



Documento de Formalização de Demanda - DFD

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	COPS-DAD-DLO - Divisão de Logística e Operação
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Luiz Claudio Medeiros – Chapa funcional 1207001
E-MAIL	lcmedeiros@uel.br – 3371 4393

Objeto: DISPENSA DE LICITAÇÃO 170/2026 COM DISPUTA ELETRÔNICA - AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE LEITURA ÓTICA PARA COPS/UEL

Natureza do Objeto :

- () Material de consumo - Fornecimento
- () Material de consumo - Fornecimento com comodato
- () Material de consumo - Fornecimento com locação
- () Material de consumo - aquisição
- () Material de permanente - aquisição
- () Locação
- () Prestação de Serviço
- () Obras/serviços de Engenharia

Valor estimado para a contratação : R\$ 18.850,00

1 - Justificativa da necessidade de Contratação

Requisição: 46724/2026 Considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público: A Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade Estadual de Londrina realiza periodicamente exames vestibulares e concursos públicos que demandam o processamento célere, exato e auditável de um grande volume de folhas de respostas de candidatos. A rotina de apuração e conferência manual ou semimecanizada dessas

avaliações apresenta limitações operacionais quanto à capacidade de absorção dessa demanda em períodos concentrados, gerando morosidade na tabulação de notas e elevando a vulnerabilidade a inconsistências no cômputo dos resultados. Essa situação compromete a capacidade da unidade em cumprir os rigorosos prazos estabelecidos nos editais, demandando a modernização do fluxo de conferência de dados para assegurar a confiabilidade técnica necessária aos certames. A superação desse gargalo operacional é indispensável sob a perspectiva do interesse público, pois viabiliza a garantia da isonomia, da lisura e da transparência nos mecanismos de ingresso ao ensino superior e às carreiras públicas. A precisão na consolidação das pontuações protege os direitos individuais dos participantes e confere robustez jurídica aos atos praticados pela Universidade Estadual de Londrina. Ademais, a melhoria do fluxo de processamento de exames promove a eficiência administrativa, reduz a necessidade de intervenções manuais repetitivas e fortalece a credibilidade institucional perante a sociedade civil. A manutenção do cenário atual enseja o risco de atrasos na divulgação de gabaritos e resultados finais, com potencial para desestabilizar o início do ano letivo e retardar a admissão de novos servidores. A eventual ocorrência de falhas na leitura e validação dos cartões de respostas pode ocasionar a proliferação de recursos administrativos, questionamentos judiciais e eventuais anulações de fases dos processos de seleção. Tais desdobramentos acarretam custos extraordinários de retrabalho para a administração pública, além de causarem prejuízos diretos aos candidatos devido à insegurança quanto à integridade das classificações obtidas.

2 - Previsão para a Contratação

O presente processo possui prazo máximo previsto para a finalização em 120 (cento e vinte) dias, considerando todos os trâmites necessários, contados a partir da sua abertura no sistema e-protocolo.

3 - Fonte Orçamentária a ser utilizada para a Contratação

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, em uma das dotações abaixo discriminadas:

UEL/SETI Gestão/Unidade: 453012364348116 - Gestão das Atividades Universitárias UEL;

Fonte de Recursos: 500 - Tesouro, 501 - Próprio, 700 - Federal, 703 - Outros Convênios;

Programa de Trabalho: 34 - Universidade e Sociedade;

Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compra/Serviço

Fundo Paraná/SETI: Gestão/Unidade: 456019571338153 - Desenvolvimento da Ciência, Tecnologia e Inovação no Estado do Paraná;

Fonte de Recursos: 759 - Tesouro/Recursos Vinculados a Fundos;

Programa de Trabalho: 33 - Paraná Mais Ciência;

Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compra/Serviço

HU/SESA: Gestão/Unidade: 476010122358168 - Gestão do Hospital Regional Norte do Paraná UEL

Fonte de Recursos: 500 - Tesouro; 501 - Próprio, 700 - Federal, 899 - SUS;
Programa de Trabalho: 35 - Cuidado Regionalizado em Saúde;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compra/Serviço

HU/SETI: Gestão/Unidade: 453012364348075 - Gestão do Hospital Regional Norte do Paraná;

Fonte de Recursos: 500 - Tesouro; 501 - Próprio, 700 - Federal, 899 - SUS;
Programa de Trabalho: 34 - Universidade e Sociedade;
Elemento de Despesa: Conforme indicado na Requisição de Compra/Serviço

4 - Servidores integrantes da equipe de planejamento da Contratação

Luiz Claudio Medeiros
Luiz Claudio Medeiros (Fiscal)
Maria Lucia Ferraro (Gestor)

Decisão da Autoridade Competente

APROVO a continuidade do processo destinado à contratação descrita acima, considerando as necessidades apresentadas pelo setor requisitante, bem como a sua compatibilidade com o planejamento desta Instituição.

Soraia Martinez da Silva Carmo
PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Documento: **DFDDLEletronica17026COPS.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Soraia Martinez da Silva Carmo (XXX.689.269-XX)** em 09/09/2026 17:26 Local: UEL/PROAF.

Inserido ao protocolo **26.553.851-7** por: **Ana Paula da Silva Rodrigues** em: 09/09/2026 16:39.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: