para detecção automática de cor; •Recurso para eliminação de cor RGB; •Recurso para correção de sombra; •Recurso para melhoramento de texto; •Recurso para eliminação de páginas em branco em meio à digitalização; •"Recurso para reconhecimento da orientação de texto baseada no conteúdo do documento;" •Recurso para definição da área de digitalização; •Recurso para definição do tamanho máximo do arquivo a ser digitalizado, sendo que deverá automaticamente gerar vários arquivos quando ultrapassar o limite estipulado; •Recurso para remoção de fundos nos documentos;				
---	--	--	--	--

	•Recurso para carimbar eletronicamente o documento digitalizado com identificação do usuário, data e hora do carimbo; •Recurso para definição de resolução automática; •Manual em português; •Tensão Elétrica: 110 volts; •Equipamentos novos sem uso anterior em linha de produção entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do equipamento; •Os suprimentos devem ser novos, de primeiro uso, originais, da mesma marca e fabricante dos equipamentos cotados, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, e/ou reconicionados. Os suprimentos deverão ser entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do produto; •Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;				
Valor total do lote: R\$ 127.709,88					
LOTE 02					
Item	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	Notebooks Processador: ?Processador dotado de no mínimo 06 cores 12 Threads, frequência base mínima de 2.1GHz e frequência em modo turbo de 4.0GHz, 3 MB de cache L2 e 8MB de cache L3, com processador gráfico integrado; ?Deve possuir um índice mínimo em CPU Mark de 13.000 pontos no software PassMark (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php); Memória: ?08 GB de memória tipo DIMM DDR4, velocidade mínima de 3200MHz instalada em um único pente e que permita a expansão até 24GB RAM (02 Slots de memória) no mínimo com capacidade para dual-channel;	36,00	UND	227,50	8.190,00

	Armazenamento: ?01 (uma) unidade SSD com capacidade de 256GB, PCIe NVMe, com taxa de leitura sequencial igual ou superior a 2000MB/s. A unidade SSD deverá ser integrada de fábrica, não sendo aceitas adaptações pelo licitante. Apresentar juntamente com a proposta de preços, comprovação emitida pelo fabricante do equipamento ofertado especifica para este processo, comprovando atendimento do item; Entradas: ?Possuir pelo menos 2 (duas) entradas USB 3.2, sendo que ao menos uma delas deve ser Type-C; ?Possuir no mínimo uma entrada de vídeo digital (HDMI ou DisplayPort); ?Possuir ao menos 1 (um) combo jack para headphone; Câmera de Vídeo: ?Possuir câmera (webcam) integrada ao equipamento de no mínimo 720p; Interface de Rede Gigabit Ethernet: ?Velocidade de 100/1000 Mbits; full duplex; Padrão IEEE 802.3 com tecnologia WOL (Wake on LAN); RJ-45 integrada à placa mãe sem a utilização de adaptadores ou placa avulsa; Interface de Rede Sem Fio: ?Interface wireless integrada; compatível com padrões 802.11 g/n. atendendo o padrão 802.11ax em 5.0 GHz, com certificação de homologação da ANATEL				
--	---	--	--	--	--

para dispositivo sem fio, comprovada por meio da respectiva etiqueta afixada ao equipamento, com validade vigente; Interface Bluetooth 5.1 ou superior integrada; Gabinete: ?Deve em todo ou na tampa do LCD, possuir em sua composição, materiais como: alumínio, liga de magnésio, fibra de carbono, PC/ABS e/ou vidro; compatível com certificações militares MIL-STD-810G. Tela: ?Full HD (1920x1080) de no mínimo 14" com antirreflexo; Teclado: ?Em língua Portuguesa Brasil (ABNT2), integrado; ?A impressão das teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado; ?Deve possuir proteção contra líquidos; Bateria: ?De íon lítio (lithium-ion), com capacidade energética de pelo menos 45Wh; não serão aceitas extensões de bateria ou bateria auxiliar; Características Adicionais: ?Possuir leitor de impressão digitais; ?Sistema operacional Windows 11 Pro ou superior; Alimentação:				
--	--	--	--	--

	?Fonte de alimentação acompanhada de adaptador externo com chaveamento automático, suportando as tensões de entrada de 110/220v; ?Os cabos elétricos, quanto aplicáveis, devem seguir a norma NBR 14136;				
2	Computadores Desktop para uso departamental; Gabinete: ?Tipo reduzido, padrão Small Form Factor (SFF) podendo ser usado na posição vertical ou horizontal, sem comprometer o funcionamento dos componentes. Não poderá ultrapassar o volume máximo de 9.500cm³; ?Possuir projeto tool-less, ou seja, deve permitir a troca de componentes internos (unidade de mídia óptica, memórias e placas de expansão – exceto placas M.2 e abertura do gabinete) sem a utilização de ferramentas, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original ou utilização de parafusos recartilhados; ?Possibilitar a instalação de cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica, sem adaptações; ?Possuir dispositivo físico que gere alerta de abertura de gabinete ao agente de gerenciamento do equipamento; ?Alto-falante interno ao gabinete capaz de reproduzir os sons gerados pelo sistema. O mesmo deverá estar conectado diretamente a placa mãe, sem uso de adaptadores; ?Possuir fonte de alimentação bivolt automático operando entre 100 à 240V com capacidade de suportar a configuração máxima do equipamento, e potência máxima não superior à 180W, possuindo no mínimo 85% de eficiência energética; ?Não deve exceder o peso de 5.3 KG; Processador: ?Processador dotado de no mínimo 6 cores 12 Threads, frequência base mínima de 3,7GHz e frequência em modo turbo de	36,00	UND	242,85	8.742,60

4.2GHz, 08 MB de cache, com processador gráfico integrado; ?Deve possuir um índice mínimo em CPU Mark de 16.000 pontos no software PassMark (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php); Memória: ?08 GB de memória tipo DIMM DDR4, velocidade de 3200Mhz instalada em um único pente e que permita a expansão até 128GB RAM (04 Slots de memória) no mínimo com capacidade para dual-channel; Armazenamento: ?01 (uma) unidade SSD com capacidade de 256GB, PCIe NVMe, com taxa de leitura sequencial igual ou superior a 2000MB/s. A unidade SSD deverá ser integrada de fábrica, não sendo aceitas adaptações pelo licitante. Apresentar juntamente com a proposta de preços, comprovação emitida pelo fabricante do equipamento ofertado específica para este processo, comprovando atendimento do item; Placa Mãe: ?Deve possuir 01 slot PCI-Express x1 ou x4 e 01 slots PCI-Express x16 utilizáveis para futuras expansões, após a completa configuração do equipamento; ?Deve suportar o uso de dois monitores simultâneos em alta definição, de forma nativa; ?01 interface de rede integrada 10/100/1000Mbps; ?Possuir Trusted Platform Module (TPM 2.0) nativa; ?Possuir interface de áudio do tipo COMBO; ?Possuir, no mínimo 03 (três) portas de vídeo digital nos padrões HDMI e Display Port nativas na placa principal;				
---	--	--	--	--

?08 portas USB nativas sendo quatro (4) frontais e quatro (4) traseiras não sendo permitido o uso de adaptadores. Pelo menos quatro (4) destas portas deverão ser do tipo USB 3.2 e devem estar posicionadas na parte frontal do gabinete; ?A placa mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado, devendo ser comprovada através de Declaração emitida pelo do Fabricante do Equipamento para esse processo não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas (apresentar a Declaração do Fabricante juntamente com a proposta de preços); Outros: ?Deve acompanhar teclado com fio USB ABNT II com no mínimo 107 teclas, em português brasileiro, e mouse simétrico (ambidestro) com fio USB ótico com 800DPI 02 botões e scroll (Comprovar na proposta); ?Sistema Operacional Windows 11 Professional em Português Brasileiro, 64 bits – OEM licenciado, devendo ser gravada em fábrica na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente para ativação na instalação do Sistema Operacional. A licença deverá estar discriminada e detalhada (citando ser OEM) na mesma Nota Fiscal do equipamento; ?O conjunto formado pelo gabinete, dois monitores de no mínimo 21”, teclado e mouse deverão ser predominantemente da cor preta, prata, cinza ou combinação dessas; ?Deverão ser fornecidos com o equipamento todos os acessórios e cabos necessários para o perfeito funcionamento do conjunto, dentro dos padrões brasileiros, exceto cabos de rede; Monitores: ?Possuir tela com tamanho mínimo de 21,5 polegadas;				
---	--	--	--	--

	?Deve possuir painel IPS; Deve possuir controles permitindo ajustes de brilho, contraste, controle da imagem, cores, linguagem, reset para padrão de fábrica; ?Deve possuir resolução 1920x1080 (FHD) ou superior; ?Possibilidade de exibir 16 milhões de cores; ?A proporção da tela deve ser de 16:9; ?Deve possuir ajuste de altura e inclinação; ?Deve possuir brilho típico de imagem mínimo de 250 cd/m2 ou superior, o aumento do brilho deve aumentar a nitidez da imagem (e não permanecer opaca); ?Deve possuir um contraste mínimo de relação 1000:1; ?Deve ser bivolt (110/220 v) automático; ?Deve possuir ao menos duas entradas de vídeo digitais, sendo 1 (uma) HDMI e 1 (uma) VGA;				
3	Computadores Workstation para uso departamental; Processador: ?Processador dotado de no mínimo 6 cores 12 Threads, frequência base mínima de 2,5GHz e frequência em modo turbo de 5,2GHz, 16 MB de cache; Memória: ?16 GB de memória tipo UDIMM DDR4, velocidade de 3200 Mhz instalada em um único pente e que permita a expansão até 128GB RAM (04 Slots de memória) no mínimo com capacidade para dual-channel DDR4; Armazenamento: ?01 (uma) unidade SSD com capacidade de 512GB, PCIe NVMe, com taxa de leitura sequencial igual ou superior a 2280MB/s;	60,00	UND	471,83	28.309,80

?Suportar o upgrade de armazenamento até: 2x 3.5" SATA HDD ou 4x 2.5" SATA HDD; 3x M.2 SSD; ?A unidade SSD deverá ser integrada de fábrica, não sendo aceitas adaptações pelo licitante. Apresentar juntamente com a proposta de preços, comprovação emitida pelo fabricante do equipamento ofertado específica para este processo, comprovando atendimento do item; Placa Mãe: ?Deve possuir 01 slot PCI-Express x1 ou x4 e 01 slots PCI-Express x16 utilizáveis para futuras expansões, após a completa configuração do equipamento; ?Deve suportar o uso de dois monitores simultâneos em alta definição, de forma nativa; ?01 interface de rede integrada 10/100/1000Mbps; ?Possuir Trusted Platform Module (TPM 2.0) nativa; ?Possuir interface de áudio do tipo COMBO; ?Placa Wireless interna com suporte a 802.11 AX Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior; ?Possuir, no mínimo 02 (duas) portas de vídeo digital nos padrões HDMI e Display Port nativas na placa principal; ?08 portas USB nativas sendo quatro (4) frontais e quatro (4) traseiras não sendo permitido o uso de adaptadores. Pelo menos quatro (4) destas portas deverão ser do tipo USB 3.2 e devem estar posicionadas na parte frontal do gabinete; ?A placa mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado, devendo ser comprovada através de Declaração emitida pelo do Fabricante do Equipamento para esse processo não sendo aceitas soluções em regime de OEM				
--	--	--	--	--

ou customizadas (apresentar a Declaração do Fabricante juntamente com a proposta de preços); Interface de vídeo: ?Possuir memória gráfica de no mínimo 4GB GDDR6; ?Deve conter no mínimo 3x mini DisplayPort; Gabinete: ?Padrão Tower, não podendo ultrapassar o peso de 9.7 Kg; ?Não poderá ultrapassar o volume máximo de 20.160cm³; Monitores: ?Possuir tela com tamanho mínimo de 21,5 polegadas; ?Deve possuir painel IPS; Deve possuir controles permitindo ajustes de brilho, contraste, controle da imagem, cores, linguagem, reset para padrão de fábrica; ?Deve possuir resolução 1920x1080 (FHD) ou superior; ?Possibilidade de exibir 16 milhões de cores; ?A proporção da tela deve ser de 16:9; ?Deve possuir ajuste de altura e inclinação; ?Deve possuir brilho típico de imagem mínimo de 250 cd/m² ou superior, o aumento do brilho deve aumentar a nitidez da imagem (e não permanecer opaca); ?Deve possuir um contraste mínimo de relação 1000:1; ?Deve ser bivolt (110/220 v) automático; ?Deve possuir ao menos duas entradas de vídeo digitais, sendo 1 (uma) HDMI e 1 (uma) VGA;				
---	--	--	--	--

	Outros: ?Deve acompanhar teclado com fio USB ABNT II com no mínimo 107 teclas, em português brasileiro, e mouse simétrico (ambidestro) com fio USB ótico com 800DPI 02 botões e scroll (Comprovar na proposta); ?Sistema Operacional Windows 11 Professional em Português Brasileiro, 64 bits – OEM licenciado, devendo ser gravada em fábrica na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente para ativação na instalação do Sistema Operacional. A licença deverá estar discriminada e detalhada (citando ser OEM) na mesma Nota Fiscal do equipamento; ?O conjunto formado pelo gabinete, dois monitores de no mínimo 21", teclado e mouse deverão ser predominantemente da cor preta, prata, cinza ou combinação dessas; ?Deverão ser fornecidos com o equipamento todos os acessórios e cabos necessários para o perfeito funcionamento do conjunto, dentro dos padrões brasileiros, exceto cabos de rede; ?Deve conter controlador de Raid Onboard;				
Valor total do lote: R\$ 45.242,40					
LOTE 03					
Item	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	Telas Interativas Educacionais de 65 polegadas com suporte móvel; Tela interativa (lousa digital) de no mínimo 65 polegadas, resolução UHD, com vidro de proteção, deve permitir até 20 toques simultâneos, integração com celulares e computadores, sem necessidade de cabos, capacidade de operação de no mínimo 16 horas diárias, permitir conexão com sistemas operacionais, android no mínimo na versão 8.0, Linux, Windows ou IOS. Tempo de resposta máximo de 08m. Deverá possuir sistema integrado de áudio, com no mínimo dois autofalantes internos de 15W cada. Software nativo de lousa digital, permitindo download de arquivos em diversos formatos de imagem, opção de escolha de escrita com formato de canetas e pinceis, templates pré-definidos para aulas de matemática, língua portuguesa e	156,00	UND	2.043,33	318.759,48

esportes. Função de pesquisa na internet através da palavra escrita na lousa. Permitir recortar e colar e copiar imagens e arquivos. Software de gerenciamento (item 1.2). Permitir edição de tela de inicializar e imagem de fundo da área de trabalho. Possuir memória interna de no mínimo 32 GB para salvar trabalhos, permitir download de aplicativos educativos. Resolução mínima de 3840 x 2160 (UltraHD) em formato 16:9 , fluente na escrita e controle do touch, acompanhar 2 canetas para uso na tela. Fonte de energia 100 a 240 v, brilho de tela 350cd/m², com duas entradas HDMI, duas entradas USB/USB touch, uma entrada ethernet, 1 entrada P2 áudio. Suporte pedestal com rodízio resistente para transporte, pintura de alta resistência a riscos e com regulagem de altura e prateleira para apoio de computadores. Periféricos como suportes, parafusos, cabos e todos os demais materiais necessários à instalação. Não sendo permitido equipamento com película touch ou adaptações em monitores comuns ou projetores. Equipamentos deverão ser novos de primeiro uso, com garantia durante a vigência do contrato. Devem ainda possuir seguro contra roubo, furto e danos. SUPORTE MÓVEL PARA A LOUSA (PEDESTAL). Deve ser construído em aço, com espessuras reforçadas para suportar com segurança as Telas Interativas. Possuir pintura eletrostática ou similar para proporcionar resistência à corrosão. Suporte de chão com rodízios (tipo rack com rodas) e de fácil mobilidade. Deve possuir sistema de travamento para reduzir vibrações. Permitir a adaptação para a melhor ergonomia (regulagem de altura). Prateleira para apoio de computadores e acessórios. FUNÇÕES DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO. (LOUSA) Acesso ao sistema por login e senha de usuário via WEB. Monitoramento em tempo real com visualização das telas. Dashboard				
--	--	--	--	--

com localização dos pontos por mapa indicando locais de instalação. Permitir reinicialização do player remotamente. Permitir cadastro ilimitado de usuários por nível hierárquico de acesso. Possuir função que permita estruturar perfil de usuário. Permitir cadastro de pontos e grupos. Prover total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações. Atualização de software(s) de maneira on-line via Web. Geração de relatórios mensais de ocorrências técnicas. Atualização tecnológica periódica para aprimoramento da solução. Indicação de status dos players (online ou Offline). Visualização do tempo do equipamento ligado. Permitir envio de avisos instantâneos aos equipamentos. Opção de sistema de comunicação (chat) dos equipamentos ao administrador web. Permitir abertura de chamado técnico diretamente através do equipamento. PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CONTEÚDOS: Criação de toda a identidade visual da programação. (Cores e marcas das administrações). Templates fixos para utilização em sala de aula. Criação e edição de conteúdo diário para todos os pontos, com informações e telas de avisos, sendo avisos distintos para cada local de exibição.				
Valor total do lote: R\$ 318.759,48				
Valor máximo total do Pregão Eletrônico: R\$ 491.711,76 (quatrocentos e noventa e um mil setecentos e onze reais e setenta e seis centavos).				
Com relação as especificações descritas na plataforma Comprasnet em alguns itens os mesmos não contem a mesma descrição, unidade de medida que consta no edital, visto que o sistema conta com um cadastro de produtos genéricos o que nem sempre é compatível com a descrição que o município tem necessidade de aquisição, diante disso as empresas sempre deverão levar em CONSIDERAÇÃO O DESCRITIVO EDEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL.				

1.4 O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme previsto no Art. 107 da Lei 14.133/2021.

Lote	Qtd	Descrição
LOTE 01	15	TIPO 01 – CÓD 41929: Multifuncionais A4 com tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta pigmentada colorida;
	2	TIPO 02 – CÓD 41930: Scanner departamental A4;

	2	TIPO 03 – CÓD 41931: Multifuncional A3 com tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta pigmentada colorida;
	40000	CÓD 41936 - Estimativa mensal de páginas monocromáticas em A4 (para A3, deve considerar 2 folhas A4) – geral;
	2000	CÓD 41937 - Estimativa mensal de páginas coloridas em A4 (para A3, deve considerar 2 folhas A4) – geral;
LOTE 02	3	TIPO 04 – CÓD 41932: Computadores Desktop para uso departamental;
	5	TIPO 05 – CÓD 41933: Computadores Workstation para uso departamental;
	3	TIPO 06 – CÓD 41934: Notebooks
LOTE 03	13	TIPO 07 – CÓD 41935: Telas Interativas Educacionais de 65 polegadas com suporte móvel;

TIPO 01 - CÓDIGO 41929: Multifuncionais A4 com tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta pigmentada colorida;

- ☐ Tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta pigmentada colorida ou equivalente;
- ☐ Funções de copiadora, impressora, scanner e fax no mesmo equipamento;
- ☐ Velocidade de 33 páginas por minuto em impressão no formato Carta ou A4 em papel comum no modo rápido em P&B e COR;
- ☐ Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 1200 dpi;
- ☐ Memória instalada de no mínimo 02 GB;
- ☐ Processador de no mínimo 760 MHz;
- ☐ O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas para impressão, tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 320 folhas;
- ☐ O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- ☐ Cópias múltiplas de 01 a 999 no mínimo;
- ☐ Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), com incrementos de 1%;
- ☐ Alimentador automático de originais duplex para no mínimo 50 folhas;
- ☐ Duplex automático para impressão, cópia e scanner frente e verso;
- ☐ Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, Carta e Ofícios suportados na gaveta e alimentador automático de originais;
- ☐ O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 220 g/m²;
- ☐ Linguagem padrão de impressão de no mínimo PCL6 e Post Script3;
- ☐ Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac no mínimo;
- ☐ Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo a três formas de conexão: USB 2.0, Placa de Rede Wi-Fi (IEEE 802,11 b/g/n) com função Wi-Fi Direct e Ethernet 10/100/1000. A placa Wi-Fi deverá ser homologada pela Anatel;
- ☐ Destino da digitalização para USB e pasta compartilhada na rede;
- ☐ Recurso para definição do tamanho máximo do arquivo a ser digitalizado, sendo que deverá automaticamente gerar vários arquivos quando ultrapassar o limite estipulado;
- ☐ Recurso para digitalização com conceito de lote de documentos;
- ☐ Recurso para eliminação de páginas em branco em meio ao processo de digitalização;
- ☐ Pannel sensível ao toque (touch screen), em português, de no mínimo 4 polegadas;
- ☐ Digitalização realizada pelo equipamento direto no pannel, sem limite de páginas por trabalho para os seguintes formatos de arquivos: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A e PDF OCR;
- ☐ Tensão Elétrica: bivolt nativo ou por meio de transformador;
- ☐ Equipamentos novos sem uso anterior em linha de produção entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- ☐ Os suprimentos devem ser novos, de primeiro uso, originais, da mesma marca e fabricante dos equipamentos cotados, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou recondicionados; Os suprimentos deverão ser entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do produto;
- ☐ Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;

TIPO 02: Scanner departamental A4;
para digitalização de documentos coloridos e monocromáticos:

- Scanner para digitalização de documentos coloridos e monocromáticos;
- Velocidade mínima de 45 folhas por minuto (fpm) e 90 imagens por minuto (ipm) no formato de papel A4 a uma resolução de 200 dpi;
- Alimentação de documentos de forma automática;
- Modos de digitalização de documentos em P&B, Tons de Cinza e Cor;
- Resolução de digitalização ótica de no mínimo 600 dpi;
- O Scanner deverá digitalizar papéis nos formatos de 51 mm x 54 mm a 216 mm x 356 mm no mínimo;
- Digitalizar documentos com até 3000 mm de comprimento;
- O scanner deverá digitalizar mídias em papel, plástico, cartões em PVC com relevo e passaporte pelo alimentador automático de originais sem necessidade de desmontar o documento. Caso o scanner não possua a funcionalidade de digitalizar documento de passaporte pelo alimentador automático e originais sem desmontar o documento, deve ser agregado a ele uma mesa digitalizadora do mesmo fabricante do equipamento ofertado;
- Ciclo de trabalho diário de no mínimo 4000 digitalizações para cada equipamento;
- Alimentador automático de originais para empilhamento de no mínimo 60 folhas com gramatura de 80 g/m²;
- Conectividade interna USB 2.0;
- O scanner deverá digitalizar papéis com gramatura variando entre 34 g/m² a 209 g/m² no mínimo;
- Geração dos arquivos nos formatos de saída TIFF, JPEG, PDF e PDF/A no mínimo;
- Drives ISIS e TWAIN;
- Sistemas operacionais compatíveis com Windows e Mac;
- Recurso para detecção automática do tamanho do papel;
- Recurso para digitalização de folhas em A3;
- Recurso para correção de desvio;
- Recurso para detecção de dupla alimentação;
- Recurso para detecção automática de cor;
- Recurso para eliminação de cor RGB;
- Recurso para correção de sombra;
- Recurso para melhoria de texto;
- Recurso para eliminação de páginas em branco em meio à digitalização;
- "Recurso para reconhecimento da orientação de texto baseada no conteúdo do documento;"
- Recurso para definição da área de digitalização;
- Recurso para definição do tamanho máximo do arquivo a ser digitalizado, sendo que deverá automaticamente gerar vários arquivos quando ultrapassar o limite estipulado;
- Recurso para remoção de fundos nos documentos;
- Recurso para carimbar eletronicamente o documento digitalizado com identificação do usuário, data e hora do carimbo;
- Recurso para definição de resolução automática;
- Manual em português;
- Tensão Elétrica: 110 volts;
- Equipamentos novos sem uso anterior em linha de produção entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Os suprimentos devem ser novos, de primeiro uso, originais, da mesma marca e fabricante dos equipamentos cotados, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, e/ou reconicionados. Os suprimentos deverão ser entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do produto;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;

TIPO 03: Multifuncional A3 com tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta pigmentada colorida;

- ☐ Tecnologia digital laser ou led ou jato de tinta pigmentada colorida ou equivalente;
- ☐ Funções de copiadora, impressora e scanner no mesmo equipamento;

- ☐ Velocidade de 35 páginas por minuto em impressão no formato Carta ou A4 em papel comum no modo rápido em P&B e COR;
- ☐ Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 1200 dpi;
- ☐ Memória instalada de no mínimo 03 GB;
- ☐ Processador de no mínimo 760 MHz;
- ☐ O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas para impressão, tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 320 folhas;
- ☐ O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- ☐ Cópias múltiplas de 01 a 999 no mínimo;
- ☐ Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), com incrementos de 1%;
- ☐ Alimentador automático de originais duplex de passagem única para no mínimo 50 folhas;
- ☐ Duplex automático para impressão, cópia e scanner frente e verso;
- ☐ Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, Carta, Ofícios e A3 suportados na gaveta, vidro de exposição e alimentador automático de originais;
- ☐ Suportar formato de papel para impressão de 33 cm x 48 cm em no mínimo 01 (uma) entrada de papel instalada no equipamento;
- ☐ O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 250 g/m²;
- ☐ Linguagem padrão de impressão de no mínimo PCL6 e Post Script3;
- ☐ Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac no mínimo;
- ☐ Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo a três formas de conexão: USB 2.0, Placa de Rede Wi-Fi (IEEE 802,11 b/g/n) com função Wi-Fi Direct e Ethernet 10/100/1000. A placa Wi-Fi deverá ser homologada pela Anatel;
- ☐ Destino da digitalização para USB e pasta compartilhada na rede;
- ☐ Recurso para definição do tamanho máximo do arquivo a ser digitalizado, sendo que deverá automaticamente gerar vários arquivos quando ultrapassar o limite estipulado;
- ☐ Recurso para digitalização com conceito de lote de documentos;
- ☐ Recurso para eliminação de páginas em branco em meio ao processo de digitalização;
- ☐ Painel sensível ao toque (touch screen), em português, de no mínimo 4 polegadas;
- ☐ Digitalização realizada pelo equipamento direto no painel, sem limite de páginas por trabalho para os seguintes formatos de arquivos: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A e PDF OCR;
- ☐ Tensão Elétrica: bivolt nativo ou por meio de transformador;
- ☐ Equipamentos novos sem uso anterior em linha de produção entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- ☐ Os suprimentos devem ser novos, de primeiro uso, originais, da mesma marca e fabricante dos equipamentos cotados, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou recondicionados. Os suprimentos deverão ser entregues lacrados nas caixas originais do fabricante do produto;
- ☐ Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- ☐ Junto a cada equipamento deverá ser entregue móvel ou pedestal diretamente sobre o piso, compatível com as dimensões do equipamento em Altura x Largura x Profundidade para acondicionamento dele;

TIPO 04: Computadores Desktop para uso departamental;

Gabinete:

- ☐ Tipo reduzido, padrão Small Form Factor (SFF) podendo ser usado na posição vertical ou horizontal, sem comprometer o funcionamento dos componentes. Não poderá ultrapassar o volume máximo de 9.500cm³;
- ☐ Possuir projeto tool-less, ou seja, deve permitir a troca de componentes internos (unidade de mídia óptica, memórias e placas de expansão - exceto placas M.2 e abertura do gabinete) sem a utilização de ferramentas, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original ou utilização de parafusos recartilhados;
- ☐ Possibilitar a instalação de cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica, sem adaptações;
- ☐ Possuir dispositivo físico que gere alerta de abertura de gabinete ao agente de gerenciamento do equipamento;
- ☐ Alto-falante interno ao gabinete capaz de reproduzir os sons gerados pelo sistema. O mesmo deverá estar conectado diretamente a placa mãe, sem uso de adaptadores;

- ☐ Possuir fonte de alimentação bivolt automático operando entre 100 à 240V com capacidade de suportar a configuração máxima do equipamento, e potência máxima não superior à 180W, possuindo no mínimo 85% de eficiência energética;
- ☐ Não deve exceder o peso de 5.3 KG;

Processador:

- ☐ Processador dotado de no mínimo 6 cores 12 Threads, frequência base mínima de 3,7GHz e frequência em modo turbo de 4.2GHz, 08 MB de cache, com processador gráfico integrado;
- ☐ Deve possuir um índice mínimo em CPU Mark de 16.000 pontos no software PassMark (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php);

Memória:

- ☐ 08 GB de memória tipo DIMM DDR4, velocidade de 3200Mhz instalada em um único pente e que permita a expansão até 128GB RAM (04 Slots de memória) no mínimo com capacidade para dual-channel;

Armazenamento:

- ☐ 01 (uma) unidade SSD com capacidade de 256GB, PCIe NVMe, com taxa de leitura sequencial igual ou superior a 2000MB/s. A unidade SSD deverá ser integrada de fábrica, não sendo aceitas adaptações pelo licitante. Apresentar juntamente com a proposta de preços, comprovação emitida pelo fabricante do equipamento ofertado específica para este processo, comprovando atendimento do item;

Placa Mãe:

- ☐ Deve possuir 01 slot PCI-Express x1 ou x4 e 01 slots PCI-Express x16 utilizáveis para futuras expansões, após a completa configuração do equipamento;
- ☐ Deve suportar o uso de dois monitores simultâneos em alta definição, de forma nativa;
- ☐ 01 interface de rede integrada 10/100/1000Mbps;
- ☐ Possuir Trusted Platform Module (TPM 2.0) nativa;
- ☐ Possuir interface de áudio do tipo COMBO;
- ☐ Possuir, no mínimo 03 (três) portas de vídeo digital nos padrões HDMI e Display Port nativas na placa principal;
- ☐ 08 portas USB nativas sendo quatro (4) frontais e quatro (4) traseiras não sendo permitido o uso de adaptadores. Pelo menos quatro (4) destas portas deverão ser do tipo USB 3.2 e devem estar posicionadas na parte frontal do gabinete;
- ☐ A placa mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado, devendo ser comprovada através de Declaração emitida pelo do Fabricante do Equipamento para esse processo não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas (apresentar a Declaração do Fabricante juntamente com a proposta de preços);

Outros:

- ☐ Deve acompanhar teclado com fio USB ABNT II com no mínimo 107 teclas, em português brasileiro, e mouse simétrico (ambidestro) com fio USB ótico com 800DPI 02 botões e scroll (Comprovar na proposta);
- ☐ Sistema Operacional Windows 11 Professional em Português Brasileiro, 64 bits - OEM licenciado, devendo ser gravada em fábrica na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente para ativação na instalação do Sistema Operacional. A licença deverá estar discriminada e detalhada (citando ser OEM) na mesma Nota Fiscal do equipamento;
- ☐ O conjunto formado pelo gabinete, dois monitores de no mínimo 21" , teclado e mouse deverão ser predominantemente da cor preta, prata, cinza ou combinação dessas;
- ☐ Deverão ser fornecidos com o equipamento todos os acessórios e cabos necessários para o perfeito funcionamento do conjunto, dentro dos padrões brasileiros, exceto cabos de rede;

Monitores:

- ☐ Possuir tela com tamanho mínimo de 21,5 polegadas;
- ☐ Deve possuir painel IPS; Deve possuir controles permitindo ajustes de brilho, contraste, controle da imagem, cores, linguagem, reset para padrão de fábrica;
- ☐ Deve possuir resolução 1920x1080 (FHD) ou superior;
- ☐ Possibilidade de exibir 16 milhões de cores;
- ☐ A proporção da tela deve ser de 16:9;
- ☐ Deve possuir ajuste de altura e inclinação;

- ☐ Deve possuir brilho típico de imagem mínimo de 250 cd/m² ou superior, o aumento do brilho deve aumentar a nitidez da imagem (e não permanecer opaca);
- ☐ Deve possuir um contraste mínimo de relação 1000:1;
- ☐ Deve ser bivolt (110/220 v) automático;
- ☐ Deve possuir ao menos duas entradas de vídeo digitais, sendo 1 (uma) HDMI e 1 (uma) VGA;

TIPO 05: Computadores Workstation para uso departamental;

Processador:

- ☐ Processador dotado de no mínimo 6 cores 12 Threads, frequência base mínima de 2,5GHz e frequência em modo turbo de 5,2GHz, 16 MB de cache;

Memória:

- ☐ 16 GB de memória tipo UDIMM DDR4, velocidade de 3200 Mhz instalada em um único pente e que permita a expansão até 128GB RAM (04 Slots de memória) no mínimo com capacidade para dual-channel DDR4;

Armazenamento:

- ☐ 01 (uma) unidade SSD com capacidade de 512GB, PCIe NVMe, com taxa de leitura sequencial igual ou superior a 2280MB/s;
- ☐ Suportar o upgrade de armazenamento até:
2x 3.5" SATA HDD ou 4x 2.5" SATA HDD;
3x M.2 SSD;
- ☐ A unidade SSD deverá ser integrada de fábrica, não sendo aceitas adaptações pelo licitante. Apresentar juntamente com a proposta de preços, comprovação emitida pelo fabricante do equipamento ofertado específica para este processo, comprovando atendimento do item;

Placa Mãe:

- ☐ Deve possuir 01 slot PCI-Express x1 ou x4 e 01 slots PCI-Express x16 utilizáveis para futuras expansões, após a completa configuração do equipamento;
- ☐ Deve suportar o uso de dois monitores simultâneos em alta definição, de forma nativa;
- ☐ 01 interface de rede integrada 10/100/1000Mbps;
- ☐ Possuir Trusted Platform Module (TPM 2.0) nativa;
- ☐ Possuir interface de áudio do tipo COMBO;
- ☐ Placa Wireless interna com suporte a 802.11 AX Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior;
- ☐ Possuir, no mínimo 02 (duas) portas de vídeo digital nos padrões HDMI e Display Port nativas na placa principal;
- ☐ 08 portas USB nativas sendo quatro (4) frontais e quatro (4) traseiras não sendo permitido o uso de adaptadores. Pelo menos quatro (4) destas portas deverão ser do tipo USB 3.2 e devem estar posicionadas na parte frontal do gabinete;
- ☐ A placa mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado, devendo ser comprovada através de Declaração emitida pelo do Fabricante do Equipamento para esse processo não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas (apresentar a Declaração do Fabricante juntamente com a proposta de preços);

Interface de vídeo:

- ☐ Possuir memória gráfica de no mínimo 4GB GDDR6;
- ☐ Deve conter no mínimo 3x mini DisplayPort;

Gabinete:

- ☐ Padrão Tower, não podendo ultrapassar o peso de 9.7 Kg;
- ☐ Não poderá ultrapassar o volume máximo de 20.160cm³;

Monitores:

- ☐ Possuir tela com tamanho mínimo de 21,5 polegadas;
- ☐ Deve possuir painel IPS; Deve possuir controles permitindo ajustes de brilho, contraste, controle da imagem, cores, linguagem, reset para padrão de fábrica;
- ☐ Deve possuir resolução 1920x1080 (FHD) ou superior;

- ☐ Possibilidade de exibir 16 milhões de cores;
- ☐ A proporção da tela deve ser de 16:9;
- ☐ Deve possuir ajuste de altura e inclinação;
- ☐ Deve possuir brilho típico de imagem mínimo de 250 cd/m² ou superior, o aumento do brilho deve aumentar a nitidez da imagem (e não permanecer opaca);
- ☐ Deve possuir um contraste mínimo de relação 1000:1;
- ☐ Deve ser bivolt (110/220 v) automático;
- ☐ Deve possuir ao menos duas entradas de vídeo digitais, sendo 1 (uma) HDMI e 1 (uma) VGA;

Outros:

- ☐ Deve acompanhar teclado com fio USB ABNT II com no mínimo 107 teclas, em português brasileiro, e mouse simétrico (ambidestro) com fio USB ótico com 800DPI 02 botões e scroll (Comprovar na proposta);
- ☐ Sistema Operacional Windows 11 Professional em Português Brasileiro, 64 bits - OEM licenciado, devendo ser gravada em fábrica na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente para ativação na instalação do Sistema Operacional. A licença deverá estar discriminada e detalhada (citando ser OEM) na mesma Nota Fiscal do equipamento;
- ☐ O conjunto formado pelo gabinete, dois monitores de no mínimo 21" , teclado e mouse deverão ser predominantemente da cor preta, prata, cinza ou combinação dessas;
- ☐ Deverão ser fornecidos com o equipamento todos os acessórios e cabos necessários para o perfeito funcionamento do conjunto, dentro dos padrões brasileiros, exceto cabos de rede;
- ☐ Deve conter controlador de Raid Onboard;

TIPO 06: Notebooks

Processador:

- ☐ Processador dotado de no mínimo 06 cores 12 Threads, frequência base mínima de 2.1GHz e frequência em modo turbo de 4.0GHz, 3 MB de cache L2 e 8MB de cache L3, com processador gráfico integrado;
- ☐ Deve possuir um índice mínimo em CPU Mark de 13.000 pontos no software PassMark (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php);

Memória:

- ☐ 08 GB de memória tipo DIMM DDR4, velocidade mínima de 3200MHz instalada em um único pente e que permita a expansão até 24GB RAM (02 Slots de memória) no mínimo com capacidade para dual-channel;

Armazenamento:

- ☐ 01 (uma) unidade SSD com capacidade de 256GB, PCIe NVMe, com taxa de leitura sequencial igual ou superior a 2000MB/s. A unidade SSD deverá ser integrada de fábrica, não sendo aceitas adaptações pelo licitante. Apresentar juntamente com a proposta de preços, comprovação emitida pelo fabricante do equipamento ofertado específica para este processo, comprovando atendimento do item;

Entradas:

- ☐ Possuir pelo menos 2 (duas) entradas USB 3.2, sendo que ao menos uma delas deve ser Type-C;
- ☐ Possuir no mínimo uma entrada de vídeo digital (HDMI ou DisplayPort);
- ☐ Possuir ao menos 1 (um) combo jack para headphone;

Câmera de Vídeo:

- ☐ Possuir câmera (webcam) integrada ao equipamento de no mínimo 720p;

Interface de Rede Gigabit Ethernet:

- ☐ Velocidade de 100/1000 Mbits; full duplex; Padrão IEEE 802.3 com tecnologia WOL (Wake on LAN); RJ-45 integrada à placa mãe sem a utilização de adaptadores ou placa avulsa;

Interface de Rede Sem Fio:

- ☐ Interface wireless integrada; compatível com padrões 802.11 g/n. atendendo o padrão 802.11ax em 5.0 GHz, com certificação de homologação da ANATEL para dispositivo sem fio, comprovada por meio da

respectiva etiqueta afixada ao equipamento, com validade vigente; Interface Bluetooth 5.1 ou superior integrada;

Gabinete:

- ☐ Deve em todo ou na tampa do LCD, possuir em sua composição, materiais como: alumínio, liga de magnésio, fibra de carbono, PC/ABS e/ou vidro; compatível com certificações militares MIL-STD-810G.

Tela:

- ☐ Full HD (1920x1080) de no mínimo 14” com antirreflexo;

Teclado:

- ☐ Em língua Portuguesa Brasil (ABNT2), integrado;
- ☐ A impressão das teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
- ☐ Deve possuir proteção contra líquidos;

Bateria:

- ☐ De íon lítio (lithium-ion), com capacidade energética de pelo menos 45Wh; não serão aceitas extensões de bateria ou bateria auxiliar;

Características Adicionais:

- ☐ Possuir leitor de impressão digitais;
- ☐ Sistema operacional Windows 11 Pro ou superior;

Alimentação:

- ☐ Fonte de alimentação acompanhada de adaptador externo com chaveamento automático, suportando as tensões de entrada de 110/220v;
- ☐ Os cabos elétricos, quanto aplicáveis, devem seguir a norma NBR 14136;

TIPO 07: Telas Interativas Educacionais de 65 polegadas com suporte móvel;

Tela interativa (lousa digital) de no mínimo 65 polegadas, resolução UHD, com vidro de proteção, deve permitir até 20 toques simultâneos, integração com celulares e computadores, sem necessidade de cabos, capacidade de operação de no mínimo 16 horas diárias, permitir conexão com sistemas operacionais, android no mínimo na versão 8.0 , Linux, Windows ou IOS. Tempo de resposta máximo de 08ms. Deverá possuir sistema integrado de áudio, com no mínimo dois autofalantes internos de 15W cada. Software nativo de lousa digital, permitindo download de arquivos em diversos formatos de imagem, opção de escolha de escrita com formato de canetas e pincéis, templates pré-definidos para aulas de matemática, língua portuguesa e esportes. Função de pesquisa na internet através da palavra escrita na lousa. Permitir recortar e colar e copiar imagens e arquivos. Software de gerenciamento (item 1.2). Permitir edição de tela de inicializar e imagem de fundo da área de trabalho. Possuir memória interna de no mínimo 32 GB para salvar trabalhos, permitir download de aplicativos educativos. Resolução mínima de 3840 x 2160 (UltraHD) em formato 16:9 , fluente na escrita e controle do touch, acompanhar 2 canetas para uso na tela. Fonte de energia 100 a 240 v, brilho de tela 350cd/m², com duas entradas HDMI, duas entradas USB/USB touch, uma entrada ethernet, 1 entrada P2 áudio. Suporte pedestal com rodízio resistente para transporte, pintura de alta resistência a riscos e com regulagem de altura e prateleira para apoio de computadores. Periféricos como suportes, parafusos, cabos e todos os demais materiais necessários à instalação. Não sendo permitido equipamento com película touch ou adaptações em monitores comuns ou projetores. Equipamentos deverão ser novos de primeiro uso, com garantia durante a vigência do contrato. Devem ainda possuir seguro contra roubo, furto e danos.

SUPORTE MÓVEL PARA A LOUSA (PEDESTAL).

Deve ser construído em aço, com espessuras reforçadas para suportar com segurança as Telas Interativas. Possuir pintura eletrostática ou similar para proporcionar resistência à corrosão. Suporte de chão com rodízios (tipo rack com rodas) e de fácil mobilidade. Deve possuir sistema de travamento para reduzir vibrações. Permitir a adaptação para a melhor ergonomia (regulagem de altura). Prateleira para apoio de computadores e acessórios.

FUNÇÕES DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO. (LOUSA)

Acesso ao sistema por login e senha de usuário via WEB. Monitoramento em tempo real com visualização das telas. Dashboard com localização dos pontos por mapa indicando locais de instalação. Permitir reinicialização do player remotamente. Permitir cadastro ilimitado de usuários por nível hierárquico de acesso. Possuir função que permita estruturar perfil de usuário. Permitir cadastro de pontos e grupos. Prover total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações. Atualização de software(s) de maneira on-line via Web. Geração de relatórios mensais de ocorrências técnicas. Atualização tecnológica periódica para aprimoramento da solução. Indicação de status dos players (online ou Offline). Visualização do tempo do equipamento ligado. Permitir envio de avisos instantâneos aos equipamentos. Opção de sistema de comunicação (chat) dos equipamentos ao administrador web. Permitir abertura de chamado técnico diretamente através do equipamento.

PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CONTEÚDOS:

Criação de toda a identidade visual da programação. (Cores e marcas das administrações). Templates fixos para utilização em sala de aula. Criação e edição de conteúdo diário para todos os pontos, com informações e telas de avisos, sendo avisos distintos para cada local de exibição.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, tendo em vista que o Município de Turvo/PR, ainda não possuía exigência para realização deste planejamento no PNCP.

2.2 A Secretaria Municipal de Administração respaldada pelo Estudo Técnico Preliminar, identificou a viabilidade e vantajosidade referente a contratação e empresas especializadas para prestação de serviço de locação de equipamentos de informática, como impressoras, computadores, scanners, notebook's e telas interativas, tendo em vista a constante demanda da Administração, na realização de trocas e manutenções de equipamentos.

Identificando não só a economia financeira, mas também a eficiência nos processos licitatórios, tendo em vista que, devido ao processo realizado anteriormente para aquisição de novos equipamentos de informática, havia também a necessidade de contratação de empresas especializadas para realizar a manutenção destes equipamentos.

A centralização ocasionada pela contratação de empresa especializada para locação destes equipamentos, visa garantir menos gastos com processos licitatórios, e garantir também que a o Município não obtenha equipamentos e máquinas parados e aguardando manutenção, assim como, visa proporcionar quando houver a necessidade, de novos equipamentos de forma rápida e ágil, garantindo que os equipamentos locados, sempre estejam em pleno funcionamento.

Dessa forma, solicitamos autorização para abertura de procedimento licitatório e posterior contratação dos serviços constantes na Solicitação do Equipiano nº 63/2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar em anexo.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista, bem como econômico financeira, será definida no ANEXO II.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Tendo em vista que o presente processo licitatório é composto por três lotes, que possuem execuções diferentes, destaca-se que a forma de execução do objeto será descrita de forma detalhada, individualmente por lote.

6.1. LOTE 01 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

A contratação compreende:

- 6.1.1. Fornecimento, de equipamentos novos, não remanufaturados, genuínos, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo (s) fabricante (s) na data de envio das propostas.
- 6.1.2. Instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos incluindo a manutenção preventiva e corretiva, com uso e reposição de peças originais ou certificados pelo fabricante.
- 6.1.3. Fornecimento, com exceção de papel, de todos os consumíveis, novos, não remanufaturados, originais, ou certificados pelo fabricante e genuínos do fabricante dos equipamentos.
- 6.1.4. Fornecimento de solução para abertura e gestão de ordens de serviços.
- 6.1.5. Fornecimento de solução para gerenciamento dos equipamentos instalados.
- 6.1.6. Treinamento e suporte aos usuários da CONTRATANTE.

Do fornecimento de equipamentos

6.1.7. Os equipamentos que devem ser disponibilizados pela CONTRATADA estarão classificados nas seguintes categorias:

TIPO 01 - Multifuncional A4 colorida com recursos de impressão, cópia e digitalização.

TIPO 02 - Scanner departamental A4.

TIPO 03 - Multifuncional A3 colorida com recursos de impressão, cópia e digitalização.

6.1.8. A volumetria e as especificações técnicas mínimas dos equipamentos destinados a atender cada uma das categorias acima estão descritas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

6.1.9. A entrega deverá ser realizada em dias úteis, no período de 9h às 17h até o fim do prazo de instalação dos equipamentos, previsto no item 6.1.7.

6.1.10. A CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, as informações complementares necessárias ao procedimento de autorização para a entrega de materiais nas dependências da CONTRATANTE, tais como, nome da transportadora, identificação do veículo, itens de entrega, e demais informações correlatas.

6.1.11. A CONTRATADA deverá obter a relação destas informações complementares previamente com o gestor do contrato que será designado pela CONTRATANTE.

6.1.12. A CONTRATANTE designará, formalmente, o servidor responsável pelo recebimento dos equipamentos e softwares, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação aos termos do Contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 5 (cinco) dias consecutivos.

6.1.13. O servidor poderá solicitar, a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, ou ainda, a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo ao disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.

Da instalação, configuração e assistência técnica

6.1.14. Em até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá elaborar e apresentar um plano de instalação e configuração dos serviços a CONTRATANTE.

O plano deverá minimamente:

6.1.15. Contemplar a entrega e a implantação dos equipamentos, dos softwares e serviços correlatos.

6.1.16. Identificar e descrever todas as atividades necessárias para a implantação dos serviços, o que inclui eventuais atividades para preparação da infraestrutura pela CONTRATANTE.

6.1.17. Identificar os responsáveis por cada atividade.

6.1.18. Após o recebimento do plano mencionado no subitem 6.1.4, a CONTRATANTE procederá com a sua avaliação em até 2 (dois) dias.

6.1.19. Caso julgue ser necessário algum ajuste no plano proposto, a CONTRATANTE solicitará a adequação formalmente à CONTRATADA, que, a partir de então, deverá promover os ajustes necessários em até 2 (dois) dias.

6.1.20. Caso a CONTRATANTE esteja de acordo com o plano submetido pela CONTRATADA, definirá, em conjunto com esta, a data de início da implantação.

6.1.21. O prazo para operacionalização de todos os serviços é de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.

O serviço de instalação e configuração compreende

- 6.1.22. Execução do plano de instalação e configuração aprovado pela CONTRATANTE, conforme item 4.3.4 deste TERMO DE REFERÊNCIA.
- 6.1.23. Instalação e configuração dos equipamentos.
- 6.1.24. Instalação e configuração do software de gerenciamento dos equipamentos.
- 6.1.25. Fornecimento da solução para abertura e gestão de ordens de serviços.
- 6.1.26. Fornecimento, sem qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, de todos e quaisquer materiais (exceto papel), ferramentas ou instrumentos necessários para a instalação e a operacionalização dos equipamentos e serviços previstos no objeto deste TERMO DE REFERENCIA.
- 6.1.27. Entrega de documentação, incluindo minimamente as seguintes informações:
- 6.1.28. Localização física dos equipamentos (Andar/Ala/Sala ou Chefia) com os respectivos números de série ou patrimônio (aquele cujo uso se dará para abertura de solicitações de atendimento junto a CONTRATADA e comprovação do quantitativo de impressões).
- 6.1.29. Procedimentos de instalação e de configuração dos equipamentos e softwares correlatos aos serviços previstos no objeto deste TERMO DE REFERENCIA.
- 6.1.30. Procedimentos que deverão ser realizados pela equipe da Gerência de Informática da CONTRATANTE, de forma a garantir a efetividade dos atendimentos e dos encaminhamentos das requisições e incidentes às equipes da CONTRATADA.
- 6.1.31. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, afixar nos equipamentos disponibilizados, etiquetas, plaquetas ou demais dispositivos para identificação de propriedade de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes a CONTRATANTE.

O serviço de assistência técnica compreende

- 6.1.32. Manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição de peças, acessórios, componentes e equipamentos, de forma a atender as exigências previstas neste TERMO DE REFERÊNCIA.
- 6.1.33. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma e executar os serviços de manutenção preventiva de acordo com as recomendações dos respectivos fabricantes dos equipamentos.
- 6.1.34. Solução de todos os incidentes, sejam estes detectados automaticamente pela solução de monitoramento, ou reportados pela equipe da CONTRATANTE, dentro dos níveis mínimos de serviço - NMS conforme descrito no Níveis Mínimos de Serviço
- 6.1.35. Prestar orientações e informações aos usuários quanto à utilização dos equipamentos, acessórios e softwares.
- 6.1.36. A CONTRATADA deverá, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, tendo o limite de apenas uma mudança por equipamento ao ano.
- 6.1.37. Aplicar correções (patches, fixes) para corrigir bugs e problemas de software ou novas versões de evolução.
- 6.1.38. A CONTRATADA deverá, durante toda vigência do contrato, prestar assistência técnica na modalidade on-site, sem custo adicional ao preço contratado, de forma adequada e conforme as recomendações do fabricante, em todos os equipamentos e softwares integrantes do escopo deste contrato.

Substituição de equipamentos

- 6.1.39. Nos casos em que seja necessária a substituição de equipamentos de forma temporária (solução de contorno) para manutenção corretiva, o equipamento deverá ser substituído por outro de mesma marca e modelo do equipamento defeituoso.
- 6.1.40. Nos casos em que seja necessária a substituição definitiva de equipamentos, este somente poderá se dar pelo fornecimento de equipamento de mesma categoria, novo, não remanufaturado, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição.
- 6.1.41. Equipamentos que apresentarem o mesmo problema superior a 03 (três) vezes, sendo estes comprovados que são de responsabilidade da CONTRATADA, dentro de um período de 90 (noventa) dias, deverão ser trocados por equipamentos de mesma categoria, novos, não remanufaturados, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Do fornecimento e descarte de consumíveis

6.1.42. Os consumíveis deverão ser novos, não remanufaturados, originais e genuínos ou certificados pelo fabricante dos equipamentos. Em hipótese alguma serão aceitos produtos que não atendam essas especificações.

6.1.43. Sempre que solicitada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar documentação que comprove a compra de consumíveis genuínos, incluindo os respectivos termos de garantia do fabricante.

6.1.44. O transporte, instalação e logística reversa de todos os itens necessários ao bom desempenho do serviço são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.1.45. Para todos os equipamentos em rede, a Licitante deverá disponibilizar toner de forma proativo, ou seja, a CONTRATANTE não precisará abrir chamado para envio de toner.

6.1.46. Em atendimento às diretrizes da política nacional de resíduos sólidos - Lei nº 12.305, de 02/08/2010 - e às diretrizes da política Estadual - Lei nº 9.264, de 15/07/2009 -, a CONTRATADA se responsabilizará, à exceção do papel, pelo mecanismo de logística reversa dos resíduos produzidos pelo processo de impressão.

6.1.47. A Empresa ou o fabricante dos equipamentos deverá possuir programa de responsabilidade ambiental, bem como assumir o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carças, cilindros e demais peças e componentes), apresentando em sua proposta detalhes do programa de descarte ecologicamente correto a ser adotado na execução, e que fique evidenciado o não impacto ambiental e eventuais compromissos sociais pertinentes. A não apresentação de tal programa acarretará na desclassificação da empresa.

Da solução para monitoramento, gestão e bilhetagem dos serviços

A LICITANTE deverá disponibilizar ferramenta de software que permita:

6.1.48. Gerenciar em um único software totalmente integrado (fornecedor único).

- O sistema deve estar hospedado em um ambiente em nuvem, confiável e escalável.
- Toda a navegação na interface web deverá ser realizada através de protocolo HTTPS.
- O sistema deve possuir interface gráfica no idioma português do Brasil.
- O sistema deve ser totalmente configurável, não exigindo a mão-de-obra de analistas para programação ou criação de “scripts” para customização.
- Acesso via WEB sem a necessidade de se instalar nenhum plugin ou parte do sistema na estação e homologado para os navegadores: Internet Explorer, Firefox e Chrome.
- Possuir base de dados compatível com armazenamento em nuvem.
- O sistema deve permitir a autenticação por sistema no nível individual do usuário e prover a capacidade para autenticação única.
- Deverá prever a filosofia de impressão departamental.
- Permitir bilhetagem quando a rede estiver “on-line e off-line” (em caso de perda da comunicação entre as estações e o servidor, os dados deverão ser enviados quando a mesma for restabelecida).
- O software deve permitir controle de usuário das impressões e estas serão transmitidas para a central de bilhetagem.
- Fornecer ao gestor local controle via relatórios com interface WEB.
- Relatório onde cada usuário do sistema consegue visualizar as suas impressões.
- Permitir a definição de cotas não bloqueantes por usuários ou departamento e a geração de relatórios de utilização de cotas, gerando alertas por e-mail.
- Permitir a definição de cotas pelo valor monetário;
- Permitir a utilização do software e visualização dos relatórios e controles em qualquer dispositivo conectado na internet.
- Identificar, de forma compulsória e não eletiva, 100% dos documentos enviados pelos usuários, em formato a ser definido.
- Permitir exportação de dados para aplicativo de planilha;
- Permitir a instalação do sistema no módulo cliente em estações que possuam impressoras locais.
- Capturar novos equipamentos instalados na rede de forma automática “plug & play” .
- Possuir manuais e interfaces em Português, e toda documentação do sistema disponível em WEB;
- Abranger todos os componentes necessários ao pleno funcionamento da solução.
- Fornecer funcionalidades para administração e gerenciamento da solução.
- Importação automática, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados de usuários, através do Active Directory.

- Capacidade de trabalhar ao menos nos seguintes sistemas operacionais: Clientes: Microsoft Windows 7/8/10 ou Superior e Servidor: Microsoft Windows Server 2012 ou superior.
- Permitir a definição de custos por página, diferenciando custos para impressão em cor / P&B e simplex / duplex.
- Possuir acompanhamento visual em tempo real do volume de impressão em COR / P&B, Usuários que mais imprimem, e Impressoras que mais imprimem.
- Em cada página impressa, o software deve automaticamente incluir no rodapé do documento, em letras miúdas, o login do usuário e a data e a hora de impressão.
- Possibilitar o envio do arquivo para uma única fila de impressão e liberar em qualquer impressora da rede.
- Permitir liberar a impressão com autenticação através de crachá, usuário e senha ou PIN.
- Permitir contabilizar as cópias e digitalizações realizadas pelos usuários, em equipamentos que possuam solução de retenção embarcado.
- O sistema deve possuir um relatório resumido, enviado semanalmente por e-mail aos gestores de cada departamento e aos administradores do sistema. O relatório deverá fazer um comparativo com o período anterior indicando se os números melhoraram ou pioraram.
- Atualização automática do sistema e qualquer outro programa que seja necessário para o funcionamento, sem a necessidade de intervenção humana.
- Possibilitar criar múltiplas regras de impressão por usuário, departamento ou impressora, contendo no mínimo as seguintes funções:
 - Converter as impressões de forma automática para preto e branco;
 - Converter as impressões de forma automática para utilizar os dois lados da folha (Frente e verso);
 - Limitar a impressão por dia e/ou horário, impedindo a impressão fora do horário estipulado;
 - Coletar contadores diretamente no hardware do equipamento de forma automática e transparente aos usuários.
- Capturar novos equipamentos instalados na rede de forma automática “plug & play” .
- Possuir um dashboard resumido com as quantidades de página impressas, impressoras e alertas do parque;
- Permitir o cadastro de faixa de rede (sub-redes) para identificação de impressoras automaticamente.
- Disponibilizar interface que permita o cadastro personalizável das informações dos equipamentos, como exemplo: localidade e identificador.
- Permitir acompanhamento em tempo real dos contadores e níveis de toner das impressoras.
- Ser possível cadastrar localidades (filiais) e definir em qual a impressora está localizada.
- Permitir identificar via interface WEB quais equipamentos estão sem comunicação e quando foi sua última comunicação.
- Emitir alertas de troca de toners.
- Guardar um histórico dos toners que foram trocados e seu consumo.
- Permitir realizar planejamentos de demandas de insumos;
- Possibilitar a identificação dos equipamentos com toner acabando.
- Ter disponível a funcionalidade de exportação dos dados para relatórios em planilha.
- A LICITANTE deverá ser desenvolvedora e prestadora de serviço e suporte da ferramenta comprovando através de declaração própria em papel timbrado. Quando não ser, a mesma deve comprovar através de certificação técnica e declaração do fabricante do software, de que a solução atende aos requisitos, é compatível com os equipamentos ofertados e a CONTRATADA é autorizada a comercializar, instalar e prestar assistência técnica preventiva e corretiva dos softwares.

Da solução para abertura e gestão de ordens de serviços

6.1.49. A LICITANTE deverá possuir ferramenta própria na internet que permita a abertura e acompanhamento de chamados técnicos de qualquer natureza, permitindo a criação de níveis de acesso e administração por usuários.

- O sistema deverá permitir o acompanhamento de evolução e detalhado dos incidentes e solicitações de apoio em aberto ou concluídas, por períodos.
- O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo dos equipamentos instalados.

- O sistema deverá permitir o controle do departamento onde o equipamento está alocado, o centro de custo ao qual ele pertence, o contato do responsável pela fiscalização da execução contratual e mostrar a produção média de cada equipamento.
- Permitir que os usuários efetuem consultas, via WEB, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;
- Permitir emissão de consulta relativa à quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc).
- O sistema deverá disponibilizar todas as suas funcionalidades operacionais através da WEB (Internet e Intranet) e estar em língua portuguesa.
- Chat online para atendimento nível 1, com tempo de resposta inferior a 60 segundos.
- O sistema deverá disponibilizar API para integração com o sistema de chamados desta administração.
- A LICITANTE deverá ser desenvolvedora e prestadora de serviço e suporte da ferramenta comprovando através de declaração própria em papel timbrado. Quando não ser, a mesma deve comprovar através de certificação técnica e declaração do fabricante do software, de que a solução atende aos requisitos, é compatível com os equipamentos ofertados e a CONTRATADA é autorizada a comercializar, instalar e prestar assistência técnica preventiva e corretiva dos softwares.

Do treinamento e suporte aos usuários da solução

6.1.50. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento nas dependências da CONTRATANTE, para os responsáveis indicados pela CONTRATANTE de forma a capacitar os colaboradores na operação, utilização e exploração das funcionalidades dos equipamentos e softwares que compõem o objeto desta contratação.

6.1.51. O treinamento deverá ser realizado em dia útil (segunda à sexta), preferencialmente entre 9h às 12h.

6.1.52. O programa de treinamento deverá cobrir todas as funções necessárias para a correta operação dos serviços objeto desta contratação contemplando no mínimo os seguintes itens:

- Apresentar e explicar as características dos equipamentos.
- Apresentar e explicar todos os recursos operacionais dos equipamentos, bem como aplicar e operar todas as funcionalidades do equipamento.
- Instruções básicas de operação dos softwares propostos.
- Instalação dos drivers dos respectivos equipamentos.
- Abastecimento de mídias especiais, como papel, envelopes e etiquetas.
- Solução dos principais problemas que poderão ocorrer na impressão.
- Instalação e customização de drivers nas estações de trabalho.
- Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos.
- Utilização da impressão através da bandeja manual.
- Principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo:
- Atolamentos.
- Níveis de consumíveis.
- Tampas de compartimentos abertas.
- Uso das soluções de bilhetagem e abertura e gestão de ordens de serviços.

6.2. LOTE 02 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

A contratação compreende:

6.2.1. Fornecimento, de equipamentos novos, não remanufaturados, genuínos, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo(s) fabricante(s) na data de envio das propostas.

6.2.2. Instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos incluindo a manutenção preventiva e corretiva, com uso e reposição de peças originais ou certificados pelo fabricante.

6.2.3. Fornecimento de solução para abertura e gestão de ordens de serviços.

6.2.4. Fornecimento de solução para gerenciamento dos equipamentos instalados.

6.2.5. Treinamento e suporte aos usuários da CONTRATANTE, quando for o caso.

Do fornecimento de equipamentos

6.2.6. Os equipamentos que devem ser disponibilizados pela CONTRATADA estarão classificados nas seguintes categorias:

TIPO 04 - COMPUTADOR DESKTOP

TIPO 05 - COMPUTADOR WORKSTATION

TIPO 06 - NOTEBOOK

TIPO 07 - TABLET

6.2.7. A volumetria e as especificações técnicas mínimas dos equipamentos destinados a atender cada uma das categorias acima estão descritas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

6.2.8. A entrega deverá ser realizada em dias úteis, no período de 9h às 17h até o fim do prazo de instalação dos equipamentos.

6.2.9. A CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, as informações complementares necessárias ao procedimento de autorização para a entrega de materiais nas dependências da CONTRATANTE, tais como, nome da transportadora, identificação do veículo, itens de entrega, e demais informações correlatas.

6.2.10. A CONTRATADA deverá obter a relação destas informações complementares previamente com o gestor do contrato que será designado pela CONTRATANTE.

6.2.11. A CONTRATANTE designará, formalmente, o servidor responsável pelo recebimento dos equipamentos e softwares, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação aos termos do Contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 5 (cinco) dias consecutivos.

6.2.12. O servidor poderá solicitar, a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, ou ainda, a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo ao disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.

Da instalação, configuração e assistência técnica

6.2.13. Em até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá elaborar e apresentar um plano de instalação e configuração dos serviços a CONTRATANTE.

O plano deverá minimamente:

6.2.14. Contemplar a entrega e a implantação dos equipamentos, dos softwares e serviços correlatos.

6.2.15. Identificar e descrever todas as atividades necessárias para a implantação dos serviços, o que inclui eventuais atividades para preparação da infraestrutura pela CONTRATANTE.

6.2.16. Identificar os responsáveis por cada atividade.

6.2.17. Após o recebimento do plano mencionado no subitem 6.2.4, a CONTRATANTE procederá com a sua avaliação em até 2 (dois) dias.

6.2.18. Caso julgue ser necessário algum ajuste no plano proposto, a CONTRATANTE solicitará a adequação formalmente à CONTRATADA, que, a partir de então, deverá promover os ajustes necessários em até 2 (dois) dias.

6.2.19. Caso a CONTRATANTE esteja de acordo com o plano submetido pela CONTRATADA, definirá, em conjunto com esta, a data de início da implantação.

6.2.20. O prazo para operacionalização de todos os serviços é de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.

O serviço de instalação e configuração compreende

6.2.21. Execução do plano de instalação e configuração aprovado pela CONTRATANTE, conforme este TERMO DE REFERÊNCIA.

6.2.22. Instalação e configuração dos equipamentos.

6.2.23. Instalação e configuração do software de gerenciamento dos equipamentos.

6.2.24. Fornecimento da solução para abertura e gestão de ordens de serviços.

6.2.25. Entrega de documentação, incluindo minimamente as seguintes informações:

6.2.26. Localização física dos equipamentos (Andar/Ala/Sala ou Chefia) com os respectivos números de série ou patrimônio (aquele cujo uso se dará para abertura de solicitações de atendimento junto a CONTRATADA e comprovação do quantitativo de impressões).

6.2.27. Procedimentos de instalação e de configuração dos equipamentos e softwares correlatos aos serviços previstos no objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA.

6.2.28. Procedimentos que deverão ser realizados pela equipe da Gerência de Informática da CONTRATANTE, de forma a garantir a efetividade dos atendimentos e dos encaminhamentos das requisições e incidentes às equipes da CONTRATADA.

6.2.29. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, afixar nos equipamentos disponibilizados, etiquetas, plaquetas ou demais dispositivos para identificação de propriedade de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes a CONTRATANTE.

O serviço de assistência técnica compreende

6.2.30. Manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição de peças, acessórios, componentes e equipamentos, de forma a atender as exigências previstas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

6.2.31. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma e executar os serviços de manutenção preventiva de acordo com as recomendações dos respectivos fabricantes dos equipamentos.

6.2.32. Solução de todos os incidentes, sejam estes detectados automaticamente pela solução de monitoramento, ou reportados pela equipe da CONTRATANTE, dentro dos níveis mínimos de serviço - NMS conforme descrito no Níveis Mínimos de Serviço

6.2.33. Prestar orientações e informações aos usuários quanto à utilização dos equipamentos, acessórios e softwares.

6.2.34. A CONTRATADA deverá, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, tendo o limite de apenas uma mudança por equipamento ao ano.

6.2.35. A CONTRATADA deverá, durante toda vigência do contrato, prestar assistência técnica na modalidade on-site, sem custo adicional ao preço contratado, de forma adequada e conforme as recomendações do fabricante, em todos os equipamentos e softwares integrantes do escopo deste contrato.

Substituição de equipamentos

6.2.36. Nos casos em que seja necessária a substituição de equipamentos de forma temporária (solução de contorno) para manutenção corretiva, o equipamento deverá ser substituído por outro de mesma marca e modelo do equipamento defeituoso.

6.2.37. Nos casos em que seja necessária a substituição definitiva de equipamentos, este somente poderá se dar pelo fornecimento de equipamento de mesma categoria, novo, não remanufaturado, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição.

6.2.38. Equipamentos que apresentarem o mesmo problema superior a 03 (três) vezes, sendo estes comprovados que são de responsabilidade da CONTRATADA, dentro de um período de 90 (noventa) dias, deverão ser trocados por equipamentos de mesma categoria, novos, não remanufaturados, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Da solução para monitoramento e gestão dos serviços

A LICITANTE deverá disponibilizar ferramenta de software que permita:

6.2.39. Gerenciar em um único software totalmente integrado (fornecedor único).

- O sistema deve estar hospedado em um ambiente em nuvem, confiável e escalável.
- Toda a navegação na interface web deverá ser realizada através de protocolo HTTPS.
- O sistema deve possuir interface gráfica no idioma português do Brasil.
- O sistema deve ser totalmente configurável, não exigindo a mão-de-obra de analistas para programação ou criação de “scripts” para customização.
- Acesso via WEB sem a necessidade de se instalar nenhum plugin ou parte do sistema na estação e homologado para os navegadores: Internet Explorer, Firefox e Chrome.
- Possuir base de dados compatível com armazenamento em nuvem.
- O sistema deve permitir a autenticação por sistema no nível individual do usuário e prover a capacidade para autenticação única.

Da solução para abertura e gestão de ordens de serviços

6.2.40. A LICITANTE deverá possuir ferramenta própria na internet que permita a abertura e acompanhamento de chamados técnicos de qualquer natureza, permitindo a criação de níveis de acesso e administração por usuários.

- O sistema deverá permitir o acompanhamento de evolução e detalhado dos incidentes e solicitações de apoio em aberto ou concluídas, por períodos.
- O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo dos equipamentos instalados.

- O sistema deverá permitir o controle do departamento onde o equipamento está alocado, o centro de custo ao qual ele pertence, o contato do responsável pela fiscalização da execução contratual e mostrar a produção média de cada equipamento.
- Permitir que os usuários efetuem consultas, via WEB, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;
- Permitir emissão de consulta relativa à quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc).
- O sistema deverá disponibilizar todas as suas funcionalidades operacionais através da WEB (Internet e Intranet) e estar em língua portuguesa.

6.3. LOTE 03 - LOCAÇÃO DE TELAS INTERATIVAS

A contratação compreende:

- 6.3.1. Fornecimento, de equipamentos novos, não remanufaturados, genuínos, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo (s) fabricante (s) na data de envio das propostas.
- 6.3.2. Instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos incluindo a manutenção preventiva e corretiva, com uso e reposição de peças originais ou certificados pelo fabricante.
- 6.3.3. Fornecimento de solução para abertura e gestão de ordens de serviços.
- 6.3.4. Fornecimento de solução para gerenciamento dos equipamentos instalados.
- 6.3.5. Treinamento e suporte aos usuários da CONTRATANTE.

Do fornecimento de equipamentos

6.3.6. Os equipamentos que devem ser disponibilizados pela CONTRATADA estarão classificados nas seguintes categorias:

TIPO 8 - TELAS INTERATIVAS.

A volumetria e as especificações técnicas mínimas dos equipamentos destinados a atender cada uma das categorias acima estão descritas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

6.3.7. A entrega deverá ser realizada em dias úteis, no período de 9h às 17h até o fim do prazo de instalação dos equipamentos.

6.3.8. A CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, as informações complementares necessárias ao procedimento de autorização para a entrega de materiais nas dependências da CONTRATANTE, tais como, nome da transportadora, identificação do veículo, itens de entrega, e demais informações correlatas.

6.3.9. A CONTRATADA deverá obter a relação destas informações complementares previamente com o gestor do contrato que será designado pela CONTRATANTE.

6.3.10. A CONTRATANTE designará, formalmente, o servidor responsável pelo recebimento dos equipamentos e softwares, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação aos termos do Contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 5 (cinco) dias consecutivos.

6.3.11. O servidor poderá solicitar, a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, ou ainda, a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo ao disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.

Da instalação, configuração e assistência técnica

6.3.12. Em até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá elaborar e apresentar um plano de instalação e configuração dos serviços a CONTRATANTE.

O plano deverá minimamente:

6.3.13. Contemplar a entrega e a implantação dos equipamentos, dos softwares e serviços correlatos.

6.3.14. Identificar e descrever todas as atividades necessárias para a implantação dos serviços, o que inclui eventuais atividades para preparação da infraestrutura pela CONTRATANTE.

6.3.15. Identificar os responsáveis por cada atividade.

6.3.16. Após o recebimento do plano mencionado no subitem 6.3.4, a CONTRATANTE procederá com a sua avaliação em até 2 (dois) dias.

6.3.17. Caso julgue ser necessário algum ajuste no plano proposto, a CONTRATANTE solicitará a adequação formalmente à CONTRATADA, que, a partir de então, deverá promover os ajustes necessários em até 2 (dois) dias.

- 6.3.18. Caso a CONTRATANTE esteja de acordo com o plano submetido pela CONTRATADA, definirá, em conjunto com esta, a data de início da implantação.
- 6.3.19. O prazo para operacionalização de todos os serviços é de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.

O serviço de instalação e configuração compreende

- 6.3.20. Execução do plano de instalação e configuração aprovado pela CONTRATANTE, conforme item 6.3.4 deste TERMO DE REFERÊNCIA.
- 6.3.21. Instalação e configuração dos equipamentos.
- 6.3.22. Instalação e configuração do software de gerenciamento dos equipamentos.
- 6.3.23. Fornecimento da solução para abertura e gestão de ordens de serviços.
- 6.3.24. Fornecimento, sem qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, de todos e quaisquer materiais, ferramentas ou instrumentos necessários para a instalação e a operacionalização dos equipamentos e serviços previstos no objeto deste TERMO DE REFERENCIA.
- 6.3.25. Entrega de documentação, incluindo minimamente as seguintes informações:
- 6.3.26. Localização física dos equipamentos (Andar/Ala/Sala ou Chefia) com os respectivos números de série ou patrimônio (aquele cujo uso se dará para abertura de solicitações de atendimento junto a CONTRATADA e comprovação do quantitativo de impressões).
- 6.3.27. Procedimentos de instalação e de configuração dos equipamentos e softwares correlatos aos serviços previstos no objeto deste TERMO DE REFERENCIA.
- 6.3.28. Procedimentos que deverão ser realizados pela equipe da Gerência de Informática da CONTRATANTE, de forma a garantir a efetividade dos atendimentos e dos encaminhamentos das requisições e incidentes às equipes da CONTRATADA.
- 6.3.29. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, afixar nos equipamentos disponibilizados, etiquetas, plaquetas ou demais dispositivos para identificação de propriedade de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes a CONTRATANTE.

O serviço de assistência técnica compreende

- 6.3.30. Manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição de peças, acessórios, componentes e equipamentos, de forma a atender as exigências previstas neste TERMO DE REFERÊNCIA.
- 6.3.31. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma e executar os serviços de manutenção preventiva de acordo com as recomendações dos respectivos fabricantes dos equipamentos.
- 6.3.32. Solução de todos os incidentes, sejam estes detectados automaticamente pela solução de monitoramento, ou reportados pela equipe da CONTRATANTE, dentro dos níveis mínimos de serviço - NMS conforme descrito no Níveis Mínimos de Serviço
- 6.3.33. Prestar orientações e informações aos usuários quanto à utilização dos equipamentos, acessórios e softwares.
- 6.3.34. A CONTRATADA deverá, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, tendo o limite de apenas uma mudança por equipamento ao ano.
- 6.3.35. Aplicar correções (patches, fixes) para corrigir bugs e problemas de software ou novas versões de evolução.
- 6.3.36. A CONTRATADA deverá, durante toda vigência do contrato, prestar assistência técnica na modalidade on-site, sem custo adicional ao preço contratado, de forma adequada e conforme as recomendações do fabricante, em todos os equipamentos e softwares integrantes do escopo deste contrato.

Substituição de equipamentos

- 6.3.37. Nos casos em que seja necessária a substituição de equipamentos de forma temporária (solução de contorno) para manutenção corretiva, o equipamento deverá ser substituído por outro de mesma marca e modelo do equipamento defeituoso.
- 6.3.38. Nos casos em que seja necessária a substituição definitiva de equipamentos, este somente poderá se dar pelo fornecimento de equipamento de mesma categoria, novo, não remanufaturado, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição.
- 6.3.39. Equipamentos que apresentarem o mesmo problema superior a 03 (três) vezes, sendo estes comprovados que são de responsabilidade da CONTRATADA, dentro de um período de 90 (noventa) dias, deverão ser trocados por equipamentos de mesma categoria, novos, não remanufaturados, de primeiro uso

e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Da solução para abertura e gestão de ordens de serviços

6.3.40. A LICITANTE deverá possuir ferramenta própria na internet que permita a abertura e acompanhamento de chamados técnicos de qualquer natureza, permitindo a criação de níveis de acesso e administração por usuários.

- O sistema deverá permitir o acompanhamento de evolução e detalhado dos incidentes e solicitações de apoio em aberto ou concluídas, por períodos.
- O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo dos equipamentos instalados.
- O sistema deverá permitir o controle do departamento onde o equipamento está alocado, o centro de custo ao qual ele pertence, o contato do responsável pela fiscalização da execução contratual e mostrar a produção média de cada equipamento.
- Permitir que os usuários efetuem consultas, via WEB, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;
- Permitir emissão de consulta relativa à quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc).
- O sistema deverá disponibilizar todas as suas funcionalidades operacionais através da WEB (Internet e Intranet) e estar em língua portuguesa.

Do treinamento e suporte aos usuários da solução

6.3.41. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento nas dependências da CONTRATANTE, para os responsáveis indicados pela CONTRATANTE de forma a capacitar os colaboradores na operação, utilização e exploração das funcionalidades dos equipamentos e softwares que compõem o objeto desta contratação.

6.3.42. O treinamento deverá ser realizado em dia útil (segunda à sexta), preferencialmente entre 9h às 12h.

6.3.43. O programa de treinamento deverá cobrir todas as funções necessárias para a correta operação dos serviços objeto desta contratação contemplando no mínimo os seguintes itens:

- Apresentar e explicar as características dos equipamentos.
- Apresentar e explicar todos os recursos operacionais dos equipamentos, bem como aplicar e operar todas as funcionalidades do equipamento.
- Instruções básicas de operação dos softwares propostos.
- Instalação dos drivers dos respectivos equipamentos.
- Solução dos principais problemas que poderão ocorrer.
- Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos.
- Entre outras informações que garantam o uso adequado dos equipamentos.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, § 1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

7.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, exceto para o Lote 02, onde será permitido a subcontratação de até 30% do valor do Contrato, devendo esta ser aprovada previamente pela Secretaria solicitante.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação, bem como os custos unitários encontram-se apostos na Solicitação de Licitação emitida pelo Sistema, denominada como SSM 63/2024.

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 491.711,76 os custos unitários encontram-se apostos na Solicitação de Licitação emitida pelo Sistema, denominada como SSM 63/2024.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual.

10.2. A contratação será atendida pelas dotações de todas as Secretarias Municipais.

ANEXO II – EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

1. Habilitação jurídica

1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

1.8. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

1.9. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

1.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de

02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7. As certidões de comprovação da regularidade fiscal das participantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados da data da abertura da sessão pública. Para as demais certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

3. Qualificação Econômico-Financeira

3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

4. Qualificação Técnica

4.1. Atestado de capacidade técnica-operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público (preferencialmente) ou privado de que a empresa participante já tenha fornecido objeto da mesma natureza ou similar, devendo o(s) documento(s) conter endereço e o telefone de contato do(s) atestante(s), ou qualquer outra forma que possibilite o Município valer-se para manter contato. No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa Proponente, ou em caso negativo declarar no próprio documento.

4.1.1. O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado solicitado, apresentando, caso solicitado pelo Pregoeiro, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços e/ou entregue os produtos.

ANEXO III – MODELO DE CARTA PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE

(Impressão em papel timbrado ou personalizado da empresa, se houver)

PROPOSTA DE PREÇO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		
AGÊNCIA BANCÁRIA:	C/C:	
REPRESENTANTE:		
CPF:	RG:	
TELEFONE:	E-MAIL:	
CONTADOR:	TELEFONE:	
OPÇÃO PELO REGIME DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA: () SIM () NÃO		

2. PROPOSTA:

a) Considerando as informações contidas do Termo de Referência (Anexo I) do Pregão Eletrônico nº 63/2024, interessada na contratação do objeto da aludida licitação, vem a empresa acima qualificada a PROPOR ao Município de Turvo (PR) a prestação dos serviços e/ou fornecimento de produtos licitados pelo valor global de R\$... (...), conforme modelo de Planilha de Formação de Preços abaixo:

Lote ...							
Número do item	Descrição do Produto e/ou Serviço	Quantidade	Unidade	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total
Preço total do lote:							
Preço total da proposta:							

b) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

c) No valor total proposto estão englobados todos os tributos, taxas e/ou encargos de quaisquer naturezas devidos aos poderes públicos federais, estaduais ou municipais, comprometendo-nos a saldá-los, por nossa conta, nos prazos e na forma prevista na legislação pertinente, bem como despesas com encargos trabalhistas e sociais, mão-de-obra, transportes de nosso pessoal e de materiais, todos os custos direta ou indiretamente relacionados com o objeto desta licitação, incluindo-se a ociosidade demão de obra e dos equipamentos empregados na execução das obras e serviços.

d) Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no Edital.

e) Caso esta proposta não venha a ser aceita para contratação, o Município de Turvo (PR) fica desobrigado de qualquer responsabilidade para com a nossa Empresa, não nos cabendo direito a qualquer indenização ou reembolso.

Local, data.

Carimbo da empresa,
Nome e cargo da pessoa que assina.

Obs.: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s). É dispensado o reconhecimento de firma, e a autenticação nos termos da Lei Federal Nº13.726, de 8 de outubro de 2018, considerando que o documento será anexado na plataforma com utilização de senha exclusivamente do participante deste modo serão considerados como legítimos, entretanto poderá ser realizado diligências pela pregoeira e sua equipe caso seja necessário, nos termos do Art. 43, § 3º da Lei de Licitações.

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° .../2024, ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 63/2024 CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELAS INTERATIVAS, EM SÃO PARTES, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE TURVO/PR, E DE OUTRO, A EMPRESA ...

O MUNICÍPIO DE TURVO (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07, com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Jeronimo Gadens do Rosario, brasileiro, engenheiro agrônomo, portador da Cédula de Identidade RG Nº 8.602.986-3, SSP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 049.297.349-08, residente e domiciliado na Av. 12 de Maio, nº 439, Centro, CEP 85.150-000, Turvo/PR, denominada CONTRATANTE, e a empresa, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº, com sede localizada na, Nº, no Município de, CEP, neste ato representada por, portador da cédula de identidade Nº e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº, denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº 1465/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico Nº. 63/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELAS INTERATIVAS a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) *publicação* prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

4.1. LOTE 01 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO:

4.2. Fornecimento, de equipamentos novos, não remanufaturados, genuínos, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo (s) fabricante (s) na data de envio das propostas.

4.3. Instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos incluindo a manutenção preventiva e corretiva, com uso e reposição de peças originais ou certificados pelo fabricante.

4.4. Fornecimento, com exceção de papel, de todos os consumíveis, novos, não remanufaturados, originais, ou certificados pelo fabricante e genuínos do fabricante dos equipamentos.

4.5. Fornecimento de solução para abertura e gestão de ordens de serviços.

4.6. Fornecimento de solução para gerenciamento dos equipamentos instalados.

4.7. Treinamento e suporte aos usuários da CONTRATANTE.

4.8. Os equipamentos que devem ser disponibilizados pela CONTRATADA estarão classificados nas seguintes categorias:

TIPO 01 – Multifuncional A4 colorida com recursos de impressão, cópia e digitalização.

TIPO 02 – Scanner departamental A4.

TIPO 03 – Multifuncional A3 colorida com recursos de impressão, cópia e digitalização

4.9. A volumetria e as especificações técnicas mínimas dos equipamentos destinados a atender cada uma das categorias acima estão descritas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

4.10. A entrega deverá ser realizada em dias úteis, no período de 9h às 17h até o fim do prazo de instalação dos equipamentos, previsto no item 6.8.

4.11. A CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, as informações complementares necessárias ao procedimento de autorização para a entrega de materiais nas dependências da CONTRATANTE, tais como, nome da transportadora, identificação do veículo, itens de entrega, e demais informações correlatas.

- 4.12. A CONTRATADA deverá obter a relação destas informações complementares previamente com o gestor do contrato que será designado pela CONTRATANTE.
- 4.13. A CONTRATANTE designará, formalmente, o servidor responsável pelo recebimento dos equipamentos e softwares, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação aos termos do Contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 5 (cinco) dias consecutivos.
- 4.14. O servidor poderá solicitar, a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, ou ainda, a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo ao disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.
- 4.15. Em até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá elaborar e apresentar um plano de instalação e configuração dos serviços a CONTRATANTE.
- 4.16. Contemplar a entrega e a implantação dos equipamentos, dos softwares e serviços correlatos.
- 4.17. Identificar e descrever todas as atividades necessárias para a implantação dos serviços, o que inclui eventuais atividades para preparação da infraestrutura pela CONTRATANTE.
- 4.18. Identificar os responsáveis por cada atividade.
- 4.19. Após o recebimento do plano mencionado no subitem 6.5., a CONTRATANTE procederá com a sua avaliação em até 2 (dois) dias.
- 4.20. Caso julgue ser necessário algum ajuste no plano proposto, a CONTRATANTE solicitará a adequação formalmente à CONTRATADA, que, a partir de então, deverá promover os ajustes necessários em até 2 (dois) dias.
- 4.21. Caso a CONTRATANTE esteja de acordo com o plano submetido pela CONTRATADA, definirá, em conjunto com esta, a data de início da implantação.
- 4.22. O prazo para operacionalização de todos os serviços é de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.
- 4.23. Execução do plano de instalação e configuração aprovado pela CONTRATANTE, conforme item 4.3.4 do TERMO DE REFERÊNCIA.
- 4.24. Instalação e configuração dos equipamentos.
- 4.25. Instalação e configuração do software de gerenciamento dos equipamentos.
- 4.26. Fornecimento da solução para abertura e gestão de ordens de serviços.
- 4.27. Fornecimento, sem qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, de todos e quaisquer materiais (exceto papel), ferramentas ou instrumentos necessários para a instalação e a operacionalização dos equipamentos e serviços previstos no objeto do TERMO DE REFERENCIA.
- 4.28. Entrega de documentação, incluindo minimamente as seguintes informações.
- 4.29. Localização física dos equipamentos (Andar/Ala/Sala ou Chefia) com os respectivos números de série ou patrimônio (aquele cujo uso se dará para abertura de solicitações de atendimento junto a CONTRATADA e comprovação do quantitativo de impressões).
- 4.30. Procedimentos de instalação e de configuração dos equipamentos e softwares correlatos aos serviços previstos no objeto do TERMO DE REFERENCIA.
- 4.31. Procedimentos que deverão ser realizados pela equipe da Gerência de Informática da CONTRATANTE, de forma a garantir a efetividade dos atendimentos e dos encaminhamentos das requisições e incidentes às equipes da CONTRATADA.

- 4.32. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, afixar nos equipamentos disponibilizados, etiquetas, plaquetas ou demais dispositivos para identificação de propriedade de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes a CONTRATANTE.
- 4.33. Manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição de peças, acessórios, componentes e equipamentos, de forma a atender as exigências previstas neste TERMO DE REFERÊNCIA.
- 4.34. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma e executar os serviços de manutenção preventiva de acordo com as recomendações dos respectivos fabricantes dos equipamentos.
- 4.35. Solução de todos os incidentes, sejam estes detectados automaticamente pela solução de monitoramento, ou reportados pela equipe da CONTRATANTE, dentro dos níveis mínimos de serviço - NMS conforme descrito no Níveis Mínimos de Serviço.
- 4.36. Prestar orientações e informações aos usuários quanto à utilização dos equipamentos, acessórios e softwares.
- 4.37. A CONTRATADA deverá, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, tendo o limite de apenas uma mudança por equipamento ao ano.
- 4.38. Aplicar correções (patches, fixes) para corrigir bugs e problemas de software ou novas versões de evolução.
- 4.39. A CONTRATADA deverá, durante toda vigência do contrato, prestar assistência técnica na modalidade on-site, sem custo adicional ao preço contratado, de forma adequada e conforme as recomendações do fabricante, em todos os equipamentos e softwares integrantes do escopo deste contrato.
- 4.40. Nos casos em que seja necessária a substituição de equipamentos de forma temporária (solução de contorno) para manutenção corretiva, o equipamento deverá ser substituído por outro de mesma marca e modelo do equipamento defeituoso.
- 4.41. Nos casos em que seja necessária a substituição definitiva de equipamentos, este somente poderá se dar pelo fornecimento de equipamento de mesma categoria, novo, não remanufaturado, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição.
- 4.42. Equipamentos que apresentarem o mesmo problema superior a 03 (três) vezes, sendo estes comprovados que são de responsabilidade da CONTRATADA, dentro de um período de 90 (noventa) dias, deverão ser trocados por equipamentos de mesma categoria, novos, não remanufaturados, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 4.43. Os consumíveis deverão ser novos, não remanufaturados, originais e genuínos ou certificados pelo fabricante dos equipamentos. Em hipótese alguma serão aceitos produtos que não atendam essas especificações.
- 4.44. Sempre que solicitada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar documentação que comprove a compra de consumíveis genuínos, incluindo os respectivos termos de garantia do fabricante.
- 4.45. O transporte, instalação e logística reversa de todos os itens necessários ao bom desempenho do serviço são de responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.46. Para todos os equipamentos em rede, a Licitante deverá disponibilizar toner de forma proativo, ou seja, a CONTRATANTE não precisará abrir chamado para envio de toner.

4.47. Em atendimento às diretrizes da política nacional de resíduos sólidos - Lei nº 12.305, de 02/08/2010 – e às diretrizes da política Estadual – Lei nº 9.264, de 15/07/2009 -, a CONTRATADA se responsabilizará, à exceção do papel, pelo mecanismo de logística reversa dos resíduos produzidos pelo processo de impressão.

4.48. A Empresa ou o fabricante dos equipamentos deverá possuir programa de responsabilidade ambiental, bem como assumirá o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carcaças, cilindros e demais peças e componentes), apresentando em sua proposta detalhes do programa de descarte ecologicamente correto a ser adotado na execução, e que fique evidenciado o não impacto ambiental e eventuais compromissos sociais pertinentes. A não apresentação de tal programa acarretará na desclassificação da empresa.

4.49. Gerenciar em um único software totalmente integrado (fornecedor único):

- O sistema deve estar hospedado em um ambiente em nuvem, confiável e escalável.
- Toda a navegação na interface web deverá ser realizada através de protocolo HTTPS.
- O sistema deve possuir interface gráfica no idioma português do Brasil.
- O sistema deve ser totalmente configurável, não exigindo a mão de obra de analistas para programação ou criação de “scripts” para customização.
- Acesso via WEB sem a necessidade de se instalar nenhum plugin ou parte do sistema na estação e homologado para os navegadores: Internet Explorer, Firefox e Chrome.
- Possuir base de dados compatível com armazenamento em nuvem.
- O sistema deve permitir a autenticação por sistema no nível individual do usuário e prover a capacidade para autenticação única.
- Deverá prever a filosofia de impressão departamental.
- Permitir bilhetagem quando a rede estiver “on-line e off-line” (em caso de perda da comunicação entre as estações e o servidor, os dados deverão ser enviados quando a mesma for restabelecida).
- O software deve permitir controle de usuário das impressões e estas serão transmitidas para a central de bilhetagem.
- Fornecer ao gestor local controle via relatórios com interface WEB.
- Relatório onde cada usuário do sistema consegue visualizar as suas impressões.
 - Permitir a definição de cotas não bloqueantes por usuários ou departamento e a geração de relatórios de utilização de cotas, gerando alertas por e-mail.
 - Permitir a definição de cotas pelo valor monetário;
 - Permitir a utilização do software e visualização dos relatórios e controles em qualquer dispositivo conectado na internet.
- Identificar, de forma compulsória e não eletiva, 100% dos documentos enviados pelos usuários, em formato a ser definido.
- Permitir exportação de dados para aplicativo de planilha;
- Permitir a instalação do sistema no módulo cliente em estações que possuam impressoras locais.
 - Capturar novos equipamentos instalados na rede de forma automática “plug & play”.
- Possuir manuais e interfaces em Português, e toda documentação do sistema disponível em WEB;
- Abranger todos os componentes necessários ao pleno funcionamento da solução.
- Fornecer funcionalidades para administração e gerenciamento da solução.

- Importação automática, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados de usuários, através do Active Directory.
- Capacidade de trabalhar ao menos nos seguintes sistemas operacionais: Clientes: Microsoft Windows 7/8/10 ou Superior e Servidor: Microsoft Windows Server 2012 ou superior.
- Permitir a definição de custos por página, diferenciando custos para impressão em cor / P&B e simplex / duplex.
- Possuir acompanhamento visual em tempo real do volume de impressão em COR / P&B, Usuários que mais imprimem, e Impressoras que mais imprimem.
- Em cada página impressa, o software deve automaticamente incluir no rodapé do documento, em letras miúdas, o login do usuário e a data e a hora de impressão.
- Possibilitar o envio do arquivo para uma única fila de impressão e liberar em qualquer impressora da rede.
- Permitir liberar a impressão com autenticação através de crachá, usuário e senha ou PIN.
- Permitir contabilizar as cópias e digitalizações realizadas pelos usuários, em equipamentos que possuam solução de retenção embarcado.
- O sistema deve possuir um relatório resumido, enviado semanalmente por e-mail aos gestores de cada departamento e aos administradores do sistema. O relatório deverá fazer um comparativo com o período anterior indicando se os números melhoraram ou pioraram.
- Atualização automática do sistema e qualquer outro programa que seja necessário para o funcionamento, sem a necessidade de intervenção humana.
- Possibilitar criar múltiplas regras de impressão por usuário, departamento ou impressora, contendo no mínimo as seguintes funções:
 - Converter as impressões de forma automática para preto e branco;
 - Converter as impressões de forma automática para utilizar os dois lados da folha (Frente e verso);
 - Limitar a impressão por dia e/ou horário, impedindo a impressão fora do horário estipulado;
 - Coletar contadores diretamente no hardware do equipamento de forma automática e transparente aos usuários.
 - Capturar novos equipamentos instalados na rede de forma automática “plug & play”.
- Possuir um dashboard resumido com as quantidades de página impressas, impressoras e alertas do parque;
- Permitir o cadastro de faixa de rede (sub-redes) para identificação de impressoras automaticamente.
- Disponibilizar interface que permita o cadastro personalizável das informações dos equipamentos, como exemplo: localidade e identificador.
- Permitir acompanhamento em tempo real dos contadores e níveis de toner das impressoras.
- Ser possível cadastrar localidades (filiais) e definir em qual a impressora está localizada.
- Permitir identificar via interface WEB quais equipamentos estão sem comunicação e quando foi sua última comunicação.
- Emitir alertas de troca de toners.
- Guardar um histórico dos toners que foram trocados e seu consumo.
- Permitir realizar planejamentos de demandas de insumos;
- Possibilitar a identificação dos equipamentos com toner acabando.

- Ter disponível a funcionalidade de exportação dos dados para relatórios em planilha.
- A LICITANTE deverá ser desenvolvedora e prestadora de serviço e suporte da ferramenta comprovando através de declaração própria em papel timbrado. Quando não ser, a mesma deve comprovar através de certificação técnica e declaração do fabricante do software, de que a solução atende aos requisitos, é compatível com os equipamentos ofertados e a CONTRATADA é autorizada a comercializar, instalar e prestar assistência técnica preventiva e corretiva dos softwares.

4.50. A LICITANTE deverá possuir ferramenta própria na internet que permita a abertura e acompanhamento de chamados técnicos de qualquer natureza, permitindo a criação de níveis de acesso e administração por usuários.

- O sistema deverá permitir o acompanhamento de evolução e detalhado dos incidentes e solicitações de apoio em aberto ou concluídas, por períodos.
- O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo dos equipamentos instalados.
- O sistema deverá permitir o controle do departamento onde o equipamento está alocado, o centro de custo ao qual ele pertence, o contato do responsável pela fiscalização da execução contratual e mostrar a produção média de cada equipamento.
- Permitir que os usuários efetuem consultas, via WEB, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;
- Permitir emissão de consulta relativa à quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc).
- O sistema deverá disponibilizar todas as suas funcionalidades operacionais através da WEB (Internet e Intranet) e estar em língua portuguesa.
- Chat online para atendimento nível 1, com tempo de resposta inferior a 60 segundos.
- O sistema deverá disponibilizar API para integração com o sistema de chamados desta administração.
- A LICITANTE deverá ser desenvolvedora e prestadora de serviço e suporte da ferramenta comprovando através de declaração própria em papel timbrado. Quando não ser, a mesma deve comprovar através de certificação técnica e declaração do fabricante do software, de que a solução atende aos requisitos, é compatível com os equipamentos ofertados e a CONTRATADA é autorizada a comercializar, instalar e prestar assistência técnica preventiva e corretiva dos softwares.

4.51. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento nas dependências da CONTRATANTE, para os responsáveis indicados pela CONTRATANTE de forma a capacitar os colaboradores na operação, utilização e exploração das funcionalidades dos equipamentos e softwares que compõem o objeto desta contratação.

4.52. O treinamento deverá ser realizado em dia útil (segunda à sexta), preferencialmente entre 9h às 12h.

4.53. O programa de treinamento deverá cobrir todas as funções necessárias para a correta operação dos serviços objeto desta contratação contemplando no mínimo os seguintes itens:

- Apresentar e explicar as características dos equipamentos.
- Apresentar e explicar todos os recursos operacionais dos equipamentos, bem como aplicar e operar todas as funcionalidades do equipamento.
- Instruções básicas de operação dos softwares propostos.
- Instalação dos drivers dos respectivos equipamentos.
- Abastecimento de mídias especiais, como papel, envelopes e etiquetas.
- Solução dos principais problemas que poderão ocorrer na impressão.

- Instalação e customização de drivers nas estações de trabalho.
- Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos.
- Utilização da impressão através da bandeja manual.
- Principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo:
- Atolamentos.
- Níveis de consumíveis.
- Tampas de compartimentos abertas.
- Uso das soluções de bilhetagem e abertura e gestão de ordens de serviços.

4.54. LOTE 02 – LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

4.55. Fornecimento, de equipamentos novos, não remanufaturados, genuínos, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo(s) fabricante(s) na data de envio das propostas.

4.56. Instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos incluindo a manutenção preventiva e corretiva, com uso e reposição de peças originais ou certificados pelo fabricante.

4.57. Fornecimento de solução para abertura e gestão de ordens de serviços.

4.58. Fornecimento de solução para gerenciamento dos equipamentos instalados.

4.59. Treinamento e suporte aos usuários da CONTRATANTE, quando for o caso.

4.60. Os equipamentos que devem ser disponibilizados pela CONTRATADA estarão classificados nas seguintes categorias:

TIPO 04 – COMPUTADOR DESKTOP

TIPO 05 – COMPUTADOR WORKSTATION

TIPO 06 – NOTEBOOK

TIPO 07 – TABLET

4.61. A volumetria e as especificações técnicas mínimas dos equipamentos destinados a atender cada uma das categorias acima estão descritas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

4.62. A entrega deverá ser realizada em dias úteis, no período de 9h às 17h até o fim do prazo de instalação dos equipamentos.

4.63. A CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, as informações complementares necessárias ao procedimento de autorização para a entrega de materiais nas dependências da CONTRATANTE, tais como, nome da transportadora, identificação do veículo, itens de entrega, e demais informações correlatas.

4.64. A CONTRATADA deverá obter a relação destas informações complementares previamente com o gestor do contrato que será designado pela CONTRATANTE.

4.65. A CONTRATANTE designará, formalmente, o servidor responsável pelo recebimento dos equipamentos e softwares, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação aos termos do Contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 5 (cinco) dias consecutivos.

4.66. O servidor poderá solicitar, a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, ou ainda, a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo ao disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.

- 4.67. Em até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá elaborar e apresentar um plano de instalação e configuração dos serviços a CONTRATANTE.
- 4.68. Contemplar a entrega e a implantação dos equipamentos, dos softwares e serviços correlatos.
- 4.69. Identificar e descrever todas as atividades necessárias para a implantação dos serviços, o que inclui eventuais atividades para preparação da infraestrutura pela CONTRATANTE.
- 4.70. Identificar os responsáveis por cada atividade.
- 4.71. Após o recebimento do plano mencionado no subitem 6.58, a CONTRATANTE procederá com a sua avaliação em até 2 (dois) dias.
- 4.72. Caso julgue ser necessário algum ajuste no plano proposto, a CONTRATANTE solicitará a adequação formalmente à CONTRATADA, que, a partir de então, deverá promover os ajustes necessários em até 2 (dois) dias.
- 4.73. Caso a CONTRATANTE esteja de acordo com o plano submetido pela CONTRATADA, definirá, em conjunto com esta, a data de início da implantação.
- 4.74. O prazo para operacionalização de todos os serviços é de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.
- 4.75. Execução do plano de instalação e configuração aprovado pela CONTRATANTE, conforme este TERMO DE REFERÊNCIA.
- 4.76. Instalação e configuração dos equipamentos.
- 4.77. Instalação e configuração do software de gerenciamento dos equipamentos.
- 4.78. Fornecimento da solução para abertura e gestão de ordens de serviços.
- 4.79. Entrega de documentação, incluindo minimamente as seguintes informações:
- 4.80. Localização física dos equipamentos (Andar/Ala/Sala ou Chefia) com os respectivos números de série ou patrimônio (aquele cujo uso se dará para abertura de solicitações de atendimento junto a CONTRATADA e comprovação do quantitativo de impressões).
- 4.81. Procedimentos de instalação e de configuração dos equipamentos e softwares correlatos aos serviços previstos no objeto do TERMO DE REFERENCIA.
- 4.82. Procedimentos que deverão ser realizados pela equipe da Gerência de Informática da CONTRATANTE, de forma a garantir a efetividade dos atendimentos e dos encaminhamentos das requisições e incidentes às equipes da CONTRATADA.
- 4.83. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, afixar nos equipamentos disponibilizados, etiquetas, plaquetas ou demais dispositivos para identificação de propriedade de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes a CONTRATANTE.
- 4.84. Manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição de peças, acessórios, componentes e equipamentos, de forma a atender as exigências previstas neste TERMO DE REFERÊNCIA.
- 4.85. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma e executar os serviços de manutenção preventiva de acordo com as recomendações dos respectivos fabricantes dos equipamentos.
- 4.86. Solução de todos os incidentes, sejam estes detectados automaticamente pela solução de monitoramento, ou reportados pela equipe da CONTRATANTE, dentro dos níveis mínimos de serviço - NMS conforme descrito no Níveis Mínimos de Serviço.
- 4.87. Prestar orientações e informações aos usuários quanto à utilização dos equipamentos, acessórios e softwares.

4.88. A CONTRATADA deverá, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, tendo o limite de apenas uma mudança por equipamento ao ano.

4.89. A CONTRATADA deverá, durante toda vigência do contrato, prestar assistência técnica na modalidade on-site, sem custo adicional ao preço contratado, de forma adequada e conforme as recomendações do fabricante, em todos os equipamentos e softwares integrantes do escopo deste contrato.

4.90. Nos casos em que seja necessária a substituição de equipamentos de forma temporária (solução de contorno) para manutenção corretiva, o equipamento deverá ser substituído por outro de mesma marca e modelo do equipamento defeituoso.

4.91. Nos casos em que seja necessária a substituição definitiva de equipamentos, este somente poderá se dar pelo fornecimento de equipamento de mesma categoria, novo, não remanufaturado, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição.

4.92. Equipamentos que apresentarem o mesmo problema superior a 03 (três) vezes, sendo estes comprovados que são de responsabilidade da CONTRATADA, dentro de um período de 90 (noventa) dias, deverão ser trocados por equipamentos de mesma categoria, novos, não remanufaturados, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.93. Gerenciar em um único software totalmente integrado (fornecedor único).

- O sistema deve estar hospedado em um ambiente em nuvem, confiável e escalável.
- Toda a navegação na interface web deverá ser realizada através de protocolo HTTPS.
- O sistema deve possuir interface gráfica no idioma português do Brasil.
- O sistema deve ser totalmente configurável, não exigindo a mão-de-obra de analistas para programação ou criação de "scripts" para customização.
- Acesso via WEB sem a necessidade de se instalar nenhum plugin ou parte do sistema na estação e homologado para os navegadores: Internet Explorer, Firefox e Chrome.
- Possuir base de dados compatível com armazenamento em nuvem.
- O sistema deve permitir a autenticação por sistema no nível individual do usuário e prover a capacidade para autenticação única.

4.94. A LICITANTE deverá possuir ferramenta própria na internet que permita a abertura e acompanhamento de chamados técnicos de qualquer natureza, permitindo a criação de níveis de acesso e administração por usuários.

- O sistema deverá permitir o acompanhamento de evolução e detalhado dos incidentes e solicitações de apoio em aberto ou concluídas, por períodos.
- O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo dos equipamentos instalados.
- O sistema deverá permitir o controle do departamento onde o equipamento está alocado, o centro de custo ao qual ele pertence, o contato do responsável pela fiscalização da execução contratual e mostrar a produção média de cada equipamento.
- Permitir que os usuários efetuem consultas, via WEB, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;
- Permitir emissão de consulta relativa à quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc).

- O sistema deverá disponibilizar todas as suas funcionalidades operacionais através da WEB (Internet e Intranet) e estar em língua portuguesa.

4.95. LOTE 03 – LOCAÇÃO DE TELAS INTERATIVAS:

- 4.96. Fornecimento, de equipamentos novos, não remanufaturados, genuínos, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo (s) fabricante (s) na data de envio das propostas.
- 4.97. Instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos incluindo a manutenção preventiva e corretiva, com uso e reposição de peças originais ou certificados pelo fabricante.
- 4.98. Fornecimento de solução para abertura e gestão de ordens de serviços.
- 4.99. Fornecimento de solução para gerenciamento dos equipamentos instalados.
- 4.100. Treinamento e suporte aos usuários da CONTRATANTE.
- 4.101. Os equipamentos que devem ser disponibilizados pela CONTRATADA estarão classificados nas seguintes categorias:

TIPO 8 – TELAS INTERATIVAS

A volumetria e as especificações técnicas mínimas dos equipamentos destinados a atender cada uma das categorias acima estão descritas neste TERMO DE REFERÊNCIA

- 4.102. A entrega deverá ser realizada em dias úteis, no período de 9h às 17h até o fim do prazo de instalação dos equipamentos.
- 4.103. A CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, as informações complementares necessárias ao procedimento de autorização para a entrega de materiais nas dependências da CONTRATANTE, tais como, nome da transportadora, identificação do veículo, itens de entrega, e demais informações correlatas.
- 4.104. A CONTRATADA deverá obter a relação destas informações complementares previamente com o gestor do contrato que será designado pela CONTRATANTE.
- 4.105. A CONTRATANTE designará, formalmente, o servidor responsável pelo recebimento dos equipamentos e softwares, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação aos termos do Contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 5 (cinco) dias consecutivos.
- 4.106. O servidor poderá solicitar, a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, ou ainda, a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo ao disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.
- 4.107. Em até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá elaborar e apresentar um plano de instalação e configuração dos serviços a CONTRATANTE.
- 4.108. Contemplar a entrega e a implantação dos equipamentos, dos softwares e serviços correlatos.
- 4.109. Identificar e descrever todas as atividades necessárias para a implantação dos serviços, o que inclui eventuais atividades para preparação da infraestrutura pela CONTRATANTE.
- 4.110. Identificar os responsáveis por cada atividade.
- 4.111. Após o recebimento do plano mencionado no subitem 6.99, a CONTRATANTE procederá com a sua avaliação em até 2 (dois) dias
- 4.112. Caso julgue ser necessário algum ajuste no plano proposto, a CONTRATANTE solicitará a adequação formalmente à CONTRATADA, que, a partir de então, deverá promover os ajustes necessários em até 2 (dois) dias.

- 4.113. Caso a CONTRATANTE esteja de acordo com o plano submetido pela CONTRATADA, definirá, em conjunto com esta, a data de início da implantação.
- 4.114. O prazo para operacionalização de todos os serviços é de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.
- 4.115. Execução do plano de instalação e configuração aprovado pela CONTRATANTE, conforme item 6.99 do TERMO DE REFERÊNCIA.
- 4.116. Instalação e configuração dos equipamentos.
- 4.117. Instalação e configuração do software de gerenciamento dos equipamentos.
- 4.118. Fornecimento da solução para abertura e gestão de ordens de serviços
- 4.119. Fornecimento, sem qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, de todos e quaisquer materiais, ferramentas ou instrumentos necessários para a instalação e a operacionalização dos equipamentos e serviços previstos no objeto do TERMO DE REFERENCIA.
- 4.120. Entrega de documentação, incluindo minimamente as seguintes informações:
- 4.121. Localização física dos equipamentos (Andar/Ala/Sala ou Chefia) com os respectivos números de série ou patrimônio (aquele cujo uso se dará para abertura de solicitações de atendimento junto a CONTRATADA e comprovação do quantitativo de impressões).
- 4.122. Procedimentos de instalação e de configuração dos equipamentos e softwares correlatos aos serviços previstos no objeto do TERMO DE REFERENCIA.
- 4.123. Procedimentos que deverão ser realizados pela equipe da Gerência de Informática da CONTRATANTE, de forma a garantir a efetividade dos atendimentos e dos encaminhamentos das requisições e incidentes às equipes da CONTRATADA.
- 4.124. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, afixar nos equipamentos disponibilizados, etiquetas, plaquetas ou demais dispositivos para identificação de propriedade de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes a CONTRATANTE.
- 4.125. Manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição de peças, acessórios, componentes e equipamentos, de forma a atender as exigências previstas neste TERMO DE REFERÊNCIA.
- 4.126. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma e executar os serviços de manutenção preventiva de acordo com as recomendações dos respectivos fabricantes dos equipamentos.
- 4.127. Solução de todos os incidentes, sejam estes detectados automaticamente pela solução de monitoramento, ou reportados pela equipe da CONTRATANTE, dentro dos níveis mínimos de serviço - NMS conforme descrito no Níveis Mínimos de Serviço.
- 4.128. Prestar orientações e informações aos usuários quanto à utilização dos equipamentos, acessórios e softwares.
- 4.129. A CONTRATADA deverá, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, tendo o limite de apenas uma mudança por equipamento ao ano.
- 4.130. Aplicar correções (patches, fixes) para corrigir bugs e problemas de software ou novas versões de evolução.
- 4.131. A CONTRATADA deverá, durante toda vigência do contrato, prestar assistência técnica na modalidade on-site, sem custo adicional ao preço contratado, de forma adequada e conforme as recomendações do fabricante, em todos os equipamentos e softwares integrantes do escopo deste contrato.

4.132. Nos casos em que seja necessária a substituição de equipamentos de forma temporária (solução de contorno) para manutenção corretiva, o equipamento deverá ser substituído por outro de mesma marca e modelo do equipamento defeituoso.

4.133. Nos casos em que seja necessária a substituição definitiva de equipamentos, este somente poderá se dar pelo fornecimento de equipamento de mesma categoria, novo, não remanufaturado, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição.

4.134. Equipamentos que apresentarem o mesmo problema superior a 03 (três) vezes, sendo estes comprovados que são de responsabilidade da CONTRATADA, dentro de um período de 90 (noventa) dias, deverão ser trocados por equipamentos de mesma categoria, novos, não remanufaturados, de primeiro uso e de última geração, ou seja, devem estar em linha de produção pelo fabricante na data de substituição sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.135. A LICITANTE deverá possuir ferramenta própria na internet que permita a abertura e acompanhamento de chamados técnicos de qualquer natureza, permitindo a criação de níveis de acesso e administração por usuários.

- O sistema deverá permitir o acompanhamento de evolução e detalhado dos incidentes e solicitações de apoio em aberto ou concluídas, por períodos.
- O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo dos equipamentos instalados.
- O sistema deverá permitir o controle do departamento onde o equipamento está alocado, o centro de custo ao qual ele pertence, o contato do responsável pela fiscalização da execução contratual e mostrar a produção média de cada equipamento.
- Permitir que os usuários efetuem consultas, via WEB, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais;
- Permitir emissão de consulta relativa à quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e estado do chamado (em aberto, encerrado etc).
- O sistema deverá disponibilizar todas as suas funcionalidades operacionais através da WEB (Internet e Intranet) e estar em língua portuguesa.

4.136. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento nas dependências da CONTRATANTE, para os responsáveis indicados pela CONTRATANTE de forma a capacitar os colaboradores na operação, utilização e exploração das funcionalidades dos equipamentos e softwares que compõem o objeto desta contratação.

4.137. O treinamento deverá ser realizado em dia útil (segunda à sexta), preferencialmente entre 9h às 12h.

4.138. O programa de treinamento deverá cobrir todas as funções necessárias para a correta operação dos serviços objeto desta contratação contemplando no mínimo os seguintes itens.

- Apresentar e explicar as características dos equipamentos.
- Apresentar e explicar todos os recursos operacionais dos equipamentos, bem como aplicar e operar todas as funcionalidades do equipamento.
- Instruções básicas de operação dos softwares propostos.
- Instalação dos drivers dos respectivos equipamentos.
- Solução dos principais problemas que poderão ocorrer.
- Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos.
- Entre outras informações que garantam o uso adequado dos equipamentos.

4.139. O objeto contratado deverá ser executado atendendo a padrões de qualidade e eficiência regularmente praticados no mercado, acompanhados de cópia Nota Fiscal.

4.140. O recebimento e aceitação dos produtos entregues estarão sujeitos à sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura Municipal de Turvo (PR), podendo ser rejeitados caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação constantes neste instrumento. Nestas circunstâncias, as parcelas falhas do objeto deverão ser substituídas pela fornecedora, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de sanção.

4.141. Os custos de substituição dos produtos rejeitados correrão exclusivamente às expensas da contratada.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O pagamento dar-se-á, até o 30º (trigésimo) dia após o fornecimento de produtos, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da contratada, com a respectiva comprovação atestada pelo Município de Turvo (PR), de acordo com as especificações e os quantitativos solicitados em cada ocasião e em conformidade com o edital do Pregão Eletrônico nº 63/2024, através do órgão gerenciador dos contratos dela decorrentes, desde que sejam atendidas pela contratada as seguintes condições:

6.2 Entregue ao Município de Turvo (PR) a Nota Fiscal devidamente preenchida com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência ao vencimento, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal obrigatória, devidamente atualizada;

6.3 Indicação do nº do contrato e o nº do pregão.

6.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 6.5 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” por servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos produtos efetivamente entregues.
- 6.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.7 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 6.8 Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.
- 6.9 Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação.

CLÁUSULA SÉTIMA - REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS (art. 92, V e X)

- 7.1 Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do contratado.
- 7.2 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:
- Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
 - Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.
- 7.3 Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.
- 8.3.1 Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.
- 7.4 A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços. (art. 135, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021).
- 7.5 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias. (art. 135, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021)
- 7.6 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.
- 7.7 Na repactuação, o contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade. (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 14.133/2021)

7.8 Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.8.1 A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.9 Quando a repactuação solicitada pelo contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento *IGPM/IPCA*, com base na seguinte fórmula:

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.10 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.11 Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.12 Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.13 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

7.14 Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.15 Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.16 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.17 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.18 O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

7.19 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao contratante ou ao contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.20 A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

7.21 O contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 30 (trinta) dias contado da data do fornecimento, pelo contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados. (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º)

7.22 O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo contratante para a comprovação da variação dos custos.

7.23 A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

7.24 As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.25 O contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

7.26 A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.

7.27 A revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por apostilamento.

8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9 Não praticar atos de ingerência na administração do contratado, tais como (art. 48 da Lei n.º 14.133/2021):

8.9.1 indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.9.2 fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

8.9.3 estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do contratado;

8.9.4 definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.9.5 demandar a funcionário do contratado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

8.9.6 prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

8.10 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.11 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.13 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.14 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#));

9.4 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.8 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

9.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do

contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

9.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

9.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.23 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.24 Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.25 Garantir o acesso do contratante, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

9.26 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.27 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

9.28 Disponibilizar ao contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

9.29 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

9.30 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;

9.31 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratado deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

9.32 Autorizar o contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

9.33 Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

9.34 Atender às solicitações do contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

9.35 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.36 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o contratado relatar ao contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.37 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

9.38 Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.39 Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.40 Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

9.41 Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.41.1 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal;

9.41.2 Para efeito de comprovação da comunicação, a contratado deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

10 CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) moratória de 30% (trinta por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) moratória de 30% (trinta por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

- a. i. O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;;

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

11.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o

Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.2.1 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.2.2 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.3 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

12.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenizações e multas.

12.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6 O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis.

12.7 O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

12.8 Quando da extinção, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

12.9 Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante reterá:

13.11.1 a garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021); e

13.11.2 os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

12.10 Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado (art. 121, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

12.11 O contratante poderá ainda:

12.11.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, "c", da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria; e

12.11.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato.

12.12 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Turvo do exercício de 2024, na dotação abaixo discriminada:

Funcional Programática	Conta de Despesa	Fonte de Recurso	Natureza da despesa	Grupo de fonte
03.002.04.122.0201.2012	00670	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
04.002.04.123.0301.2021	01110	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
04.003.04.123.0301.2024	01420	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
04.003.04.123.0301.2024	01430	00510	3.3.90.39.00.00	Do exercício
04.003.04.123.0301.2024	01440	00511	3.3.90.39.00.00	Do exercício

05.001.15.451.0502.2128	01600	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
05.002.15.451.0501.2030	01700	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
05.002.15.451.0502.1031	01800	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
05.003.15.451.0502.2032	01940	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
05.003.15.451.0502.2032	01950	00505	3.3.90.39.00.00	Do exercício
05.003.15.451.0502.2032	01970	00510	3.3.90.39.00.00	Do exercício
05.003.15.451.0502.2032	01980	00512	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.122.0601.2037	02290	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.122.0601.2037	02300	00103	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.122.0601.2037	02310	00104	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.361.0601.2038	02720	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.361.0601.2038	02730	00103	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.361.0601.2038	02740	00104	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.365.0601.2122	03600	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.365.0601.2122	03610	00103	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.365.0601.2123	03870	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.365.0601.2123	03880	00103	3.3.90.39.00.00	Do exercício
06.002.12.365.0601.2123	03890	00104	3.3.90.39.00.00	Do exercício
07.001.10.301.0701.2051	04150	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício

07.001.10.301.0701.2051	04160	00303	3.3.90.39.00.00	Do exercício
07.001.10.301.0701.2051	04170	00494	3.3.90.39.00.00	Do exercício
08.002.08.243.0801.2065	05090	0000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
08.002.08.243.0801.2067	05150	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
08.002.08.243.0801.2067	05160	00934	3.3.90.39.00.00	Do exercício
08.003.08.244.0801.2068	05420	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
08.003.08.244.0801.2068	05430	00934	3.3.90.39.00.00	Do exercício
09.002.20.606.0901.2078	06070	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
10.002.22.661.1001.2086	06330	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
11.002.27.812.2701.2090	06580	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
11.003.13.392.1301.2091	06690	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
11.004.23.695.1500.2092	06750	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
12.002.18.541.0902.2094	06990	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício
12.003.15.122.0201.2101	07120	00000	3.3.90.39.00.00	Do exercício

15 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na

Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

17 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1 O presente Contrato se vincula, para todos os efeitos, ao procedimento do Pregão Eletrônico nº 63/2024.

17.2 Aplicam-se ao presente Contrato a Lei Federal nº 14.133/21 e ainda, no que couber, da Lei Federal nº 8.078/1990

17.3 Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente Contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, Parágrafo único, do Código Civil), bem como desconformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado, observando, em todos os casos, as disposições da Lei Federal nº 14.133/21

17.4 A minuta do presente contrato foi confeccionada com supervisão da Procuradoria do Município de Turvo (PR) e está de acordo com os termos do Parecer Jurídico, razão pela qual, em cumprimento ao disposto pelo inciso IV do art. 19 da Lei Federal nº 14.133/21, segue **aprovada**. Responsável: **Alethéia Giselle Leonel de Almeida Schnitzer Simões Falci** advogada inscrito nos quadros da OAB/PR sob o nº 96.251.

Turvo/PR, de de 2024.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal
contratante

Representante
Contratada

Testemunha

CPF: _____

Testemunha

CPF: _____

APROVAÇÃO DA MINUTA DO EDITAL PROCURADORIA MUNICIPAL

Considerando o disposto pelo art. 53 da Lei Federal N^o 14.133/2021, a minuta do Edital do Pregão Eletrônico n^o 63/2024 (e respectiva minuta de Ata de Registro de Preços e ou contrato) foi encaminhada à esta Procuradoria Municipal para análise e aprovação.

Neste momento, entretanto, considerando os documentos e atos encartados ao processo sob análise e para efeito de prosseguimento à fase externa do certame, declara-se APROVADA a minuta do Edital (e respectivo contrato) da licitação conduzida por este Município sob a modalidade Pregão Eletrônico n^o 63/2024, devendo se proceder, a partir de então, com a convocação dos interessados por meio de publicação do Aviso no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>) e a publicação da íntegra do Edital (com seus anexos) no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Turvo (<http://www.turvo.pr.gov.br/>).

Nada mais havendo, por ora, é o Parecer.

Turvo (PR), 11 de abril de 2024.

Alethéia Giselle Leonel de Almeida Schnitzer Simões Falci

Advogada - OAB/PR 96.251

Procuradora do Município