



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Campus de Toledo - CNPJ 78.680.337/0005-08

Ruada Faculdade, 645 - Jd. Santa Maria - Fone: (45) 3379-7007/3379-7013-CEP 85903-000-Toledo-PR

email: toledo.compras@unioeste.br

Protocolo nº 2215

Data 06/06/2023

Rúbrica: Landiã

Hora: 15 h 20

PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU

SERVIÇOS:(NOVOPROCEDIMENTO)

Obrigatório anexar o ANEXO I - Termo de Referência_IS 002-2021-PRAF, disponível no site <https://www.unioeste.br/portal/praf/diretorias/diretoria-de-compras/instrucao-para-compras-licitacoes> (Ctrl + clique para abrir) - Preencher somente os campos que se aplica, de acordo com o objeto.

Quant.	Ref.	Descrição do material/serviço
01	0201 - 34865	Prestação de Serviços, Manutenção preventiva e/ou corretiva, Com inclusão de peças, Periféricos (Computador, Nobreak, Monitor, Impressora, Mouse, Teclado) e Mão de obra, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário DESCRIÇÃO: NOBREAK 15VA - 120V - 02 BATERIAS Marca: ENERMAX Modelo: 1500 VA 120V Tombo nº 01036126 Local: GETECH – Bloco D2

Solicitante Élio de Assis Diniz

elio.diniz@unioeste.br

(email)

Assinatura do solicitante: Élio A. Diniz

Fone: (45) 3379 7042

Pagamento com Recursos de(o):

Campus

Toledo, 06 de junho de 2023.

Local e data

Élio de Assis Diniz
Élio de Assis Diniz

Assinatura e carimbo do responsável
(Diretor/Coordenador/Chefia)

Encaminhamento(s)

AO COMPRAS:

ENCAMINHO ORÇAMENTO PARA
CONSERTO DE NOBREAK CONFORME
TERMS DE REFERENCIA.

Em: 07/06/23



CARLOS MARTIM JURACH
Chefe da Seção de Patrimônio e
Equipamentos
RG: 4.240.204-4
Portaria nº 3020/2020-GRE

Para uso exclusivo da Seção de Compras e Secretaria Financeira:

- | | |
|---|---|
| 1. ☐ Emissão da Estimativa de Preços-Seção Compras | 5. ☐ Empenho-Secretaria Financeira |
| 2. ☐ Parecer-Secretaria Financeira | 6. ☐ Cancelamento |
| 3. ☐ Autorização do Diretor-Geral | 7. ☐ Arquivo |
| 4. ☐ Ordem de Compra ou Serviço-Seção Compras | |

Parecer da Secretaria Financeira: _____

Toledo, _____ de _____ de 23.

Secretaria Financeira

Autorização do Diretor Geral

Autorizo a aquisição do material/serviço solicitado.

Toledo, _____ de _____ de 23.

Diretor Geral