PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1292
Mov. 34

Universidade Estadual de Londrina-UEL
Pró-Reitoria de Administração e Finanças
Diretoria de Material-PROAF/DM
Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Caixa Postal 10.011 - Campus Universitário - CEP: 86055-900 - **CNPJ/MF:** 78.640.489/0001-53 **- Inscrição Estadual:** Isenta
https://portal.uel.br/

EDITAL n.º 171/2026-PROAF/DM
Identificador ComprasGov: 174/2026
UASG 926769

MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

O **ESTADO do PARANÁ**, por intermédio da **Diretoria de Material-DM** da **Pró-Reitoria de Administração e Finanças-PROAF** da **Universidade Estadual de Londrina-UEL,** torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 171/2026 (PROAF/DM) **TIPO: MENOR PREÇO** **EXCLUSIVA para empresas enquadradas como ME/EPP/MEI** (Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006)	**ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** **A partir das 10h00min do dia 05/11/2026 até 08h59min do dia 24/11/2026.** **ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES:** **09h00min do dia 24/11/2026** Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a **aquisição de material de consumo para laboratórios: ponteiras, micro tubos, micropipetas, frascos diversos, vidrarias e outros para a Universidade Estadual de Londrina – UEL.**

1.1 O licitante deverá observar atentamente as **especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I)** deste Edital, que contém o **detalhamento completo do objeto licitado**.

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R$ 49.104,82 (quarenta e nove mil, cento e quatro reais e oitenta e dois centavos)**.

3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

UEL/SETI: **Gestão/Unidade:** 453012364348116 - Gestão das Atividades Universitárias UEL;
Fonte de Recursos: 500 - Tesouro, 501 - Próprio, 700 - Federal, 703 - Outros Convênios;
Programa de Trabalho: 34 - Universidade e Sociedade;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compras/Serviços.

Fundo Paraná/SETI: **Gestão/Unidade:** 456019571338153 - Desenvolvimento da Ciência, Tecnologia e Inovação no Estado do Paraná;
Fonte de Recursos: 759 - Tesouro/Recursos Vinculados a Fundos;
Programa de Trabalho: 33 - Paraná Mais Ciência;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compras/Serviços.

HU/SESA: **Gestão/Unidade:** 476010122358168 - Gestão do Hospital Regional Norte do Paraná UEL;
Fonte de Recursos: 500 - Tesouro; 501 - Próprio, 700 - Federal, 899 - SUS;

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1293
Mov. 34

Programa de Trabalho: 35 - Cuidado Regionalizado em Saúde;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compras/Serviços.

HU/SETI: **Gestão/Unidade:** 453012364348075 - Gestão do Hospital Regional Norte do Paraná UEL;
Fonte de Recursos: 500 - Tesouro; 501 - Próprio, 700 - Federal, 899 - SUS;
Programa de Trabalho: 34 - Cuidado Regionalizado em Saúde;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compras/Serviços.

4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV, adotado pela Administração estadual. O endereço eletrônico para recebimento e abertura das propostas, bem como a disputa de lances é o *https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp*.

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas *https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1*, do GMS/CAUFPR *https://www.gms.pr.gov.br/gms/consultaPublicaEdital.do?action=iniciarProcesso*, **do Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV** *https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/compras* e da Universidade Estadual de Londrina-UEL *https://sistemas.uel.br/sicor/public/licitacao/consultaLicitacoes*.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio (servidores da Universidade Estadual de Londrina-UEL), designados por portaria expedida pela autoridade máxima.

- ✓ **Pregoeiro: Fábio Maciel Cotrim de Oliveira**
- ✓ **E-mail: *cotrim@uel.br***
- ✓ ***O atendimento será feito no horário das 8h30min às 11h30 e das 13h30min às 16h30.***

5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021 e do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo ser encaminhado para o endereço eletrônico do Pregoeiro (*cotrim@uel.br*), *no prazo de até 3 (três) dias úteis* antes da data de abertura das propostas e início da sessão, pelo qual serão respondidos, ***no prazo de até 3 (três) dias úteis***, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, na plataforma do Compras.Gov.

5.2 As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no **item 8** das Condições Gerais deste Edital;

5.3 No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema e-Protocolo no seguinte sítio eletrônico: *https://www.e-protocolo.pr.gov.br*, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, pelo Decreto nº 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1294
Mov. 34

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

1.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV é o valor unitário máximo, fixado no **Termo de Referência, Anexo I** deste Edital.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

2.1 O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de **MENOR PREÇO**.

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

3.1 O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior ao fixado no **item 4.6** das CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO e deverá constar na proposta final das arrematantes, conforme Modelo Descritivo da Proposta de Preços **(Anexo III)**.

4 PROPOSTA PARCIAL

4.1 Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5 AMOSTRA

5.1 Será exigida do arrematante amostra do(s) objeto(s) licitado(s), na forma do **item 1.5** do Termo de Referência, **Anexo I**. ***(quando for o caso)***

6 CONSÓRCIO

6.1 A participação de empresas em regime de consórcio não será permitida, uma vez que a presente contratação possui objeto de execução simples e de fácil atendimento por empresas individualmente constituídas, não se justificando a formação de consórcios. Além disso, a vedação visa assegurar maior celeridade e eficiência ao processo licitatório, simplificando a análise documental e a fiscalização contratual, bem como prevenindo riscos relacionados à divisão de responsabilidades entre empresas consorciadas. Assim, busca-se garantir maior competitividade, isonomia entre os licitantes e a efetividade na execução do objeto.

7 ANEXOS:

- ✓ Anexo I - Termo de Referência;
- ✓ Anexo II - Documentos de Habilitação;
- ✓ Anexo III - Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- ✓ Anexo IV - Modelo de Procuração;
- ✓ Anexo V - Modelo de Declaração;
- ✓ Anexo VI - Locais de Entrega;
- ✓ Anexo VII - Anexo à Nota de Empenho;

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1295
Mov. 34

- ✓ Anexo VIII - Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;
- ✓ Anexo IX - Declaração LGPD;

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1296
Mov. 34

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no Sistema de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV, na página https://www.gov.br/compras/pt-br.

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema de Compras do Governo Federal - COMPRAS.GOV, na página https://www.gov.br/compras/pt-br, adotado pela Administração estadual.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto nº 10.086, de 2022.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do Sistema de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV, conforme instruções que podem ser obtidas na página https://www.gov.br/compras/pt-br ou, ainda, por meio do telefone **0800.978.9001** ou portal de atendimento: https://portaldeservicos.economia.gov.br/, suporte realizado de segunda à sexta-feira, das 07h00 às 20h00.

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao Sistema de Compras do Governo Federal - COMPRAS.GOV, implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão, interessados **com cadastro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), através do link** https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do **item 01** do presente Edital.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar no âmbito do Estado do Paraná, Administração direta e indireta.

2.3.3 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme **item 2.3.1**, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.4 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no **item 2.3.3**;

2.3.5 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.6 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.7 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1297
Mov. 34

2.3.7.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.8 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça futura contratação.

2.7 Conforme Art. 2º, inciso XLVI, do Decreto Estadual 10.086/22, o licitante que desejar se tornar fornecedor no Estado do Paraná deverá possuir o "Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná" (GMS/CAUFPR), podendo cadastrar-se através do link *https://www.gms.pr.gov.br/gms/solicitarCadastroFornecedorNovo.do?action=iniciarProcesso* .

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 O licitante deverá aceitar os termos iniciais, em campo próprio do Sistema de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV, antes de inserir a proposta de preço inicial.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser inserida no **Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV** no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no **item 3.3**, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

4 PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor Unitário;

4.1.2. Marca/Fabricante;

4.1.3. Modelo/Versão;

4.2 Havendo divergência de especificações entre o sistema GMS, COMPRAS.GOV e o Termo de Referência, prevalecerá o Termo de Referência.

4.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens/produtos.

4.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 O prazo de validade das propostas será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1298
Mov. 34

4.6.1 Na hipótese de o certame não ser concluído dentro do prazo estabelecido no item 4.6, a validade das propostas será automaticamente prorrogada por mais 30 (trinta) dias, independentemente de manifestação expressa das licitantes.

4.6.2 A indicação, nas propostas comerciais iniciais ou finais, de prazo de validade inferior ou divergente daquele estabelecido neste Edital não produzirá efeitos, prevalecendo, para todos os fins, os prazos e as condições previstas nos itens 4.6 e 4.6.1, independentemente de retificação formal da proposta.

4.6.3 A apresentação da proposta implica plena ciência e aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, não sendo admitida a alteração unilateral de suas disposições por meio de ressalvas, declarações ou condições inseridas nas propostas comerciais, observadas as disposições legais aplicáveis.

5 ABERTURA DAS PROPOSTAS, SESSÃO DE LANCES, DESEMPATE E NEGOCIAÇÃO

5.1 A abertura e a formulação de lances da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do **Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV**, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Após aberta e iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar os lances exclusivamente por meio do Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no **item 2** Das Condições Específicas deste Edital.

5.3 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.4 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R$ 0,01 (um centavo).**

5.4.1 Na sessão de reabertura para desempate, **o intervalo mínimo de diferença de valores a que se refere o subitem anterior não será considerado pelo sistema Compras.gov.**

5.5 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto e fechado"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.6 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 (quinze) minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.7 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.7.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.8 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a **ordem crescente de valores (menor preço)**.

5.8.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1299
Mov. 34

5.9 Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

5.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.11 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.12 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.14 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta

5.14.1 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.14.2 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n° 14.133, de 2021.

5.14.3 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.15 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo **Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV**, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.15.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

5.15.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.16 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de julgamento e aceitação da proposta.

6 ENVIO, ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA FINAL

6.1 Após a negociação finalizada, o(a) pregoeiro(a) convocará os licitantes mais bem classificados para enviarem a proposta final no prazo mínimo de 2 (duas) horas, contadas a partir de sua solicitação, através de upload de Anexos solicitados no Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV.

6.2 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estipulado no **item 6.1**, quantas vezes julgar necessário.

6.3 Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto **(conforme modelo do Anexo III)**, até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

6.4 A proposta final deverá ser formulada de acordo com o valor final da negociação, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada **manualmente ou** por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; marca/modelo dos equipamentos ofertados, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares necessários à confirmação das especificações do(s) produto(s) ofertado(s); os preços

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1300
Mov. 34

unitários e globais por item e/ou lote; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital, bem como os dados bancários da empresa.

6.4.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

6.4.2 O(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

6.4.3 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ **(item 3.3)** deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

6.4.3.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o **item 3.3**, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

6.4.4 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

6.4.5 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

6.5 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, **conforme Anexo III**.

6.6 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas na **Instrução Normativa RFB n.º 2110/2022, Capítulo I do Título III**, da citada Instrução, sob pena de desclassificação.

6.7 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.7.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.8 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, até a data e o horário estabelecidos.

6.9.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.9.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1301
Mov. 34

6.9.3 Considerando a grande variedade de marcas no mercado fornecedor, todos os produtos ofertados nas propostas serão objeto de análise de amostras pela equipe técnica da unidade requisitante, as quais serão solicitadas ao arrematante, exceto os lotes ofertados com marca/modelo já utilizados e/ou conhecidos pela UEL.

6.9.3.1 Os resultados das avaliações das amostras serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.9.3.2 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.9.3.3 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

6.9.3.4 A(s) quantidade(s) remanescente(s) da(s) amostra(s) analisada(s) será(ão) mantida(s) para comparação futura com o(s) produto(s) entregue(s) (quando for o caso).

6.9.3.5 Após a divulgação do resultado da licitação, as amostras entregues e consideradas APROVADAS poderão ser descontadas do montante licitado, quando da primeira entrega dos produtos pelo licitante.

6.9.3.6 As amostras entregues e consideradas REPROVADAS, desde que não inutilizadas nos testes de aferição deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo máximo de 90 (noventa) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

6.9.3.7 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso

6.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.11 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, *se for o caso*.

6.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará mensagem aos licitantes informando a data/hora que ocorrerá o encerramento da fase de julgamento das propostas, iniciando a fase de habilitação.

7 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico Compras.Gov, os documentos de habilitação **(conforme Anexo II)**, até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.1.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estipulado no **subitem 7.1**, quantas vezes julgar necessário.

7.2 Na hipótese de os licitantes não apresentarem todos os documentos do **ANEXO II**, o Pregoeiro efetuará diligências ao sistema de registro cadastral unificado disponível no SICAF, e/ou ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná-GMS, fazendo a juntada dos documentos faltantes, desde que já existentes antes da data de abertura das propostas, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso à integra da documentação habilitatória juntada.

7.2.1 Caso não seja localizado algum documento habilitatório após as diligências, o pregoeiro solicitara envio da documentação habilitatória complementar, estipulando prazo para o envio que poderá ser prorrogado quantas vezes julgar necessário.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1302
Mov. 34

7.3 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

7.4 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

7.5 Encerrada a análise quanto à habilitação, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará mensagem aos licitantes informando a data/hora que ocorrerá o encerramento da fase de habilitação, iniciando a fase de recursos.

8. RECURSOS

8.1. Qualquer licitante, em campo próprio do Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV, poderá manifestar sua intenção de recorrer, **no prazo máximo de 10 (dez) minutos**, após a finalização das fases de julgamento das propostas e habilitação, sob pena de preclusão/decadência do direito de recorrer, **possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais**.

8.1.1. As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente através da anexação de arquivo no Sistema de Compras do Governo Federal - COMPRAS.GOV, dentro do prazo previsto no subitem anterior.

8.1.2. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso apresentado, **no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente**, e exclusivamente através da anexação de arquivo no Sistema de Compras do Governo Federal - COMPRAS.GOV.

8.2. As razões e contrarrazões de recurso deverão estar acompanhadas do Contrato Social ou procuração que comprove os poderes de representação. Caso sejam apresentadas em desacordo com os itens anteriores ou subscritas por representante sem poderes para representar o licitante, não serão conhecidas pelo(a) Pregoeiro(a).

8.2.1. A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

8.3. O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

9 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

9.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

10 CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

10.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) ***no prazo de 03 (três) dias úteis***, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

10.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, através do link https://www.gms.pr.gov.br/gms/solicitarCadastroFornecedorNovo.do?action=iniciarProcesso, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1303
Mov. 34

10.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual nº18.466, de 2015.

10.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta-corrente junto à instituição financeiro contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual nº 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

10.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos **itens 10.2 e 10.4** ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e no Decreto Estadual nº 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

10.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

10.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do **item 10.5**, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

10.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

10.7 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA**, CNPJ 78.640.489/0001-53, Rodovia Celso Garcia Cid, Km 380, PR 445, constando número da licitação lote/item e validade dos produtos *(quando for o caso)*, para fins de rastreabilidade em estoque.

10.8 Em cumprimento à Instrução Normativa RFB n.º 2145/2023, a empresa deverá destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos à UEL, observando o enquadramento legal de incidência, sob pena de devolução da nota fiscal.

10.9 A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida à EMPRESA para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da apresentação da Nota Fiscal sem erros.

10.10 O Estado do Paraná não possui convênio com a Receita Federal e, por que razão, não efetuará a retenção da CSLL, COFINS e PIS/PASEP eventualmente devidos pela CONTRATADA à Receita Federal, conforme Instrução Normativa n.º 001/2019-DTE/SEFA.

10.11 As empresas sediadas no Estado do Paraná deverão efetuar o preenchimento das Notas Fiscais demonstrando nos campos preço unitário e preço total, o valor já descontado o percentual correspondente à alíquota do ICMS e no campo dados adicionais, indicar que a isenção é efetuada em cumprimento ao disposto no Decreto Estadual n.º 1.261/2003, com as alterações inseridas pelo Decreto Estadual n.º 1.546/2003, demonstrando também o preço total com ICMS, o desconto referente à isenção do ICMS e o preço total sem o respectivo imposto.

10.12 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1304
Mov. 34

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6/100)}{365} \qquad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

10.13 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto nº 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal**.**

11.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

11.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

11.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

11.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

11.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

11.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto nº 10.086, de 2022. e na Lei nº 20.656, de 2021.

11.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto nº 10.086, de 2022.

11.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

11.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) através do link https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 e no do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR), através do link https://www.gms.pr.gov.br/gms/consultaPublicaEdital.do?action=iniciarProcesso.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1305
Mov. 34

12 DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

12.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

12.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

12.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

12.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

12.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

12.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o **item 1.1** das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

12.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

12.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12.10 O foro é o da Comarca de Londrina-PR, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O(s) servidor(es) que subscreve(m) este edital e seus anexos atesta(m) que observou(aram) integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Londrina, 04 de novembro de 2026.

Soraia Martinez da Silva Carmo
Pró-Reitora de Administração e Finanças

Juliana Cristina Gonçalves Meirelles
Diretora de Material

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1306
Mov. 34

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PE nº 171/2026

1 OBJETO:
1.1 PREGÃO ELETRÔNICO 171/2026 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA LABORATÓRIOS: PONTEIRAS, MICRO TUBOS, MICROPIPETAS, FRASCOS DIVERSOS, VIDRARIAS E OUTROS PARA A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA.

Lote	Item	Cód. SICOR	Descrição do Objeto	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	Tipo
1	1	3620	**Cód.GMS: 6602.60728** **Cód. CATMAT: 409287** **Unid. Padrão: UNIDADE** BALÃO VOLUMÉTRICO EM VIDRO BOROSSILICATO, "CLASSE A", COM BOCA INTERCAMBIAVEL, ROLHA DE POLIETILENO, CALIBRADO A 20ºC, CAPACIDADE 25 ML	**2**	158,23	316,46	Exclusiva ME
2	2	14986	**Cód.GMS: 6602.80876** **Cód. CATMAT: 419145** **Unid. Padrão: UNIDADE** BARRA MAGNETICA MODELO LISA DE 7 X 20MM	**10**	14,69	146,90	Exclusiva ME
3	3	14988	**Cód.GMS: 6602.90281** **Cód. CATMAT: 603966** **Unid. Padrão: UNIDADE** BARRA MAGNETICA MODELO LISA DE 7 X 40MM	**10**	16,42	164,20	Exclusiva ME
4	4	31221	**Cód.GMS: 6602.96774** **Cód. CATMAT: 413065** **Unid. Padrão: UNIDADE** BARRA MAGNETICA, LISA SEM ANEL 7 X 25MM	**10**	18,36	183,60	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1307
Mov. 34

5	5	41333	**Cód.GMS: 6602.80195** **Cód. CATMAT: 0431722** **Unid. Padrão: UNIDADE** BASTÃO DE VIDRO COM 7 MM X 30 CM.	**80**	3,40	272,00	Exclusiva ME
6	6	3640	**Cód.GMS: 6602.80924** **Cód. CATMAT: 630766** **Unid. Padrão: UNIDADE** BURETA EM VIDRO BOROSSILICATO, CAPACIDADE 25ML, GRADUADA, COM TORNEIRA RETA DE TEFLON, CALIBRADA A 20ºC.	**54**	85,00	4.590,00	Exclusiva ME
7	7	3641	**Cód.GMS: 6602.80901** **Cód. CATMAT: 630763** **Unid. Padrão: UNIDADE** BURETA EM VIDRO BOROSSILICATO, CAPACIDADE 50ML, GRADUADA, COM TORNEIRA RETA DE TEFLON, CALIBRADA A 20ºC.	**5**	98,33	491,65	Exclusiva ME
8	8	491	**Cód.GMS: 6602.7730** **Cód. CATMAT: 408278** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSILICATO (BÉQUER), CAPACIDADE 150ML, FORMA BAIXA, FABRICADO EM VIDRO BORO 3.3, GRADUADO GRIFFIN, COM ORLA E BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.	**50**	5,59	279,50	Exclusiva ME
9	9	8205	**Cód.GMS: 6602.7736** **Cód. CATMAT: 408255** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA ALTA, CAPACIDADE 1000ML, GRADUADO EM BERZELIUS, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.	**5**	22,05	110,25	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1308
Mov. 34

10	10	2983	**Cód.GMS: 6602.55861** **Cód. CATMAT: 408261** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA ALTA, CAPACIDADE 100ML, GRADUADO EM BERZELIUS, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR, AUTOCLAVÁVEL.	**10**	5,37	53,70	Exclusiva ME
11	11	2981	**Cód.GMS: 6602.55859** **Cód. CATMAT: 408251** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA ALTA, CAPACIDADE 25ML, GRADUADO EM BERZELIUS, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR, AUTOCLAVÁVEL.	**10**	5,60	56,00	Exclusiva ME
12	12	11686	**Cód.GMS: 6602.22544** **Cód. CATMAT: 408252** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA ALTA, CAPACIDADE 500ML, GRADUADO EM BERZELIUS, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR, AUTOCLAVÁVEL.	**5**	12,11	60,55	Exclusiva ME
13	13	2982	**Cód.GMS: 6602.55860** **Cód. CATMAT: 408260** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA ALTA, CAPACIDADE 50ML, GRADUADO EM BERZELIUS, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR, AUTOCLAVÁVEL.	**10**	5,61	56,10	Exclusiva ME
14	14	2326	**Cód. GMS: 6602.80877** **Cód. CATMAT: 408277** **Unid. Padrão: UNIDADE**	**10**	6,09	60,90	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1309
Mov. 34

			COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA BAIXA, CAPACIDADE 100ML, GRADUADO GRIFFIN, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.				
15	15	3632	**Cód. GMS: 6602.80879** **Cód. CATMAT: 408273** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA BAIXA, CAPACIDADE 2000ML, GRADUADO GRIFFIN, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.	**2**	56,48	112,96	Exclusiva ME
16	16	24398	**Cód. GMS: 6602.80885** **Cód. CATMAT: 408266** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA BAIXA, CAPACIDADE 250ML, GRADUADO GRIFFIN, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.	**50**	6,68	334,00	Exclusiva ME
17	17	2329	**Cód. GMS: 6602.80880** **Cód. CATMAT: 408265** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA BAIXA, CAPACIDADE 25ML, GRADUADO GRIFFIN, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.	**10**	4,60	46,00	Exclusiva ME
18	18	2330	**Cód. GMS: 6602.80892 Cód. CATMAT: 408275 Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA BAIXA, CAPACIDADE 50ML, GRADUADO GRIFFIN, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.	**60**	4,04	242,40	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1310
Mov. 34

19	19	24400	**Cód. GMS: 6602.79875** **Cód. CATMAT: 0408271** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA BAIXA, CAPACIDADE DE 1000ML, GRADUADO GRIFFIN, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.	**5**	20,19	100,95	Exclusiva ME
20	20	24399	**Cód. GMS: 6602.80891** **Cód. CATMAT: 408268** **Unid. Padrão: UNIDADE** COPO BECKER EM VIDRO BOROSSILICATO, FORMA BAIXA, CAPACIDADE DE 500ML, GRADUADO GRIFFIN, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR.	**5**	15,25	76,25	Exclusiva ME
21	21	30192	**Cód. GMS: 6602.55285** **Cód. CATMAT: 408650** **Unid. Padrão: UNIDADE** DISPENSADOR DE LÍQUIDOS COM VOLUME VARIÁVEL DE 1 A 10 MILILITROS, ACOPLÁVEL EM FRASCOS.	**2**	1.379,77	2.759,54	Exclusiva ME
22	22	8538	**Cód. GMS: 6602.72604** **Cód. CATMAT: 435858** **Unid. Padrão: UNIDADE** ELETRODO COMBINADO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PARA USO UNIVERSAL, SELADO (NÃO-RECARREGÁVEL), REFERÊNCIA INTERNA AG/AGCL , ELETRÓLITO DO TIPO GELATINOSO, COMPATÍVEL COM VÁRIOS TIPO DE PHMETROS, CONECTOR TIPO BNC, FAIXA 0-14, TEMPERATURA DE MEDIÇÃO 0-60°C, RESISTÊNCIA INTERNA: MENOR OU IGUAL A 250 MEGA OHMS (25°C), SOLUÇÃO DE REFERENCIA KCL 3M, ODIMENSÕES: 139MM COMPRIMENTO X 12MM	**2**	180,48	360,96	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1311
Mov. 34

			DIÂMETRO.				
23	23	27029	**Cód. GMS: 6602.65905** **Cód. CATMAT: 408570** **Unid. Padrão: UNIDADE** ESCOVA P/LAVAR TUBO DE ENSAIO COM PINCEL, DIAMETRO 20MM Escova para Lavagem com Cerdas em Crina (Escova para tubo/ Cepilho / Escova para lavar vidraria / Escova para limpeza de vidrarias / Escova para vidraria / Escova de crina lavadora de garrafas), indicado para limpeza de vidraria em geral, fabricada com arame galvanizado e pêlo de animal. - Diâmetro 20mm; -Comprimento da escova 85mm; -Comprimento do cabo 145mm; - Comprimento do Pincel 25mm; - Comprimento total 255mm.	**30**	8,83	264,90	Exclusiva ME
24	24	27030	**Cód.GMS: 6602.81153** **Cód. CATMAT: 452652** **Unid. Padrão: UNIDADE** ESCOVA P/LAVAR TUBO DE ENSAIO COM PINCEL, DIAMETRO 8MM Escova para Lavagem com Cerdas em Crina (Escova para tubo/ Cepilho / Escova para lavar vidraria / Escova para limpeza de vidrarias / Escova para vidraria / Escova de crina lavadora de garrafas), indicado para limpeza de vidraria em geral, fabricada com arame galvanizado e pêlo de animal. - Diâmetro 8mm; -Comprimento da escova 40mm; -Comprimento do cabo 130mm; - Comprimento do Pincel 25mm; - Comprimento total 195mm.	**40**	7,57	302,80	Exclusiva ME
25	25	27314	**Cód. GMS: 6602.17802** **Cód. CATMAT: 420829** **Unid. Padrão: PECA** ESPATULA EM ACO INOXIDAVEL, COM COLHER COM 12 CM DE	**7**	19,60	137,20	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1312
Mov. 34

			COMPRIMENTO				
26	26	3327	**Cód. GMS: 6602.71637** **Cód. CATMAT: 614430** **Unid. Padrão: UNIDADE** ESTANTE (RACK) DUPLA FACE CAPACIDADE PARA 96 MICROTUBOS DE 0,5 A 2ML, COR VERDE.	**10**	19,97	199,70	Exclusiva ME
27	27	3283	**Cód. GMS: 6602.76682** **Cód. CATMAT: 420832** **Unid. Padrão: UNIDADE** ESTANTE TIPO GRADE EM POLIPROPILENO AUTOCLAVAVEL P/TUBOS DE ENSAIO COM 16MM DE DIAMETRO C/60 LUGARES.	**60**	22,08	1.324,80	Exclusiva ME
28	28	17882	**Cód. GMS: 6602.76680** **Cód. CATMAT: 420833** **Unid. Padrão: UNIDADE** ESTANTE TIPO GRADE EM POLIPROPILENO AUTOCLAVAVEL P/TUBOS DE ENSAIO COM 20MM DE DIAMETRO C/40 LUGARES.	**60**	19,28	1.156,80	Exclusiva ME
29	29	40494	**Cód. GMS: 6510.19228** **Cód. CATMAT: 487452** **Unid. Padrão: ENVELOPE** FIO DE SUTURA; NÃO ABSORVÍVEL, DE ORIGEM SINTÉTICA "NYLON"; 2-0; COM AGULHA DE 3/8 CÍRCULO; ESTÉRIL; TRIANGULAR, CORTANTE, MEDINDO 3CM DE COMPRIMENTO, CONFORME CARACTERÍSTICAS A SEGUIR: * Tamanho e símbolo da agulha desenhados em tamanho real e visíveis na embalagem; * Envelope com três fios de 40 a 50cm de comprimento, monofilamentar, preto; * Cor do fio, data de fabricação, validade da esterilização, lote, número do registro na	**121**	2,00	242,00	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1313
Mov. 34

			ANVISA impressos e visíveis na embalagem.				
30	30	15049	**Cód. GMS: 6602.99373** **Cód. CATMAT: 621373** **Unid. Padrão: UNIDADE** FORMA METÁLICA CILÍNDRICA PARA CORPOS DE PROVA DE ARGAMASSA, 05 X 10CM DE ALTURA, - Forma com acabamento zincado, conforme NBR 7215 (esta norma especifica o método de determinação da resistência a compressão de cimento portland) .	**20**	152,15	3.043,00	Exclusiva ME
31	31	20763	**Cód. GMS: 6602.53222** **Cód. CATMAT: 408777** **Unid. Padrão: UNIDADE** FRASCO DE KITASATO EM VIDRO BOROSSILICATO, CAPACIDADE 1000ML PARA FILTRAGEM, COM PAREDES REFORÇADAS E SAIDA SUPERIOR PARA TUBO DE BORRACHA.	**3**	85,05	255,15	Exclusiva ME
32	32	21071	**Cód. GMS: 6602.53222** **Cód. CATMAT: 408774** **Unid. Padrão: UNIDADE** FRASCO DE KITASATO EM VIDRO BOROSSILICATO, CAPACIDADE 250ML, PARA FILTRAGEM, COM PAREDES REFORÇADAS E SAIDA SUPERIOR PARA TUBO DE BORRACHA.	**3**	44,11	132,33	Exclusiva ME
33	33	1009	**Cód. GMS: 6602.53222** **Cód. CATMAT: 408775** **Unid. Padrão: UNIDADE** FRASCO DE KITASATO EM VIDRO BOROSSILICATO, CAPACIDADE 500ML, PARA FILTRAGEM, COM PAREDES REFORÇADAS, E SAIDA SUPERIOR PARA TUBO DE BORRACHA.	**3**	56,72	170,16	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1314
Mov. 34

34	34	27833	**Cód. GMS: 6602.76817** **Cód. CATMAT: 414489** **Unid. Padrão: UNIDADE** FRASCO DE VIDRO CONTA GOTAS, AMBAR, C/TAMPA ROSQUEAVEL, BULBO, E TETINHA DE LATEX NA COR AMARELA, CAPACIDADE 30ML	**400**	4,28	1.712,00	Exclusiva ME
35	35	11691	**Cód. GMS: 6602.43113** **Cód. CATMAT: 0409403** **Unid. Padrão: UNIDADE** FRASCO ERLENMEYER, EM VIDRO BOROSSILICATO, BOCA ESTREITA, GRADUADO, CAPACIDADE 1000ML.	**2**	36,15	72,30	Exclusiva ME
36	36	1002	**Cód. GMS: 6602.17718** **Cód. CATMAT: 409362** **Unid. Padrão: UNIDADE** FRASCO ERLENMEYER, EM VIDRO BOROSSILICATO, BOCA ESTREITA, GRADUADO, CAPACIDADE 125ML.	**52**	11,47	596,44	Exclusiva ME
37	37	11690	**Cód. GMS: 6602.71068** **Cód. CATMAT: 409361** **Unid. Padrão: UNIDADE** FRASCO ERLENMEYER, EM VIDRO BOROSSILICATO, BOCA ESTREITA, GRADUADO, CAPACIDADE 500ML.	**2**	26,34	52,68	Exclusiva ME
38	38	26039	**Cód. GMS: 6602.7557** **Cód. CATMAT: 411930** **Unid. Padrão: UNIDADE** FUNIL DE VIDRO, CAPACIDADE 250ML, DIAMETRO 120MM	**2**	58,48	116,96	Exclusiva ME
39	39	31973	**Cód. GMS: 6602.68990** **Cód. CATMAT: 311281** **Unid. Padrão: UNIDADE**	**5**	41,25	206,25	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1315
Mov. 34

			LÂMPADA 6V, 20W, PARA MICROSCÓPIO.				
40	40	34627	**Cód. GMS: 6601.23008** **Cód. CATMAT: 424686** **Unid. Padrão: UNIDADE** MICROPIPETA DE PRECISAO C/ INTERVALO DE USO DE 100 A 1000 MICROLITROS COM INCREMENTOS DE ESCALA DE 1 MICROLITRO; TODAS AS PARTES SÃO AUTOCLAVAVEIS.	**4**	532,40	2.129,60	Exclusiva ME
41	41	9547	**Cód. GMS: 6601.53143** **Cód. CATMAT: 450229** **Unid. Padrão: UNIDADE** MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME VARIÁVEL (10 - 100 MICROLITROS) Micropipeta Monocanal, aplicação: uso laboratorial / para aspirar materiais biológicos e/ou reagentes. Sistema manual, visor digital com 4 dígitos. Tamanho e capacidade: volume variável (10 - 100 microlitros), Características Adicionais: incremento de escala 0,2ul (microlitros), divisão 0,1 (microlitros), completamente esterilizável em autoclave até 121 °C (20min), com tecnologia de fácil calibração pelo usuário, exatidão de + ou - 0,6 ul (microlitros). Estrutura leve, ergonômica com ejetor de ponteiras, com adaptação de ponteiras de tamanho padrão e pistão e ejetor anti-corrosão, com proteção contra troca de volume.	**1**	757,54	757,54	Exclusiva ME
42	42	10644	**Cód. GMS: 6602.89625** **Cód. CATMAT: 417321** **Unid. Padrão: UNIDADE** MICROPIPETA MULTICANAL DE ALTA PRECISÃO (8 CANAIS), INTERVALO DE USO DE NO MÍNIMO 20 A 200UL, COM INCREMENTOS DE ESCALA DE 0,2UL, VISOR DIGITAL. Permite aspiração e a	**1**	3.502,66	3.502,66	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1316
Mov. 34

			dispensação da amostra em 8 canais de forma simultânea (múltipla). Pistão em aço inox, ejetor de ponteiras descartável do corpo da pipeta.				
43	43	32995	**Cód. GMS: 6602.57128** **Cód. CATMAT: 621525** **Unid. Padrão: PACOTE** MICROTUBO DE 1,5 ML,TAMPA RETA, CORPO GRADUADO, EM POLIPROPILENO , PACOTE C/1000 UNIDADES	**5**	45,92	229,60	Exclusiva ME
44	44	36643	**Cód. GMS: 6602.17999** **Cód. CATMAT: 408180** **Unid. Padrão: PACOTE** MICROTUBO EM POLIPROPILENO 0,2 ML, PARA PCR, COM TAMPA RETA, SEM CAVIDADE, DE PAREDE FINA E TRANSPARENTE, AUTOCLAVAVEL, LIVRE DE DNASE E RNASE, COM GRADUAÇAO PERMANENTE. PACOTE COM 1000 TUBOS.	**5**	110,42	552,10	Exclusiva ME
45	45	36644	**Cód. GMS: 6601.45783** **Cód. CATMAT: 408181** **Unid. Padrão: PACOTE** MICROTUBO EM POLIPROPILENO 0,5 ML, PARA PCR, COM TAMPA RETA, SEM CAVIDADE, DE PAREDE FINA E TRANSPARENTE, AUTOCLAVAVEL, LIVRE DE DNASE E RNASE, COM GRADUAÇAO PERMANENTE. PACOTE COM 1000 TUBOS.	**5**	194,43	972,15	Exclusiva ME
46	46	3274	**Cód. GMS: 6601.29701** **Cód. CATMAT: 410353** **Unid. Padrão: PACOTE** MICROTUBO EM POLIPROPILENO GRADUADO, CAPACIDADE DE 2ML,	**5**	64,17	320,85	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1317
Mov. 34

			TAMPA LISA, PACOTE COM 1000 UNIDADES.				
47	47	18944	**Cód. GMS: 6601.81429** **Cód. CATMAT: 408335** **Unid. Padrão: CAIXA** PAPEL FILTRO QUALITATIVO CIRCULAR N.1 15CM DIAMETRO CAIXA C/100 CIRCULOS	**90**	17,68	1.591,20	Exclusiva ME
48	48	31522	**Cód. GMS: 6601.81782** **Cód. CATMAT: 0408326** **Unid. Padrão: CAIXA** PAPEL FILTRO QUALITATIVO, 80G/M2, 50X50CM., CX. C/ 100 UN	**6**	123,22	739,32	Exclusiva ME
49	49	16218	**Cód. GMS: 6601.53147** **Cód. CATMAT: 0412644** **Unid. Padrão: CAIXA** PAPEL INDICADOR DE PH DE 0 - 14. CAIXA C/100 TIRAS. Papel indicador de PH com faixa tripla colorimetrica para leitura de 0 a 14 ou quadrupla - caixa com 100 tiras	**10**	33,90	339,00	Exclusiva ME
50	50	10330	**Cód. GMS: 6601.57443** **Cód. CATMAT: 329686** **Unid. Padrão: PACOTE** PAPEL SUBSTRATO DE GERMINACAO 10,5 X 10,5 - PACOTE C/1000 FOLHAS	**1**	246,44	246,44	Exclusiva ME
51	51	2595	**Cód. GMS: 6601.59476** **Cód. CATMAT: 410420** **Unid. Padrão: CAIXA** PAPEL TORNASOL,VERMELHO CAIXA C/100 TIRAS	**15**	36,21	543,15	Exclusiva ME
52	52	22511	**Cód. GMS: 6511.97731 Cód. CATMAT: 0466813 Unid. Padrão:**	**100**	10,19	1.019,00	Exclusiva

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1318
Mov. 34

			UNIDADE PERA DE ESFIGMOMANÔMETRO SEM VALVULA				ME
53	53	43045	**Cód. GMS: 6511.25461** **Cód. CATMAT: 0467996** **Unid. Padrão: PECA** PINÇA DE DISSECÇÃO COM DENTE 14CM. Pinça de dissecção com dente 14cm com as seguintes características: bom acabamento, de modo a evitar cantos vivos cortantes. O dente não poderá ser pontiagudo ou cortante e deverá ter encaixe adequado. O polimento da pinça deverá ser o mais perfeito possível, sem buracos ou defeitos superficiais que possam provocar manchas ou corrosão. OBS:. O instrumental deverá ser confeccionado em aço inoxidável de acordo com a norma NBR 7153-1, ter garantia mínima de 10 anos, sendo que a empresa deverá apresentar boas práticas de fabricação, catálogo original ou indicação do site para análise dos produtos e amostra do instrumental.	**15**	18,32	274,80	Exclusiva ME
54	54	35622	**Cód. GMS: 6602.55785** **Cód. CATMAT: 410516** **Unid. Padrão: UNIDADE** PIPETA MANUAL MONOCANAL DE VOLUME VARIÁVEL (MICROPIPETA), FAIXA DE VOLUME INDICADA NO BOTÃO DA PIPETA DE 100 A 1000µL. - Incrementos de 1µL; - Exatidão absoluta de mais ou menos 3,0µL ou 0,8%; - Precisão absoluta menor ou igual a 0,60µL ou 0,15%; - Pistão em aço inox isento de lubrificante e/ou graxa (com vedação a seco); - Corpo e todas as partes plásticas em PVDF para maior resistência aos ambientes laboratoriais; - Volume ajustável continuamente somente pelo botão; - Ejetor metálico de ponteiras destacável do corpo da pipeta; - Sistema de absorção de	**1**	1.519,51	1.519,51	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1319
Mov. 34

			impacto para reduzir a força necessária para ejeção; - Sistema de auxílio para localizar a posição zero do pistão no primeiro estágio da pipetagem; - Porta cone cilíndrico para uso com ponteiras tradicionais (universal); - Partes parciais ou totais autoclavaveis; - Acompanha manual de operações, certificado individual de conformidade com os padrões do fabricante.				
55	55	20648	**Cód. GMS: 6602.55784** **Cód. CATMAT: 410430** **Unid. Padrão: UNIDADE** PIPETA MANUAL MONOCANAL DE VOLUME VARIÁVEL (MICROPIPETA), FAIXA DE VOLUME INDICADA NO BOTÃO DA PIPETA DE 20 A 200µL. - Incrementos de 0,2µL; - Exatidão absoluta de mais ou menos 0,5µL ou 0,8%; - Precisão absoluta menor ou igual a 0,2µL ou 0,15%; - Pistão em aço inox isento de lubrificante e/ou graxa (com vedação a seco); - Corpo e todas as partes plásticas em PVDF para maior resistência aos ambientes laboratoriais, - Volume ajustável continuamente somente pelo botão; - Ejetor metálico de ponteiras destacável do corpo da pipeta; - Sistema de absorção de impacto para reduzir a força necessária para ejeção; - Sistema de auxílio para localizar a posição zero do pistão no primeiro estágio da pipetagem; - Porta cone cilíndrico para uso com ponteiras tradicionais (universal); - Partes parciais ou totais autoclavaveis; - Acompanha manual de operações, certificado individual de conformidade com os padrões do fabricante.	**1**	1.516,07	1.516,07	Exclusiva ME
56	56	2645	**Cód.GMS: 6602.81389** **Cód. CATMAT: 414246** **Unid. Padrão: UNIDADE** PIPETA VOLUMETRICA DE	**5**	16,09	80,45	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1320
Mov. 34

			TRANSFERENCIA, EM VIDRO BOROSSILICATO, ESGOTAMENTO TOTAL, "CLASSE A", GRADUAÇÃO PERMANENTE, BOCAL E BICO TEMPERADOS, CALIBRADA A 20ºC COM DUAS FAIXAS NA PARTE SUPERIOR INDENTIFICANDO ESGOTAMENTO TOTAL, COR AZUL, CAPACIDADE 25ML.				
57	57	22309	**Cód.GMS: 6602.7465** **Cód. CATMAT: 414251** **Unid. Padrão: UNIDADE** PIPETA VOLUMETRICA DE TRANSFERENCIA, EM VIDRO BOROSSILICATO, ESGOTAMENTO TOTAL, "CLASSE A", GRADUAÇÃO PERMANENTE, BOCAL E BICO TEMPERADOS, CALIBRADA A 20ºC COM DUAS FAIXAS NA PARTE SUPERIOR INDENTIFICANDO ESGOTAMENTO TOTAL, COR VERMELHA, CAPACIDADE 10ML.	**5**	14,25	71,25	Exclusiva ME
58	58	1557	**Cód.GMS: 6602.81390** **Cód. CATMAT: 414266** **Unid. Padrão: UNIDADE** PIPETA VOLUMETRICA DE TRANSFERENCIA, EM VIDRO BOROSSILICATO, ESGOTAMENTO TOTAL, "CLASSE A", GRADUAÇÃO PERMANENTE, BOCAL E BICO TEMPERADOS, CALIBRADA A 20ºC, COM DUAS FAIXAS NA PARTE SUPERIOR INDICANDO ESGOTAMENTO TOTAL E CALIBRAÇÃO, COR BRANCA, CAPACIDADE 5 ML.	**8**	15,53	124,24	Exclusiva ME
59	59	1556	**Cód. GMS: 6602.7470** **Cód. CATMAT: 414253** **Unid. Padrão: UNIDADE** PIPETA VOLUMETRICA DE TRANSFERÊNCIA CAPACIDADE 50ML,	**5**	32,13	160,65	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1321
Mov. 34

			COR VERMELHA, EM VIDRO BOROSSILICATO, ESGOTAMENTO TOTAL, "CLASSE A", GRADUAÇÃO PERMANENTE, BOCAL E BICO TEMPERADOS, CALIBRADA A 20ºC , COM DUAS FAIXAS NA PARTE SUPERIOR INDICANDO ESGOTAMENTO TOTAL E CALIBRAÇÃO.				
60	60	5599	**Cód. GMS: 6602.86145** **Cód. CATMAT: 411171** **Unid. Padrão: UNIDADE** PIPETADOR DE SEGURANÇA 3 VIAS, PVC.	**100**	23,38	2.338,00	Exclusiva ME
61	61	58179	**Cód. GMS: 6601.7860** **Cód. CATMAT: 279900** **Unid. Padrão: UNIDADE** PISSETA FABRICADA EM POLIETILENO (PE) RESISTENTE, COR ÂMBAR (MARROM) COM CAPACIDADE PARA 500ML, TAMPA ROSQUEÁVEL E BICO CURVO COM PROTETOR EM POLIETILENO, FORMATO CILÍNDRICO, SEM GRADUAÇÃO, UTILIZADA PARA TODOS OS TIPOS DE LÍQUIDOS E SOLVENTES, CORPO INTEIRO NA COR ÂMBAR QUE GARANTE A PROTEÇÃO DE LÍQUIDOS SENSÍVEIS À LUZ.	**7**	8,79	61,53	Exclusiva ME
62	62	4768	**Cód. GMS: 6601.7860** **Cód. CATMAT: 428642** **Unid. Padrão: UNIDADE** PISSETA PLASTICA GRADUADA DE 500 ML	**20**	8,45	169,00	Exclusiva ME
63	63	43555	**Cód. GMS: 6601.80355** **Cód. CATMAT: 408691** **Unid. Padrão: MILHEIRO** PONTEIRA EM POLIPROPILENO	**10**	24,87	248,70	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1322
Mov. 34

			TRANSPARENTE, RECUPERAÇÃO MÁXIMA, ENCAIXE UNIVERSAL, SEM FILTRO(BARREIRA), CAPACIDADE DE 200UL - PACOTE COM 1000 UNIDADES Ponteira em polipropileno atóxico com 99% de pureza, transparente, sem filtro (barreira), encaixe universal, não estéril, recuperação máxima, ponta fina e flexibilidade para precisão de volumes medidos, com marca de nível para rápida verificação do volume, rastreabilidade, anel de selagem para encaixe e vedação érfeitos, livre de DNase/RNase, pirogênios e minerais ou metais pesados, autoclavável a 121°C por 15 minutos. Capacidade de 20 a 200UL (duzentos microlitros), com código de cor para fácil identificação do produto. - Pacote com 1000 unidades				
64	64	7705	**Cód. GMS: 6601.87214** **Cód. CATMAT: 411190** **Unid. Padrão: PACOTE** PONTEIRA P/ MICROPIPETA RAININ 10ML, SEM FILTRO, CAP. 1 - 10 ML, REF. RC-10ML, PACOTE C/200 UNIDADES.	**1**	452,80	452,80	Exclusiva ME
65	65	31464	**Cód. GMS: 6601.69371** **Cód. CATMAT: 408698** **Unid. Padrão: PACOTE** PONTEIRA P/MICROPIPETA 0,5 A 10UL, SEM FILTRO, COR BRANCA, PADRAO UNIVERSAL, PACOTE C/1000UNIDADES.	**10**	23,93	239,30	Exclusiva ME
66	66	15016	**Cód. GMS: 6601.18018** **Cód. CATMAT: 0427479** **Unid. Padrão: PACOTE** PONTEIRA P/MICROPIPETA COR AZUL , VOLUME DE 100 A 1000UL, PADRAO UNIVERSAL, SEM FILTRO, NAO ESTERIL, PACOTE C/1000 UNIDADES	**10**	18,01	180,10	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1323
Mov. 34

67	67	28140	**Cód. GMS: 6601.60399** **Cód. CATMAT: 408693** **Unid. Padrão: PACOTE** PONTEIRA PARA MICROPIPETA VOLUME VARIAVEL DE 1001 A 5000UL, UNIVERSAL, SEM FILTRO, COR NEUTRA (OU BRANCA), AUTOCLAVAVEL, PACOTE COM 250UNIDADES.	**6**	145,00	870,00	Exclusiva ME
68	68	2683	**Cód.GMS: 6601.22496** **Cód. CATMAT: 409892** **Unid. Padrão: UNIDADE** PROVETA DE VIDRO BOROSSILICATO,COM GRADUAÇÃO PERMANENTE, CAPACIDADE 100ML, CLASSE A, COM BICO VERTEDOR NA PARTE SUPERIOR, BASE HEXAGONAL DE POLIETILENO, CALIBRADA A 20ºC.	**50**	15,90	795,00	Exclusiva ME
69	69	25701	**Cód. GMS: 6602.74746** **Cód. CATMAT: 440188** **Unid. Padrão: UNIDADE** TERMOMETRO P/LABORATORIO - 10° A 310°	**15**	302,71	4.540,65	Exclusiva ME
70	70	54575	**Cód.GMS: 6602.8454** **Cód. CATMAT: 0453413** **Unid. Padrão: UNIDADE** TERMÔMETRO PARA ESTUFA, COM AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS A SEGUIR: - ser fabricado em vidro; - possuir haste de 12 cm e corpo de 15 cm , aproximadamente; - apresentar escala interna de -10°C a + 110°C; - apresentar enchimento de liquido vermelho; - ter escala de 1°C em 1°C; - vir com certificado de calibração pela Rede Brasileira de Calibração (RBC).	**2**	139,36	278,72	Exclusiva ME
71	71	24767	**Cód. GMS: 6602.77005**	**200**	1,67	334,00	Exclusiva

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1324
Mov. 34

			Cód. CATMAT: 452835 **Unid. Padrão: UNIDADE** TUBO DE ENSAIO DE VIDRO BOROSSILICATO 3;3 COM TAMPA ROSCA 13 X 100MM, FORMA CILÍNDRICA, FUNDO REDONDO. - Alta resistência térmica; - Capacidade aproximada 7ml - Tampa rosca confeccionada em baquelite com septo em silicone ou plástico, sistema de fechamento hermético seguro que evita vazamento; - Transparência cristalina; - Reutilizável - Autoclavável à 121 °C.				ME
72	72	5095	**Cód. GMS: 6602.81462** **Cód. CATMAT: 409036** **Unid. Padrão: UNIDADE** TUBO DE ENSAIO EM VIDRO BOROSSILICATO, PAREDE SIMPLES, FUNDO REDONDO, SEM ORLA, 16,5MM DE DIAMETRO X 150 MM DE COMPRIMENTO.	**1.000**	0,52	520,00	Exclusiva ME
73	73	39513	**Cód. GMS: 6601.55660** **Cód. CATMAT: 409759** **Unid. Padrão: PACOTE** TUBO DE FALCON: GRADUADO, ESTÉRIL, CAP. 50 ML, PACOTE C/50 UNIDADES; FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP) COM TAMPA DE ROSCA AMARELA; SEGURA CONTRA VAZAMENTO E FUNDO CÔNICO; SEM FILTRO.	**5**	51,65	258,25	Exclusiva ME
74	74	16880	**Cód. GMS: 6601.82137** **Cód. CATMAT: 0416762** **Unid. Padrão: PACOTE** TUBO PARA CENTRIFUGA CÔNICO (TIPO FALCON) COM CAPACIDADE PARA 15ML PACOTE COM 100 UNIDADES, Confeccionado em plástico	**5**	53,77	268,85	Exclusiva ME

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1325
Mov. 34

			polipropileno (PP) transparente, de alta resistência, estéril, graduado, autoclavável a 121 °C por até 10 minutos, livre de DNASE detectável, RNASE, DNA humano, apirogênico, não citotóxico, com parafuso PAC, tampa rosqueável em polietileno com cor diferenciada e superfície para marcação de amostra.				

****ATENÇÃO** DEVIDO A INCOMPATIBILIDADES NO DESCRITIVO DO ITEM NO SISTEMA COMPRAS.GOV, FAVOR CONSIDERAR O DESCRITIVO ACIMA PARA PROPOSTAS.**

1.1.1 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.
1.1.2 A presente contratação adotará como critério de julgamento o menor preço.

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
1.2.1 As especificações técnicas dos itens encontram-se dispostas na descrição do objeto, no item 1.1 deste Termo de Referência
1.2.2 Deverão ser observadas, ainda, as seguintes especificações técnicas complementares:
1.2.2.1 Os Requisitos da Contratação encontram-se dispostos no descritivo do item no Sicor, transcritos na Requisição e no Termo de Referência, motivo pelo qual não foram reproduzidos no presente Estudo Técnico Preliminar.
1.2.2.2 Os produtos que possuam prazo de validade deverão ser entregues **dentro do prazo de validade estabelecido pelo fabricante**, **com prazo remanescente de, no mínimo**, **90 (noventa) dias, contado a partir da data de entrega**, quando aplicável**.**
1.2.2.3 Os produtos que não possuam prazo de validade deverão ser entregues **novos, de primeiro uso e em perfeitas condições de conservação e utilização**, sem sinais de deterioração, danos, deformações, umidade, mofo, oxidação ou quaisquer outras características que comprometam sua qualidade ou utilização**.**
1.2.2.4 Todos os materiais deverão ser entregues em condições adequadas de acondicionamento, transporte e conservação, observadas as recomendações do fabricante, quando aplicáveis.
1.2.3 Os prazos de garantia dos produtos não poderão ser inferiores a 12 (doze) meses, quando aplicável.
1.2.4 Para os reagentes químicos, quando especificado, deverão ser fornecidos os respectivos Certificados de Análise (Certificate of Analysis, CoA) emitidos pelo fabricante, bem como a Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ), em conformidade com a legislação vigente aplicável aos produtos químicos.
1.2.5 Os itens a seguir necessitam de Certificação RBC (Rede Brasileira de Calibração): **3640** - Bureta 25ml. **3641** - Bureta 50ml. A exigência de Certificação RBC (Rede Brasileira de Calibração) é necessária para assegurar a confiabilidade metrológica dos equipamentos utilizados em medições de volume. Esses instrumentos são empregados em atividades que exigem precisão e exatidão, sendo fundamental que apresentem resultados rastreáveis aos padrões nacionais e internacionais. Essa exigência reduz a possibilidade de erros de medição, assegura a confiabilidade dos resultados obtidos e atende às exigências de sistemas de gestão da qualidade, normas técnicas e auditorias aplicáveis aos laboratórios e instituições públicas.
1.2.6 O item **30192** - Dispensador de volumes necessita de Certificado de controle de qualidade: Justifica-se a exigência de Certificado de Controle de Qualidade para o dispensador de líquidos em razão de sua finalidade de realizar a dosagem e dispensação de volumes determinados de líquidos, atividade que requer adequado desempenho, precisão e repetibilidade para assegurar a confiabilidade dos

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1326
Mov. 34

procedimentos em que o equipamento será utilizado. O Certificado de Controle de Qualidade deverá comprovar que o dispensador foi submetido a controles ou ensaios de qualidade aplicáveis ao produto, contemplando, no mínimo, os requisitos de desempenho, funcionamento, exatidão e repetibilidade de dispensação.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO
1.3.1 O(s) item(ns) objeto deste Termo de Referência possuem(m) padronização de acordo com o contido no GMS - Gestão de Materiais e Serviços do Estado do Paraná.
1.3.2 O Código GMS dos item(ns) poderá(ão) ser localizado(s) em seu(s) descritivo(s), constante da Tabela do item 1.1. deste Termo de Referência.

1.4 DO FORNECIMENTO
1.4.1 O fornecimento será em etapa única, devendo a entrega ocorrer no prazo e local indicado no item 9 deste Termo de Referência.

1.5 AMOSTRAS (quando for o caso)
1.5.1 Caso seja requisitada a apresentação de amostras do arrematante do ITEM, a entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, o descritivo técnico e a respectiva amostra do objeto licitado, a fim de verificar se atende às especificações do edital e anexos, no seguinte local:
Endereço**:**
Universidade Estadual de Londrina-UEL / Almoxarifado Central-Campus
Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), Km 380
CEP: 86057-970 - Caixa Postal: 10.011
Londrina / PR
1.5.1.1 Em razão da natureza do objeto licitado, a(o) Pregoeira(o) poderá solicitar, em substituição ao envio de amostras, a disponibilização de manual técnico ou documento equivalente, em língua portuguesa e em formato PDF, para análise pela área técnica.
1.5.2 Entende-se por entrega da amostra a data na qual ela é efetivamente entregue no endereço estabelecido no item 1.5.1.
1.5.3 Para o exame da amostra, o órgão/entidade avaliador poderá, a seu critério, solicitar análise técnica.
1.5.4 Compete ao órgão/entidade, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, examinar a(s) amostra(s) apresentada(s) e emitir o Termo de Aceite, podendo o prazo ser prorrogado de forma devidamente justificada.
1.5.5 Os licitantes interessados poderão ter vista da(s) amostra(s) apresentada(s), bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame da(s) amostra(s), devendo, para tanto, entrar em contato com órgão/entidade avaliador.
1.5.6 O critério de exame das amostras se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no descritivo do Termo de Referência (Anexo I) e às informações técnicas prestadas pelo arrematante.
1.5.7 Quando o licitante indicar a marca, o modelo e as especificações técnicas do objeto no campo "**Informações Adicionais**" do sistema eletrônico de compras adotado pela Administração Pública Estadual, as amostras apresentadas devem ter as mesmas identificações daquelas preliminarmente estabelecidas pelo licitante e que foram informadas no sistema, salvo se o produto apresentado tenha, mediante ratificação da Administração, características técnicas superiores.
1.5.7.1 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **03 (três dias)** dias úteis contados da solicitação encaminhe o comprovante de envio da amostra.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1327
Mov. 34

1.5.8 No caso de o licitante vencedor de qualquer dos lotes tiver suas amostras reprovadas ou tenham sido entregues fora das especificações previstas neste Edital, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração, na forma do item 6.9.3.2 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.
1.5.9 O licitante que não apresentar amostras no prazo previsto no item 1.5.1 terá sua proposta automaticamente desclassificada.
1.5.9.1 O licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo estabelecido no subitem 1.5.1 mediante justificativa fundamentada, a qual será avaliada pelo Pregoeiro e pela Equipe Técnica do certame.
1.5.10 O licitante declarado vencedor deverá realizar as entregas do objeto da licitação somente de acordo com a(s) amostra(s) apresentada(s) e aprovada(s).
1.5.11 As amostras serão fornecidas sem custo, no local indicado neste Edital, e aquelas que forem submetidas a testes, que impliquem na sua destruição ou inutilização, não serão devolvidas e/ou descontadas das quantidades a serem entregues.
1.5.12 O prazo limite para retirada de amostras não utilizadas ou não aprovadas será de **90 (noventa) dias**, contados da data da homologação do certame.
1.5.13 As amostras não aprovadas e não retiradas no prazo do item anterior poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.
1.5.14 As amostras aprovadas permanecerão sob a custódia do órgão avaliador para fins de aferição da regularidade do objeto quando da entrega, podendo ser descontados os itens da amostra do total a entregar, excetuada a hipótese prevista no item 1.5.11. Não ocorrendo o desconto, fica estabelecido o prazo máximo de **90 (noventa) dias** para retirada das amostras, sendo que aquelas que não forem retiradas no prazo mencionado poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.
1.5.15 A apresentação e aceite das amostras e dos materiais não isenta nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.
1.5.16 O licitante é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes do objeto proposto.

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A Universidade Estadual de Londrina enfrenta limitações relacionadas à insuficiência, ao esgotamento, ao desabastecimento e ao desgaste natural de materiais, insumos, utensílios, vidrarias, recipientes, instrumentos de medição e demais materiais básicos indispensáveis ao funcionamento regular dos laboratórios de ensino, pesquisa e extensão do Centro de Ciências Exatas, do Centro de Ciências Agrárias e do Centro de Tecnologia e Urbanismo, bem como do Hospital Veterinário. A demanda decorre do consumo contínuo, do desgaste natural, de quebras acidentais, da perda de características de precisão e da exaustão dos estoques, considerando o fluxo regular de aulas de graduação e pós-graduação, projetos de pesquisa, ações de extensão, análises laboratoriais e serviços prestados à comunidade. Os materiais destinam-se ao atendimento das atividades laboratoriais e técnico-científicas, incluindo a realização de aulas práticas, ensaios e experimentos, preparação e manipulação de soluções, medição, dosagem, fracionamento, transferência, centrifugação, processamento e acondicionamento de amostras químicas, biológicas e materiais diversos, análises laboratoriais, pesquisas científicas, atendimento veterinário e procedimentos cirúrgicos em animais de pequeno e grande porte. Incluem-se, ainda, materiais destinados a ensaios de germinação de sementes, fundamentais, em condições controladas de laboratório, para a avaliação da viabilidade e vigor de espécies vegetais, bem como reagentes, meios de cultura, materiais de descarte e componentes acessórios necessários às atividades de pesquisa, ensino e extensão. A insuficiência desses materiais e insumos compromete a capacidade de atendimento da infraestrutura laboratorial, podendo inviabilizar a execução de rotinas experimentais, procedimentos analíticos padronizados e de precisão, aulas práticas, ensaios, experimentos, análises microbiológicas e físico-químicas, projetos de pesquisa e ações de extensão. A ausência ou quantidade insuficiente de recipientes próprios para acondicionamento e processamento seguro de materiais pode comprometer a integridade das análises, aumentar o risco de contaminação de experimentos e dificultar a

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1328
Mov. 34

manutenção dos padrões de biossegurança necessários ao funcionamento das instalações universitárias. Da mesma forma, a insuficiência de instrumentos de precisão volumétrica e de meios adequados para dosagem e transferência de líquidos pode aumentar a suscetibilidade a variações de medição, inconsistências nos protocolos, retrabalhos e desperdício de insumos e reagentes. A manutenção de estoque compatível com a demanda é necessária para garantir a continuidade das atividades acadêmicas e técnico-científicas, observando as boas práticas laboratoriais, a segurança dos usuários, a confiabilidade e a reprodutibilidade dos procedimentos executados. A disponibilização de materiais adequados assegura a integração entre teoria e prática, o cumprimento das matrizes curriculares e dos planos de ensino, o desenvolvimento de competências e habilidades inerentes à formação profissional e a formação técnica adequada dos estudantes de graduação e pós-graduação. Nos laboratórios do Centro de Ciências Exatas, são desenvolvidas atividades analíticas, experimentais e didáticas que exigem o manuseio diário de insumos e recipientes operacionais, enquanto no Laboratório de Hidráulica e Saneamento e no Laboratório de Materiais do Centro de Tecnologia e Urbanismo são realizadas aulas práticas dos cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil e Engenharia Elétrica, sendo indispensáveis os materiais de consumo destinados à realização de ensaios e experimentos diversos.No Centro de Ciências Agrárias, os materiais são indispensáveis ao desenvolvimento contínuo e eficaz das atividades de ensino, pesquisa e extensão, à realização de análises laboratoriais, à execução de experimentos científicos e à formação prática dos estudantes. Os ensaios de germinação de sementes possibilitam a avaliação de sua qualidade, constituindo suporte para pesquisas, projetos de iniciação científica, mestrados e doutorados. As atividades desenvolvidas também abrangem pesquisas de novas variedades agrícolas, controle de pragas e doenças, desenvolvimento de técnicas sustentáveis e produção de conhecimento aplicável ao agronegócio e à segurança alimentar. A adequada disponibilidade de materiais permite ainda a realização de análises de alimentos e demais solicitações de análises técnicas provenientes da comunidade regional. No Hospital Veterinário e nas atividades vinculadas ao Centro de Ciências Agrárias são realizados procedimentos cirúrgicos de rotina e emergência em animais de pequeno e grande porte, integrando atividades de ensino prático da graduação e pós-graduação, pesquisas científicas e atendimento à comunidade. A manutenção de estoque de insumos destinados ao fechamento, aproximação de tecidos, fechamento de incisões cutâneas e síntese cirúrgica em geral é necessária para a realização segura das intervenções, permitindo que as rotinas sigam parâmetros adequados de técnica cirúrgica, promovendo a cicatrização, reduzindo riscos de complicações e infecções pós-operatórias e assegurando o cumprimento dos protocolos de bem-estar animal. A resolução dessas necessidades é fundamental para assegurar a continuidade e a qualidade do serviço público de ensino superior, pesquisa e extensão prestado pela Universidade Estadual de Londrina. A manutenção da infraestrutura laboratorial adequada viabiliza a produção de conhecimento científico, a inovação tecnológica, o desenvolvimento de novas metodologias e a prestação de serviços à comunidade local e regional. Também assegura que os estudantes recebam formação completa e atualizada, preparando profissionais qualificados para atender às demandas da sociedade em áreas estratégicas. As pesquisas desenvolvidas nos Centros de Ciências Exatas e Agrárias contribuem para a geração de conhecimento aplicado e soluções nas áreas ambiental, tecnológica, de saúde pública e agropecuária, fortalecendo o desenvolvimento científico, tecnológico e econômico. A adequada estruturação dos laboratórios e a disponibilidade regular dos materiais refletem a aplicação eficiente dos recursos públicos, a utilização da infraestrutura pública instalada e o cumprimento da função social da Universidade Estadual de Londrina. A continuidade das atividades laboratoriais contribui para a formação de profissionais qualificados, para o desenvolvimento de pesquisas e para a prestação de serviços à sociedade, assegurando o retorno dos investimentos públicos por meio da capacitação profissional, da produção e disseminação de conhecimento científico e tecnológico e do atendimento às demandas da comunidade. O não atendimento dessas necessidades poderá acarretar a interrupção, suspensão, cancelamento ou adaptação inadequada de aulas práticas, ensaios e experimentos previstos nas disciplinas, comprometendo o processo de ensino-aprendizagem, a integração entre teoria e prática, o desenvolvimento de competências técnicas e a formação profissional dos estudantes. Poderá também ocasionar atrasos na conclusão de trabalhos de graduação, dissertações e teses, paralisação ou atraso

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1329
Mov. 34

de projetos e linhas de pesquisa, perda de dados e amostras, comprometimento de cronogramas e prazos acadêmicos, além de eventual perda de recursos captados junto a agências de fomento e depreciação da infraestrutura instalada por ociosidade forçada. A insuficiência de materiais também poderá provocar desperdício de reagentes e insumos decorrente de contaminação, acondicionamento inadequado, descarte indevido ou necessidade de repetição de testes, bem como inconsistências nos resultados e aumento dos custos operacionais. A ausência de recipientes adequados poderá inviabilizar exames laboratoriais prestados ao público externo e comprometer os padrões de biossegurança. A interrupção das pesquisas poderá resultar na perda de projetos com potencial de impacto social e econômico, na descontinuidade de serviços prestados à comunidade e na redução da capacidade institucional de resposta às demandas da sociedade. No âmbito das atividades de pesquisa relacionadas às sementes, a interrupção ou baixa qualidade dos estudos poderá atrasar a publicação de resultados científicos, comprometer experimentos, limitar a geração e disseminação de informações destinadas ao aprimoramento genético e à otimização das práticas de cultivo e afetar a capacidade de geração de conhecimento científico de base para a agricultura, com possíveis reflexos sobre a produtividade agrícola, os custos para o produtor e a segurança alimentar. No âmbito das atividades veterinárias, a ausência de insumos poderá acarretar a paralisação ou o atraso de atendimentos cirúrgicos, o cancelamento de aulas práticas, a interrupção de pesquisas e o agravamento do estado de saúde dos animais atendidos, além de privar a comunidade de serviços assistenciais veterinários. Quanto aos instrumentos de precisão, os itens 3640 – Bureta 25 ml e 3641 – Bureta 50 ml necessitam de Certificação RBC (Rede Brasileira de Calibração), necessária para assegurar a confiabilidade metrológica dos equipamentos utilizados em medições, garantindo resultados rastreáveis aos padrões nacionais e internacionais, reduzindo a possibilidade de erros de medição e atendendo às exigências de sistemas de gestão da qualidade, normas técnicas e auditorias aplicáveis aos laboratórios e instituições públicas. O item 30192 – Dispensador de volumes necessita de Certificado de Controle de Qualidade, em razão de se tratar de equipamento destinado à dosagem precisa de líquidos, cuja exatidão e repetibilidade são essenciais para garantir a confiabilidade dos resultados. O certificado comprova que o produto foi submetido a ensaios de desempenho e atende aos padrões de qualidade e precisão estabelecidos pelo fabricante ou por normas técnicas aplicáveis, assegurando a rastreabilidade metrológica, a conformidade das medições e a redução do risco de erros experimentais. A exigência visa garantir a reprodutibilidade dos resultados e a adequada aplicação dos recursos públicos na aquisição de materiais com desempenho comprovado.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 Após a realização de levantamento de mercado, identificou-se que a solução mais adequada para atendimento das demandas é a AQUISIÇÃO dos materiais requisitados, considerando a natureza das atividades de ensino, pesquisa e extensão e as características dos objetos. A aquisição mostra-se adequada por se tratar, predominantemente, de insumos laboratoriais, reagentes, vidrarias, utensílios, materiais de consumo e acessórios padronizados e amplamente disponíveis no mercado, utilizados diretamente nas atividades de ensino, pesquisa, extensão, análises laboratoriais e procedimentos clínicos. Esses materiais são fungíveis, apresentam consumo contínuo, desgaste natural, possibilidade de quebra ou contaminação e necessidade de reposição conforme a demanda dos laboratórios. A necessidade identificada é, em grande parte, pontual e tem por finalidade recompor e regularizar os estoques necessários à continuidade das atividades acadêmicas, científicas e assistenciais. A aquisição permite o atendimento direto da demanda, assegura a disponibilidade dos itens na quantidade necessária e no momento adequado, possibilita a formação de estoque mínimo, reduz o risco de desabastecimento e interrupção das atividades e proporciona maior controle de qualidade, rastreabilidade de lotes, verificação de validade e exigência de certificações, quando aplicável, assegurando a confiabilidade dos resultados. Permite, ainda, maior controle de uso, autonomia técnica, científica e pedagógica e flexibilidade na aplicação dos insumos conforme o planejamento acadêmico e as necessidades institucionais. A opção pela aquisição, justifica-se pela natureza das atividades, que demandam disponibilidade imediata dos materiais. A aquisição pontual concentra o recebimento, simplifica a gestão e a fiscalização do ajuste e evita o ônus administrativo decorrente do acompanhamento de entregas fracionadas ao longo de uma

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1330
Mov. 34

vigência estendida. As modalidades de locação, comodato e contratação de serviços não se mostram adequadas às características dos objetos, uma vez que os materiais e insumos serão utilizados diretamente nas atividades institucionais e não dependem de equipamentos associados que justifiquem tais regimes. A necessidade identificada refere-se à aquisição de insumos laboratoriais e materiais de consumo, não se caracterizando como prestação de serviços. Sob o aspecto econômico, a aquisição apresenta melhor relação custo-benefício, possibilita o planejamento das compras e reduz a necessidade de aquisições emergenciais potencialmente mais onerosas. A disponibilidade dos materiais contribui para a continuidade das aulas práticas, rotinas experimentais, projetos de pesquisa, atividades de extensão, análises laboratoriais e procedimentos clínicos, assegurando o regular desenvolvimento das atividades institucionais. Assim, a aquisição constitui solução adequada e proporcional às necessidades identificadas, permitindo o suprimento dos materiais indispensáveis ao desenvolvimento das atividades laboratoriais, acadêmicas, científicas e assistenciais, com simplicidade na gestão e fiscalização, disponibilidade dos bens para utilização institucional e observância aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

4. PESQUISA DE PREÇOS:
4.1 A pesquisa de preços que embasou a formação do(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) da presente licitação foi realizada nos moldes do art. 368 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022 e do art. 23 da Lei n.º 14.133/2021.

5. PARCELAMENTO DO OBJETO:
5.1 Os itens que compõem o presente Pregão Eletrônico serão divididos em 74 (setenta e quatro) lotes, em observância à ampliação da competitividade, conforme determina o art. 40, inciso V, alínea b, da Lei Federal 14.133/2021.

6. SUSTENTABILIDADE:
6.1 A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) observar as práticas de sustentabilidade abaixo indicadas:
6.1.1 que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
6.1.2 que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
6.1.3 que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
6.1.4 que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:
7.1 O presente certame será destinado exclusivamente à participação de empresas enquadradas como ME-EPP-MEI (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual).

8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS:
8.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1331
Mov. 34

9.1 O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias**, contados do envio da Ordem de Compra ou documento equivalente, no endereço indicado no Anexo VI deste edital.
9.2 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**.
9.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de **05 (cinco) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
9.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
9.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
9.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
9.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
9.7 O contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades da contratante.
9.8 Os critérios para o recebimento estão especificados no item 10 do edital de convocação, tendo em vista que não haverá formalização de contrato no presente certame;

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE:
10.1 obrigações do Contratado:
10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
10.1.9.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1332
Mov. 34

10.1.9.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
10.1.10 cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
10.1.11 adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.
10.1.12 apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada
10.2 São obrigações do Contratante:
10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11. FORMA DE PAGAMENTO:
11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços - GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná paro licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.
11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.
11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1333
Mov. 34

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 11.4.1 das Condições Gerais do Pregão.
11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso está não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.
11.4 A comunicação para os fins do parágrafo anterior, ainda que procedente, não terá efeito retroativo, e terá como referência a data da entrega da solicitação na Divisão de Material, mediante protocolo de recebimento.
11.5 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, CNPJ 78.640.489/0001-53, Rodovia Celso Garcia Cid, Km 380, PR 445, constando número da licitação lote/item e validade dos produtos (quando for o caso), para fins de rastreabilidade em estoque.
11.6 Em cumprimento à Instrução Normativa RFB n. 2.145/2023, a empresa deverá destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos à UEL, observando o enquadramento legal de incidência, sob pena de devolução da nota fiscal.
11.7 A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida à EMPRESA para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da apresentação da Nota Fiscal sem erros.
11.8 O Estado do Paraná não possui convênio com a Receita Federal e, por tal razão, não efetuará a retenção da CSLL, COFINS e PIS/PASEP eventualmente devidos pela CONTRATADA à Receita.
11.9 As empresas sediadas no Estado do Paraná deverão efetuar o preenchimento das Notas Fiscais demonstrando nos campos preço unitário e preço total, o valor já descontado o percentual correspondente à alíquota do ICMS e no campo dados adicionais, indicar que a isenção é efetuada em cumprimento ao disposto no Decreto Estadual n. 1.261/2003, de 14/05/2003, com as alterações inseridas pelo Decreto Estadual n. 1.546/2003 de 04/07/2003, demonstrando também o preço total com ICMS, o desconto referente à isenção do ICMS e o preço total sem o respectivo imposto.
11.10 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{6/100}{365} \qquad I = 0{,}00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

11.11 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.
11.12 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de bens efetivamente entregues.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1334
Mov. 34

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO:
12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
12.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no Anexo II deste edital.
12.4 Os critérios de aceitabilidade de preços serão:
12.4.1 Valor Global: R$ 49.104,82
12.4.2 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços constante na fase interna
12.4.3 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO do ITEM e desde que atendidas as especificações técnicas no Edital para cada objeto, conforme os subitens n. 1.2.1 e 1.2.2. do Termo de Referência (Anexo I) e as condições exigidas no item 6 do presente Edital.

13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA:
13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:
a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14.SUBCONTRATAÇÃO:
14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:
15.1 Em razão da natureza do objeto a ser contratado, bem como o valor máximo previsto para a contratação, entendemos que não se faz necessária a exigência de garantia de execução.

16. VIGÊNCIA:
16.1 Os produtos serão entregues, conferidos e após recebidos formalmente, será efetuado o pagamento, não sendo o caso de utilização de Termo de Contrato, mas da emissão de Ordem de Contratação com as disposições do ANEXO VII do instrumento convocatório.

17. DO REAJUSTAMENTO:
17.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).
17.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado / data da juntada da Pesquisa aos autos da licitação, qual seja, **17/09/2026.**
17.1.1.1 O reajuste será concedido **automaticamente**, mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.
17.1.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.
17.1.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura
17.1.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1335
Mov. 34

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
18.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, em uma das dotações abaixo discriminadas:

UEL/SETI: Gestão/Unidade: 453012364348116 - Gestão das Atividades Universitárias UEL;
Fonte de Recursos: 500 - Tesouro, 501 - Próprio, 700 - Federal, 703 - Outros Convênios;
Programa de Trabalho: 34 - Universidade e Sociedade;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compra/Serviço

Fundo Paraná/SETI: Gestão/Unidade: 456019571338153 - Desenvolvimento da Ciência, Tecnologia e Inovação no Estado do Paraná;
Fonte de Recursos: 759 - Tesouro/Recursos Vinculados a Fundos;
Programa de Trabalho: 33 - Paraná Mais Ciência;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compra/Serviço

HU/SESA: Gestão/Unidade: 476010122358168 - Gestão do Hospital Regional Norte do Paraná UEL;
Fonte de Recursos: 500 - Tesouro, 501 - Próprio, 700 - Federal, 899 - SUS;
Programa de Trabalho: 35 - Cuidado Regionalizado em Saúde;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compra/Serviço

HU/SETI: Gestão/Unidade: 453012364348075 - Gestão do Hospital Regional Norte do Paraná UEL;
Fonte de Recursos: 500 - Tesouro; 501 - Próprio, 700 - Federal, 899 - SUS;
Programa de Trabalho: 34 - Cuidado Regionalizado em Saúde;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compra/Serviço

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:
19.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

20. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022:
20.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Londrina, 24 de setembro de 2026.

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência
0129457 - ANA LUCIA GUMIERO MENCK / (CCA-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
0608979 - FELIPE AUGUSTO FIRMINO DE BARROS / (CCA-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
1017158 - JOSE APARECIDO ROCHA / (CCA-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
1910741 - SHEILA MICHELE LEVY / (CCB-HIST) DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA
0508683 - EDUARDO DE OLIVEIRA / (CCB-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
1007407 - JONAS RODRIGUES DE MATOS / (CCB-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1336
Mov. 34

1321384 - MARIA ELIANE LONGHI BARROSO / (CCB-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
1319517 - MAURO TOSHINORI YWATA / (CCE-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
1906938 - SERGIO DO NASCIMENTO EVANGELISTA / (CCE-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
1321066 - MARCELO LUIZ DA SILVA / (CTU-SEC) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
1016828 - JOELMA DE SOUZA PESSOA CATARINO BUENO / (PROAF-DM-DL) DIVISÃO DE LICITAÇÕES

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1337
Mov. 34

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Os licitantes encaminharão, ***exclusivamente por meio do Sistema de Compras do Governo Federal-COMPRAS.GOV***, os documentos de habilitação que seguem, até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro, que será de no mínimo 2 (duas) horas, contadas a partir da solicitação, sendo facultado ao(a) mesmo(a) prorrogar o prazo estipulado, quantas vezes julgar necessário.

1.1. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF)**, através do link https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf .

1.1.1. O Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (GMS/CAUFPR), substitui os documentos solicitados, ***desde que os referidos documentos estejam atualizados***. O cadastro no (GMS/CAUFPR) poderá ser iniciado através do link https://www.gms.pr.gov.br/gms/solicitarCadastroFornecedorNovo.do?action=iniciarProcesso .

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, ***se for o caso***.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual *(inclusive do Estado do Paraná para os licitantes sediados em outro Estado da Federação)*; e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011.

1.3.1 As proponentes domiciliadas ou com sede em Estados da Federação que não possuam a Certidão Negativa de Débitos Tributários administrados pela Secretaria de Fazenda e Dívida Ativa Estadual (em um único documento), deverão apresentar a Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Fazenda em relação aos tributos estaduais e a Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa, expedida pela respectiva Procuradoria Geral do Estado.

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.4.1.2 certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, emitida há no máximo **180 (cento e oitenta) dias** anteriores à data de abertura das propostas, salvo prazo diverso constante da própria certidão apresentada;

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1338
Mov. 34

1.4.1.3 os documentos exigidos no **item 1.4.1.1** serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

1.4.1.3.1 as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.4.1.4 a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

Índice de Liquidez Corrente (ILC):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

1.4.1.5 As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), deverão apresentar resultado: **superior ou igual** a **1,0** (um inteiro) no índice de Liquidez Geral **(LG)**; **superior ou igual** a **1,0** (um inteiro) no índice de Solvência Geral **(SG)**; superior ou igual a **1,0** (um inteiro) no índice de Liquidez Corrente **(LC).**

1.4.1.6 As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

1.4.1.7 O balanço patrimonial somente será exigido dos beneficiários do tratamento diferenciado quando indispensável para a prova de habilitação econômico-financeira.

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1 COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Para os reagentes químicos, quando especificado, deverão ser fornecidos os respectivos Certificados de Análise (Certificate of Analysis, CoA) emitidos pelo fabricante, bem como a Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ), em conformidade com a legislação vigente aplicável aos produtos químicos.

b) Os itens a seguir necessitam de Certificação RBC (Rede Brasileira de Calibração): **3640** - Bureta 25ml. **3641** - Bureta 50ml. A exigência de Certificação RBC (Rede Brasileira de Calibração) é necessária para assegurar a confiabilidade metrológica dos equipamentos utilizados em medições de volume. Esses instrumentos são empregados em atividades que exigem precisão e exatidão, sendo fundamental que apresentem resultados rastreáveis aos padrões nacionais e internacionais. Essa exigência reduz a possibilidade de erros de medição, assegura a confiabilidade dos resultados obtidos e atende às exigências de sistemas de gestão da qualidade, normas técnicas e auditorias aplicáveis aos laboratórios e instituições públicas.

c) O item **30192** - Dispensador de volumes necessita de Certificado de controle de qualidade: Justifica-se a exigência de Certificado de Controle de Qualidade para o dispensador de líquidos em razão de sua

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1339
Mov. 34

finalidade de realizar a dosagem e dispensação de volumes determinados de líquidos, atividade que requer adequado desempenho, precisão e repetibilidade para assegurar a confiabilidade dos procedimentos em que o equipamento será utilizado. O Certificado de Controle de Qualidade deverá comprovar que o dispensador foi submetido a controles ou ensaios de qualidade aplicáveis ao produto, contemplando, no mínimo, os requisitos de desempenho, funcionamento, exatidão e repetibilidade de dispensação.

1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL (Anexo V) e DECLARAÇÃO LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (OBRIGATÓRIO) (Anexo IX).

1.7 **COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 **(ANEXO VIII)**, bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução nº1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 10.086/22).

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1°, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.9 Na hipótese do **item 1.7.1**, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1340
Mov. 34

ANEXO III
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO - EDITAL nº 171/2026-PROAF/DM

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:		
CNPJ/CPF:	Inscrição Estadual:	
Endereço:		
Bairro:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	e-mail:	
Banco:	Agência:	Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: **aquisição de material de consumo para laboratórios: ponteiras, micro tubos, micropipetas, frascos diversos, vidrarias e outros para a Universidade Estadual de Londrina.**

1. Especificações técnicas:

Lote	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
1							
2							

2 A validade da proposta é de 90 (noventa) dias, a qual será prorrogada automaticamente por 30 (trinta) dias, na hipótese de o certame não ser finalizado neste prazo, conforme previsto no subitem 4.6.1 do Edital.

3 A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4 O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de "operação interna", conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o **item 4** e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5 O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme **Anexo I** do Edital.

6 O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1341
Mov. 34

coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

xxxxxx, xx de xxxxxx de 2026.

_____
Representante Legal

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1342
Mov. 34

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO[1]

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) **Pregão Eletrônico** aberto pelo **EDITAL n.º 171/2026-PROAF/DM**, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

xxxxxx, xx de xxxxxx de 2026.

_____
OUTORGANTE

1 A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1343
Mov. 34

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA,** para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no **Pregão Eletrônico** aberto pelo **EDITAL n.º 171/2026-PROAF/DM** e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1) INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:
1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

2) DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL
Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

3) DECLARA também, sob as penas da Lei, que esta empresa é considerada:
( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar n.º 188, de 2021.
( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal n.º 11488/2007.
DECLARA ainda:
1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar n.º 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

4) DECLARAÇÃO LGPD.
DECLARO, para os devidos fins, que tenho pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possuo as condições de habilitação previstas no edital, bem como tenho ciência de que:
1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:
1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
1.2. referentes a participações societárias;
1.3. informações inseridas em contratos sociais;
1.4. endereços físicos e eletrônicos;

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1344
Mov. 34

1.5. estado civil;

1.6. eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. relações de parentesco;

1.8. número de telefone;

1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa, dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

xxxxxx, xx de xxxxxx de 2026.

_____

Nome do representante legal

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1345
Mov. 34

ANEXO VI

LOCAIS DE ENTREGA

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA-UEL **CCA – CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS** **Laboratório de Fitopatologia**
Logradouro: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Campus Universitário - CEP: 86.057-970 - Londrina-PR
Responsável pelo Recebimento: José Rocha
Telefone: (43) 3371-4862 – E-mail jarocha@uel.br **/** anameck@uel.br
Horário de Funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 15h00

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA-UEL **CTU – CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO** **Laboratório de Saneamento do CTU**
Logradouro: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Campus Universitário - CEP: 86.057-970 - Londrina-PR
Responsável pelo Recebimento: Marcelo Luiz
Telefone: (43) 3371-4525 – E-mail: marcxls@uel.br
Horário de Funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 15h00

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA-UEL **CCE – CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS** **Bloco R – Almoxarifado do Departamento**
Logradouro: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Campus Universitário - CEP: 86.057-970 - Londrina-PR
Responsável pelo Recebimento: Sergio Evangelista
Telefone: (43) 3371-5950 – E-mail: sergione@uel.br

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1346
Mov. 34

Horário de Funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 15h00

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA-UEL **CCE – CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS** **Bloco R – Almoxarifado do Departamento**
Logradouro: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Campus Universitário - CEP: 86.057-970 - Londrina-PR
Responsável pelo Recebimento: Sergio Evangelista
Telefone: (43) 3371-5950 – E-mail: sergione@uel.br
Horário de Funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 15h00

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA-UEL **CCA – CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS** **Secretaria DCV**
Logradouro: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Campus Universitário - CEP: 86.055.900 - Londrina-PR
Responsável pelo Recebimento: Emerson / Luis Guilherme / Letícia
Telefone: (43) 3371-4862 – E-mail: lgct@uel.br
Horário de Funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 15h00

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA-UEL **CCA – CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS** **DCTA – Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos**
Logradouro: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Campus Universitário - CEP: 86.055.900 - Londrina-PR
Responsável pelo Recebimento: Prof. Wilma
Telefone: (43) 3371-4862

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1347
Mov. 34

Horário de Funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 15h00

Observações: *A entrega/descarga do(s) equipamento(s) adquiridos sera responsabilidade da empresa CONTRATADA, devendo ainda, o entregador efetuar o transporte do(s) produto(s) até o local a ser indicado no momento da entrega, conforme condições e necessidades do licitante.*

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1348
Mov. 34

ANEXO VII

ANEXO À NOTA DE EMPENHO

NOTA DE EMPENHO N.º XXXXXXXX

VALOR XXXXXXXX

1 DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: Integra este instrumento o **Edital de Pregão Eletrônico n.º 171/2026-PROAF/DM**, bem como os seus Anexos e o Descritivo da Proposta de Preços constantes do **E. protocolo n.º 26.420.264-7,** independentemente de transcrição.

2 DO PAGAMENTO:

2.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

2.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

2.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

2.3 O prazo estabelecido no **item 2.1** ficará suspenso na hipótese prevista no item **11.4.1**[2] das Condições Gerais do Pregão.

2.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

2.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, CNPJ 78.640.489/0001-53, Rodovia Celso Garcia Cid, Km 380, PR 445, constando número da licitação lote/item e validade dos produtos *(quando for o caso)*, para fins de rastreabilidade em estoque.

2.5 Em cumprimento à Instrução Normativa RFB n.º 2145/2023, a empresa deverá destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos à UEL, observando o enquadramento legal de incidência, sob pena de devolução da nota fiscal.

2.6 A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida à EMPRESA para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da apresentação da Nota Fiscal sem erros.

2.7 O Estado do Paraná não possui convênio com a Receita Federal e, por tal razão, não efetuará a retenção da CSLL, COFINS e PIS/PASEP eventualmente devidos pela CONTRATADA à Receita Federal, conforme Instrução Normativa n.º 001/2019-DTE/SEFA.

---

[2] **11.4.1** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1349
Mov. 34

2.8 As empresas sediadas no Estado do Paraná deverão efetuar o preenchimento das Notas Fiscais demonstrando nos campos preço unitário e preço total, o valor já descontado o percentual correspondente à alíquota do ICMS e no campo dados adicionais, indicar que a isenção é efetuada em cumprimento ao disposto no Decreto Estadual n.º 1.261, de 14/05/2003, com as alterações inseridas pelo Decreto Estadual n.º 1546, de 04/07/2003, demonstrando também o preço total com ICMS, o desconto referente à isenção do ICMS e o preço total sem o respectivo imposto.

2.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX) **I = (6/100)** **I = 0,00016438**

365 **TX = Percentual da taxa anual = 6%.**

2.10 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.
2.11 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de bens efetivamente entregues.

3 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE:
3.1 obrigações do Contratado:
3.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
3.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
3.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
3.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
3.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
3.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
3.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
3.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1350
Mov. 34

3.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
3.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
3.1.9.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
3.1.9.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
3.1.10 cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
3.1.11 adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.
3.1.12 apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada
3.2 São obrigações do Contratante:
3.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
3.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
3.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
3.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
3.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
3.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
3.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
3.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
3.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
3.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
3.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

4 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

4.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1351
Mov. 34

4.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

4.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

4.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

4.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

4.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

4.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

4.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

4.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

4.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

4.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

5 DOS CASOS DE EXTINÇÃO

5.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

5.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta**;**

5.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

5.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

5.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

5.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

5.4 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1352
Mov. 34

6 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Este instrumento é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos.

7 DO FORO: As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca de Londrina - PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

.

xxxxxx, xx de xxxxxx de 2026.

CONTRATANTE CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:
2 – Nome:

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1353
Mov. 34

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no **Pregão Eletrônico** aberto pelo **EDITAL n.º171/2026-PROAF/DM**, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar n.º 188, de 2021.

( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal n.º 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar n.º 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

xxxxxx, xx de xxxxxx de 2026.

_____
Representante Legal

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 1354
Mov. 34

ANEXO IX

DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no **Pregão Eletrônico** aberto pelo **EDITAL n.º 171/2026-PROAF/DM** e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;

1.2. referentes a participações societárias;

1.3. informações inseridas em contratos sociais;

1.4. endereços físicos e eletrônicos;

1.5. estado civil;

1.6. eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. relações de parentesco;

1.8. número de telefone;

1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

xxxxxx, xx de xxxxxx de 2026.

_____

Representante Legal

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16. Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13. Demais assinaturas na folha 1354a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **acc1dedf6a1a2c5fcfd617a525f812bd**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls 1354a
Mov. 34

Documento: **EDITAL_PE_1712026AQUISICAO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliana Cristina Gonçalves Meirelles (XXX.228.849-XX)** em 04/11/2026 11:16 Local: UEL/PROAF/DM, **Soraia Martinez da Silva Carmo (XXX.689.269-XX)** em 04/11/2026 11:19 Local: UEL/PROAF.

Inserido ao protocolo **26.420.264-7** por: **Cibelle Letícia Camilio** em: 04/11/2026 11:13.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento com o código: