Avenida Dom Pedro II, 195 - CEP 86.935-000 - Lunardelli/PR
www.lunardelli.pr.gov.br
Fone (43) 3478 1145

Declaração dos Quantitativos

1. Justificativa das Quantidades Estimadas

As quantidades foram definidas com base na necessidade contínua de modernização tecnológica do Poder Legislativo, dividindo-se da seguinte forma:

- **Quantidade "12" (Itens 1 ao 15):** Refere-se ao licenciamento para uso dos sistemas em modalidade de serviço contínuo (SaaS - *Software as a Service*) pelo período de **12 meses**. Esse formato isenta a Câmara Municipal de gastos com infraestrutura local de servidores, garantindo que o sistema esteja sempre atualizado com as constantes mudanças na legislação pública e fiscal, além de incluir suporte técnico contínuo.
- **Quantidade "1" (Item 16 - Migração de Dados):** Contratação de **1 lote** de serviço pontual. É indispensável para garantir que todo o histórico contábil, administrativo e, principalmente, legislativo (leis, resoluções, atas) do sistema anterior seja higienizado e transferido de forma segura para a nova plataforma, preservando a memória institucional e a base de dados da Câmara.
- **Quantidade "100" (Item 17 - Horas de Treinamento e Customização):** Estimativa de **100 horas** para a capacitação dos servidores efetivos, comissionados e dos próprios Vereadores (especialmente para o módulo Legislador e Processo Digital). A transição sistêmica exige acompanhamento focado para que os trabalhos das sessões plenárias e do setor administrativo não sofram paralisações.

2. Justificativa para a Contratação de Cada Módulo (Foco no Poder Legislativo)

A integração destes módulos é vital para que a Câmara Municipal exerça suas funções institucionais (legislar e fiscalizar) e cumpra suas obrigações administrativas com transparência, eficiência e estrito rigor legal.

1. Contabilidade Módulo fundamental para a execução do orçamento próprio da Câmara (gestão do duodécimo repassado pelo Executivo). Garante o empenho, liquidação e pagamento das despesas em conformidade com a Lei nº 4.320/64 e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP).

2. LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal) Necessário para o monitoramento contínuo dos limites constitucionais do Poder Legislativo. O sistema automatiza a geração do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) da Câmara e assegura o controle rígido do teto de gastos com folha de pagamento (art. 29-A da CF/88), evitando sanções aos gestores.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://lunardelli.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=0feb7469-3a58-48d4-9089-0ebd339caba9

Avenida Dom Pedro II, 195 - CEP 86.935-000 - Lunardelli/PR
www.lunardelli.pr.gov.br
Fone (43) 3478 1145

3. Planejamento Permite o acompanhamento da execução orçamentária do Legislativo dentro das diretrizes do PPA, LDO e LOA. Facilita o remanejamento e a suplementação de dotações internas da Câmara para custear suas atividades anuais.

4. Gerador Validador SIM-AM Ferramenta de uso obrigatório para a prestação de contas mensal e anual da Câmara Municipal junto ao Tribunal de Contas do Estado (TCE). Formata e envia os dados contábeis, financeiros e de pessoal no layout exigido pelo órgão de controle externo.

5. Patrimônio Essencial para o tombamento e controle de todos os bens móveis da Câmara (mobiliário do plenário, gabinetes, computadores, veículos). Realiza o cálculo de depreciação de forma automática, mantendo o balanço patrimonial do Legislativo regularizado.

6. Tesouraria Gerencia o fluxo de caixa do Legislativo, realizando conciliações bancárias automáticas, emissão de ordens de pagamento aos fornecedores, controle de diárias concedidas a servidores/vereadores e retenção de tributos (IRRF, INSS).

7. Compras, Licitações e Contratos Módulo crítico para que a Câmara conduza seus próprios processos aquisitivos em total conformidade com a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Automatiza requisições dos gabinetes, cotações, geração de editais, contratos e envia os dados diretamente ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

8. Datacenter Garante que os dados da Casa de Leis fiquem hospedados em nuvem com alta segurança. Justifica-se pela necessidade de proteger as informações contra perdas físicas ou ataques cibernéticos, com rotinas de backup, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

9. Folha de Pagamento, Portal RH e E-Social Necessário para o processamento dos subsídios dos Vereadores e da remuneração dos servidores efetivos e comissionados. O módulo atende às rigorosas exigências do Governo Federal (e-Social) e oferece o Portal RH, onde todos podem acessar contracheques e informes de rendimento via web/celular.

10. Processo Digital e Assinatura Promove a "Câmara sem Papel". Digitaliza processos internos, memorandos e trâmites administrativos, utilizando assinaturas eletrônicas (padrão gov.br ou ICP-Brasil). Gera economia brutal com impressões, agiliza a comunicação entre setores e preserva o meio ambiente.

11. Workflow Organiza o fluxo de trabalho dos processos. Permite saber exatamente em qual departamento (Procuradoria, Comissões, Presidência ou Diretoria) um processo se encontra, cobrando prazos e evitando atrasos na tramitação administrativa da Casa.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://lunardelli.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=0feb7469-3a58-48d4-9089-0ebd339caba9

Avenida Dom Pedro II, 195 - CEP 86.935-000 - Lunardelli/PR
www.lunardelli.pr.gov.br
Fone (43) 3478 1145

12. Governo Digital (Transparência Legislativa) Módulo voltado ao cidadão. Fundamental para o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI). Disponibiliza o Portal da Transparência da Câmara, o e-SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) e a Ouvidoria, permitindo à população acompanhar gastos, diárias e licitações.

13. Legislador (Atividade-Fim) É o coração operacional da Câmara. Módulo exclusivo para a gestão do Processo Legislativo. Permite a tramitação eletrônica de Projetos de Lei, Requerimentos, Indicações e Moções. Facilita a montagem da Ordem do Dia, a gestão das pautas das Comissões Permanentes (com emissão de pareceres) e o registro das Atas das Sessões Plenárias.

14. Frota Permite o controle logístico dos veículos oficiais da Câmara. Controla o consumo de combustível, manutenções, troca de pneus, multas e vencimento de IPVA, garantindo uso moral e econômico da frota legislativa.

15. Almoxarifado Controla o estoque de materiais de expediente (papel, canetas, toners, materiais de limpeza) utilizados no setor administrativo e nos gabinetes dos Vereadores. Evita desperdícios, controla os limites de requisição por setor e atualiza os gastos em tempo real na contabilidade.

16. Serviços de Migração Lógica, Saneamento e Carga de Dados Serviço indispensável para que o acervo histórico da Câmara (textos integrais de leis antigas, histórico de folha de pagamento de servidores aposentados, registros contábeis) seja migrado sem perda de dados para o novo sistema.

17. Horas de Treinamento e Customização Técnica Garante que todos os Vereadores, assessores e servidores administrativos aprendam a utilizar os novos sistemas. A customização permitirá que modelos de ofícios, projetos e requerimentos específicos da Casa sejam formatados e automatizados dentro da nova plataforma, garantindo máxima aderência à rotina do Legislativo local.

Lunardelli, 23 de julho de 2026

Assinado por:
Matheus Roberto de Morais
..139-83 14/10/2026 - 14:50
KZQVR0SKQKMH8DIIH7ZLOW

Matheus Roberto de Morais
Matrícula: 10000222
Secretário de Administração

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://lunardelli.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=0feb7469-3a58-48d4-9089-0ebd339caba9