



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Estudo Técnico Preliminar

Modalidade Pregão Eletrônico – RESGISTRO DE PREÇO

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: 97/2025

2. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e demais secretarias.

3. OBJETO

O presente termo tem por objeto o registro de preço para eventual e futura contratação de empresas responsáveis pelo desenho, confecção, impressão, instalação e entrega de material gráfico. Considerando a importância de manter a comunicação visual padronizada e de qualidade, bem como de dispor de materiais gráficos adequados para a divulgação de eventos, campanhas e ações institucionais do município, faz-se necessária a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação destes serviços, abrangendo desde a criação das artes até a instalação e entrega dos materiais, conforme especificações estabelecidas para serem usados por todas as secretarias e setores nos eventos oficiais e outras festividades de interesse do Município de Tunápolis/SC, segundo especificações e quantitativos estabelecidas.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A comunicação visual é ferramenta fundamental para a promoção, divulgação e fortalecimento da imagem institucional do município, além de ser essencial para o sucesso de eventos, campanhas públicas, ações educativas e informativas. A produção de material gráfico de qualidade contribui diretamente para a eficiência na transmissão das mensagens e para o engajamento da população.

Para atender a essa demanda, é imprescindível contar com empresas especializadas que possam garantir todo o processo, desde a criação e desenvolvimento das artes até a confecção, impressão, instalação e entrega dos materiais gráficos. Essa contratação visa assegurar a padronização visual, o cumprimento dos prazos estabelecidos e a qualidade final dos produtos entregues.



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Além disso, a terceirização desse serviço possibilita maior agilidade e flexibilidade na produção dos materiais, dessa forma, o município poderá atender de maneira eficaz suas necessidades de comunicação visual, ampliando o alcance e o impacto de suas ações junto à comunidade. Logo, a referida contratação insere-se e respeita os preceitos constitucionais da eficiência, economicidade, entre outros.

Troféus: A entrega de troféus é um gesto simbólico de grande importância para valorizar o esforço, a dedicação e as conquistas de alunos e participantes em eventos educacionais e culturais do município. Na 16ª EFACITUS (Exposição Feira Agropecuária Comercial e Industrial de Tunápolis), os troféus serão destinados à participação dos expositores e à premiação dos vencedores do Torneio Leiteiro, reconhecendo o empenho e o protagonismo dos envolvidos.

Além da EFACITUS, os troféus também atenderão a outros concursos escolares realizados ao longo do ano, como competições culturais, esportivas e de conhecimento, ampliando o alcance do incentivo e a valorização dos talentos locais.

Os troféus em acrílico oferecem resistência, durabilidade e acabamento de alto padrão, garantindo que a lembrança do evento seja preservada por muitos anos. Sua possibilidade de personalização com elementos visuais do município e do evento fortalece a identidade institucional e agrega valor à premiação.

Já os troféus 3D trazem inovação e impacto visual, com design diferenciado e a capacidade de representar de forma criativa e moderna a temática de cada premiação. Essa tecnologia proporciona peças exclusivas, que destacam o evento e transmitem profissionalismo.

A aquisição desses troféus representa um investimento no incentivo à participação e no reconhecimento do mérito em atividades escolares e comunitárias, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a educação, a cultura, o desenvolvimento social e a valorização de seus cidadãos.

5. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente locação alinha-se às metas da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças e demais secretarias, no entanto é abrangido pelo quanto determina o art. 176 da Lei 14.133/2021, e para tanto observará na íntegra os incisos I e II do Parágrafo Único do citado artigo.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

As empresas credenciadas deverão atender e realizar os serviços de acordo com as necessidades, de acordo com as demandas e necessidades das Secretarias e Governo Municipal.

A contratação deverá atender às disposições da legislação vigente no que tange à regulamentação da licitação, conforme Lei nº 14.133/2021 e Instruções Normativas SEGES/ME pertinentes.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Unitário máximo aceito
1	Adesivo jateado, colorido, com cola de ultra durabilidade. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros. Devendo ser instalado.	m²	200	220,00
2	Adesivo liso, polimérico linear com impressão digital colorido, com proteção uv. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros. Devendo ser instalado.	m²	40	190,00
3	Adesivo micro perfurado, cola ultra durabilidade especial, semibrilho impressão colorida e vernizado para maior durabilidade. Com espessura mínima de: 0,14mm, liner 120g. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros. Devendo ser instalado.	m²	30	190,00
4	Adesivo para marcador de alinhamento (placa) fundo preto e sinalizador amarelo (40cmx50cm) refletivas. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros. Devendo ser instalado.	UNID.	100	120,00
5	Placas de chapa nº 26 galvanizada	m²	50	330,00
6	Adesivo refletivo prismático para placa de sinalização. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros. Devendo ser instalado.	m²	100	310,00
7	Adesivo refletivo para placa indicativa (pare – r-1), formato octogonal medindo 60 x 60cm. Refletivo Prismático. Devendo ser instalado.	UNID.	50	150,00
8	Adesivo vinil com impressão digital. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros. Devendo ser instalado.	m²	50	116,30
9	Arte e impressão de Folder explicativos, coloridos (para campanhas de conscientização diversas) com escrita e imagens, em papel couchê 150 gr, colorido, brilho, em frente e verso, no tamanho de 21cmX15cm. Arte a ser definida pela administração.	UNID.	4000	0,65



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

10	Arte e impressão do folder em papel couchê 150 gr, colorido, brilho, tamanho aberto formato A4, com duas dobras, estilizado, dobra em c(a última aba do folder duas dobras fica voltada para dentro). Arte a ser definida pela administração.	UNID.	8000	1,27
11	Impressão de folder em papel couchê 150g, formato 28cm x 40cm, colorido, 4x4, com verniz, dobras (z), com todas as informações da feira repassadas pela ADM.	UNID.	4000	2,00
12	Banners (arte e impressão) com informações a serem definidas pela administração, lona tencionada, com suporte em madeira ou com cordão ou ilhós. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros.	m²	80	118,80
13	Bloco de receituário tipo B (notificação de Receita B), bloco contendo 50 folhas. NOTIFICAÇÃO DE RECEITUÁRIO TIPO B - Controle Especial. Bloco com 50 Folhas em Papel Superbond 75g, Formato: 25x9 cm, Cores: 4x0.	Bloco	50	10,00
14	Carimbo autotintado tamanho 30	UNID.	10	60,10
15	Carimbo autotintado tamanho 50	UNID.	15	72,00
16	Cavaletes para sinalização, com estrutura metálica medindo 1,10m altura x 0,70m largura, com chapa galvanizada nº 026, adesivado refletivo com impressão colorida e emplastificado com adesivo transparente, e com corrente para fixar a estrutura.	UNID.	20	530,00
17	Fachada em ACM 3 mm de espessura, estrutura metálica em tubos galvanizados (ser retirado e devidamente instalado pela empresa vencedora conforme demanda). Devendo ser instalado.	m²	20	580,00
18	Envelope ofício grande tamanho 24 x 34 cm, branco com timbrado, 90gr. Impressão 4X0 cores.	UNID.	200	1,95
19	Envelope ofício médio tamanho 18 x 24,5 cm, branco com timbrado, 90gr. Impressão 4X0 cores.	UNID.	100	1,44
20	Envelope ofício pequeno tamanho 11,5 x 22,5 cm, branco com timbrado, 90gr. Impressão 4X0 cores.	UNID.	100	0,95
21	Fachada em ACM Kynar 4 mm de espessura com garantia da pintura de até 15 anos (conforme fabricante), estrutura metálica em tubos galvanizados (conforme demanda). Devendo ser instalado. Tamanho a ser definido.	m²	20	895,00
22	Faixa lateral refletiva 05cm x 30cm – vermelho e branco para veículos. Lado esquerdo e direito, aprovado pelo denatran.	UNID.	100	15,50
23	Folha timbrada, com cabeçalho e roda pé personalizado da prefeitura - folha A4, 250g. Conforme modelo a ser enviado pela administração. Papel 90 gramas.	UNID.	500	2,00



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

24	Impressão de Cartão para Grupos da Unidade Básica de Saúde (Hipertensos e diabéticos, retirada de medicamentos). Tamanho 16cmX11cm, impressão frente e verso. Cartão deve ser impresso em papel cartão liso, cor branca, com impressão colorida, conforme modelo a ser solicitado pela administração.	UNID.	100	2,00
25	Outdoor, arte e impressão com instalação de outdoor de 3m x 9m impressão digital em papel coated semi brilho 115, qualidade 300dpi com instalação. Quando necessário realizar limpeza do Outdoor.	UNID.	15	1300,00
26	Placa de identificação em material em pvc, com adesivação, com arte a ser solicitada pela administração, com fixação para parede em alta fixação, podendo ser solicitado em cm e metros. Devendo ser instalado.	m²	50	230,00
27	Pastas em triplex 300 gr 47x32 cor 4x0, timbradas, sem lombo, com aba interna para fixar papéis.	UNID.	200	5,00
28	Chapa de aço nº 18, galvanizado. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros. ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL - VERNIZADO	m²	100	450,00
29	Placas chapa nº 20 galvanizada. Artes definidas pela administração e podendo ser solicitado em cm ou metros. ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL - VERNIZADO	m²	100	490,00
30	Reforma de Placas de Sinalização, adesivo refletivo prismático, cola ultra durabilidade especial, semibrilho impressão colorida e vernizado para maior durabilidade, conforme definido pela administração.	m²	100	300,00
31	Tubo de ferro galvanizado 2,5", 2mm de espessura, medindo 3 metros. Com tampa plástica para fechamento.	UNID.	50	180,00
32	Letra em ACM 4 mm, caixa alta, alto relevo, tamanho a ser definido conforme fachada mas medindo aproximadamente 40cm de altura e largura proporcional a cada letra, devendo ser devidamente fixada, e com cor a ser definida pela ADM, com iluminação de led em cada letra.	UNID.	200	150,00
33	PLACA DE INAUGURAÇÃO DE OBRA EM AÇO INOX ESCOVADO com informações a serem solicitadas pela administração, inclusive com brasão colorido e com parafusos para fixar. 1 MM, GRAVADO NO PROCESSO DIGITAL UV, SEM LIMITE DE CORES, QUALIDADE FOTOGRÁFICA, APLICAÇÃO DE VERNIZ UV ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. FORMATO 60X40CM AÇO INOX ESCOVADO 1MM IMPRESSÃO DIGITAL UV, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.	UNID.	10	771,17



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

34	Placa de Inauguração de Obra, no tamanho aproximado de 80cmX50cm, em ACRÍLICO COM ADESIVO, com as devidas informações, e pinos cromados - parafusos para fixar na parede.	UNID.	20	600,00
35	Crachá Completo, de identificação tamanho 12 cm por 09 cm, em PVC com cordão cerigrafado, para Expositores, CCO e Limpeza. 4x4 cores.	UNID.	500	35,00
36	Bobinas de papel com as seguintes Características; Papel termo sensível com barreira Over Coating 75g/m2 - Black-Mark para leitura em impressora Bixolon XM7-40- Tamanho da conta: 100 x 235 mm - Serrilha do canhoto a 55 mm e serrilha no final da conta (235mm) - Tubete com diâmetro interno de 20 mm e diâmetro externo no máximo de 26 mm - 100 contas por bobina - Até 4 cores - frente e verso.	UNID.	500	25,00
37	Caixa de papelão normal sem tampa, papelão duplo, com parte para fixar o saco de lixo, gramatura de 715g, personalizado com a logo da feira em cor preta ou sem logo (a definir), para fixar dentro o saco de lixo de 100 litros.	UNID.	200	20,30
39	Troféus em Acrílico com o modelo a ser definido, devendo ter adesivo no troféu, o tamanho também deve ser definido junto da administração de acordo com a demanda das secretarias. 5 mm de espessura.	m²	30	951,66
40	Troféu em impressão 3D, colorida, em tamanhos de 15 a 30cm de altura e 5cm de largura.	UNID.	200	109,90

Os preços estipulados para a contratação do serviço são resultantes de pesquisa de preço em atas e editais de outros municípios e não serão aceitos preços acima do máximo estabelecido. Quando não encontrado em atas, em virtude de os itens serem diferentes, também foi realizada a pesquisa de mercado, com solicitação de orçamentos com fornecedores da região para compatibilizar os preços praticados.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da planilha orçamentária apresentada, para dar início ao presente processo administrativo, a Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento procedeu à cotação de preços com editais da região. Quando não encontrado foi realizada também a coleta de orçamentos, sendo assim considerado o menor preço para contratação a ser aplicado em cada solicitação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A despesa total estimada da contratação é de R\$ 505.340,50 (quinhentos e cinco mil, trezentos e quarenta reais e cinquenta centavos), conforme planilha orçamentária anexa.



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução que visa atender a demanda solicitada é a futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços relacionados ao material gráfico, contemplando todas as etapas do processo. Isso inclui o desenvolvimento do design e das artes gráficas, garantindo alinhamento com a identidade visual do município; a confecção e impressão dos materiais com tecnologia e insumos de qualidade, assegurando durabilidade e fidelidade das cores; a instalação adequada dos itens em locais definidos pelo contratante, respeitando normas técnicas e garantindo segurança; e, por fim, a entrega dos materiais prontos em condições ideais, dentro dos prazos estipulados.

As quantidades previstas na planilha orçamentária se mostram estimativas extremamente necessárias para a prática da contratação durante o período de doze meses, sendo de agosto de 2025 até agosto de 2026.

As quantidades previstas são estimativas máximas, e esta Secretaria se reservará ao direito de utilizar o que julgar necessário e de acordo com as demandas.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Busca-se com o lançamento do presente certame licitatório um excelente resultado, com base no problema apresentado e a ser solucionando, primando sempre pela mais rápida possibilidade de utilização dos serviços, não desatendendo a observância e plena aplicação dos princípios administrativos que regem a administração pública.

Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios: Melhor aproveitamento dos recursos financeiros; Desta forma, o órgão poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros em prol dos cidadãos, deixando-os informados perante todos os atos da municipalidade.

Da mesma forma, em observância aos princípios da economicidade e do melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis é que se buscou orçamentos e editais atualizados do real valor praticado no mercado, para dar base ao valor estimado da contratação.

Ademais, com a instrução do processo, busca baixar ainda mais referidos valores, tendo em vista uma esperada concorrência entre as empresas participantes.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIA A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- a) Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
- b) Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
- c) Definições da carga horária a ser praticada em cada escola;
- d) Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para o presente certame licitatório mostra-se a necessidade de contratação correlata, uma vez incabível para o objeto qualquer contratação interdependente.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Com base nas razões fáticas apresentadas e pelos motivos expostos, tem-se que a presente contratação é viável e a abertura de processo licitatório para aquisição dos serviços e a escolha que melhor atende à demanda apresentada.

17. RESPONSÁVEIS

EDIEL BAUMGRATZ
Gestor

JAÍNE ELIARA WILPERT FRIEDRICH
Fiscal

Responsável pela formalização da Demanda:

SÉRGIO LUÍS EIDT
Secretário de Administração, Finanças e Planejamento