



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1.O objeto do presente termo de referência é a contratação de empresa especializada para **realização de manutenção nos extintores e mangueiras de incêndio da sede provisória da Câmara Municipal de Londrina**, conforme descrito neste termo.

1.2.A tabela a seguir mostra a descrição genérica dos serviços objeto da licitação:

GRUPO ÚNICO		
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD
1	Serviço de recarga / manutenção de nível 2 em extintores de água pressurizada, capacidade de 10 litros.	10
2	Serviço de recarga / manutenção de nível 2 em extintores de CO2, capacidade de 6 kg.	9
3	Serviço de recarga / manutenção de nível 3 em extintores de CO2, capacidade de 6 kg.	2
4	Serviço de recarga / manutenção de nível 2 em extintores de pó químico seco, capacidade de 4 kg.	20
5	Serviço de recarga / manutenção de nível 2 em extintores de pó químico seco, capacidade de 6 kg.	1
6	Serviço de recarga / manutenção de nível 3 em extintores de pó químico seco, capacidade de 4 kg.	2
7	Inspeção, realização do ensaio hidrostático, verificação da necessidade de substituição de peças ou de empatação e outros serviços descritos na norma da ABNT nº 12779/2009 em mangueiras de 15 metros e 20 metros, tipo 2.	30

1.3. **Empatação:** consiste em um corte na mangueira, instalação do anel de cobre e da união até a crimpagem, para tornar a peça segura novamente para uso.

1.4. A descrição detalhada dos itens pode ser verificada nos anexos I e II deste termo de

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300

Documento assinado eletronicamente, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e a Resolução nº 120 de 04/06/2018 da Mesa Executiva da Câmara Municipal de Londrina. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site da Câmara através do link: <https://www1.cml.pr.gov.br/cml/site/tpautentico.xhtml>, informando número do processo=148695 e o número do documento=207548





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

referência.

1.5. A fim de viabilizar o processo competitivo, os itens foram agrupados, sendo que o vencedor será aquele que ofertar o menor preço para o grupo único do certame (**menor preço global**); pois alguns itens são necessários em quantidades muito pequenas. Além disso, o não parcelamento otimiza o gerenciamento e proporciona melhor padronização das garantias e validade do serviço.

1.6. A contratação será efetivada por meio da assinatura de instrumento de contrato administrativo, cuja vigência será de 6 (seis) meses.

1.6.1. Quanto aos itens 1 a 6, será solicitada a prestação de serviços, na forma do **item 6** deste Termo de Referência, em até 30 dias da assinatura do contrato administrativo.

1.6.2. A solicitação do serviço para o item 7 será feita até antes do término da vigência do contrato.

1.6.3. Independentemente do prazo de vigência do contrato administrativo, os serviços dos itens 1 a 7 terão garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do seu recebimento definitivo.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Dos motivos para contratação

2.1.1. A disponibilização de extintores de incêndio e de hidrantes são medidas indispensáveis no combate a princípios de incêndio, buscando garantir maior segurança aos usuários das edificações. Essas medidas visam não só garantir a segurança dos usuários, como também atender às exigências do Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico – CSCIP – do Corpo de Bombeiros Militar do Paraná.

2.1.2. Portanto, com vistas a atender as normas de segurança e, consequentemente, manter os extintores e mangueiras de incêndio em condições adequadas de uso, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para realização de manutenções de **2º e 3º níveis** nos extintores e testes hidrostáticos nas mangueiras disponibilizados à Câmara Municipal de Londrina.

3. SUSTENTABILIDADE - CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL ADOTADOS

3.1.1. A solução de contratação dos serviços de manutenção e recarga dos equipamentos extintores atende às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS prevista pela Lei nº 12.305/2010.

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

3.1.2. A PNRS recomenda medidas de não geração e redução de resíduos, que envolvem, o bom uso dos equipamentos extintores, evitando seu acionamento indevido, que é garantida mediante a adequada manutenção.

3.1.3. Ressalta-se que o acionamento indevido e a falta de manutenção, além de gerarem resíduos, também podem inutilizar o extintor em momentos de emergência.

3.1.4. A reutilização é uma alternativa viável que reduz significativamente a produção de resíduos sólidos. Extintores vencidos e usados podem ser recarregados por empresas com registro no INMETRO.

4. DA VISTORIA

4.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor do Departamento de Administração Predial, de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h.

4.2. O agendamento de vistoria para conhecimento das instalações, extintores e mangueiras deverá ser feito junto a fiscal do contrato, mediante envio de e-mail para olivialina@cml.pr.gov.br ou telefone (43) 3374-1253.

4.3. O prazo para vistoria se estenderá até a data final de recebimento de propostas, divulgada no respectivo Aviso de Contratação Direta.

4.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. O licitante deverá fornecer proposta para todos os itens. Deverão estar inclusos na proposta todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste Termo de Referência.

5.2. O modelo de proposta é apresentado no anexo III e deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:

5.2.1. Registro da Declaração da Conformidade do Fornecedor – Empresa de Serviços de Inspeção Técnica e Manutenção de Extintores, expedido pelo INMETRO.

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

5.2.2. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitida pelo CREA-PR ou pelo CFT/CRT (Conselho Federal ou Regional de Técnicos Industriais), demonstrando a regularidade da situação da empresa na forma da legislação vigente.

5.2.3. Certidão de Registro de Pessoa Física ou outro documento que comprove a regularidade da situação do responsável técnico na forma da legislação vigente perante o CREA-PR ou perante o CFT/CRT.

5.2.4. Comprovação de vínculo do responsável técnico com a empresa contratada pela Câmara, mediante a apresentação de cópia de registro de vínculo empregatício em Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços caso seja autônomo.

5.2.5. Comprovação do descarte adequado dos resíduos decorrentes da manutenção dos equipamentos respeitando as legislações ambientais vigentes.

5.3. Não será permitida a subcontratação.

5.4. Em razão da segurança das instalações prediais da Contratante, a Contratada deverá disponibilizar extintores e mangueiras em substituição aos que estiverem em manutenção, pelo período que esta perdurar.

5.5. Não serão aceitos extintores a base de troca.

5.6. O prazo máximo para execução dos serviços de manutenção é de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da retirada dos extintores e mangueiras da CML.

5.7. A garantia mínima de validade dos serviços de recarga é de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo;

5.8. Todos os serviços deverão ser executados conforme a Portaria nº 58/2022 do Inmetro, ABNT nº 12779/2009 e demais normas técnicas vigentes.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – SOLICITAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A Câmara encaminhará, por e-mail, Nota de Empenho à contratada com o valor da manutenção a ser realizada.

6.2. A partir do recebimento do e-mail, a empresa terá 5 (cinco) dias úteis para agendar e retirar os extintores e/ou mangueiras do prédio da contratante, localizado na rua Marselha, 185 – Jardim Piza, CEP: 86041-140, Londrina – PR.

6.3. O agendamento deverá ser feito junto a fiscal do contrato, mediante envio de e-mail para olivialina@cml.pr.gov.br ou telefone (43) 3374-1253.

6.4. A retirada e reinstalação dos equipamentos das instalações da Câmara deverá ocorrer

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

somente em dias úteis, das 13h às 18h, com a presença de um servidor do Departamento de Administração Predial, que acompanhará o empregado da empresa contratada durante a execução dos serviços.

6.5. A Contratada se responsabilizará por despesas e eventuais danos decorrentes do transporte.

6.6. A empresa deverá retirar os equipamentos dos locais onde se encontram instalados, e devolvê-los aos cabides de sustentação e hidrantes existentes nos mesmos locais, ficando a seu cargo a reinstalação.

6.7. Mediante prévio agendamento com a contratada, o fiscal poderá acompanhar a execução das manutenções nas instalações da contratada.

6.8. Em razão da segurança das instalações prediais da Contratante, a Contratada deverá disponibilizar a extintores e mangueiras em substituição aos que estiverem em manutenção, pelo período que esta perdurar.

6.9. Todos os serviços deverão ser finalizados no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis** a contar da retirada dos extintores e mangueiras do prédio da Câmara.

6.10. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja solicitação formal, prévia ao término do prazo inicial, e que seja demonstrada a existência de fato posterior, que não dependa da sua vontade, mas impeça o regular cumprimento do prazo previsto.

6.10.1. O pedido de prorrogação de prazo de entrega será encaminhado ao Fiscal da contratação e este apreciará a pertinência da justificativa apresentada.

6.10.2. A prorrogação do prazo de entrega não será superior a 10 (dez) dias corridos e não eximirá o Contratado de eventual aplicação de penalidades.

6.11. A garantia de todos os serviços deverá ser de 12 (doze) meses.

6.12. Dos extintores:

6.12.1. Todos os serviços deverão ser executados conforme Portaria INMETRO / ME – número 58 de 16/02/2022 e demais normas técnicas vigentes.

6.12.2. Caso seja necessária a substituição de peças ou se por qualquer outro motivo ocorra a impossibilidade de execução da recarga do extintor, a contratada deverá apresentar laudo descritivo, indicando o motivo e a peça que deverá ser substituída.

6.12.3. O pagamento somente será devido com a manutenção completa do extintor, ou seja, com a execução da recarga e colocação do Selo e etiqueta de garantia.

6.12.4. Assim, se durante a realização da manutenção, for verificado que o extintor deve ser

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

condenado ou que alguma peça deve ser substituída e não sendo possível a realização da recarga, a contratada deverá fornecer um orçamento para a Câmara.

6.12.5. Caso o orçamento não seja aprovado, a contratada deverá remontar o extintor e entregá-lo com as mesmas condições que foi retirado ou, com a autorização por e-mail da fiscal do contrato, realizar o descarte correto do extintor.

6.12.6. Após a manutenção, a contratada deverá fornecer relatório assinado pelo responsável conforme a normativa técnica do Inmetro.

6.13. Das mangueiras:

6.13.1. Todos os serviços deverão ser executados conforme a norma da ABNT 12779/2009 e demais normas técnicas vigentes.

6.13.2. Se durante a inspeção for verificada a impossibilidade de realização do ensaio hidrostático, a contratada deverá apresentar laudo descritivo, indicando o motivo.

6.13.3. O valor devido pela Câmara será somente com a manutenção completa, ou seja, com a execução do ensaio hidrostático e fornecimento de documento que apresente os testes realizados e a descrição de aprovação ou não de cada mangueira.

6.13.4. Se, após a realização do teste hidrostático, for verificada a necessidade de substituição de peça ou a realização do serviço de empatação, a contratada deverá encaminhar documento que descreva o motivo e apresentar orçamento indicando a peça e/ou serviço de empatação.

6.13.5. Caso o orçamento não seja aprovado, a contratada deverá entregar a mangueira com as mesmas condições que foi retirada ou, com a autorização por e-mail da fiscal do contrato, realizar o descarte correto da mangueira.

6.13.6. Após a manutenção, a contratada deverá fornecer documento assinado pelo responsável que atenda a legislação em vigor.

6.13.7. Até 30 (trinta) dias após a realização dos serviços a contratada deverá apresentar a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

6.13.8. A contratada deverá entregar as mangueiras de incêndio, devolvendo-as no local de onde foram retiradas, em perfeitas condições de uso.

7. MODELO DE EXECUÇÃO: CONDIÇÕES RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. O objeto da contratação será recebido pelo Fiscal de forma:

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

7.1.1. Provisória: imediatamente ao recebimento dos extintores e mangueiras nos locais indicados pela CML;

7.1.2. Definitiva: no prazo de até 15 dias, contados do recebimento provisório.

7.2. O recebimento provisório consistirá na conferência básica dos serviços realizados, conforme solicitação do serviço:

7.2.1. No ato do recebimento provisório poderá ser realizado qualquer apontamento por parte do Fiscal devendo ser considerado pela Contratada.

7.2.2. O Fiscal poderá recusar o recebimento provisório em caso de incompatibilidade entre os serviços solicitados e os efetivamente prestados/executados e nos casos de evidente desatendimento da solicitação.

7.3. O recebimento definitivo pressupõe a verificação da adequação dos serviços prestados às especificações deste Termo de Referência, e será dado mediante ateste na Nota Fiscal ou termo de recebimento específico.

7.3.1. O prazo do recebimento definitivo ficará suspenso caso haja a necessidade da correção na entrega do objeto ou na Nota Fiscal apresentada, situação em que poderá ser dado recebimento definitivo na parcela incontroversa, em conformidade com documento fiscal específico.

7.4. Nenhuma espécie de recebimento prejudica a responsabilidade da empresa prestadora por vícios ocultos.

8. MODELO DE EXECUÇÃO: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Além das informações essenciais acerca da prestação realizada, a Nota Fiscal deverá ser apresentada somente após a realização de todos os serviços solicitados, com as seguintes informações:

8.1.1. Se a empresa é optante pelo Simples, se for o caso;

8.1.2. Com a indicação das retenções tributárias devidas, se for o caso;

8.1.3. Com a informação do número e ano da Nota de Empenho a qual se refere.

8.1.4. Com a informação do número e ano do tipo de licitação;

8.1.5. Com a informação do número e ano do contrato e do aditivo, se for o caso.

8.2. O pagamento do objeto deste Termo de Referência será feito à empresa Contratada em até 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos itens solicitados.

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

8.2.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para pagamento ficará suspenso desde a notificação até que a Contratada providencie as medidas saneadoras.

8.2.2. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.3. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicados pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.3.1. Será considerado como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que não tenha sido especificada no Termo de Referência.

9. A Contratante poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. MODELO DE EXECUÇÃO: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. A Contratada se obriga a:

10.1.1. Executar os serviços de acordo com o Termo de Referência.

10.1.2. Manter **cadastro atualizado junto ao Inmetro** para a realização da manutenção nos extintores de incêndio, o qual será verificado pelo fiscal do contrato antes da solicitação da Nota de Empenho;

10.1.3. Apresentar ao fiscal do contrato, após a realização do **teste hidrostático nas mangueiras** de incêndio, a **ART** devidamente quitada.

10.1.4. Fornecer todos os materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços.

10.1.5. É de responsabilidade da contratada providenciar o recolhimento, acondicionamento e transporte de substâncias retiradas dos extintores, no ato da realização das recargas.

10.1.6. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados de maneira clara, concisa e lógica, bem como atendendo de imediato às reclamações.

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

10.1.7. Manter contatos sempre por escrito com a contratante, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência da situação, os quais deverão ser confirmados por escrito, no prazo de dois dias úteis.

10.1.8. Responder pela existência de todo e qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, comprometendo-se a removê-lo ou repará-lo, sem ônus à Contratante, por má execução dos serviços ou má qualidade de material.

10.1.9. Obedecer aos prazos estabelecidos neste Termo de Referência para a conclusão dos trabalhos.

10.1.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com as normas do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.11. O dever previsto no subitem anterior implica obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, os produtos com avarias ou defeitos;

10.1.12. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente termo de referência;

10.1.13. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução das obrigações assumidas.

10.1.14. Utilizar o endereço de e-mail e/ou número de telefone em aplicativo de mensagens (Whasapp) indicado em sua proposta ou informado no início da execução do Contrato como meio oficial de comunicação com a Contratante, devendo mantê-lo atualizado e apto a receber mensagens da Contratante.

10.2. A Contratante (CML) se obriga a:

10.2.1. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade da execução dos serviços com as especificações constantes no presente termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte, objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada, justificando as razões da recusa.

10.2.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do objeto e das condições de execução dos serviços da Contratada, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.4. Manter contatos sempre por escrito com a Contratada, ressalvados os entendimentos

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

verbais determinados pela urgência da situação, os quais deverão ser confirmados por escrito, no prazo de três dias úteis.

10.2.5. Fornecer os dados essenciais à perfeita execução dos serviços, quando solicitados pela Contratada.

10.2.6. Proceder ao pagamento da fatura decorrente deste instrumento na forma e prazo pactuados.

10.2.7. Notificar, por escrito, a Contratada, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

10.2.8. Emitir, explicitamente, decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, nos termos do art. 123 da Lei 14.133/2021.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO: DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

11.1. A fiscalização da contratação será exercida por representante da Câmara Municipal de Londrina, ao qual competirá acompanhar e orientar a execução do objeto.

11.1.1. A fiscalização será exercida pela servidora Olivia Lina Takarada, lotada no Departamento de Administração Predial.

11.1.2. O servidor responsável pela fiscalização poderá ser substituído por ato do Gerente do respectivo departamento ou despacho do Diretor-Geral, devendo a alteração, em qualquer caso, ser formalmente comunicada à Contratada e à Gestão do Contrato.

11.2. À Fiscal do contrato ficam designadas as seguintes atribuições:

11.2.1. Somente solicitar prestações da Contratada mediante o envio da Nota de Empenho correspondente.

11.2.2. Acompanhar e orientar a execução do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.2.3. Receber provisória e definitivamente o objeto, verificando a correção dos valores apontados na Nota Fiscal/ Fatura, antes de remetê-la ao Departamento Financeiro para pagamento.

11.2.4. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando a data e o nome dos envolvidos.

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina

Estado do Paraná

11.2.5. Comunicar ao Gestor do Contrato caso identifique faltas ou defeitos na execução aptas a causar a instauração de procedimento administrativo para aplicação de penalidade.

11.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

11.4. Após o recebimento definitivo do objeto, o Fiscal encaminhará ao Gestor, relatório com as eventuais ocorrências e incidentes, bem como a(s) Nota(s) Fiscal(is) com o recebimento definitivo.

11.5. O(A) Gestor(a) do Contrato será indicado(a) no instrumento de contrato decorrente da presente contratação.

11.6. A Gestora do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO: DAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Nos termos do art. 155 da Lei 14.133/2021, a Contratada, ao descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Termo de Referência, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da referida Lei, observando-se o direito ao contraditório e à ampla defesa.

12.2. À Contratada poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

12.2.2. Multa:

12.2.2.1. Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, correspondentes a 30% (trinta por cento), sobre o valor da Nota de Empenho pelo não cumprimento dos prazos estabelecidos. O atraso superior a 15 (quinze) dias será considerado inexecução total do objeto da contratação.

12.2.2.2. Compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, em caso de inexecução total do objeto.

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Londrina pelo prazo de até 3 (três) anos, nos casos dos incisos II, III, IV, V, VI e VII do

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 e nos casos citados no subitem anterior que justifiquem a imposição de sanção mais grave.

12.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.4. A entrega de objeto em desacordo com o Termo de Referência não descaracteriza a mora, que continuará sendo contada sem interrupção até a entrega adequada do objeto.

12.5. A advertência será aplicada diretamente pelo Fiscal da contratação, sem a necessidade de instauração de processo administrativo ou de comissão para apuração de responsabilidade, cabendo recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis à autoridade superior (Diretor-Geral), contados a partir da notificação, pelo Fiscal, da aplicação da advertência.

12.5.1. Caso haja recurso contra a aplicação da advertência, a petição deverá ser encaminhada à Gestora para encaminhamentos processuais até a decisão do recurso pelo Diretor-Geral.

12.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Londrina e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas mediante instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade, conduzido por comissão processante formada por, no mínimo, 2 (dois) agentes públicos, na seguinte forma:

12.6.1. O fiscal deverá encaminhar ao gestor relatório acerca do descumprimento contratual;

12.6.2. Recebido o relatório, o Gestor encaminhará para a Diretoria-Geral, para a instauração do processo, e para a Presidência, para designação dos servidores, escolhidos entre os lotados na Controladoria, no Departamento de Suprimentos e Patrimônio e/ou no Departamento demandante, que comporão a comissão processante, respeitada a segregação de função.

12.7. O processo administrativo tramitará da seguinte forma:

12.7.1. O interessado será notificado sobre a abertura do processo administrativo para apuração de responsabilidade para apresentação de defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sendo informado que, caso tenha interesse, deve indicar, desde já, as provas que pretende produzir e que os autos estão disponíveis para consulta.

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

12.7.2. O pedido de produção de provas será rejeitada, mediante decisão fundamentada, nos casos em que for manifestamente protelatório ou irrelevante para o caso concreto.

12.7.3. Caso aceito o pedido de produção de provas, após a dilação probatória do processo, deverá ser concedido novo prazo de 15 (quinze) dias úteis ao interessado para alegações finais.

12.7.4. Em seguida, a comissão processante, elaborará relatório e encaminhará para decisão da Diretoria-Geral em caso de arquivamento ou aplicação das penas de multa e impedimento de licitar e contratar ou para a Presidência, em caso de aplicação da pena de declaração de inidoneidade.

12.8. Nos casos de aplicação exclusiva da sanção de multa, o procedimento de aplicação de penalidade será conduzido pela Gestão de Contrato, aplicado, no que couber, o procedimento delineado nos itens 12.6 e 12.7

12.8.1. Identificado, a qualquer tempo, que a infração poderá acarretar a aplicação de penalidade mais gravosa, a Gestão de Contrato encaminhará os autos para processamento na forma nos itens 12.6 e 12.7 acima, podendo a Comissão ratificar os atos praticados ou determinar sua repetição.

12.9. Na aplicação das sanções, a autoridade competente levará em consideração a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.10. Da decisão que aplicar a pena de multa e de impedimento de licitar com o Município de Londrina, caberá recurso administrativo ao Presidente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação.

12.10.1. O recurso será dirigido ao Diretor-Geral, que terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para reconsiderar sua decisão ou encaminhar o recurso à Presidência para decisão no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

12.10.2. O recurso terá efeito suspensivo.

12.11. Da decisão que aplicar a pena de declaração de inidoneidade, caberá pedido de reconsideração ao Presidente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação, que será decidido no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

12.12. Transitada em julgado a decisão que aplicou a penalidade:

12.12.1. A interessada será notificada.

12.12.2. Será extraída portaria da decisão de aplicação da penalidade para publicação no

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

Jornal Oficial do Município (exceto no caso de advertência), cuja data será utilizada como termo inicial da contagem dos efeitos.

12.12.3. A penalidade aplicada será registrada no SICAF e no Cadastro de Impedidos de Licitar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

12.13. O prazo para pagamento da multa será de 10 (dez) dias após o recebimento da notificação para recolhimento.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

12.15. Aplica-se subsidiariamente ao procedimento de penalização previsto no presente Termo de Referência, o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e analogicamente o previsto na Lei nº 9.784, de 1999.

12.16. O processo de aplicação das penalidades apontadas nesse item é disciplinado pelo instrumento de contrato administrativo decorrente da presente contratação.

Londrina, datado e assinado eletronicamente.

Mauricio Calgarotto

Departamento de Administração Predial

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

ANEXO I - Especificações dos extintores da sede provisória da CML

ITEM	TIPO	CAPACIDADE EXT.	CAPACIDADE	LOCAL	NÚMERO DO EXT.	MANUTENÇÃO A SER REALIZADA	VALIDADE DO TESTE HIDROSTÁTICO
1	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Ao lado do Gab. Nantes	481521	NÍVEL 2	2025
2	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Final das escadas de acesso aos gabinetes	47325	NÍVEL 2	2025
3	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Segundo piso, prox. aos banheiros	25510	NÍVEL 2	2025
4	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Em frente ao depósito de mat. de consumo	15466	NÍVEL 2	2025
5	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Em frente a Ass. Jurídica	39900	NÍVEL 2	2025
6	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	No corredor do Cerimonial	5450	NÍVEL 2	2025
7	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Suprimentos	8068	NÍVEL 2	2025
8	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Corredor do legislativo	135142	NÍVEL 2	2025
9	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Sala do Apoio às comissões	53651	NÍVEL 2	2025



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

10	ÁGUA PRESSURIZADA	2A	10 L	Depósito de mobiliário	4974	NÍVEL 2	2025
11	CO2	5BC	6 kg	Em frente a Ass. Jurídica	45679	NÍVEL 3	2023
12	CO2	5BC	6 kg	Na cantina	25186	NÍVEL 2	2025
13	CO2	5BC	6 kg	Sala da limpeza	13731	NÍVEL 2	2026
14	CO2	5BC	6 kg	Sala da limpeza	40927	NÍVEL 2	2026
15	CO2	5BC	6 kg	Sala da limpeza	40926	NÍVEL 2	2026
16	CO2	5BC	6 kg	Sala ao lado do plenário	40949	NÍVEL 2	2026
17	CO2	5BC	6 kg	Ao lado do protocolo	45837	NÍVEL 3	2023
18	CO2	5BC	6 kg	Próximo a controladoria	43537	NÍVEL 2	2025
19	CO2	5BC	6 kg	Entrada do corredor do Cerimonial	90590	NÍVEL 2	2025
20	CO2	5BC	6 kg	Sala do Legislativo	85591	NÍVEL 2	2025
21	CO2	5BC	6 kg	Corredor do legislativo	20010	NÍVEL 2	2025
22	PQS	20BC	4 Kg	Ao lado do Gab. Jessica	13480	NÍVEL 2	2025
23	PQS	20BC	4 kg	Em frente ao Gab. Sonia Gimenez	24984	NÍVEL 2	2025
24	PQS	20BC	4 kg	Atrás do gerador de energia	36552	NÍVEL 2	2025
25	PQS	20BC	4 kg	Atrás do gerador de energia	5218	NÍVEL 2	2025



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

26	PQS	20BC	4 kg	Atrás do gerador de energia	43684	NÍVEL 2	2025
27	PQS	20BC	4 kg	Em frente a sala da manutenção	302299	NÍVEL 2	2025
28	PQS	20BC	4 kg	Em frente a presidência	9017	NÍVEL 2	2025
29	PQS	20BC	4 kg	Sala da limpeza	13213	NÍVEL 3	2024
30	PQS	20BC	4 kg	Sala da limpeza	31798	NÍVEL 2	2026
31	PQS	20BC	4 kg	Sala da limpeza	20433	NÍVEL 3	2024
32	PQS	20BC	6 kg	Sala da limpeza	99279	NÍVEL 2	2026
33	PQS	20BC	4 kg	Recepção Marselha	1448	NÍVEL 2	2025
34	PQS	20BC	4 kg	Final do corredor da diretoria legislativa	49143	NÍVEL 2	2025
35	PQS	20BC	4 kg	Ao lado da consultoria legislativa	27199	NÍVEL 2	2025
36	PQS	20BC	4 kg	Em frente ao servidor de internet	16293	NÍVEL 2	2025
37	PQS	20BC	4 kg	Em frente ao RH	35984	NÍVEL 2	2025
38	PQS	20BC	4 kg	No corredor do Cerimonial	25550	NÍVEL 2	2025
39	PQS	20BC	4 kg	Plenário	940	NÍVEL 2	2025
40	PQS	20BC	4 kg	Sala do Cerimonial	54376	NÍVEL 2	2025
41	PQS	20BC	4 kg	Corredor do legislativo	52533	NÍVEL 2	2025
42	PQS	20BC	4 kg	Sala da Controladoria	80002	NÍVEL 2	2025



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

43	PQS	20BC	4 kg	Depósito de mobiliário	25349	NÍVEL 2	2025
44	PQS	20BC	4 kg	Sala da Predial	61623	NÍVEL 2	2025



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

ANEXO II - Localização e especificações das mangueiras de incêndio da sede provisória da CML:

ITEM	TIPO	LOCAL DAS MANGUEIRAS	NÚMERO DE SÉRIE	COMPRIMENTO	DIAMETRO	VALIDADE DO TESTE HIDROSTÁTICO
1	2	Ao lado da cozinha – hidrante esquerdo	92	20	1 ½	08/2024
2	2		91	20	1 ½	08/2024
3	2		105	20	1 ½	08/2024
4	2	Ao lado da cozinha – hidrante direito	93	15	1 ½	08/2024
5	2		15	20	1 ½	08/2024
6	2		89	20	1 ½	08/2024
7	2	Recepção rua Capri	137	15	1 ½	08/2024
8	2		138	15	1 ½	08/2024
9	2	Ao lado do depósito de mobiliário – hidrante esquerdo	21	20	1 ½	08/2024
10	2		80	20	1 ½	08/2024
11	2	Ao lado do depósito de mobiliário – hidrante direito	68	20	1 ½	08/2024
12	2		81	20	1 ½	08/2024
13	2	Segundo piso	7	15	1 ½	08/2024



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

14	2	Recepção rua Marselha – hidrante esquerdo	58	15	1 ½	08/2024
15	2		47	15	1 ½	08/2024
16	2		115	15	1 ½	08/2024
17	2	Recepção rua Marselha – hidrante direito	114	15	1 ½	08/2024
18	2		29	20	1 ½	08/2024
19	2	Em frente ao corredor da controladoria – hidrante esquerdo	48	20	1 ½	08/2024
20	2		50	15	1 ½	08/2024
21	2		32	20	1 ½	08/2024
22	2	Em frente ao corredor da controladoria – hidrante direito	70	15	1 ½	08/2024
23	2		53	20	1 ½	08/2024
24	2		62	20	1 ½	08/2024
25	2	Em frente ao legislativo – hidrante esquerdo	10	20	1 ½	08/2024
26	2	Em frente ao legislativo – hidrante direito	16	20	1 ½	08/2024
27	2		49	15	1 ½	08/2024
28	2		83	20	1 ½	08/2024
29	2		64	15	1 ½	08/2024



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

30	2		6	20	1 ½	08/2024
----	---	--	---	----	-----	---------



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

À Câmara Municipal de Londrina

Identificação do Proponente:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone/E-mail:

Identificação do Representante Legal:

Nome:
RG:
CPF:
Dados de contato:

Submete-se à apreciação de V.S^a. proposta relativa à **contratação de serviços de manutenção nos extintores e nas mangueiras de incêndio do prédio da sede provisória da Câmara Municipal de Londrina**, conforme especificações do Termo de Referência, nos termos dos preços abaixo:

ITEM	SERVIÇO	QUANTIDADE (A)	PREÇO UNITÁRIO (B)	TOTAL POR ITEM (A*B)
1	Serviço de recarga / manutenção de nível 2 em extintores de água pressurizada, capacidade de 10 litros.	10	R\$	R\$
2	Serviço de recarga / manutenção de nível 2 em extintores de CO2, capacidade de 6 kg.	9	R\$	R\$
3	Serviço de recarga / manutenção de nível 3 em extintores de CO2, capacidade de 6 kg.	2	R\$	R\$
4	Serviço de recarga / manutenção de nível 2 em extintores pó químico seco, capacidade de 4 kg.	20	R\$	R\$

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300



Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

5	Serviço de recarga / manutenção de nível 2 em extintores pó químico seco, capacidade de 6 kg.	1	R\$	R\$
6	Serviço de recarga / manutenção de nível 3 em extintores pó químico seco, capacidade de 4 kg.	2	R\$	R\$
7	Inspeção, realização do ensaio hidrostático, verificação da necessidade de substituição de peças ou de empatação e outros serviços descritos na norma da ABNT nº 12779/2009 em mangueiras de 15 metros e 20 metros, tipo 2.	30	R\$	R\$
TOTAL GLOBAL				R\$

1. A validade desta proposta é de _____ [no mínimo 60] dias.
2. A proponente declara:
- a) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Termo de Referência vinculado a esta Contratação Direta;
 - b) Que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
 - c) Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e os definidos no Termo de Referência;
 - d) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - e) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
 - f) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
 - g) Que aceita a utilização do endereço de e-mail indicado em sua proposta como meio

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300

Documento assinado eletronicamente, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e a Resolução nº 120 de 04/06/2018 da Mesa Executiva da Câmara Municipal de Londrina. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site da Câmara através do link: <https://www1.cml.pr.gov.br/cml/site/tpautentico.xhtml>, informando número do processo=148695 e o número do documento=207548





Câmara Municipal de Londrina Estado do Paraná

oficial de comunicação com a Administração e se compromete a mantê-lo atualizado.

h) [Se for o caso] Que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP), cumprindo os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos § 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

[Data e assinatura do representante legal da empresa]

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300





Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

ANEXO IV
ANÁLISE DE RISCO

Objeto: contratação de empresa especializada para realização de manutenção nos extintores e mangueiras de incêndio da sede provisória da Câmara Municipal de Londrina

Fase da análise: Planejamento da contratação

Evento	Risco/Efeito	Medida adotada
Elaboração de Termo de Referência inadequado	Impugnação do edital e atraso no procedimento licitatório	Revisão do Termo de Referência por equipe envolvida na contratação; especificar serviço de forma concisa e coerente em relação ao oferecido pelo mercado.
Contratação tardia decorrente de atraso na tramitação do Processo Administrativo	Extintores e mangueiras fora do prazo de validade	Solicitação de priorização da demanda à equipe de contratação e demais envolvidos
Dimensionamento inadequado dos serviços	Extintores ou mangueiras sem manutenção	Solicitação de aditivo contratual
Indisponibilidade financeira	Não contratação do serviço	Reprogramação de planejamento financeiro.

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300

Documento assinado eletronicamente, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e a Resolução nº 120 de 04/06/2018 da Mesa Executiva da Câmara Municipal de Londrina. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site da Câmara através do link: <https://www1.cml.pr.gov.br/cml/site/tipautentico.xhtml>, informando número do processo=148695 e o número do documento=207548





Câmara Municipal de Londrina
Estado do Paraná

Fase da análise: Execução contratual

Evento	Risco/Efeito	Medida adotada
Atraso no início da execução	Extintores e mangueiras do prédio fora da validade	Instauração de processo administrativo por descumprimento injustificado do prazo.
Mangueiras com necessidade de empatação e/ou extintores com necessidade de troca de peças	Inutilização	Encaminhar orçamentos fornecidos pela contratada à Kroton para realização da manutenção.
ART ou relatório dos serviços prestados não foi entregue	Inexecução parcial do contrato	Não pagamento da nota fiscal. Instauração de processo administrativo sancionatório.
Contratada não atende telefonemas e não responde e-mails ou não responde questionamentos e solicitações de informação de forma a proporcionar adequada execução do objeto; ou não apresentou em sua proposta as informações corretas para contato.	Atraso na execução do objeto ou inexecução	Instauração de processo administrativo sancionador.

Londrina, datado e assinado eletronicamente.

Mauricio Calgarotto
Gerente
Departamento de Administração Predial

Sede provisória: Rua Marselha, 185 – Jd. Piza
CEP: 86.041-140 - Londrina – PR
Fone: 3374-1300

Documento assinado eletronicamente, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e a Resolução nº 120 de 04/06/2018 da Mesa Executiva da Câmara Municipal de Londrina. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site da Câmara através do link: <https://www1.cml.pr.gov.br/cml/site/tipautentico.xhtml>, informando número do processo=148695 e o número do documento=207548

