

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, TIPO “MARMITA”, VISANDO O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ORIUNDAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE CELSO RAMOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar condições adequadas de alimentação aos servidores da Secretarias Municipais quando os mesmos exercerem suas atividades no interior do município, **com horários contínuos e especiais, em atendimento ao interesse público.**

As atividades desempenhadas por esses servidores caracterizam-se, predominantemente, como serviços externos, executados em áreas urbanas e rurais afastadas da sede administrativa, muitas vezes com jornadas contínuas e em horários coincidentes com o período regular de refeições. Nessas circunstâncias, mostra-se inviável o retorno ao domicílio ou o acesso a estabelecimentos comerciais adequados, o que evidencia a necessidade do fornecimento de alimentação pronta durante o expediente de trabalho.

O fornecimento de marmitas visa garantir a dignidade do trabalhador, a preservação da saúde, o bem-estar e a manutenção da capacidade laboral dos servidores, fatores essenciais para a execução eficiente das atividades de manutenção, obras e demais serviços especiais JUSTIFICADOS, que possuem caráter essencial à coletividade. Ademais, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e razoabilidade, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, uma vez que evita interrupções nas frentes de trabalho, reduz deslocamentos desnecessários e elimina custos indiretos decorrentes de paralisações, reembolsos ou concessão de diárias de pequeno valor.

3. DOS ITENS

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	700	MARMITA contendo no mínimo 800g (oitocentos grammas), – PRATO PRINCIPAL: carne branca ou vermelha de primeira qualidade, arroz, macarrão, feijão, ovo frito, complementos: massas diversas e legumes. E demais acompanhamentos	R\$ 23,40	R\$ 16.380,00

4. CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA:

4.1 – As marmitas devem ser entregues conforme as condições e formas previstas no presente Edital, vindo a contratada a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas.

4.2 – As marmitas devem estar disponíveis para retirada no estabelecimento SEDIADO no município de Celso Ramos, no dia e horário solicitado pela secretaria competente.

4.4 – Será necessário encaminhar juntamente com a Nota Fiscal - NF, o documento referido no item anterior, ou fazer constar na NF em campo específico para informações adicionais o número da Solicitação de Fornecimento.

4.5 – As marmitas deverão ser entregues no prazo máximo de 24 horas após a solicitação de fornecimento.

4.6- A empresa vencedora deverá arcar com os custos de frete e o material deverá ser entregue no local solicitado pela respectiva secretaria.

5. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. Será contratada a empresa que apresentar a melhor proposta.

6. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. A fiscalização do contrato decorrente deste Processo será exercida pelo(a) Secretário(a) Municipal requisitante ou a quem este indicar nominalmente, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

6.2. Caberá ao Fiscal do contrato realizar todo acompanhamento pertinente ao bom andamento e realização eficiente do objeto deste Termo de Referência.

6.3. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Emitir, por meio do Setor responsável, a Ordem de Fornecimento.

7.2. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato.

7.3. Rejeitar todo e qualquer PRODUTO de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Instrumento.

7.4. Atestar a execução do objeto deste Instrumento no documento fiscal correspondente.

7.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

7.6. Acompanhar e Fiscalizar a execução desse Instrumento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.7. NOTIFICAR a CONTRATADA, por escrito, através do Fiscal de Contrato, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas durante a prestação do serviço, reparando ou corrigindo totalmente às suas expensas.

7.8. Efetuar o pagamento do valor correspondente ao fornecimento do objeto no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.

7.9. Emitir decisão e/ou parecer sobre toda e qualquer solicitação e/ou reclamação formalmente realizadas relacionadas à execução do presente instrumento. Ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes,

meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução e ajuste do objeto.

7.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATANTE com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do Edital, bem como as suas cláusulas, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de sua responsabilidade.

8.2. Manter, durante toda a vigência deste Instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar ao Município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

8.3. Indicar ao Município, imediatamente à assinatura deste Instrumento e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa e/ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas ao fornecimento dos bens, e atender aos chamados, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

8.4. Fornecer números telefônicos, e-mail ou outros meios igualmente eficazes, para contato do Município com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.

8.5. Entregar o objeto do presente Instrumento dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados conforme Termo de Referência.

8.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Instrumento, durante toda a sua vigência, a pedido do Município na pessoa do Fiscal do Contrato.

8.7. Cumprir os prazos previstos neste Instrumento e outros que venham a ser fixados pelo Município.

8.8. Responsabilizar-se pela qualidade do serviço, corrigindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Instrumento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

8.9. Executar o presente Instrumento responsabilizando-se pela perfeição técnica do objeto entregue.

8.10. Responsabilizar-se por todos os resultados das intervenções técnicas realizadas.

8.11. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, sua de seus prepostos ou funcionários, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela Contratante.

8.15. Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente as eventuais reclamações/notificações relacionadas com o objeto fornecido.

9. DO PRAZO DE PAGAMENTO

a. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens.

b. Conforme Decreto N. 3169/2023 de 18 de agosto de 2023, do município de Celso Ramos/SC, os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em conformidade com as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB n. 1.234, de 11 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionadas no art. 1º, cabendo aos prestadores de serviços e fornecedores de o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais emitidas (art. 2º, Decreto n. 3169/2023).

c. Nos termos do art. 1º, § 2º, do Decreto n. 3169/2023, não se sujeitarão à retenção do Imposto de Renda na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no art. 4º da IN RFB n. 1.324 de 2012.

d. - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

Celso Ramos, 25 de junho de 2026.

NEI GABRIEL VENDRAMIN GODINHO
Secretário de Administração e Finanças